

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.07.2026 14:15:33
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b5559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ФГАОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»)

Факультет физической культуры и спорта
Кафедра теории и методики физического воспитания и спорта

Согласовано

Деканом факультета физической культуры и спорта

«20» 2026 г.


Кулишенко И.В./

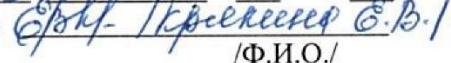
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.24. ПРАКТИКУМ ПО РИТОРИКЕ

*«Общеобразовательная подготовка»
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 49.02.01 «Физическая культура»*

Очная форма обучения

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета (института, кафедры)

Протокол «19» 2026 г. № 5

Председатель 
/Ф.И.О./

Москва
2026

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17
5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.25 Практикум по риторике»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.24. Практикум по риторике» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 11.11.2022 № 968.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 2.1.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 1.2. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях;

ПК 2.1. Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-спортивной работы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 2.1,	–умеет правильно формулировать конкретные речевые задачи и эффективно их решать; –способен использовать лингвистические и психологические максимы общения для обеспечения бесконфликтной профессиональной коммуникации –принимать участие в	–знает основные формы и виды общения в профессиональной сфере общения; имеет углубленное представление об аспектах речевого поведения; –знает социально-психологические основы педагогического общения, типы и стили общения, формы взаимодействия, приемы его организации, особенности коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности; –знает эффективные способы

	профессиональном общении, соблюдая нормы профессиональной этики и коммуникативное равновесие с собеседником –уметь оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; –уметь разграничивать варианты норм и речевые нарушения; анализировать речевую ситуацию, строить речь (устную или письменную) в соответствии с выбранным функциональным стилем; готовить речь с учетом основных правил подготовки выступления. –уметь создавать текст выступления с учетом требований краткости, логичности, понятности (доступности), красочности; –уметь выступать публично на основе самостоятельно подготовленного текста.	разрешения различных коммуникативно-речевых ситуаций в профессиональной деятельности. –знает основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности; –знать основы делового красноречия –знать профессионально значимые формы устной деловой речи; –знать национальные особенности современного делового этикета.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	10
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение		4	
Тема 1.1. Общие сведения о риторике. История развития ораторского искусства.	Содержание		ПК 1, ПК 2 ОК 1, ОК 2
	В том числе практических занятий		
	Истоки древнегреческого красноречия, его связь с социальными процессами. Афинская демократия и «интеллектуальная революция» V–го в. до н.э. Софисты и Сократ.	2	
Тема 1.2. Величайшие ораторы прошлого и современности.	Практическое занятие 1. Риторика и софистика; риторика и философия: речь как «убеждение» и речь как «высказывание предмета». Отношение риторики к философскому диалогу. Диалоги Платона. Ораторы и риторы классической эпохи.	2	ПК 1, ПК 2 ОК 1, ОК 2
Раздел 2. Культура ораторской речи		30	
Тема 2.1. Современные требования к ораторской речи	Виды общения: по теме, по цели (деловое, развлекательное); по форме по соотношению формы и содержания по степени официальности и неофициальности. Понятие коммуникативной культуры личности: языковая, коммуникативная, этическая.	2	ПК 1, ПК 2 ОК 1, ОК 2

	Практическое занятие 2. Характеристика основных коммуникативных требований к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств, ясность, логичность, богатство. Анализ вербальных средств общения. Определение правил речевого этикета	4	
Тема 2.2 Невербальные средства современной коммуникации	Слушание как особый вид коммуникативной деятельности. Виды и техники (приемы) слушания: нереплексивное слушание (пассивное – глухое молчание) и рефлексивное слушание (активное, эмпатическое – поддакивание, «эхо»-реакция, «зеркало», «парафраза», резюмирование и др.).	2	ПК 1, ПК 2 ОК 1, ОК 2
	Практическое занятие 3. Определение и характеристика устной деловой речи (публичное выступление, спор, дебаты деловая беседа, телефонный разговор).	4	
Тема 2.3. Признаки и структура ораторской речи	Структура риторической деятельности. Изобретение. Античный риторический канон как классическая идеовербальная схема создания публичной речи и современные подходы к структурированию ораторской деятельности. Структура риторической деятельности на этапе изобретения: аналитико-концептуальная. Основные этапы работы оратора над речью. Структура риторической деятельности: диспозиция. Понятие о композиции речи, функционально-структурные части композиции (вступление, основная часть, заключение; микротемы). Основная часть, общие правила построения риторического рассуждения, способы развертывания основной части. Вступление: структура, виды, приемы вступлений; риторические требования к вступлению. Заключение: структура, приемы заключения; риторические требования к заключению. Разработка речи: диспозиция. Композиционная структура	10	ПК 1, ПК 2 ОК 1, ОК 2

	ораторского выступления. Анализ речи: композиция. Разработка композиции предстоящей речи (риторическое творчество студентов). Структура риторической деятельности: элокуция. Понятие об элокуции. Тропы как образные ресурсы ораторской речи. Фигуры ораторской речи. Анализ речи: воплощения замысла в языковом оформлении речи. Разработка речевого плана предстоящей речи (риторическое творчество студентов). Структура риторической деятельности: запоминание, произнесение.		
	Практическое занятие 4. Определение структуры ораторской речи и ее признаков. Составление связного высказывания на заданную тему.	2	
Тема 2.4. Нормативная сторонаораторской речи	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. Лексические и грамматические нормы современного русского языка.	2	ПК 1, ПК 2 ОК 1, ОК 2
	Практическое занятие 5. Нормативный анализ текстов. Определение типологии лексических и грамматических нарушений в речи. Наблюдение над выразительными средствами фонетики. Характеристика технической стороны публичной речи.	4	
Раздел 3. Типы публичной речи		20	

Тема 3.1. Информирующая (информативная) речь и ее особенности	Структурирование информации, принципы расположения материала в информирующей речи. Структурно-смысловые части информирующей речи, их функции. Особенности вступительной и заключительной части информирующей речи. Требования к содержанию и структуре основной части. Устные информативные жанры, их специфика и разновидности. Устная научная информирующая речь. Специфика учебно-научной информации. Средства активизации внимания слушателей в процессе публичного выступления информирующего характера.	4	ПК 1, ПК 2 ОК 1, ОК 2
	Практическое занятие 6. Определение принципов полемического мастерства оратора. Характеристика этапов взаимодействия оратора с аудиторией.	4	
Тема 3.2. Аргументирующая речь. Функции и разновидности аргументирующей речи (убеждающая, доказательная, объяснительная, агитирующая и др.)	Функции и разновидности аргументирующей речи (убеждающая, доказательная, объяснительная, агитирующая и др.). Общая характеристика аргументирующей речи. Задачи оратора, решаемые в процессе подготовки аргументирующей речи: определение проблемы речи (спорного вопроса); формулировка тезиса, требующего доказательства; выбор стратегии доказательства. Доказательство в аргументирующей речи. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Виды доказательства (прямые и косвенные). Тезис, требования к формулировке тезиса. Тезис и антитезис. Термины тезиса и требования к их использованию. Деление тезиса на составляющие части. Основные приемы деления тезиса. Ошибки в формулировке тезиса. Формы отклонения от тезиса.	4	ПК 1, ПК 2 ОК 1, ОК 2

Тема 3.3. Основные требования к публичному выступлению.	Виды публичных выступлений и требования к ним.	4	ПК 1, ПК 2 ОК 1, ОК 2
	Практическое занятие 7. Поведение оратора в аудитории. Практика публичных выступлений разных жанров.	4	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

-Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели, доска, технические средства обучения (проектор подвесной, компьютер стационарный - моноблок);

-Помещение для самостоятельной работы обучающихся, (в том числе для самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями) оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспечено доступом к электронной информационно-образовательной среде Государственного университета просвещения. Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета. Доска. Программное обеспечение: Лицензионное программное обеспечение: Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office Отечественное: Kaspersky Endpoint Security Свободно распространяемое программное обеспечение: Зарубежное: Google Chrome, 7-zip Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей) Информационные справочные системы: система «КонсультантПлюс» Профессиональные базы данных: fgosvo.ru pravo.gov.ru www.edu.ru

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

1. Педагогическая риторика. Практикум : учеб. пособие для СПО / под ред. Т. И. Зиновьевой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 225 с.

2. Русский язык и культура речи: учебник для академического бакалавриата / В. И. Максимов [и др.]; под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.:Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс).

Основные электронные издания

1. ЭБС «Лань». <https://e.lanbook.com/>
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ). <https://нэб.рф>
3. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
4. ЭБС «Айбукс.ру.» <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>
5. ЭБС Бук он лайм. <http://book-online.com.ua/>

Профессиональные базы данных

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Обучающийся знает: - глубоко, всесторонне и аргументированно программный материал; - полно понимает сущность и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точно знает основные понятия в рамках обсуждаемых заданий; - способен устанавливать и объяснять связь практики и теории.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы промежуточной аттестаций.

	дополнительные вопросы.	
Умеет логически последовательно, содержательно, конкретно и исчерпывающе отвечать на все задания, а также на дополнительные вопросы преподавателя; - умеет решать практические задания; - умеет отстаивать собственную обоснованную позицию по обсуждаемым вопросам; - умеет свободно использовать в ответах на вопросы материалы рекомендованной основной и дополнительной литературы.		Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы промежуточной аттестаций.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица , утвердившего изменения	