

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.06.2026 11:02:00  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff679172803da5b7b550f669e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права  
Кафедра всеобщей истории

Согласовано  
деканом факультета истории,  
политологии  
« 26 » 03 20<sup>25</sup> г.  
Вардасарян В.Э./

**Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики)**

**Направление подготовки**  
46.03.01 История

**Профиль:**  
Исторические науки

**Квалификация**  
Бакалавр

**Формы обучения**  
Очная

Согласовано учебно-методической  
комиссией факультета истории, политологии  
и права  
Протокол « 26 » 03 2025 г. № 6  
Председатель УМКом Куренкова Е.А./

Рекомендовано кафедрой всеобщей  
истории  
Протокол от « 03 » 02 2025 г. № 9  
Зав. кафедрой /Клеметшов А.С./

Автор-составитель:  
Клемешов А.С.  
кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.10.2020 №1291.

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану): 2025

## Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы .....	4
4. Содержание практики.....	5
5. Формы отчетности по практике.....	5
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы (при необходимости) .....	6
Шкала оценивания ответа на зачете с оценкой. ....	14
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	14
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	17
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	17
Приложения .....	18

## **1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС)**

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

Учебная практика ознакомительная практика проводится на факультете истории, политологии и права Государственного университета просвещения или на предприятиях, в учреждениях и организациях, обладающих необходимым материальным и кадровым потенциалом.

- Объем практики:

*По очной форме обучения:*

- Объем практики: 3 зачетных единицы (108 часов), в том числе контактная работа с преподавателем 4,2 часа, самостоятельная работа 96 часов, контроль – 7,8 часа.
- Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой во 2 семестре на 1 курсе.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **2.1. Цель и задачи практики**

#### **Цель практики**

Целью учебной практики (ознакомительной практики) является – углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки (истории России, археологии, вспомогательным историческим дисциплинам, разделам всеобщей истории), а также выработка у студентов практические навыки работы с музейными и архивными источниками при проведении исторических исследований и написании исследовательских работ, а также умение работать с информационно-справочным аппаратом музеев привитие студентам навыков применения на практике теоретических знаний и принятия самостоятельных решений и направлена на отработку профессиональных знаний и умений по научному профилю специальности.

#### **Задачи практики**

Задачами учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- формирование у студентов представления об одном из видов будущей профессиональной деятельности, развитие исторического мышления, становление индивидуального стиля научного
- сотрудника, утверждение современного исследовательского подхода к работе, углубление и укрепление знаний, полученных в университете по базовым дисциплинам: история России, краеведение, музейное дело, источниковедение, архивоведение;
- изучение основ музееведения, структуры и форм работы художественных и научных отделов музеев, а также принципов и правил художественного оформления выставок и экспозиций, особенностей ведения музейных научных исследований;
- изучение основ архивоведения, структуры и форм работы архивов;
- ознакомление с содержанием основных работ и музейных исследований;
- формирование определенного алгоритма решения историко-познавательных задач.
- приобретение практических навыков к будущей профессиональной деятельности.

### **2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики) у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные

способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности.

ОПК-6. Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию.

ОПК-7. Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной. Учебная практика (ознакомительная практика) является первой практикой в блоке и является основой для последующих практик и связана с дисциплинами учебного плана: «История», «Музееведение», «Историко-культурный потенциал Московской области».

### 4. Содержание практики

*По очной форме обучения*

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.	Формы отчетности
1	Подготовительный этап.	Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Установочная лекция. Знакомство с планом работы, требованиями к оформлению Отчета практики (см. Приложение 1).	Отчет по практике
2	Основной этап.	Провести анализ действующих экспозиций. Составить аннотацию и план для будущей выставки. Составить экспозицию плановой выставки или разработать маршрут по тематике исследования музея. Провести экскурсию для целевой аудитории. Фондовая работа (составление научных паспортов, инвентарных и учётных карточек, каталогизация и т.п.).	Дневник по практике, Индивидуальное задание
3	Заключительный этап.	Подведение итогов практики, подготовка отчетной документации. Заключительная лекция. На итоговой конференции каждая группа выступает по подготовленной презентации, приносит распечатанный отчет практики. Презентация подгруппы распечатывается и прикладывается к отчету.	Дневник по практике, Индивидуальное задание Отчет по практике.

### 5. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (Приложение 3)
2. Отчет по практике (Приложение 1)
3. Индивидуальное задание (Приложение 2)

**6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы (при необходимости)**

**6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап
ОПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности.	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап
ОПК-6. Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию.	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап
ОПК-7. Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде.	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап

**6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии и оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
УК-2.	Пороговый	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	<b>Знать:</b> основные методы поиска и анализа информации, являющейся источниковой и историографической базой исторического исследования. <b>Уметь:</b> работать в прикладных программах, позволяющих проводить анализ количественных характеристик исторических явлений; строить кластеризацию, классифицируя информацию по выделенным категориям.	Индивидуальное задание Дневник практики Отчет по практике	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета по практике

	Продвинутый	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	<b>Знать:</b> основные методы поиска и анализа информации, являющейся источниковой и историографической базой исторического исследования. <b>Уметь:</b> работать в прикладных программах, позволяющих проводить анализ количественных характеристик исторических явлений; строить кластеризацию, классифицируя информацию по выделенным категориям. <b>Владеть:</b> методами критического анализа и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач для достижения цели исторического исследования.	Индивидуальное задание Дневник практики Отчет по практике	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета по практике
ОПК-5.	Пороговый	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	<b>Знать:</b> основные концепции психологии, положенные в основу научных представлений о природе и детерминации психики и сознания; психические процессы, состояния, свойства, индивидуально-типологические особенности личности <b>Уметь:</b> осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Индивидуальное задание Дневник практики Отчет по практике	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинутый	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	<b>Знать:</b> основные концепции психологии, положенные в основу научных представлений о природе и детерминации психики и сознания; психические процессы, состояния, свойства, индивидуально-типологические особенности личности <b>Уметь:</b> осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде <b>Владеть:</b> методиками разрешения конфликтных ситуаций в коллективе	Индивидуальное задание Дневник практики Отчет по практике	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета по практике
ОПК-6.	Пороговый	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	<b>Знать:</b> историческое наследие и культурные традиции различных национальных и социальных групп, хронологические рамки и особенности этапов исторического развития общества, выделять ключевые проблемы, уметь заполнять блок-схему <b>Уметь:</b> определять закономерности	Индивидуальное задание Дневник практики Отчет по практике	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала

			исторического развития, знать характерные черты каждого исторического этапа, уметь характеризовать основные концепции исторического развития и давать им оценку		оценивания отчета по практике
	Продвинутый	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	<b>Знать:</b> историческое наследие и культурные традиции различных национальных и социальных групп, хронологические рамки и особенности этапов исторического развития общества, выделять ключевые проблемы, уметь заполнять блок-схему <b>Уметь:</b> определять закономерности исторического развития, знать характерные черты каждого исторического этапа, уметь характеризовать основные концепции исторического развития и давать им оценку <b>Владеть:</b> навыками анализа историографической литературы	Индивидуальное задание Дневник практики Отчет по практике	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета по практике
ОПК-7.	Пороговый	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап.	<b>Знать:</b> социально-биологические основы физической культуры. Ценности физической культуры личности для успешной социальной и профессиональной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности, обеспечении здоровья и физического совершенствования. <b>Уметь:</b> составлять комплексы физических упражнений различной направленности, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Составлять индивидуальные программы физического самосовершенствования исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Составлять индивидуальные коррекционно-развивающие программы физического	Индивидуальное задание Дневник практики Отчет по практике	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета по практике

			самосовершенствования, исходя из особенностей индивидуально-личностных развития и траектории профессионального роста.		
--	--	--	---	--	--

### Шкала оценивания отчета по практике

Оцениваемый показатель	Значение (в баллах)
В отчёте раскрыты всё содержание проведённой исследовательской работы, сформулированы полученные и закреплённые навыки, сделаны общие выводы по работе. В отчёт соблюдены все необходимые требования к подготовке данного вида документа. Участие в заключительной лекции	15 баллов
Отчёт отражает в обобщённой форме выводы о проделанной работе. В отчёт соблюдены основные требования к подготовке данного вида документа. Участие в заключительной лекции	10 баллов

### Шкала оценивания дневника практики

Оцениваемый показатель	Значение (в баллах)
Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы планы практики, цели и задачи практики, описание этапов работы, объекты наблюдений.	До 10 баллов
Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём зафиксированы планы практики, цели и задачи занятия, описание этапов работы.	До 5 баллов

### Шкала оценивания индивидуального задания

Оцениваемый показатель	Значение (в баллах)
В сценарии урока заполнены все необходимые компоненты, документ не содержит отступления от требований, верно подобраны дидактические материалы по теме урока, не содержится методических ошибок. Дана квалифицированная оценка по всем параметрам, отражающим проектную деятельность в учебно-воспитательном процессе. Оформлено без речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Библиография и комментарии к уроку соответствуют требованиям.	До 50 баллов
Сценарий урока содержит незначительные отступления от требований, в общей схеме компонентов содержатся методические ошибки (до 3 ошибок), при оценивании учтены не все параметры, представленный конспект содержит недочеты и неточности (не более 5 неточностей)	До 25 баллов
Сценарий урока содержит отступления от требований схемы проектной деятельности, встречается более 5 методических ошибок, оформление сделано неразборчиво, небрежно с ошибками речевого и языкового характера. Комментарии и библиография отсутствуют.	До 15 баллов

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Индивидуальное задание:**

1. Провести анализ действующих экспозиций.

2. Составить аннотацию и план для будущей выставки.
3. Составить экспозицию плановой выставки или разработать маршрут по тематике исследования музея.
4. Провести экскурсию для целевой аудитории.
5. Фондовая работа (составление научных паспортов, инвентарных и учётных карточек, каталогизация и т.п.).

#### **Вопросы к зачёту с оценкой:**

1. Какие методики были использованы в ходе прохождения практики и какие результаты были получены в соответствии с этими методиками?
2. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?
3. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
4. Какие выводы сделаны?
5. Выполнение каких планов было поставлено во время прохождения практики?
6. Каким образом осуществлялась аналитическая работа в период прохождения практики?
7. практики?
8. Организационная структура музея (На примере музея, где проходил практику).
9. Статус музея, его назначение для культурной жизни региона, города (На примере музея, где проходил практику).
10. Законы и нормативные акты, регламентирующие деятельность музея.
11. Музей как обучающий центр.
12. Принципы построения экспозиции музея (На примере музея, где проходил практику).
13. История формирования коллекции (На примере музея, где проходил практику).
14. Организация и планирование выставочной деятельности.
15. Принципы составления музейного каталога, паспорта произведения.
16. Принципы комплектования фондов.
17. Организация научно-исследовательской работы в музее (На примере музея, где проходил практику).
18. Организация экскурсионной работы.
19. Методика подготовки и проведения обзорных и тематических экскурсий.
20. Организация научной паспортизации фондов.
21. Музей как площадка для организации культурных мероприятий, фестивалей, конференций и др. (На примере музея, где проходил практику).
22. Использование новейших компьютерных технологий в музейной работе.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к дневнику практики**

Дневник по практике – является отчётным документом бакалавра по практике. В дневнике фиксируют все действия, непосредственно направленные на выполнение задач практики. Дневник ведётся ежедневно, записи представляются в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, её цели и задачи, описание этапов работы, объекты наблюдений.

Структура дневника включает:

1. Титульный лист с информацией о времени прохождения практики, времени поступления на место прохождения практики;
2. Цели и задач практики;
3. Индивидуальные задания по практике (задания согласуются с руководителем практики на установочной лекции);
4. График (этапы) прохождения практики с указанием наименования организации, сроков

прохождения практики, ФИО и должности руководителя практики;

5. Отметки о выполнении работы с кратким описанием выполненной работы, последовательно отражающим ход прохождения практики;

6. Отчет о прохождении практики. Дневник оформляется в печатной форме. Объем дневника 5-10 страниц, формат листов А4, шрифт 14, интервал 1,5.

### **Требования к представлению отчета по практике**

На заключительной лекции бакалавры представляют отчет по практике. При защите отчёта студенты в обобщённой форме представляют результаты деятельности, реализованной в рамках прохождения практики. Выступления бакалавра должно содержать конкретную информацию, связанную с прохождением всех этапов практики: должно быть отражено краткое содержание практики – цели и задачи, выбранные способы их решения, оценка и самооценивание.

#### *Рекомендуемый порядок прохождения учебной практики (ознакомительной практики)*

1. Подготовительный этап:

1.1. Определить тематику и логику построения экспозиции.

1. - Оценить удобство расположения экспонатов, их доступность для изучения, освещенность, наличие и уровень комментирующей информации.
2. - Определить наиболее интересные с точки зрения цели исследования фрагменты экспозиции.
3. - Проанализировать отдельные экспонаты с точки зрения: места в системе данной экспозиции, индивидуальных особенностей, культурной ценности

2. Поисковый этап:

2.1. Выполнить сравнительный анализ двух выбранных произведений экспозиции по следующему алгоритму:

1. -Родовая принадлежность объекта (произведение живописи, скульптуры и т.д.).
2. - Принадлежность к определенной эпохе (датировка, авторство) и стилю.
3. - Место объекта в окружающем историческом и социальном контексте (сопоставление с одновременными произведениями и произведениями современной культуры).
4. - Особенности данного произведения (уникальность, оригинальность).
5. - Собственное отношение к объекту (обоснование интереса).
4. Выполнить 5-7 набросков экспозиции в целом и отдельных ее элементов с необходимыми пояснительными записями (комментариями).

Этапы работы с предметом: А) принятие предмета фондовой комиссией. Эта комиссия даёт оценку, описание, название, датировку, обоснование музейного предмета. Принятие или непринятие решения о передаче данного предмета музею. Б) Работа с предметом. 1 степень учёта – запись в книгу поступления.

В книгу вносятся следующие данные:

- а) номер предмета;
- б) дата записи;
- в) время, источник, способ поступления;
- г) наименование и краткое описание (автор, название, датировка, описание с целью идентификации);
- д) количество материалов;
- е) материалы и техника;
- ж) способ изготовления;
- з) размер, вес, сохранность;

- и) измерение величин: высота, длина, ширина;
- к) стоимость закупочной комиссии;
- л) в какой фонд или отдел поступил предмет;
- м) номер научного инвентаря;
- н) примечания.

Фонд. В основном – по составу материала. Бывают следующими: фонд документов; фонд редкой книги; фонд дерева; фонд «Фарфор. Стекло. Керамика»,

Книга научного инвентаря. Предмету даётся другой новый номер. Осуществляется запись в инвентарную книгу, вносятся уточнения. Определение топографии (на каждый фонд создаётся опись – где, что лежит, какой предмет). КАМИС (база данных, расшифровка – Комплексная автоматизированная музейная информационная система). После рукописной работы осуществляется запись в электронную систему.

Наилучшей формой современной экспозиции считается ансамбль, все компоненты которого - музейные предметы, научно-вспомогательные материалы, архитектурно-художественные и технические средства - подчинены единому замыслу, взаимосвязаны, согласованы и составляют предметно и образно построенную художественную структуру.

Художественный образ в экспозиционном ансамбле во многом создается творческой фантазией художника, которая, однако, базируется на глубоком и всестороннем знании экспонируемого объекта. Художественное проектирование широко использует данные психологии и педагогики учитывает совокупность целого ряда факторов, влияющих на процесс художественного восприятия и на способность человека усваивать определенное количество информации. Немаловажные данные, как оптимальная высота экспозиционного пояса, угол наклона витрин, наиболее удобный для осмотра выставленных в ней экспонатов, количество материалов, одновременно и с одной позиции попадающих в поле зрения человека, объем информации, которую способен усвоить человек за полтора - два часа пребывания в экспозиционных залах. Важное значение приобретает также цветовое и световое решение экспозиционного ансамбля. Степень погружения посетителя в иную предметную среду может быть полной, но может быть всего лишь намеком на конкретный контекст.

В комплексе художественно-выразительных средств, используемых при создании современных экспозиций, важная роль отводится специальным приспособлениям для демонстрации экспонатов, то есть экспозиционному оборудованию. Огромное значение для восприятия экспозиции имеет ее пространственное решение. Пространственным членением экспозиции можно организовать движение посетителей и ритм осмотра, отделить одну тему от другой, главное от второстепенного, ввести пространственные паузы, отделяющие друг от друга произведения, объединить разрозненные части в единое целое.

На этапе генерального решения художники вместе с экспозиционерами разрабатывают следующие аспекты художественного проекта:

- общие стилевые принципы раскрытия содержания экспозиции архитектурно-художественными средствами;
- размещение основной тематики по залам и территории музея с маршрутом осмотра экспозиции.

Экспозиционный маршрут обычно строится слева направо - для удобства чтения текстовой информации. В идеале посетитель должен идти предельно кратким маршрутом, без встречных потоков петель и возвратов. В зданиях, специально строящихся для музеев, этот момент всегда учитывается. Гораздо сложнее разработать маршрут в помещениях, приспособленных под музейные нужды, в генеральном решении должны быть предусмотрены средства, организующие движение посетителя в нужном направлении и обеспечивающие осмотр экспозиции в объеме психологических норм восприятия. Помимо указателей для этого используются декоративные элементы, цвет, свет и другие приемы;

- размещение ведущих экспонатов (смысловых доминант);
- характер и место в экспозиции научных реконструкций, наиболее крупных воспроизведений, диорам и специально создаваемых произведений искусства;
- общие принципы освещения (искусственное, естественное, смешанное, общее, местное) и цветового решения экспозиции;
- общее решение оборудования;
- применение аудиовизуальных и технических средств;
- расположение зон отдыха.

Этапы работы с предметом: А) принятие предмета фондовой комиссией. Эта комиссия даёт оценку, описание, название, датировку, обоснование музейного предмета. Принятие или непринятие решения о передаче данного предмета музею. Б) Работа с предметом. 1 степень учёта – запись в книгу поступления.

В книгу вносятся следующие данные:

- а) номер предмета;
- б) дата записи;
- в) время, источник, способ поступления;
- г) наименование и краткое описание (автор, название, датировка, описание с целью идентификации);
- д) количество материалов;
- е) материалы и техника;
- ж) способ изготовления;
- з) размер, вес, сохранность;
- и) измерение величин: высота, длина, ширина;
- к) стоимость закупочной комиссии;
- л) в какой фонд или отдел поступил предмет;
- м) номер научного инвентаря;
- н) примечания.

Фонд. В основном – по составу материала. Бывают следующими: фонд документов; фонд редкой книги; фонд дерева; фонд «Фарфор. Стекло. Керамика»;

Книга научного инвентаря. Предмету даётся другой новый номер. Осуществляется запись в инвентарную книгу, вносятся уточнения. Определение топографии (на каждый фонд создаётся опись – где, что лежит, какой предмет). КАМИС (база данных, расшифровка – Комплексная автоматизированная и музейная информационная система). После рукописной работы осуществляется запись в электронную систему.

### **Требования к зачету с оценкой**

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) предусматривает оценивание принятия бакалавром задачи на установочной лекции и готовность отчетных материалов, предусмотренных программой практики, а также их представление на заключительной лекции. В результате прохождения предусмотренных программой практики этапов, каждый из которых содержит соответствующие формы отчетности, студент может набрать до 70 баллов.

### Шкала оценивания ответа на зачете с оценкой.

Баллы	Критерии оценивания
30 баллов	Отчетные материалы по практике готовы и оформлены в соответствии с требованиями. В процессе защиты отчетных материалов студент полностью раскрыл содержание практики, сформулировал полученные и закрепленные в ходе прохождения практики навыки, сделал общие выводы по работе, свободно ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены незначительные ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент раскрыл содержание практики, не испытывал серьезных затруднений при формулировании полученных и закрепленных в ходе прохождения практики навыков, сделал выводы по работе, ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент обозначил содержание практики, испытывал затруднения при формулировании полученных и закрепленных в ходе прохождения практики навыков, обобщающих выводов по работе сделать не смог, ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены серьезные ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент испытывал затруднения при раскрытии содержания практики, формулировании выводов, ответах на дополнительные вопросы руководителя практики

### Итоговая шкала оценивания дисциплины

При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике, а также результаты защиты отчетной документации по практике и отчета по практике.

Баллы, полученные по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка
	отлично
	хорошо
	удовлетворительно
	неудовлетворительно

### 7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

#### 7.1. Основная литература:

1. Юренева Т.Ю., Музееведение : Учебник для высшей школы / Юренева Т.Ю. - М.: Академический Проект, 2020. - 560 с. ("Gaudeamus") - ISBN 978-5-8291-2582-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829125820.html> (дата обращения: 16.06.2021). - Режим доступа : по подписке.
2. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. —

365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15742-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565600> (дата обращения: 30.01.2025).

3. Шляхтина, Л. М. Основы музейного дела: теория и практика : учебное пособие / Л. М. Шляхтина. — 9-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2025. — 248 с. — ISBN 978-5-507-52048-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/442466> (дата обращения: 30.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 7.2. Дополнительная литература:

1. Тельчаров, А.Д. Музееведение [Текст] / А. Д. Тельчаров. - 2-е изд., доп. - М. : Науч.мир, 2011. - 184с.

2. Воспитательный потенциал художественного музея: учебное пособие для студентов гуманитарных вузов и музейных педагогов / Авт.-сост. Б.А. Столяров, А.Г. Бойко, Ю.Н. Протопопов; Гос. АН РФ, РАО, Ин-т художественного образования, Мин-во культуры РФ, ФГУК «Государственный Русский музей», РЦМПидТ. – М.-СПб.: ГРМ, 2010. – 68 с.

3. Из истории образовательной деятельности Русского музея / Авт.-сост. – Б.А. Столяров; Мин-во культуры, ФГУК «Государственный Русский музей», РЦМПидТ. – СПб.: ГРМ, 2010. – 56 с.

4. Искусство музейной экспозиции и техническое оснащение музеев: Сб. науч. трудов НИИ культуры. – М., 1985.

5. История в произведениях изобразительного искусства XVIII – I половины XIX вв. / Авт. кол. Н.С. Яковлева, Б.А. Столяров, Н.А. Алексеева, А.Г. Бойко, В.Г. Лысюк, А.Г. Сечин; ФГУК «Государственный Русский музей», РЦМПидТ. – СПб.: ГРМ, 2009. – 36 с.: ил.

8. Кликс, Р. Художественное проектирование экспозиций. – М., 1978.

9. Крупник, Е.П. Психологическое воздействие искусства [Электронный ресурс] / Крупник Е.П. – М.: Институт психологии РАН, 1999. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5201022936.html>.

10. Лысикова, О.В. Музеи мира: учебное пособие к интегрированному курсу «Музеи мира» / О.В. Лысикова. – М.: Флинта: Наука, 2002. – 128 с.: ил.

11. Майстровская, М.Т. Музейная экспозиция. Искусство – архитектура – дизайн. Тенденции формирования. – М., 2000.

12. Мезенцев, П.А. Эстетическое восприятие / Под ред. К. Королева. – Кишинев: Государственное издательство Молдавии, 1958. – 167 с.

13. Михайловская, А.И. Музейная экспозиция. – М., 1964.

14. Музей в современном обществе: По материалам конференций музейных работников, состоявшихся в гг. Москве и Екатеринбурге в 1998 г. / Государственный центральный музей современной истории России. – М., 1999.

15. Музей и образование в новом социокультурном измерении: материалы международной научно-практической конференции, посвященной 20-летию Российского центра музейной педагогики и детского творчества Русского музея: Сб. статей / Вступ. слово Н.М. Кулешовой; Мин-во культуры РФ, ФГУК «Государственный Русский музей», РЦМПидТ, РАО, РГПУ им. А.И. Герцена, Союз музеев России. – СПб: ГРМ, 2010. – 276 с.: ил.

16. Музейная экспозиция. Теория и практика. Искусство экспозиции. Новые сценарии и концепции: Сб. науч. тр. РИК. – М., 1997.

17. Музейно-педагогическая программа «Здравствуй, музей!». Концепция, структура, содержание / Столяров Б.А., Бойко А.Г., Сечин А.Г. – СПб., 2008. – 48 с.

18. Никишин, Н.А. «Язык музея» как универсальная моделирующая система музейной деятельности // Музееведение. Проблемы культурной коммуникации в музейной деятельности. – М., 1989.

19. Образовательная деятельность художественного музея: (Труды Российского центра музейной педагогики и детского творчества) / Науч. ред. Столяров Б.А. – Вып. VII. – СПб.: ГРМ.,

2002. – 126 с.

20. Образовательная деятельность художественного музея: (Труды Российского центра музейной педагогики и детского творчества) / Науч. ред. Столяров Б.А. – Вып. VIII. – СПб.: Б.и., 2005. – 128 с.

21. Органова, О.Н. Специфика эстетического восприятия: Учеб. Пособие. – М.: Высшая школа, 1975. – 224 с.

22. Основы музееведения: учебное пособие / Отв. ред. Э.А. Шулепова. – М.: Едиториал УСССР, 2005. – 504 с.

23. Платонова, О.В. Искусство взаимоотношений. Основные принципы построения продуктивных отношений с детьми в рамках студийно-экспозиционной работы в музее. – СПб, 2007. – 60 с.: ил.

24. Поляков, Т.П. Как делать музей? – М., 1997.

25. Поляков, Т.П. Мифология музейного проектирования или «Как делать музей? - 2». – М., 2003.

26. Поляков, Т.П. Музейная экспозиция: собрание раритетов, учебное пособие или художественный ребус? // Мир музея. – 2007. – № 1. – С.28 – 31.

27. Раппопорт, С.Х. Искусство и эмоции. – 2-е изд., доп. – М.: Музыка, 1972. – 167 с.

28. Сапанжа, О.С. Основы музейной коммуникации: Учеб. пособие. – СПб, 2007. – 116 с.

29. Современная историографическая ситуация и проблемы исторических экспозиций музеев. – М., 2002.

30. Столяров, Б.А. Мир музея: образовательная программа : методические рекомендации / Б.А. Столяров, Ю.Д. Соколова, Т.А. Барышева, О.Р. Лузе, Л.А. Гольтякова ; науч. рук. Н. Д. Соколова ; Мин-во образования и науки РФ, РАО, РГПУ им. А.И. Герцена, Мин-во культуры РФ, ФГУК «Государственный Русский музей». – СПб.: ГРМ, 2009. – 480 с.

31. Художественное восприятие: Сборник / Под ред. Б.С. Мейлаха; АН СССР, Научный совет по истории мировой культуры комиссии комплексного изучения художественного творчества. – Л.: Наука, 1971. – 387 с.

32. Художественные метаморфозы: программы элективных музейно-педагогических курсов для профильного обучения учащихся 10-11 классов. Вып. I. Русский музей. Отечественное изобразительное искусство и художественная культура / Алексеева Н.А., Бойко А.Г., Виноградова Н.В., Лысюк В.Г., Швердяев А.В.; предисл.: Столяров Б.А.; сост.: Бойко А.Г. – СПб.: Б.и., 2007. – 72 с. – (Музей и школа).

33. Художественные метаморфозы: программы элективных музейно-педагогических курсов для профильного обучения учащихся 10-11 классов. Вып. II. Изобразительное искусство и история. Лт Древнего мира до эпохи Просвещения / Бойко А.Г.; предисл.: Столяров Б.А. – СПб.: Б.и., 2007. – 52 с. – (Музей и школа).

34. Художественный музей в образовательном процессе. – СПб.: Специальная Литература, 1998. – 320 с.

35. Экетаж и тексты в музейной экспозиции: Методические рекомендации ЦМР СССР. – М., 1990.

36. Юренева, Т.Ю. Музееведение: Учебник для высшей школы. 2-е изд. - М.: Академический Проект, 2004.-560 с.

### **7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

<http://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека

<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all> – Российская государственная библиотека

[www.nlr.ru](http://www.nlr.ru) – Российская национальная библиотека

<http://inion.ru/> - ИНИОН РАН

<http://www.dissercat.com/> Электронная библиотека диссертаций

<http://www.feb-web.ru/> – «Фундаментальная электронная библиотека»

<http://elibrary.ru> – «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU».

Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>  
ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

**8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows  
Microsoft Office  
Kaspersky Endpoint Security

**Информационные справочные системы:**

Система ГАРАНТ  
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru) – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)  
7-zip  
Google Chrome

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты; учебно-наглядные пособия: учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам», материально-техническая база общеобразовательных учреждений (базы практик).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)  
Факультет истории, политологии и права

Кафедра \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Профиль/программа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Профильная организация \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Отчет о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

сдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
Государственного университета просвещения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО,  
должность)

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО,  
должность)

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание практиканта:

---

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки

---



---

Руководитель практики от

Государственного университета просвещения: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)  
должность)

(ФИО,

## Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права

Кафедра \_\_\_\_\_

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_  
Направление  
подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
Профиль/программа \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Профильная организация \_\_\_\_\_

### СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая практическую подготовку / самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил \_\_\_\_\_

Задание проверено руководителем практики от *ГУП* \_\_\_\_\_

Задание проверено руководителем

практики от *профильной организации* \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права

Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**  
**производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Студент(-ка) \_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество

форма обучения \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

направляется на \_\_\_\_\_

в (на) \_\_\_\_\_

*(организация, предприятие, адрес)*

Период практики

с « » 202\_\_ г.

по « » 202\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию « » 202\_\_ г.

Выбыл из организации « » 202\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_  
Директор  
*(должность)* \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_  
*(личная подпись, ФИО)*

Мытищи, 202\_\_

## Цель и задачи практики

Целью практики является \_\_\_\_\_

Задачи практики:

---

---

---

## Индивидуальные задания производственной практики (научно-исследовательской работы)

ФИО	
Группа	
Курс	
Направление подготовки	
Профиль	
Сроки прохождения практики	

## Содержание индивидуальных заданий

Этапы практики	Вид деятельности	Формы отчетности

Руководитель  
практики

## График (этапы) производственной практики (научно-исследовательской работы)

№ п/п	Этап прохождения практики	Мероприятия	Период проведе ния

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /ФИО/

## Отметки о выполнении работы

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка руководителя о выполнении работы

---

Отчет о прохождении практики \_\_\_\_\_

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /ФИО/