

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.05.2026 13:01:59  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение к приказу  
от  
«21» 05 № Пр-892

**Положение**  
**о фундаментальной библиотеке федерального государственного**  
**автономного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Государственный университет просвещения»**

г. Москва  
2026 г.

## **I. Общие положения**

1. Положение о фундаментальной библиотеке (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности фундаментальной библиотеки (далее – Библиотека).

2. Библиотека является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет)

3. Целью создания и деятельности Библиотеки является обеспечение полного и оперативного удовлетворения информационно-библиотечных потребностей пользователей Университета, посредством предоставления библиотечно-информационных ресурсов, услуг и сервисов, участие Библиотеки в формировании и развитии электронной информационно-образовательной среды Университета.

4. В своей деятельности Библиотека руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными правовыми актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

5. В Библиотеке запрещены для распространения среди детей материалы, содержащие информацию, указанную в ч. 2 ст. 5 Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»:

- побуждающую детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, либо жизни и (или) здоровью иных лиц, либо направленную на склонение или иное вовлечение детей в совершение таких действий;

- способную вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, никотинсодержащую продукцию, сжиженные углеводородные газы, содержащиеся в потенциально опасных газосодержащих товарах бытового назначения, и (или) их пары, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

- обосновывающую или оправдывающую допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающую осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

- содержащую изображение или описание сексуального насилия;
- оскорбляющую человеческое достоинство и общественную нравственность, выражающая явное неуважение к обществу, содержащая изображение действий с признаками противоправных, в том числе насильственных, и распространяемая из хулиганских, корыстных или иных низменных побуждений;
- отрицающую семейные ценности и формирующую неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;
- пропагандирующую либо демонстрирующую нетрадиционные сексуальные отношения и (или) предпочтения;
- пропагандирующую педофилию;
- способную вызвать у детей желание сменить пол;
- пропагандирующую отказ от деторождения;
- оправдывающую противоправное поведение;
- содержащую нецензурную брань;
- содержащую информацию порнографического характера;
- о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего;
- содержащуюся в информационной продукции, произведенной иностранным агентом.

6. Руководство Библиотекой осуществляет заведующий, назначаемый на должность приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Библиотека находится в непосредственном подчинении проректора по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям.

7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего Библиотекой и других работников библиотеки регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

8. Создание, реорганизация или ликвидация Библиотеки производится на основании приказа ректора в установленном порядке.

## **II. Структура**

9. Структура и штатное расписание по Библиотеке утверждаются ректором по представлению заведующего Библиотекой, согласованному с проректором по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям, в установленном порядке.

10. Библиотека включает в себя отдел формирования фондов. Фонд библиотеки имеет следующую структуру:

- Основной фонд – часть единого фонда, которая представляет собой наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий учебной и научной литературы, неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов;

- Фонд редких книг – часть основного фонда, в которую включаются редкие или особо ценные документы, отличающиеся выдающимися историческими, научными, художественно - эстетическими и полиграфическими достоинствами;

- Отдел комплектования, который формируется в соответствии с тематическим планом комплектования (ТПК), отражает профиль учебных дисциплин и тематику научно-исследовательских работ Университета.

11. Деятельность структурных подразделений, входящих в состав Библиотеки, регулируется соответствующими положениями, утвержденными в установленном порядке.

## **III. Основные задачи и функции**

12. Основными задачами Библиотеки являются:

- участие в реализации воспитательной, гуманитарной и просветительской деятельности Университета, направленной на формирование у обучающихся социально значимых компетенций, знаний и навыков;

- содействие профессиональному самоопределению и формированию профессиональных интересов;

- организация эффективной системы библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей Университета через обеспечение доступа к библиотечным ресурсам, услугам и сервисам в традиционном и электронном форматах;

- обеспечение эффективного функционирования и доступности виртуальной образовательной среды Университета;

- удовлетворение информационных потребностей в научной, образовательной и воспитательной деятельности;

- комплектование, систематизация и сохранение информационных ресурсов на различных носителях для формирования единого библиотечного фонда Университета в соответствии с образовательными программами и учебными планами;

- обеспечение соответствия фонда тематике научных исследований и инновационным направлениям развития Университета;

- обеспечение многоаспектного доступа к библиотечным фондам через различные системы информирования;

- развитие и поддержка справочно-поискового аппарата с помощью создания и ведения каталогов в традиционной и электронной формах;

- формирование информационной культуры пользователей посредством обучения навыкам работы с библиотечными фондами и электронными ресурсами, проведения занятий по методикам поиска информации, обучения правилам библиографического оформления учебных и научных работ.

13. Для реализации поставленных задач на Библиотеку возлагаются следующие функции:

- организация дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, через систему абонементов, читальных залов;

- обеспечение доступа к информационным ресурсам, включая подписные электронные ресурсы в рамках лицензионных соглашений; электронные ресурсы собственной генерации; внешние базы данных;

- формирование и развитие электронного каталога Библиотеки через интеграцию в электронную образовательную среду Университета; организация онлайн-обслуживания студентов и работников Университета; продвижение ресурсов Библиотеки через цифровые каналы;

- создание библиографических продуктов (указатели трудов ученых, библиографические указатели, аналитические обзоры, тематические подборки и пр.) в печатном и/или электронном виде, в том числе по заявкам преподавателей;

- выявление и изучение информационных потребностей разных групп пользователей Университета, удовлетворенности библиотечными ресурсами, услугами и сервисами;

- управление единым библиотечным фондом Университета, производство обработки, изъятия, перераспределение непрофильных и излишне дублетных изданий, размещает фонд на разных площадках Библиотеки, в библиотечных пунктах и библиотеках филиалов Университета,

обеспечение сохранности изданий, в том числе особо ценных и значимых книг и коллекций, их консервацию и реставрацию;

- участие в формировании ресурсообеспеченности образовательных программ, поддержка сервиса согласования списков учебных изданий, включаемых в рабочие программы дисциплин;

- организация и ведение справочно-поискового аппарата в традиционном

и электронном виде, раскрытие содержания библиотечного фонда и видового состава документов, участие в общероссийских и международных корпоративных проектах по созданию сводных каталогов;

- формирование информационных компетенций пользователей, организация и проведение занятий и консультаций по поиску информации в отечественных и зарубежных информационных системах, по созданию библиографического аппарата научных и учебных работ;

- взаимодействие со структурными подразделениями Университета (институтами, кафедрами, научными обществами и общественными организациями) по вопросам формирования единого библиотечного фонда и ресурсообеспеченности образовательного процесса, библиографической и информационной поддержки научной и инновационной деятельности Университета;

- проведение научных и прикладных исследований в области организации библиотечной работы, внедрение инновационных технологий и результатов исследований в деятельность Библиотеки;

- установление профессионального сотрудничества и партнерства по вопросам своей деятельности с библиотеками региона и информационными учреждениями на основе действующего законодательства, федеральных государственных программ, заключенных договоров, участие в работе и проектах библиотечных организаций;

- организация системы повышения квалификации работников Библиотеки, в том числе посредством проведения научно-практических конференций;

- участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности Университета в области качества информационных услуг и социальной ответственности.

#### **IV. Права**

14. Библиотека для решения поставленных задач имеет право:

14.1. Совместно с Университетом определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.

14.2. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой научных направлений Университета; получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед Библиотекой задач.

14.3. Представлять Университет в установленном порядке в различных учреждениях, организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Библиотеки; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

14.4. Вести в установленном порядке переговоры с другими библиотеками, организациями в рамках своей компетенции.

14.5. Представлять Университет в библиотечных объединениях в установленном действующим законодательством порядке.

14.6. Представлять Университет при реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

14.7. Библиотека имеет иные права, необходимые для реализации возложенных на Библиотеку задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

## **V. Ответственность библиотеки**

15. Вся полнота ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Библиотеку задач и функций несет заведующий Библиотекой.

16. Степень ответственности других работников Библиотеки устанавливается их должностными инструкциями.

17. Работники Библиотеки несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие текущему законодательству.

## **VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями**

18. В процессе деятельности Библиотека осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Библиотеки.