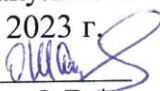


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра славянской филологии и культуры коммуникаций

Согласовано
деканом факультета
«26» июня 2023 г.

/Шаталова О.В./

Рабочая программа дисциплины

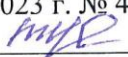
Культура речи

Направление подготовки
45.03.01 Филология

Профиль:
Журналистская деятельность и публицистика

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
Историко-филологического института
Протокол от «26» июня 2023 г. № 4
Председатель УМКом 
/Ковригин В.В./

Рекомендовано кафедрой славянской
филологии и культуры коммуникаций
Протокол от «13» июня 2023 г. № 12
Зав. кафедрой 
/Папуша И.С./

Мытищи
2023

Автор-составитель:

Светлана Владимировна Боброва,
кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Культура речи» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Филология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г. № 986.

Дисциплина входит в обязательную часть, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**Ошибка! За**
3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка! Закладка не определена.**
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ **Ошибка! Закладка не определена.**
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**Ошибка! Закладка не определена.**
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**Ошибка! За**
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**Ошибка! Закладка не о**
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**Ошибка! Закладка не определена.**
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**Ошибка! Закладка не**

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Культура речи» является формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 45.03.01 Филология, профиль подготовки «Журналистская деятельность и публицистика», развитие коммуникационных и психологических качеств, формирование представлений о специфике дисциплины «Культура речи», формирование у студентов цельных научных представлений о коммуникативной сущности языка и его функционировании в обществе в разных коммуникативных аспектах и с различных коммуникативных позиций.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными правилами и нормами современного русского литературного языка, в том числе с учетом изменений, произошедших в последнее время;
- сформировать у студентов практические навыки анализа разных коммуникативных ситуаций в дальнейшей профессиональной деятельности;
- стандартизировать речевое поведение и, одновременно, сформировать речевую индивидуальность и чувство уверенности в конструировании коммуникативных дискурсов любого типа (устный, письменный, презентативный, манипуляционный, конвенциональный и др.);
- сформировать навыки и выработать умение выбора эффективных приемов для организации речевого поведения в зависимости от поставленных задач и в соответствии с обстоятельствами (создание монолога, ведение диалога и управление им, управление системой речевых коммуникаций в пределах своей компетенции);
- развить умение конструировать убеждающий дискурс, повысить действенность и эффективность речевого поведения, сформировать мастерство (технику) изобретения идей.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ДПК-2 Способен эффективно организовывать и координировать производственный процесс создания массмедийной продукции, отвечающей информационным и развлекательным потребностям населения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Находясь в кругу дисциплин языкового направления, дисциплина «Культура речи» должна дать студентам систематизированные знания по вопросам, связанным с коммуникативной функцией языка, речевым поведением человека, с влиянием социальных, этнических и различных культурных факторов на те или иные участки языковой системы в коммуникативном аспекте.

Дисциплина «Культура речи» должна углубить компетенции студентов в области теории культуры речи, научить их достигать успеха в устной и письменной коммуникации путём правильного выбора и уместного использования средств современного русского литературного языка, формул речевого этикета с учётом социокультурного и психологического факторов, умело (выразительно и действенно) формулировать информацию официального характера и составлять документы различных жанров.

Дисциплина «Культура речи» входит в обязательную часть блока Б1 и является обязательной для изучения (Б1.В.17).

Находясь в кругу дисциплин языкового направления, дисциплина «Русский язык и культура речи» взаимодействует с такими дисциплинами, как «Современный русский язык», «Стилистика русского языка», «Язык и культура».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	50,2
Лекции	20
Практические занятия	30
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет с оценкой	0,2
Самостоятельная работа	50
Контроль	7,8

Форма контроля: экзамен

3.2. Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Структурные и коммуникативные свойства языка. Понятие современного русского литературного языка. Разделы науки о языке. Литературный язык как нормированный общенародный язык.	2	
Тема 2. Культура речи как учебный предмет. Понятие культуры речи и литературной нормы. Качества речи. Тенденции к демократизации нормы.	2	2
Тема 3. Основные орфоэпические нормы русского языка. Нормы постановки ударения. Орфоэпические словари. Нормы произношения гласных. Нормы произношения согласных. Нормы произношения удвоенных согласных. Нормы произношения иноязычных слов. Нормы произношения аббревиатур. Нормы произношения грамматических форм существительных, прилагательных, наречий, глаголов.	2	4
Тема 4. Лексические нормы и качества речи. Понятие лексической нормы. Лексическое значение слова (многозначность) и сочетаемость слова. Нарушение лексической сочетаемости. Оксюморон. Понятие о стилистической и эмоционально-экспрессивной окраске слова. Употребление синонимов. Семантические и стилистические синонимы. Употребление паронимов. Употребление паронимов и многозначных слов. Речевая избыточность: плеоназм и тавтология. Речевая недостаточность. Использование иноязычных слов, диалектных слов, просторечных слов, жаргонизмов и т.п.	2	2
Тема 5. Грамматические нормы. Понятие о морфологической (грамматической) норме. Грамматическое значение	2	4

слова. Лексико-грамматические разряды имён существительных. Колебания в грамматическом роде имён существительных (род несклоняемых нарицательных и собственных имён существительных, составных наименований, аббревиатур, лиц по профессии). Вариантность падежных окончаний имен существительных (Р.п., мн.ч., Р.п., ед. ч., Им.п. мн.ч., Тв.п, мн.ч., П.п. ед.ч.). Синонимия полных и кратких форм имён прилагательных. Образование и употребление степеней сравнения имён прилагательных. Речевые ошибки, связанные с употреблением кратких и полных форм, форм степеней сравнения имен прилагательных. Употребление форм имени числительного. Синонимия собирательных и количественных числительных. Образование и употребление местоимений. Использование вариантных глагольных форм в речи. Синонимия предлогов и союзов.		
Тема 6. Синтаксические нормы. Понятие синтаксической нормы. Нормы согласования (определений и приложений, подлежащих и сказуемых). Нормы управления (Управление при однокоренных словах, при словах-синонимах, при однородных членах, при предлогах). Употребление причастных и деепричастных оборотов. Правила замены прямой речи косвенной. Порядок слов в простом предложении. Нормы построения сложных предложений (сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных; предложений с различными видами связи).	2	2
Тема 7. Функциональные стили русского языка. Научный стиль. Функциональные стили русского языка. Научный стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности научного стиля. Стилеобразующие признаки научного стиля.	2	4

Лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Анализ текста по специальности с выявлением особенностей научного стиля. Способы цитирования текста. Оформление библиографического описания в научной работе. Аннотация, реферат, конспект.		
Тема 8. Официально-деловой стиль. Официально-деловой стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности официально-делового стиля. Стилиобразующие признаки официально-делового стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля. Клише и штампы. Анализ особенностей резюме. Составление резюме. Заявление, доверенность, расписка, объяснительная и докладная записки.	2	2
Тема 9. Публицистический стиль. Публицистический стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности публицистического стиля. Стилиобразующие признаки публицистического стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности публицистического стиля. Клише и штампы. Чередование экспрессии и стандарта. Анализ текста с выявлением особенностей публицистического стиля.	2	4
Тема 10. Разговорный стиль. Разговорный стиль (сфера функционирования, основная функция и основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности разговорного стиля. Стилиобразующие признаки разговорного стиля. Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности разговорного стиля. Анализ текста с выявлением особенностей разговорного стиля.		2
Тема 11. Изобразительно-выразительные средства русского	2	4

литературного языка. Изобразительно-выразительные средства языка. Тропы. Основные виды тропов (метафора, метонимия, синекдоха, олицетворение, аллегория, эпитет, мейозис и литота, гипербола, перифраза, оксюморон, аллюзия, ирония, сравнение). Стилистические фигуры и их функции. Фигуры, построенные на основе повтора (анафора, эпифора, анадиплосис, кольцо, параллелизм, градация, антитеза, наложение). Фигуры, построенные на изменении расположения частей внутри синтаксической конструкции (инверсия, парентеза). Фигуры, связанные с изменением объёма высказывания (эллипсис, умолчание, упреждение).		
Итого	20	30

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Орфоэпические нормы.	Нормы постановки ударения. Орфоэпические словари. Нормы произношения гласных. Нормы произношения согласных. Нормы произношения удвоенных согласных. Нормы произношения иноязычных слов. Нормы произношения аббревиатур. Нормы произношения грамматических форм существительных, прилагательных, наречий, глаголов.	6	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам.	Подбор и обзор литературы. Конспект.
Лексические нормы.	Понятие лексической нормы. Лексическое значение слова (многозначность) и сочетаемость слова. Нарушение лексической сочетаемости. Оксюморон. Понятие о стилистической и эмоционально-экспрессивной окраске слова. Употребление синонимов. Семантические и стилистические синонимы. Употребление паронимов. Употребление паронимов и многозначных слов. Речевая избыточность: плеоназм и тавтология. Речевая недостаточность. Использование иноязычных слов, диалектных слов, просторечных слов, жаргонизмов и т.п.	4	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам.	Подбор и обзор литературы. Конспект.
Морфологические нормы.	Понятие о морфологической норме. Грамматическое значение слова. Лексико-грамматические разряды имён существительных. Колебания в	10	Подготовка доклада.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки	Доклад

	грамматическом роде имён существительных (род несклоняемых нарицательных и собственных имён существительных, составных наименований, аббревиатур, лиц по профессии). Вариантность падежных окончаний имен существительных (Р.п., мн.ч., Р.п., ед. ч., Им.п. мн.ч., Тв.п, мн.ч., П.п. ед.ч.). Синонимия полных и кратких форм имён прилагательных. Образование и употребление степеней сравнения имён прилагательных. Речевые ошибки, связанные с употреблением кратких и полных форм, форм степеней сравнения имен прилагательных. Употребление форм имени числительного. Синонимия собирательных и количественных числительных. Образование и употребление местоимений. Использование вариантных глагольных форм в речи. Синонимия предлогов и союзов.			МГОУ.	
Синтаксические нормы.	Понятие синтаксической нормы. Нормы согласования (определений и приложений, подлежащих и сказуемых). Нормы управления (Управление при однокоренных словах, при словах-синонимах, при однородных членах, при предлогах). Употребление причастных и деепричастных оборотов. Правила замены прямой речи косвенной. Порядок слов в простом предложении. Нормы построения сложных предложений (сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных; предложений с различными видами	6	Подготовка доклада.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Доклад

	связи).				
Функциональные стили русского языка. Научный стиль.	Функциональные стили русского языка. Научный стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности научного стиля. Стилиобразующие признаки научного стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Анализ текста по специальности с выявлением особенностей научного стиля. Способы цитирования текста. Оформление библиографического описания в научной работе. Аннотация, реферат, конспект.	6	Подготовка к беседе.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Беседа
Официально-деловой стиль.	Официально-деловой стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности официально-делового стиля. Стилиобразующие признаки официально-делового стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля. Клише и штампы. Анализ особенностей резюме. Составление резюме. Заявление, доверенность, расписка, объяснительная и докладная записки.	6	Подготовка к выступлению.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Выступление
Публицистический стиль.	Публицистический стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности публицистического стиля. Стилиобразующие признаки публицистического стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности публицистического	6	Подготовка доклада.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Доклад

	стиля. Клише и штампы. Чередование экспрессии и стандарта. Анализ текста с выявлением особенностей публицистического стиля.				
Разговорный стиль.	Разговорный стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности разговорного стиля. Стилиобразующие признаки разговорного стиля. Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности разговорного стиля. Анализ текста с выявлением особенностей разговорного стиля.	6	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Подбор и обзор литературы. Конспект.
ИТОГО		50			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» студент должен овладеть следующими компетенциями ОПК-5.1, ОПК-6.1.

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-2 Способен эффективно организовывать и координировать производственный процесс создания массмедийной продукции, отвечающей информационным и развлекательным потребностям населения	Лекционные и практические занятия (все); самостоятельная работа (Разделы 1-5). Самостоятельная работа (подбор и обзор литературы; составление конспекта; реферат-презентация).

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-2	Пороговый	Работа на учебных занятиях (лекциях, практических занятиях) Выполнение домашних заданий Изучение тем "Орфоэпические нормы", «Виды речевых ошибок» Подготовка по темам "Орфоэпические нормы" "Научный	<i>Знать:</i> - основное содержание тем занятий; - теоретические сведения раздела - о функциях языка и функции языковых единиц; - структурные единицы и функции научного текста; <i>Уметь:</i> воспринимать информацию; использовать дополнительные источники информации;	Текущий контроль, конспектирование	41-60

		стиль", «Основные жанры научного стиля» Разработка тем "Публицистический стиль", "Художественный стиль», «Понятие культурной и специальной информации», «Лексическая стилистика", «Синтаксическая стилистика», «Разговорный стиль и просторечие», «Синонимия как основа речевой вариативности»	эффективно работать самостоятельно; интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем; описать и систематизировать основные категории; охарактеризовать функциональный потенциал языковой единицы в конкретном тексте. <i>Владеть:</i> навыками функционального анализа языковой единицы; навыками квалифицированной интерпретации различных типов текстов, в том числе раскрытия их смысла и связей с породившей их эпохой, навыками анализа языкового и литературного материала для обеспечения преподавания и популяризации филологических знаний; методикой научных исследований, навыками организации и ведения		
--	--	--	---	--	--

			самостоятельной научно-методической работы; навыками работы с научными монографиям		
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях (лекциях, практических занятиях) Выполнение домашних заданий Изучение темы «Официально-деловой стиль речи». Подготовка по темам "Разноуровневые языковые средства создания научного текста", "Виды научных трудов"	<i>Знать:</i> теоретические сведения 1-5 разделов; роль грамматики и ее механизмов в порождении текстов; о функциях языка и функции языковых единиц; <i>Уметь:</i> - планировать и осуществлять публичные выступления с применением навыков ораторского искусства; описать и систематизировать основные категории функциональной лингвистики. <i>Владеть:</i> коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации; методикой научных исследований, подготовить к организации и ведению в будущем	Текущий контроль, реферирование, рецензирование, аннотирование	61-100

			самостоятельной работы.		
--	--	--	-------------------------	--	--

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов и докладов

1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.
2. Правильность, богатство и смысловая точность речи.
3. Традиционные орфоэпические и акцентологические ошибки в речи студентов.
4. Лексические ошибки в речи современной молодежи.
5. Фразеологические средства русского языка и языковые афоризмы. Возможности их использования в речи молодежи.
6. Молодежный сленг в средствах массовой информации.
7. Изобразительно-выразительные средства в современной литературе.
8. Средства экспрессивной выразительности в лирике поэтов Серебряного века (К. Бальмонт, Н. Гумилев, А. Ахматова, А. Блок, И. Северянин и др.).
9. Культура речи и речевой этикет.
10. Подготовка примеров выступлений на разные темы и в различной аудитории.
11. Речевая характеристика как один из приемов создания образа персонажа (текст по выбору студента).
12. Секрет риторического воздействия.
13. Этикетные требования к интонационному оформлению высказывания.
14. Паралингвистические аспекты речевого этикета.
15. Этикетные формулы в речевой коммуникации.
16. Информационные каналы восприятия и их отражение в коммуникативных речевых формулах.
17. Коммуникативные роли языковой личности.
18. Коммуникативные типы языковой личности в конфликтной и неконфликтной межличностной коммуникации.
19. Невербалика как показатель коммуникативно-культурных различий.
20. Речевой этикет в деловом общении.
21. Речевой этикет в научном общении.
22. Речевой этикет в рамках профессионального взаимодействия.
23. Речевой этикет в социокультурных группах.

Примеры тестов по дисциплине «Культура речи»

Орфоэпия. Нормы ударения

1. Номер строки, где слова произносятся с ударением на *первом* слоге:

1. Агент, закупорить, баловать, мусоропровод;
2. Верба, ракурс, иконопись, кухонный;
3. Уведомить, каталог, ломота, безудержный;
4. Завидно, договор, мышление, диспансер.

2. Номера строк, где слова произносятся правильно:

1. АрЕст, жизнеобеспечЕние, упорЯдочение, кладовАя;
2. ДиспансЕр, дремОта, облегчИть, намЕрение;
3. ПоложИл, ходатАйство, щАвель, газопровОд;
4. ЗвонИт, упрочЕние, ветеринарИя, изобретЕние.

3. Номер строки, где в слове произносится удвоенный согласный звук:

1. Ассорти, грипп, гриппозный;
2. Целлофан, диффузия, миллион;
3. Программный, баллотироваться, корректура;
4. Ванна, манна (небесная), масса.

Нормы произношения отдельных звуков

4. Номер строки, в которой согласный звук перед *е* произносится твердо:

1. Тенор, декларация, термин, эффект;
2. Полонез, индексация, тезис, бизнес;
3. Бартер, пресса, вексель, кафе;
4. Интеллект, кофе, термос, теннис;
5. Одесса, бутерброд, декада, деликатес.

5. Номер строки, в которой согласный звук перед *е* произносится мягко:

1. Брюнет, генезис, декан, менеджмент;
2. Альтернатива, тандем, продюсер, прессинг;
3. Академия, термин, крем, кредит;
4. Дельта, шедевр, юриспруденция, интеграция;
5. Гипотеза, антенна, декорация, менеджер.

Морфология

Имя существительное

Окончания множественного числа существительных в именительном и винительном падежах

6. Номера строк, где встречаются неправильные формы множественного числа:

1. Авторы, борта, веера, тома;
2. Аптекаря, тетеревы, вензели, якоря;
3. Бухгалтеры, желоба, окорока, выборы;
4. Торты, доктора, кучера, перепела.

7. Номера строк с правильными формами множественного числа:

1. Выпуски, лекторы, буфера, терема;
2. Буфера, порты, повары, отпуска;
3. Шоферы, жемчуги, сторожа, ястребы;
4. Директора, инспекторы, кителя, егеря.

8. Номера строк, в которых варианты форм множественного числа равноправны:

1. Доктора – докторы, пекари – пекаря;
2. Желоба – желобы, вексели – векся;
3. Инспекторы – инспектора; трактора – тракторы;
4. Пекари – пекаря, бухгалтеры – бухгалтера.

9. Номера строк со словосочетаниями, в которых имена существительные употреблены правильно:

1. Дымоходные борова, корпуса дивизии;
2. Туристские лагеря, рыцарские ордены;
3. Ордена за победу, поводы для отказа;
4. Колена реки, поводы конной упряжи.

Род имен существительных

10. Номер строки со словами, относящимися к мужскому роду:

1. Герань, тюль, жюри, такси;
2. Шампунь, ботинок, лебедь, табель;
3. Бра, тушь, какао, кофе;
4. Бандероль, георгин, канделябр, ферзь;

11. Номера строк со словами, относящимися к женскому роду:

1. Рояль, мышь, авеню, салями;
2. Прорубь, калоша, фасоль, иваси;
3. Карусель, плацкарта, сандалия, вуаль;
4. Мозоль, кольраби, тапок, туфель.

12. Номера строк с правильным согласованием словосочетаний в роде:

1. Длинная авеню, новое галифе, серьезное жюри;
2. Искусственное эсперанто, красивая бра, белая рояль;
3. Лечебный шампунь, копченая салями, маленький пони;
4. Вкусное какао, свежая кольраби, труднопроизносимый пушту;
5. Старое пианино, грозное цунами, прочный толь.

13. Номера строк с правильным согласованием словосочетаний в роде:

1. Конго разлилась (река), нефтяной Баку;
2. Независимое Конго (государство), проснувшееся Вулькано (вулкан);
3. Широкое Эри (озеро), полноводная Миссури;
4. «Юманите» сообщило (газета), маленький Монако (княжество).

14. Номера строк, в которых слова-аббревиатуры одного рода:

1. ГКО (Государственный Комитет Оборона), МГУ, МИФИ;
2. ГНС (Государственная налоговая служба), ГНИ (Государственная налоговая инспекция), РОНО;
3. ПЗУ (постоянное запоминающее устройство), ОГПУ (Объединенное государственное политическое управление), АТС;
4. ОС (операционная система), ЛДПР (либерально-демократическая партия), АЗС.

15. Случаи неправильного согласования со словами общего рода:

1. Этот мальчик — неумытая грязнуля.
2. Эта девочка — неумытая грязнуля.
3. Иван Петрович слыл вечной брюзгой.
- 4) Иудушка показан отвратительным святошей.

Родительный падеж множественного числа имен существительных

16. Номер строки с правильной формой родительного падежа множественного числа:

1. Гектар, абрикосов, курдов, монахинь;
2. Кровель, грузинов, захолустий, ясель;
3. Басней, мокасин, колен, шаровар;
4. Бредней, дупел, носков, крылец.

17. Номера строк с неправильной формой родительного падежа множественного числа:

1. Кадетов, погон, селений, клипсов;
2. Монголов, пустыней, сумерков, нападок;
3. Сплетней, солдатов, сапог, цапель;
4. Подмастерьев, лимонов, песен, ущелий.

18. Номера строк, в которых падежные окончания допускают вариантность:

1. Баклажан — баклажанов, грабель — граблей;
2. Рельс — рельсов; Мокасин — мокасинов;
3. Клипс — клипсов, коленей — колен;
4. Баржей — барж, сот — сотов.

Имя прилагательное

Образование форм степеней сравнения

19. Номера предложений с ошибочными формами степеней сравнения:

1. Лето более красивее, чем зима.
2. Осень – самое красивое время года.
3. Байкал – самое глубочайшее озеро в мире.
4. Любовь – прекраснейшее из всех чувств.

Употребление полных и кратких форм

20. Номера предложений с ошибочным употреблением кратких и полных форм имен прилагательных:

1. Яблоня была приземиста, но плодоносная.
2. Машина, хотя и недорогая, но скоростная.
3. Холоден и мелкий, дождь был неприятен.
4. Мелодичный и задушевный, голос певички трогал сердце.

Имя числительное

Склонение числительных

21. Номера примеров с ошибками в склонении числительных:

1. Четыреста пятьдесят трех полотенец;
2. Тремястами восьмьюдесятью семью рублями;
3. О двести сорока четырех солдатах;
4. К ста семидесяти восьми страницам.

22. Номера примеров с правильными падежными формами имен числительных:

1. Поделюсь полуторами яблоками;
2. Недостает полутораста листов;
3. Прибавлю к полтораста рублям;
4. У полутора страниц.

**Употребление собирательных числительных
и числительного *оба — обе***

23. Номера примеров с ошибочными формами собирательных числительных:

1. Семеро котят, трое суток;
2. Четверо котов, двое подруг;
3. Трое школьниц, шестеро больных;
4. Восьмеро работниц, нас двое.

24. Номера примеров с правильными формами числительного *оба — обе*:

1. У обоих братьев, не было обеих сестер;
2. На обоих берегах, пятеро автобусов;
3. У обоих страниц; на обеих работниках;
4. Об обоих студентках, с обеими женщинами.

Местоимение

25. Номера предложений, в которых употребление местоимений приводит к смысловой неточности:

1. Мальчик привел пример, и он всех удивил.
2. Мальчик привел пример, который всех удивил.
3. Отца вызвали к директору школы, но он не пришел.
4. В цехе стояли станки с новыми приборами, их было много.

Глагол и его формы

Формы глаголов несовершенного вида

26. Номера примеров, в которых приведены нелитературные формы глаголов:

1. Засоривать – засаривать;
2. Уславливаться – условливаться;
3. Приурочивать – приурачивать;
4. Унавоживать – унаваживать.

27. Номера предложений с неправильной формой причастия:

1. Моряки тревожно следили за усиливавшим дождем.
2. Артисты, открывающие концерт, готовились к выходу.
3. Холод проник в открывшую дверь.
4. Больной беседовал с лечившим его врачом.

Синтаксис

Нормы согласования подлежащего со сказуемым

28. Номера предложений, в которых нарушены нормы согласования:

- 1) На столе лежало много разных предметов: книжки, карандаши, ручки.
- 2) У прибалтийских государств: Эстонии, Латвии, Литвы — есть граница с Россией.
1. Агроном Петрова выступила с предложением.
2. Капитан женской команды по волейболу получил травму.

Управление

29. Номера предложений, в которых нарушены нормы управления:

1. Следователь не исключает о том, что преступник был не один.
2. Следователь не исключает того, что преступник был не один.
3. Зрители были восхищены тем, что делал фокусник.
4. Зрители были восхищены тому, что делал фокусник.

30. Номера предложений, в которых нарушены нормы предложного управления:

1. Согласно директивы командующего армия переходила к оборонительным действиям.
2. Я буду скучать по вам всегда.

3. Вопреки постановления собрания цех прекратил работу.
4. Горевать по нас не стоит — лучше принимайтесь за дело.

Употребление причастных и деепричастных оборотов

31. Номер предложения, в котором деепричастный оборот употреблен правильно:

1. Море шумит, выбегая на берег.
2. Увидев тучи, тревога появилась на лицах матросов.
3. Замедляя скорость, увеличивается время пути.
4. Простудившись, у меня заложило горло.

32. Номера предложений с неправильным употреблением причастных оборотов:

1. Прошедшие ветераны всю войну, получают неплохую пенсию.
2. Родственники, живущие в деревне, приехав в город, остановились у нас.
3. Проработавшие в школе всю жизнь учителя, без сомнения, должны получать льготную пенсию.
4. Все предусмотренные меры законом были приняты.

Однородные члены предложения

33. Номера предложений с нарушением норм употребления однородных членов:

- 1) Любовь, ненависть, страдания, жить в окопах — все испытал наш герой.
1. Жизнь героя до встречи с ней протекала незаметно и совершенно спокойная.
2. Осенний лес вырядился в желтые, коричневые, красные и даже в оранжевые листья.
- 4) Ноздрев постоянно врет и веселый.

34. Номер предложения с правильным употреблением однородных членов:

- 1) В лесу появились подберезовики, подосиновики, грибы.
1. В нашем отряде было много спортсменов и иностранцев.
2. Бывалый турист ориентируется по звездам, кронам деревьев, мху на их стволах и многим другим приметам.
3. По дороге с фронта идут солдаты и танки.

Косвенная речь

35. Номер предложения с правильной передачей косвенной речи:

- 1) Коробочка сказала, что я не знаю, сколько стоят мертвые души.
- 2) Когда отец спросил у сына, зачем он купил энциклопедию, тот ответил, что я хочу все знать.
1. Попутчик повернулся к девушке и спросил, откуда она, есть ли у нее родители, и предложил сесть рядом.
2. Критик говорит читателям, что ваши чувства к герою — ложны.

Лексика

Употребление слова в несвойственном ему значении

36. Номера предложений с правильным определением значения слов:

1. Театральный абонент — документ на право посещения спектакле
2. Абонемент телефонной станции — лицо, пользующееся услугами АТС.
3. Фактор — существенное обстоятельство в каком-либо явлении.
4. Невежа — невоспитанный человек.

37. Номера предложений со словами, употребленными без учета их значения:

1. Для Маши был предназначен учитель.
2. Выражение лиц людей было прискорбным.
3. Все слушали его с внимательностью.
4. Наконец-то обнаружены остатки царской семьи.
5. В длинные просторы Арктики отправился ледокол.
6. Ребята стали делать костры на берегу реки.
7. Мы выражаем к бурлакам чувство сострадания.

Многословие

38. Номера предложений с тавтологическими словосочетаниями:

- Управленцы комбината показали, что они плохо управляют производством.
- Сапожник трудился целый день, сапожничая даже в обеденный перерыв.
- Трудовые будни — праздники для нас.
- Магазин продает игрушки местного завода игрушек.

Лексическая сочетаемость

39. Номера ошибочных словосочетаний:

1. Сильная дружба;
2. Повысить выпуск изделий;
3. Уделять внимание;
4. Уделять значение.

40. Номера предложений, в которых имеются синонимические пары:

1. Орфография этой записки далека от норм правописания.
2. Служба пограничника тяжела и опасна.
3. Новобранцу выделили какую-то клячу, которую боевым конем и назвать невозможно.
4. Ловкий и бесстрашный, Метелица уже был в седле.

41. Номера предложений, в которых имеются антонимические пары:

1. Дорога уже не казалась бесконечным путем в неизвестное.
2. Осенью он вздыхает о весне, зимой — о лете.
3. Форма спортсменов выдержана в красных и черных тонах.
4. Говорят, что ненависть и любовь — две стороны одной медали.

Фразеологизмы

42. Отметьте номера предложений, в которых имеются фразеологизмы:

1. Пришла пора работать засучив рукава.
2. Засучив рукава, чтобы не запачкать манжеты, водитель начал откручивать гайки.
3. Спортсмены поехали на чемпионат, чтобы вернуться домой со щитом или на щите.
4. Только в декабре во дворе закружились белые мухи.

43. Укажите, какие значения соответствуют приведенным образным выражениям:

- 1) Дон Жуан – Сложное, запутанное дело.
- 2) Троянский конь – Неудержимый, громкий смех.
- 3) Настоящий Квазимодо – Уродливый, безобразный.
- 4) Петь дифирамбы – Ловелас, распутник, волокита.
- 5) Гордиев узел – Нависшая, угрожающая опасность.
- 6) Перейти Рубикон – Мерка, под которую насильственно подгоняют что-то.
- 7) Пиррова победа – Сомнительная, не оправдывающая понесенных жертв, победа.
- 8) Дамоклов меч – Восхвалять, прославлять.
- 9) Прокрустово ложе – Коварные дары, несущие гибель тем, кто их получает.
- 10) Гомерический смех – Совершить решительный поступок.

Стилистика

Функциональные стили

44. Номера предложений, включающих элементы с официально-деловой стилистической окраской:

1. Президент вручил верительные грамоты вновь назначенным послам и дал обед в их честь.
2. Стороны договорились о привлечении к ответственности международных террористов.
- 3) Людям объяснили, что горячей воды нет из-за отсутствия топлива.
- 4) Председатель собрания оглашает итоги голосования.

45. Номера предложений, включающих средства публицистического стиля:

1. Лидеры некоторых партий пытаются на трагедии народа нажить политический капитал.
2. В газетах появились объявления о приеме на заводы рабочих разных специальностей.
3. Урал, кладовая полезных ископаемых, стал кузницей великой победы.
4. Не позволим коварному врагу хозяйничать на нашей земле!

46. Номера предложений, выдержанных в научном стиле:

1. Цель данного исследования — построение теории слова как имманентно системной языковой единицы.
2. Прежде чем включить прибор в сеть, убедитесь в наличии защитных средств.

3. Карстовые пещеры образуются в областях, почва которых состоит из крупнозернистых пород.
4. В интерьере комнаты преобладают светлые тона.

Изобразительно-выразительные средства языка

Тропы

47. Номера предложений, в которых имеется метафора или метонимия:

1. Отец сделался серьезным и заговорил стальным голосом.
2. Не обращая внимания на очередь, голубой берет пробился к кассе.
3. В маленьком домике на подоконнике стояли цветы, а из трубы его шел черный дым.
4. Горит восток зарею новой.

48. Номера предложений, в которых имеется гипербола или литота:

1. В Канаде воображение туристов поразила гигантская телебашня.
2. В супермаркетах Нью-Йорка ежедневно в распродаже целый Монблан товаров.
3. Его литературные способности едва можно разглядеть даже в самый сильный микроскоп.
4. Инфузории так малы, что невооруженным глазом их не видно.

49. Номера предложений, в которых имеется олицетворение:

- 1) А ну-ка песню нам пропой, веселый ветер.
1. Где-то далеко внизу шуршало море, накатываясь на галечный берег.
2. До сих пор чудится мне подслеповатый домик на окраине села.
3. И в этой грустной тишине заглянула ночь ко мне.

50. Номера предложений, в которых имеется перифраза:

1. В этот день мы выражаем признательность тем, кто стоит на страже нашего здоровья — людям в белых халатах.
2. Несколько человек в белых халатах сидели за приборами.
3. Будьте осторожны с огнем в лесу, и зеленый друг оплати вам за это сполна.
4. Книга — источник знаний.

51. Номера предложений, в которых имеется сравнение или эпитет:

1. Соловьем залетным юность пролетела.
2. Голубая мечта Остапа — Рио-де-Жанейро.
3. А сама-то величава, выступает, будто пава.
4. Сухие листья шуршали под ногами.

Средства звуковой выразительности

Стилистические фигуры

52. Номера предложений, в которых имеется градация или антитеза:

- 1) После этого разговора он почувствовал себя униженным, раздавленным, уничтоженным и не мог уснуть всю ночь.

1. Клянусь я первым днем творенья, клянусь его последним днем.
2. Написать письмо меня попросил, нет — приказал, боле того — заставил мой начальник.
3. Днем светит солнышко, а ночью выходит луна.

Текст

Типы речи

53. Определите, к какому типу речи относится данный текст:

В древности на этом месте был лес, по опушке которого текла река. Здесь и выбрали себе поляну для жилья беглые крестьяне, построив единственную избушку. В скором времени к ним присоединились другие беглецы, и вот уже возникла деревня. Близость судоходной реки и большое количество пригодного для построек леса привели к тому, что деревня быстро росла и уже в 18 веке стала городом.

1. Описание.
2. Повествование.
3. Рассуждение.

54. Определите, к какому типу речи относится данный текст:

В области профессиональной деятельности сейчас особое место занимают информатика и вычислительная техника. Компьютеризация распространяется во все новых и новых сферах этой деятельности, а сам компьютер стал неотъемлемым спутником интеллектуальной работы, независимо от того, на каком предприятии и чем занимаются специалисты.

1. Описание.
2. Повествование.
3. Рассуждение.

55. Определите, к какому типу речи относится данный текст:

Пекинес — чудесная собака. Она как нельзя лучше приспособлена для жизни в квартире. Маленькая (часто меньше кошки), она не занимает много места, мало ест. Куда бы вы ни пошли или ни поехали, ее всегда можно взять с собой. Эта малышка — прекрасный сторож: никто не подойдет незамеченным к вашему жилью или стоянке на отдыхе. Собака исключительно предана хозяевам. Кроме того, пекинесы очень выразительны внешне, и эта выразительность — предмет особой гордости их хозяев.

1. Описание.
2. Повествование.
3. Рассуждение.

Ответы

Единицы	1 – 10	11 – 20	21 – 30	31 – 40	41 – 50	51 – 55
1	2	2,3	1,3	1	2,4	1,2,3
2	1,2	3,4,5	2,4	1,4	1,3,4	1,3,4

3	4	1,3	2,3,4	1,2,4	3,5,7	2
4	2	1,4	1,2	3	1,2,4	1
5	3	1,3	1,3	3	1,3,4	3
6	2,4	4	2,4	3,4	1,3	
7	1,4	2,3	1,3	1,3,4,5,6	1,2,4	
8	3	1,4	2,3	1,2,4	2,3	
9	1,3	1,3	1,4	1,3	1,3,4	
10	2	1,3	1,2,3	1,3	1,3	

Текущий контроль предусматривает вопросы:

1. Определите категориальные признаки понятий «современный русский литературный язык», «стилистика», «культура речи».
2. Какие характеристики общения важно учитывать по требованиям этикета?
3. Что значит в культуре речи чувство дистанции?
4. Какая тема наименее предпочтительна, если мы стремимся соблюдать правила речевого этикета?
5. Какие языковые средства специально созданы для вежливого общения?
6. Какими словарями следует пользоваться, рассматривая специализированные этикетные средства?
7. Почему предложения, часто используемые для поддержания доброжелательного общения, называются этикетными формулами?
8. На какие разряды делятся этикетные формулы по степени устойчивости?
9. Какие тематические разновидности выделяются среди формул речевого этикета? Зачем нужна группировка этикетных формул по темам?
10. Почему этикетные формулы, как правило, не устаревают?
11. В чем своеобразие так называемого этикетного диалога?
12. Какие языковые средства и прием надо использовать, чтобы сделать окраску этикетного разговора более высокой?
13. Какие синтаксические конструкции особенно часто используются в речевом этикете?
14. Какие формы глагола предпочтительнее для этикетного выражения просьбы, волеизъявления?
15. Каковы задачи речевого этикета?
16. Есть ли синонимы у единиц речевого этикета?
17. Каковы требования речевого этикета к интонации нашей речи?
18. Каковы основные правила семейного речевого этикета?
19. Каковы требования служебного речевого этикета?
20. Какие этикетные требования предъявляются к речи учителя на уроке?
21. Интернет-общение как вид вербальной и невербальной коммуникации.

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Понятие «культуры речи». Культура речи как научная дисциплина. Связь культуры речи с другими науками. Аспекты культуры речи.
2. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Литературный язык и его признаки. Язык художественной литературы.
3. Коммуникативный аспект. Основные коммуникативные качества русской речи.
4. Понятие нормы языка. Динамический характер нормы. Типы норм.
5. Понятие «орфоэпия». Основные орфоэпические нормы современного русского языка. Причины орфоэпических ошибок.
6. Орфоэпические нормы современного русского языка. Произношение отдельных звуков, сочетаний звуков.
7. Основные орфоэпические нормы произношения иноязычных слов.
8. Категория числа. Особенности употребления форм числа имён существительных.
9. Морфологические нормы. Вариантность падежных окончаний имён существительных в единственном числе.
10. Категория падежа. Варианты окончаний имён существительных во множественном числе.
11. Категория одушевлённости / неодушевлённости существительных. Трудности употребления форм имён существительных, связанных с этой категорией.
12. Род сложносо составных имён существительных, аббревиатур и субстантивированных слов.
13. Морфологические нормы. Особенности склонения имён и фамилий.
14. Морфологические нормы. Случаи колебания в роде имён существительных. Род имён существительных, являющихся наименованием лиц по профессии, должности, званий.
15. Категория рода. Род несклоняемых существительных. Грамматические и семантические показатели форм рода таких существительных.
16. Категория рода. Колебания в роде имён существительных и их причины. Дифференциация значений в зависимости от родовых окончаний.
17. Согласование приложений-географических названий.
18. Разряды имён прилагательных. Степени сравнения имён прилагательных. Речевые ошибки, связанные с употреблением форм степеней сравнения имён прилагательных.

19. Морфологические нормы. Полная и краткая форма имён прилагательных. Синонимия полных и кратких форм имён прилагательных.
20. Синонимия притяжательных прилагательных и сочетаний существительных с зависимым существительным в родительном падеже.
21. Морфологические нормы. Особенности числительных один, два, оба, полтора. Склонение количественных и порядковых числительных.
22. Употребление форм имён числительного. Синонимия собирательных и количественных числительных.
23. Местоимение как часть речи. Особенности употребления личных, возвратных, притяжательных, определительных, неопределённых, отрицательных местоимений.
24. Возвратные и притяжательные местоимения. Особенности употребления и ошибки, вызванные нарушением норм употребления этих местоимений.
25. Определительные местоимения. Особенности употребления и ошибки, вызванные нарушением норм употребления этих местоимений.
26. Морфологические нормы. Употребление форм глагола. Употребление личных форм глагола.
27. Синонимия предлогов.
28. Изобразительно-выразительные средства русского литературного языка. Фигуры речи.
29. Синонимия глагольных наклонений.
30. Синонимия глагольных времён.
31. Понятие функционального стиля. Факторы, влияющие на выделение функциональных стилей. Принципы классификации стилей.
32. Научный стиль. Сфера функционирования научного стиля. Основные стилеобразующие черты. Основные жанры устной и письменной научной речи.
33. Научный стиль. Лексико-фразеологические особенности научного стиля.
34. Научный стиль. Морфолого-синтаксические особенности.
35. Эволюция научного стиля. Интернациональная лексика и терминология в научном стиле.
36. Понятие «деловой стиль». Сфера функционирования, основные стилеобразующие черты официально-делового стиля.
37. Официально-деловой стиль. Лексико-фразеологические и словообразовательные особенности.
38. Официально-деловой стиль. Морфолого-синтаксические особенности.

39. Официально-деловой стиль. Жанровое своеобразие.
40. Охарактеризуйте понятия «реквизит документа». Заявление, резюме. Правила составления.
41. Понятие «разговорный стиль». Сфера функционирования, основная функция и форма речи, основные стилеобразующие черты разговорного стиля.
42. Разговорный стиль. Лексико-фразеологические особенности.
43. Разговорный стиль. Словообразовательные особенности.
44. Разговорный стиль. Морфолого-синтаксические особенности.
45. Разговорный стиль. Жанровое своеобразие. Приведите примеры.
46. Публицистический стиль. Лексико-фразеологические и словообразовательные особенности.
47. Публицистический стиль. Основные жанровые разновидности. Отличительные свойства стиля. «Чередование экспрессии и стандарта» в публицистическом стиле.
48. Понятие «публицистический стиль». Сфера функционирования, функция и форма речи. Основные стилеобразующие черты.
49. Публицистический стиль. Морфолого-синтаксические особенности.
50. Синтаксические особенности публицистического стиля.
51. Эволюция публицистического стиля. Жанровое своеобразие. Функции заголовка.
52. Изобразительно-выразительные средства русского литературного языка. Тропы.
53. Стилистически нейтральная лексика. Стилистическая окрашенность. Двуплановая стилистическая окрашенность.
54. Лексические нормы. Лексическое значение слова и сочетаемость слов. Ошибки, связанный с нарушением лексической сочетаемости слов.
55. Употребление многозначных слов и омонимов. Пути возникновения омонимов. Разграничение омонимов и многозначных слов. Ошибки в речи.
56. Паронимы. Ошибки, вызванные смешением паронимов.
57. Лексическая синонимия. Ошибки, связанные с неправильным употреблением синонимов.
58. Лексическая антонимия. Внутрисловная антонимия. Ошибки, связанные с неправильным употреблением антонимов.
59. Тавтология и плеоназм как средство художественной выразительности.
60. Речевая недостаточность и речевая избыточность. Лексическая

неполнота высказывания. Понятие речевой ошибки и варианта.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Преподавание дисциплины «Культура речи» предполагает следующие формы учебной деятельности: лекционный курс, практические занятия, самостоятельную и индивидуальную работу.

Главное внимание при изучении этого курса уделено коммуникативно-текстовым функциям компонентов грамматической системы русского языка, особенностям реализации грамматических значений в разных текстах, закономерностям построения связного текста. В результате освоения дисциплины студенты должны сформировать системное представление о тексте, его особенностях, грамматическом строе языка, главной функцией которого является коммуникативная функция.

Практические занятия должны быть посвящены главным образом выработке навыков анализа речемыслительной деятельности автора, создателя текста и слушателя/читателя, выработке умений составлять законченные высказывания, тексты разных стилей и жанров, умений редактировать собственные произведения.

Контроль работы на **практических занятиях** предполагает оценку устных ответов на поставленные вопросы. Ответы можно оценивать по четырём важнейшим параметрам (каждый по 1 баллу): знание фактического материала по обсуждаемому вопросу; умение показывать причинно-следственные связи; владение дополнительной литературой; способность убедительно отстаивать свою точку зрения и уважительно вести дискуссию.

Процесс формирования компетенций студентов не может быть полноценным без продуманной системы средств их измерения и оценивания. Наиболее эффективные средства измерения компетенций учащихся: доклады, письменные работы, тесты минимальной компетентности, конспекты.

Тестирование даёт возможность набрать до 14 баллов, исходя из оценки за каждый правильный ответ – 0,5 балла). Тестирование проводится по мере прохождения половины изучаемого курса. Комплект тестов разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину. При оценивании выполнения тестов следует учитывать, что, поскольку тесты на компетентность чаще всего критериально-ориентированные (в качестве критерия рассматриваются знания, умения и компетенции, которые должны быть сформированы у ученика), то показателем уровня сформированности компетенций можно считать выполнение заданий теста на 80%. Проведение тестирования призвано закрепить результаты учебной работы и сформировать индивидуальную траекторию подготовки студентов к

промежуточному контролю. В ходе тестирования осуществляется проверка знания обучающимися основных норм современного литературного языка.

Устный опрос/ индивидуальное собеседование – форма контроля, предполагающая групповое / индивидуальное обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем. Как форма контроля опрос позволяет преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов целой группы по данному разделу курса.

Требования к опросу и индивидуальному собеседованию:

- овладение студентами навыком обобщения изученных тем лекционного курса и научной литературы;
- умение оперировать научными терминами и понятиями;
- умение аргументировать своё мнение, тем самым представлять глубину осознания и усвоения материала.

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы текущего контроля: устный опрос, реферат/доклад, презентация, тестирование.

Шкала оценивания устного опроса

Критерии оценивания	Баллы
высокая активность на практических занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечает на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	10
участие в работе на практических занятиях, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечает на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.	5
низкая активность на практических занятиях, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	2
отсутствие активности на практических занятиях, студент показал незнание материала по содержанию дисциплины.	0

Шкала оценивания доклада

Вид оцениваемой Деятельности	Уровни оценивания			
	Минимальный	Удовлетворит.	Оптимальный	Высокий
Формулирование представленной информации в виде проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и / или	Проблема раскрыта. Проведён анализ проблемы без	Проблема раскрыта полностью. Проведён анализ проблемы с

		выводы необоснованны	привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и / или обоснованы студентом.	привлечением дополнительной литературы.
Предложение способа решения проблемы	Способ решения не представлен.	Информация не систематизирована. Не используются профессиональные термины	Информация систематизирована. Нарушены некоторые логические связи.	Способ решения представлен логично и последовательно. Использованы 5 и более профессиональных терминов.
Демонстрация способа решения проблемы	Не использованы современные технологии.	Технологии использованы частично	Используются технологии, но есть ошибки.	Информация продемонстрирована без ошибок, с использованием широкого спектра технических возможностей.
Всего баллов	6-0	9-7	12-10	15-13

Методические рекомендации к подготовке доклада

При написании доклада студенту необходимо:

1) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования;
 2) составить план доклада, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, лексикографических источников*; *приложение* (словник, картотека, таблицы, схемы и т. п.).

3) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения;

4) если анализируется конкретный языковой материал, следует его отобрать из определенных источников, классифицировать по одному или нескольким признакам, описать классификацию, сделать выводы по проведенному анализу;

5) если доклад предполагает использование словарей, выписываются данные словарей, они сравниваются с данными собственных наблюдений, в заключение делаются выводы;

6) в работе с текстом языковой материал, извлеченный из текста, анализируется в системной интерпретации, при этом вначале исследуется фонетико-фонологический уровень языковых единиц, затем лексико-фразеологический, далее – грамматический;

7) в заключении подводятся итоги исследования, освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса.

Шкала оценивания теста

Длина тестового задания может варьироваться от 20 до 25 тестовых заданий. Суммарное время тестирования – не более 45 минут. На выполнение одного тестового задания отводится 1-3 минуты. Предусмотрены следующие формы тестовых заданий: закрытые тесты – с одним или несколькими выбором, открытые тесты, тесты на установление правильной последовательности, тесты на соответствие.

Тест	Балл
правильные ответы не менее, чем на 75% вопросов	10 баллов
правильные ответы не менее, чем на 50% вопросов	5 баллов
правильные ответы не менее, чем на 25% вопросов	2 балла

Шкала оценивания реферата

Уровни оценивания		Баллы
	Содержание	
	Изложение соответствует названной теме произведения. Доказательно выражена позиция автора. Корректно и аргументированно приведена точка зрения автора, даны выводы и основные положения своей точки зрения, просматривается внутренняя логика изложения, соблюден выбранный стиль речевого произведения, затронутые проблемы отражены полностью. Работа написана грамотно	12-15
	Изложение соответствует названной теме произведения. Позиция автора аргументированно выражена. Есть выводы, просматривается внутренняя логика изложения, соблюден выбранный стиль речевого произведения, затронутые проблемы отражены полностью. Работа написана в целом грамотно, но есть некоторые речевые недочеты.	10-12
	Изложение в основном соответствует названной теме произведения. Позиция автора прослеживается. Соблюдена внутренняя логика изложения, но выбранный стиль речевого произведения порой нарушается, есть грамматические, лексические, пунктуационные и орфографические ошибки.	6-9
	Изложение в основном соответствует названной теме произведения. Позиция автора не доказана. Есть некоторые нарушения логики изложения, не соблюден выбранный стиль речевого произведения, затронутые проблемы отражены частично, есть речевые, грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.	3-5
	Содержание текста не соответствует теме.	0-2

Студент должен подготовить одну презентацию по любой из тем для самостоятельного изучения. Проблемой, раскрываемой в презентации, может стать один из проблемных вопросов в теме для самостоятельного изучения. Презентация оформляется в электронном виде (с использованием программы Power Point).

Шкала оценивания презентации

Вид оцениваемой деятельности	Уровни оценивания			
	Минимальный	Удовлетворительный	Оптимальный	Высокий
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термин	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Баллы за каждый вид	0-1	2-3	4	5

Требования к шкале оценивания экзамена

Формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является **экзамен в 2 семестре**. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение курса.

Использование балльной системы оценивания позволяет проанализировать качество и результативность обучения каждого студента.

Общий балл формируются на основе суммарных показателей текущего контроля и итогов промежуточной аттестации. В результате контроля текущей аудиторной, самостоятельной работы и промежуточной аттестации по дисциплине студент может набрать до 100 баллов.

Шкала оценивания экзамена

Баллы	Критерии оценивания
20 баллов	Полное усвоение материала, умение выделить главное, сделать обобщающие выводы, исчерпывающее, грамотное и ясное изложение, умение применить свои знания на практике, творческий репродуктивный уровень усвоения материала, полные ответы на дополнительные вопросы
15 баллов	Умение выделять главное, делать выводы, грамотное изложение материала, отсутствие неточностей, умение применять свои знания на практике, знание основных понятий литературоведения, ответы на дополнительные вопросы
10 баллов	Общее знание основного материала, неточная формулировка основных понятий, умение применить свои знания на практике с допущением ошибок, затруднения при ответе на дополнительные вопросы, затруднения при необходимости сделать выводы по теме.
5 баллов	Фрагментарные знания по дисциплине, допущены грубые ошибки при ответе, затруднения при ответе на дополнительные вопросы, затруднения при необходимости сделать выводы по теме.

Итоговая шкала выставления оценки по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение всего срока освоения дисциплины, а также баллы на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся в течение освоения дисциплины	Оценка по дисциплине
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательная организация должна создать **фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья** и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / Гойхман О.Я., ред. — 5-е изд., доп. — М.: Инфра-М, 2019. — 240 с. — Текст: непосредственный.

Русский язык и культура речи : учеб. пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина [и др.] ; под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — М. : РИОР, 2017. — 160 с. — (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00348-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/534854> (дата обращения: 19.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература

1. **Введенская Л.А.** Русский язык и культура речи: учеб.пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 14 изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2005. - 544с. – Текст: непосредственный.
2. Введенская, Л. А., Русский язык. Культура речи. Деловое общение : учебник / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. — Москва : КноРус, 2024. — 430 с. — ISBN 978-5-406-12026-2. — URL: <https://book.ru/book/950304> (дата обращения: 19.06.2023). — Текст : электронный.
3. **Козырев, В.А.** Русский язык и культура речи: современная языковая ситуация: учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. - 2-е изд., доп. - М. : Юрайт, 2020. - 167с. – Текст: непосредственный.
4. Культура русской речи : учебник / отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 560 с. - ISBN 978-5-91768-547-2. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088887> (дата обращения: 19.06.2023). – Режим доступа: по подписке.
5. **Культура русской речи:** учебник для вузов / Граудина Л.К., ред. - М. : Инфра-М, 2013. - 560с. – Текст: непосредственный.
6. Культура русской речи: Энциклопедический словарь-справочник. — М.: Флинта: Наука, 2004.
7. Маслов, В. Г. Культура русской речи : учеб. пособие / Маслов В. Г. - 3-е изд. , стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-0919-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/flinta20122540.html> (дата обращения: 19.06.2023). - Режим доступа : по подписке.
8. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию / Д. Э. Розенталь, Е. В. Джанджакова, Н. П. Кабанова. - 4-е изд., испр. - М. : ЧеРо, 2001. - 400с. — Текст: непосредственный.

9. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика / Д.Э. Розенталь. - 2-е изд., перераб. - М.: ООО "Издательство Оникс": ООО "Издательство "Мир и Образование", 2008.
10. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование / Д.Э. Розенталь, Е.В. Джанджакова, Н.П. Кабанова. - 11-е изд., испр. и дополн. - М.: АЙРИС-пресс, 2016.
11. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510790> (дата обращения: 19.06.2023).
12. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510791> (дата обращения: 19.06.2023).
13. Русский язык и культура речи: практикум / Под ред. проф. В.И. Максимова. — 2-е изд., испр. И доп. — М.: Гардарики, 2007.
14. Русский язык и культура речи: Учеб. Для вузов / А.И. Дунев, М.Я. Дымарский, В.А. Ефремов и др. (под ред. В.Д. Черняк). — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Высшая школа, 2006.
15. **Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / Черняк В.Д., ред. - М. : Юрайт, 2020. - 363с. – Текст: непосредственный.**
 16. Черкашина, Т. Т. Язык деловых межкультурных коммуникаций : учебник / под ред. Т.Т. Черкашиной. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/22224. - ISBN 978-5-16-012114-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1876389> (дата обращения: 19.06.2023). – Режим доступа: по подписке.
 17. Шарков, Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков. — 5-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 488 с. - ISBN 978-5-394-03544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093511> (дата обращения: 19.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

К средствам обучения дисциплине относятся:

- специально оборудованная аудитория и компьютерный класс;
- выход в сеть Интернет:

[http: // www.edu.km.ru](http://www.edu.km.ru) — сайт Отдела образовательных проектов компании «Кирилл и Мефодий».

[http: // www.ruscorpa.ru](http://www.ruscorpa.ru) – Национальный корпус русского языка.

[http: // www.filologia.ru](http://www.filologia.ru) – научные филологические труды «Филология».

<http://www.jazyki.ru>

<http://www.philology.ru>

<http://www.vehi.net> – Библиотека «Вехи»

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лунина И.Е., Редина О.Н., Стрельникова А.А. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Гац И.Ю. Методические рекомендации по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов.

Гац И.Ю. Методические рекомендации Формирование фонда оценочных средств студентов факультета русской филологии.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.