

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталья Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.04.2025 14:33:37  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НОГИНСКИЙ ФИЛИАЛ  
Федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Государственный университет просвещения»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Ногинского филиала Университета  
Д.С. Аксенов  
«28» февраля 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.07. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-  
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

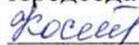
*«Общепрофессиональный цикл»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»*

*Очная форма обучения*

Московская область  
г. Ногинск  
2025

## ОДОБРЕНО

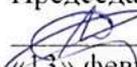
Предметной (цикловой) комиссией  
общеобразовательных и гуманитарных  
дисциплин  
Протокол №4  
от «12» февраля 2025 г.

Председатель ПЦК  
 Г.В. Костюхина  
«12» февраля 2025 г.

## СОСТАВЛЕНА

В соответствии с государственными  
требованиями к минимуму содержания и  
уровню подготовки выпускника по  
специальности: 44.02.02 «Преподавание  
в начальных классах»

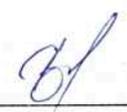
## СОГЛАСОВАНО

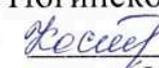
Методическим советом  
Ногинского филиала Университета  
Протокол №5  
от «13» февраля 2025 г.  
Председатель Методического совета  
 А.А. Дерябкин  
«13» февраля 2025 г.

Составители: Титова М.Е., преподаватель Ногинского филиала Университета  
Попова О.В., преподаватель Ногинского филиала Университета

## Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:  Зеленина В.А., методист высшей  
квалификационной категории Ногинского филиала Университета

Содержательная экспертиза:  Костюхина Г.В., преподаватель  
высшей квалификационной категории Ногинского филиала Университета

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:  Коренкова С.Ю., директор МБОУ ЦО №3  
г. Ногинска

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего профессионального образования по  
специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»,  
утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 17.08.2022 N 742

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
44.02.02 «Преподавание в начальных классах» в соответствии с  
требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в педагогической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 05, ОК 09	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования;</p> <p>проектировать профессиональную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды;</p> <p>использовать ресурсы сетевой</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; правила охраны труда и требования к безопасности образовательной среды; современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные; возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования;</p> <p>возможности современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий,</p>

	(цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач	конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в начальной школе
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	76
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	41
в т. ч.:	
Теоретические занятия	29
практические занятия	41
самостоятельная работа	6
консультации	-
<b>Промежуточная аттестация в форме диф. зачета</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ</b>		<b>37/26</b>	
Тема 1.1. Понятие информации. Операционные системы.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9/4</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Понятия информации, ее виды. Способы представления информации. Информационные процессы. Измерение информации. Единицы измерения информации. Свойства информации. Информационные технологии. Безопасность при работе за компьютером. Общий состав персонального компьютера. Операционные системы. Базовое и прикладное программное обеспечение. Работа с операционной системой. Файловая система. Рабочий стол.	5	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе.		
	Защита информации. Резервное копирование данных. Знакомство и работа с антивирусной программой.		
Контрольная работа № 1 «Понятие информации. Операционные системы»			
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
Тема 1.2. Прикладные программные средства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>28/21</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Требования к оформлению документации. Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты. Организация и работа с табличными данными. Основы графического дизайна и инфографики. Графические редакторы. Создание дидактических материалов средствами MS Word.	4	
	<b>Практические занятия</b>	21	
	Создание и сохранение документа. Навыки набора текста. Форматирование и редактирование текста. Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов.		
	Подготовка календарно-тематического планирования. Подготовка конспекта урока.		
Создание сносок, колонок, колонтитулов. Создание оглавления. Подготовка многостраничного документа к печати.			
Построение диаграмм.			

	<p>Вычислительные возможности табличного редактора. Создание таблицы «Отчет по успеваемости» Поиск и сортировка данных. Экспорт электронных таблиц Работа с формами, отчётами, запросами. Создание базы данных.</p> <p>Основные правила оформления презентации. Вставка объектов в презентацию. Анимация в презентации. Работа с гиперссылками. Создание интерактивной презентации. Использование режима докладчика при демонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах. Показ презентации.</p> <p>Использование растрового редактора. Создание изображений в векторном редакторе. Создание эмблемы, публикации, грамоты. Создание буклета учебного заведения. Основы обработки фотографии. Контрольная работа №2 «Технологии работы с текстом, таблицами, мультимедиа»</p>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	3	
	«Оформление реферата», «Построение диаграмм», «Создание визитки»		
Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7/1</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Сервисы, предоставляемые облачными платформами. Онлайн-сервисы образовательного назначения. Специализированные образовательные онлайн-ресурсы. Сервисы для организации работы преподавателя. Сравнительная характеристика облачных хранилищ.	4	
	<b>Практические занятия</b>		
	Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами. Облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями.	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	«Онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов»	2	
<b>Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности</b>		<b>30/15</b>	
Тема 2.1. Теоретические основы цифровизации образования	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Цифровая образовательная среда современной образовательной организации. Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе. Гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе (СанПиН). Информационная безопасность ребенка.	4	
	<b>Практические занятия</b>		
	Создание проекта «Безопасная образовательная среда» или информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
Тема 2.2. Сетевые технологии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/5</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Виды коммуникаций. Возможности и преимущества сетевых технологий. Виды сетей. Аппаратные и	6	

обработки информации и защита информации	программные средства организации компьютерных сетей. Локальные сети. Топологии локальных сетей. Глобальная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Адресация в Интернете. Протоколы. Протокол передачи данных ТСР/ІР. Доменная система имен. Защита информации в Интернете. Службы Интернет. Возможности использования информационных ресурсов в профессиональной деятельности. Справочно-правовые системы, их классификация. Технологии поиска документов в справочно-правовых системах.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Информационно-поисковые системы. Поиск ресурсов, связанных с повышением квалификации. Поиск ресурсов нормативно-правовой базы учителя. Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности. Контрольная работа № 3 «Основы цифровизации образования. Технологии поиска, передачи, хранения и защиты информации»	5	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	«Поиск ресурсов, необходимых для подготовки к уроку. Создание конспекта с использованием Интернет-ресурсов»	1	
Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14/8</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе. Технологические приемы мультимедийной дидактики. Типы интерактивных упражнений.		
	Понятие обучающих программ. Требования к обучающим программам. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся. Оборудование современной мультимедийной интерактивной аудитории. Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса. Виды интерактивных систем голосования.	6	
	Технология сайтостроения. Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов Службы Интернета. Электронная почта.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Подключение и калибровка интерактивной доски. Знакомство с базовыми возможностями оборудования. Создание упражнений для интерактивной доски используя технологические приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта.		
	Знакомство с Документ-камерой. Возможности Документ-камеры для обеспечения образовательного процесса. Обзор оборудования, используемого в системе интерактивного голосования. Создание вопросов для тестов и опросов. Проверка правильности выполнения задания и мониторинг активности.	8	
	Конструкторы сайтов. Создание структуры сайта. Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом. Работа с интерактивными элементами сайта. Контрольная работа № 4 «Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности»		
<b>Самостоятельная работа</b>	-		

<b>Промежуточная аттестация</b>	-	
<b>Всего</b>	<b>76</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информатики и ИКТ.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор или телевизор, подключенный к компьютеру;
- персональные компьютеры;
- принтер и сканер.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- объемная модель персонального компьютера;
- образцы внутренней структуры процессора (модули памяти DIMM, RIMM, DDR, системная плата, звуковая плата, сетевая плата и внутренний модем);

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

Для преподавателя

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 6-е изд., стер. – Москва: Издательский центр "Академия", 2024. - 384 с.

2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 6-е изд., стер. – Москва: Издательский центр "Академия", 2024. - 256 с.

Для студентов

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 6-е изд., стер. – Москва: Издательский центр "Академия", 2024. - 384 с.

2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 6-е изд., стер. – Москва: Издательский центр "Академия", 2024. - 256 с.

##### **Дополнительные источники**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 22.06.2022).
2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 22.06.2022).
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604> (дата обращения: 22.06.2022).
4. Михеева Е В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. В. Михеева, О. И. Титова. — М. : Издательский центр «Академия», 2021. — Текст : электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия» : [сайт]. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/477952/> (дата обращения: 24.03.2024). — Режим доступа: платный.

#### Профессиональные базы данных

[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации  
[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования;</p> <p>проектировать внеурочную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды;</p> <p>использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач</p>	<p>Умение работать с источниками информации</p> <p>Соблюдение правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ</p> <p>Использование возможностей цифровой образовательной среды для решения профессиональных задач</p>	<p>Оценка результатов практических работ</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления</p>	<p>Знание информационных источников</p> <p>Знание правил оформления документов</p> <p>Знание правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ</p> <p>Знание возможностей</p>	<p>Оценка результатов практических работ</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>документов и построения устных сообщений</p> <p>правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; правила охраны труда и требования к безопасности образовательной среды;</p> <p>современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные; возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования;</p> <p>возможности современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в начальной школе</p>	<p>цифровой образовательной среды</p>	
--	---------------------------------------	--

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ  
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	
Подпись лица, утвердившего изменения	