

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.08.2026 15:08:52
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b5594c69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет
Кафедра гражданского права

Согласовано
деканом факультета

«15» июня 2023 г.

Надысева Э.Х./

Программа государственной итоговой аттестации

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль:
Судебная адвокатура и нотариальная практика

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета

Протокол «15» июня 2023 г. № //

Председатель УМКом Чистяков К.В./

Рекомендовано кафедрой гражданского
права

Протокол от «14» июня 2023 г. № //

Зав. кафедрой Левушкин А.Н./

Мытищи
2023

Автор-составитель:
Ермолаева Е.В., кандидат юридических наук,
доцент кафедры гражданского права

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 13.08.2020 г. № 1011.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Программа государственных экзаменов.....	6
2.1. Перечень вопросов, выносимых на государственные экзамены	6
2.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену и организация процесса проведения государственного экзамена.	13
2.3. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.....	14
2.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену...	23
3. Требования к выпускной квалификационной работе и порядок её выполнения	24
3.1. Требования к выпускной квалификационной работе	24
3.2. Тематика выпускных квалификационных работ	Ошибка! Закладка не определена.
3.3. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы	32
3.4. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы	34
4. Апелляция по результатам государственных аттестационных испытаний	44

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, по профилю Судебная адвокатура и нотариальная практика (далее - ОПВО).

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение ОПВО, является обязательной и проводится в формах государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПВО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 13.08.2020 г. № 1011.

Выпускник, освоивший ОПВО, должен обладать следующими компетенциями:

Универсальными компетенциями:

УК – 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права;

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональными компетенциями:

нормотворческая деятельность:

СПК-1. Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности;

правоприменительная деятельность:

СПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности;

СПК-3. Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм;

правоохранительная деятельность:

СПК-4. Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина;

СПК-5. Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения;

СПК-6. Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений;

Экспертно-консультационная деятельность:

СПК-7. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

СПК-8. Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности;

2. Программа государственных экзаменов

2.1. Перечень вопросов, выносимых на государственные экзамены

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1. Понятие, предмет, метод гражданского права
2. Принципы гражданского права
3. Юридические факты в гражданском праве и их классификация. Юридические составы.
4. Пределы осуществления субъективных гражданских прав. Злоупотребление правом.
5. Понятие защиты гражданских прав. Формы и способы защиты.

УГОЛОВНОЕ ПРАВО Понятие, предмет и метод уголовного права

1. Состав преступления
2. Формы вины
3. Преступления против личности: общая характеристика.
4. Преступления против собственности: общая характеристика.

ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1. Понятие и система принципов гражданского процессуального права.
2. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность. Процессуальное соучастие
3. Подведомственность и подсудность гражданских дел.
4. Основания и виды представительства в суде. Законное и договорное представительство.
5. Понятие, элементы и виды исков.
6. Понятие, виды и значение процессуальных сроков. Порядок исчисления сроков.
7. Виды судебных расходов. Порядок распределения судебных расходов.
8. Государственная пошлина: порядок уплаты и исчисления. Судебные штрафы.
9. Понятие судебного доказывания. Предмет доказывания. Бремя доказывания.
10. Виды средств доказывания.
11. Исковое заявление и его реквизиты.

- 12.Порядок предъявления иска. Отказ в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения.
- 13.Судебное разбирательство. Его части.
- 14.Судебное решение. Свойства, структура, законная сила.
- 15.Понятие и сущность особого производства. Категории дел, рассматриваемых в порядке особого производства.
- 16.Приказное производство. Отмена судебного приказа.
- 17.Упрощенное производство: основания, особенности рассмотрения дела и обжалования решения.
- 18.Порядок обращения с апелляционной жалобой. Полномочия суда апелляционной инстанции.
- 19.Порядок обращения с кассационной жалобой. Особенности обжалования судебных актов в кассационной порядке в Верховный Суд Российской Федерации.
- 20.Понятие, основания и значение пересмотра судебных постановлений в надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДВОКАТУРЫ И ПРОКУРАТУРЫ В РФ

1. Федеральная адвокатская палата. Адвокатские палаты субъектов Федерации.
2. Совет адвокатской палаты субъекта Российской Федерации. Понятие, порядок образования, компетенция.
3. Общее собрание (конференция) адвокатов адвокатской палаты субъекта Российской Федерации: полномочия, порядок проведения.
4. Квалификационные комиссии адвокатских палат субъектов Российской Федерации и их полномочия.
5. Полномочия органов прокуратуры в РФ.

МЕТОДОЛОГИЯ КАЧЕСТВЕННОГО АНАЛИЗА ПИСЬМЕННОЙ И ВЕРБАЛЬНОЙ РЕЧИ

1. Особенности применения качественных методов в юридической практике.
2. Качественные исследования как направление в юридических исследованиях
3. Процедура планирования качественного исследования
4. Алгоритм работы с текстовыми данными в юридической практике.
5. Интерпретация как техника работы с текстами и вербальной речью в юридической практике.

ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО

1. Система экологического права
2. Экологические правоотношения
3. Правовая охрана и рациональное использование недр
4. Понятие водных ресурсов и характеристика водных объектов.

ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

1. Понятие, предмет, метод земельного права
2. Земельные правоотношения
3. Право собственности и иные вещные права на землю
4. Правовая охрана и рациональное использование земель

ЛОГИКА В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5. Предмет логики. История Логики.
6. Основные законы логики.
7. Умозаключение.
8. Суждение и высказывание.
9. Доказательство и опровержение.

АДВОКАТУРА

6. Понятие адвокатской деятельности и адвокатуры.
7. Статус адвоката: допуск к квалификационному экзамену, порядок приобретения, присвоение, приостановление, возобновление, прекращение.
8. Формы адвокатских образований, их характеристика.
9. Кодекс профессиональной этики адвоката: правовая природа, значимость, назначение, структура, содержание.
10. Этические принципы профессионального поведения адвоката.
11. Оказание квалифицированной юридической помощи малоимущим лицам.
12. Участие адвоката в суде по гражданским делам.
13. Участие адвоката в уголовном процессе.
14. Адвокат - защитник подозреваемого, обвиняемого, подсудимого, осужденного.
15. Адвокат - представитель потерпевшего.
16. Права и обязанности адвоката, как члена адвокатского сообщества.
17. Участие адвоката в производстве по делу об административном правонарушении.
18. Оказание юридической помощи по назначению органов, осуществляющих предварительное расследование, или суда.
19. Адвокатская тайна: понятие, предмет (содержание), гарантии сохранения. Меры, направленные на защиту и сохранение адвокатской тайны.
20. Дисциплинарная ответственность адвоката: понятие, меры дисциплинарной ответственности. Меры поощрения адвокатов.
21. Дисциплинарное производство в отношении адвоката.

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

1. Понятие «здоровье», его содержание и критерии.
2. Образ жизни студентов и его влияние на здоровье.
3. Здоровый образ жизни студента.
4. Наследственность и ее влияние на здоровье.
5. Содержательные характеристики, составляющие здоровый образ жизни.

ПРИМЕРЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Задача №1.

Следственными органами по месту жительства гражданина Маслова был произведен обыск, после чего он был принудительно доставлен в территориальный отдел полиции, где удерживался более 16 часов. За это время в отношении него был проведен ряд других следственных действий – опознание, допрос в качестве свидетеля, очная ставка.

В ответ на ходатайство Маслова об обеспечении помощи адвоката следователь разъяснил ему, что такая помощь предоставляется обвиняемому – с момента предъявления обвинения и подозреваемому – с момента объявления ему протокола задержания или постановления о применении к нему меры пресечения в виде заключения под стражу, а поскольку Маслов в данный момент по своему процессуальному положению является свидетелем, его просьба не может быть удовлетворена.

Имеет ли свидетель право на доступ к адвокату? Возможно ли проведение указанных следственных действий в отношении свидетеля?

Задача №2.

Адвокат Свиридов, представляющий интересы истца на основании ордера по оспариванию договора займа, в ходе судебного заседания подал заявление об отказе от части заявленных исковых требований. Суд удовлетворил указанное заявление и вынес определение о принятии частичного отказа от иска и прекращении производства в указанной части.

Законно ли поступил адвокат Свиридов? Правильно ли поступил суд в своем решении?

Задача №3.

В судебном заседании подсудимый Никонов Н.В., обвиняемый в совершении изнасилования, заявил отказ от защитника адвоката Смирнова В.Я. и попросил суд пригласить в качестве защитника своего друга Киселева Ю.В., имеющего 10-летний опыт работы в качестве адвоката. Суд удовлетворил ходатайство подсудимого.

Правильно ли поступил суд? Имеет ли право доверитель менять защитника на стадии судебного разбирательства?

Задача №4.

При производстве допроса обвиняемого его защитник адвокат Самсонов В.Я. попросил оставить их наедине для дачи своему подзащитному консультации в рамках оказания ему юридической помощи. И лишь после этого продолжить следственные действия. Следователь отказался выполнить просьбу адвоката.

Правомерен ли отказ следователя? Имеет ли право адвокат на общение со своим подзащитным в рамках УПК РФ?

Задача №5.

Адвокат Насонов без согласия своего доверителя использовал сообщенные ему доверителем сведения для обоснования своей позиции по возбужденному против него дисциплинарному производству в квалификационной комиссии адвокатской палаты по жалобе этого же доверителя. Доверитель обвинил адвоката в разглашении адвокатской тайны.

Правомерно ли поступил адвокат Насонов? Нарушена ли адвокатская тайна?

Задача №6.

Три адвоката, учредивших коллегия адвокатов, среди прочих внутренних документов коллегии, приняли Положение о порядке соблюдения норм Кодекса профессиональной этики адвоката, предусмотрев в нем необходимость ознакомления с Кодексом помощников и стажеров адвокатов.

Законно ли такое решение коллегии? В полной ли мере соответствует такое Положение нормам Кодекса профессиональной этики адвоката?

Задача №7.

Адвокат Михайлов С.П. при заключении соглашения на представление интересов гражданина как истца по гражданскому делу на вопрос доверителя о том, может ли он (доверитель) присутствовать в судебных заседаниях, ответил, что он (доверитель) не только может, но и обязан участвовать.

Правильно ли ответил адвокат на вопрос доверителя? Имеет ли право доверитель участвовать в гражданском процессе по своему иску, если в деле участвует адвокат?

Задача №8.

После вынесения решения об удовлетворении требований истца ответчиком была подана апелляционная жалоба в связи с незаконным, по его мнению, распределением судебных расходов по делу. Адвокат истца при обращении в суд потребовал выдать ему копию решения суда с отметкой о вступлении в законную силу необжалованной части решения.

Правомерно ли требование адвоката? Имеет ли право ответчик обжаловать распределение судебных расходов?

Задача №9.

В отношении Нагорного И.В. возбуждено уголовное дело по ст. 276 УК РФ (Шпионаж). Обвиняемый заявил следователю ходатайство о приглашении в качестве защитника адвоката М. Следователь отказал в удовлетворении ходатайства, обосновав тем, что адвокат М. не имеет соответствующего допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

Законно ли ходатайство Нагорного? Правомерно ли поступил следователь?

Задача №10.

14 марта 2023 года следователь уведомил участвующего в уголовном деле

защитника обвиняемого М. адвоката Денисова о том, что 20 марта 2023 года будет проведен допрос его подзащитного - обвиняемого М. дата и время проведения допроса с адвокатом были согласованы. 20 марта 2023 г. адвокат Денисов на допрос подзащитного не явился.

Следователь допрос без адвоката не проводил. 27 марта 2023 года следователь провел допрос обвиняемого М. без участия защитника. Обвиняемый М. против проведения допроса без участия адвоката Денисова не возражал.

Правомерно ли поступил следователь? За какое время адвокат, осуществляющий защиту в уголовном деле, должен быть предупрежден о следственных действиях?

Задача №11.

В ходе предварительного следствия защитник обвиняемого Дорошенко заявил мотивированное ходатайство о вызове и допросе свидетеля стороны обвинения. Следователь удовлетворил данное ходатайство. Адвокат просил согласовать с ним дату и время проведения допроса, чтобы на нем присутствовать. Следователь отказал адвокату в присутствии на допросе, мотивировав тем, что данное следственное действие проводится без участия обвиняемого, и соответственно без участия адвоката.

За какое время адвокат, осуществляющий защиту в уголовном деле, должен быть предупрежден о следственных действиях? Правомерен ли отказ следвателя?

Задача №12.

Адвокатское бюро г. Мытищи Московской области открыло филиал в г. Новосибирске. При этом бюро оформило в свое адвокатское образование адвокатов, являющихся членами адвокатской палаты Новосибирской области.

Законно ли данное действие бюро? Членами какой адвокатской палаты субъекта РФ должны быть адвокаты, осуществляющие адвокатскую деятельность в этом филиале?

Задача №13.

В ходе предварительного следствия по уголовному делу, адвокат Вяземцев О.А. получает повестку о вызове в качестве свидетеля по делу, в котором он участвует в качестве защитника.

Каковы должны быть действия адвоката в данной ситуации? Законны ли требования следственного органа? Какие последствия для адвоката повлечет явка адвоката на допрос?

Задача №14.

Адвокат Сергиенко А.В., учредивший адвокатский кабинет, отказал налоговому инспектору в возможности ознакомления во время налоговой проверки с соглашениями об оказании юридической помощи, заключенными адвокатом с

доверителями. Он мотивировал это тем, что таким образом нарушит адвокатскую тайну, поскольку инспектор может узнать личные данные доверителя.

Законны ли требования налогового инспектора? Законно ли поступил адвокат?

Задача №15.

Адвокат предложил доверителю заключить соглашение об оказании юридической помощи с условием о неустойке, выплачиваемой доверителем адвокату в случае просрочки выплаты вознаграждения.

Соответствует ли подобная договорная неустойка адвокатской этике?

Задача №16.

Северов обратился в квалификационную комиссию с заявлением о присвоении ему статуса адвоката.

Из документов, представленных квалификационной комиссии, следовало, что Северов является гражданином Израиля и Российской Федерации. Кроме того, квалификационная комиссия установила, что Северов имеет судимость за преступление, предусмотренное ст.124 УК РФ. Северов в представленных в квалификационную комиссию документах о судимости умолчал.

Какое решение должно принять квалификационная комиссия?

Задача №17.

Адвокат Нестеров, руководствуясь ч.3 п.2. ст.6 Закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре», опросил с их согласия соседей и знакомых своего доверителя-гражданина Д. и установил, что в момент инкриминируемого ему следователем и прокурором преступления Д. находился совершенно в другом месте и это преступление никак не мог совершить.

Как должен поступить защитник, чтобы добытые им сведения стали допустимыми доказательствами по уголовному делу?

Задача №18.

Адвокат в рамках Федерального закона № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре» направил адвокатский запрос в адрес гражданина, являвшегося три года назад директором коммерческой организации, причинившей ущерб доверителю адвоката. В настоящее время бывший директор уволился из этой организации.

Законно ли поступил адвокат? Обязан ли бывший директор дать ответ на запрос адвоката?

Задача №19.

К адвокату Рыжову обратилась гражданка Маслова с просьбой взять на себя защиту ее сыновей Маслова Р. И Маслова П., которых обвинили в ограблении продуктового магазина. Адвокат взял на себя поручение, заключил соглашение с Масловой. При первой встрече с клиентами адвокат узнал, что интересы его подзащитных

противоречат. Каждый из них винил другого в содеянном и утверждал, что не знал о намерениях брата совершить грабеж.

Как должен поступить адвокат в данной ситуации?

Задача №20.

Гражданка Соловьева обратилась к адвокату Ветрову с просьбой осуществлять защиту ее сына, Соловьева В.А., в ходе предварительного расследования по уголовному делу, по которому Соловьев В.А. проходил подозреваемым. Однако адвокат Ветров отказался заключать соглашение, сославшись на то, что работает в основном по гражданским делам и не работает в уголовном процессе.

Правомерен ли отказ адвоката? Вправе ли адвокат отказаться от принятой на себя защиты? Оцените ситуацию.

2.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену и организация процесса проведения государственного экзамена.

2.2.1. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен. При подготовке ответов следует пользоваться рекомендованной основной и дополнительной литературой. Для успешной сдачи государственного экзамена обучающийся должен посетить предэкзаменационную консультацию, которая проводится по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

2.2.2. Организация процесса проведения государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению 40.03.01 Юриспруденция, проводится в устной форме с обязательным составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках и включает вопросы по дисциплинам и решение задачи.

Вопросы по дисциплинам формируются исходя из требований ФГОС ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция, в соответствии с утвержденными рабочими программами. Список вопросов по каждой дисциплине, входящей в государственный экзамен утверждается на заседании кафедры теории и истории государства и права, и кафедр гражданского права и предпринимательского права.

В каждом билете содержится по два теоретических вопроса и практическое задание. Государственный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей юридического факультета, а также сторонних специалистов.

Для ответа на билеты предоставляется возможность подготовки в течение 45 минут. Для ответа на вопросы билета каждому студенту предоставляется время для выступления (не более 15 минут), после чего председатель государственной экзаменационной комиссии предлагает ее членам задать студенту дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если студент затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках

тематики программы государственного экзамена. По решению председателя государственной экзаменационной комиссии студента могут попросить отвечать на дополнительные вопросы членов комиссии и после его ответа на отдельный вопрос билета, а также ответить на другие вопросы, входящие в программу государственного экзамена.

Ответы студента оцениваются каждым членом комиссии, а итоговая оценка по пятибалльной системе выставляется в результате закрытого обсуждения. При отсутствии большинства в решении вопроса об оценке, решающий голос принадлежит председателю государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена. Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания государственной аттестационной комиссии. Каждый студент имеет право ознакомиться с результатами оценки своей работы.

2.3. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Критерии оценивания	Описание показателей
УК – 1	пороговый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает: принципы поиска информации, адекватные поставленным задачам . Умеет осуществить поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников научной информации.
	продвинутый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает: принципы поиска информации, адекватные поставленным задачам; основы критического анализа и синтеза информации, Умеет осуществить поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации Владеет навыками формирования собственного суждения и оценки информации, принимает обоснованное решение
УК-2	пороговый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает действующие правовые нормы Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели
	продвинутый	Ответы на вопросы экзаменационного билета,	Знает действующие правовые нормы, необходимые для решения поставленной задачи Умеет определять круг задач в рамках

		ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	поставленной цели, имеющиеся ресурсы для достижения поставленной цели. Владеет навыками решения конкретных задач деятельности, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3	пороговый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает основы социального взаимодействия, правила и порядок выстраивания социального взаимодействия Умеет анализировать возможные последствия личных действий;
	продвинутый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает основы социального взаимодействия, правила и порядок выстраивания социального взаимодействия, установленные нормы и правила командной работы, Умеет анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата; Владеет навыками обмена информацией, осуществляет презентацию результатов работы команды; несет личную ответственность за общий результат.
УК-4	пороговый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает базовые правила грамматики, базовые нормы употребления лексики и фонетики, требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний Умеет вести диалог и выстраивать монолог, работать с текстами прагматического характера, понимать основное содержание несложных аутентичных письменных и аудиотекстов
	продвинутый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает базовые правила грамматики, базовые нормы употребления лексики и фонетики, требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры. Умеет вести диалог и выстраивать монолог, работать с текстами прагматического характера, понимать

			основное содержание сложных аутентичных письменных и аудиотекстов, выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера. Владеет навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке, навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном деловом общении на иностранном языке, стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров, стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культур различных стран, компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами, приемами самостоятельной работы с языковым материалом.
УК-5	пороговый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает основные идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; Умеет выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
	продвинутый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; Умеет выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры

			представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;
УК-6	пороговый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает основы создания индивидуальной траектории саморазвития. Умеет ценить личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.
	продвинутый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает основы, принципы, методики создания индивидуальной траектории саморазвития. Умеет эффективно использовать ценить личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов.
УК-7	пороговый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает методические принципы, методы и средства физического воспитания, основы самостоятельных занятий физической культурой, Умеет применять принципы, средства и методы физического воспитания с целью укрепления здоровья, физического самосовершенствования и достижения должного уровня физической подготовленности
	продвинутый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает методику направленного использования средств физической культуры в зависимости от будущей профессиональной деятельности, основы планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности. Умеет эффективно применять различные формы самостоятельных занятий и спортивной тренировки с целью укрепления здоровья, физического самосовершенствования и достижения должного уровня физической подготовленности и

			поддержания высокого уровня профессиональной работоспособности. Владеет технологией планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности, профессионально-прикладными видами спорта, дополнительными средствами повышения общей и профессиональной работоспособности.
УК-8	пороговый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает правила оказания первой помощи, Умеет снижать воздействие вредных и опасных факторов на рабочем месте в своей области, в том числе с применением индивидуальных и коллективных средств защиты.
	продвинутый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает правила оказания первой помощи, опасные факторы на производстве Умеет снижать воздействие вредных и опасных факторов на рабочем месте в своей области, в том числе с применением индивидуальных и коллективных средств защиты. Владеет навыками оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций,
УК-10	пороговый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает цели и формы участия государства в экономике Умеет применять методы личного финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей,
	продвинутый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, Владеет навыками использования

			финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
УК-11	пороговый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает нормативные акты, регламентирующие понятие коррупционного поведения и ответственность за него; Умеет толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению;
	продвинутый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; нормативные акты, регламентирующие понятие коррупционного поведения и ответственность за него; Умеет толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению; Владеет навыками противодействия получению личной выгоды путем злоупотребления служебным положением.
ОПК-1	пороговый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает о закономерностях и исторических этапах развития права; Умеет использовать современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права;
	продвинутый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает о закономерностях и исторических этапах развития права; Умеет использовать современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; Владеет навыками использования частноправовых методов юридического анализа в профессиональной деятельности;
ОПК-3	пороговый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной	Знает порядок и принципы осуществления экспертной деятельности; Умеет определять характер и значение экспертной юридической

		экзаменационной комиссии	деятельности;
	продвинутый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает нормативную базу, определяющую порядок осуществления экспертной деятельности; порядок и принципы осуществления экспертной деятельности; Умеет определять характер и значение экспертной юридической деятельности; Владеет навыками участия в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, актов применения норм права и юридических документов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству и в случаях коллизии норм.
ОПК-4	пороговый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности Умеет различать приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
	продвинутый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности Умеет различать приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания. Владеет навыками толкования норм права с применением различных приемов и способов
ОПК-5	пороговый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает правила русского языка, правила построения устной и письменной речи Умеет юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, формулировать правовую позицию;.

	продвинутый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает правила русского языка, правила построения устной и письменной речи Умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, формулировать правовую позицию; Владеет навыками корректного использования юридической лексики при осуществлении профессиональной коммуникации
ОПК-6	пороговый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает виды и особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; Умеет определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов;
	продвинутый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает виды и особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; Умеет определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; Владеет навыками применения правил юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-7	пороговый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает принципы профессиональной этики юриста Умеет определять коррупционные риски, разрабатывать и осуществлять мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов,
	продвинутый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает принципы профессиональной этики юриста Умеет определять коррупционные риски, разрабатывать и осуществлять мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, Владеет навыками оценки коррупционного поведения и пресекает его

СПК-1	пороговый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает сущность нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры; Умеет выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определять способы их устранения;
	продвинутый	Ответы на вопросы экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры; Умеет выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определять способы их преодоления и устранения; Владеет навыками оценки нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков

Шкала оценивания государственного экзамена:

– **оценка «отлично»** - выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения. Задача решена полностью. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом. Решение четко структурировано и выстроено в заданной логике. Выявлена способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных профессиональных задач.

– **оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, но допускает несущественные неточности в ответе на вопрос; правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Задача решена, но с ошибками. Представлен достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, а так же умение использовать специальные знания в практической плоскости. Выявлена способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных профессиональных задач.

– **оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. Задача решена на 50%. Решение плохо структурировано, нарушена заданная логика.

– **оценка «неудовлетворительно»** – выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Задача не решена. Выпускник не продемонстрировал знание теории и умение решать практические задачи.

2.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

а) основная литература

1. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537503>
2. Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16982-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537462>
3. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18026-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534540>
4. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540795>
5. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16631-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537703>

б) дополнительная литература

1. Цечоев, В. К. История органов и учреждений юстиции России : учебник для вузов / В. К. Цечоев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12895-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535934>
2. Гражданское право и процесс. Избранные труды / Е. А. Крашенинников [и др.] ; ответственный редактор Ю. В. Байгушева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 1125 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12428-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542847>

3. Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18000-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534119>
4. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540795> (дата обращения: 08.05.2024).
5. Развитие гражданского права России. Тенденции, перспективы, проблемы: Монография / Богданов Е.В., Богданова Е.Е. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 335 с.
6. Сроки в гражданском праве. Исковая давность / Кириллова М.Я., Крашенинников П.В. - 3-е изд., испр. и доп - М.: Статут, 2016. - 80 с.
7. Сборник задач по гражданскому праву. Часть I: Учебно-методическое пособие/ Ем В. С., Козлова Н. В., 5-е изд., стереотип. - М.: Статут, 2015. - 380 с.
8. Теория функций гражданского права (методологические и воспитательные аспекты): Монография / Рыбаков В.А. - М.: Статут, 2016. - 136 с.
9. Юкша Я. А. Гражданское право: Учеб. пособие. — 4-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 400 с.

в) нормативный материал

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14 - ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. - № 5. Ст. 410. Ст. 931.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 231-ФЗ // Собрание Законодательства Российской Федерации.- 25.12.2006. - № 52.
5. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ
6. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ

3. Требования к выпускной квалификационной работе и порядок её выполнения

3.1. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является законченной научно-практической работой, выполненной самостоятельно под общим руководством научного руководителя.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской

работы.

Разработка ВКР может осуществляться на конкретных материалах предприятий и организаций, являющихся базой преддипломной практики.

ВКР бакалавра – это работа, содержащая решения поставленной задачи, оформленные в виде программно-аналитических, технологических или других проектных документов, выполненная выпускником самостоятельно на основе достигнутого уровня профессиональной и специальной подготовки. Это реализация непрерывного инновационного процесса поиска, исследований, анализа, синтеза и обоснований системы решений, выводов и заключений по созданию, модернизации или модификации современных технологических, социально-экономических и информационных систем.

ВКР выполняется студентом для решения следующих задач:

- закрепление и более глубокое усвоение теоретических знаний и практических навыков;
- развитие самостоятельности при постановке цели, выборе методов достижения цели и творческой инициативы при решении конкретных задач;
- приобретение навыков и освоение методов анализа и синтеза;
- самостоятельное проведение научно-практических исследований;
- обоснование и нахождение эффективного пути решения выявленных проблем и поставленных задач в области исследования;
- подготовка к выполнению ВКР и аргументированная защита разработанных предложений.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается и утверждается кафедрой теории и истории государства и права, и кафедрой конституционного и муниципального права. Студент может также предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. После обсуждения на заседании кафедры тема утверждается протоколом. После выбора темы и согласования ее с предполагаемым научным руководителем студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой. Окончательно тема исследования и научный руководитель по данной теме утверждаются приказом Ректора ГУП. Изменение темы ВКР возможно, как правило, не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации. В исключительных случаях, по согласованию с учебно-методическим управлением, допускается изменение темы ВКР позже указанного срока, но не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации. Утверждение измененной темы осуществляется кафедрой на основании служебной записки декана факультета с обоснованием целесообразности ее изменения, согласованной с начальником учебно-методического управления и с резолюцией проректора по учебной работе и международному сотрудничеству, составленной на основании личного заявления студента и выписки из протокола заседания кафедры. Изменение темы ВКР утверждается приказом ректора.

Структура выпускной квалификационной работы студента является формой организации научного материала, отражающей логику исследования,

обеспечивающей единство взаимосвязанность всех элементов содержания. Структура бакалаврской работы должна соответствовать критериям целостности, системности, связности и соразмерности (соответствия объема фрагмента текста его научной емкости).

Выпускная квалификационная работа должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть, структурированная на главы и параграфы;
- заключение;
- библиографический список (список использованной литературы);
- приложения.

Обязательными структурными элементами выпускной квалификационной работы (ВКР) являются введение, основная часть, заключение и библиографический список/список источников и литературы.

Титульный лист является первым листом выпускной квалификационной работы и оформляется по установленной форме.

В оглавлении приводятся заголовки глав, параграфов диссертационной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны полностью соответствовать заголовкам в тексте ВКР.

Во введении обосновывается выбор и актуальность темы ВКР, определяется ее цель, формулируются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, выбираются методы исследования.

Поэтому в структуре введения обязательно должны быть отражены следующие позиции:

- актуальность темы исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- теоретическая и практическая значимость результатов исследования;
- методологические и теоретические основы исследования;
- структура и объем работы.

Актуальность темы исследования раскрывается студентом во введении путем обоснования необходимости дальнейшего исследования уже ранее исследованной темы, но которую необходимо усовершенствовать, дополнить, разрешить имеющиеся противоречия и т.д.

Объектом исследования являются общественные отношения, возникающие в области темы исследования, предметом исследования - нормы права, а также материалы правоприменительной и судебной практики.

Цель исследования состоит в постановке, изучении и разрешении теоретико-правовых проблем, противоречий среди ученых по теме исследования, пробелов в

законодательстве и его совершенствовании. Цель исследования – ожидаемый результат работы, который позволит разрешить обозначенную проблему. Не рекомендуется формулировать цель как «исследование...», «изучение...», подменяя саму цель процессом ее достижения. Наряду с целью может быть сформулирована рабочая гипотеза, предположение о возможном результате исследования, которое предстоит подтвердить или опровергнуть.

Задачи исследования формулируют вопросы, на которые должен быть получен ответ для реализации цели исследования. Задачи исследования определяются поставленной целью (гипотезой) и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути и средства) решения проблемы. Для достижения поставленной цели должны быть решены определенные задачи.

Методологическими основами научного исследования – это способы познания объективной действительности (например, современные методы научного познания). Способ представляет собой определенную последовательность действий, приемов, операций.

Структура и объем диссертационной работы - работа состоит из введения, основного текста (например: из двух глав и пяти параграфов), заключения, библиографического списка, а также приложений (если имеются), всего на _____ листах.

Объем введения не должен превышать 4 страниц.

Основная часть работы должна содержать не менее двух глав, которые включают параграфы. Каждая глава посвящена решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым привели результаты проведенных исследований. Формулировки названий глав должны быть в меру краткими, четкими, точно отражать их основное содержание, они не должны повторять название ВКР.

Излагаемый текст должен содержать глубокий анализ проблемы с привлечением нормативных источников, научной литературы и практического материала, сравнительный анализ с зарубежным законодательством, а также статистические исследования. По рассматриваемым вопросам важно обращать внимание на дискуссионные вопросы, приводить аргументы «за» и «против» при анализе различных точек зрения, указать свою позицию. Каждая глава должна завершаться сделанными студентом выводами и предложениями.

В ВКР необходимо показать основополагающие теоретические знания, практические умения и навыки, позволяющие самостоятельно решать профессиональные задачи, делать теоретические обобщения и практические выводы, обосновывать предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования в сфере изучаемой проблематики и практической деятельности.

Заключение – главная неотъемлемая структурная часть выпускной квалификационной работы, в которой подводится итог проведенных исследований. Заключение должно быть связано с поставленными во введении целями и задачами. В заключении даются выводы и обобщения, вытекающие из содержания работы,

рекомендации и практические предложения, а также могут быть намечены пути дальнейших исследований в рамках изученной проблемы. В частности, указать выявленные проблемы в правовом регулировании тех или иных вопросов, перспективы их развития, внести конкретные предложения по совершенствованию действующего законодательства и практической деятельности. Кроме того, необходимо предложить конкретные формулировки новых редакций тех или иных статей анализируемых нормативных актов. К ВКР разрешается делать приложения (схемы, таблицы, законопроекты, экспертные заключения, юридические документы, презентации и т. д.).

Библиографический список содержит все литературные источники, правовые и нормативные документы, которые автор цитировал или которые были им изучены при написании работы. Библиографический список в выпускной квалификационной работе бакалавра следует озаглавить как «Список использованной литературы».

Перечень обязательной литературы по исследуемой тематике рекомендует руководитель ВКР, а также студент подбирает самостоятельно. Изучение материалов начинается с учебно - методической литературы, затем с научной (диссертационной и монографической) литературы, законодательных источников, периодических изданий в области юриспруденции и официальных изданий высших органов государственной власти. Необходимо помнить и о журнальных статьях, в которых также могут находиться интересующие вас данные или источники.

При изучении научной литературы необходимо конспектировать читаемые монографии и статьи, не забывая указывать их выходные данные (место издания, издательство, год выпуска, количество страниц - для книг; название, год выпуска, номера страниц - для журнала, автореферата).

При ознакомлении с нормативными источниками и подзаконными актами важно убедиться, действующие они или нет, установить дату и официальный источник их опубликования.

В приложении помещаются дополнительные материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. С одной стороны, они призваны дополнять и иллюстрировать основной текст, с другой, - разгружать его от второстепенной информации. Все материалы, помещенные в приложения, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения. Приложения не засчитываются в заданный объем работы.

Сноски выполняются Times New Roman, 10 кеглем со стандартно заданным выравниванием по ширине, при отступе от текста первого рядка 0,5 см, с последующим междустрочным интервалом равным 1 см.

Подстрочная сноска имеет место при приведении цитаты монографии, которая входит в состав собрания сочинений и содержит стандартные сведения: фамилию и инициалы автора, набранные курсивом, наименование источника без кавычек, после двойного слэша (//) указание на собрание сочинений и количество томов, номера используемого тома, места, года издания тома и номера страницы.

Пример оформления сносок в дипломе по ГОСТу в 2018 году (подстрочные)¹:
Примерная структура выпускной квалификационной работы студента приведена в таблице 1.

Таблица-1 Структура выпускной квалификационной работы.

Наименование разделов	Объем в страницах
Титульный лист	1
Содержание	1
Введение	3-4
1 глава – научно-методическая (теоретическая) часть	15-20
2 глава – научно-методическая (теоретическая)/практическая часть	15-20
3 глава – рекомендательная	15-20
Заключение	3-4
Список использованной литературы	3-5
Приложения	По усмотрению автора
Итого	56-75

ВКР должна быть отпечатана и переплетена в типографии. Рекомендуемый объем работы должен составлять не менее 56 и не более 75 страниц включая приложения.

Страницы ВКР должны иметь следующие поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам или 12,5 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Страницы текста работы и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Текст ВКР следует печатать на одной стороне, цвет шрифта должен быть черным.

Изложение текста и оформление работы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТов 7.32, 2.105 и 6.38.

Заголовки основного раздела (введение, названия глав, заключение, список использованных источников) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами.

Заголовки подразделов и пунктов печатаются с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов.

¹ Кириевская М. Н. Обзорение психологической литературы по вопросам детской агрессивности (2014) // ПСС. В 3 тт. Т. 2. М., 2015. С. 113.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруются арабскими цифрами, разделенными точками. Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, например 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

Текст работы должен быть выровнен по ширине.

В ВКР следует использовать сокращение русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12-93. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

При указании перед фамилиями ученой степени, должности или профессии допускают следующие сокращения:

Д-р экон. наук - доктор юридических наук.

Канд.техн. наук - кандидат технических наук.

Проф. - профессор.

Доц. - доцент.

Преп. - преподаватель.

Ст. преп. - старший преподаватель.

Ст. науч. сотр. - старший научный сотрудник.

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять без числовых значений математические знаки, например $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), $\geq$ (больше или равно), $\leq$ (меньше или равно), $\neq$ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

Графическая часть иллюстрирует основные выводы и предложения автора выпускной квалификационной работы. Презентация и раздаточный материал (7-10 листов) должны отражать основные положения выпускной квалификационной работы, иллюстрировать основные выводы и предложения автора.

Требования к оформлению иллюстраций

Все иллюстрации именуются в тексте рисунками.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы.

Чертежи, графики, диаграммы и схемы должны соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных. Фотоснимки, размером меньше формата А4, должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей ВКР. Если в ВКР только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рисунок 1».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А3».

Требования к оформлению таблиц

Значительный по объему цифровой материал, используемый в ВКР, оформляют в виде таблиц. Таблицы, как правило, помещаются в приложение. Оформление таблиц выполняется по ГОСТ 2.105. Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Нумерация таблиц, помещенных в приложении, состоит из буквы, обозначающей приложение, и цифры - номера таблицы. Например: Таблица А 1.

На все таблицы ВКР должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа ВКР.

Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее заголовки граф или строк. При делении на части допускается ее заголовки граф или строк заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую, не проводят.

Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы. Нумерация страниц сквозная. Цифры используются арабские. Титульный

лист подвергается общей нумерации, но номер на нём не проставляется. Точка после номера страницы не ставится.

3.2. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Законченная выпускная квалификационная работа представляется научному руководителю, который дает оценку работе, фиксируемую в отзыве. В отзыве отображается информация о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

Выпускная квалификационная работа сдается на факультет не позднее, чем за 3 недели до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты.

Сотрудники факультета передают выпускные квалификационные работы, отзыв в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

Не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации проводится предварительная защита ВКР.

Для проведения предварительной защиты создается комиссия из числа ведущих преподавателей кафедры. Процедура предзащиты ВКР оформляется протоколом.

По итогам предварительной защиты ВКР, комиссия принимает решение о степени ее готовности, учитывая мнение научного руководителя, данные проверки на анти плагиат и иные обстоятельства, имеющие значение для принятия решения. Члены комиссии могут дать рекомендации обучающемуся по доработке ВКР.

Выпускная квалификационная работа проходит обязательную проверку на анти плагиат в соответствии с локальным нормативным актом ГУП. Процент оригинальности текста должен составлять не менее 70 %. Отчет по анти плагиату вкладывается в работу вместе со всеми документами. Результат проверки на анти плагиат учитывается при защите ВКР. Текст ВКР подлежит размещению в электронно-библиотечной системе.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на заседании государственной экзаменационной комиссии. Государственная экзаменационная комиссия при выставлении итоговой оценки принимает во внимание следующие критерии:

- актуальность темы;
- научное и практическое значение темы;
- качество выполнения работы (соответствие работы требованиям, предъявляемые к форме и содержанию);
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме презентации и т.д.

При оценке результатов защиты учитывается отзыв научного руководителя, с

которым ознакамливаются все члены комиссии.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания утверждается распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий, апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания, включенного в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы включает:

- составление текста или тезисов доклада и согласование его с руководителем выпускной квалификационной работы;

- подготовку графического материала работы;

- апробацию презентации;

Доклад по выпускной квалификационной работе должен быть тщательно сформулирован и отработан. В нем отражаются:

- полное наименование темы выпускной квалификационной работы и обоснование ее актуальности;

- цель и задачи работы, поставленные студентом;

- краткий анализ состояния объекта исследования и выводы;

- направления и области поиска возможных альтернативных решений в соответствии с целями и задачами работы;

- поиск и принятие решений, обоснование их эффективности;

- практическая реализация;

- заключение о возможности реализации предложений выпускной квалификационной работы и их дальнейшее развитие.

Графический материал по выпускной квалификационной работе представляется в виде раздаточного материала и в электронном виде (презентация) в соответствии с последовательностью изложения материала на защите. На представленные слайды и раздаточный материал необходимо ссылаться во время доклада. Раздаточный материал должен быть предоставлен каждому члену ГЭК.

Для доклада отводится 10 минут.

На заседание ГЭК приглашаются руководители выпускных квалификационных работ, все желающие.

Секретарь ГЭК приглашает студентов на защиту, зачитывает соответствующие документы. После этого студенту предоставляется слово для доклада, в котором он отражает содержание выполненных работ, новизну и аргументированность принятых решений, эффективность выполненных разработок. После окончания доклада студент отвечает на вопросы членов ГЭК. При ответе на вопросы допускается пользование пояснительной запиской и графическими материалами. Студент должен продемонстрировать умение быстро ориентироваться в различных вопросах, показать уровень своей профессиональной подготовленности. Вопросы могут быть заданы как членами ГЭК, так и другими лицами, присутствующими на защите.

После ответов на вопросы секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя. Студенту предоставляется слово для ответа на замечания.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день в конце заседания ГЭК.

3.3. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Критерии оценивания	Описание показателей
УК-8	пороговый	Защита выпускной квалификационной работы, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает правовые основы безопасных условий жизнедеятельности Умеет снижать риски вредных и опасных факторов на рабочем месте в своей области, в том числе с применением индивидуальных и коллективных средств защиты.
	продвинутый	Защита выпускной квалификационной работы, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает правила оказания первой помощи, опасные факторы на производстве Умеет снижать воздействие вредных и опасных факторов на рабочем месте в своей области, в том числе с применением индивидуальных и коллективных средств защиты. Владеет навыками оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций,
УК-9.	пороговый	Защита выпускной квалификационной работы,	Знает об особенностях нозологии и психофизиологии различных категорий лиц с ограниченными

		ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	возможностями здоровья Умеет планировать профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами с учетом их психических и (или) физических нарушений в развитии.
	продвинутый	Защита выпускной квалификационной работы, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает об особенностях нозологии и психофизиологии различных категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья Умеет планировать профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами с учетом их психических и (или) физических нарушений в развитии. Владеет навыками применения базовых дефектологических знаний при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в ходе социальной и профессиональной деятельности
ОПК-2	пороговый	Защита выпускной квалификационной работы, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает общие понятия гражданского и гражданско-процессуального права; Умеет оперировать основными юридическими понятиями ; анализировать правовые акты, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по юридическим вопросам, Владеет базовыми навыками реализации норм материального и процессуального права при осуществлении правоотношений; правильно составлять и оформлять юридические документы.
	продвинутый	Защита выпускной квалификационной работы, ответы на вопросы государственной	Знает общие понятия гражданского и гражданско-процессуального права; Умеет оперировать основными юридическими понятиями ;

		экзаменационной комиссии	анализировать правовые акты, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по юридическим вопросам, Владеет базовыми навыками реализации норм материального и процессуального права при осуществлении правоотношений; навыками правильно составлять и оформлять юридические документы; навыками самостоятельной работы с информационными правовыми системами, существующими в электронном варианте (Гарант, Консультант-Плюс, Кодекс и др.);
ОПК-6	пороговый	Защита выпускной квалификационной работы, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает виды и особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; Умеет определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов;
	продвинутый	Защита выпускной квалификационной работы, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает виды и особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; Умеет определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; Владеет навыками применения правил юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-8	пороговый	Защита выпускной квалификационной работы, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает правила поиска юридически значимой информации; правовые базы, необходимые для поиска необходимой информации; Умеет обрабатывать и систематизировать юридически значимую информацию в соответствии с поставленной

			целью;
	продвинутый	Защита выпускной квалификационной работы, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает правила и источники поиска юридически значимой информации; правовые базы, необходимые для поиска необходимой информации; Умеет обрабатывать и систематизировать юридически значимую информацию в соответствии с поставленной целью и с учетом требований информационной безопасности; Владеет навыками применения информационных технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; решать задачи профессиональной деятельности
ОПК-9	пороговый	Защита выпускной квалификационной работы, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает основные принципы работы с электронными ресурсами государственных и муниципальных органов и юридических лиц Умеет находить и пользоваться юридически значимой информацией с применением информационных технологий
	продвинутый	Защита выпускной квалификационной работы, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает основные принципы работы с электронными ресурсами государственных и муниципальных органов и юридических лиц Умеет находить и пользоваться юридически значимой информацией с применением информационных технологий Владеет навыками работы в электронных ресурсах государственных органов, в том числе судебной системы
СПК-2	пороговый	Защита выпускной квалификационной работы, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, осуществляемой государственными и муниципальными органами, в которых осуществляется правоприменение; сущность правосудия и виды судопроизводства; Умеет определять сущность правоприменительной деятельности, систему соответствующих органов,

			различать виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; определять значение и специфику правоприменения в системе государственной службы
	продвинутый	Защита выпускной квалификационной работы, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, осуществляемой государственными и муниципальными органами, в которых осуществляется правоприменение; сущность правосудия и виды судопроизводства; Умеет определять сущность правоприменительной деятельности, систему соответствующих органов, различать виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; определять значение и специфику правоприменения в системе государственной службы Владеет способностью анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, при осуществлении правоохранительной деятельности;
СПК-3	пороговый	Защита выпускной квалификационной работы, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает нормативные правовые акты, обосновывающие возможность принятия профессиональных решений в пределах своих полномочий, совершения иных действий в рамках компетенции. Умеет правильно применять имеющиеся знания для принятия правильных решений в связи с реализацией правовых норм
	продвинутый	Защита выпускной квалификационной работы, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает нормативные правовые акты, обосновывающие возможность принятия профессиональных решений в пределах своих полномочий, совершения иных действий в рамках компетенции. Умеет применять имеющиеся

			знания для принятия правильных решений в связи с реализацией правовых норм Владеет способностью правильного применения имеющихся знаний для принятия профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершения иных действий, связанных с реализацией правовых норм
СПК-4	пороговый	Защита выпускной квалификационной работы, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает основы правоохранительной деятельности в Российской Федерации; требования к обеспечению безопасности, законности и правопорядка; способы реагирования на сообщения о нарушении законности и правопорядка; оформлению рабочей документации Умеет правильно применять имеющиеся знания, полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
	продвинутый	Защита выпускной квалификационной работы, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает основы правоохранительной деятельности в Российской Федерации; требования к обеспечению безопасности, законности и правопорядка; способы реагирования на сообщения о нарушении законности и правопорядка; оформлению рабочей документации Умеет правильно применять имеющиеся знания, полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической. Владеет способностью давать правильную оценку информации о нарушении правовых норм в сфере обеспечения безопасности, законности и правопорядка, прав и свобод человека и гражданина; правильно, полно и обоснованно отражать результаты

			профессиональной деятельности в юридической и иной документации
СПК-5	пороговый	Защита выпускной квалификационной работы, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает основные положения уголовного законодательства; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов уголовных правоотношений; Умеет оперировать понятиями и категориями уголовного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними уголовные правоотношения; толковать нормы уголовного законодательства на основе полученных знаний; давать правильную квалификацию состава преступления;
	продвинутый	Защита выпускной квалификационной работы, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает основные положения уголовного законодательства; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов уголовных правоотношений; Умеет оперировать понятиями и категориями уголовного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними уголовные правоотношения; толковать нормы уголовного законодательства на основе полученных знаний; выявлять нарушения законодательства в области обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства Владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности, на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения общих и специальных мер направленных на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

СПК-6	пороговый	Защита выпускной квалификационной работы, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает сущность, признаки и виды правонарушений; причины и условия, способствующие совершению правонарушений; систему средств и приемов предупреждения правонарушений; методы исследования преступлений и преступности основные понятия криминологии; правовой статус субъектов предупреждения преступности; объекты предупреждения преступности. Умеет выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; применять методы исследования преступлений и преступности оперировать юридическими понятиями; анализировать правовые факты и возникающие в сфере предупреждения преступлений; анализировать, толковать и применять нормы законодательства Российской Федерации; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; правильно составлять и оформлять юридические документы.
	продвинутый	Защита выпускной квалификационной работы, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает сущность, признаки и виды правонарушений; причины и условия, способствующие совершению правонарушений; систему средств и приемов предупреждения правонарушений; методы исследования преступлений и преступности основные понятия криминологии; правовой статус субъектов предупреждения преступности; объекты предупреждения

			преступности. Умеет выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; применять методы исследования преступлений и преступности оперировать юридическими понятиями; анализировать правовые факты и возникающие в сфере предупреждения преступлений; анализировать, толковать и применять нормы законодательства Российской Федерации; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; правильно составлять и оформлять юридические документы. Владеет методами анализа нормативных правовых актов и их применения для регулирования общественных отношений; навыками использования механизмов предупреждения правонарушений; навыками совершения юридических действий, связанных с предупреждением правонарушений, выявлением и устранением их причин и условий; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами законодательства; приемами проведения криминологических исследований.
СПК-7	пороговый	Защита выпускной квалификационной работы, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает виды и способы оказания юридической помощи гражданам и организациям; Умеет составлять процессуальные документы;

	продвинутый	Защита выпускной квалификационной работы, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает виды и способы оказания юридической помощи гражданам и организациям; Умеет составлять <i>процессуальные документы</i> ; Владеет навыками консультирования и составления квалифицированных юридических заключений
СПК-8	пороговый	Защита выпускной квалификационной работы, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает основы организации и проведения деловых переговоров в рамках конституционного судебного процесса Умеет квалифицированно применять основы медиационных технологий в рамках конституционного судебного процесса Владеет навыками организации медиационного пространства в рамках своей профессиональной юридической деятельности
	продвинутый	Защита выпускной квалификационной работы, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает особенности организации и проведения деловых переговоров в рамках конституционного судебного процесса Умеет на высоком профессиональном уровне применять основы медиационных технологий в рамках конституционного судебного процесса Владеет навыками эффективной организации медиационного пространства в рамках своей профессиональной юридической деятельности

Шкала оценивания защиты ВКР:

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырех бальной системе:

-оценка «отлично» - обоснована актуальность темы ВКР. Содержание работы полностью раскрывает заявленную тему. Структура работы логично раскрывает методы достижения цели и последовательность решения поставленных задач. Рекомендации, предлагаемые в работе, сформулированы лично автором, и отражают требования действующих нормативных документов, содержат современные методы решения. В работе полностью соблюдены действующие

требования к оформлению ВКР. Список использованной литературы оформлен в соответствии с требованиями и соответствует теме исследования. Доклад по ВКР выполнен на высоком уровне. Автор продемонстрировал понимание проблемы, владение современным вычислительным аппаратом, умение оперативно отвечать на вопросы оппонентов.

- **оценка «хорошо»** присваивается при соответствии всем выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите; автор недостаточно четко и полно отвечает на поставленные вопросы.

- **оценка «удовлетворительно»** присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер; не четко обоснована актуальность темы исследования, рекомендации, предложенные автором, носят декларативный характер, не рассчитана их эффективность; имеются нарушения требований к оформлению ВКР, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

- **оценка «неудовлетворительно»** присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, не соответствие заявленной темы содержанию ВКР, несамостоятельность изложения материала, отсутствие логики в изложении, выводы и предложения, носящие общий характер, либо их отсутствие, ограниченный список литературы, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

4. Апелляция по результатам государственных аттестационных испытаний

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Государственном университете просвещения создаются апелляционные комиссии. По результатам государственного экзамена обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного экзамена подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственный экзамен в сроки, установленные ректором.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

ТЕМЫ ВКР

1. Принцип судебной истины в гражданском и арбитражном процессе.
2. Понятие и юридическая природа судебных доказательств.
3. Относимость доказательств в гражданском и арбитражном процессе.
4. Правовое обеспечение цифровизации арбитражных судов: современность и перспективы.
5. Преюдиция в арбитражном процессе: практические и теоретические проблемы.
6. Трансформация института подсудности в арбитражном судопроизводстве.
7. Правовая и нравственная культура участников арбитражного судопроизводства.
8. Злоупотребление процессуальными правами в арбитражном судопроизводстве.
9. Процессуальные средства обеспечения независимости и беспристрастности судей в арбитражном судопроизводстве.
10. Формирование предмета доказывания. Роль суда в формировании предмета доказывания в гражданском и арбитражном процессе.
11. Современное состояние системы нотариата в России
12. Нотариальное удостоверение сделок с недвижимым имуществом
13. Особенности применения судами норм, регламентирующих участие потерпевшего в уголовном процессе
14. Участие адвоката и адвокатуры в юридическом обслуживании предпринимательских структур.
15. Виды договоров, заключаемых с адвокатом на оказание юридической помощи.
16. Государственное регулирование обеспечения прав и свобод граждан и доступности профессиональной юридической помощи в России.
17. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный в результате ненадлежащего исполнения адвокатом своих функций.
18. Нотариальная процедура удостоверений завещаний.
19. Нотариальная процедура удостоверения брачного договора.
20. Нотариальная процедура удостоверения сделок.