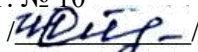


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Викторовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный идентификатор:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Историко-филологический институт
Кафедра культуры речи и риторики

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «15» мая 2020 г. № 10
Зав. кафедрой И.С. Папуша 

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Направление подготовки:

44.03.05 — Педагогическое образование

Профиль «

Изобразительное искусство и дополнительное образование

Форма обучения

Очная

Мытищи
2020

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Планируемые результаты обучения.....	3
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	3
1.2. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	5
2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	5
2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	5
2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы....	7
2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование» и с учётом особенностей профиля подготовки «Безопасность жизнедеятельности», развитие коммуникационных и психологических качеств, формирование представлений о специфике дисциплины «Русский язык и культура речи», формирование у студентов цельных научных представлений о коммуникативной сущности языка и его функционировании в обществе в разных коммуникативных аспектах и с различных коммуникативных позиций.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными правилами и нормами современного русского литературного языка, в том числе с учетом изменений, произошедших в последнее время;
- сформировать у студентов практические навыки анализа разных коммуникативных ситуаций в дальнейшей профессиональной деятельности;
- стандартизировать речевое поведение и, одновременно, сформировать речевую индивидуальность и чувство уверенности в конструировании коммуникативных дискурсов любого типа (устный, письменный, презентативный, манипуляционный, конвенциональный и др.);
- научить реконструировать и использовать риторические процедуры для принятия оперативных и обоснованных решений в неочевидных или спорных ситуациях;
- сформировать навыки и выработать умение выбора эффективных приемов для организации речевого поведения в зависимости от поставленных задач и в соответствии с обстоятельствами (создание монолога, ведение диалога и управление им, управление системой речевых коммуникаций в пределах своей компетенции);
- развить умение конструировать убеждающий дискурс, повысить действенность и эффективность речевого поведения, сформировать мастерство (технику) изобретения идей.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен:

Знать:

- основные правила и нормы современного русского литературного языка;
- базисные модели риторического анализа и лежащие в их основе риторические схемы и формулы;
- виды и способы организации информационного воздействия

(влияния);

— методики логического и паралогического структурирования информационной реальности, составляющих основу риторических технологий;

— способы создания текстов и построения публичных выступлений.

Уметь:

— адекватно определять, структурировать и анализировать различные типы речевых ситуаций;

— оптимизировать информационные потоки в различных речевых ситуациях;

— правильно и четко излагать свои мысли в соответствии со схемами инвенции, диспозиции и элокуции;

— конструировать аргументы и строить аргументированную речь с учетом аудитории, которой адресованы речь и аргументы;

— различать логические и паралогические риторические техники;

— критически анализировать собственные и чужие сценарии речевого поведения.

Владеть:

— навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи; владеть формами деловой переписки, иметь представление о форме административно-деловых документов.

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» студент должен овладеть универсальной компетенцией УК-4:

— готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-4 «Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках»	Лекционные и практические занятия (все); самостоятельная работа (Разделы 1-5). Самостоятельная работа (подбор и обзор литературы; составление конспекта; реферат-презентация).

2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии и оценивания	Шкала оценивания
УК-4	Пороговый	Практические занятия (все); самостоятельная работа (Разделы 1-5). Самостоятельная работа (подбор и обзор литературы; составление конспекта; подготовка реферата-презентации).	Знать: виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты. Уметь: подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словарь, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах. Владеть: навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы; создания простого связного текста по знакомым или интересующим его темам, адаптируя его для целевой аудитории	Подбор и обзор литературы; составление конспекта. Тест зачет	60
	Продвинутый	Лекционные и практические занятия (все); самостоятельная работа (Разделы 1-5). Самостоятельная работа (подбор	Знать: методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;	Подбор и обзор литературы; составление конспекта. Представление реферата-презентации.	40

		и обзор литературы; составление конспекта; реферат-презентация).	стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках Уметь: следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках Владеть: навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках; навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках; различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.		
--	--	--	---	--	--

2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. Язык как средство общения и форма существования национальной

культуры.

2. Правильность, богатство и смысловая точность речи.

3. Традиционные орфоэпические и акцентологические ошибки в речи студентов.

4. Лексические ошибки в речи современной молодежи.

5. Фразеологические средства русского языка и языковые афоризмы.

Возможности их использования в речи молодежи.

6. Молодежный сленг в средствах массовой информации.

7. Изобразительно-выразительные средства в современной литературе.

8. Средства экспрессивной выразительности в лирике поэтов Серебряного века (К. Бальмонт, Н. Гумилев, А. Ахматова, А. Блок, И. Северянин и др.).

9. Культура речи и речевой этикет.

10. Подготовка примеров выступлений на разные темы и в различной аудитории.

11. Речевая характеристика как один из приемов создания образа персонажа (текст по выбору студента).

12. Секрет риторического воздействия.

13. Этикетные требования к интонационному оформлению высказывания.

14. Паралингвистические аспекты речевого этикета.

15. Этикетные формулы в речевой коммуникации.

16. Информационные каналы восприятия и их отражение в коммуникативных речевых формулах.

17. Коммуникативные роли языковой личности.

18. Коммуникативные типы языковой личности в конфликтной и неконфликтной межличностной коммуникации.

19. Невербалика как показатель коммуникативно-культурных различий.

20. Речевой этикет в деловом общении.

21. Речевой этикет в научном общении.

22. Речевой этикет в рамках профессионального взаимодействия.

23. Речевой этикет в социокультурных группах.

Примеры тестов по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Орфоэпия. Нормы ударения

1. Номер строки, где слова произносятся с ударением на *первом* слоге:

1. Агент, закупорить, баловать, мусоропровод;
2. Верб, ракурс, иконопись, кухонный;
3. Уведомить, каталог, ломота, безудержный;

4. Завидно, договор, мышление, диспансер.

2. Номера строк, где слова произносятся правильно:

1. АрЕст, жизнеобеспечЕние, упорЯдочение, кладовАя;
2. ДиспансЕр, дремОта, облегчИть, намЕрение;
3. ПоложИл, ходатАйство, щАвель, газопровОд;
4. ЗвонИт, упрочЕние, ветеринарИя, изобретЕние.

3. Номер строки, где в слове произносится удвоенный согласный звук:

1. Ассорти, грипп, гриппозный;
2. Целлофан, диффузия, миллион;
3. Программный, баллотироваться, корректура;
4. Ванна, манна (небесная), масса.

Нормы произношения отдельных звуков

4. Номер строки, в которой согласный звук перед *е* произносится твердо:

1. Тенор, декларация, термин, эффект;
2. Полонез, индексация, тезис, бизнес;
3. Бартер, пресса, вексель, кафе;
4. Интеллект, кофе, термос, теннис;
5. Одесса, бутерброд, декада, деликатес.

5. Номер строки, в которой согласный звук перед *е* произносится мягко:

1. Брюнет, генезис, декан, менеджмент;
2. Альтернатива, тандем, продюсер, прессинг;
3. Академия, термин, крем, кредит;
4. Дельта, шедевр, юриспруденция, интеграция;
5. Гипотеза, антенна, декорация, менеджер.

Морфология

Имя существительное

**Окончания множественного числа существительных в именительном и
винительном падежах**

6. Номера строк, где встречаются неправильные формы множественного числа:

1. Авторы, борта, веера, тома;
2. Аптекаря, тетеревы, вензели, якоря;
3. Бухгалтеры, желоба, окорока, выборы;
4. Торты, доктора, кучера, перепела.

7. Номера строк с правильными формами множественного числа:

1. Выпуски, лекторы, буфера, терема;
2. Буфера, порты, повары, отпуска;
3. Шоферы, жемчуги, сторожа, ястребы;
4. Директора, инспекторы, кителя, егеря.

8. Номера строк, в которых варианты форм множественного числа равноправны:

1. Доктора – доктора, пекари – пекаря;
2. Желоба – желобы, вексели – векселя;
3. Инспекторы – инспектора; трактора – тракторы;
4. Пекари – пекаря, бухгалтеры – бухгалтера.

9. Номера строк со словосочетаниями, в которых имена существительные употреблены правильно:

1. Дымоходные борова, корпуса дивизии;
2. Туристские лагеря, рыцарские ордены;
3. Ордена за победу, поводы для отказа;
4. Колена реки, поводы конной упряжи.

Род имен существительных

10. Номер строки со словами, относящимися к мужскому роду:

1. Герань, тюль, жюри, такси;
2. Шампунь, ботинок, лебедь, табель;
3. Бра, тушь, какао, кофе;
4. Бандероль, георгин, канделябр, ферзь;

11. Номера строк со словами, относящимися к женскому роду:

1. Рояль, мышь, авеню, салями;
2. Прорубь, калоша, фасоль, иваси;
3. Карусель, плацкарта, сандалия, вуаль;
4. Мозоль, кольраби, тапок, туфель.

12. Номера строк с правильным согласованием словосочетаний в роде:

1. Длинная авеню, новое галифе, серьезное жюри;
2. Искусственное эсперанто, красивая бра, белая рояль;
3. Лечебный шампунь, копченая салями, маленький пони;
4. Вкусное какао, свежая кольраби, труднопроизносимый пушту;
5. Старое пианино, грозное цунами, прочный толь.

13. Номера строк с правильным согласованием словосочетаний в роде:

1. Конго разлилась (река), нефтяной Баку;
2. Независимое Конго (государство), проснувшееся Вулькано (вулкан);
3. Широкое Эри (озеро), полноводная Миссури;
4. «Юманите» сообщило (газета), маленький Монако (княжество).

14. Номера строк, в которых слова-аббревиатуры одного рода:

1. ГКО (Государственный Комитет Оборона), МГУ, МИФИ;
2. ГНС (Государственная налоговая служба), ГНИ (Государственная налоговая инспекция), РОНО;

3. ПЗУ (постоянное запоминающее устройство), ОГПУ (Объединенное государственное политическое управление), АТС;
4. ОС (операционная система), ЛДПР (либерально-демократическая партия), АЗС.

15. Случаи неправильного согласования со словами общего рода:

1. Этот мальчик — неумытая грязнуля.
2. Эта девочка — неумытая грязнуля.
3. Иван Петрович слыл вечной брюзгой.
- 4) Иудушка показан отвратительным святошей.

Родительный падеж множественного числа имен существительных

16. Номер строки с правильной формой родительного падежа множественного числа:

1. Гектар, абрикосов, курдов, монахинь;
2. Кровель, грузинов, захолустий, ясель;
3. Басней, мокасин, колен, шаровар;
4. Бредней, дупел, носков, крылец.

17. Номера строк с неправильной формой родительного падежа множественного числа:

1. Кадетов, погон, селений, клипсов;
2. Монголов, пустыней, сумерков, нападок;
3. Сплетней, солдатов, сапог, цапель;
4. Подмастерьев, лимонов, песен, ущелий.

18. Номера строк, в которых падежные окончания допускают вариантность:

1. Баклажан — баклажанов, грабель — граблей;
2. Мокасин — мокасинов,
рельс — рельсов;
3. Клипс — клипсов, коленей — колен;
4. Баржей — барж, сот — сотов.

Имя прилагательное

Образование форм степеней сравнения

19. Номера предложений с ошибочными формами степеней сравнения:

1. Лето более красивее, чем зима.
2. Осень — самое красивое время года.
3. Байкал — самое глубочайшее озеро в мире.
4. Любовь — прекраснейшее из всех чувств.

Употребление полных и кратких форм

20. Номера предложений с ошибочным употреблением кратких и полных форм имен прилагательных:

1. Яблоня была приземиста, но плодоносная.
2. Машина, хотя и недорогая, но скоростная.
3. Холоден и мелкий, дождь был неприятен.
4. Мелодичный и задушевный, голос певички трогал сердце.

Имя числительное

Склонение числительных

21. Номера примеров с ошибками в склонении числительных:

1. Четыреста пятьдесят трех полотенец;
2. Тремястами восьмьюдесятью семью рублями;
3. О двести сорока четырех солдатах;
4. К ста семидесяти восьми страницам.

22. Номера примеров с правильными падежными формами имен числительных:

1. Поделюсь полуторами яблоками;
2. Недостает полутораста листов;
3. Прибавлю к полтораста рублям;
4. У полутора страниц.

Употребление собирательных числительных и числительного *оба* — *обе*

23. Номера примеров с ошибочными формами собирательных числительных:

1. Семеро котят, трое суток;
2. Четверо котов, двое подруг;
3. Трое школьниц, шестеро больных;
4. Восьмеро работниц, нас двое.

24. Номера примеров с правильными формами числительного *оба* — *обе*:

1. У обоих брюк, не было обеих сестер;
2. На обоих берегах, пятеро автобусов;
3. У обоих страниц; на обеих работниках;
4. Об обоих студентках, с обеими женщинами.

Местоимение

25. Номера предложений, в которых употребление местоимений приводит к смысловой неточности:

1. Мальчик привел пример, и он всех удивил.
2. Мальчик привел пример, который всех удивил.
3. Отца вызвали к директору школы, но он не пришел.
4. В цехе стояли станки с новыми приборами, их было много.

Глагол и его формы

Формы глаголов несовершенного вида

26. Номера примеров, в которых приведены нелитературные формы глаголов:

1. Засоривать – засаривать;
2. Уславливаться – условливаться;
3. Приурочивать – приурачивать;
4. Унавоживать – унаваживать.

27. Номера предложений с неправильной формой причастия:

1. Моряки тревожно следили за усиливавшим дождем.
2. Артисты, открывающие концерт, готовились к выходу.
3. Холод проник в открывшую дверь.
4. Больной беседовал с лечившим его врачом.

Синтаксис

Нормы согласования подлежащего со сказуемым

28. Номера предложений, в которых нарушены нормы согласования:

- 1) На столе лежало много разных предметов: книжки, карандаши, ручки.
- 2) У прибалтийских государств: Эстонии, Латвии, Литвы — есть граница с Россией.
1. Агроном Петрова выступила с предложением.
2. Капитан женской команды по волейболу получил травму.

Управление

29. Номера предложений, в которых нарушены нормы управления:

1. Следователь не исключает о том, что преступник был не один.
2. Следователь не исключает того, что преступник был не один.
3. Зрители были восхищены тем, что делал фокусник.
4. Зрители были восхищены тому, что делал фокусник.

30. Номера предложений, в которых нарушены нормы предложного управления:

1. Согласно директивы командующего армия переходила к оборонительным действиям.
2. Я буду скучать по вам всегда.
3. Вопреки постановления собрания цех прекратил работу.
4. Горевать по нас не стоит — лучше принимайтесь за дело.

Употребление причастных и деепричастных оборотов

31. Номер предложения, в котором деепричастный оборот употреблен правильно:

1. Море шумит, выбегая на берег.
2. Увидев тучи, тревога появилась на лицах матросов.
3. Замедляя скорость, увеличивается время пути.
4. Простудившись, у меня заложило горло.

32. Номера предложений с неправильным употреблением причастных оборотов:

1. Прошедшие ветераны всю войну, получают неплохую пенсию.
2. Родственники, живущие в деревне, приехав в город, остановились у нас.
3. Проработавшие в школе всю жизнь учителя, без сомнения, должны получать льготную пенсию.
4. Все предусмотренные меры законом были приняты.

Однородные члены предложения

33. Номера предложений с нарушением норм употребления однородных членов:

- 1) Любовь, ненависть, страдания, жить в окопах — все испытал наш герой.
1. Жизнь героя до встречи с ней протекала незаметно и совершенно спокойная.
2. Осенний лес вырядился в желтые, коричневые, красные и даже в оранжевые листья.
- 4) Ноздрев постоянно врет и веселый.

34. Номер предложения с правильным употреблением однородных членов:

- 1) В лесу появились подберезовики, подосиновики, грибы.
1. В нашем отряде было много спортсменов и иностранцев.
2. Бывалый турист ориентируется по звездам, кронам деревьев, мху на их стволах и многим другим приметам.
3. По дороге с фронта идут солдаты и танки.

Косвенная речь

35. Номер предложения с правильной передачей косвенной речи:

- 1) Коробочка сказала, что я не знаю, сколько стоят мертвые души.
- 2) Когда отец спросил у сына, зачем он купил энциклопедию, тот ответил, что я хочу все знать.
1. Попутчик повернулся к девушке и спросил, откуда она, есть ли у нее родители, и предложил сесть рядом.
2. Критик говорит читателям, что ваши чувства к герою — ложны.

Лексика

Употребление слова в несвойственном ему значении

36. Номера предложений с правильным определением значения слов:

1. Театральный абонент — документ на право посещения спектакле
2. Абонемент телефонной станции — лицо, пользующееся услугами АТС.
3. Фактор — существенное обстоятельство в каком-либо явлении.
4. Невежа — невоспитанный человек.

37. Номера предложений со словами, употребленными без учета их значения:

1. Для Маши был предназначен учитель.
2. Выражение лиц людей было прискорбным.
3. Все слушали его с внимательностью.
4. Наконец-то обнаружены остатки царской семьи.

5. В длинные просторы Арктики отправился ледокол.
6. Ребята стали делать костры на берегу реки.
7. Мы выражаем к бурлакам чувство сострадания.

Многословие

38. Номера предложений с тавтологическими словосочетаниями:

- Управленцы комбината показали, что они плохо управляют производством.
- Сапожник трудился целый день, сапожничая даже в обеденный перерыв.
- Трудовые будни — праздники для нас.
- Магазин продает игрушки местного завода игрушек.

Лексическая сочетаемость

39. Номера ошибочных словосочетаний:

1. Сильная дружба;
2. Повысить выпуск изделий;
3. Уделять внимание;
4. Уделять значение.

40. Номера предложений, в которых имеются синонимические пары:

1. Орфография этой записки далека от норм правописания.
2. Служба пограничника тяжела и опасна.
3. Новобранцу выделили какую-то клячу, которую боевым конем и назвать невозможно.
4. Ловкий и бесстрашный, Метелица уже был в седле.

41. Номера предложений, в которых имеются антонимические пары:

1. Дорога уже не казалась бесконечным путем в неизвестное.
2. Осенью он вздыхает о весне, зимой — о лете.
3. Форма спортсменов выдержана в красных и черных тонах.
4. Говорят, что ненависть и любовь — две стороны одной медали.

Фразеологизмы

42. Отметьте номера предложений, в которых имеются фразеологизмы:

1. Пришла пора работать засучив рукава.
2. Засучив рукава, чтобы не запачкать манжеты, водитель начал откручивать гайки.
3. Спортсмены поехали на чемпионат, чтобы вернуться домой со щитом или на щите.
4. Только в декабре во дворе закружились белые мухи.

43. Укажите, какие значения соответствуют приведенным образным выражениям:

- 1) Дон Жуан — Сложное, запутанное дело.
- 2) Троянский конь — Неудержимый, громкий смех.
- 3) Настоящий Квазимодо — Уродливый, безобразный.

- 4) Петь дифирамбы – Ловелас, распутник, волокита.
- 5) Гордиев узел – Нависшая, угрожающая опасность.
- 6) Перейти Рубикон – Мерка, под которую насильственно подгоняют что-то.
- 7) Пиррова победа – Сомнительная, не оправдывающая понесенных жертв, победа.
- 8) Дамоклов меч – Восхвалять, прославлять.
- 9) Прокрустово ложе – Коварные дары, несущие гибель тем, кто их получает.
- 10) Гомерический смех – Совершить решительный поступок.

Стилистика

Функциональные стили

44. Номера предложений, включающих элементы с официально-деловой стилистической окраской:

1. Президент вручил верительные грамоты вновь назначенным послам и дал обед в их честь.
2. Стороны договорились о привлечении к ответственности международных террористов.
- 3) Людям объяснили, что горячей воды нет из-за отсутствия топлива.
- 4) Председатель собрания оглашает итоги голосования.

45. Номера предложений, включающих средства публицистического стиля:

1. Лидеры некоторых партий пытаются на трагедии народа нажить политический капитал.
2. В газетах появились объявления о приеме на заводы рабочих разных специальностей.
3. Урал, кладовая полезных ископаемых, стал кузницей великой победы.
4. Не позволим коварному врагу хозяйничать на нашей земле!

46. Номера предложений, выдержанных в научном стиле:

1. Цель данного исследования — построение теории слова как имманентно системной языковой единицы.
2. Прежде чем включить прибор в сеть, убедитесь в наличии защитных средств.
3. Карстовые пещеры образуются в областях, почва которых состоит из крупнозернистых пород.
4. В интерьере комнаты преобладают светлые тона.

Изобразительно-выразительные средства языка

Тропы

47. Номера предложений, в которых имеется метафора или метонимия:

1. Отец сделался серьезным и заговорил стальным голосом.
2. Не обращая внимания на очередь, голубой берет пробился к кассе.
3. В маленьком домике на подоконнике стояли цветы, а из трубы его шел черный дым.
4. Горит восток зарею новой.

48. Номера предложений, в которых имеется гипербола или литота:

1. В Канаде воображение туристов поразила гигантская телебашня.
2. В супермаркетах Нью-Йорка ежедневно в распродаже целый Монблан товаров.
3. Его литературные способности едва можно разглядеть даже в самый сильный микроскоп.
4. Инфузории так малы, что невооруженным глазом их не видно.

49. Номера предложений, в которых имеется олицетворение:

- 1) А ну-ка песню нам пропой, веселый ветер.
1. Где-то далеко внизу шуршало море, накатываясь на галечный берег.
2. До сих пор чудится мне подслеповатый домик на окраине села.
3. И в этой грустной тишине заглянула ночь ко мне.

50. Номера предложений, в которых имеется перифраза:

1. В этот день мы выражаем признательность тем, кто стоит на страже нашего здоровья — людям в белых халатах.
2. Несколько человек в белых халатах сидели за приборами.
3. Будьте осторожны с огнем в лесу, и зеленый друг отплати вам за это сполна.
4. Книга — источник знаний.

51. Номера предложений, в которых имеется сравнение или эпитет:

1. Соловьем залетным юность пролетела.
2. Голубая мечта Остапа — Рио-де-Жанейро.
3. А сама-то величава, выступает, будто пава.
4. Сухие листья шуршали под ногами.

**Средства звуковой выразительности
Стилистические фигуры**

52. Номера предложений, в которых имеется градация или антитеза:

- 1) После этого разговора он почувствовал себя униженным, раздавленным, уничтоженным и не мог уснуть всю ночь.
1. Клянусь я первым днем творенья, клянусь его последним днем.
2. Написать письмо меня попросил, нет — приказал, боле того — заставил мой начальник.
3. Днем светит солнышко, а ночью выходит луна.

Текст

Типы речи

53. Определите, к какому типу речи относится данный текст:

В древности на этом месте был лес, по опушке которого текла река. Здесь и выбрали себе поляну для жилья беглые крестьяне, построив единственную избушку. В скором времени к ним присоединились другие беглецы, и вот уже возникла деревня. Близость судоходной реки и большое количество пригодного для построек леса привели к тому, что деревня быстро росла и уже в 18 веке стала городом.

1. Описание.
2. Повествование.
3. Рассуждение.

54. Определите, к какому типу речи относится данный текст:

В области профессиональной деятельности сейчас особое место занимают информатика и вычислительная техника. Компьютеризация распространяется во все новых и новых сферах этой деятельности, а сам компьютер стал неотъемлемым спутником интеллектуальной работы, независимо от того, на каком предприятии и чем занимаются специалисты.

1. Описание.
2. Повествование.
3. Рассуждение.

55. Определите, к какому типу речи относится данный текст:

Пекинес — чудесная собака. Она как нельзя лучше приспособлена для жизни в квартире. Маленькая (часто меньше кошки), она не занимает много места, мало ест. Куда бы вы ни пошли или ни поехали, ее всегда можно взять с собой. Эта малышка — прекрасный сторож: никто не подойдет незамеченным к вашему жилью или стоянке на отдыхе. Собака исключительно предана хозяевам. Кроме того, пекинесы очень выразительны внешне, и эта выразительность — предмет особой гордости их хозяев.

1. Описание.
2. Повествование.
3. Рассуждение.

Ответы

Единицы	1 – 10	11 – 20	21 – 30	31 – 40	41 – 50	51 – 55
1	2	2,3	1,3	1	2,4	1,2,3
2	1,2	3,4,5	2,4	1,4	1,3,4	1,3,4
3	4	1,3	2,3,4	1,2,4	3,5,7	2
4	2	1,4	1,2	3	1,2,4	1
5	3	1,3	1,3	3	1,3,4	3
6	2,4	4	2,4	3,4	1,3	
7	1,4	2,3	1,3	1,3,4,5,6	1,2,4	
8	3	1,4	2,3	1,2,4	2,3	
9	1,3	1,3	1,4	1,3	1,3,4	
10	2	1,3	1,2,3	1,3	1,3	

Текущий контроль предусматривает вопросы:

1. Определите категориальные признаки понятий «современный русский литературный язык», «стилистика», «культура речи».
2. Какие характеристики общения важно учитывать по требованиям этикета?
3. Что значит в культуре речи чувство дистанции?
4. Какая тема наименее предпочтительна, если мы стремимся соблюдать правила речевого этикета?
5. Какие языковые средства специально созданы для вежливого общения?
6. Какими словарями следует пользоваться, рассматривая специализированные этикетные средства?
7. Почему предложения, часто используемые для поддержания доброжелательного общения, называются этикетными ФОРМУЛАМИ?
8. На какие разряды делятся этикетные формулы по степени устойчивости?
9. Какие тематические разновидности выделяются среди формул речевого этикета? Зачем нужна группировка этикетных формул по темам?
10. Почему этикетные формулы, как правило, не устаревают?
11. В чем своеобразие так называемого этикетного диалога?
12. Какие языковые средства и прием надо использовать, чтобы сделать окраску этикетного разговора более высокой?
13. Какие синтаксические конструкции особенно часто используются в речевом этикете?
14. Какие формы глагола предпочтительнее для этикетного выражения просьбы, волеизъявления?
15. Каковы задачи речевого этикета?
16. Есть ли синонимы у единиц речевого этикета?
17. Каковы требования речевого этикета к интонации нашей речи?
18. Каковы основные правила семейного речевого этикета?
19. Каковы требования служебного речевого этикета?
20. Какие этикетные требования предъявляются к речи учителя на уроке?
21. Интернет-общение как вид вербальной и невербальной коммуникации.

Вопросы к зачёту:

1. Национальный язык и его разновидности. Соотношение литературного, национального языка и языка художественной литературы.
2. Норма и вариант. Динамичность и историческая изменчивость нормы.

Причины, влияющие на изменение норм. Понятие речевой и грамматической ошибки. Причины возникновения ошибок.

3. Орфоэпические и акцентологические нормы современного русского языка.

4. Лексические нормы. Речевые ошибки, связанные с непониманием значения слова. Лексическое значение слова и сочетаемость слов. Ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости слова.

5. Основные коммуникативные качества русской речи.

6. Лексическое значение слова и сочетаемость слов. Ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости слова.

7. Употребление синонимов. Многозначность и омонимия. Причины возникновения двусмысленности.

8. Паронимы. Речевые ошибки, связанные с употреблением паронимов.

9. Речевая избыточность: плеоназм и тавтология. Лексическая неполнота высказывания.

10. Речевые ошибки, связанные с употреблением устаревших слов, неологизмов.

11. Фразеологизм и его характерные признаки. Стилистическая и эмоционально-экспрессивная окраска фразеологизмов.

12. Речевые ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов.

13. Морфологические нормы. Грамматическое значение слова. Колебания в грамматическом роде имён существительных.

14. Вариантность падежных окончаний имен существительных.

15. Категория одушевлённости / неодушевлённости существительных.

16. Разряды имён прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Речевые ошибки, связанные употреблением форм степеней сравнения имён прилагательных.

17. Полная и краткая форма имён прилагательных. Синонимия полных и кратких форм имён прилагательных.

18. Местоимение как часть речи. Особенности употребления личных, возвратных, притяжательных, определительных, неопределённых, отрицательных местоимений.

19. Употребление форм имени числительного. Синонимия собирательных и количественных числительных.

20. Склонение простых числительных.

21. Склонение составных числительных.

22. Употребление форм русского глагола. Употребление личных форм глагола.

23. Употребление форм русского глагола. Выбор видовой формы глагола.

24. Употребление форм русского глагола. Образование и употребление причастий.

25. Употребление форм русского глагола. Образование и употребление деепричастий.

26. Синтаксическая норма. Порядок слов в предложении.

27. Синтаксическая норма. Согласование сказуемого с подлежащим.
28. Синтаксическая норма. Выбор падежной формы управляемого слова.
29. Синтаксическая норма. Выбор предложно-падежной формы управляемого существительного.
30. Синтаксическая норма. Согласование определений.
31. Синтаксическая норма. Предлоги при однородных членах предложения.
32. Синтаксическая норма. Нормы сочетания однородных членов.
33. Синтаксическая норма. Оформление причастного оборота.
34. Синтаксическая норма. Оформление деепричастного оборота.
35. Синтаксические нормы построения сложных предложений (сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных; предложений с различными видами связи).
36. Преобразование прямой речи в косвенную.
37. Основные средства кодификации языковых факторов (словари, справочники, учебники русского языка и пр.).
38. Понятие разговорного стиля и его особенности. Жанры разговорного стиля. Лексические, морфологические, синтаксические, фонетические, словообразовательные особенности разговорного стиля.
39. Научный стиль. Основные стилевые черты языка науки. Подстили и жанры научного стиля.
40. Научный стиль. Составление аннотации, реферата, рецензии.
41. Деловой стиль и его разновидности. Функции и сфера употребления делового стиля. Жанры делового стиля.
42. Язык и стиль документов по личному составу предприятия. Заявление, автобиография, доверенность.
43. Язык и стиль справочно-информационных документов. Требования к оформлению деловых писем.
44. Язык и стиль справочно-информационных документов. Объяснительная и докладная записки.
45. Язык и стиль распорядительных документов. Приказ, Указ, Решение, Постановление, Распоряжение.
46. Резюме как деловая бумага рекламного характера.
47. Публицистический стиль: функции и сфера применения. Разновидности и жанровое разнообразие публицистического стиля.
48. Средства речевой выразительности (тропы).
49. Средства речевой выразительности (фигуры речи).
50. Виды красноречия. Информативное, эпидейктическое и аргументирующее выступление. Тезис, аргумент, демонстрация. Основные виды аргументов.
51. Логические и психологические приёмы полемики. Стратегия и тактика спора.
52. Логичность речи. Формально-логические законы.
53. Возможные способы изложения материала. Основные принципы коммуникации.

54. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Цепная и параллельная связь.

55. Основные этапы публичного выступления. Изобретение речи. Организация выступления и подготовка оратора к выступлению. Портрет оратора. Портрет аудитории. Тема речи. Целевая установка. Сверхзадача речи.

56. Расположение – второй этап работы над речью. Понятие о композиции. Логос, этос, пафос в речи.

2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Итоговая шкала оценивания включает «базовую», «сверхбазовую», и «вариативную» части.

Базовая часть (пороговый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах различные виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой, выполнение которых дает возможность набрать до 60 баллов и претендовать на удовлетворительную оценку на зачёте («удовлетворительно», «хорошо»).

Сверхбазовая часть (продвинутый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах все виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой (в т.ч. и работы «базовой части»). Выполнение всех видов работ дает возможность набрать более 60 баллов и претендовать на положительную оценку на зачёте («хорошо», «отлично»).

Вариативная часть (ниже порогового уровня сформированности) предусмотрена на тот случай, когда студент не набирает достаточное количество баллов в течение семестра (менее 40 баллов).

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости	Посещение лекционных и практических занятий (по 1 балл за занятие)	0	18
Контроль работы на занятиях	Контроль работы на практических занятиях (по 4 балла за занятие)	0	30
Контроль самостоятельной работы	Проверка конспектов (1 раз в семестр)	0	6
Рубежный контроль	Тестирование (по 0,5 балла за выполненное задание)	0	6
Всего за семестр:		0	60

Посещение каждого занятия оценивается в 1 балл и может быть оценена минимально – 0 (отсутствие) и максимально – 1 (присутствие).

Контроль работы на семинарских занятиях предполагает оценку устных ответов на поставленные вопросы. Ответы можно оценивать по четырем важнейшим параметрам (каждый по 1 баллу): знание фактического материала по обсуждаемому вопросу; умение показывать причинно-следственные связи; владение дополнительной литературой; способность убедительно отстаивать свою точку зрения и уважительно вести дискуссию.

Кроме того, практикуется проверка конспектов, с условием, что у каждого студенты конспекты будут проверены один раз за время изучения дисциплины. Содержание конспекта оценивается в от 0 до 6 баллов, в зависимости от уровня осмысления материала, предложенного студентам для самостоятельного изучения (наивысший – 6 баллов, высокий – 5 балла, оптимальный – 4 балла, удовлетворительный – 3 балла, неудовлетворительный – 2 балла, низкий – 1 балл, отсутствие конспекта – 0 баллов).

Тестирование (дает возможность набрать до 10 баллов, исходя из оценки за каждый правильный ответ – 0,5 балла). Тестирование проводится по мере прохождения половины изучаемого курса. Комплект тестов разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину, и утверждается на заседании кафедры. Проведение тестирования призвано закрепить результаты учебной работы и сформировать индивидуальную траекторию подготовки студентов к промежуточному контролю. В его ходе осуществляется проверка знания студентами развития основных событий, содержания ключевых понятий, умения устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, навыков работы с историческими картами, таблицами и др.

СВЕРХБАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль самостоятельной работы	Проверка реферата	0	20
	Проверка презентации	0	20
Всего за семестр:		0	40

Реферат в данном курсе понимается как письменное изложение содержания научной статьи по самостоятельно изучаемой теме из курса дисциплины. Статьи для реферирования выбираются из списка, представленного в разделе 5.3.

Шкала оценивания реферата

Уровни оценивания		Баллы
№	Содержание	
4	Ключевая идея статьи отражена в реферате полностью, что показывает глубокое понимание содержания реферируемой статьи	12-15

3	Основная идея статьи показана, однако понимание ее вызывает сомнение	10-12
2	Идея ясна, но ее понимания автором нет, реферат сделан шаблонно.	6-9
1	Идея статьи с трудом проглядывается, отсутствует понимание ее автором, наличие ошибок в изложенном материале.	3-5
0	Идея статьи не отражена, либо реферат – сокращенная реферируемая статья.	0-2

Студент должен подготовить одну презентацию по любой из тем для самостоятельного изучения. Проблемой, раскрываемой в презентации, может стать один из проблемных вопросов в теме для самостоятельного изучения. Презентация оформляется в электронном виде (с использованием программы Power Point).

Шкала оценивания презентации

Вид оцениваемой деятельности	Уровни оценивания			
	Минимальный	Удовлетворительный	Оптимальный	Высокий
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термин	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов

Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки представляемой информации
Баллы за каждый вид	0-1	2-3	4	5

По результатам работы за семестр определяется индивидуальная программа итогового зачета для каждого из студентов. При минимальном уровне продемонстрированных знаний и умений программа зачёта включает все перечисленные вопросы к зачёту; при высоком уровне продемонстрированных знаний и умений зачёт ставится в зависимости от индивидуального рейтинга.

При оценке знаний на зачёте учитывается: понимание и степень усвоения теории и методологии исторической науки; уровень знания фактического материала в объеме программы; правильность формулировки основных исторических понятий; логика, структура и грамотность изложения вопроса; умение анализировать события прошлого и настоящего с привлечением источниковедческих и историографических знаний; умение сделать выводы, обобщения; умение ответить на дополнительные вопросы.

Оценка «зачтено» по дисциплине выставляется при соблюдении следующих требований: всестороннее, систематическое, глубокое (или достаточно полное) знание учебно-программного материала; умение самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой (или допустившим незначительные погрешности в ответах на теоретические вопросы, в выполнении, но умеющим устранить эти погрешности с помощью преподавателя, что способствует формированию (развитию) у них соответствующих компетенций); наличие навыков применения полученных знаний в приобретаемой профессии; свободное (или достаточно полное) владение основной и дополнительной литературой и иной информацией, рекомендованной программой.

Оценка «не зачтено» (0-40 баллов) по дисциплине выставляется за незнание значительной части программного материала; существенные ошибки в процессе изложения; неумение выделить существенное и сделать выводы; незнание или ошибочные определения понятий.

В том случае, если студент в течение семестра набрал менее 40 баллов, в зависимости от необходимого количества баллов он выбирает из ниже приведенной таблицы одну или несколько отработок.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ			
Форма аттестационной работы	Тема	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Подготовка реферата	Реферат из списка реферируемых статей	0	15
Подготовка презентации	Презентация из списка тем для презентаций	0	15
Написание теста по всему курсу	Тестирование (по 0,5 балла за выполненное задание)	0	10
Итого		0	40

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательная организация должна создать **фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья** и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.