

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный идентификатор:
6b5279da4e034bffa679172803da5b4b559f66082

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра славянской филологии и культуры коммуникации

Согласовано
деканом факультета русской филологии
«26» 06 2023 г.
/ О.В. Шаталова /

Согласовано
деканом факультета романо-германских языков
«26» 06 2023 г.
/ В.П. Шабанова /

Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль:
Иностранный язык (французский язык) (английский язык)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
Историко-филологического института
Протокол «26» июня 2023 г. №4
Председатель УМКом / Ковригин В.В. /

Рекомендовано кафедрой славянской
филологии и культуры коммуникации
Протокол от «13» июня 2023 г. №12
Зав. кафедрой / Папуша И.С. /

Мытищи
2023

2023

Автор-составитель:

Шамшин Игорь Викторович, кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018, № 121.

Дисциплина входит в «Коммуникативно-цифровой модуль» обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1.Планируемые результаты обучения.....	4
2.Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3.Объем и содержание дисциплины.....	5
4.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	9
5.Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
6.Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	38
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	40
8.Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	40
9.Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	41

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование общекультурных компетенций, развитие коммуникационных и психологических качеств, формирование представлений о специфике дисциплины «Русский язык и культура речи», формирование у студентов цельных научных представлений о коммуникативной сущности языка и его функционировании в обществе в разных коммуникативных аспектах и с различных коммуникативных позиций.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными правилами и нормами современного русского литературного языка, в том числе с учетом изменений, произошедших в последнее время;

- сформировать у студентов практические навыки анализа разных коммуникативных ситуаций в дальнейшей профессиональной деятельности;

- стандартизировать речевое поведение и, одновременно, сформировать речевую индивидуальность и чувство уверенности в конструировании коммуникативных дискурсов любого типа (устный, письменный, презентативный, манипуляционный, конвенциональный и др.);

- научить реконструировать и использовать риторические процедуры для принятия оперативных и обоснованных решений в неочевидных или спорных ситуациях;

- сформировать навыки и выработать умение выбора эффективных приемов для организации речевого поведения в зависимости от поставленных задач и в соответствии с обстоятельствами (создание монолога, ведение диалога и управление им, управление системой речевых коммуникаций в пределах своей компетенции);

- развить умение конструировать убеждающий дискурс, повысить действенность и эффективность речевого поведения, сформировать мастерство (технику) изобретения идей.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в «Коммуникативно-цифровой модуль» обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Находясь в кругу дисциплин языкового направления, дисциплина «Русский язык и культура речи» должна дать студентам систематизированные знания по вопросам, связанным с коммуникативной функцией языка, речевым поведением человека, с влиянием социальных, этнических и различных культурных факторов на те или иные участки языковой системы в коммуникативном аспекте.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» должна углубить компетенции студентов в области теории культуры речи, научить их достигать успеха в устной и письменной коммуникации путём правильного выбора и уместного использования средств современного русского литературного языка, формул речевого этикета с учётом социокультурного и психологического факторов, умело (выразительно и действенно) формулировать информацию официального характера и составлять документы различных жанров.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин.

Для освоения дисциплины бакалавры используют знания и умения, сформированные в ходе изучения предмета «Русский язык» в общеобразовательной школе:

- уметь грамотно вести беседу, участвовать в дискуссии;
- уметь грамотно пользоваться научной литературой, словарями и справочниками;
- уметь анализировать и систематизировать научный материал, предложенный преподавателем;
- уметь анализировать языковой материал на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровне.

3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	32.3 (10) ¹
Лекции	10 (10) ²
Практические занятия	20
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0.3
Самостоятельная работа	66
Контроль	9.7

Форма промежуточной аттестации: экзамен во 2 семестре

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2. Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Орфоэпические нормы. Нормы постановки ударения. Орфоэпические словари. Нормы произношения гласных. Нормы произношения согласных. Нормы произношения удвоенных согласных, нормы произношения иноязычных слов, аббревиатур. Нормы произношения грамматических форм существительных, прилагательных, наречий, глаголов.	2(2) ³	2
Тема 2. Лексические нормы. Понятие лексической нормы. Лексическое значение слова (многозначность) и сочетаемость слова. Нарушение лексической сочетаемости. Оксюморон. Понятие о стилистической и эмоционально-экспрессивной окраске слова. Употребление синонимов. Семантические и стилистические синонимы. Употребление паронимов. Употребление паронимов и многозначных слов. Речевая избыточность: плеоназм и тавтология. Речевая недостаточность. Использование иноязычных слов, диалектных слов, просторечных слов, жаргонизмов и т.п.		2
Тема 3. Морфологические нормы. Понятие о морфологической норме. Грамматическое значение слова. Лексико-грамматические разряды имён существительных. Колебания в грамматическом роде имён существительных (род несклоняемых нарицательных и собственных имён существительных, составных наименований, аббревиатур, лиц по профессии). Вариантность падежных окончаний имен существительных (Р.п., мн.ч.,	4(4) ⁴	6

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Р.п., ед. ч., Им.п. мн.ч., Тв.п, мн.ч., П.п. ед.ч.).Синонимия полных и кратких форм имён прилагательных. Образование и употребление степеней сравнения имён прилагательных. Речевые ошибки, связанные с употреблением кратких и полных форм, форм степеней сравнения имен прилагательных. Употребление форм имени числительного. Синонимия собирательных и количественных числительных. Образование и употребление местоимений. Использование вариантных глагольных форм в речи. Синонимия предлогов и союзов.		
Тема 4. Синтаксические нормы. Понятие синтаксической нормы. Нормы согласования (определений и приложений, подлежащих и сказуемых). Нормы управления (Управление при однокоренных словах, при словах-синонимах, при однородных членах, при предлогах). Употребление причастных и деепричастных оборотов. Правила замены прямой речи косвенной. Порядок слов в простом предложении. Нормы построения сложных предложений (сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных; предложений с различными видами связи).		2
Тема 5. Функциональные стили русского языка. Научный стиль. Функциональные стили русского языка. Научный стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности научного стиля. Стилеобразующие признаки научного стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Анализ текста по специальности с выявлением особенностей научного стиля. Способы цитирования текста. Оформление библиографического описания в научной работе. Аннотация, реферат, конспект.	2(2) ⁵	2
Тема 6. Официально-деловой стиль. Официально-деловой стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности официально-	2(2) ⁶	2

⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

делового стиля. Стилеобразующие признаки официально-делового стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля. Клише и штампы. Анализ особенностей резюме. Составление резюме. Заявление, доверенность, расписка, объяснительная и докладная записки.		
Тема 7. Изобразительно-выразительные средства русского литературного языка. Изобразительно-выразительные средства языка. Тропы. Основные виды тропов (метафора, метонимия, синекдоха, олицетворение, аллегория, эпитет, мейозис и литота, гипербола, перифраза, оксюморон, аллюзия, ирония, сравнение). Стилистические фигуры и их функции. Фигуры, построенные на основе повтора (анафора, эпифора, анадиплосис, кольцо, параллелизм, градация, антитеза, наложение). Фигуры, построенные на изменении расположения частей внутри синтаксической конструкции (инверсия, парентеза). Фигуры, связанные с изменением объёма высказывания (эллипсис, умолчание, упреждение).		4
Итого:	10(10)⁷	20

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
------------------------------------	-------------------	------------------	------------------------------	--------------------------	------------------

⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Орфоэпические нормы.	Нормы постановки ударения. Орфоэпические словари. Нормы произношения гласных. Нормы произношения согласных. Нормы произношения удвоенных согласных. Нормы произношения иноязычных слов. Нормы произношения аббревиатур. Нормы произношения грамматических форм существительных, прилагательных, наречий, глаголов.	6	Реферирование, конспект литературы по дисциплине	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Конспект
-----------------------------	---	---	--	--	----------

Лексические нормы.	Понятие лексической нормы. Лексическое значение слова (многозначность) и сочетаемость слова. Нарушение лексической сочетаемости. Оксюморон. Понятие о стилистической и эмоционально-экспрессивной окраске слова. Употребление синонимов. Семантические и стилистические синонимы. Употребление паронимов. Употребление паронимов и многозначных слов. Речевая избыточность: плеоназм и тавтология. Речевая недостаточность. Использование иноязычных слов, диалектных слов, просторечных слов, жаргонизмов и т.п.	10	Реферирование, конспект литературы по дисциплине	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Конспект
Морфологические нормы.	Понятие о морфологической норме. Грамматическое значение слова. Лексико-грамматические разряды имён существительных. Колебания в	20	Подготовка реферата	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Конспект

	грамматическом роде имён существительных (род несклоняемых нарицательных и собственных имён существительных, составных наименований, аббревиатур, лиц по профессии). Вариантность падежных окончаний имен существительных (Р.п., мн.ч., Р.п., ед. ч., Им.п. мн.ч., Тв.п, мн.ч., П.п. ед.ч.).Синонимия полных и кратких форм имён прилагательных. Образование и употребление степеней сравнения имён прилагательных. Речевые ошибки, связанные с употреблением кратких и полных форм, форм степеней сравнения имен прилагательных. Употребление форм имени числительного. Синонимия собирательных и количественных числительных. Образование и употребление местоимений. Использование вариантных глагольных				
--	--	--	--	--	--

	форм в речи. Синонимия предлогов и союзов.				
Синтаксические нормы.	Понятие синтаксической нормы. Нормы согласования (определений и приложений, подлежащих и сказуемых). Нормы управления (Управление при однокоренных словах, при словах-синонимах, при однородных членах, при предлогах). Употребление причастных и деепричастных оборотов. Правила замены прямой речи косвенной. Порядок слов в простом предложении. Нормы построения сложных предложений (сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных; предложений с различными видами связи).	10	Подготовка реферата	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Конспект
Функциональные стили русского языка. Научный стиль.	Функциональные стили русского языка. Научный стиль (сфера функционирования, основная функция,	12	Подготовка к опросу	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Опрос

	основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности научного стиля. Стилиобразующие признаки научного стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Анализ текста по специальности с выявлением особенностей научного стиля. Способы цитирования текста. Оформление библиографического описания в научной работе. Аннотация, реферат, конспект.				
Официально-деловой стиль.	Официально-деловой стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности официально-делового стиля. Стилиобразующие признаки официально-делового стиля.	8	Подготовка к опросу	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Опрос

	Лексические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля. Клише и штампы. Анализ особенностей резюме. Составление резюме. Заявление, доверенность, расписка, объяснительная и докладная записки.				
Итого:		66			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваем	Уровень сформиро	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала
-----------	------------------	-------------------	----------------------	---------------------	-------

ые компе тенци и	ванности	я			оцен иван ия
УК-3	Пороговый	1.Работа на аудиторных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: - принципы социального взаимодействия; Уметь: - осуществлять социальное взаимодействие в команде.	Опрос; тест; конспект	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания теста Шкала оценивания конспекта
	Продвинутый	1.Работа на аудиторных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: - принципы социального взаимодействия; Уметь: - осуществлять социальное взаимодействие в команде; Владеть: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.	Опрос; тест; конспект, доклад	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания теста Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания доклада
УК-4	Пороговый	1.Работа на аудиторных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: - основные понятия речевой коммуникации; - виды речевой деятельности; Уметь: - ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание.	Опрос; тест; конспект	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания теста Шкала оценивания конспекта

Продвину тый	1.Работа на аудиторных занятиях. 2.Самостояте льная работа.	Знать: - основные понятия речевой коммуникации; - виды речевой деятельности; Уметь: - ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание; Владеть: - жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; - вести деловую дискуссию и участвовать в ней; - выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.	Опрос; тест; конспект, доклад	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания теста Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания доклада
-----------------	---	--	-------------------------------------	---

Шкала оценивания опроса

Критерии оценивания	Баллы
Ответы на всех практических занятиях	20 баллов
Ответы не менее, чем на 75% практических занятий	15 баллов
Ответы не менее, чем на 50% практических занятий	10 баллов

Шкала оценивания теста

Критерии оценивания	Баллы
Правильные ответы не менее, чем на 75% вопросов	10 баллов
Правильные ответы не менее, чем на 50% вопросов	5 баллов
Правильные ответы не менее, чем на 25% вопросов	2 балла

Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Баллы
Доклад, отражающий основные тенденции в области поставленной проблемы с элементами креативности (создание относительно нового знания)	20 баллов
Доклад, отражающий основные тенденции в области поставленной проблемы с их обобщением и оценкой	15 баллов
Доклад, отражающий отдельные аспекты темы	10 баллов

Шкала оценивания конспекта

Критерии оценивания	Баллы
Ключевая идея статьи отражена в конспекте полностью, что показывает глубокое понимание содержания конспектируемого текста	6-5 баллов
Основная идея статьи показана, однако понимание её вызывает сомнение	4-3 балла
Идея ясна, но её понимания автором нет, конспект сделан шаблонно	2-1 балла
Идея статьи с трудом проглядывается, отсутствует понимание её автором	0 баллов

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы для опроса:

1. Определите категориальные признаки понятий «современный русский литературный язык», «стилистика», «культура речи».
2. Какие характеристики общения важно учитывать по требованиям этикета?
3. Что значит в культуре речи чувство дистанции?
4. Какая тема наименее предпочтительна, если мы стремимся соблюдать правила речевого этикета?
5. Какие языковые средства специально созданы для вежливого общения?
6. Какими словарями следует пользоваться, рассматривая специализированные этикетные средства?
7. Почему предложения, часто используемые для поддержания доброжелательного общения, называются этикетными ФОРМУЛАМИ?
8. На какие разряды делятся этикетные формулы по степени устойчивости?
9. Какие тематические разновидности выделяются среди формул речевого этикета? Зачем нужна группировка этикетных формул по темам?
10. Почему этикетные формулы, как правило, не устаревают?
11. В чем своеобразие так называемого этикетного диалога?
12. Какие языковые средства и прием надо использовать, чтобы сделать окраску этикетного разговора более высокой?
13. Какие синтаксические конструкции особенно часто используются в речевом этикете?
14. Какие формы глагола предпочтительнее для этикетного выражения просьбы, волеизъявления?
15. Каковы задачи речевого этикета?
16. Есть ли синонимы у единиц речевого этикета?
17. Каковы требования речевого этикета к интонации нашей речи?
18. Каковы основные правила семейного речевого этикета?
19. Каковы требования служебного речевого этикета?
20. Какие этикетные требования предъявляются к речи учителя на уроке?
21. Интернет-общение как вид вербальной и невербальной коммуникации.

Примерные темы докладов

1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.
2. Правильность, богатство и смысловая точность речи.
3. Традиционные орфоэпические и акцентологические ошибки в речи студентов.
4. Лексические ошибки в речи современной молодежи.
5. Фразеологические средства русского языка и языковые афоризмы. Возможности их использования в речи молодежи.
6. Молодежный сленг в средствах массовой информации.
7. Изобразительно-выразительные средства в современной литературе.
8. Средства экспрессивной выразительности в лирике поэтов Серебряного века (К. Бальмонт, Н. Гумилев, А. Ахматова, А. Блок, И. Северянин и др.).
9. Культура речи и речевой этикет.
10. Подготовка примеров выступлений на разные темы и в различной аудитории.
11. Речевая характеристика как один из приемов создания образа персонажа (текст по выбору студента).
12. Секрет риторического воздействия.
13. Этикетные требования к интонационному оформлению высказывания.
14. Паралингвистические аспекты речевого этикета.
15. Этикетные формулы в речевой коммуникации.
16. Информационные каналы восприятия и их отражение в коммуникативных речевых формулах.

17. Коммуникативные роли языковой личности.
18. Коммуникативные типы языковой личности в конфликтной и неконфликтной межличностной коммуникации.
19. Невербалика как показатель коммуникативно-культурных различий.
20. Речевой этикет в деловом общении.
21. Речевой этикет в научном общении.
22. Речевой этикет в рамках профессионального взаимодействия.
23. Речевой этикет в социокультурных группах.

Примеры тестов по дисциплине

1. Укажите номер строки, где ВСЕ слова произносятся с ударением на первом слоге:

1. Агент, квартал, баловать, благовест
2. Камбала, ракурс, иконопись, кухонный
3. Бряцать, искра, кедровый, бутик
4. Завидно, договор, мышление, догмат

2. Укажите номер строки, где ВСЕ слова произносятся правильно:

1. ХристианИн, госпитАльный, упорЯдочение, кладовАя
2. ДиспансЕр, дремотА, облегчИть, намЕрение
3. ПоложИл, ходатАйство, щАвель, газопровОд
4. ЗвОнит, упрочЕние, ветеринарИя, изобретЕние

3. Укажите номер строки, где во ВСЕХ словах удвоенные согласные произносятся как *долгий согласный звук*:

1. Ассорти, балласт, аккуратный, аппетит
2. Грамматика, миллион, коллоквиум, металл
3. Аллея, теннис, грамм, касса
4. Ванна, манна (небесная), масса, сумма

4. Укажите номер строки, в которой во ВСЕХ словах согласный звук перед *е* произносится *твёрдо*:

1. Термин, адаптер, академия, антитеза
2. Артерия, индексация, тезис, шинель
3. Кафе, бижутерия, денди, штекер
4. Бутерброд, кофе, термос, пресса

5. Укажите номер строки, в которой во ВСЕХ словах согласный звук перед *е* произносится *мягко*:

1. Брюнет, газель, гегемон, дебош
2. Альтернатива, тандем, пастель, музей
3. Академия, термин, крем, дельта
4. Шедевр, юриспруденция, интеграция, гипотеза

6. Укажите номер строки, в которой встречаются *только правильные* формы именительного падежа множественного числа имён существительных:

1. торты, офицерЫ, бортА, томА
2. флюгерА, столярА, якорЯ, портЫ
3. бухгалтерЫ, жёлобЫ, окорокА, шоферА
4. торты, докторЫ, кучерА, перепелА

7. Укажите номера строк, в которых *ВСЕ* варианты форм именительного падежа множественного числа имён существительных являются *равноправными*:

1. докторА — докторЫ, пекарИ — пекарЯ
2. желоба — жёлобЫ, векселИ — векселЯ
3. крейсерА — крейсерЫ, годЫ — года
4. пекарЯ — пекарИ, полутонЫ — полутонА

8. Укажите номера строк со словосочетаниями, в которых у *ВСЕХ* имён существительных грамматические формы употреблены *правильно*:

1. корпусА больницы, враждующие лагерИ
2. туристские лагерИ, рыцарские ордены
3. ордена за победу, поводЫ для отказа
4. окрашены в светлые цветЫ, школьные учителя

9. Укажите номер строки, в которой *ВСЕ* имена существительные относятся к *мужскому* роду:

1. Герань, тюль, жюри, такси
2. Шампунь, бандероль, рояль, табель
3. Бра, тушь, какао, кадрили
4. Тюль, тополь, дирижабль, ферзь

10. Укажите номер строки, в которой *ВСЕ* имена существительные относятся к *женскому* роду:

1. Рояль, мышь, леди, салями
2. Прорубь, фасоль, вуаль, тюль
3. Шампунь, кенгуру, шимпанзе, миледи
4. Мозоль, кольраби, вуаль, консоль

11. Укажите номера строк, в которых *ВСЕ* словосочетания *правильно* согласованы в роде:

1. Серьезное жюри, мраморное палаццо, настоящий денди
2. Белый какаду, красивая бра, белая рояль
3. Лечебный шампунь, свежая салями, маленький пони
4. Вкусное какао, грозное цунами, чёрная ферзь

12. Укажите номера строк, в которых *ВСЕ* словосочетания *правильно* согласованы в роде:

1. Полноводная Конго (река), вежливое «здравствуйте»
2. Громкое «ура», проснувшееся Вулькано (вулкан)
3. «Юманите» сообщило (газета), маленький Монако (княжество)
4. Приближающийся Капри (остров), скучное вчера

13. Укажите номера строк, в которых имена существительные общего рода *неправильно* согласованы с определениями:

1. Этот мальчик — неумытая грязнуля
2. Эта девочка — неумытая грязнуля
3. Иван Петрович слыл вечной брюзгой
4. Иудушка показан отвратительным святошей

14. Укажите номера строк, в которых ВСЕ имена существительные *правильно* употреблены в форме родительного падежа множественного числа:

1. Вольт, абрикосов, грузинов, монахинь
2. Захолустий, чулок, джинсов, таджиков
3. Мокасин, шаровар, погон, дядей
4. Карáкуль, оглобель, туфель, лезгин

15. Укажите номера строк, в которых есть имена существительные с *неправильной* формой родительного падежа множественного числа:

1. Сапогов, цыган, бананов, захолустьев
2. Монголов, бутс, сумерек, нападок
3. Сплетней, солдат, децибел, баклажан
4. Подмастерьев, лимонов, песен, ущелий

16. Укажите номера строк, в которых ВСЕ имена существительные в литературном языке *допускают вариантность* падежных окончаний:

1. Баклажан — баклажанов, грабель — граблей
2. Мокасин — мокасинов, рельс — рельсов
3. Карат — каратов, грабель — граблей
4. Баржей — барж, верховьев — верховий

17. Укажите номера предложений, в которых *есть ошибки*, связанные с употреблением форм степеней сравнения:

1. Лето более красивее, чем зима
2. Осень — самое красивое время года
3. Байкал — самое глубочайшее озеро в мире
4. Любовь — прекраснейшее из всех чувств

18. Укажите номера предложений с *ошибочным* употреблением кратких и полных форм имен прилагательных:

1. Яблоня была приземиста, но плодоносная
2. Машина, хотя и недорогая, но скоростная
3. Холоден и мелкий, дождь был неприятен
4. Мелодичный и задушевный, голос певички трогал сердце

19. Укажите номера примеров с ошибками в склонении числительных:

1. Четыреста пятьдесят трёх полотенец
2. Тремястами восьмьюдесятью семью рублями
3. О двести сорока четырёх солдатах
4. К ста семидесяти восьми страницам

20. Укажите номера примеров с правильными падежными формами имён числительных:

1. Поделюсь полуторами яблоками
2. Недостаёт полутораста листов
3. Прибавлю к полтораста рублям
4. У полутора страниц

21. Укажите номера примеров, в которых есть случаи ненормативного употребления собирательных числительных:

1. Семеро котят, трое суток
2. Четверо котов, двое подруг
3. Трое школьниц, шестеро больных
4. Восьмеро солдат, трое военнослужащих

22. Укажите номера примеров с правильным употреблением числительного *оба* — *обе*:

1. У обеих машин, не было обеих сестер
2. На обоих берегах, обеих щенков
3. У обеих солдат; на обеих работницах
4. Об обеих студентках, с обеими женщинами

23. Укажите номер предложения, в котором употребление местоимения приводит к смысловой неточности:

1. Мальчик привёл пример, и он всех удивил
2. Мальчик привёл пример, который всех удивил

24. Укажите номера примеров, в которых приведены только нелитературные формы глаголов:

1. Опорóчивать, отсрóчивать, приурóчивать
2. Узакóнивать, опозóривать, захлóпывать

3. Затро́живать, облагоро́живать, осво́ивать
4. Заморо́живать, заболо́чивать, удосто́ивать

25. Укажите номера предложений с неправильной формой причастия:

1. Моряки тревожно следили за усиливавшим дождём
2. Артисты, открывающие концерт, готовились к выходу
3. Холод проник в открывшую дверь
4. Больной беседовал с лечившим его врачом

26. Укажите номера предложений, в которых нарушены нормы управления:

1. Следователь не исключает о том, что преступник был не один
2. Следователь не исключает того, что преступник был не один
3. Зрители были восхищены тем, что делал фокусник
4. Зрители были восхищены тому, что делал фокусник

27. Укажите номера предложений, в которых нарушены нормы предложного управления:

1. Согласно директивы командующего армия переходила к оборонительным действиям
2. По окончанию школы он пошёл работать на завод
3. Вопреки постановлению собрания цех прекратил работу
4. Наперекор обычаю даже у магазина не было заметно оживления

28. Укажите номер предложения, в котором деепричастный оборот употреблен правильно:

1. Море шумит, выбегая на берег
2. Увидев тучи, тревога появилась на лицах матросов
3. Замедляя скорость, увеличивается время пути
4. Простудившись, у меня заложило горло

29. Укажите номера предложений с неправильным употреблением причастных оборотов:

1. Прошедшие ветераны всю войну, получают неплохую пенсию
2. Родственники, живущие в деревне, приехав в город, остановились у нас
3. Учителя, всю жизнь проработавшие в школе, без сомнения, должны получать льготную пенсию
4. Все предусмотренные меры законом были приняты

30. Укажите номера предложений с нарушением норм употребления однородных членов:

1. Любовь, ненависть, страдания, жить в окопах — всё испытал наш герой
2. Жизнь героя до встречи с ней протекала незаметно и совершенно спокойная

3. Осенний лес вырядился в жёлтые, коричневые, красные и даже в оранжевые листья

Г) Ноздрев постоянно врёт и веселится

31. Укажите номер предложения с правильным употреблением однородных членов:

1. В лесу появились подберёзовики, подосиновики, грибы
2. В нашем отряде было много спортсменов и иностранцев
3. Бывалый турист ориентируется по звёздам, кронам деревьев, мху на их стволах и многим другим приметам
4. По дороге с фронта идут солдаты и танки

32. Укажите номер предложения с правильной передачей косвенной речи:

1. Коробочка сказала, что я не знаю, сколько стоят мёртвые души
2. Когда отец спросил у сына, зачем он купил энциклопедию, тот ответил, что я хочу всё знать
3. Попутчик повернулся к девушке и спросил, откуда она, есть ли у неё родители, и предложил сесть рядом
4. Критик говорит читателям, что ваши чувства к герою — ложны

33. Укажите номера предложений с правильным определением значения слов:

1. Театральный абонент — документ на право посещения спектаклей
2. Абонемент телефонной станции — лицо, пользующееся услугами АТС
3. Фактор — момент, существенное обстоятельство в каком-нибудь процессе, явлении
4. Невежа — грубый, невоспитанный человек

34. Укажите номера предложений, в которых выделенные слова употреблены правильно:

1. Вся прежняя его **гордыня** так волной и прилила к нему (И. Тургенев)
2. Даже после строжайшего выговора чувствовал он какую-то бодрость и желание загладить сделанную пакость и **проступок** (Н. Гоголь)
3. Они недавно появились над городом и уже успели **сыскать** мрачную славу среди советских лётчиков (А. Авраменко)
4. Сдержанный и даже **скрытый** во всём, что касалось его личной жизни, он ничего не скрывал в своей работе (К. Паустовский)

35. Укажите номера предложений с тавтологическими словосочетаниями:

1. Управленцы комбината показали, что они плохо управляют производством
2. Сапожник трудился целый день, сапожничая даже в обеденный перерыв
3. Трудовые будни — праздники для нас
4. Магазин продаёт наборы солдатиков местного завода игрушек

36. Укажите номера с ошибками в словосочетаниях:

1. Сильная дружба
2. Крепкая дружба
3. Уделять внимание
4. Уделять значение

37. Укажите номера предложений, в которых имеются синонимические пары:

1. Орфография этой записки далека от норм правописания
2. Винтовка, как и любое другое оружие, несёт смерть
3. Новобранцу выделили какую-то клячу, которую боевым конем и назвать невозможно
4. Высокий и красивый, он привлекал внимание всех

38. Укажите номера предложений, в которых имеются антонимические пары:

1. Дорога уже не казалась бесконечным путём в неизвестное
2. Осенью он вздыхает о весне, зимой — о лете
3. Форма спортсменов выдержана в красных и чёрных тонах
4. Говорят, что ненависть и любовь — две стороны одной медали

39. Отметьте номера предложений, в которых имеются фразеологизмы:

1. Пришла пора работать засучив рукава
2. Засучив рукава, чтобы не запачкать манжеты, водитель начал откручивать гайки
3. Спортсмены поехали на чемпионат, чтобы вернуться домой со щитом или на щите
4. Только в декабре во дворе закружился снег

40. Укажите номера предложений, включающих элементы с официально-деловой стилистической окраской:

1. Президент вручил верительные грамоты вновь назначенным послам и дал обед в их честь
2. Жители дома решили провести субботник
3. Людям объяснили, что горячей воды нет из-за отсутствия топлива
4. Председатель собрания огласил итоги голосования

41. Укажите номера предложений, включающих средства публицистического стиля:

1. Лидеры некоторых партий пытаются на трагедии народа нажить политический капитал
2. В газетах появились объявления о приёме на заводы рабочих разных специальностей
3. Урал очень много сделал для победы в Великой Отечественной войне
4. Не позволим коварному врагу хозяйничать на нашей земле!

42. Укажите номера предложений, в которых имеется метафора или метонимия:

1. Отец сделался серьёзным и заговорил стальным голосом
2. Не обращая внимания на очередь, голубой берет пробился к кассе
3. В маленьком домике на подоконнике стояли цветы, а из трубы его шёл чёрный дым
4. В ручье была на удивление чистая вода

43. Укажите номера предложений, в которых имеется гипербола или литота:

1. В Канаде воображение туристов поразила огромная телебашня
2. В супермаркетах Нью-Йорка ежедневно в распродаже целый Монблан товаров
3. Его литературные способности едва можно разглядеть даже в самый сильный микроскоп
4. Инфузории так малы, что невооруженным глазом их не видно

44. Укажите номера предложений, в которых имеется олицетворение:

1. А ну-ка, песню нам пропой, веселый ветер
2. Где-то далеко внизу кипело море, накатываясь на галечный берег
3. До сих пор чудится мне маленький домик на окраине села
4. И в этой грустной тишине заглянула ночь ко мне

45. Укажите номера предложений, в которых имеется перифраза:

1. В этот день мы выражаем признательность тем, кто стоит на страже нашего здоровья — людям в белых халатах
2. Несколько человек в белых халатах сидели за приборами
3. Будьте осторожны с огнём в лесу, и зелёный друг оплатит вам за это сполна.
4. Наступили первые холода

46. Укажите номера предложений, в которых имеется градация или антитеза:

1. После этого разговора он почувствовал себя униженным, раздавленным, уничтоженным и не мог уснуть всю ночь
2. Клянусь я первым днем творенья, клянусь его последним днем
3. Написать письмо меня попросил, нет — приказал, боле того — заставил мой начальник
4. Днём светит солнышко, а ночью выходит луна

47. Определите, к какому стилю относится данный текст:

Сейчас от меня тётка. Она просит тебя к ней писать, а меня тебе уши выдрать. Она переезжает в Царское Село, в дом князя Кочубея, с Натальей Кирилловной, которая удивительно мила и добра; завтра еду с ней проститься. Зачем ты тётке не пишешь? какая ты безалаберная! Она просит, чтоб я тебя в Калугу пустил, да ведь ты махнёшь и без моего позволения. Ты на это молодец. Сейчас простился с отцом и матерью. У него хандра и чёрные мысли. Знаешь, что я думаю? не приехать ли мне к тебе на лето? нет,

жена, дела есть, потерпи еще полтора месяца. А тут я к тебе упаду как снег на голову; если только пустят меня.

1. Научный
2. Официально-деловой
3. Публицистический
4. Разговорный
5. Художественный

48. Определите, к какому стилю относится данный текст:

Так как все тела состоят из атомов, а в каждом атоме число протонов и число электронов одинаковы, то в обычных условиях общее число электронов в любом теле равно общему числу протонов в нём. Все электроны одинаковы, и каждый из них имеет наименьший отрицательный заряд. Все протоны также одинаковы, и каждый имеет положительный заряд, равный заряду электрона. Значит, сумма всех отрицательных зарядов в теле равна по абсолютному значению сумме всех положительных зарядов и тело в целом не имеет заряда: оно электрически нейтрально.

1. Научный
2. Официально-деловой
3. Публицистический
4. Разговорный
5. Художественный

49. Определите, к какому стилю относится данный текст:

«Зеркало быта русского...»

Так называли современники усадьбу Введенское, построенную на рубеже XVIII—XIX вв. Её автор, знаменитый архитектор Н. Львов, писал тогда владельцу поместья князю Лопухину: «Место сие выйдет, мало есть ли сказать, лучшее из подмосковных». С аллей и террас парка, разбитого на краю крутого склона у Москвы-реки, открывается великолепная панорама речной долины и старинного города Звенигорода. На территории усадьбы сохранились флигеля, службы, удивительная по своему облику Введенская церковь с колокольней "шпилем". Главный дом обветшал и был перестроен в 1912 году, но сохранил при этом "обаяние старины" – недаром же именно его выбрали для съёмок некоторых эпизодов в фильме «Война и мир».

Подъехать к Введенскому можно по "малой кольцевой бетонке", свернув на неё с Можайского шоссе в Больших Вяземах. «Безлошадным» туристам достаточно попасть с Белорусского вокзала на ст. Звенигород; усадьба находится неподалеку от перрона.

1. Научный
2. Официально-деловой
3. Публицистический
4. Разговорный
5. Художественный

50. Определите, к какому стилю относится данный текст:

Между далью и правым горизонтом мигнула молния, и так ярко, что осветила часть степи и место, где ясное небо граничило с чернотой. Страшная туча надвигалась не спеша, сплошной массой;

на её краю висели большие, черные лохмотья; точно такие же лохмотья, давя друг друга, громоздились на правом и на левом горизонте. Этот оборванный, разлохмаченный вид тучи придавал ей какое-то пьяное, озорническое выражение. Явственно и не глухо проворчал гром...

Чернота на небе раскрыла рот и дыхла белым огнем; тотчас же опять загремел гром...

Дождь почему-то долго не начинался... Было страшно темно. А молнии в потемках казались белее и ослепительнее, так что глазам было больно...

1. Научный
2. Официально-деловой
3. Публицистический
4. Разговорный
5. Художественный

51. Определите, к какому стилю относится данный текст:

По окончании инвентаризации могут проводиться контрольные проверки правильности проведения инвентаризации. Их следует проводить с участием членов инвентаризационной комиссии и материально ответственных лиц обязательно до открытия помещения, где проводилась инвентаризация. Результаты контрольных проверок правильности проведения инвентаризации оформляются актом и регистрируются в книге учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризации.

1. Научный
2. Официально-деловой
3. Публицистический
4. Разговорный
5. Художественный

52. Укажите номера, в которых названы только корректные приёмы ведения спора:

1. Аргумент к публике
2. Аргумент к личности
3. Использование эффекта внезапности
4. Возложение бремени доказывания на противника

КЛЮЧИ:

- 1 – 2
- 2 – 1
- 3 – 4
- 4 – 3
- 5 – 1
- 6 – 1
- 7 – 3, 4
- 8 – 1, 3
- 9 – 4

10 – 4
11 – 1, 3
12 – 1, 4
13 – 1, 3
14 – 2, 3
15 – 1, 3
16 – 3, 4
17 – 1, 3
18 – 1, 3
19 – 1, 3
20 – 2, 4
21 – 2, 3
22 – 1, 4
23 – 1
24 – 3, 4
25 – 1, 3
26 – 1, 4
27 – 1, 2
28 – 1
29 – 1, 4
30 – 1, 2
31 – 3
32 – 3
33 – 3, 4
34 – 1, 2
35 – 1, 2
36 – 1, 4
37 – 1, 3
38 – 2, 3
39 – 1, 3
40 – 1, 4
41 – 1, 4
42 – 1, 2
43 – 2, 3
44 – 1, 4
45 – 1, 3
46 – 1, 2, 3, 4
47 – 4
48 – 1
49 – 3
50 – 5
51 – 2
52 – 3, 4

Примерные темы конспектов

1. Понятие нормы языка. Динамический характер нормы. Типы норм.
2. Орфоэпические нормы современного русского языка. Произношение отдельных звуков, сочетаний звуков. Причины орфоэпических ошибок.
3. Варианты падежных окончаний имён существительных в единственном числе.
4. Варианты окончаний имён существительных во множественном числе.
5. Категория одушевлённости / неодушевлённости имён существительных. Трудности употребления форм имён существительных, связанных с этой категорией.

6. Род несклоняемых имён существительных. Грамматические и семантические показатели форм рода таких существительных.
7. Степени сравнения имён прилагательных. Речевые ошибки, связанные с употреблением форм степеней сравнения имён прилагательных.
8. Синонимия полных и кратких форм имён прилагательных.
9. Особенности числительных *один, два, оба, полтора*. Склонение количественных и порядковых числительных.
10. Изобразительно-выразительные средства русского литературного языка. Фигуры речи.
11. Синонимия глагольных времён.
12. Научный стиль. Сфера функционирования научного стиля. Основные стилеобразующие черты. Основные жанры устной и письменной научной речи.
13. Понятие «деловой стиль». Сфера функционирования, основные стилеобразующие черты официально-делового стиля.
14. Понятие «разговорный стиль». Сфера функционирования, основная функция и форма речи, основные стилеобразующие черты разговорного стиля.
15. Публицистический стиль. Лексико-фразеологические и словообразовательные особенности.
16. Изобразительно-выразительные средства русского литературного языка. Тропы.
17. Стилистически нейтральная лексика. Стилистическая окрашенность. Двуплановая стилистическая окрашенность.
18. Лексическое значение слова и сочетаемость слов. Ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости слов.
19. Паронимы. Ошибки, вызванные смешением паронимов.
20. Тавтология и плеоназм как средство художественной выразительности.
21. Речевая недостаточность и речевая избыточность. Лексическая неполнота высказывания. Понятие речевой ошибки и варианта.

Примерные вопросы к экзамену

1. Понятие «культуры речи». Культура речи как научная дисциплина. Связь культуры речи с другими науками. Аспекты культуры речи.
2. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Литературный язык и его признаки. Язык художественной литературы.
3. Коммуникативный аспект. Основные коммуникативные качества русской речи.
4. Понятие нормы языка. Динамический характер нормы. Типы норм.
5. Понятие «орфоэпия». Орфоэпические нормы современного русского языка. Произношение отдельных звуков, сочетаний звуков. Причины орфоэпических ошибок.
6. Категория падежа. Варианты падежных окончаний имён существительных в единственном числе.
7. Категория падежа. Варианты окончаний имён существительных во множественном числе.
8. Категория одушевлённости / неодушевлённости имён существительных. Трудности употребления форм имён существительных, связанных с этой категорией.
9. Род сложносоставных имён существительных, аббревиатур и субстантивированных слов.
10. Морфологические нормы. Особенности склонения имён и фамилий.
11. Категория рода. Род имён существительных, являющихся наименованием лиц по профессии, должности, званий.
12. Категория рода. Род несклоняемых имён существительных. Грамматические и семантические показатели форм рода таких существительных.

13. Категория рода. Колебания в роде имён существительных и их причины. Дифференциация значений в зависимости от родовых окончаний.

14. Разряды имён прилагательных. Степени сравнения имён прилагательных. Речевые ошибки, связанные с употреблением форм степеней сравнения имён прилагательных.

15. Полная и краткая формы имён прилагательных. Синонимия полных и кратких форм имён прилагательных.

16. Синонимия притяжательных имён прилагательных и сочетаний существительных с зависимым существительным в родительном падеже.

17. Имя числительное. Особенности числительных *один, два, оба, полтора*. Склонение количественных и порядковых числительных.

18. Синонимия собирательных и количественных числительных.

19. Местоимение как часть речи. Особенности употребления личных, возвратных, притяжательных, определительных, неопределённых, отрицательных местоимений.

20. Возвратные и притяжательные местоимения. Особенности употребления и ошибки, вызванные нарушением норм употребления этих местоимений.

21. Определительные местоимения. Особенности употребления и ошибки, вызванные нарушением норм употребления этих местоимений.

22. Синонимия личных форм глагола.

23. Синонимия предлогов.

24. Изобразительно-выразительные средства русского литературного языка. Фигуры речи.

25. Синонимия глагольных наклонений.

26. Синонимия глагольных времён.

27. Понятие функционального стиля. Факторы, влияющие на выделение функциональных стилей. Принципы классификации стилей.

28. Научный стиль. Сфера функционирования научного стиля. Основные стилиобразующие черты. Основные жанры устной и письменной научной речи.

29. Научный стиль. Лексико-фразеологические особенности научного стиля.

30. Научный стиль. Морфолого-синтаксические особенности.

31. Эволюция научного стиля. Интернациональная лексика и терминология в научном стиле.

32. Понятие «деловой стиль». Сфера функционирования, основные стилиобразующие черты официально-делового стиля.

33. Официально-деловой стиль. Лексико-фразеологические и словообразовательные особенности.

34. Официально-деловой стиль. Морфолого-синтаксические особенности.

35. Официально-деловой стиль. Жанровое своеобразие.

36. Охарактеризуйте понятия «реквизит документа». Заявление, резюме. Правила составления.

37. Понятие «разговорный стиль». Сфера функционирования, основная функция и форма речи, основные стилиобразующие черты разговорного стиля.

38. Разговорный стиль. Лексико-фразеологические особенности.

39. Разговорный стиль. Словообразовательные особенности.

40. Разговорный стиль. Морфолого-синтаксические особенности.

41. Разговорный стиль. Жанровое своеобразие. Приведите примеры.

42. Публицистический стиль. Лексико-фразеологические и словообразовательные особенности.

43. Публицистический стиль. Основные жанровые разновидности. Отличительные свойства стиля. «Чередование экспрессии и стандарта» в публицистическом стиле.

44. Понятие «публицистический стиль». Сфера функционирования, функция и форма речи. Основные стилиобразующие черты.

45. Публицистический стиль. Морфолого-синтаксические особенности.
46. Эволюция публицистического стиля. Жанровое своеобразие. Функции заголовка.
47. Изобразительно-выразительные средства русского литературного языка. Тропы.
48. Стилистически нейтральная лексика. Стилистическая окрашенность. Двуплановая стилистическая окрашенность.
49. Лексические нормы. Лексическое значение слова и сочетаемость слов. Ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости слов.
50. Паронимы. Ошибки, вызванные смешением паронимов.
51. Лексическая синонимия. Ошибки, связанные с неправильным употреблением синонимов.
52. Лексическая антонимия. Внутрисловная антонимия. Ошибки, связанные с неправильным употреблением антонимов.
53. Тавтология и плеоназм как средство художественной выразительности.
54. Речевая недостаточность и речевая избыточность. Лексическая неполнота высказывания. Понятие речевой ошибки и варианта.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы текущего контроля: доклад, тест, опрос, конспект.

Доклад - это краткое сообщение по заданной преподавателем теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Доклад может являться изложением содержания научной работы, статьи и т.п. При разработке доклада обучающийся должен учитывать: - степень раскрытия темы; - какой личный вклад он внес в разработку эссе; - логическую структурированность материала; - использование постраничных ссылок; - достаточность объема и качества используемых источников; - оформление текста и грамотности речи. При написании докладов необходимо выделить проблему обсуждения, составить план, выделить смысловые части обсуждаемой проблемы по каждому пункту плана, подобрать литературу. Для подбора литературы необходимо пользоваться списком дополнительной литературы и списком литературы, рекомендуемой для углубленного изучения курса, а также Интернет-ресурсами.

Тестирование проводится по мере прохождения половины изучаемого курса. Комплект тестов разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину. При оценивании выполнения тестов следует учитывать, что, поскольку тесты на компетентность чаще всего критериально-ориентированные (в качестве критерия рассматриваются знания, умения и компетенции, которые должны быть сформированы у обучающегося), то показателем уровня сформированности компетенций можно считать выполнение заданий теста на 60%. Проведение тестирования призвано закрепить результаты учебной работы и сформировать индивидуальную траекторию подготовки студентов к промежуточному контролю.

Опрос – форма контроля, предполагающая групповое / индивидуальное обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем. Как форма контроля опрос позволяет преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов целой группы по данному разделу курса.

Конспект

Конспектирование предполагает письменную фиксацию информации, в виде краткого изложения основного содержания научного текста. Целью конспектирования является составление записи, позволяющей студенту с нужной полнотой восстановить полученную из

научного источника информацию. Эффективной формой является составление тезисного конспекта, представляющего собой кратко сформулированные основные мысли изучаемого материала. Основными требованиями к составлению конспекта является:

- запись выходных данных источника;
- соответствие представленного в конспекте материала основным положениям выбранного источника;
- чёткая формулировка основных мыслей источника;
- усвоение содержания законспектированного научного исследования

Общее количество баллов по дисциплине – 100 баллов.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за текущий контроль, равняется 70 баллам.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за экзамен, равняется 30 баллам.

Требования к экзамену

Экзамен является проверкой уровня освоения студентами соответствующих теоретических разделов дисциплины, умения проводить анализ текста с учетом последних достижений лингвистики, умения создавать собственное стилизованное произведение заданного жанра, владения терминологией в рамках изучаемой дисциплины, а также навыка владения нормами устной и письменной формы русской литературной речи.

При оценке знаний на экзамене (предусмотрен учебным планом во 2 семестре) учитывается знание основной терминологии дисциплины, степень усвоения теоретических положений, уровень знания в объёме программы, логика и грамотность изложения вопроса; умение ответить на дополнительные вопросы.

Шкала оценивания экзамена

30-25 баллов - глубокое и прочное усвоение знаний программного материала (умение выделять главное, существенное); последовательное, логическое обоснованное изложение; правильность формулировок и знание терминов изученных разделов языкознания; умение делать выводы и обобщения.

24-15 баллов - достаточно полное знание программного материала; грамотное изложение материала по существу; отсутствие существенных неточностей в формулировке языковедческих понятий; умение сделать вывод; сформированные навыки лингвистического анализа. Однако допускаются некоторые неточности в формулировке понятий.

14-8 баллов - общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулировка основных понятий, но – с некоторой неточностью;

7-0 баллов - незнание значительной части программного материала; существенные ошибки в процессе изложения; неумение выделить существенное и сделать выводы, отсутствие каких-либо навыков стилистического анализа.

Критерии оценивания на экзамене:

- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;

- умение пользоваться ресурсами глобальной сети;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения.

Итоговая шкала оценивания по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа в течение всего срока освоения дисциплины, а также баллы на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные в течение освоения дисциплины	Оценка по дисциплине
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Воителева, Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / Т.М. Воителева, Е.С. Антонова. - 4-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2016. - 400с. – Текст: непосредственный.
2. Воителева, Т. М., Русский язык: орфография, пунктуация, культура речи : учебно-практическое пособие / Т. М. Воителева, В. В. Тихонова. — Москва : КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11017-1. — URL: <https://book.ru/book/947376> (дата обращения: 31.05.2023). — Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Введенская М.А. Риторика и культура речи: Учеб.пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 9-е изд ; доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. - 537с. — Текст: непосредственный.
2. Введенская, Л. А., Русский язык. Культура речи. Деловое общение : учебник / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. — Москва : КноРус, 2024. — 430 с. — ISBN 978-5-406-12026-2. — URL: <https://book.ru/book/950304> (дата обращения: 31.05.2023). — Текст : электронный.
3. Культура русской речи: учебник для вузов / Граудина Л.К.,ред. - М. : Инфра-М, 2013. - 560с. – Текст: непосредственный.
4. Культура русской речи : учебник / отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 560 с. - ISBN 978-5-91768-547-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088887> (дата обращения: 31.05.2023). — Режим доступа: по подписке.
5. Культура русской речи: Энциклопедический словарь-справочник. — М.: Флинта: Наука, 2004.
6. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика / Д.Э. Розенталь. - 2-е изд., перераб. - М.: ООО "Издательство Оникс": ООО "Издательство "Мир и Образование", 2008.

7. Розенталь, Д.Э. Справочник по русскому языку: орфография; пунктуация; орфографический словарь; прописная или строчная? / Д. Э. Розенталь. - М. : Оникс, 2008. - 1008с. – Текст: непосредственный.

8. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование / Д.Э. Розенталь, Е.В. Джанджакова, Н.П. Кабанова. - 11-е изд., испр. и дополн. - М.: АЙРИС-пресс, 2016.

9. Русский язык и культура речи: практикум / Под ред. проф. В.И. Максимова. — 2-е изд., испр. И доп. — М.: Гардарики, 2007. – Текст: непосредственный.

10. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510446> (дата обращения: 31.05.2023).

11. Русский язык и культура речи: Учеб. Для вузов / А.И. Дунев, М.Я. Дымарский, В.А. Ефремов и др. (под ред. В.Д. Черняк). — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Высшая школа, 2006.

12. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04154-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510514> (дата обращения: 31.05.2023).

13. Шарков, Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков. — 5-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 488 с. - ISBN 978-5-394-03544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093511> (дата обращения: 31.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.jazyki.ru/>

<http://www.philology.ru/>

<http://www.vehi.net> – Библиотека «Вехи»

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «Консультант Плюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду.