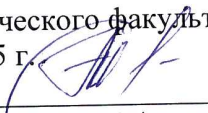


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.06.2025 11:59:12
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffc79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

Согласовано
деканом экономического факультета
« 21 » марта 2025 г.


/Фонина Т.Б./

Рабочая программа дисциплины

Управление человеческими ресурсами

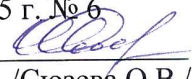
Направление подготовки
38.03.01 Экономика

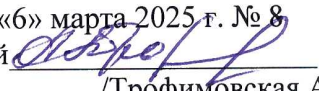
Профиль:
Финансы и кредит

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета
Протокол «21» марта 2025 г. № 6
Председатель УМКом


/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой
государственных закупок, менеджмента
и государственного управления
Протокол от «6» марта 2025 г. № 8
Зав. кафедрой 
/Трофимовская А.В./

Москва
2025

Авторы-составители:
Истратий Анна Юрьевна,
кандидат экономических наук, доцент
Козлова Елена Геннадьевна,
кандидат экономических наук, доцент,
Чекан Анна Алексеевна,
кандидат экономических наук, доцент,

Рабочая программа дисциплины «Управление человеческими ресурсами» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 12.08.2020 г. № 954.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Дисциплина реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	7
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	31
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	33
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	33
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	33

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Управление человеческими ресурсами» - изучение законов, принципов и направлений формирования механизма управления человеческими ресурсами предприятий и организаций в рыночных условиях.

Задачами освоения студентами дисциплины «Управление человеческими ресурсами» являются:

- ✓ ознакомление с теоретическими основами, историческими предпосылками возникновения и развития теории и практики управления персоналом;
- ✓ ознакомление с основными тенденциями в практике управления персоналом в организациях, как в России, так и за рубежом;
- ✓ формирование умений по решению типовых задач в области планирования и организации кадровой работы;
- ✓ приобретение студентами навыков использования технологий управления персоналом в современных организациях.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции: УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Дисциплина взаимосвязана с такими дисциплинами как: «Введение в специальность» и «Экономика организации».

Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего успешного освоения таких дисциплин как: «Разработка и реализация проектов», «Разработка управленческих решений», а также для прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики).

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	58,3

Лекции	28 ¹
Практические занятия	28 ²
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	40
Контроль	9,7

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 4 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1.Содержание курса и специфика подходов к управлению человеческими ресурсами. Предмет изучения курса. Основное содержание курса. Место и роль курса в системе подготовки экономиста. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами. Понятие и цели управления человеческими ресурсами. Исторические этапы становления и развития управления человеческими ресурсами в организациях развитых стран мира. Содержание понятий «кадры», «персонал», «человеческие ресурсы». Основные черты технократического подхода к управлению человеческими ресурсами организации. Факторы, определившие необходимость изменения подхода к управлению человеческими ресурсами. Особенности инновационного подхода к управлению человеческими ресурсами организации. Национальные модели управления человеческими ресурсами.	2	2
Тема 2.Функции, субъекты и методы управления человеческими ресурсами организации Основные функции управления человеческими ресурсами организации, их краткая характеристика и взаимозависимость. Факторы, влияющие на выбор организацией функций управления человеческими ресурсами. Важнейшие принципы управления человеческими ресурсами в условиях рынка. Субъекты управления человеческими ресурсами организации. Роль субъектов в управлении человеческими ресурсами организации. Методы управления человеческими ресурсами, их классификация. Сущность административных, экономических и социально-психологических методов. Взаимосвязь и взаимодействие методов управления человеческими ресурсами.	2	2
Тема 3.Понятие, цели, структурные элементы системы управления человеческими ресурсами организации Основные понятия системы управления человеческими ресурсами. Определение понятия «Система управления человеческими ресурсами». Методы построения системы управления человеческими ресурсами. Функции и цели управления человеческими ресурсами; место и значение целей управления человеческими ресурсами в обеспечении достижения целей организации. Этапы процесса управления человеческими ресурсами. Структура системы управления человеческими ресурсами организации и	2	2

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

характеристика ее основных элементов.		
Тема 4. Организационная структура системы управления человеческими ресурсами Виды организационных структур системы управления человеческими ресурсами. Факторы, определяющие организационную структуру системы управления человеческими ресурсами. Службы управления человеческими ресурсами и основные направления их деятельности. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение организационных структур управления человеческими ресурсами. Состав документации: положение о подразделении, должностные инструкции, штатные расписания и т.п. Взаимосвязь подразделений по управлению человеческими ресурсами с другими подразделениями организации.	2	2
Тема 5. Механизм формирования кадровой политики. Общие требования к кадровой политике. Типы кадровой политики организации: пассивная, превентивная, активная, рациональная, авантюристическая, открытая, закрытая. Взаимосвязь различных видов кадровой политики, сферы и условия их использования. Сущность стратегии управления персоналом как функциональной стратегии организации. Ее взаимосвязь с общеорганизационной стратегией. Факторы, влияющие на выбор кадровой стратегии. Субъект, объект и средства стратегического управления персоналом. Составляющие кадровой стратегии: планирование будущей потребности в персонале, пути улучшения занятости работников, выбор направлений развития персонала, вознаграждения и др. Цели и задачи реализации кадровой стратегии.	2	2
Тема 6. Специфика и процесс кадрового планирования. Сущность, цели и задачи планирования работы с человеческими ресурсами организации. Структура функций кадрового планирования. Содержание и место кадрового планирования деятельности организации. Этапы процесса кадрового планирования; структура оперативного плана работы с человеческими ресурсами.	2	2
Тема 7. Цели и задачи планирования потребности в человеческих ресурсах. Маркетинг человеческих ресурсов Цели планирования потребности в человеческих ресурсах. Задачи планирования потребности: прогнозирование потребности организации в человеческих ресурсах с учетом мониторинга внешних и внутренних факторов; удовлетворение потребности организации в человеческих ресурсах. Сущность и принципы маркетинга человеческих ресурсов. Информационная и коммуникационная функция маркетинга человеческих ресурсов. Источники и пути покрытия потребности в человеческих ресурсах.	2	2
Тема 8. Организация найма человеческих ресурсов. Цели привлечения человеческих ресурсов в организацию. Внутренние и внешние источники привлечения человеческих ресурсов: их преимущества и недостатки. Принципы отбора человеческих ресурсов. Этапы процесса отбора человеческих ресурсов. Нетрадиционные методы отбора человеческих ресурсов.	2	2
Тема 9. Профориентационная подготовка и адаптация человеческих ресурсов. Сущность, цели и задачи профориентационной работы в организации. Основные формы профориентационной работы в организациях. Организация процесса управления профориентацией человеческих ресурсов. Цели, сущность и виды адаптации человеческих ресурсов. Факторы, влияющие на адаптацию человеческих ресурсов организации.	2	2
Тема 10. Развитие персонала	2	2

Управление развитием персонала. Виды и методы обучения персонала. Процесс профессиональной переподготовки и повышения квалификации человеческих ресурсов организации. Виды и методы обучения человеческих ресурсов. Цели и виды карьеры. Этапы деловой карьеры, их содержание. Управление деловой карьерой. Анализ кадрового потенциала. Цели и порядок формирования кадрового резерва. Планирование работ по формированию кадрового резерва, взаимосвязь с планированием карьеры работника организации.		
Тема 11. Деловая оценка и аттестация персонала. Деловая оценка персонала. Этапы проведения деловой оценки. Показатели оценки. Методы для оценки персонала. Аттестация персонала. Методы оценки, используемые в ходе аттестации. Виды аттестации служащих. Этапы аттестации персонала.	4	4
Тема 12. Мотивация трудовой деятельности человеческих ресурсов Основные понятия теории мотивации. Мотивационный процесс. Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу, теория ERG К. Альдерфера, теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда, теория двух факторов Ф. Герцберга и их использование в управлении персоналом. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости С. Адамса, модель мотивации Портера – Лоулера и их использование в управлении персоналом. Стимулирование трудовой деятельности. Классификация стимулов. Формы и системы оплаты труда человеческих ресурсов.	4	4
Итого	28³	28⁴

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Форма отчета
Тема 1. Содержание курса и специфика подходов к управлению человеческими ресурсами	1. Основные черты технократического подхода к управлению человеческими ресурсами организации. 2. Факторы, определившие необходимость изменения подхода к управлению человеческими ресурсами. 3. Особенности инновационного подхода к управлению человеческими ресурсами организации.	3	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, подготовка реферата и рецензии	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос Тест Реферат Рецензия

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Тема 2. Функции, субъекты и методы управления человеческими ресурсами организации	1. Факторы, влияющие на выбор организацией функций управления человеческими ресурсами. 2. Важнейшие принципы управления человеческими ресурсами в условиях рынка. 3. Взаимосвязь и взаимодействие методов управления человеческими ресурсами.	3	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, подготовка реферата и рецензии	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос Тест Реферат Рецензия
Тема 3. Понятие, цели, структурные элементы системы управления человеческими ресурсами организации	Методы построения системы управления человеческими ресурсами. Этапы процесса управления человеческими ресурсами.	3	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, подготовка реферата и рецензии	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос Тест Реферат Рецензия
Тема 4. Организационная структура системы управления человеческими ресурсами	Факторы, определяющие организационную структуру системы управления человеческими ресурсами. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение организационных структур управления человеческими ресурсами. Состав документации: положение о подразделении, должностные инструкции, штатные расписания и т.п. Взаимосвязь подразделений по управлению человеческими ресурсами с другими подразделениями организации.	3	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, подготовка реферата и рецензии	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос Тест Реферат Рецензия
Тема 5. Механизм формирования	Взаимосвязь различных видов	3	Подготовка к	Учебно-	Опрос

кадровой политики.	кадровой политики, сферы и условия их использования. Составляющие кадровой стратегии: планирование будущей потребности в персонале, пути улучшения занятости работников, выбор направлений развития персонала, вознаграждения и др.		практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, подготовка реферата и рецензии	методическое обеспечение дисциплины	Тест Реферат Рецензия
Тема 6. Специфика и процесс кадрового планирования.	Этапы процесса кадрового планирования; структура оперативного плана работы с человеческими ресурсами.	3	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, подготовка реферата и рецензии	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос Тест Реферат Рецензия
Тема 7. Цели и задачи планирования потребности в человеческих ресурсах. Маркетинг человеческих ресурсов	Цели планирования потребности в человеческих ресурсах. Удовлетворение потребности организации в человеческих ресурсах. Принципы маркетинга человеческих ресурсов	3	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, подготовка реферата и рецензии	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос Тест Реферат Рецензия
Тема 8. Организация найма человеческих ресурсов.	Цели привлечения человеческих ресурсов в организацию. Нетрадиционные методы отбора человеческих ресурсов.	3	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, подготовка реферата и рецензии	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос Тест Реферат Рецензия
Тема 9. Профориентационная подготовка и адаптация человеческих ресурсов	Организация процесса управления профориентацией человеческих ресурсов. Факторы, влияющие на адаптацию человеческих ресурсов	3	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, подготовка	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос Тест Реферат Рецензия

	организации.		реферата и рецензии		
Тема 10. Развитие человеческих ресурсов	Управление развитием персонала. Этапы деловой карьеры, их содержание. Планирование работ по формированию кадрового резерва, взаимосвязь с планированием карьеры работника организации.	3	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, подготовка реферата и рецензии	Учебно- методическое обеспечение дисциплины	Опрос Тест Реферат Рецензия
Тема 11. Деловая оценка и аттестация человеческих ресурсов:	Виды аттестации служащих. Этапы аттестации персонала.	5	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, подготовка реферата и рецензии	Учебно- методическое обеспечение дисциплины	Опрос Тест Реферат Рецензия
Тема 12. Мотивация трудовой деятельности человеческих ресурсов	Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу, теория ERG К. Альдерфера, теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда, теория двух факторов Ф. Герцберга и их использование в управлении персоналом. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости С. Адамса, модель мотивации Портера – Лоулера и их использование в управлении персоналом.	5	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, подготовка реферата и рецензии	Учебно- методическое обеспечение дисциплины	Опрос Тест Реферат Рецензия
Итого		40			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПВО

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии и оценивания	Шкала оценивания
УК-3	пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: основы процессов групповой динамики и принципов формирования команды Уметь: эффективно организовать групповую работу для осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Опрос Тест Реферат Рецензия	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания теста Шкала оценивания реферата Шкала оценивания рецензии
	продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: основные понятия, принципы и функции управления человеческими ресурсами. Уметь: проводить анализ кадровых	Опрос Тест Реферат Рецензия	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания теста Шкала оценивания реферата

			ситуаций и находить организационно - управленческие решения. Владеть: навыками анализа кадровых ситуаций и иметь представление о направлениях их развития.		Шкала оценивания рецензии
ОПК -4	пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: основы разработки и реализации концепции кадровой политики Уметь: ориентироваться в практике применения основ управления человеческими ресурсами	Опрос Тест Реферат Рецензия	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания теста Шкала оценивания реферата Шкала оценивания рецензии
	продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: бизнес-процессы в сфере управления человеческими ресурсами и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом Уметь: принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий	Опрос Тест Реферат Рецензия	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания теста Шкала оценивания реферата Шкала оценивания рецензии

			развития организации в части управления человеческими ресурсами Владеть: методами разработки и реализации стратегий управления человеческими ресурсами		
--	--	--	---	--	--

Шкала оценивания теста

Критерии оценивания	Интервал оценивания
компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично);	18-20 баллов (80-100% правильных ответов)
компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка хорошо);	16-17 баллов (70-75 % правильных ответов)
компетенции считаются освоенными на пороговом уровне (оценка удовлетворительно);	15 баллов (50-65 % правильных ответов) -
компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).	0-14 баллов (менее 50 % правильных ответов)

Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Баллы
Содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечает на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения	20
Содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой источниковой базе и не учитывает новейшие достижения науки, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения	15
Содержание не отражает особенности проблематики избранной темы; содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, источниковая база является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение	10

материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы	
Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, источниковая база исследования является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	0

Шкала оценивания рецензии

Максимальное количество за рецензию 10 баллов (2 рецензии по 5 балла).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Рецензия написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.	5
Рецензия написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована.	4
Рецензия написана грамотным научным языком, в работе не продемонстрирована способность к научному анализу, допущены ошибки.	3
Рецензия не загружена в ЭОС или выполнена формально, отсутствует анализ.	0-2

Шкала оценивания опроса

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-2
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-2
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-3
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-3

Максимальное количество за опрос 20 баллов (2 опроса в семестр).

5.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. Содержание курса и специфика подходов к управлению человеческими ресурсами

Примерная тематика для подготовки реферата:

1. Особенности технократического подхода к управлению человеческими ресурсами.
2. Особенности гуманистического подхода к управлению человеческими ресурсами
3. сравнение технократического и гуманистического подходов к управлению человеческими ресурсами
4. Особенности управления человеческими ресурсами в индустриальном обществе

5. Особенности управления человеческими ресурсами в постиндустриальном обществе
6. Основные факторы повышения роли человеческих ресурсов в организации.
7. Инновации, применяемые в управлении человеческими ресурсами.

Статьи по теме для написания рецензии:

1. Вукович Г.Г. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ: К ВОПРОСУ ОБ ЭВОЛЮЦИИ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ // экономика, профессия, бизнес – 2020 - №1 – с. 44-48

<https://cyberleninka.ru/article/n/upravlenie-personalom-k-voprosu-ob-evolyutsii-teoreticheskikh-predstavleniy>

2. Коргина О. А., Сучкова Е. Е., Данилова Н. Е Генезис теоретических подходов в управлении персоналом организации // Russian Journal of Agricultural and Socio-Economic Sciences - №5 – С. 38 - 45

<https://cyberleninka.ru/article/n/genezis-teoreticheskikh-podhodov-v-upravlenii-personalom-organizatsii>

3. Красникова Я.В. ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ // Гуманитарный научный журнал – 2020 –№1 – С.77-83

<https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovye-tehnologii-v-upravlenii-personalom/viewer>

4. Родин Д.В. «жесткий» и «мягкий» подходы к управлению человеческими ресурсами организации // Вестник Волжского университета им. В.Н. Татищева

<https://cyberleninka.ru/article/n/zhestkiy-i-myagkiy-podhody-k-upravleniyu-chelovecheskimi-resursami-organizatsii>

5. Синева Н.Л., Яшкова Е. В., Перова Т. В. Управление системой креативного менеджмента (менеджмента творчества персонала) как фактор формирования конкурентных преимуществ инновационной организации // Интернет-журнал Науковедение – №5

<https://cyberleninka.ru/article/n/upravlenie-sistemoy-kreativnogo-menedzhmenta-menedzhmenta-tvorchestva-personala-kak-faktor-formirovaniya-konkurentnyh-preimuschestv>

Тема 2. Функции, субъекты и методы управления человеческими ресурсами организации

Примерная тематика для подготовки реферата:

1. Взаимосвязь методов управления человеческими ресурсами в организации.
2. Принципы управления человеческими ресурсами.
3. Роль управления человеческими ресурсами в управлении организацией

Статьи по теме для написания рецензии:

1. Аркадьева И.А, Каткова Т.В., Соломонова В.Н. ПЕРСОНАЛ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ // Colloquium-journal – 2020 - №1 – С. 136-138
<https://cyberleninka.ru/article/n/personal-kak-obekt-upravleniya>
2. Дворжакова З, Федорова А.Э., Коропец О.А. Вопросы внедрения методов диверсификационного менеджмента в практику управления человеческими ресурсами организации // Интернет-журнал «НАУКОВЕДЕНИЕ» Том 9, №5 (2017)
<https://cyberleninka.ru/article/n/voprosy-vnedreniya-metodov-diversifikatsionnogo-menedzhmenta-v-praktiku-upravleniya-chelovecheskimi-resursami-organizatsii>
3. Зубкова О.В., Кучина Е.В. ИННОВАЦИОННЫЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ПРЕДПРИЯТИЯ // Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Экономика и менеджмент – 2019 - №3 – С. 154-163
<https://cyberleninka.ru/article/n/innovatsionnye-metody-upravleniya-personalom-predpriyatiya>
4. Шкунова А.А., Булганина С.В., Яшкова Н.В. Командообразование как современный метод управления человеческими ресурсами в социальной сфере // Интернет-журнал «НАУКОВЕДЕНИЕ» Том 8, №3 (2016)
<https://cyberleninka.ru/article/v/komandoobrazovanie-kak-sovremennyy-metod-upravleniya-chelovecheskimi-resursami-v-sotsialnoy-sfere>

Тема 3. Понятие, цели, структурные элементы системы управления человеческими ресурсами организации

Примерная тематика для подготовки реферата:

1. Направления совершенствования системы управления человеческими ресурсами организации.
2. Характеристика методов построения системы управления человеческими ресурсами.
3. Основные этапы процесса управления человеческими ресурсами.
4. Основные этапы формирования системы управления персоналом.

Статьи по теме для написания рецензии:

1. Апенько С.Н., Романенко М.А. Методология оценки гибкости системы управления человеческими ресурсами проектов предприятий // Вестник Омского университета. Серия «Экономика» -2017
<https://cyberleninka.ru/article/n/metodologiya-otsenki-gibkosti-sistemy-upravleniya-chelovecheskimi-resursami-proektov-predpriyatiy>
2. Вукович Г.Г., Молочников Н.Р., Никитина А.В. МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ

УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ // Россия: тенденции и перспективы развития - 2020

<https://cyberleninka.ru/article/n/mechanizm-obespecheniya-innovatsionnogo-razvitiya-sistemy-upravleniya-personalom>

3. Можаяева Т.П. Управление человеческими ресурсами в системе менеджмента качества организации // Известия Тульского государственного университета. Технические науки - 2017

<https://cyberleninka.ru/article/n/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-v-sisteme-menedzhmenta-kachestva-organizatsii-1>

4. Николаев Н.А. МЕТОДИКА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ПРЕДПРИЯТИЯ КАК ФАКТОР ПОВЫШЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА // Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Экономика – 2020 -№2 – С. 38-48 <https://cyberleninka.ru/article/n/metodika-sovershenstvovaniya-sistemy-upravleniya-personalom-predpriyatiya-kak-faktor-povysheniya-rezultativnosti-i-effektivnosti>

5. Цой Д.В. ТРАНСФОРМАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВИЗАЦИИ ЭКОНОМИКИ // Инновационная наука – 2020 - №1 – с. 62-65

<https://cyberleninka.ru/article/n/transformatsiya-sistemy-upravleniya-personalom-v-usloviyah-tsifrovizatsii-ekonomiki>

Тема 4. Организационная структура системы управления человеческими ресурсами

Примерная тематика для подготовки реферата:

1. Нормативно-методическое обеспечение системы управления человеческими ресурсами
2. Делопроизводственное обеспечение системы управления человеческими ресурсами
3. Кадровое обеспечение системы управления человеческими ресурсами
4. Назначение служб управления человеческими ресурсами.

Примерный тест по теме:

1. Системы управления персоналом различаются по следующим признакам:
а) организационная структура управления; б) способы принятия решений;
в) методам управления персоналом; г) по целям управления персоналом.
2. При расчете необходимой численности штатных работников кадровой службы не учитываются:

- а) общая численность работников организации; б) социальная характеристика организации;
 - в) производительность труда рабочих; г) наличие филиалов.
3. Метод расчета численности работников кадровой службы, основанный на определении затрат времени на выполнение управленческих работ, называется:
- а) трудоемкость; б) норма обслуживания; в) метод прямого расчета; г) метод сравнений.
4. Конкретные требования к должности отражаются в таких документах, как:
- а) общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;
 - б) карта компетентности;
 - в) должностная инструкция.

Тема 5. Механизм формирования кадровой политики

Примерный тест по теме:

1. К новым приоритетам в кадровой политике можно отнести:
- А. ввод новых должностей с совмещенными обязанностями по нескольким профессиям
 - Б. уменьшение доли фиксированной части (должностного оклада) в структуре заработной платы, увеличение переменной доли
 - В. снижение внутренней РР-работы
 - Г. отказ от услуг кадровых агентств, передача полномочий для отбора персонала и решения о найме непосредственным руководителям
2. К видам кадровой политики относятся:
- А) закрытая; Б) внешняя; В) государственная; Г) превентивная; Д) организационная.
3. Какая из перечисленных политик является более общей?
- А) государственная КП; Б) внешняя КП; В) социальная политика государства Г) превентивная КП; Д) организационная КП.

Примерная тематика для подготовки реферата:

- 1. Сущность, виды и этапы формирования кадровой политики государства.
- 2. Назначение и цели кадровой политики государства.
- 3. Основные этапы формирования государственной кадровой политики и их содержание.
- 4. Механизм формирования государственной кадровой политики в развитых странах и РФ.
- 5. Сущность стратегии управления персоналом как функциональной стратегии организаций.

Тема 6. Специфика и процесс кадрового планирования.

Примерный тест по теме:

1. Оперативный план работы с персоналом не включает в себя:
- а) планирование использования персонала;
 - б) планирование потребности в персонале;

в) планирование кадрового потенциала.

2. Первым этапом кадрового планирования, как правило, выступает работа по сбору информации о персонале.

а) да; б) нет.

3. Стратегическое планирование ориентировано, в первую очередь, на решение конкретный кадровых проблем.

а) да; б) нет.

Тема 7. Цели и задачи планирования потребности в человеческих ресурсах. Маркетинг человеческих ресурсов

Примерный тест по теме:

1. К основным факторам, способствующим формированию персонал-маркетинговой концепции можно отнести:

а) переоценка ценностей кандидатов на найм и уже занятого персонала;

б) избыток специалистов и руководителей;

в) особенности демографического развития.

2. Под маркетингом ЧР может пониматься определенная философия и стратегия управления ЧР. а) да; б) нет.

3. Маркетинг ЧР может рассматриваться как определенная функция службы управления ЧР. а) да; б) нет.

Статьи по теме для написания рецензии:

1. Киселева Г.С. Оценка потребности организации в переподготовке и повышении квалификации кадров // Вестник Удмуртского университета. Серия «Экономика и право» - 2014

<https://cyberleninka.ru/article/n/otsenka-potrebnosti-organizatsii-v-perepodgotovke-i-povyshenii-kvalifikatsii-kadrov>

2. Родин Д.В. Стратегический маркетинг персонала организации // Вестник Волжского университета им. В.Н. Татищева - 2015

<https://cyberleninka.ru/article/v/strategicheskiy-marketing-personala-organizatsii>

3. Семина А.П. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО РЕКРУТИНГА В HR-МАРКЕТИНГЕ // Вестник Академии знаний – 2020 - №37 – С. 286-292

<https://cyberleninka.ru/article/n/ispolzovanie-sotsialnogo-rekrutinga-v-hr-marketinge>

4. Софронов Д.С. СИСТЕМА КАДРОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ // Вестник науки и образования – 2020- №2 – с. 28-31

<https://cyberleninka.ru/article/n/sistema-kadrovogo-planirovaniya-organizatsii-1>

2.

Примерный тест по теме:

1. Планирование потребности в кадрах учитывает:

а) все изменения в составе коллектива;

б) только введение дополнительных должностей;

в) введение дополнительных должностей и замещение предусмотренных вакансий.

2. Процесс планирования потребности в персонале не включает в себя:

- а) формирование активной группы сотрудников для выполнения мероприятий кадрового планирования;
- б) планирование мер по покрытию потребности в персонале;
- в) расчет качественной потребности в персонале;
- г) анализ статистики по персоналу.

3. Планирование потребности в персонале – это:

- а) направление кадрового планирования, позволяющее установить на заданный период времени качественный состав персонала;
- б) направление кадрового планирования, позволяющее установить на заданный период времени качественный и количественный состав персонала;
- в) направление кадрового планирования, позволяющее установить на заданный период времени количественный состав персонала.

Тема 8. Организация найма человеческих ресурсов.

Статьи по теме для написания рецензии:

1. Лембрикова М.М., Стрельникова Л.А. АКТУАЛИЗАЦИЯ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В УПРАВЛЕНИИ ПРОЦЕССОМ ПОДБОРА ПЕРСОНАЛА // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки – 2019 - №1
<https://cyberleninka.ru/article/n/aktualizatsiya-tsifrovyyh-tehnologiy-v-upravlenii-protssom-podbora-personala>
2. Просвирина Н.В. ПРЕСКРИНИНГ КАК ЧАСТЬ СИСТЕМЫ АВТОМАТИЗИРОВАННОГО ПОДБОРА ПЕРСОНАЛА В КОМПАНИИ // Московский экономический журнал – 2020 - №4 – С. 746-755
<https://cyberleninka.ru/article/n/preskrining-kak-chast-sistemy-avtomatizirovannogo-podbora-personala-v-kompanii>
3. Семина А.П. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО РЕКРУТИНГА В HR-МАРКЕТИНГЕ // Вестник Академии знаний – 2020 - №37 – С. 289-292
<https://cyberleninka.ru/article/n/ispolzovanie-sotsialnogo-rekrutinga-v-hr-marketinge>
4. Чернышова В.С., Лымарева О.А. Роль коучинга в системе найма персонала // Символ науки - №03 – 1/2017 <https://cyberleninka.ru/article/v/rol-kouchinga-v-sisteme-nayma-personala>
5. Штонда А. С. ГЕЙМИФИКАЦИЯ КАК НОВЫЙ ТРЕНД ПРИ ОТБОРЕ И НАЙМЕ ПЕРСОНАЛА // Бизнес-образование в экономике знаний – 2016

<https://cyberleninka.ru/article/n/geymifikatsiya-kak-novyy-trend-pri-otbore-i-nayme-personala>

Примерная тематика для подготовки реферата:

1. Особенности применения нетрадиционных методов отбора человеческих ресурсов.
2. Эффективность найма человеческих ресурсов.
3. Основные цели найма человеческих ресурсов.

Тема 9. Профориентационная подготовка и адаптация человеческих ресурсов.

Примерная тематика для подготовки реферата:

1. Организация процесса управления профориентацией человеческих ресурсов.
2. Факторы, влияющие на производственную адаптацию человеческих ресурсов организации.
3. Факторы, влияющие на внепроизводственную адаптацию человеческих ресурсов организации.
4. Роль и значение профориентационной работы в организации.

Примерный тест по теме:

1. Среди перечисленных форм выберите формы, не имеющие отношение к профориентации: а) профессиональная информация; б) профессиональная пропаганда; в) профессиональное обучение; г) профессиональный отбор.
2. Размер заработной платы как фактор влияет на: а) санитарно-гигиеническую адаптацию; б) экономическую адаптацию; в) социально-психологическую адаптацию; г) профессиональную адаптацию.
3. В процессе санитарно-гигиенической адаптации происходит включение работника в систему взаимоотношений коллектива с его традициями, нормами жизни, ценностными ориентациями. а) да; б) нет.
4. Время является основным фактором такого вида адаптации как: а) профессиональной; б) естественной; в) психофизиологической; г) рациональной.
5. Уровень организации труда является основным фактором такого вида адаптации как: а) профессиональной; б) естественной; в) психофизиологической; г) рациональной.

Тема 10. Развитие человеческих ресурсов

Примерная тематика для подготовки реферата:

1. Управление развитием персонала.
2. Содержание этапов деловой карьеры.
3. Формирование кадрового резерва.

Статьи по теме для написания рецензии:

1. Асалиев А.М., Шубенкова Е.В. РАЗВИТИЕ И ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА КАК ОСНОВА ПОВЫШЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА // Россия: тенденции и перспективы развития – 2020 <https://cyberleninka.ru/article/n/razvitie-i-obuchenie-personala-kak-osnova-povysheniya-proizvoditelnosti-truda>
2. Дятлов Д. В., Бганцев А. А. ОСОБЕННОСТИ ПЛАНИРОВАНИЯ ОБУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА В УСЛОВИЯХ сдержанной бюджетной политики // Решетневские чтения – 2017 <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-planirovaniya-obucheniya-personala-v-usloviyah-sderzhannoy-byudzhetnoy-politiki>
3. Лучкина В.В. Индивидуальное планирование развития персонала предприятия // Лидерство и менеджмент. — 2016. — Т. 3. — № 2. — С. 133-148. <https://cyberleninka.ru/article/n/individualnoe-planirovanie-razvitiya-personala-predpriyatiya>
4. Никифорова А.А., Чернявская О.В. САМОРАЗВИТИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ: ОСОБЕННОСТИ ПРОБЛЕМАТИКИ // Московский экономический журнал – 2020 - №5 – С. 731-735 <https://cyberleninka.ru/article/n/samorazvitie-i-planirovanie-kariery-osobennosti-problematiki>
5. Шарин В.И. КАРЬЕРНЫЕ РИСКИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ // Государственное управление. Электронный вестник – 2020 - №78 – С. 302-318 <https://cyberleninka.ru/article/n/kariernye-riski-na-gosudarstvennoy-grazhdanskoy-sluzhbe>

Примерный тест по теме:

1. Какое из определений правильно характеризует принцип согласованности?
 - а) взаимодействие между звеньями по вертикали;
 - б) взаимодействие между звеньями по вертикали и по горизонтали;
 - в) взаимодействие между звеньями по горизонтали.
2. Какой из принципов построения системы управления человеческими ресурсами можно определить как непрерывное, одновременное выполнение нескольких решений?
 - а) ритмичность;
 - б) гибкость;
 - в) параллельность;
 - г) непрерывность.

3. На каком этапе процесса управления человеческими ресурсами необходимо решать задачи, связанные с отбором персонала и его деловой оценкой?

- а) использование персонала;
- б) обеспечение потребности в персонале;
- в) развитие персонала;
- г) определение потребности в персонале.

Тема 11. Деловая оценка и аттестация человеческих ресурсов

Примерная тематика для подготовки реферата:

1. Особенности аттестации человеческих ресурсов на госслужбе.
2. Этапы аттестации персонала организации.
3. Методы оценки, применяемые при аттестации человеческих ресурсов
4. Особенность оценки разных категорий персонала.

Статьи по теме для написания рецензии:

1. Егельская Е.В., Сорокина Д.Н. СИСТЕМА АТТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ ТРАНСПОРТНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ // Безопасность техногенных и природных систем – 2020 - №2- С. 14-18
<https://cyberleninka.ru/article/n/sistema-attestatsii-spetsialistov-transportnyh-predpriyatiy>
2. Ковалева Н.В., Рощектаева У.Ю. Совершенствование аттестации персонала // символ науки – 2017,
<https://cyberleninka.ru/article/n/sovershenstvovanie-attestatsii-personala>
3. Одегов Ю.Г., Халиулина В.В. Организационные аспекты оценки и аттестации персонала // Вестник Омского университета. Серия «Экономика» - 2017, <https://cyberleninka.ru/article/n/organizatsionnye-aspekty-otsenki-i-attestatsii-personala>
4. Янцен К.И., Мещерякова Э.И., Ларионова А.В. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ОСНОВАНИИ КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ МОДЕЛИ // Векторы благополучия: экономика и социум - 2019 - №9
<https://cyberleninka.ru/article/n/otsenka-deyatelnosti-rukovoditeley-organizatsii-na-osnovanii-kompetentnostno-orientirovannoy-modeli>

Тема 12. Мотивация трудовой деятельности человеческих ресурсов

Примерный тест по теме:

1. Согласно теории потребностей А. Маслоу все потребности человека можно разделить:
а) на 4 категории; б) на 5 категорий; в) на 6 категорий; г) на 7 категорий.
2. Какие потребности относятся к группе гигиенических факторов, по мнению Ф. Герцберга:
а) стабильность рабочего места; б) отношения с начальством; в) возможность карьерного роста; г) признание.
3. Теория двух факторов Ф. Герцберга относится к
а) процессуальным теориям мотивации; б) внутриличностным теориям мотивации
в) теории, в основе которых лежит специфическая картина работника-человека.
4. Верно ли следующее утверждение? «Потребность во власти, по теории Д. МакКлелланда, ассоциируется со стремлением человека к достижениям».
а) неверно; б) верно.
5. К уровням потребностей А. Маслоу не относится:
а) потребность в соучастии; б) потребность в признании;
в) потребность в безопасности; г) потребность в самовыражении.

Примерная тематика для подготовки реферата:

Процессуальные теории мотивации в практике управления человеческими ресурсами.

Внутриличностные теории мотивации в практике управления человеческими ресурсами.

Теории X, Y, Z в практике управления человеческими ресурсами.

Примерные темы для опроса

1. Понятие и цели управления человеческими ресурсами.
2. Содержание понятий «кадры», «персонал», «человеческие ресурсы».
3. Субъекты управления человеческими ресурсами организации.
4. Методы управления человеческими ресурсами, их классификация.
5. Определение понятия «Система управления человеческими ресурсами».
6. Этапы процесса управления человеческими ресурсами.
7. Службы управления человеческими ресурсами и основные направления их деятельности.
8. Виды организационных структур системы управления человеческими ресурсами.
9. Сущность стратегии управления персоналом как функциональной стратегии организации.
10. Цели и задачи реализации кадровой стратегии.
11. Структура функций кадрового планирования.
12. Цели планирования потребности в человеческих ресурсах.

13. Сущность и принципы маркетинга человеческих ресурсов.
14. Цели привлечения человеческих ресурсов в организацию.
15. Этапы процесса отбора человеческих ресурсов.
16. Цели, сущность и виды адаптации человеческих ресурсов.
17. Цели и виды карьеры.
18. Цели и порядок формирования кадрового резерва.
19. Деловая оценка персонала.
20. Аттестация персонала.
21. Основные понятия теории мотивации.
22. Формы и системы оплаты труда человеческих ресурсов.

Примерные вопросы к экзамену:

1. Внутренние и внешние источники привлечения человеческих ресурсов, их преимущества и недостатки.
2. Характеристика внутреннего набора человеческих ресурсов. Преимущества и недостатки внутреннего набора человеческих ресурсов.
3. Характеристика внешнего набора человеческих ресурсов. Преимущества и недостатки внешнего набора человеческих ресурсов.
4. Характеристика путей привлечения человеческих ресурсов, их преимущества и недостатки.
5. Процесс, критерии и методы отбора человеческих ресурсов.
6. Основные этапы процесса отбора человеческих ресурсов: характеристика.
7. Традиционные и нетрадиционные методы отбора человеческих ресурсов. Особенности использования.
8. Подходы и методы деловой оценки человеческих ресурсов.
9. Аттестация человеческих ресурсов организации.
10. Сущность, цели и основные формы профориентационной работы в организации.
11. Процесс профессиональной переподготовки и повышения квалификации человеческих ресурсов организации.
12. Понятие «развитие человеческих ресурсов». Основные направления развития человеческих ресурсов.
13. Основные формы и методы обучения человеческих ресурсов, их преимущества и недостатки.
14. Методы обучения на рабочем месте.
15. Методы обучения вне рабочего места.
16. Разработка программы обучения человеческих ресурсов.
17. Сущность, цели и этапы адаптации.
18. Основные виды адаптации человеческих ресурсов и факторы, влияющие на ее процесс.
19. Направления и виды трудовой адаптации человеческих ресурсов.
20. Разработка программ адаптации человеческих ресурсов.
21. Процесс и результат адаптации работника.
22. Виды деловой карьеры. Значение управления деловой карьерой.

23. Модели и типы деловой карьеры. Факторы, влияющие на планирование деловой карьеры.
24. Управление деловой карьерой человеческих ресурсов.
25. Системы и формы оплаты труда человеческих ресурсов.
26. Формирование кадрового резерва организации: этапы и мероприятия.
27. Типология кадрового резерва. Основные причины создания кадрового резерва.
28. Сущность основных теорий мотивации.
29. Содержательные (внутриличностные) теории мотивации.
30. Процессуальные теории мотивации.
31. Стимулирование труда: основные виды и формы стимулирования.
32. Понятие «мотивация труда». Основные виды мотивов к труду.
33. Понятие, типы, признаки и основные стадии конфликта.
34. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами.
35. Оплата труда человеческих ресурсов. Функции заработной платы.
36. Сущность и структура затрат на персонал.
37. Развитие человеческих ресурсов. Факторы, обуславливающие необходимость непрерывного развития человеческих ресурсов
38. Виды стратегии развития человеческих ресурсов
39. Показатели и этапы проведения оценки человеческих ресурсов организации.
40. Теории мотивации, в основе которых лежит специфическая картина работника.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются устный опрос на практических занятиях, рецензии на статьи, тесты, реферат.

Студенты, не сдавшие промежуточную аттестацию, не допускаются к экзамену.

Реферат – продукт самостоятельной работы, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемого вопроса, приводит различные точки зрения, а также собственное понимание проблемы.

Реферат состоит из:

- ✓ введения;
- ✓ основной части – обобщенное и систематизированное изложение темы на основе литературных источников;
- ✓ заключения или выводов;
- ✓ перечня использованных литературных источников (отечественных и иностранных).

Объем реферата – 10-15 страниц машинописного текста или 18-20 страниц рукописи. Текст должен быть напечатан или написан только на одной стороне листа с полями: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2,5 см.

Каждый лист, таблица и рисунок должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Работа должна быть сброшюрована.

Указатель литературы должен содержать не менее 10 источников: пособия, справочники, монографии, периодические издания, страницы в Интернете и т.д. Используемые источники располагаются в алфавитном порядке. В тексте обязательны ссылки на использованные источники, представляющие собой номер источника в списке литературы в квадратных скобках.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за различные виды работ – 70 баллов.

Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	25-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	19-24
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	13-18
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-12

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные студентом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
81 – 100	отлично
61 - 80	хорошо
41 - 60	удовлетворительно
0 - 40	неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература:

1. Горелов, Н.А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников. — Москва : Юрайт, 2020. — 270 с. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/451300>
2. Никитина, А.С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 187 с. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/448310>
3. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / под редакцией И.А. Максимцева, Н.А. Горелова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 467 с. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/449957>

6.2. Дополнительная литература:

1. Богомоллова, Т.П. Управление человеческими ресурсами: учеб. пособие / Т.П. Богомоллова, Э.А. Понуждаев. — М.: Директ-Медиа, 2019. - 418 с. — Текст: электронный. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498460>
2. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами: учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. — М.: Дашков и К°, 2018. - 389 с. — Текст: электронный. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066>
3. Исаева, О.М. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 168 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/451252>
4. Москвин, С.Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации: учеб. пособие для вузов. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2020. - 142с. — Текст: непосредственный.
5. Управление персоналом организации: учебник для вузов / Кибанов А.Я., ред. - 4-е изд. - М. : Инфра-М, 2018. - 695с. — Текст: электронный. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=942757>
6. Управление человеческими ресурсами в 2 ч.: учебник и практикум для вузов /С. А. Барков [и др.]. — Москва: Юрайт, 2019. — 183 с. — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/433211>
<https://urait.ru/bcode/434312>
7. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов /под ред. О. А. Лапшовой. — Москва : Юрайт, 2020. — 406 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/450458>
8. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров / под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2016. — 526 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/387604>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.kdelo.ru - практический журнал «Кадровое дело» по работе с персоналом
2. www.pro-personal.ru – электронная версия журнала «Справочник кадровика» - ведущего российского журнала руководителя кадровой службы
3. <http://rosmintrud.ru> - Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
4. www.consultant.ru - Правовая информационная система КонсультантПлюс
5. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru - [Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования](http://fgosvo.ru)

pravo.gov.ru - [Официальный интернет-портал правовой информации](http://pravo.gov.ru)

www.edu.ru - Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.