

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)

П Р И К А З

г. Мытищи

« 13 » февраля 2023

№ 7/о

Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Университете

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», и с учетом мнения Совета обучающихся Университета (протокол от 08.02.2023 №6)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Университете.

2. Отделу организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки (Крамаренко Н.С.) довести настоящий приказ до сведения проректора по научной работе, и.о. проректора по образовательной деятельности, и.о. проректора по правовым и кадровым вопросам, директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения,

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по научной работе (Куликов Д.А.).

И.о. ректора



И.А. Кокоева

Приложение к приказу
от «13» февраля 2023 № 7/о

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации лиц,
обучающихся по образовательным программам высшего образования –
программам ординатуры в Университете

Московская область
г. Мытищи
2023

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Университете (далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ординаторов всех форм обучения, а также устанавливает периодичность, формы и систему оценивания текущих результатов обучения ординаторов.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» и другими нормативными правовыми актами.

2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательной составляющей процесса подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре Университета и представляют собой единый непрерывный процесс контроля качества освоения ординаторами образовательных программ высшего образования – программ ординатуры (далее – программы ординатуры).

3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практики в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, индивидуальным учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей), практик, иными компонентами образовательной программы.

4. Промежуточная аттестация ординаторов обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, индивидуальным учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей), практик, иными компонентами образовательной программы.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются с применением фонда оценочных средств, который является обязательной частью рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик.

II. Порядок проведения текущего контроля успеваемости ординаторов

6. Текущий контроль успеваемости ординаторов осуществляется в течение семестра (учебного года).

7. К формам текущего контроля успеваемости относятся: опрос, коллоквиум, тестирование, подготовка доклада, презентации, рефераты, решение ситуационных задач, демонстрация умений и владений практическими навыками, в том числе с использованием имитационных (симуляционных) технологий, установленных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практики.

8. Проведение текущего контроля успеваемости обеспечивает преподаватель дисциплины (модуля), руководитель практики.

9. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в часы самостоятельной работы ординаторов без присутствия преподавателя, с последующей

проверкой результатов преподавателем во время учебных занятий семинарского типа или прохождения практики, а также с использованием технических средств обучения, в том числе посредством электронной информационно-образовательной среды Университета (далее – ЭОС Университета).

10. Оценка текущего контроля успеваемости ординаторов фиксируется преподавателем дисциплины (модуля), руководителем практики в ведомости текущего контроля успеваемости ординаторов, оформленной по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, которая хранится в отделе организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки.

11. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются преподавателем дисциплины (модуля), руководителем практики при проведении промежуточной аттестации ординаторов.

12. Оценка освоения дисциплин (модулей), в том числе элективных и (или) факультативных дисциплин (модулей), практики, производится в традиционной системе (по пятибалльной шкале) и по стобальной шкале, принятой в Университете:

Баллы БРС	Традиционные оценки в РФ	Баллы для перевода оценок	Оценки
81 - 100	5	95 - 100	5+
		81 - 94	5
61 - 80	4	61 - 80	4
41 - 60	3	51 - 60	3+
		41 - 50	3
0 - 40	2	21 - 40	2+
		0 - 20	2

III. Порядок организации и сроки проведения промежуточной аттестации ординаторов

13. До начала промежуточной аттестации ординатор обязан выполнить все требования текущего контроля успеваемости, которые определены рабочими программами дисциплин (модулей), программой практики.

14. Промежуточная аттестация ординаторов по дисциплине (модулю), практике в рамках одного семестра не зависит от наличия академических задолженностей по другим дисциплинам (модулям).

15. Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей программы ординатуры: по всем обязательным дисциплинам (модулям), а также по выбранным к освоению элективным и (или) факультативным дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным учебным планом.

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, проводившим лекционные занятия. При чтении лекций по отдельным разделам дисциплины несколькими преподавателями, промежуточная аттестация может проводиться с участием всех преподавателей с выставлением одной оценки. Зачетно-экзаменационная ведомость в этом случае оформляется одним из преподавателей, назначенным заведующим кафедрой.

Преподавателю запрещается принимать зачеты и экзамены у ординаторов, фамилии которых не указаны в зачетно-экзаменационных ведомостях.

В случае отсутствия преподавателя (болезнь, командировка и другие причины) промежуточная аттестация проводится заведующим кафедрой или другим преподавателем, назначенным заведующим кафедрой.

16. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

17. Расписание проведения промежуточной аттестации составляется профильными кафедрами, согласовывается отделом организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки и утверждается проректором по научной работе.

18. Расписание промежуточной аттестации размещается на официальном сайте Университета, информационных стендах факультетов (кафедр прикрепления) и в ЭОС Университета, доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации, кафедрой, реализующей дисциплину (модуль), практику.

19. Расписание для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья размещается на официальном сайте Университета в соответствующей альтернативной версии и в ЭОС Университета.

20. Самостоятельный перенос преподавателем даты, времени и места проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, без предварительного согласования с отделом организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки и утверждения проректором по научной работе не допускается.

21. Информация об изменениях в расписании зачетов, экзаменов и консультаций промежуточной аттестации размещается на официальном сайте Университета, информационных стендах кафедр обучения ординаторов, в ЭОС Университета.

22. В порядке исключения ректор Университета может установить индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации ординатору при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, и личного заявления ординатора. Продление (перенос) сроков прохождения промежуточной аттестации оформляется соответствующим приказом.

23. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения ректора или лица, им на то уполномоченного, не допускается. На промежуточной аттестации имеют право присутствовать работники отдела организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки, руководитель программы ординатуры, заведующий кафедрой.

24. Не допускается проведение промежуточной аттестации в других образовательных организациях.

25. Аттестационный лист в обязательном порядке заполняется ординатором в каждом семестре обучения и предоставляет его на бумажном носителе с подписью декана и личной подписью в отдел организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки. Оригиналы аттестационных листов хранятся в отделе организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки и оформляются по формам согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

26. Ответственность за своевременное оформление аттестационного листа несет ординатор.

IV. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации ординаторов

27. Формами проведения промежуточной аттестации являются экзамен, зачет, зачет с оценкой.

28. Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике определяется рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.

29. При проведении промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) преподавателем учитываются результаты текущего контроля успеваемости ординаторов.

30. Экзамены, зачеты / зачеты с оценкой могут проводиться письменно, устно или с использованием технических средств обучения в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.

31. При проведении экзамена, зачета / зачета с оценкой в письменной форме его продолжительность не должна превышать двух академических часов. Результаты объявляются преподавателем на следующий день после проведения. Ординатор имеет право ознакомиться с проверенной работой и получить разъяснения преподавателя. При проведении экзамена, зачета / зачета с оценкой в устной форме продолжительность устанавливается приказом Университета, результаты объявляются преподавателем в день проведения экзамена, зачета / зачета с оценкой.

32. Прохождение промежуточной аттестации по практике регламентируется соответствующим положением Университета.

33. Оценка результатов проведения промежуточной аттестации производится в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

34. При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» ординатор считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю), практике.

35. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

36. Ординаторы обязаны ликвидировать академическую задолженность. Контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности осуществляет отдел организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки, заведующий кафедрой, к которой прикреплен ординатор, руководитель программы ординатуры.

37. Ординаторы, имеющие академическую задолженность, проходят промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам, повторно в сроки, определяемые кафедрой, реализующей дисциплину, и установленные приказом Университета, но не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни ординатора, нахождение его в академическом отпуске, или отпуске по беременности и родам.

38. Если ординатор не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз. Для ее проведения в Университете создается комиссия (не менее 3-х человек), в состав которой входят преподаватели кафедры, реализующей дисциплину (модуль), практику,

руководитель программы ординатуры, заведующий кафедрой. Состав комиссии формируется отделом организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки на основании служебной записки заведующего кафедрой и утверждается приказом Университета. Итоги проведения повторной промежуточной аттестации оформляются ведомостью, оформленной на имя председателя комиссии.

39. Не допускается взимание платы с ординаторов за прохождение промежуточной аттестации.

40. Ординаторы, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

41. Ординаторы, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы ординатуры. Порядок отчисления из ординатуры регламентируются соответствующим положением Университета.

42. По результатам промежуточной аттестации отдел организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки на основании зачетно-экзаменационных ведомостей подготавливает проект приказа об аттестации / условной аттестации / неаттестации ординатора (по итогам семестра), проект приказа о переводе ординатора на следующий год обучения (по итогам учебного года).

43. Перевод ординаторов на следующий год обучения осуществляется приказом Университета в установленные календарным учебным графиком сроки.

V. Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

44. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ординаторов разрабатываются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения и уровень сформированных знаний, умений и навыков.

45. Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических возможностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

46. При приеме экзамена / зачета / зачета с оценкой у инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории допускается присутствие лица, оказывающего соответствующую помощь ординатору.

VI. Правила подачи и рассмотрения апелляций

47. В случае несогласия с результатами промежуточной аттестации ординатор имеет право обратиться с апелляцией. Ординатор оформляет заявление на имя проректора по научной работе согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

48. Апелляция подается в день проведения промежуточной аттестации или в течение следующего рабочего дня.

49. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

50. Состав апелляционных комиссий утверждается приказом Университета. В состав комиссий могут входить: проректор по научной работе, работник отдела организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки, заведующий кафедрой, преподаватели кафедры.

51. Ординатор имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

52. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов промежуточной аттестации или оставлении указанной оценки без изменения.

53. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Факт ознакомления ординатора с решением апелляционной комиссии подтверждается подписью ординатора в указанном протоколе.

VII. Требования к оформлению зачетно-экзаменационных ведомостей при проведении промежуточной аттестации

54. Зачетно-экзаменационные ведомости по итогам промежуточной аттестации ординаторов оформляются в установленном в Университете порядке.

55. В случае неявки ординатора на экзамен / зачет / зачет с оценкой в зачетно-экзаменационную ведомость вносится запись – «неявка». Запись подтверждается подписью(ми) экзаменатора(ов).

56. Преподаватель обязан оформить зачетно-экзаменационную ведомость в день проведения промежуточной аттестации, а также в день повторной промежуточной аттестации (в случае проведения повторной промежуточной аттестации). Зачетно-экзаменационная ведомость заполняется в соответствии с инструкцией для преподавателей по работе с зачетно-экзаменационными ведомостями в ЭОС Университета.

VIII. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ординаторов

57. Преподаватель несет ответственность за своевременную разработку и обновление фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; объективность оценки уровня сформированности компетенций, знаний, практических умений ординаторов.

58. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- соответствие содержания фондов оценочных средств федеральным государственным образовательным стандартам, рабочим программам дисциплин (модулей), программе практики;

- соблюдение преподавателями методических требований к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ординаторов.

59. Контроль проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляет отдел организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки.

Приложение № 2 к Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Университете

ФОРМА

Аттестационный лист
за (1,2,3) семестр ___ курса 20___ / 20___ учебного года

ФИО ординатора _____

Специальность _____

Образовательная составляющая

№ строки	Наименование дисциплины, вида деятельности	Трудоемкость		Форма контроля	Экзаменационная отметка (оценка/балл)	Дата аттестации	ФИО преподавателя, подпись
		ЗЕТ	Часы (недели)				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Производственная (клиническая) практика

Место прохождения практики	Продолжительность практики		Наименование профессии (деятельности)	Дата аттестации	ФИО руководителя практики, подпись
	Дата начала	Дата завершения			

1. Участие в научных конференциях (с публикацией тезисов доклада, статьи) (указать при наличии);
2. Научные публикации по теме исследования в сборнике научных трудов кафедры (указать при наличии);

3. Научные публикации по теме исследования в рецензируемых изданиях, рекомендованных ВАК (указать при наличии);
4. Научные публикации по теме исследования в зарубежных изданиях (указать при наличии);
5. Участие в грантах (указать при наличии).

Ординатор _____ / _____ / « ____ » 20 ____ г.

Декан факультета _____ / _____ / « ____ » 20 ____ г. М.П.

Приказ об аттестации от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Приказ о переводе на следующий курс от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Аттестационный лист
за 4 семестр ____ курса 20 ____ / 20 ____ учебного года

ФИО ординатора _____

Специальность _____

Образовательная составляющая

№ строки	Наименование дисциплины, вида деятельности	Трудоемкость		Форма контроля	Экзаменационная отметка (оценка/балл)	Дата аттестации	ФИО преподавателя, подпись
		ЗЕТ	Часы (недели)				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Производственная (клиническая) практика

Место прохождения практики	Продолжительность практики		Наименование профессии (деятельности)	Дата аттестации	ФИО руководителя практики, подпись
	Дата начала	Дата завершения			

Производственная (педагогическая) практика

Приложение № 3 к Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Университете

Проректору по научной работе

Ф.И.О.

ординатора __ года обучения

специальности _____

шифр и наименование специальности

Ф.И.О. (полностью)

Телефон: _____

Форма

Заявление

Прошу пересмотреть результаты экзамена/зачета/зачета с оценкой по _____

(указать наименование дисциплины (модуля), практики)

так как, по моему мнению, они оценены неверно: .
привести аргументы

(дата)

_____ / _____ / _____

подпись ординатора/расшифровка

Заявление принял секретарь комиссии:

дата

подпись

расшифровка
подписи

Апелляция назначена
на

дата

время

место
проведения

Ознакомлен (а)

Подпись ординатора (доверенного
лица)

Приложение № 4 к Положению о
текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации лиц,
обучающихся по образовательным
программам высшего образования –
программам ординатуры в
Университете

Форма

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)

«Утверждаю»

Проректор по научной работе

_____/_____/_____
ФИО

ПРОТОКОЛ №
заседания апелляционной комиссии по результатам промежуточной
аттестации

от «__» _____ 20 г.

Состав комиссии:(Утвержден приказом _____ от _____)

Председатель _____
Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность

Заместитель
председателя _____
Ф.И.О.,уч. степень, уч. звание, должность

Члены комиссии: 1. _____
2. _____
Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность членов комиссии

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление о несогласии с результатами
промежуточной аттестации ординатора

(Ф.И.О. ординатора)

по
дисциплине: _____

Специальность: _____

Комиссия установила, что изложенные в заявлении факты

(подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации /подтвердились и не повлияли на результат промежуточной аттестации /не подтвердились)

Апелляционная комиссия приняла следующее РЕШЕНИЕ:

(удовлетворить апелляцию, аннулировать результат промежуточной аттестации и изменить результат промежуточной аттестации на оценку « _____ »/отклонить апелляцию и оставить без изменения результат промежуточной аттестации)

Председатель апелляционной комиссии

подпись

расшифровка подписи

Члены апелляционной комиссии:

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

С решением апелляционной комиссии
ознакомлен.

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.