

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803155b7b559f668a3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Факультет безопасности жизнедеятельности
Кафедра социальной безопасности

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности
« 24 » марта 2022 г.
Начальник управления _____
/ Р.В. Самолетов /

Одобрено учебно-методическим советом
Протокол « 24 » марта 2022 г. № 03
Председатель _____
М.А. Миненкова /



Рабочая программа учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль:
Безопасности жизнедеятельности

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета безопасности жизнедеятельности
Протокол « 03 » 03 2022 г. № 7
Председатель УМКом _____
/ Е.М. Приорова /

Рекомендовано кафедрой социальной
безопасности
Протокол от « 03 » 03 2022 г. № 7
Зав. кафедрой _____
/ Е.М. Приорова /

Мытищи
2022

Автор-составитель:
Ковалев Денис Валерьевич, доцент кафедры социальной безопасности,

Рабочая программа учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. № 121

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС)
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы (при необходимости)
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС)

Вид практики – Учебная практика

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика)

Способ проведения – *стационарная, выездная*

Форма проведения – *дискретно*

Место проведения - образовательные организации Московской области

Объем практики: 9 з.е., 324 часа

По очной форме обучения

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 часов), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 312 ч., контроль – 7,8 ч.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 3 семестре

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель практики

- оценка способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

- общеобразовательная адаптация студентов к работе по ОБЖ в образовательных организациях, приобретение ими опыта общепрофессиональной деятельности;

- формирование способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

- формирование способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Задачи практики:

Задачами учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) являются:

- подготовка студентов к осознанному и углублённому освоению теоретико-методических знаний и применению их в учебно-воспитательной работе;

- ознакомление с учебно-воспитательной работой по безопасности жизнедеятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, с применением здоровьесберегающих технологий;

- формирование устойчивого интереса к профессиональной деятельности в сфере безопасности жизнедеятельности, потребности в самообразовании и творческом подходе к педагогической деятельности.

Данные задачи учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности: педагогическая, проектная и методическая.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Учебной практике (технологической (проектно-технологической) практике) предшествует изучение дисциплин «Безопасность жизнедеятельности», «Подготовка спасателей», «Пожарная безопасность».

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям бакалавров, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при прохождении практики:

- осуществлять текущее и перспективное планирование педагогической деятельности: учебной и вне учебной работы по направлению «Безопасность жизнедеятельности» в лагерях системы «Школа безопасности», кадетских классах, на соревнованиях по проверке навыков по БЖ, организуемых и проводимых МЧС;

- готовить и применять специальное снаряжение и материально-технические средства для осуществления спасательных и других неотложных работ по спасению пострадавших в чрезвычайных ситуациях;

- организовывать коллектив детей на выполнение разнообразной деятельности и проводить занятия различного типа, использовать современные формы внеклассной работы, основанные на обеспечении безопасной жизнедеятельности занимающихся.

4. Содержание практики

По очной форме обучения

| Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов | Формы отчетности |
|--------------------------|--|---|
| Организационный этап | Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка базы практики Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики | Журнал инструктажа Индивидуальное задание по практике План практики |
| Основной этап | Изучение требований ФГОС, изучение нормативных актов и законов РФ в области безопасности жизнедеятельности, разработка и утверждение плана проведения учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика), выполнение одного упражнения по подготовке спасателей, самостоятельное проведение учебных и тренировочных занятий со студентами в образовательной организации. (2 занятия), проведение зачетного мероприятия по БЖ, обучение оказанию помощи МЧС в подготовке оборудования и снаряжения для проведения мероприятий по спасению пострадавших. | - Дневник по практике Индивидуальное задание по практике |
| Заключительный этап | Участие в заключительной лекции, оформление отчетной документации (наличие план-конспектов, дневника и отчета по практике). | Отчет по практике Дневник по практике |

5. Формы отчетности по практике

- Отчет по практике;
- Индивидуальное задание по практике;
- Дневник по практике

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы (при необходимости)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Этапы формирования |
|---|---|
| УК-10. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Организационный этап практики Основной этап практики Заключительный этап практики |
| ОПК-4. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Организационный этап практики Основной этап практики Заключительный этап практики |
| ОПК-7. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Организационный этап практики Основной этап практики Заключительный этап практики |

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оцениваемые компетенции | Уровень сформированности | Этап формирования | Описание показателей | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|-------------------------|--------------------------|---|--|---|--|
| УК-10 | Пороговый | Организационный этап практики Основной этап практики Заключительный этап практики | Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме | Отчет по практике (письменный) - Индивидуальное задание по практике - Дневник по практике | Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания по практике Шкала оценивания дневника по практике |
| | Продвинутый | Организационный этап практики Основной этап | Знать: действующие | Отчет по практике (письменный) | Шкала оценивания отчета по |

| | | | | | |
|-------|-------------|--|---|---|--|
| | | практики Заключительный этап практики | правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности. Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. Владеть: навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. | ый) - Индивиду альное задание по практике - Дневник по практике . | практике Шкала оценивания индивидуал ьного задания по практике Шкала оценивания дневника по практике |
| ОПК-4 | Пороговый | Организационный этап практики Основной этап практики Заключительный этап практики | Знать: теоретические основы духовно- нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей; Уметь: решать задачи воспитания и духовно- нравственного развития обучающихся на основе базовых национальных ценностей; | Отчет по практике (письменн ый) - Индивиду альное задание по практике - Дневник по практике | Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуал ьного задания по практике Шкала оценивания дневника по практике |
| | Продвинутый | Организационный этап практики Основной этап практики Заключительный этап практики | Знать: теоретические основы духовно- нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей; Уметь: | Отчет по практике (письменн ый) - Индивиду альное задание по практике - Дневник по практике | Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуал ьного задания по практике Шкала оценивания дневника по |

| | | | | | |
|-------|-----------|---|---|---|---|
| | | | <p>решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся на основе базовых национальных ценностей;</p> <p>Владеть:</p> <p>способами решения задач воспитания и духовно-нравственного развития на основе базовых национальных ценностей.</p> | . | практике |
| ОПК-7 | Пороговый | <p>Организационный этап практики</p> <p>Основной этап практики</p> <p>Заключительный этап практики.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования ФГОС в области безопасности жизнедеятельности; - методы обучения, воспитания и развития с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности. - использовать современные научно обоснованные приемы, методы и | <p>Отчет по практике (письменный)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальное задание по практике - Дневник по практике | <p>Шкала оценивания отчета по практике</p> <p>Шкала оценивания индивидуального задания по практике</p> <p>Шкала оценивания дневника по практике</p> |

| | | | | | |
|-------------|--|---|--|---|--|
| | | | <p>средства обучения безопасности жизнедеятельности, в том числе технические средства обучения, информационные и компьютерные технологии;</p> <p>- оказывать помощь в социализации учащихся;</p> | | |
| Продвинутый | <p>Организационный этап практики Основной этап практики Заключительный этап практики</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования ФГОС в области безопасности жизнедеятельности; - методы обучения, воспитания и развития с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности. - использовать современные научно обоснованные приемы, методы и средства обучения | <p>Отчет по практике (письменный)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальное задание по практике - Дневник по практике | <p>Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания по практике Шкала оценивания дневника по практике</p> | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>безопасности жизнедеятельности, в том числе технические средства обучения, информационные и компьютерные технологии;</p> <p>- оказывать помощь в социализации учащихся;</p> <p>Владеть:</p> <p>-техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

Описание шкал оценивания:

Шкала оценивания отчета по практике

| Балл | Критерии оценивания |
|--------------|---|
| 21-30 | Отчет студента по учебной практике отличается глубиной, содержит оригинальные разработки, решает актуальную профессиональную практическую или научную задачу, надлежащим образом оформлен |
| 11-20 | Отчет студента по учебной практике отличается глубиной, содержит оригинальные разработки, решает актуальную научно - практическую задачу, имеются замечания по оформлению |
| 6-10 | Отчет студента по учебной практике отличается определенной глубиной, но не содержит оригинальных разработок, решает не вполне актуальную научно-практическую задачу, есть замечания по оформлению |
| 0-5 | Отчет студента по учебной практике не отличается глубиной, не содержит оригинальных разработок, не решает актуальной научно-практической задачи, есть существенные недостатки оформления |

Шкала оценивания дневника практики

| Балл | Критерии оценивания |
|--------------|--|
| 25-30 | Студент логично и чётко излагает свои позиции, а также показывает умения и навыки, полученные им в ходе прохождения практики, последовательно излагает информацию и правильно представляет выводы, изложенные в индивидуальном задании, аккуратно и правильно оформлены задания, умеет подтвердить знание любого теоретического положения, содержащихся в задании, демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы, а также может привести необходимые примеры |
| 15-24 | Студент логично излагает свои позиции, а также показывает умения и навыки, полученные им в ходе прохождения практики, представленный материал последовательно изложен, выводы правильные, индивидуальные задания хорошо оформлены с незначительными замечаниями, демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы. |
| 8-14 | Студент обнаруживает незнание большей части программы практики или плохо |

| | |
|------------|--|
| | ориентируется в ней, отвечая на вопросы, допускает ошибки; отчетный материал представлен на кафедре с опозданием. |
| 0-7 | Студент обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней, отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно; не представлен отчетный материал на кафедре. |

Шкала оценивания индивидуального задания

| Балл | Критерии оценивания |
|--------------|--|
| 25-30 | Все задания выполнены на высоком профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно |
| 15-24 | Все задания выполнены на достаточно хорошем профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно |
| 8-14 | Имеются недочеты при выполнении заданий. Задания выполнены не в полном объеме, но своевременно |
| 0-7 | Имеются существенные недочеты при выполнении заданий. Задания представлены не в полном объеме и несвоевременно |

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примеры индивидуальных заданий:

1. Составить реферативное сообщение по теме «Нормативные акты РФ в области пожарной безопасности»
2. Составить таблицу «Травмирующие и вредные факторы технических систем и бытовой среды при возникновении пожара» (индивидуальные задания)
3. Проведение инструктажа по технике пожарной безопасности на рабочем месте (кратко сформулировать перечень своих обязанностей в области безопасности в соответствии со своей будущей профессией)
4. Составьте прогноз «Что будет, если...?» (индивидуальное задание)
5. Разработать схему оповещения экстренных служб района (города), работников и учащихся ОУ о возникновении чрезвычайной ситуации (индивидуальное задание).
6. Подготовить приказ руководителя аварийно-спасательного формирования на выполнение необходимых работ в случае пожара на объекте, соответствующем профилю подготовки (индивидуальное задание).
7. Разработать план-график выхода (вывода) из здания учащихся и работников ОУ при объявлении экстренной эвакуации (по профилю образовательного учреждения).
8. Сформулировать, какие основные мероприятия будут способствовать повышению пожарной безопасности образовательного учреждения?
9. Составить краткий конспект «Отражение проблем безопасности жизнедеятельности в Конституции Российской Федерации, основах законодательства об охране труда, трудовом кодексе Российской Федерации».

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника.

В дневник практики включаются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которой вы проходите практику.

Дневник – это:

– Рабочий инструмент, в котором вы описываете основные условия деятельности: характеристику образовательной организации, педагогического и школьного коллективов. – Способ организовать время. Это перспективный план вашей практики и педагогической деятельности.

– Ежедневные записи о том, что планировалось, что получилось, что не удалось сделать и почему. В таком формате удобно корректировать дальнейшие профессиональные планы.

– Копилка мастерства. Самые удачные дела, приемы работы, зафиксированные на бумаге, становятся вашим профессиональным достоянием.

– Инструмент профессионального роста.

Дневник – это размышления, объяснения, рассуждения, характеристики, «педагогические афоризмы», выводы, итоги.

Регулярное ведение дневника – это функциональная обязанность студента практиканта.

Дневник может быть проверен руководителем, наставником в период прохождения практики.

Это – один из основных отчетных документов по итогам практики.

Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью.

Требования к ведению дневника.

1. Дневник содержит материалы по выполнению заданий, предлагаемых в соответствии с программой практики.

2. Обязательными для заполнения являются разделы дневника о планах и анализе профессиональной деятельности. При необходимости такие записи делаются ежедневно.

3. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.

4. Итоговый анализ проведенной в период практики работы – важная часть дневника.

5. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.

6. К дневнику могут быть приложены материалы, представляющие собой копии использованных текстов и т.п.

7. Заполненный дневник по итогам учебной практики сдается в составе отчетной документации.

Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Университета, и может дополняться руководителем практики от профильной организации (структурного подразделения).

Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации (структурного подразделения) и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

Письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество страниц в отчете- 20-25. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегель № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений.

Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – 1. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист работы не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также 13 переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист работы оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении.

Не допускается писать заголовки главы на одном листе, а его текст – на другом.

Таблицы. Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.».

Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым. На все таблицы в тексте работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Иллюстрации. Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, 14 диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы.

При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Формулы. При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в работе сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении работы.

Приложения. В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер.

Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т. д. Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской. Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию. При ссылке на приложение в тексте пишут в скобках (смотри приложение) и указывают номер приложения. Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и 15 литературы.

Отзыв руководителя от профильной организации (структурного подразделения).

Отзыв руководителя от профильной организации (структурного подразделения) содержит данные о выполнении обучающимся программы практики и индивидуального задания, об отношении обучающегося к выполнению должностных обязанностей, об уровне сформированности компетенций, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике и общую оценку за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Отчет о прохождении учебной практики оценивается руководителем практики от Университета.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики.

Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Контроль качества освоения программы учебной практики осуществляется по следующим критериям:

- овладение компетенциями, предусмотренными программой учебной практики;
- обязательное выполнение индивидуального плана учебной практики;
- мера самостоятельности и творчества студента;
- умение творчески применять теоретические знания в практической работе;
- содержание, качество и оформление документации;
- своевременность предоставления документации руководителю и на кафедру;
- отношение студента к проводимым мероприятиям и практике в целом (проявление активности и дисциплинированности в ходе практики, мера активности приобщения к методической работе, и пр.).

Итоговый контроль осуществляется на зачете в соответствии с требованиями, сформулированными в данной рабочей программе.

Шкала оценивания зачёта с оценкой по практике

| Балл | Критерии оценивания |
|--------------|---|
| 21-30 | -обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; -умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; -ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; - отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся овладел универсальными компетенциями в сфере профессиональной деятельности. |
| 11-20 | -обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; |

| | |
|-------------|---|
| | -полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; - грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. |
| 6-10 | -обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; -неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике. |
| 0-5 | -обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию. |

Итоговая оценка по учебной практике (ознакомительной практике)

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

| Баллы, полученные по практике | Оценка в традиционной системе |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 81-100 | отлично |
| 61-80 | хорошо |
| 41-60 | удовлетворительно |
| 0 – 40 | Не удовлетворительно |

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1. Основная литература

1 Козак, Н.Н. Комплексная безопасность в образовательных учреждениях [Электронный ресурс]: учеб. пособие. — СПб.: Интермедия, 2017. — 264 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66789.html>

2. Пожарная безопасность [Текст]: учебник для вузов /Михайлов Л.А.,ред. - 3-е изд. - М.: Академия, 2016. - 224с.

3. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов /Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2018. — 245 с. – Режим доступа:<https://biblio-online.ru/viewer/989FA0C9-0D65-476B-887D-9F1D04B64CBB/metodika-obucheniya-bezopasnosti-zhiznedeyatelnosti#page/1>

7.2. Дополнительная литература

1. Богданов А.А. Лабораторный практикум по дисциплине «Физико-химические основы развития и тушения пожаров» [Электронный ресурс]: учеб. пособие /А.А. Богданов, Е.Ю. Трояк. — Железногорск: Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2017. — 63 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67806.html>

2. Волобуева Н.А. Опасные ситуации природного характера и защита от них [Текст]: учеб. пособие для вузов /Н.А. Волобуева, Р.И. Айзман, С. В. Петров. - М.: Академия, 2014. - 272с.

3. Графкина, М.В. Безопасность жизнедеятельности [Текст]: учебник для вузов / М. В. Графкина, Б. Н. Нюнин, В. А. Михайлов. - М. : Форум, 2013. - 416с.

4. Занько, Н.Г. Медико-биологические основы безопасности [Текст]: учебник для вузов /Н.Г. Занько, В.М. Ретнев. - 5-е изд. - М. : Академия, 2016. - 256с.

5. Кисляков П.А. Социальная безопасность образовательной среды [Электронный ресурс]: учеб. пособие. — Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015. — 142 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33860.html>

6. Никифоров, Л.Л. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие /Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 297с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=392577>

7. Теория безопасности жизнедеятельности [Текст]: учебник для вузов / Кутуев Ю.И.,ред. - М. : Академия, 2014. - 272с.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. МЧС России <http://www.mchs.gov.ru>
2. Гражданская оборона. URL:<http://gr-obor.narod.ru>
3. Образовательный портал ОБЖ.ru. URL: <http://www.obzh.ru/index.html>
4. Национальный информационно-аналитический центр по мониторингу приоритетных направлений развития наук, техники и технологий направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности. URL: http://niac.rtc.ru/Data/main_links.html
5. Информационно-методическое издание для преподавателей. Журнал МЧС России. URL: <http://www.school-obz.org>
6. Фонд национальной и международной безопасности URL: <http://www.fnimb.org/>
7. <http://www.ed.gov.ru> – сайт Министерства образования РФ.
8. MyTest X - система программ для создания и проведения компьютерного тестирования, сбора и анализа их результатов <http://mytest.klyaksa.net>.
9. Российский образовательный портал <http://www.school.edu.ru/default.asp>
10. Сайт для учителя ОБЖ <http://www.uroki.net/docobgd.htm>
11. Безопасность жизнедеятельности в школе <http://kuhta.clan.su/>
12. Учительский портал <http://www.uchportal.ru/load/85>
13. Поисковая система Яндекс <http://www.yandex.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики используются следующие наглядные, аудиовизуальные, технические средства обучения:

Мобильный мультимедийный интерактивный комплекс – 1 шт.

Мультимедийный проектор Mitsubishi - 1 шт.

Проектор «Оверхед» - 1 шт.

Мобильный мультимедийный интерактивный комплекс Hitachi – 1 шт.

Компьютерный класс – 1 шт.

Сканер Hewlett Packard – 1 шт.

Комплект цветных слайдов по тематике лекций.

Комплект цветных плакатов: «Пожарная безопасность», «Первичные средства пожаротушения».

МИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____
(ФИО)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы

Направление подготовки _____

Профиль _____

направляется на _____
(вид практики) в (на)

(организация, предприятие, адрес)

Период практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра

Телефон +7 (9..) e-mail: _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 202_ г.

(должность) (личная подпись, ФИО)

Выбыл из организации «__» _____ 202_ г.

(должность) (личная подпись, ФИО)

Цель и задачи практики

Цель - формирование представлений о профессиональном поле педагога, развитие профессиональных знаний в сфере выбранной специальности, требующих теоретического осмысления и практического решения.

Задачи – получение целостного представления о будущей профессиональной деятельности; применение знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения; формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных теоретических и эмпирических данных, владение современными методами педагогических исследований.

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики _____ / _____ /
/ Ф.И.О. /

График (этапы) прохождения практики

| № | Наименование этапа | Наименование организации, рабочее место практиканта | Продолжительность (в часах) и сроки |
|----|----------------------|---|-------------------------------------|
| 1. | Организационный этап | | |
| 2. | Основной этап | | |
| 3. | Заключительный этап | | |

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
/ Ф.И.О. и должность /

Ход выполнения практики

| № п/п | Дата | Краткое описание выполненной работы | Отметки руководителя практики от организации |
|-------|------|--|--|
| 1 | | ОБРАЗЕЦ Прохождение инструктажа и выход на ознакомительную практику ... | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4. | | | |

Отзыв преподавателя-руководителя практики от МГОУ

Руководитель практики от МГОУ:

М.П. _____
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Отзыв руководителя практики от организации

Руководитель практики от организации (предприятия)

М.П. _____ / _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Приложение 2

МИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет _____
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики _____
Сроки прохождения практики _____
Направление подготовки _____
Профиль _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

| Этапы практики | Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|----------------|--|-------------------------|
| | | |
| | | |

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от МГОУ _____

Приложение 3

МИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____
Направление подготовки _____
Профиль _____
курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики

(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от МГОУ _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Мытищи
2022

| - | <i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i> | <i>Продолжительность (в часах)</i> |
|--|---|------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| <i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i> | | |

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки _____

Руководитель практики от МГОУ:

_____ /
(подпись)

_____ /
(ФИО, должность)