

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталья Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.02.2026 13:11:49  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**НОГИНСКИЙ ФИЛИАЛ**  
**Федерального государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Государственный университет просвещения»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Ногинского филиала Университета  
Д.С. Аксенов  
«16» февраля 2026 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.04. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА**

*«Общепрофессиональный цикл»*  
*программы подготовки специалистов среднего звена*  
*по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном*  
*образовании*

*Очная форма обучения*

**Московская область**  
**г. Ногинск**  
**2026**

## ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией  
общеобразовательных и гуманитарных  
дисциплин  
Протокол №6  
от «30» января 2026 г.

  
Председатель ПЦК  
Т.В. Дорофеева  
«30» января 2026 г.

## СОСТАВЛЕНА

В соответствии с государственными  
требованиями к минимуму содержания и  
уровню подготовки выпускника по  
специальности: 44.02.05 Коррекционная  
педагогика в начальном образовании

## СОГЛАСОВАНО

Методическим советом  
Ногинского филиала Университета  
Протокол №5  
от «13» февраля 2026 г.  
Председатель Методического совета  
  
А.А. Дерябкин  
«13» февраля 2026 г.

Составитель: Дорофеева Т.В., к.ф.н., преподаватель Ногинского филиала  
Университета

## Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:  Зеленина В.А., методист высшей  
квалификационной категории Ногинского филиала Университета

Содержательная экспертиза:  Дорофеева Т.В., к.ф.н.,  
преподаватель высшей квалификационной категории Ногинского филиала  
Университета

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:  Коренкова С.Ю., директор МБОУ ЦО №3  
г. Ногинска

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего профессионального образования по  
специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании,  
утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 14.09.2023  
№686.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании в соответствии  
с требованиями ФГОС СПО.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 14.09.2023 №686.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

**Цель изучения дисциплины** - формирование познавательного интереса к родному языку, воспитание ценностного отношения к нему как хранителю историко-культурного опыта народов Российской Федерации, включение обучающегося в культурно-языковое поле своего народа и приобщение к его культурному наследию; осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"><li>- осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</li><li>- применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;</li><li>- находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники);</li><li>- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</li><li>- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;</li><li>- проводить лингвистический анализ текстов</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</li><li>- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</li><li>- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</li></ul>

	различных функциональных стилей и разновидностей языка.	
--	------------------------------------------------------------	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>36</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>18</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	13
практические занятия	13
самостоятельная работа	2
консультации	2
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация</b>		<b>5/1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1/-</b>	
	<b>Теоретическое обучение</b>	1	
	Литературный язык – высшая форма развития национального языка. Понятие «современный русский литературный язык». Основные функции языка. Различия между языком и речью. Речевое общение: виды и формы. Речевые средства организации учебного процесса. Аспекты (компоненты) культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.		
	<b>Практические занятия</b>	-	
<b>Самостоятельная работа</b>	-		
Тема 1.2. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1/1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	<b>Теоретическое обучение</b>	1	
	Общие сведения о речи. Признаки речи. Виды речи. Основные и дополнительные функции языка. Понятие «культура речи» и речевой коммуникации. Литературно-языковая норма и критерии ее кодификации. Особенности языковой нормы и её виды. Типологии коммуникации на разных основаниях: по цели, по массовости, по содержанию.		
	<b>Практические занятия</b>	1	
Язык и речь. Язык как система. Понятие о литературном языке и языковой норме. Коммуникативные качества речи: точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство речи, выразительность речи.			
<b>Самостоятельная работа</b>	-		
Тема 1.3. Профессиональная коммуникация и ее функции	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1/-</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	<b>Теоретическое обучение</b>	1	
	Понятие профессиональной коммуникации. Роль культуры речи в профессиональной деятельности педагога. Специфика профессиональных коммуникаций. Профессии "человек - человек" и их особенности. Коммуникация как процесс передачи и получения информации. Общение как творчество. Функции профессиональной коммуникации. Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеизъявительная).		
	Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика.		
<b>Практические занятия</b>	-		
<b>Самостоятельная работа</b>	1		

	<b>Тестовая работа</b> «Понятие профессиональной коммуникации. Роль культуры речи в профессиональной деятельности педагога»		
<b>Раздел 2. Культура речи</b>		<b>23/17</b>	
Тема 2.1. Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	<b>Теоретическое обучение</b>	2	
	Понятие об орфоэпии как разделе языкознания. Орфоэпические нормы в области произношения отдельных звуков, грамматических форм, слов.		
	Акцентологические нормы. Особенности ударения в русском языке. Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Вариативность постановки ударения. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Орфоэпический словарь. Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Распространенные орфоэпические ошибки.		
	Благозвучие речи: фонетические средства выразительности, ассонанс, аллитерация. Ударение словесное и логическое. Акцентологические нормы русского языка.		
<b>Самостоятельная работа</b>	-		
Тема 2.2. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	<b>Теоретическое обучение</b>	2	
	Использование лексических средств в профессиональной речи педагога. Сферы и нормы использования стилистически окрашенной лексики.		
	Понятие лексической нормы. Лексические нормы современного русского литературного языка: сочетаемость слов, правильное употребление паронимов.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Работа над материалом: «Валентность» слова. Однозначные и многозначные слова. Различение многозначных слов и омонимов. Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической/ антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания.		
	Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многословие).		
<b>Самостоятельная работа</b>	-		
Тема 2.3. Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	<b>Теоретическое обучение</b>	2	
	Классификация речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксической нормы и их исправление. Порядок слов и частей высказывания. Стилистическое использование разных типов простого и сложного предложения.		
	Согласование и управление в современном русском языке. Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов.		
<b>Практические занятия</b>	2		

	Логические ошибки в синтаксических конструкциях.		
	Синтаксическая синонимия. Синтаксические фигуры. Выразительные средства синтаксиса.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
Тема 2.4. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	<b>Теоретическое обучение</b>	2	
	Понятие орфограммы и пунктограммы. Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов.		
	Функции знаков препинания. Основные принципы употребления знаков препинания. Многочленные конструкции. Сложное синтаксическое целое.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Основные виды ошибок в формировании, написании и употреблении частей речи.		
	Стилистическое использование разных типов простого и сложного предложения.	-	
<b>Самостоятельная работа</b>	-		
Тема 2.5. Подготовка публичного выступления.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	<b>Теоретическое обучение</b>	1	
	Сбор материала. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»).		
	Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
Составление текста выступления на заданную тему, его анализ.			
<b>Самостоятельная работа</b>	-		
Тема 2.6. Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	<b>Теоретическое обучение</b>	1	
	Виды документов. Общие и специальные функции документа. Общие требования, предъявляемые к документу. Соблюдение норм делового этикета.		
	Правила оформления документов. Требования к содержанию и оформлению реквизитов документа. Распорядительные документы: решение, приказ. Виды инструктивно-методических документов: служебная записка, протоколы, заявление, доверенность, расписка.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Составление документов (автобиография).		
	Составление документов (резюме).	1	
<b>Самостоятельная работа</b>			
Официально-деловой стиль. Составление деловых бумаг (справка, удостоверение).			
Официально-деловой стиль. Составление частных деловых бумаг (заявление, доверенность).			
<b>Консультации</b>	<b>2</b>		
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>6</b>		
<b>Всего</b>	<b>36</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин; наличие лаборатории – не предусмотрено.

#### **Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест учебного кабинета:**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационная система, включающая компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение;
- интерактивная доска;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- методические рекомендации к практическим работам;
- дидактический материал.

Рабочие места студентов и преподавателя оборудованы компьютерами, объединенными в локальную сеть и имеющими доступ в Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)**

##### **Основные источники**

###### **Для преподавателей**

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений / Е.С.Антонова, Т.М. Воителева. – 21-е изд., стер. – М.: Издат. Центр «Академия», 2022. – 320 с.
2. Бердникова Е.Д., Петрякова А.Г. Тесты по культуре речи / Е.Д.Бердникова, А.Г.Петрякова. – 7-е изд. – М.: Флинта, 2017. - 80 с.
3. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с.

###### **Для студентов**

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений / Е.С.Антонова, Т.М. Воителева. – 21-е изд., стер. – М.: Издат. Центр «Академия», 2022. – 320 с.
2. Бердникова Е.Д., Петрякова А.Г. Тесты по культуре речи / Е.Д.Бердникова, А.Г.Петрякова. – 7-е изд. – М.: Флинта, 2017. - 80 с.

3. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с.

### **Дополнительные источники**

#### Для преподавателей

1. Бортников В. И., Пикулева Ю. Б. Русский язык и культура речи. Практикум 2-е изд. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
2. Голубева А. В., Пономарева З. Н., Стычишина Л. П. ; Под ред. Голубевой А.В. Русский язык и культура речи. Практикум. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
3. Грибанская Е. Э., Береснева Л. Н.. Русский язык и культура речи : учебно-практическое пособие: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:РГУП,2018.
4. Львова А. С. Культура речи и деловое общение педагога 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
5. Отв. ред. Химик В. В., Волкова Л. Б. Культура речи и деловое общение. Учебник и практикум для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
6. Петрякова А. Г.. Культура речи: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Издательство «Флинта»,2016.
7. Титов О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
8. Черняк В. Д., Дунев А. И., Ефремов В. А., Сергеева Е. В. ; Под общ. Ред. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.

#### Для студентов

1. Бортников В. И., Пикулева Ю. Б. Русский язык и культура речи. Практикум 2-е изд. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
2. Голубева А. В., Пономарева З. Н., Стычишина Л. П. ; Под ред. Голубевой А.В. Русский язык и культура речи. Практикум. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
3. Грибанская Е. Э., Береснева Л. Н.. Русский язык и культура речи : учебно-практическое пособие: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:РГУП,2018.
4. Львова А. С. Культура речи и деловое общение педагога 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
5. Петрякова А. Г.. Культура речи: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Издательство «Флинта», 2016.

### Интернет-ресурсы:

1. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487325> (дата обращения: 08.07.2022).

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491228> (дата обращения: 08.07.2022).

5. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92162> (дата обращения: 15.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Антонова Е. С. Русский язык : электронный учебно-методический комплекс / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. — М. : Издательский центр «Академия», 2017. — Текст : электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия» : [сайт]. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/346968/> (дата обращения: 24.03.2024).

### Профессиональные базы данных

[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<p>Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; -орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; -нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</p>	<p>Называет основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; соблюдает орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; использует нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</p>	<p>Тестовые задания различных видов; -письменные и устные ответы; -домашняя работа (упражнения) по темам курса; -контрольные письменные работы; -написание сочинений рассуждений; -участие в обсуждении тем патриотической направленности; -наблюдение за умением вести дискуссию; -подбор и работа с текстами авторов различных национальностей.</p>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<p>Осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; -применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; -находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники); -анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; -устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; -проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка</p>	<p>Осуществляет речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; -применяет нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; -находит и использует различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники); -анализирует языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</p>	<p>Публичное выступление по заданной теме; -наблюдение и оценка на - практических занятиях; -презентация сообщения; -защита проектов; -публичное представление самостоятельно составленного текста по заданной теме.</p>

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:  Подпись лица, внесшего изменения Подпись лица, утвердившего изменения	