

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b70357f69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет
Кафедра Экономики и предпринимательства

Согласовано управлением организации и контроля качества образовательной деятельности
« 10 » 06 20 20 г

Начальник управления

/М.А. Миненкова/

Одобрено учебно-методическим советом
Протокол « 10 » 06 20 20 г. № 7
Председатель



Рабочая программа дисциплины

Основы бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

Профиль:

Технологическое и экономическое образование

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета:

Протокол « 10 » 05 20 20 г. № 60

Председатель УМКом

/Н.М. Антипина /

Рекомендовано кафедрой экономики и
предпринимательства

Протокол от « 10 » 05 20 20 г. № 12

Зав. кафедрой

/Т.Б. Фомина /

Мытищи
2020

Автор-составитель:
Семенова Г.Н.
кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета и аудита» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.18г., № 125

Дисциплина входит в обязательную часть, блока 1 Дисциплины (модули) и является обязательной для изучения

Год начала подготовки 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
3. Объем и содержание дисциплины.....	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	15
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	39
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	40
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	40
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	41

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины

- изучение объектов, видов и особенностей профессиональной деятельности;
- получение специальных знаний, необходимых для дальнейшего обучения по направлению подготовки педагогическое образование;
- осознание своих жизненных целей, места и задач в современных социально-экономических условиях;
- понимание содержания и перспектив развития бизнеса;
- разработка реальной программы личных действий для трудоустройства и обеспечения собственной карьеры.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с теоретическими основами дисциплины;
- проанализировать современные тенденции в области организации учебно-познавательной деятельности.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК -2- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК - 7 – способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета и аудита» является дисциплиной вариативной части и является обязательной для изучения.

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Основы бухгалтерского учета и аудита» имеют тесные связи с такими дисциплинами как: «Основы бизнес-планирования», «Мировая экономика», «Экономика инноваций».

При изучении дисциплины «Основы бухгалтерского учета и аудита» студентам необходимо опираться на знания, полученные, прежде всего, при изучении законодательства в области бухгалтерского учета и основ аудита.

Курс дисциплины «Основы бухгалтерского учета и аудита» готовит студентов к практической деятельности по профилю технологического и экономи-

ческого образования, в ходе, которой они должны успешно применять свои правовые нормы в области бухгалтерского учета и аудита.

Основная цель курса: обучения студентов по предмету «Основы бухгалтерского учета и аудита», достижение всестороннего глубокого понимания студентами значению и сущности бухгалтерского учета и аудита, применяемого на предприятиях, общее представление об аудите и аудиторской деятельности, усвоение сущности и особенности счетов бухгалтерского учета, подготовка к практической деятельности высококвалифицированных специалистов-по профилю - технологическое и экономическое образование, а также формирование творческой личности будущих педагогов.

Для успешного изучения курса студенту необходимо знать основные положения основные положения Конституции РФ, Налогового кодекса РФ, Федерального закона «О бухгалтерском учете», Федерального закона «Об аудиторской деятельности», Положения о бухгалтерском учете, Федеральные законы РФ, Постановления Правительства РФ:

- о регистрации предприятия;
- об установлении налогов и сборов в РФ;
- об аудите и аудиторской деятельности;
- правила ведения налогового и бухгалтерского учета;
- о контролируемых сделках налоговыми органами налогоплательщиков;
- положения по бухгалтерскому учету.

Учебный курс «Основы бухгалтерского учета и аудита» является самостоятельным курсом, в рамках которого изучается бухгалтерский учет и основы аудита на предприятии. В то же время, изучение данного курса, следует рассматривать как предшествующее и обеспечивающее правильное понимание и осмысление отдельных тем в рамках таких курсов «Организация предпринимательской деятельности» и др., а также успешное освоение программ учебной и производственных практик, научно-исследовательской работы.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	72.3
Лекции	14
Практические занятия	56
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.3

Экзамен	0.3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	26
Контроль	9.7

Форма промежуточной аттестации - экзамен в 9 семестре

3.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Хозяйственный учет и его виды. Отличительные свойства бухгалтерского учета. Измерители в учете (трудовые, натуральные, денежные). Основные правила ведения бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Объекты хозяйственной деятельности (хозяйственные средства и их источники, хозяйственные процессы и их результаты). Основные задачи бухгалтерского учета. Методологические основы организации бухгалтерского учета и его принципы (предприятие как обособленный объект учета, метод начисления и разграничение деловой активности, функционирование предприятия в ближайшей перспективе, стоимостная оценка имущества и обязательств).	0,5	2
Тема 2. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Классификация счетов бухгалтерского учета. Понятие о счетах бухгалтерского учета и их строение (дебет, кредит, учет хозяйственных средств, источников и хозяйственных процессов. Счета активные, пассивные, активно - пассивные. Двойная запись и ее сущность (бухгалтерская проводка и корреспонденция счетов). Счета синтетические, аналитические, их взаимосвязь. Субсчета. Общие положения классификации счетов. Основные счета (материальные, денежные, счета фондов и капиталов, расчетные). Регулирующие счета (контрарные, дополнительные). Распорядительные счета (собираательно-распределительные и бюджетно-распределительные). Калькуляционные счета (для учета затрат и определения фактической себестоимости). Сопоставляющие счета (операционно-результатные и финансово-результатные). План счетов бухгалтерского учета. Оборотная ведомость и принцип ее составления.	0,5	4
Тема 3. Балансовое обобщение. Значение и функции баланса (источник информации для различных пользователей). Классификация имущества организации по составу и размещению (внеоборотные и оборотные активы). Классификация имущества организации	0,5	4

по источникам его образования (собственные и заемные средства). Строение, содержание и структура баланса (актив, пассив, разделы баланса). Виды изменений в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций (четыре типа). Классификация балансов (по времени составления, по источникам составления, по объему информации, по характеру деятельности, по формам собственности).		
Тема 4. Методы ведения бухгалтерского учета. Документирование (первичные документы, учетные регистры, отчетные документы). Инвентаризация (полная, частичная, плановая, внезапная). Оценка (основных средств, износ, нематериальных активов, материалов, готовой продукции, товаров). Калькулирование (прямые и косвенные затраты). Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей (корректирующий, способ дополнительной проводки, способ «красноесторно»).	0,5	4
Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов. Понятие основных средств (в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01). Виды стоимости основных средств (первоначальная, восстановительная, остаточная, ликвидационная, балансовая, страховая, налогооблагаемая). Документальное оформление, учет поступления и использования основных средств (инвентарный объект, инвентарный номер, инвентарные карточки, ввод в эксплуатацию, безвозмездное поступление). Учет амортизации основных средств (понятие, способы начисления). Особенности учета аренды и лизинга основных средств (виды аренды, учет текущей аренды, долгосрочной аренды, финансового лизинга). Выбытие основных средств и его учет (документальное оформление, отражение в бухгалтерском учете). Инвентаризация и переоценка основных средств (отражение в учете результатов инвентаризации и переоценки). Понятие и виды нематериальных активов (объекты интеллектуальной собственности, организационные расходы, деловая репутация предприятия, срок полезного использования). Оценка нематериальных активов (первоначальная стоимость, фактические затраты на приобретение, остаточная стоимость). Учет поступления нематериальных активов (виды договоров, регистры аналитического учета). Амортизация нематериальных активов (понятие, способы начисления). Учет реализации и выбытия нематериальных активов (причины выбытия, отражение в учете). Инвентаризация нематериальных активов (отражение в учете результатов инвентаризации).	1	4
Тема 6. Учет производственных запасов. Производственные запасы, их классификация, оценка (понятие, сырье и основные материалы, вспомогательные материалы, покупные полуфабрикаты, возвратные отходы, тара, топливо, запасные части, номенклатурный ценник). Документальное оформление поступления и производственных запасов (журнал учета, наряд, акт, товарно-транспортная накладная, товарный счет). Документальное оформление расходования материалов (лимитнозаборные карты, накладные, карточки учета материалов). Учет производственных запасов (на складах, в бухгалтерии, сортовой учет, сальдовый учет). Синтетический и аналитический учет производственных запасов (учет материалов, учет налога на добавленную стоимость, списание материалов, применение способов ФИФО и ЛИФО, отклонения в стоимости материалов, выбытие). Инвентаризация и переоценка производственных запасов (порядок проведения, отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации).	1	4

Тема 7. Учет денежных средств. Расчетный счет предприятия (порядок открытия, документы по расчетному счету, банковские выписки, учет операций по счетам). Касса предприятия (понятие кассовых операций, поступления денежных средств, выдача денежных средств, отчет кассира, кассовая книга, учет кассовых операций, помещение кассы, инвентаризация кассы). Учет движения средств на валютном счете (виды валютных счетов, формы расчетов с иностранными партнерами, продажа экспортной выручки, пересчет валютной выручки в рубли). Форма безналичных расчетов (платежное поручение, аккредитив, вексель, почтовый перевод, чеки). Учет кредитов банков и заемных средств (долгосрочный и краткосрочный кредит, учет кредитных операций и заемных средств). Учет расчетов с подотчетными лицами (понятие, организация работы с подотчетными лицами, учет расчетов с подотчетными лицами).	1	3
Тема 8. Учет валютных ценностей и операций. Основные понятия и общие принципы учета валютных ценностей и операций (свободно конвертируемая валюта, валюта клиринга, замкнутая валюта, драгоценные металлы и камни, текущие валютные операции, валютные операции, связанные с движением капитала, валютный контроль). Оценка валютных средств в текущем учете (валютный обменный курс, пересчет курса, расчет рублевого эквивалента, курсовые разницы). Учет операций по валютным счетам организаций в банках (особенности учета, обязательная продажа валютной выручки, покупка-продажа иностранной валюты, экспортные и импортные операции).	1	4
Тема 9. Учет оплаты труда. Общие положения по учету труда (основные нормативные документы, регулирование трудовых отношений, учет численности работников, рабочего и отработанного времени, показатели труда и его оплаты, норма труда, норма выработки, норма времени). Организация оплаты труда (общие положения, повременная, сдельная и аккордная оплаты труда, тарифная система, состав и характеристика фонда оплаты труда). Порядок начисления средств на оплату труда (при нормальных условиях труда, доплаты за отклонение от нормальных условий работы, сверхурочное время, часы ночной работы, работа в праздничные дни, простои и брак не по вине работника, порядок оплаты непроработанного рабочего времени, оплаты отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, порядок исчисления среднего заработка). Аналитический учет оплаты труда (лицевые счета, расчетная и платежная ведомости, проверка расчетно-платежных документов, выдача заработной платы, депонирование заработной платы). Синтетический учет оплаты труда и расчетов по ней (начисление, распределение и выплата основной заработной платы, учет дополнительной заработной платы, учет удержаний и выплат из заработной платы). Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) (плательщик налога, ставки налога, налоговые вычеты, налоговая декларация). Страховые взносы (учет отчислений в Пенсионный Фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования). Обязательное пенсионное страхование (страховая и накопительная части). Контроль за использованием фонда оплаты труда (на предприятиях, со стороны банков и государственных органов статистики).	1	4
Тема 10. Учет продукции и ее продаж. Группировка продукции (состав продукции, единица ее измерения, характеристика объема продукции, учет движения, номенклатура-ценник). Оценка готовой продукции, работ и услуг (по фактической производственной себестоимости).	1	4

стоимости, по плановой себестоимости, по учетным ценам, по продажным ценам, по прямым статьям расходов). Учет отгрузки продукции (договорные отношения, договор поставки, оценка отгруженной продукции, синтетический учет отгруженной продукции). Учет коммерческих расходов по отгрузке и продаже продукции (состав расходов, учет расходов на рекламу, на тару, транспортные расходы). Инвентаризация готовой и отгруженной продукции. Отчетность по готовой продукции и отражение в бухгалтерском учете процесса реализации продукции, работ и услуг.		
Тема 11. Учет финансовых результатов. Финансовый результат (понятие, учет прибылей и убытков от реализации продукции, товаров, работ и услуг, аналитический учет финансовых результатов). Налогообложение прибыли (понятие, учет расчетов по налогу на прибыль). Учет использования прибыли (направления использования прибыли, учет использованной прибыли, учет потерь и убытков, возмещаемых из прибыли отчетного года). Учет дивидендов (понятие и учет расчетов). Учет покрытия убытков.	1	3
Тема 12. Учетная политика предприятия и финансовая отчетность. Учетная политика (понятие и формирование). Выбор методики бухгалтерского учета (установление порядка начисления амортизации по основным средствам, по нематериальным активам, установление способа списания затрат на производство, выпуска продукции и др.). Выбор техники и формы бухгалтерского учета (рабочий план счетов, сроки проведения инвентаризаций, организационные формы построения бухгалтерии). Сущность и назначение бухгалтерских отчетов (понятие, нормативное регулирование, требования, качественные характеристики). Состав бухгалтерской отчетности организации (основные понятия, основа формирования, состав). Ответственность за достоверность представленной бухгалтерской отчетности и сроки ее представления.	1	4
Тема 13. Общее представление об аудите и аудиторской деятельности. Становление аудита как вида деятельности. Цель и задачи аудита. Классификация аудита и аудиторских услуг. Этический кодекс аудитора.	1	2
Тема 14. Аудиторская проверка как основная аудиторская услуга. Особенности аудиторской проверки как метода контроля. Понятие и структура аудиторского цикла. Преддоговорное обследование и заключение договора на проведение аудиторской проверки.	1	2
Тема 15. Планирование и проведение аудиторской проверки. Общий план и программа аудита. Существенность в аудите. Методы оценки уровня существенности и возможности его использования на различных стадиях аудиторской проверки. Аудиторский риск: понятие, модель и алгоритм оценки. Система внутреннего контроля организации и ее оценка внешним аудитором. Виды, процедуры и методы получения аудиторских доказательств. Использование работы эксперта при сборе аудиторских доказательств. Аудиторская выборка. Документирование аудиторских доказательств.	1	4
Тема 16. Формирование мнения и оформление результатов аудиторской проверки. Подготовка аудиторского заключения. Аналитические процедуры. Оценка применимости допущения непрерывности деятельности в ходе аудита. События после отчетной даты. Сообщение информации, полученной по результатам	1	4

аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника.		
Итого	14	56

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.	Пользователи бухгалтерской информации (администрация, сторонние пользователи информации с прямым и с косвенным финансовым интересом). Объекты хозяйственной деятельности (хозяйственные средства и их источники, хозяйственные процессы и их результаты). Основные задачи бухгалтерского учета (формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении, обеспечение контроля за соблюдением законодательства РФ, предотвращение отрицательных результатов и выявление резервов).	2	Подготовка к практическим и практическим занятиям, изучение литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос Тест Реферат
Тема 2. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Классификация счетов бухгалтерского учета	Основные счета (материальные, денежные, счета фондов и капиталов, расчетные). Регулирующие счета (контрарные, дополнительные) распоряжительные счета (собираательно-распределительные и бюджетно-распределительные). Калькуляционные счета (для учета затрат и определения фактической себестоимости). Сопоставляющие счета (операционно-результатные и	2	Подготовка к практическим и практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос Тест Реферат

	финансово-результатные). План счетов бухгалтерского учета. Оборотная ведомость и принцип ее составления.				
Тема 3. Балансовое обобщение	Классификация имущества организации по источникам его образования (собственные и заемные средства). Строение, содержание и структура баланса (актив, пассив, разделы баланса). Виды изменений в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций (четыре типа). Классификация балансов (по времени составления, по источникам составления, по объему информации, по характеру деятельности, по формам собственности).	1	Подготовка к практическим и практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала;	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос Тест Реферат
Тема 4. Методы ведения бухгалтерского учета	Документирование (первичные документы, учетные регистры, отчетные документы). Инвентаризация (полная, частичная, плановая, внезапная). Оценка (основных средств, износ, нематериальных активов, материалов, готовой продукции, товаров). Калькулирование (прямые и косвенные затраты). Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей (корректирный, способ дополнительной проводки, способ «красноесторно»).	1	Подготовка к практическим и практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала;	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос Тест Реферат
Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов	Учет амортизации основных средств (понятие, способы начисления). Особенности учета аренды и лизинга основных средств (виды аренды, учет текущей аренды, долгосрочной аренды, финан-	2	Подготовка к практическим и практическим занятиям	Программа курса, учебные и методические пособия по дисциплине	Опрос Тест Реферат

	сового лизинга). Выбытие основных средств и его учет (документальное оформление, отражение в бухгалтерском учете). Инвентаризация и переоценка основных средств (отражение в учете результатов инвентаризации и переоценки). Понятие и виды нематериальных активов (объекты интеллектуальной собственности, организационные расходы, деловая репутация предприятия, срок полезного использования).				
Тема 6. Учет производственных запасов.	Учет производственных запасов (на складах, в бухгалтерии, сортовой учет, сальдовый учет). Синтетический и аналитический учет производственных запасов (учет материалов, учет налога на добавленную стоимость, списание материалов, применение способов ФИФО и ЛИФО, отклонения в стоимости материалов, выбытие). Инвентаризация и переоценка производственных запасов (порядок проведения, отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации).	2	Подготовка к практическим и практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала;	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос Тест Реферат
Тема 7. Учет денежных средств.	Учет движения средств на валютном счете (виды валютных счетов, формы расчетов с иностранными партнерами, продажа экспортной выручки, пересчет валютной выручки в рубли). Форма безналичных расчетов (платежное поручение, аккредитив, вексель, почтовый перевод, чеки). Учет кредитов банков	2	Подготовка к практическим и практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала;	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос Тест Реферат

	и заемных средств (долгосрочный и краткосрочный кредит, учет кредитных операций и заемных средств). Учет расчетов с подотчетными лицами (понятие, организация работы с подотчетными лицами, учет расчетов с подотчетными лицами).				
Тема 8. Учет валютных ценностей и операций.	Оценка валютных средств в текущем учете (валютный обменный курс, пересчет курса, расчет рублевого эквивалента, курсовые разницы). Учет операций по валютным счетам организаций в банках (особенности учета, обязательная продажа валютной выручки, покупка-продажа иностранной валюты, экспортные и импортные операции).	2	Подготовка к практическим и практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала;	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос Тест Реферат
Тема 9. Учет оплаты труда.	Аналитический учет оплаты труда (лицевые счета, расчетная и платежная ведомости, проверка расчетно-платежных документов, выдача заработной платы, депонирование заработной платы). Синтетический учет оплаты труда и расчетов по ней (начисление, распределение и выплата основной заработной платы, учет дополнительной заработной платы, учет удержаний и выплат из заработной платы). Налог на доходы физических лиц (плательщик налога, ставки налога, налоговые вычеты, налоговая декларация). Страховые взносы (учет отчислений в Пенсионный Фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного	1	Подготовка к практическим и практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала;	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос Тест Реферат

	медицинского страхования).				
Тема 10. Учет продукции и ее продаж.	Оценка готовой продукции, работ и услуг (по фактической производственной себестоимости, по плановой себестоимости, по учетным ценам, по продажным ценам, по прямым статьям расходов). Учет отгрузки продукции (договорные отношения, договор поставки, оценка отгруженной продукции, синтетический учет отгруженной продукции).	2	Подготовка к практическим и практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала;	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос Тест Реферат
Тема 11. Учет финансовых результатов.	Финансовый результат (понятие, учет прибылей и убытков от реализации продукции, товаров, работ и услуг, аналитический учет финансовых результатов). Налогообложение прибыли (понятие, учет расчетов по налогу на прибыль). Учет использования прибыли (направления использования прибыли, учет использованной прибыли, учет потерь и убытков, возмещаемых из прибыли отчетного года). Учет дивидендов (понятие и учет расчетов). Учет покрытия убытков.	1	Подготовка к практическим и практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала;	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос Тест Реферат
Тема 12. Учетная политика предприятия и финансовая отчетность.	Выбор методики бухгалтерского учета (установление порядка начисления амортизации по основным средствам, по нематериальным активам, установление способа списания затрат на производство, выпуска продукции и др). Выбор техники и формы бухгалтерского учета (рабочий план счетов, сроки проведения инвентаризаций, органи-	2	Подготовка к практическим и практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала;	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос Тест Реферат

	зационные формы построения бухгалтерии). Сущность и назначение бухгалтерских отчетов (понятие, нормативное регулирование, требования, качественные характеристики). Состав бухгалтерской отчетности организации (основные понятия, основа формирования, состав). Ответственность за достоверность представленной бухгалтерской отчетности и сроки ее представления.				
Тема 13. Общее представление об аудите и аудиторской деятельности.	Становление аудита как вида деятельности. Цель и задачи аудита. Классификация аудита и аудиторских услуг.	1	Подготовка к практическим и практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала;	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос Тест Реферат
Тема 14. Аудиторская проверка как основная аудиторская услуга.	Необходимость аудиторской проверки как метода контроля. Структура аудиторского цикла. Обследование и заключение договора на проведение аудиторской проверки.	1	Подготовка к практическим и практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала;	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос Тест Реферат
Тема 15. Планирование и проведение аудиторской проверки.	Аудиторский риск: понятие, модель и алгоритм оценки. Виды, процедуры и методы получения аудиторских доказательств. Аудиторская выборка. Документирование аудиторских доказательств.	2	Подготовка к практическим и практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала;	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос Тест Реферат
Тема 16. Формирование мнения и оформление результатов аудиторской проверки.	Оценка применимости допущения непрерывности деятельности в ходе аудита. Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника.	2	Подготовка к практическим и практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала;	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос Тест Реферат

				плине.	
--	--	--	--	--------	--

Итого 26 часов.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК -2- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
ОПК - 7 – способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК - 2	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: • методы ведения бухгалтерского учета; • классификацию счетов бухгалтерского учета; • социально-экономическую значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; • систему бухгалтерских счетов и двойную запись. 2. Уметь: • расставлять приоритеты, ставить личные цели, способен учиться на собственном опыте и опыте других, стремится к личностному и профессиональному саморазвитию; • составлять учетную политику предприятия и финансовую отчетность; • оценить недостатки ведения бухгалтерского учета предприятиями малого бизнеса. • провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области	Текущий контроль: Кейсы Посещаемость Реферат Устный опрос Тест Промежуточная аттестация: Экзамен	41-60 баллов

			и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации.		
	Продвину- тый	1.Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2.Самостоятельная работа	Знать: • объекты хозяйственной деятельности (хозяйственные средства и их источники, хозяйственные процессы и их результаты); • классификацию имущества организации по источникам егообразования (собственные и заемные средства); • строение, содержание и структура баланса (актив, пассив, разделыбаланса). 2. Уметь: • делать оценку (основных средств, износ, нематериальных активов, материалов, готовой продукции, товаров); • составлять учетную политику предприятия и финансовую отчетность; • оценить недостатки ведения бухгалтерского учета предприятиями малого бизнеса. • исправлять ошибочные бухгалтерские записи. 3. Владеть: • навыками работы с законодательными и нормативными правовыми актами; • владеть навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала; • навыками работы с материалами перио-	Текущий контроль: Кейсы Посещаемость Реферат Устный опрос Тест Промежуточная аттестация: Экзамен	61-100 баллов

			дических изданий; • навыками работы интернет-ресурсами в сфере налогообложения малых предприятий		
ОПК – 2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа	Знать: • особенности учета аренды и лизинга основных средств (виды аренды, учет текущей аренды, долгосрочной аренды, финансового лизинга); • учет производственных запасов (на складах, в бухгалтерии, сортовой учет, сальдовый учет); • синтетический и аналитический учет производственных запасов; • оформление инвентаризации и переоценка производственных запасов (порядок проведения, отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации); • учет движения средств на валютном счете (виды валютных счетов, формы расчетов с иностранными партнерами, продажа экспортной выручки, пересчет валютной выручки в рубли). 2. Уметь: • рассчитать амортизацию основных средств; • анализировать бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами (понятие, организация работы с подотчетными ли-	Текущий контроль: Кейсы Посещаемость Реферат Устный опрос Тест Промежуточная аттестация: Экзамен	41-60 баллов

			цами, учет расчетов с подотчетными лицами); • анализировать выбытие основных средств и его учет (документальное оформление, отражение в бухгалтерском учете; • оценивать недостатки отдельных налогов с предприятий малого бизнеса.		
	Продвину- тый	1.Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2.Самостоятельная работа	Знать: • оценку валютных средств в текущем учете; • учет операций по валютным счетам организаций в банках (особенности учета, обязательная продажа валютной выручки, покупка - продажа иностранной валюты, экспортные и импортные операции); • аналитический учет оплаты труда (лицевые счета, расчетная и платежная ведомости, проверка расчетно-платежных документов, выдача заработной платы, депонирование заработной платы); • налог на доходы физических лиц (плательщик налога, ставки налога, налоговые вычеты, налоговая декларация); • страховые взносы (учет отчислений в Пенсионный Фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования).	Текущий контроль: Кейсы Посещаемость Реферат Устный опрос Тест Промежуточная аттестация: Экзамен	61-100 баллов

			2. Уметь: • определять виды изменений в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций (четыре типа); • рассчитать основные налоги и сборы с предприятий малого бизнеса; • анализировать классификацию балансов (по времени составления, по источникам составления, по объему информации, по характеру деятельности, по формам собственности); • анализировать учет кредитов банков и заемных средств (долгосрочный и краткосрочный кредит, учет кредитных операций и заемных средств). 3. Владеть: • навыками работы с законодательными и нормативными правовыми актами; • навыками работы с литературными источниками; • навыками работы с материалами периодических изданий; • навыками работы интернет-ресурсами в сфере налогообложения малых предприятий		
ОПК – 7	Пороговый	Работа на учебных занятиях (лекции: Тема 1-16). Самостоятельная ра-	Знать: • цель и задачи аудита; • этический кодекс аудитора; • объекты хозяйственной деятельности	Текущий контроль: Кейсы Посещае-	41-60 баллов

		бота (тесты; рефераты; презентации).	(хозяйственные средства и их источники, хозяйственные процессы и их результаты); • основные задачи бухгалтерского учета; • основные счета (материальные, денежные, счета фондов и капиталов, расчетные); • калькуляционные счета (для учета затрат и определения фактической себестоимости). • сопоставляющие счета (операционно-результатные и финансово-результатные). 2. Уметь: • проанализировать внешний контроль качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов; • проанализировать внутренний контроль качества в аудиторской организации; • заполнять оборотную ведомость; • рассчитывать основные налоги и сборы с предприятий малого бизнеса; • анализировать финансовый результат (понятие, учет прибылей и убытков от реализации продукции, товаров, работ и услуг, аналитический учет финансовых результатов); • анализировать использование прибыли (направления использования прибыли, учет использованной прибыли, учет по-	мость Реферат Устный опрос Тест Промежуточная аттестация: Экзамен	
--	--	--------------------------------------	--	---	--

			терь и убытков, возмещаемых из прибыли отчетного года).		
	Продвину- тый	1. Работа на лекционных и семинарских занятиях при изучении темы 11-16. 2. В ходе самостоятельной работы студентам предлагается ознакомиться с перспективой развития системы налогообложения малого бизнеса в России и за рубежом.	Знать: - регулирующие счета (контрарные, дополнительные) распорядительные счета (собираательно-распределительные и бюджетно-распределительные); - калькуляционные счета (для учета затрат и определения фактической себестоимости); - сопоставляющие счета (операционно-результатные и финансово-результатные); - учет расчетов с подотчетными лицами (понятие, организация работы с подотчетными лицами, учет расчетов с подотчетными лицами); 2. Уметь: - способность оценить методы оценки уровня существенности и возможности его использования на различных стадиях аудиторской проверки; - провести аудиторскую выборку; - оценить готовую продукцию, работу и услугу (по фактической производственной себестоимости, по плановой себестоимости, по учетным ценам, по продажным ценам, по прямым статьям расходов);	Текущий контроль: Кейсы Посещаемость Реферат Устный опрос Тест Промежуточная аттестация: Экзамен	61-100 баллов

			• пользоваться формой безналичных расчетов (платежное поручение, аккредитив, вексель, почтовый перевод, чеки); • анализировать учет отгрузки продукции (договорные отношения, договор поставки, оценка отгруженной продукции, синтетический учет отгруженной продукции); • анализировать учет движения средств на валютном счете (виды валютных счетов, формы расчетов с иностранными партнерами, продажа экспортной выручки, пересчет валютной выручки в рубли). 3. Владеть: • навыками работы с законодательными и нормативными правовыми актами; • навыками работы с литературными источниками; • навыками работы с материалами периодических изданий; • навыками работы интернет-ресурсами в сфере налогообложения малых предприятий		
--	--	--	---	--	--

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания к текущему контролю:

Тематика рефератов по курсу «Основы бухгалтерского учета и аудита»:

1. Аудитор как основной субъект профессиональной деятельности в сфере аудита.
2. Аудиторская проверка как метод контроля.
3. Аудиторская фирма как основной субъект предпринимательской деятельности в сфере аудита.
4. Бухгалтерский баланс: строение, содержание и структура. Оценка статей баланса.
5. Государственный контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов (СРО).
6. Издержки производства и себестоимость продукции.
7. Классификация имущества организации по составу и размещению.
8. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
9. Налог на доходы физических лиц, учет расчетов по НДФЛ.
10. Нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ.
11. Обучение и аттестация аудиторских кадров в РФ.
12. Понятие капитала предприятия.
13. Понятие финансового результата. Учет прибылей и убытков.
14. Порядок расчета с бюджетом по НДС.
15. Саморегулирование аудиторской деятельности.
16. Составление бухгалтерской отчетности. Соотношение форм бухгалтерской отчетности.
17. Становление аудита как вида деятельности в России.
18. Сущность основных средств, их классификация и оценка.
19. Учет амортизации нематериальных активов.
20. Учет амортизации основных средств: линейный способ, способ уменьшаемого остатка, способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, способ начисления амортизации в зависимости от объема выпуска продукции (выполнения работ).
21. Учет готовой продукции, товаров.
22. Учет добавочного капитала.
23. Учет затрат на производство продукции на счетах бухгалтерского учета.

24. Учет использования прибыли.
25. Учет кассовых операций.
26. Учет кредитов и займов.
27. Учет материально-производственных запасов (МПЗ).
28. Учет нематериальных активов (НМА).
29. Учет операций по расчетным и валютным счетам.
30. Учет основных средств.
31. Учет расходов на продажу.
32. Учет расчетов по оплате труда и расчетов по социальному обеспечению.
33. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.
34. Учет расчетов с подотчетными лицами.
35. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
36. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
37. Учет реализации продукции, товаров, услуг.
38. Учет резервного капитала.
39. Учет финансовых результатов и использование прибыли.
40. Формирование и учет уставного капитала.
41. Этический кодекс аудитора.

Примерные тесты:

Тест 1. Одним из условий правильной организации учета запасов является:

1. рациональная организация складского хозяйства
2. соответствие складских запасов нормативным
3. контроль правильности эксплуатации МБП

Тест 2. По бухгалтерскому учету. Одной из основных задач организации учета запасов является:

1. расчет фактической себестоимости израсходованного сырья и его остатков
2. подготовка правильной классификации запасов
3. разработка норм расходования запасов

Тест 3. Метод идентифицированной стоимости предусматривает:

1. оценку запасов по каждой единице, делением суммарной стоимости на суммарное количество запасов на начало отчетного периода остатка полученных за период запасов
2. оценку запасов, отпускаемых для специальных заявок и проектов
3. применение предприятием среднего процента торговой наценки

Тест 4. На дату баланса в бухгалтерском учете и отчетности запасы отражаются по:

1. чистой стоимости реализации
2. покупной стоимости
3. плановой стоимости

Тест 5. Объявление уставного капитала отражается бухгалтерской записью:

1. Дт 46 Кт10
2. Дт 30 Кт 40
3. Дт 46 Кт 40

Тест 6. Приказ об учетной политике предприятия приобретает юридическую силу:

1. со дня подписания его собственником (руководителем) предприятия
2. со дня регистрации предприятия
3. с первого числа соответствующего отчетного периода

Тест 7. К факторам, влияющим на выбор учетной политики предприятия относят:

1. местонахождение предприятия
2. форму собственности
3. количество собственников

Тест 8. Ответственность за разработку учетной политики предприятия возлагается на:

1. собственника предприятия
2. главного бухгалтера предприятия
3. внутреннего аудитора предприятия

Тест 9. Учетная политика предприятия может изменяться, если:

1. проводятся операции, которые ранее не проводились
2. изменяются уставные условия
3. изменяется обслуживающий банк

Тест 10. По бухгалтерскому учету. Технологический уровень учетной политики предусматривает:

1. организацию системы внутреннего контроля
2. выбор формы ведения учета
3. порядок формирования уставного капитала

Тест 11. Рабочий план счетов:

1. составляется на основании типового плана счетов
2. не содержит забалансовых счетов
3. составляется из счетов, которыми бухгалтер пользуется в течение одного рабочего дня

Тест 12. Хозяйственные операции в регистрах бухгалтерского учета должны отражаться:

1. в хронологической последовательности
2. по окончании отчетного периода
3. по требованию контролирующих органов

Тест 13. Тесты по бухгалтерскому учету. Принцип разделения синтетического учета на хронологический и систематический применяется в:

1. мемориально-ордерной форме учета

2. журнально-ордерной форме учета
3. упрощенной форме учета

Тест 14. Журналы-ордера построены по:

1. кредитовому принципу
2. дебетовому принципу
3. аналитическому принципу

Тест 15. Упрощенная форма учета может использоваться:

1. любыми предприятиями
2. предприятиями, которые предоставляют услуги
3. предприятиями с небольшим объемом хозяйственных операций

Тест 16. Документы, форма которых не предусмотрена в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, должны содержать следующие обязательные реквизиты:

1. измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном измерении
2. номер договора
3. сведения о качестве материальных ценностей

Тест 17. Первичные документы должны быть составлены:

1. до завершения операции
2. в момент осуществления операции, а если это невозможно - непосредственно после ее завершения
3. не позже отчетной даты

Тест 18. Первичные документы могут быть изъяты у предприятия на основании:

- протокола комиссии предприятия по расследованию действий главного бухгалтера
1. постановления органов дознания
 2. постановления директора предприятия
 3. решения общественных организаций

Тест 19. Перечень лиц, имеющих право подписывать первичные учетные документы, утверждает:

1. кассир
2. главный бухгалтер
3. руководитель предприятия при согласовании с главным бухгалтером

Тест 20. Тест по бухгалтерскому учету. Проверка первичных документов, поступающих в бухгалтерию, осуществляется:

1. в соответствии с хронологией
2. по форме и содержанию
3. выборочно

Тест 21. Бланки строгой отчетности должны храниться:

1. в ящиках стола
2. в сейфах, металлических шкафах или специальных помещениях

3. в папке бухгалтера

Тест 22. Определение правдивости операций путем сопоставления документов и записей в учетных регистрах, относящихся к одним и тем же операциям, называется:

1. экономической проверкой
2. встречной проверкой
3. логической проверкой

Тест 23. Организованная система создания, проверки и обработки первичных документов в бухгалтерском учете от момента их создания до передачи в архив, называется:

1. документооборотом
2. графиком документооборота
3. номенклатурой дел

Тест 24. Архив, создаваемый в бухгалтерии для хранения документов за текущий год, называется:

1. текущим
2. постоянным
3. хронологическим

Тест 25. Круг обязанностей главного бухгалтера определяется:

1. должностной инструкцией
2. федеральным законом «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности»
3. отделом кадров

Тест 26. Для предприятий, отчетность которых публикуется, не применяется следующая форма организации бухгалтерского учета:

1. введение в штат предприятия должности бухгалтера или создание бухгалтерской службы во главе с главным бухгалтером
2. использование услуг специалиста по бухгалтерскому учету, зарегистрированного как предприниматель
3. ведение на договорных основах бухгалтерского учета централизованной бухгалтерией или аудиторской фирмой
4. самостоятельное ведение бухгалтерского учета и составление отчетности непосредственно собственником или руководителем предприятия

Тест 27. К организационным операциям, выполняемым в бухгалтерии относятся:

1. утверждение и контроля выполнения планов бухгалтерии
2. экономический анализ сметных расходов
3. предварительный контроль расходования материальных ценностей и денежных средств

Тест 28. К компетенции работников расчетной группы относят:

1. контроль использования фонда оплаты труда и удержания из нее
2. учет расчетов с поставщиками

3. учет расчетов с дебиторами, кредиторами, юридическими и физическими лицами

Тест 29. Планирование деятельности отдельных учетных работников осуществляется на основании:

1. приказа об учетной политике
2. индивидуальных графиков
3. структурных графиков

Тест 30. Распределение функций управленческого персонала и лиц, ответственных за их исполнение, закрепляется:

1. в приказе об учетной политике предприятия
2. в уставе предприятия
3. в штатном расписании

Тест 31. Особенностью внутрихозяйственного контроля является:

1. осуществление контроля компетентными независимыми специалистами в отрасли учета, налогообложения и права
2. осуществление функций контроля лицами, которые представляют интересы данного предприятия и являются членами его трудового коллектива
3. проведение контрольных проверок государственными органами контроля

Тест 32. Целью бухгалтерского контроля является:

1. проверка достоверности, законности, целесообразности, своевременности отражения хозяйственных операций и изучение результатов хозяйственной деятельности предприятия
2. проверка достоверности, законности, полноты отражения хозяйственных операций и предоставление рекомендаций по исправлению выявленных ошибок в учете
3. проверка деятельности предприятия, соблюдения законодательства, достоверности учет и отчетности, выявление недостатков, присвоения и разворовывания активов предприятия и привлечения к ответственности виновных лиц

Тест 33. Аудиторская организация - это:

1. некоммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов
2. коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов
3. коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций

Тест 34. В какой форме аудитор должен составлять рабочие документы:

1. по форме, установленной Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. в достаточно полной и подробной форме, необходимой для обеспечения общего понимания аудита
3. по форме, установленной Налоговым кодексом РФ

Тест 35. Вправе ли аудиторские организации самостоятельно определять формы и методы проведения аудита?

1. нет
2. да

Тест 36. В ходе проверки аудитор попросил дать ему письменное разъяснение по поводу формирования резерва под обесценение финансовых вложений. Обязан ли руководитель аудируемого лица предоставить письменное разъяснение?

1. да, обязан
2. да, он может дать такие разъяснения в письменной форме, но может ограничиться и устными разъяснениями
3. нет, не обязан

Тест 37. К аудиторским доказательствам относятся:

1. первичные документы и бухгалтерские записи
2. тесты средств внутреннего контроля
3. программа аудита

Тест 38. Является ли прочей аудиту услугой налоговое консультирование?

1. да
2. нет, аудитор занимается исключительно вопросами организации и ведения бухгалтерского учета
3. нет, налоговое консультирование - прерогатива налоговой службы

Примерные кейсы:

Кейс 1.

Проанализировать ситуацию и выявить ошибки в бухгалтерском учете операций по изменению уставного капитала ЗАО «Альфа». Хозяйственные операции отражены в таблице 1. Рекомендуемые аудитором бухгалтерские записи занесите в колонки «По данным аудитора» таблицы 1.

Таблица 1

Хозяйственные операции по изменению уставного капитала ЗАО «Альфа»

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	По данным аудируемого лица			По данным аудитора		
		сумма	дебет	кредит	сумма	дебет	кредит
1	Уплачена (с расчетного счета) государственная пошлина по операциям с ценными бумагами (регистрации эмиссии ЦБ, размещаемых путем подписки)	800	68	51			

2	Увеличен уставный капитал ЗАО «Альфа» (дополнительно размещено 100 акций по номинальной цене 1000 руб., фактическая цена размещения -1200 руб.): • номинальная стоимость дополнительно размещенных акций, • разница между фактической и номинальной стоимостями дополнительно размещенных акций	100 000 20 000	75-1 75-1	80 80			
3	Начислена государственная пошлина по операциям с ценными бумагами	800	83	68			
4	На расчетный счет ЗАО «Альфа» поступили денежные средства в счет частичной оплаты размещенных акций	50 000	51	76			

Кейс 2.

Проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и дать рекомендации по бухгалтерскому учету использования нераспределенной прибыли организации и формированию других элементов собственного капитала акционерного общества.

Сальдо по счетам на дату совершения операций составило:

- счет 80 «Уставный капитал» - 180 000 руб.;
- счет 82 «Резервный капитал» - 8 000 руб.;
- счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» - 273 000 руб. (кредит);
- счет 99 «Прибыли и убытки» - 18 000 руб.

В конце декабря отчетного года в организации сделаны следующие записи:

Дебет 84 Кредит 99 - 273 000 руб. - произведена реформация баланса.

Дебет 99 Кредит 84 - 13 650 руб. - увеличен резервный фонд акционерного общества в соответствии с учредительными Документами (5% в нераспределенной прибыли отчетного года, если резервный фонд не превышает 5 % уставного капитала общества).

Дебет 99 Кредит 75-1 – 27 300 руб. - начислены дивиденды акционерам по итогам работы организации за год (по решению Совета директоров и собрания учредителей - 10% чистой прибыли).

Кейс 3.

Проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, провести проверку расчетных операций организации, разработать рекомендации по совершенствованию бухгалтерского учета и предложить возможные решения.

Аудиту представлены выписки банка с расчетного счета, отражающие расчетные операции с поставщиками, покупателями.

На основании выписок банка с расчетного счета в бухгалтерском учете произведены следующие записи таблице 2.

Таблица 2

Отражение расчетных операций в бухгалтерском учете организации

Наименование документа, прилагаемого к выписке банка	Дата, № документа	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспондирующий счет
Платежное поручение	01.09.2012 № 273	Уплачен налог на доходы физических лиц с работников организации	13 400	76
Платежное поручение	04.09.2012 № 274	Уплачено 000 «Интерфейс» за оформление рекламы	5 610	76
Квитанция к приходному кассовому ордеру	05.09.2012 № 375	Получены наличные денежные средства на хозяйственные нужды	16 780	50
Платежное требование	05.09.2012 № 187	Уплачены платежи за обналичивание денежных средств	120	60
Ордер на взнос наличными	06.09.2012 № 15	Поступили наличные денежные средства в кассу	20 000	50
Платежное поручение	11.09.2012 № 278	Уплачено МТ «Полис» за услуги по установке телефона	5 100	76
Платежное поручение	14.09.2012 № 307	Уплачено издательству «Консультант бухгалтера» за подписку	2 500	26
Платежное поручение	14.09.2012 № 127	Поступило от 000 «Проминвест» за продукцию	25 000	76

Кейс 4.

Проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, выявить ошибки в бухгалтерском учете доходов и расходов, связанных с продажей объекта основных средств и предложить возможные решения. Приведите рекомендации по устранению выявленных искажений.

Бухгалтерские записи по учету продажи объекта основных средств, отраженные в учетных регистрах аудируемого лица, представлены в табл. 3. Субсчета соответствуют типовому Плану счетов бухгалтерского учета. Датой возникновения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость в соответствии с учетной политикой принята дата оплаты товаров (работ, услуг). Имеются все необходимые первичные документы (накладная, счет-фактура, акт приемки-передачи), а также договор купли-продажи.

Таблица 3.

Основные записи по учету доходов и расходов, связанных с продажей объекта основных средств

Содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит
Торговой организацией продан служебный автомобиль (учетная стоимость 80 000 руб.):			
-сумма начисленных амортизационных отчислений	10 000	91-2	02
-остаточная стоимость автомобиля	70 000	91-2	01
-стоимость по договору (в том числе НДС 18 %)	118 000	62	91-1
-сумма НДС	18 000	91-2	76
Определен финансовый результат от продажи автомобиля	20 000	91-2	99

Примерные вопросы к ЭКЗАМЕНУ по курсу «Основы бухгалтерского учета и аудита»:

1. Амортизация нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов.
2. Аудитор как основной субъект профессиональной деятельности в сфере аудита.
3. Аудиторский риск: понятие, модель и алгоритм оценки.
4. Вид изменений в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций.
5. Документирование, инвентаризация.
6. Значение и функции баланса. Строение, содержание и структура баланса.
7. Издержки производства и себестоимость продукции. Калькулирование себестоимости продукции.

8. Инвентаризация и переоценка основных средств.
9. Классификация аудита и аудиторских услуг.
10. Классификация имущества организации по составу и размещению.
11. Налог на доходы физических лиц.
12. Оборотная ведомость и принцип ее составления.
13. Общие положения классификации счетов. План счетов бухгалтерского учета.
14. Общие положения по учету труда. Организация оплаты труда.
15. Общий план и программа аудита.
16. Объекты хозяйственной деятельности.
17. Особенности аудиторской проверки как метода контроля.
18. Отличительные особенности бухгалтерского учета. Измерители в
19. Подготовка аудиторского заключения.
20. Понятие и виды нематериальных активов. Их оценка.
21. Понятие и виды финансовых вложений. Их оценка.
22. Понятие и общие принципы учета валютных ценностей и операций.
23. Понятие капитала предприятия. Формирование и учет уставного капитала. Учет добавочного капитала.
24. Понятие основных средств. Виды стоимости основных средств.
25. Понятие учетной политики предприятия.
26. Понятие финансового результата. Учет прибылей и убытков. Учет использования прибыли.
27. Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Инвентаризация и переоценка производственных запасов.
28. Порядок начисления средств на оплату труда.
29. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты хозяйственной деятельности.
30. Расчетный счет предприятия. Кассовые операции и обязанности кассира.
31. Состав бухгалтерской отчетности.
32. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей.
33. Становление аудита как вида деятельности.
34. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов.
35. Счета бухгалтерского учета и их строение. Двойная запись счетов и ее сущность.
36. Учет амортизации основных средств.
37. Учет готовой продукции и ее продаж.
38. Учет расчетов по обязательному страхованию и обеспечению.
39. Формы безналичных расчетов.
40. Учет расчетов с подотчетными лицами.
41. Цель и задачи аудита.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются проверка тестов, кейсов, реферат, опрос, промежуточная аттестация, экзамен.

Проверка домашних заданий регулярно осуществляется преподавателем на занятиях. Также на занятиях проводятся текущие устные опросы студентов. В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Требования к экзамену

Процедура оценивания знаний и умений для получения экзамена состоит из следующих составных элементов:

1. Учет посещаемости лекционных и практических занятий
2. Выполнение заданий текущего контроля

Соотношение оценки и баллов в рамках процедуры оценивания

	Соответствие количеству баллов
	81-100
	61-80
	41-60
Не зачтено	0-40

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы*	количество баллов
Посещаемость	до 10 баллов
Кейс	до 15 баллов
Тест	до 15 баллов
Реферат	до 20 баллов
Опрос	До 10 баллов
Экзамен	до 30 баллов

5.4.1. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

5.4.2. Написание теста оценивается по шкале от 0 до 15 баллов.

Написание *теста* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 13-15 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов (70-75 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов (50-65 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов (менее 50 % правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

5.4.3. Написание реферата оценивается по шкале от 0 до 20 баллов.

Освоение компетенций зависит от результата написания реферата:

17-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита <i>реферат</i>	0-4

5.4.4. После рассмотрения кейса необходимо проводить обсуждение и анализ, в ходе которых студенты должны отвечать на поставленные преподавателем вопросы.

Проведение работа с кейсом оценивается от 0 до 15 баллов.

13-15 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 4-9 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли	13-15

излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	
Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.	10-12
Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.	4-9
Затрудняется при выполнении практических задач, в выполнении своей роли, работа проводится с опорой на преподавателя или других студентов.	0-3

5.4.5 *Опрос* оценивается от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *опроса*: 9-10 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-2
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-2
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-3
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-3

5.4.6 Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует	19-30

свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-18
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Неудовлетворительной сдачей *экзамена* считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на *зачет* 30). При неудовлетворительной сдаче *экзамена* (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на *экзамен* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *экзамен*.

При пересдаче *зачета* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;
- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре						ИТОГО
		Посещение до 10 баллов	Кейсы до 15 баллов	Реферат до 20 баллов	Опрос до 10 баллов	Тест до 15 баллов	Экзамен до 30 бал- лов	
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1.								
2.								

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература:

1. Аудит [Электронный ресурс]: учебник /под ред. Р.П. Булыга. - 4-е изд. - М.: Юнити-Дана, 2017. - 431 с. –Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426481>
2. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Ю.И. Сигидов, М.Ф. Сафонова, Г.Н. Ясенко и др. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 407с. - Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=509670>
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]: учебник.- 5-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 584 с. – Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=511230>

6.2 Дополнительная литература:

1. Бахолдина, И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учеб.пособие для вузов / И. В. Бахолдина, Н. И. Голышева. - М. : Форум, 2016. - 320с.
2. Касьянова С.А. Аудит [Электронный ресурс]: учеб.пособие. - М.: Вузовский учебник, 2016. - 196 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=508232>
3. Кыштымова Е.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : сб. задач: учеб.пособие. - М.: ФОРУМ, 2017. - 208 с.-Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=504816>
4. Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс]. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 544 с.- Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=548583>
5. Подольский, В.И. Аудит [Текст] : учебник для вузов / В. И. Подольский, А. А. Савин. - 4-е изд. - М. : Юрайт, 2017. - 587с.
6. Пошерстник, Н.В. Бухгалтерский учет на современном предприятии [Текст] : учеб.-практ.пособие. - 2-е изд. - М. : Проспект, 2011. - 560с.
7. Учет, анализ, аудит [Электронный ресурс]: учеб.пособие /под ред. Т.Ю.Серебряковой - М.: ИНФРА-М, 2017. - 345 с.-Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=398291>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.minfin.ru> – Министерство финансов РФ.
2. <http://www.nalog.ru> – Федеральная налоговая служба России.
3. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики РФ.
4. <http://www.pravo.gov.ru> – официальный Интернет-портал правовой информации.
5. <http://www.consultant.ru> – СПС «КонсультантПлюс».
6. <http://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал «Гарант».

7. <http://www.nalvest.com> – журнал «Налоговый вестник».
8. <http://nalogkodeks.ru/> - журнал «Налоговая политика и практика».
9. <http://www.akdi.ru> – портал «Экономика и жизнь».
10. <http://www.ey.com/RU/ru/home/library> - электронная библиотека компания «ЕY»
11. <http://www.pwc.ru/ru/publications/index.jhtml> – электронная библиотека компании «ПрайсвотерхаусКуперс»
12. <http://www.kpmg.com/ru/ru/issuesandinsights/articlespublications/pages/default.aspx?k=&u=http%3a%2f%2fwww.kpmg.com%2fRU%2fru%2fIssuesAndInsights%2fArticlesPublications&redirect=false> – исследования компании «КПМГ»
13. http://www.deloitte.com/view/ru_RU/ru/insights/index.htm - электронная библиотека компании «Делойт»

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой «Экономики и предпринимательства» для очной и заочной форм, автор Фомина Т.Б.
2. Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой «Экономика и предпринимательство» автор Фомина Т.Б.
3. Методические указания по использованию тестовых заданий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой «Экономика и предпринимательство» автор Фомина Т.Б.
4. Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой «Экономика и предпринимательство» автор Фомина Т.Б.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «Консультант Плюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.