

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.08.2026 17:43:13
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b959f60982

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
Факультет истории, политологии и права
Кафедра политологии и права

Согласовано
деканом факультета истории,
политологии и права
« 26 » 03 2026 г.
/Багдасарян В.Э./

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы))

Направление подготовки
41.03.04 Политология

Профиль:
Политика и национальная безопасность

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией факультета истории,
политологии и права
Протокол « 26 » 03 2026 г. № 5
Председатель УМКом
/Курсикова Е.А./

Рекомендовано кафедрой политологии и
права
Протокол от « 12 » 03 2026 г. № 10
Зав. кафедрой
/Дескова И.В./

Москва
2026

Автор-составитель:
Панов Анатолий Иванович
доктор политических наук, профессор

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 814

Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

Место проведения – в соответствии с целями и задачами практика проводится в сторонних организациях, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится бакалавр.

Объем практики:

По очной форме обучения:

3 зачетных единицы (108 часов), в том числе контактная работа с преподавателем 4,2 часа, самостоятельная работа 96 часов, практическая подготовка 96 часов, контроль – 7,8 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 8 семестре на 4 курсе.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель практики

Целью производственной практики (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) является закрепление и применение на практике методических, инструктивных и нормативных материалов, отработка полученных в ходе обучения и иных видов практик навыков.

Задачи практики:

Задачами производственной практики (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) является закрепление и расширение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов, выполнение практической части выпускной квалификационной работы.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) у обучающихся формируются следующие компетенции:

СПК-3. Способен подготовить, структурировать и редактировать информационные и информационно-аналитические тексты, собирать, расшифровывать и готовить к публикации комментарии по актуальным информационным поводам, готовить аналитические записки, справки, проводить оценивание рейтингов субъектов политического процесса и анализировать их информационные материалы;

СПК-4. Способен участвовать в подготовке и экспертизе проектов документов международных организаций, международных соглашений, оценивать эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса;

СПК-7. Способен проводить сравнительный анализ имеющихся альтернатив, оценку возникающих рисков и выбор оптимального варианта на основе основных теоретико-методологических подходов в политической компаративистике, а также на основе знание современных школ и концепций в сравнительной политологии и владения навыками сравнительного анализа политических систем и институтов;

СПК-9. способен владеть навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных; навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях; а также методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», и является обязательной.

Для выполнения программы практики студент должен владеть знаниями по политическим дисциплинам, владеть информационными технологиями, знаниями в области научно-исследовательской работы.

4. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.	Формы отчетности
1	Подготовительный этап.	Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Установочная лекция. Знакомство с планом работы, требованиями к оформлению Дневника и Отчета практики	Заполнение плана работы.
2	Основной этап.	Осуществление контроля за работой студента: 1. Составление рабочего графика (плана) проведения практики отдельно взятым практикантом; 2. Ознакомление с заданиями, которые должен выполнить практикант 3. Ознакомление со структурой и деятельностью организации 4. Знакомство практикантов с непосредственными руководителями подразделений, где будут работать студенты; 5. Ознакомление с документационным обеспечением организации; 6. Работа с политическими документами – изучение состава и структуры политических организаций; • Ознакомление и работа со справочным научно библиографическим аппаратом – освоение технологии поиска документов; • Знакомство с процессом научной	Дневник и Отчет по практике.

		обработки документов. 7. Проверка присутствия и выполнения заданий практикантами; 8. Собеседование: руководитель практики по прохождению, выполнению заданий по практике; 9. Оказание помощи при выполнении индивидуальных заданий; 8. Оказание помощи при сборе материала для выполнения аналитического характера заданий	
3	Заключительный этап.	Подведение итогов практики, подготовка отчетной документации. Заключительная лекция. На лекции каждая группа выступает по подготовленной презентации, приносит распечатанные дневник и отчет практики. Презентация подгруппы распечатывается и прикладывается к отчету.	Дневник и Отчет по практике.

5. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (Приложение №2)
2. Отчет по практике (Приложение №1)

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
СПК-3. Способен подготовить, структурировать и редактировать информационные и информационно-аналитические тексты, собирать, расшифровывать и готовить к публикации комментарии по актуальным информационным поводам, готовить аналитические записки, справки, проводить оценивание рейтингов субъектов политического процесса и анализировать их информационные материалы	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики
СПК-4. Способен участвовать в подготовке и экспертизе проектов документов международных организаций, международных соглашений, оценивать эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики
СПК-7. Способен проводить сравнительный анализ имеющихся альтернатив, оценку	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики

возникающих рисков и выбор оптимального варианта на основе основных теоретико-методологических подходов в политической компаративистике, а также на основе знание современных школ и концепций в сравнительной политологии и владения навыками сравнительного анализа политических систем и институтов	3. Заключительный этап практики
СПК-9. способен владеть навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных; навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях; а также методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Описание показателей</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
СПК-3	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: Специфику подготовки, структурирования и редактирования информационных и информационно-аналитических текстов Уметь: Под руководством работников организации участвовать в реализации информационной деятельности; Владеть: культурой информационного мышления	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики
	Продвинуто	1.	Знать: Специфику	Дневник	Шкала

	ый	Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	социального взаимодействия в учреждении, где проходит практика, особенности организации его деятельности, правила внутреннего распорядка; Уметь: Под руководством работников организации участвовать в реализации основных направлений деятельности учреждения; использовать систему его информационного аппарата; Владеть: Навыками работы в коллективе, применяя современные методики и приемы выстраивания коммуникации.	практики Отчёт практики	оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета практики
СПК-4	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: методы анализа и подготовки проектов документов международных организаций, международных соглашений Уметь: обобщать, анализировать деятельности органов государственной власти и местного самоуправления,	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: методы оценки эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса Уметь: обобщать, анализировать, оценивать деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса Владеть: культурой политического мышления.	Дневник практики Отчёт практики	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета практики
СПК-7	Пороговый	1. Подготовительный этап практики	Знать: методики оценки рисков и выбора оптимального варианта на основе основных	Дневник практики	Шкала оценивания дневника

		2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	теоретико-методологических подходов в политической компаративистике, Уметь: обобщать, анализировать и воспринимать информацию, принимать решения		практики
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: методики оценки рисков и выбора оптимального варианта на основе основных теоретико-методологических подходов в политической компаративистике, Уметь: обобщать, анализировать и воспринимать информацию, принимать решения	Дневник практики Отчёт практики	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета практики
СПК-9	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: методами сбора и обработки данных Уметь: обобщать, анализировать и воспринимать информацию, принимать решения	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: основы теоретико-методологических подходов в политической компаративистике Уметь: готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях; Владеть: навыками научных исследований политических процессов и отношений,	Дневник практики Отчёт практики	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета практики

Шкала оценивания Дневника практики

Критерии оценивания					
		Высокий	Оптимальный	Удовлетворит.	Неудовлетворит.
					Низкий

Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	5	4	3	2	1
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с интернет-ресурсами, предусмотренными программой	5	4	3	2	1
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	5	4	3	2	1
Уровень самостоятельности в формулировке выводов	5	4	3	2	1

Шкала оценивания Отчёта практики

Критерии оценивания	Высокий	Оптимальный	Удовлетворит.	Неудовлетворит.	Низкий
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	5	4	3	2	1
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с интернет-ресурсами, предусмотренными программой	5	4	3	2	1
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	5	4	3	2	1
Уровень самостоятельности в формулировке выводов	5	4	3	2	1

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие науки и научного исследования.
2. Современные научно-исследовательские направления в познании мира и научные специальности.
3. Значение науки в историческом развитии человечества.
4. Роль научного мышления и логики в жизни и деятельности квалифицированного специалиста.
5. Основы организации научных исследований.
6. Цели, задачи и перспективы научного исследования.
7. Этапы и стадии проведения научного исследования.
8. Актуальность, подлинная научность темы исследования.
9. Плагат и научная компиляция.
10. Конкретный объект, предмет и цели научного исследования.
11. Методология научного исследования.
12. Выводы в научном исследовании.
13. Формирование замысла научной работы, выбор темы.
14. Сбор и классификация исследуемого материала к написанию научной работы.
15. Структура научного исследования.
16. Введение и заключение научной работы.
17. Классификация и систематизация научной литературы.
18. Полноценный научный аппарат дипломной работы.

19. Оформление и содержание дипломных работ.
20. Научные правила и требования к написанию дипломных работ.

Задание на практическую подготовку (НИР по сбору информации для написания ВКР)

1. Цели и задачи исследования.
2. Постановка целей и задач практики.
3. Определение объекта и предмета исследования.
4. Обоснование актуальности выбранной темы ВКР.
5. Описание пакетов прикладных программ, используемых при прохождении практики.
6. Политическое прогнозирование для различных процессов на основе различных методов научного познания.
7. Работа с печатными библиографическими источниками.
8. Работа с электронными библиографическими источниками.
9. Основные методы сбора информации.
10. Основные направления сбора информации.
11. Основные методы систематизации и анализа информации.
12. Правила оформления материалов исследования.
13. Анализ основных результатов и положений, содержащихся в литературных источниках, оценка их применимости.
14. Подготовка отчета. Отчет должен содержать дневник по практике с индивидуальным планом и его выполнением, общий отчет о проделанной работе.
15. Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям научного руководителя практики в соответствии с Программой практики..

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к зачету с оценкой.

На зачет выносится материал учебной практики (ознакомительной), позволяющий объективно оценить степень усвоения студентом учебного материала. Зачет проводится в форме устного опроса. На подготовку к ответу студенту предоставляется 30 минут.

Шкала оценивания зачета с оценкой.

Баллы	Критерии оценивания
25-30 баллов	Отчетные материалы по практике готовы и оформлены в соответствии с требованиями. В процессе защиты отчетных материалов студент полностью раскрыл содержание практики, сформулировал полученные и закрепленные в ходе прохождения практики навыки, сделал общие выводы по работе, свободно ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
17-24 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены незначительные ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент раскрыл содержание практики, не испытывал серьезных затруднений при формулировании полученных и закрепленных в ходе прохождения практики навыков, сделал выводы по работе, ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.

8-16 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент обозначил содержание практики, испытывал затруднения при формулировании полученных и закреплённых в ходе прохождения практики навыков, обобщающих выводов по работе сделать не смог, ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
0-7 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены серьезные ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент испытывал затруднения при раскрытии содержания практики, формулировании выводов, ответах на дополнительные вопросы руководителя практики

Итоговая шкала оценивания дисциплины

При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике, а также результаты защиты отчетной документации по практике и отчета по практике.

Баллы, полученные по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка
81-100	отлично
61-80	хорошо
41-60	удовлетворительно
0-40	неудовлетворительно

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1. Основная литература:

Лавриненко, В. Н. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 251 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3369-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426173> (дата обращения: 16.06.2021).

7.2. Дополнительная литература:

Гаджиев, К. С. Введение в политическую теорию: учебник для академического бакалавриата / К. С. Гаджиев. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 367 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.
 Гаджиев, К. С. Политология: краткий курс лекций / К. С. Гаджиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 214 с. — Серия : Хочу все сдать!
 Гаджиев, К. С. Политология: учебник для академического бакалавриата / К. С. Гаджиев. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 395 с. — Серия: Бакалавр. Академический курс.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru/>
2. Русская виртуальная библиотека: <http://rvb.ru/index.html>
3. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
4. Библиотека по естественным наукам: http://ben.irex.ru/ben_nn.htm
5. Библиотека конгресса США: <http://lcweb.loc.gov/z3950/gateway.html>
6. Библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова: <http://www.lib.msu.ru/>
7. Университетская библиотека: <http://infofolio.asf.ru>
8. сайт «Архивы России» — www.rusarchives.ru
9. Федеральное архивное агентство- <http://archives.ru/> -
10. Российский государственный исторический архив (РГИА) -<http://fguria.ru>

11. Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ) – <http://www.statearchive.ru>
12. Российский государственный архив военно-морского флота (РГАВМФ) – <http://rgavmf.ru>
13. Библиотека Максима Мошкова: <http://lib.ru>
14. Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>
15. ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru – Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: - учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели, доска, технические средства обучения (проектор подвесной, компьютер стационарный - моноблок);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета. Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета. Доска. Программное обеспечение: Лицензионное программное обеспечение: Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office Отечественное: Kaspersky Endpoint Security Свободно распространяемое программное обеспечение: Зарубежное: Google Chrome, 7-zip Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей) Информационные справочные системы: система «КонсультантПлюс» Профессиональные базы данных: fgosvo.ru pravo.gov.ru;

- помещение для самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспечено доступом к электронно-образовательной среде Университета, Комплект учебной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета, доска, проектор подвесной.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
Факультет истории, политологии и права
Кафедра политологии и права

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы))

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ _____ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СРОКИ ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ:

ОТ (НАПРАВЛЯЮЩЕЙ СТОРОНЫ: _____)

(ПОДПИСЬ) / _____
(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

ОТ (ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЫ: _____)

(ПОДПИСЬ) / _____
(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

МОСКВА

20 ____

[illegible]

Оценка за практику _____

Оценка _____
 Руководитель практики _____
 (Ф.И.О.)

(ПОДПИСЬ)

Дневник практики.

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
Факультет истории, политологии и права
Кафедра политологии и права

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Студент (-ка) _____

очная форма обучения _____ курса _____ группы

Направления подготовки _____

программа подготовки « _____ »

Квалификации (степени) бакалавр

направляется на производственную практику (научно-исследовательскую работу (по теме выпускной квалификационной работы))

в (на): _____
(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с « _____ » _____ 20__ г.

по « _____ » _____ 20__ г.

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию « _____ » _____ 20__ г.

Выбыл из организации « _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Москва
202__

Отразить в дневнике практики:

- цель и задачи практики
- содержание индивидуальных заданий, исходя из плана практики.

Представить в дневнике: выполненные индивидуальные задания.