

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Историко-филологический институт
Факультет русской филологии
Кафедра истории зарубежных литератур

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

«9» июня

2021 г.

Начальник управления

/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол «9» июня 2021 г. № 6

Председатель

/ О.А. Шестакова /



Рабочая программа производственной практики
(коммуникационно-информационной практики)

Направление подготовки

45.03.01 Филология

Профиль:

Реклама и связи с общественностью

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано
с учебно-методической комиссией
Историко-филологического института
Протокол от «17» июня 2021 г. №10
Председатель УМКом

/О.Н. Шапарина/

Рекомендовано
кафедрой русской классической литературы
Протокол от «10» июня 2021 г. № 12

Зав. кафедрой

/И.А. Киселева/

Мытищи
2021

Авторы-составители:

Киселева И.А.,
доктор филологических наук,
профессор,
Поташова К.А.,
кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа производственной практики (коммуникационно-информационной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 45.03.01 Филология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г. № 986.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	4
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ВИД (ВИДЫ) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	13
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	14

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель практики

Целью производственной практики (коммуникационно-информационной практики) является формирование у студентов представления относительно своей будущей профессиональной деятельности, приобретения навыков профессиональной работы, расширения, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

1.2. Задачи практики

Задачами производственной практики (коммуникационно-информационной практики) являются:

- выявление степени подготовленности студента к самостоятельной профессиональной работе по специальности;
- закрепление и применение теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин;
- ознакомление с типами, спецификой и структурой медиапроектов, процессом подготовки и выпуска медиапродукции;
- формирование навыков выбора медиасреды, эффективного названия медиапродукта, целевой аудитории с учетом социальных и индивидуальных особенностей, разработки контента медиапроекта, умения оценивать эффективность медиапроекта.

1.3. Планируемые результаты обучения

В результате прохождения производственной практики (коммуникационно-информационной практики) обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ДПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать объективную систему непрерывного контроля за структурой и содержанием медиаресурса, его информационной и пользовательской доступностью, информативностью, актуальностью, оперативностью.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (коммуникационно-информационная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока Б 2 «Практики» и является обязательным звеном основной образовательной программы.

Производственная практика (коммуникационно-информационная практика) является необходимой частью профессиональной подготовки бакалавров и выступает как одно из средств формирования у будущих специалистов знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности, в том числе в области рекламы и связей с общественностью.

Практика взаимодействует с такими дисциплинами, как «Мировая художественная культура», «Иностранный язык», «Славянские языки», «Устное народное творчество», «Информационная переработка текста», «Профессиональная этика журналиста».

Производственная практика (коммуникационно-информационная практика) является предшественником государственной итоговой аттестации.

3. ВИД (ВИДЫ) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (коммуникационно-информационная практика) запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 45.03.01 «Филология», профилю «Реклама и связи с общественностью».

Вид практики – производственная.

Тип практики – коммуникационно-информационная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная.

Место проведения практики – факультет русской филологии.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетные единицы (324 ч.), в том числе контактная работа с преподавателем – 8,4 ч., самостоятельная работа – 300 ч., контроль – 15,6 ч. Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре, на 4 курсе в 7 семестре. Практика завершается зачетом с оценкой в 6 семестре, зачетом с оценкой в 7 семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Формы отчётности
Подготовительный этап	Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья, правил внутреннего трудового распорядка. Знакомство с системой организации, содержанием и направлениями, целью и задачами производственной практики. Инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, участие в установочной лекции по практике. Получение консультации по ведению документации.	Дневник
Основной этап	Изучение специализированной литературы по созданию медиапроекта, каталогов идей (BEHANSE, PINTERIST, ПОСТИЛА и др.), научно-популярных ресурсов (Арзамас, Открытый университет и др.), новостных и других ресурсов. Анализ эффективности и проблем продвижения медиапроектов. Выбор и обоснование медиасферы проекта. Выбор и обоснование названия медиапроекта. Определение и обоснование целевой аудитории с учетом социальных и индивидуальных факторов. Выбор и обоснование интернет-платформы (Яндекс Дзен, Тик-Ток, Вконтакте, Telegram, Instagram и др.) Составление контент-плана (основные идеи, первые дедлайны (не менее 5)).	Дневник практики. План-проспект медиапроекта. Отчет по практике.
Итоговый этап.	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета, защита отчета по практике, оценка реализованных практических проектов. Участие в конференциях по итогам производственной практики.	Дневник практики. План-проспект медиапроекта. Отчёт по практике

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

После завершения производственной практики (коммуникационно-информационной практики) обучающийся представляет:

- дневник по практике, содержащий аттестационный лист и характеристику учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненные представителем организации и отзыв руководителя практики от МГОУ;
- отчет о практике;
- план-проспект проекта медиаресурса.

7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенции</i>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Подготовительный этап. Основной этап. Итоговый этап.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Подготовительный этап. Основной этап. Итоговый этап.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Подготовительный этап. Основной этап. Итоговый этап.
ДПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать объективную систему непрерывного контроля за структурой и содержанием медиаресурса, его информационной и пользовательской доступностью, информативностью, актуальностью, оперативностью.	Подготовительный этап. Основной этап. Итоговый этап.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
УК-1	Пороговый	Подготовительный этап. Основной этап. Итоговый	Знать принципы поиска информации; Уметь: отбирать и критически оценивать полученную информацию	Демонстрация способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации	От 41 до 60 баллов в

	Продвинутый	Подготовительный этап. Основной этап. Итоговый этап.	Знать принципы поиска информации; Уметь: отбирать и критически оценивать полученную информацию; Владеть навыками креативного синтеза полученной информации в целях решения профессиональных задач	Демонстрация способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	От 61 до 100 баллов
УК-3	Пороговый	Подготовительный этап. Основной этап. Итоговый этап.	Знать: культурные традиции различных национальных и социальных групп Уметь: планировать стратегию взаимодействия с выбранной социогруппой	Демонстрация знания особенностей восприятия информации различными социальными и культурными группами, способности к разработке стратегии социального взаимодействия	От 41 до 60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап. Основной этап. Итоговый этап.	Знать: культурные традиции различных национальных и социальных групп Уметь: определять потребности различных социальных групп с учетом их индивидуальных особенностей; Владеть: стратегией взаимодействия с выбранной социогруппой	Демонстрация знания особенностей восприятия информации различными социальными и культурными группами, способности определять информационные потребности различных социальных групп, способности к разработке стратегии социального взаимодействия	От 61 до 100 баллов
УК-4	Пороговый	Подготовительный этап. Основной этап. Итоговый этап.	Знать: принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и (или) иностранном(ых)	Демонстрация знания коммуникационных принципов, умения осуществлять коммуникацию на государственном языке Российской	От 41 до 60 баллов

			языке(ах); Уметь: находить, воспринимать и использовать информацию государственном языке Российской Федерации и (или) иностранном(ых) языке(ах), полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач	Федерации и (или) иностранном(ых) языке(ах)	
Продв инутый	Подготов ительный этап. Основной этап. Итоговый этап.	Знать: принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), методику создания текстов различных типов для научно-исследовательских, деловых, проектных и иных целей на русском и иностранном языке Уметь: находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач Владеть: навыками грамотно и ясно строить деловую коммуникацию в рамках межличностного и межкультурного общения на	Демонстрация знания коммуникационных принципов, умения осуществлять коммуникация на государственном языке Российской Федерации и (или) иностранном(ых) языке(ах), владения навыками грамотно и ясно строить деловую коммуникацию в рамках межличностного и межкультурного общения	От 61 до 100 баллов в	

			государственном языке Российской Федерации и иностранном языке		
ДПК-6	Пороговый	Подготовительный этап. Основной этап. Итоговый этап.	Знать: особенности разработки структуры и содержания медиаресурса; Уметь: разрабатывать медиаресурсы, обладающие актуальностью и информационной насыщенностью	Демонстрация знания особенностей разработки структуры и содержания медиаресурса, умения разрабатывать медиаресурсы, обладающие актуальностью и информационной насыщенностью	От 41 до 60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап. Основной этап. Итоговый этап.	Знать: особенности разработки структуры и содержания медиаресурса; Уметь: разрабатывать медиаресурсы, обладающие актуальностью и информационной насыщенностью; Владеть: навыками контроля за структурой и содержанием медиаресурса	Демонстрация знания особенностей разработки структуры и содержания медиаресурса, умения разрабатывать медиаресурсы, обладающие актуальностью и информационной насыщенностью, владения навыками контроля за структурой и содержанием медиаресурса	От 61 до 100 баллов

7.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6 семестр

Подготовка плана-проспекта культурно-просветительского медиа-ресурса

№	Задание	Результат
1	Выбор и обоснование тематики проекта	Не менее 500 печатных знаков
2	Выбор и обоснование названия медиапроекта	Не менее 500 печатных знаков

3	Определение и обоснование целевой аудитории	<i>Не менее 500 печатных знаков</i>
4	Выбор и обоснование интернет-платформы (Яндекс Дзен, Тик-Ток, Вконтакте, Telegram, Instagram и др.)	<i>Не менее 300 печатных знаков</i>
5	Составление контент-плана (основные идеи, первые дедлайны (не менее 5))	<i>Не менее 1000 печатных знаков</i>

7 семестр

Подготовка плана-проспекта коммерческого медиа-ресурса

План-проспект проекта медиаресурса

№	Задание	Результат
1	Выбор и обоснование тематики проекта	<i>Не менее 500 печатных знаков</i>
2	Выбор и обоснование названия медиапроекта	<i>Не менее 500 печатных знаков</i>
3	Определение и обоснование целевой аудитории	<i>Не менее 500 печатных знаков</i>
4	Выбор и обоснование интернет-платформы (Яндекс Дзен, Тик-Ток, Вконтакте, Telegram, Instagram и др.)	<i>Не менее 300 печатных знаков</i>
5	Составление контент-плана (основные идеи, первые дедлайны (не менее 5))	<i>Не менее 1000 печатных знаков</i>

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка за производственную практику (коммуникационно-информационную практику) студентов выставляется с учётом следующих нормативов.

Оценка «отлично» ставится в том случае, если студент:

- выполнил в полном объеме индивидуальные задания, проявив самостоятельность, творческие способности, инициативность;
- представил необходимую документацию о производственной практике в указанный срок.
- содержание отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если студент:

- выполнил в полном объеме индивидуальные задания, но с указанием на отдельные недочеты;
- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.);
- индивидуальное задание выполнено полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- индивидуальное задание выполнено не полностью; имеются недостатки при выполнении отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала;
- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность;
- нарушены сроки сдачи отчета.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если студент:

- не выполнил программу производственной практики;
- не представлены отчетные материалы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Дзялошинский, И.М. Современное медиапространство России [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов / И.М. Дзялошинский. — Москва: Аспект Пресс, 2017. — 312 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038959>
2. Баженова, И.В. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.В. Баженова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 124 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032133>
3. Зубаркина, Е. С. Основы журналистики [Электронный ресурс]: практикум / Е. С. Зубаркина, И. Б. Игнатова. - Москва: МПГУ, 2018. - 36 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020563>

Дополнительная литература

4. Амиров, В.М. Деловая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М. Амиров ; науч. ред. В.Ф. Олешко ; Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. — 2-е изд., стер. — Москва: Флинта : Уральский федеральный университет (УрФУ), 2018. — 101 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482093>
5. Зорин, К. А. Журналистское мастерство: новостная журналистика [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Зорин К.А. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 136 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978607>
6. Ильченко, С.Н. Фейковая журналистика. Спецкурс [Электронный ресурс]: учебное пособие : [16+] / С.Н. Ильченко. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 309 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500661>
7. Калмыков, А.А. Интернет-журналистика [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021400

«Журналистика» / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028746>

8. Колесниченко, А.В. Практическая журналистика: 25 мастер-классов [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов / А.В. Колесниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 168 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038979>
9. Кривошеев В.М. В творческой лаборатории журналиста [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие для студентов вузов / сост. и общ. ред. В.М. Кривошеева. — 2-е изд., стереотип. — М.: Логос, 2019. — 192 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027442> (дата обращения: 26.08.2020).
10. Медиасистема России [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов / под ред. Е.Л. Вартановой. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 384 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038948>
11. Мельник, Г. С. Основы творческой деятельности журналиста [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. С. Мельник, К. Е. Виноградова, Р. П. Лисеев. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. — 208 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1142527>
12. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Мясникова М. А., - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 180 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/948744>

Интернет-ресурсы

- <http://window.edu.ru> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
- <http://www.informika.ru> – образовательный портал;
- <http://www.fio.ru> – «Интернет-образование Российской Федерации»;
- <http://www.poisknews.ru> – «Поиск» для профессионалов в области научной и преподавательской деятельности, информационных технологий, специалистов по управлению в сфере науки и образования;
- <http://www.gumer.info/bibliotek> – Библиотека Гумер;
- http://biblio.narod.ru/gyrnal/vek/sod_vse_tabl.htm – Век образования;
- <http://intellect-invest.org.ua/rus/library> – Портал современных педагогических ресурсов;
- <http://medusa.io> – Новостной ресурс

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской.

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.