

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.08.2025 12:26:41  
Уникальный идентификатор:  
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b5b90097

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
**(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)**

**Факультет романо-германских языков**  
**Кафедра методики преподавания иностранных языков**

Согласовано  
деканом факультета романо-германских  
языков

«19» марта 2025 г.

  
/Шабанова В.П./

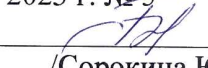
**Рабочая программа производственной практики (преддипломной  
практики)**

**Направление подготовки**  
44.04.01 Педагогическое образование

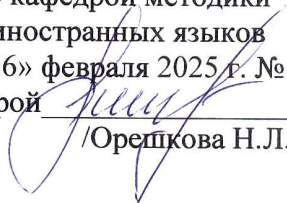
**Программа подготовки:**  
Лингводидактика и межкультурное образование (английский язык)

**Квалификация**  
Магистр

**Форма обучения**  
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией  
факультета романо-германских языков  
Протокол «19» марта 2025 г. № 5  
Председатель УМКом 

/Сорокина Ю.С./

Рекомендовано кафедрой методики  
преподавания иностранных языков  
Протокол от «26» февраля 2025 г. № 11  
И.о. зав. кафедрой 

/Орешкова Н.Л./

Москва  
2025

Автор-составитель:

Гальскова Наталия Дмитриевна, доктор педагогических наук, профессор

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. № 126.

Производственная практика (преддипломная практика) входит в Блок 2 «Практика» и является обязательной.

## Содержание

|                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....                        | 4  |
| 2.Место практики в структуре образовательной программы.....                            | 5  |
| 3.Формы и способы проведения практики .....                                            | 5  |
| 4.Место и время проведения практики.....                                               | 5  |
| 5. Объем и содержание практики .....                                                   | 5  |
| 6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по<br>практике..... | 7  |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....                      | 16 |
| 8. Информационные технологии, используемые при проведении<br>практики.....             | 17 |
| 9. Материально-техническое обеспечение практики.....                                   | 18 |

## **1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

### **1.1. Цель и задачи практики**

Целью практики магистрантов является закрепление полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков из курса методики, а также в различных областях теоретической и практической лингвистики. ПДП призвана стимулировать интерес к научно-исследовательской работе в области педагогических и методических наук с использованием методов наблюдения и анализа. Преддипломная практика включает в себя сбор и первичную обработку языкового материала, ввод данных в компьютер, знакомство с работой научных коллективов, занимающихся решением проблем как лингвистики, так и лингводидактики и межкультурной коммуникации.

Настоящая практика включает в себя обработку, классификацию и описание языкового материала в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы; участие в работе научных подразделений, в экспериментальной и научно-практической деятельности.

Основными **задачами** практики являются:

- практически овладеть новыми информационными технологиями, современными методами сбора, хранения и обработки информации в сфере лингводидактической деятельности;
- овладеть методами первичного сбора материала для решения конкретных лингвистических задач, в том числе экспериментальными методами анализа и синтеза языкового материала.
- закрепление у магистрантов практических навыков создания научных текстов различной сложности (доклад, тезисы, статьи, реферат, ВКР);
- изучение и участие в разработке методических, нормативных, организационных документов по совершенствованию системы управления организации - базы практики;
- умение работать с педагогическо-методическими комплексами и другими педагогическими пособиями, применяющимися в современной школе;
- сбор и обработка теоретического и иллюстративного материала по теме выпускной квалификационной работы (подготовка презентации, раздаточного материала и проч.).

### **1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.**

В результате прохождения практики обучающийся должен освоить следующие компетенции:

СПК-2. Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования

СПК-4. Способен к разработке учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика (преддипломная практика) входит в Блок 2 «Практика» и является обязательной.

Практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Логически и содержательно она связана с изучением дисциплин гуманитарной и профессиональной направленности с их практической ориентацией на умение составлять научные тексты, формирование навыков научного мышления, расширения их общекультурной, теоретической и профессиональной подготовки. В методическом плане преддипломная практика основывается на теоретических знаниях, полученных студентами на первом-втором курсе по всем теоретическим учебным дисциплинам магистратуры.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося,

необходимые при прохождении практики и приобретенные в результате освоения всех теоретических дисциплин.

### 3. Формы и способы проведения практики

Практика проводится дискретно, способ проведения – стационарная, выездная.

### 4. Место и время проведения практики

Место проведения практики – различные образовательные организации Москвы и Московской области.

Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре, продолжительностью 2 недели.

### 5. Объем и содержание практики

#### 5.1 Объем практики

Объем практики: 3 зачетные единицы (108 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 96 часов, контроль – 7,8 часа. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

#### 5.2. Содержание практики

| Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу                                                                                                                                                | Формы отчетности                                                                            |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организационный этап     | Уточнение тематики ВКР, составление плана ПДП и его обсуждение с руководителем практики                                                                                                               | Устный опрос<br>Дневник по практике (приложение 1)<br>Индивидуальное задание (приложение 2) |
| Подготовительный этап    | Работа с фондами библиотеки ГУП, ведущих библиотек Москвы, в том числе с электронными библиотечными ресурсами: сбор необходимого материала по индивидуальному плану студента по научной теме студента | Индивидуальное задание<br>Дневник по практике                                               |
| Основной этап            | Систематизация изученного материала. Подготовка и проведение эксперимента, если он предусмотрен планом работы.                                                                                        | Индивидуальное задание<br>Дневник по практике                                               |
| Заключительный этап      | Завершение обзора литературы по теме ВКР. Оформление отчета по практике и написание отдельных разделов ВКР.                                                                                           | Отчет по практике (приложение 3)<br>Дневник по практике                                     |

### 6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и итоговой аттестации по практике

#### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                           | Этапы формирования                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| СПК-2. Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования      | 1. Организационный этап<br>2. Подготовительный этап<br>3. Основной этап<br>4. Заключительный этап |
| СПК-4. Способен к разработке учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования | 1. Организационный этап<br>2. Подготовительный этап<br>3. Основной этап<br>4. Заключительный этап |

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оцениваемые компетенции | Уровень сформированности | Этап формирования                                                                                         | Описание показателей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Критерии оценивания                                    | Шкала оценивания                                                                                                   |
|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| СПК-2                   | Пороговый                | 1. Организационный этап<br>2. Подготовительный этап<br>3. Производственный этап<br>4. Заключительный этап | <b>Знать:</b> технологию проектирования содержания курсов для различных образовательных условий<br><b>Уметь:</b> использовать профессиональные знания и умения при педагогическом проектировании содержания курсов для различных образовательных условий                                                                                                                                                                                                                 | Устный опрос, индивидуально задание                    | Шкала оценивания устного опроса<br>Шкала оценивания индивидуального задания                                        |
|                         | Продвинутой              | 1. Организационный этап<br>2. Подготовительный этап<br>3. Производственный этап<br>4. Заключительный этап | <b>Знать:</b> технологию проектирования содержания курсов для различных образовательных условий<br><b>Уметь:</b> использовать профессиональные знания и умения при педагогическом проектировании содержания курсов для различных образовательных условий<br><b>Владеть:</b> навыками проектирования и реализации содержания курсов для различных образовательных условий                                                                                                 | Устный опрос, индивидуально задание, отчет по практике | Шкала оценивания устного опроса<br>Шкала оценивания индивидуального задания<br>Шкала оценивания отчета по практике |
| СПК-4                   | Пороговый                | 1. Организационный этап<br>2. Подготовительный этап<br>3. Производственный этап<br>4. Заключительный этап | <b>Знать:</b> отечественный и зарубежный методический опыт в области разработки учебно-методических средств<br><b>Уметь:</b> разрабатывать учебно-методическое обеспечение для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования                                                                                                                                                                                    | Устный опрос, индивидуально задание                    | Шкала оценивания устного опроса<br>Шкала оценивания индивидуального задания                                        |
|                         | Продвинутой              | 1. Организационный этап<br>2. Подготовительный этап<br>3. Производственный этап<br>4. Заключительный этап | <b>Знать:</b> отечественный и зарубежный методический опыт в области разработки учебно-методических средств<br><b>Уметь:</b> разрабатывать учебно-методическое обеспечение для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования<br><b>Владеть:</b> навыками разработки и оценки учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях разного уровня образования | Устный опрос, индивидуально задание, отчет по практике | Шкала оценивания устного опроса<br>Шкала оценивания индивидуального задания<br>Шкала оценивания отчета по практике |

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Вопросы и задания для контроля самостоятельной работы обучающегося**

1. Прочитайте научную статью (указывается автор статьи). Определите тему, проблему и основные идеи.
2. Проанализируйте перевод статьи (указывается название и автор статьи), выявите основные переводческие приемы.
3. Выделите ключевые слова и переведите их на английский язык.
4. Составьте аннотацию статьи на русском языке.
5. Составьте аннотацию статьи на английском языке.
6. Предоставьте реферат отобранного материала по теме исследования.

**Примерные вопросы зачета с оценкой**

1. Основные характеристики устной научной коммуникации и требования к качеству устной речи.
2. Подходы к определению сущности научного текста.
3. Характеристика письменного научного доклада.
4. Характеристика научных тезисов, характеристика научной статьи.
5. Лексика научной речи и особенности предложений в научной речи. Типы научной речи.
6. Основные части квалификационных научных работ.
7. Ссылки и библиография в научном тексте.
8. Стратегии и тактики автора первичного научного текста.
9. Жанры вторичных научных текстов.
10. Научные рукописные работы. Авторские права.
11. Способы выражения межфразовых связей в научном тексте.
12. Образцы оформления научных работ.
13. Перегруппировка компонентов логической структуры: членение и объединение высказываний. Перегруппировка семантических компонентов высказывания.
14. Лингвистические термины. Проблема разграничения общелитературного и терминологического значений слова.

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В ходе прохождения практики магистранты должны своевременно выполнять все предусмотренные программой практики формы отчетности. Работа практиканта организовывается в соответствии с планом практики (по дням), который составляется в рамках дневника по практике совместно с руководителем практики на установочной лекции.

**Итоговая шкала оценивания результатов прохождения практики**

| Количество набранных баллов | Оценка на зачете с оценкой |
|-----------------------------|----------------------------|
| 81 - 100                    | отлично                    |
| 61 - 80                     | хорошо                     |
| 41 - 60                     | удовлетворительно          |
| 40 и менее                  | неудовлетворительно        |

**7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

**7.1. Основная литература**

1. Лайонз Д. Язык и лингвистика: вводный курс. М.: УРСС, 2009 г.
2. Левченко М.Н. и др. Интерпретация текста и его грамматических моделей. М., МГОУ, 2013.

3. Морозов В.Э Культура письменной научной речи. М.: ИКАР, 2008.

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Безуглов И.Г. Основы научного исследования [Текст]: учеб. пособ./И.Г. Безуглов, В.В. Лебединский, А.И. Безуглов. - М.: Академический проект. 2008. - 194с.
2. Болонский процесс. Основополагающие материалы [Электронный ресурс] / сост. А. К. Бурцев, В. А. Звонова. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 89 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/79605/>
3. Вербицкий, А. А. Личностный и компетентностный подходы в образовании: проблемы интеграции [Электронный ресурс] / А. А. Вербицкий, О. Г. Ларионова. – М.: Логос, 2009. – 169 с. – Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/book/84922/>
4. Колесникова И.А. Коммуникативная деятельность педагога [Текст]: учебное пособие для студ. / И.А. Колесникова; под ред. В.А. Сластенина. – М.: Академия, 2007. – 336 с.
5. Коржуев А. В., Научное исследование по педагогике: теория, методология, практика. Учебное пособие для слушателей системы дополнительного профессионального образования преподавателей высшей школы [Электронный ресурс] / А. В. Коржуев, В. А. Попков. - М.: «Академический проект», 2008. - 288 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143205>. - 25.10.2013.
6. Коржуев, А.В. Общенаучные основы педагогики и педагогического поиска / А. В. Коржуев, А. Р. Садыкова. - М.: URSS, 2010. - 300 с.
7. Краевский В.В. Хуторской А.В. Основы обучения. Дидактика и методика [Текст]: учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.В. Краевский, А.В. Хуторской. – М.: Издательский Центр «Академия», 2008 – 352 с.
8. Новиков А. М., Методология научного исследования [Электронный ресурс] / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. - М.: Либроком, 2010. - 284 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773>. – 25.10.2013.
9. Сальникова, О. А. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя [Электронный ресурс]: конспекты лекций: тренинги / О. А. Сальникова. – М.: Флинта, 2011. – 44 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/83546/>
10. Селевко Г.К. Педагогические технологии на основе информационно-коммуникативных средств [Текст] / Г.К. Селевко. – М.: НИИ школьных технологий, 2005. – 208 с.
11. Филонов Г.Н. Системный мониторинг качества исследований. [Текст] / Педагогика.-2011.-№ 9
12. Хуторской А.В. Педагогическая инноватика [Текст]: учебное пособие для студентов / А.В. Хуторской. – М.: Академия, 2008. – 256 с.
13. Шамова Т.И., Худин А.Н. Современные средства оценивания результатов обучения в школе [Текст]: учеб. пособие Т.И. Шамова, С.Н. Белова, И.В. Ильина, Г.Н. Подчалимова. – М.: Педагогическое общество России, 2007 – 192 с.

## **7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Научная электронная библиотека (НЭБ). Режим доступа [<http://www.elibrary.ru/>].
2. Национальный цифровой ресурс Руконт. Режим доступа [<http://www.rucont.ru/>].
3. Университетская библиотека он-лайн. Режим доступа [<http://www.biblioclub.ru/>].
4. Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ). Режим доступа [<http://www.uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>]
5. Электронная библиотечная система издательства "ИНФРА-М". Режим доступа [<http://www.znaniyum.com/>].

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Лицензионное программное обеспечение:  
Microsoft Windows  
Microsoft Office



Kaspersky Endpoint Security  
Информационные справочные системы:  
Система ГАРАНТ  
Система «КонсультантПлюс»  
Профессиональные базы данных  
fgosvo.ru  
pravo.gov.ru  
www.edu.ru

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные кабинеты, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков

**ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ**

Студент(-ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
программа подготовки

направляется на \_\_\_\_\_ практику  
(тип практики)

в (на) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Декан факультета (директор института)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись и ФИО)

**ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)**

Прибыл в организацию «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл из организации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись, ФИО)

Цели и задачи практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Индивидуальные задания на практику

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( Ф.И.О.)

### График прохождения практики

| №<br>п/п     | Наименование<br>этапа | Наименование организации, рабочее место практиканта | Продолжительность<br>и сроки (в днях) |
|--------------|-----------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|
|              |                       |                                                     |                                       |
|              |                       |                                                     |                                       |
|              |                       |                                                     |                                       |
|              |                       |                                                     |                                       |
|              |                       |                                                     |                                       |
|              |                       |                                                     |                                       |
|              |                       |                                                     |                                       |
|              |                       |                                                     |                                       |
| <i>Итого</i> |                       |                                                     |                                       |

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( Ф.И.О.)

**Ход выполнения практики**

| №<br>п/п | Дата | Краткое описание<br>выполненной<br>работы | Форма отчетности | Отметки<br>руководителя<br>практики от<br>организации | Отметка<br>руководителя<br>практики от<br>Университета |
|----------|------|-------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|          |      |                                           |                  |                                                       |                                                        |
|          |      |                                           |                  |                                                       |                                                        |
|          |      |                                           |                  |                                                       |                                                        |

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)  
Факультет романо-германских языков

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики \_\_\_\_\_  
Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
Профиль/программа \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

| Этапы практики | Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                |                                                                                      |                         |
|                |                                                                                      |                         |

Задание выполнил \_\_\_\_\_

Задание проверено руководителем практики от Университета \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**  
ФИО студента

Наименование практики \_\_\_\_\_  
Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Профильная организация \_\_\_\_\_  
Сроки практики \_\_\_\_\_

Отчет о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

сдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, должность)

Москва  
20\_\_

| <i>№</i>                                       | <i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i> | <i>Продолжительность (в часах)</i> |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                |                                                               |                                    |
|                                                |                                                               |                                    |
|                                                |                                                               |                                    |
|                                                |                                                               |                                    |
|                                                |                                                               |                                    |
|                                                |                                                               |                                    |
|                                                |                                                               |                                    |
| <i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i> |                                                               |                                    |

Индивидуальное задание практиканта:

---



---

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки \_\_\_\_\_

---



---



---

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, должность)