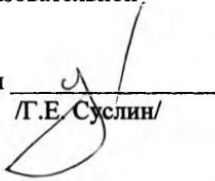


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(МГОУ)  
Экономический факультет  
кафедра экономики и предпринимательства

Согласовано управлением организации и  
контроля качества образовательной  
деятельности  
« 22 » июня 2021 г.  
Начальник управления  
  
/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом  
Протокол « 22 » июня 2021 г. № 5  
Председатель  
  
/ О.А. Шестакова /


**Рабочая программа дисциплины**  
**Бухгалтерский учёт в малом бизнесе**


**Направление подготовки**  
38.03.02 Менеджмент

**Профиль:**  
Управление малым бизнесом

**Квалификация**  
Бакалавр

**Форма обучения**  
Очная

Согласовано с учебно-методической  
комиссией экономического факультета  
Протокол « 17 » июня 2021 г. № 11  
Председатель УМКом  
  
/ Н.М. Антипина /

Рекомендовано кафедрой экономики и  
предпринимательства  
Протокол « 10 » июня 2021 г. № 12  
Зав. кафедрой  
  
/ Т.Б. Фомина /

Мытищи  
2021

Автор-составитель:

доцент кафедры экономики и предпринимательства МГОУ, кандидат экономических наук,  
доцент Семенова Г.Н.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в малом бизнесе» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 - Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России № 970 от 12.08.2020

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	15
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	37
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	39
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	39
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	40

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

#### Цель освоения дисциплины

- изучение объектов, видов и особенностей профессиональной деятельности;
- получение специальных знаний, необходимых для дальнейшего обучения по направлению менеджмент;
- осознание своих жизненных целей, места и задач в современных социально-экономических условиях;
- понимание содержания и перспектив развития малого бизнеса;
- разработка реальной программы личных действий для трудоустройства и обеспечения собственной карьеры.

#### Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с теоретическими основами дисциплины;
- проанализировать современные тенденции в области организации учебно-познавательной деятельности.

### 1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ДПК – 3 - Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины **«Бухгалтерский учет в малом бизнесе»** имеют тесные связи с такими дисциплинами как: «Финансовый менеджмент», «Управленческий учет», «Финансовый анализ».

При изучении дисциплины **«Бухгалтерский учет в малом бизнесе»** студентам необходимо опираться на знания, полученные, прежде всего, при изучении налогового законодательства.

Курс дисциплины **«Бухгалтерский учет в малом бизнесе»** готовит студентов к практической деятельности управлением малым бизнесом, в ходе, которой они должны успешно применять правовые нормы в системе бухгалтерского учета малым бизнесом.

Основная цель курса: обучения студентов по предмету **«Бухгалтерский учет в малом бизнесе»**, достижение всестороннего глубокого понимания студентами значения и сущности бухгалтерского учета, применяемого малыми предприятиями, усвоение сущности и особенности счетов бухгалтерского учета, подготовка к практической деятельности высококвалифицированных специалистов, а также формирование творческой личности будущих педагогов.

Для успешного изучения курса студенту необходимо знать основные положения основных положений Конституции РФ, Налогового кодекса РФ, Федерального закона «О бухгалтерском учете», Положения о бухгалтерском учете, Федеральные законы РФ, Постановления Правительства РФ:

- о регистрации малого предприятия;
- об установлении налогов и сборов в РФ;

- правила ведения налогового и бухгалтерского учета;
- о контролируемых сделках налоговыми органами налогоплательщиков;
- положения по бухгалтерскому учету.

Учебный курс «**Бухгалтерский учет в малом бизнесе**» является самостоятельным курсом, в рамках которого изучается бухгалтерский учет на малом предприятии. В то же время, изучение данного курса, следует рассматривать как предшествующее и обеспечивающее правильное понимание и осмысление отдельных тем в рамках таких курсов «Экономика организации», «Инновационный менеджмент» и др., а также успешное освоение программ учебной и производственных практик, научно-исследовательской работы.

### 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	56,2
Лекции	28
Практические	28
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	44
Контроль	7,8

Форма промежуточного контроля – зачет в 4 семестре

#### 3.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
<b>Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.</b>  Хозяйственный учет и его виды. Отличительные свойства бухгалтерского учета. Измерители в учете (трудовые, натуральные, денежные). Основные правила ведения бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Объекты хозяйственной деятельности (хозяйственные средства и их источники, хозяйственные процессы и их результаты). Основные задачи бухгалтерского учета. Методологические основы организации бухгалтер-	2	2

ского учета и его принципы (предприятие как обособленный объект учета, метод начисления и разграничение деловой активности, функционирование предприятия в ближайшей перспективе, стоимостная оценка имущества и обязательств).		
<p><b>Тема 2. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Классификация счетов бухгалтерского учета.</b></p> <p>Понятие о счетах бухгалтерского учета и их строение (дебет, кредит, учет хозяйственных средств, источников и хозяйственных процессов. Счета активные, пассивные, активно - пассивные. Двойная запись и ее сущность (бухгалтерская проводка и корреспонденция счетов). Счета синтетические, аналитические, их взаимосвязь. Субсчета. Общие положения классификации счетов. Основные счета (материальные, денежные, счета фондов и капиталов, расчетные). Регулирующие счета (контрарные, дополнительные). Распорядительные счета (собираательно-распределительные и бюджетно-распределительные). Калькуляционные счета (для учета затрат и определения фактической себестоимости). Сопоставляющие счета (операционно-результатные и финансово-результатные). План счетов бухгалтерского учета. Оборотная ведомость и принцип ее составления.</p>	2	2
<p><b>Тема 3. Балансовое обобщение.</b></p> <p>Значение и функции баланса (источник информации для различных пользователей). Классификация имущества организации по составу и размещению (внеоборотные и оборотные активы). Классификация имущества организации по источникам его образования (собственные и заемные средства). Строение, содержание и структура баланса (актив, пассив, разделы баланса). Виды изменений в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций (четыре типа). Классификация балансов (по времени составления, по источникам составления, по объему информации, по характеру деятельности, по формам собственности).</p>	2	2
<p><b>Тема 4. Методы ведения бухгалтерского учета.</b></p> <p>Документирование (первичные документы, учетные регистры, отчетные документы). Инвентаризация (полная, частичная, плановая, внезапная). Оценка (основных средств, износ, нематериальных активов, материалов, готовой продукции, товаров). Калькулирование (прямые и косвенные затраты). Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей (корректирующий, способ дополнительной проводки, способ «красноесторно»).</p>	2	2
<p><b>Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов.</b></p> <p>Понятие основных средств (в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01). Виды стоимости основных средств (первоначальная, восстановительная, остаточная, ликвидационная, балансовая, страховая, налогооблагаемая). Документальное оформление, учет поступления и использования основных средств (инвентарный объект, инвентарный номер, инвентарные карточки, ввод в эксплуатацию, безвозмездное поступление). Учет амортизации основных средств (понятие, способы начисления). Особенности учета аренды и лизинга основных средств (виды аренды, учет текущей аренды, долгосрочной аренды, финансового лизинга). Выбытие основных средств и его учет (документальное оформление, отра-</p>	2	2

<p>жение в бухгалтерском учете). Инвентаризация и переоценка основных средств (отражение в учете результатов инвентаризации и переоценки). Понятие и виды нематериальных активов (объекты интеллектуальной собственности, организационные расходы, деловая репутация предприятия, срок полезного использования). Оценка нематериальных активов (первоначальная стоимость, фактические затраты на приобретение, остаточная стоимость). Учет поступления нематериальных активов (виды договоров, регистры аналитического учета). Амортизация нематериальных активов (понятие, способы начисления). Учет реализации и выбытия нематериальных активов (причины выбытия, отражение в учете). Инвентаризация нематериальных активов (отражение в учете результатов инвентаризации).</p>		
<p><b>Тема 6 Учет производственных запасов.</b></p> <p>Производственные запасы, их классификация, оценка (понятие, сырье и основные материалы, вспомогательные материалы, покупные полуфабрикаты, возвратные отходы, тара, топливо, запасные части, номенклатурный ценник). Документальное оформление поступления и производственных запасов (журнал учета, наряд, акт, товарно-транспортная накладная, товарный счет).</p> <p>Документальное оформление расходования материалов (лимитно-заборные карты, накладные, карточки учета материалов).</p> <p>Учет производственных запасов (на складах, в бухгалтерии, сортовой учет, сальдовый учет). Синтетический и аналитический учет производственных запасов (учет материалов, учет налога на добавленную стоимость, списание материалов, применение способов ФИФО и ЛИФО, отклонения в стоимости материалов, выбытие). Инвентаризация и переоценка производственных запасов (порядок проведения, отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации).</p>	2	2
<p><b>Тема 7. Учет денежных средств.</b></p> <p>Расчетный счет предприятия (порядок открытия, документы по расчетному счету, банковские выписки, учет операций по счетам). Касса предприятия (понятие кассовых операций, поступления денежных средств, выдача денежных средств, отчет кассира, кассовая книга, учет кассовых операций, помещение кассы, инвентаризация кассы). Учет движения средств на валютном счете (виды валютных счетов, формы расчетов с иностранными партнерами, продажа экспортной выручки, пересчет валютной выручки в рубли). Форма безналичных расчетов (платежное поручение, аккредитив, вексель, почтовый перевод, чеки). Учет кредитов банков и заемных средств (долгосрочный и краткосрочный кредит, учет кредитных операций и заемных средств). Учет расчетов с подотчетными лицами (понятие, организация работы с подотчетными лицами, учет расчетов с подотчетными лицами).</p>	2	2
<p><b>Тема 8. Учет валютных ценностей и операций.</b></p> <p>Основные понятия и общие принципы учета валютных ценностей и операций (свободно конвертируемая валюта, валюта клиринга, замкнутая валюта, драгоценные металлы и камни, текущие валютные операции, валютные операции, связанные с движением капитала, валютный контроль). Оценка валютных средств в текущем учете (валютный обменный курс, пересчет курса, расчет рублевого эквивалента, курсовые разницы). Учет операций по валютным счетам организаций в банках (особенности учета, обязательная продажа</p>	2	2

валютной выручки, покупка-продажа иностранной валюты, экспортные и импортные операции).		
<p><b>Тема 9. Учет оплаты труда.</b></p> <p>Общие положения по учету труда (основные нормативные документы, регулирование трудовых отношений, учет численности работников, рабочего и отработанного времени, показатели труда и его оплаты, норма труда, норма выработки, норма времени). Организация оплаты труда (общие положения, повременная, сдельная и аккордная оплаты труда, тарифная система, состав и характеристика фонда оплаты труда). Порядок начисления средств на оплату труда (при нормальных условиях труда, доплаты за отклонение от нормальных условий работы, сверхурочное время, часы ночной работы, работа в праздничные дни, простой и брак не по вине работника, порядок оплаты непроработанного рабочего времени, оплаты отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, порядок исчисления среднего заработка). Аналитический учет оплаты труда (лицевые счета, расчетная и платежная ведомости, проверка расчетно-платежных документов, выдача заработной платы, депонирование заработной платы). Синтетический учет оплаты труда и расчетов по ней (начисление, распределение и выплата основной заработной платы, учет дополнительной заработной платы, учет удержаний и выплат из заработной платы). Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) (плательщик налога, ставки налога, налоговые вычеты, налоговая декларация). Страховые взносы (учет отчислений в Пенсионный Фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования). Обязательное пенсионное страхование (страховая и накопительная части). Контроль за использованием фонда оплаты труда (на предприятиях, со стороны банков и государственных органов статистики).</p>	2	2
<p><b>Тема 10. Учет продукции и ее продаж.</b></p> <p>Группировка продукции (состав продукции, единица ее измерения, характеристика объема продукции, учет движения, номенклатура-ценник). Оценка готовой продукции, работ и услуг (по фактической производственной себестоимости, по плановой себестоимости, по учетным ценам, по продажным ценам, по прямым статьям расходов). Учет отгрузки продукции (договорные отношения, договор поставки, оценка отгруженной продукции, синтетический учет отгруженной продукции).</p> <p>Учет коммерческих расходов по отгрузке и продаже продукции (состав расходов, учет расходов на рекламу, на тару, транспортные расходы). Инвентаризация готовой и отгруженной продукции. Отчетность по готовой продукции и отражение в бухгалтерском учете процесса реализации продукции, работ и услуг.</p>	2	2
<p><b>Тема 11. Учет финансовых результатов.</b></p> <p>Финансовый результат (понятие, учет прибылей и убытков от реализации продукции, товаров, работ и услуг, аналитический учет финансовых результатов). Налогообложение прибыли (понятие, учет расчетов по налогу на прибыль). Учет использования прибыли (направления использования прибыли, учет использованной прибыли, учет потерь и убытков, возмещаемых из прибыли отчетного года). Учет дивидендов (понятие и учет расчетов). Учет покрытия убытков.</p>	2	2



<p><b>Тема 12. Учетная политика предприятия и финансовая отчетность.</b></p> <p>Учетная политика (понятие и формирование). Выбор методики бухгалтерского учета (установление порядка начисления амортизации по основным средствам, по нематериальным активам, установление способа списания затрат на производство, выпуска продукции и др.). Выбор техники и формы бухгалтерского учета (рабочий план счетов, сроки проведения инвентаризаций, организационные формы построения бухгалтерии). Сущность и назначение бухгалтерских отчетов (понятие, нормативное регулирование, требования, качественные характеристики). Состав бухгалтерской отчетности организации (основные понятия, основа формирования, состав). Ответственность за достоверность представленной бухгалтерской отчетности и сроки ее представления.</p>	6	6
<b>Итого</b>	<b>28</b>	<b>28</b>

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
<p>Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.</p>	<p>Пользователи бухгалтерской информации (администрация, сторонние пользователи информации с прямым и с косвенным финансовым интересом). Объекты хозяйственной деятельности (хозяйственные средства и их источники, хозяйственные процессы и их результаты). Основные задачи бухгалтерского учета (формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении, обеспечение контроля за соблюдением законодательства РФ, предотвращение отрицательных результатов и выявление резервов).</p>	2	<p>Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, анализ кейсов, выполнение тестовых заданий, подготовка реферата</p>	<p>Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.</p>	<p>Кейсы Реферат Тест Опрос</p>
<p>Тема 2. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Классификация</p>	<p>Основные счета (материальные, денежные, счета фондов и капиталов, расчетные). Регулирующие</p>	2	<p>Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы,</p>	<p>Программа курса, учебно-методические</p>	<p>Кейсы Реферат Тест Опрос</p>

<p>фикация счетов бухгалтерского учета</p>	<p>счета (контрарные, дополнительные) распорядительные счета (собираательно-распределительные и бюджетно-распределительные). Калькуляционные счета (для учета затрат и определения фактической себестоимости). Сопоставляющие счета (операционно-результатные и финансово-результатные). План счетов бухгалтерского учета. Оборотная ведомость и принцип ее составления.</p>		<p>анализ кейсов, выполнение тестовых заданий, подготовка реферата</p>	<p>ские и учебные пособия по дисциплине.</p>	
<p>Тема 3. Балансовое обобщение</p>	<p>Классификация имущества организации по источникам его образования (собственные и заемные средства). Строение, содержание и структура баланса (актив, пассив, разделы баланса). Виды изменений в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций (четыре типа). Классификация балансов (по времени составления, по источникам составления, по объему информации, по характеру деятельности, по формам собственности).</p>	4	<p>Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, анализ кейсов, выполнение тестовых заданий, подготовка реферата</p>	<p>Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.</p>	<p>Кейсы Реферат Тест Опрос</p>
<p>Тема 4. Методы ведения бухгалтерского учета</p>	<p>Документирование (первичные документы, учетные регистры, отчетные документы). Инвентаризация (полная, частичная, плановая, внеплановая). Оценка (основных средств, износ, нематериальных активов, материалов, готовой продукции, товаров). Калькулирование (прямые и косвенные затраты). Способы исправления</p>	4	<p>Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, анализ кейсов, выполнение тестовых заданий, подготовка реферата</p>	<p>Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.</p>	<p>Кейсы Реферат Тест Опрос</p>

	ошибочных бухгалтерских записей (корректируемый, способ дополнительной проводки, способ «красноесторно»).				
Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов	<p>Учет амортизации основных средств (понятие, способы начисления). Особенности учета аренды и лизинга основных средств (виды аренды, учет текущей аренды, долгосрочной аренды, финансового лизинга).</p> <p>Выбытие основных средств и его учет (документальное оформление, отражение в бухгалтерском учете). Инвентаризация и переоценка основных средств (отражение в учете результатов инвентаризации и переоценки).</p> <p>Понятие и виды нематериальных активов (объекты интеллектуальной собственности, организационные расходы, деловая репутация предприятия, срок полезного использования).</p>	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, анализ кейсов, выполнение тестовых заданий, подготовка реферата	Программа курса, учебные и методические пособия по дисциплине	Кейсы Реферат Тест Опрос
Тема 6 Учет производственных запасов.	<p>Учет производственных запасов (на складах, в бухгалтерии, сортовой учет, сальдовый учет). Синтетический и аналитический учет производственных запасов (учет материалов, учет налога на добавленную стоимость, списание материалов, применение способов ФИФО и ЛИФО, отклонения в стоимости материалов, выбытие).</p> <p>Инвентаризация и переоценка производственных запасов (порядок проведения, отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации).</p>	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, анализ кейсов, выполнение тестовых заданий, подготовка реферата	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Кейсы Реферат Тест Опрос

<p>Тема 7. Учет денежных средств.</p>	<p>Учет движения средств на валютном счете (виды валютных счетов, формы расчетов с иностранными партнерами, продажа экспортной выручки, пересчет валютной выручки в рубли). Форма безналичных расчетов (платежное поручение, аккредитив, вексель, почтовый перевод, чеки). Учет кредитов банков и заемных средств (долгосрочный и краткосрочный кредит, учет кредитных операций и заемных средств). Учет расчетов с подотчетными лицами (понятие, организация работы с подотчетными лицами, учет расчетов с подотчетными лицами).</p>	<p>4</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, анализ кейсов, выполнение тестовых заданий, подготовка реферата</p>	<p>Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.</p>	<p>Опрос Кейсы Реферат Тест</p>
<p>Тема 8. Учет валютных ценностей и операций.</p>	<p>Оценка валютных средств в текущем учете (валютный обменный курс, пересчет курса, расчет рублевого эквивалента, курсовые разницы). Учет операций по валютным счетам организаций в банках (особенности учета, обязательная продажа валютной выручки, покупка- продажа иностранной валюты, экспортные и импортные операции).</p>	<p>4</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, анализ кейсов, выполнение тестовых заданий, подготовка реферата</p>	<p>Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.</p>	<p>Кейсы Реферат Тест Опрос</p>
<p>Тема 9. Учет оплаты труда.</p>	<p>Аналитический учет оплаты труда (лицевые счета, расчетная и платежная ведомости, проверка расчетно-платежных документов, выдача заработной платы, депонирование заработной платы). Синтетический учет оплаты труда и расчетов по ней (начисление, распределение и выплата основной заработной пла-</p>	<p>4</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, анализ кейсов, выполнение тестовых заданий, подготовка реферата</p>	<p>Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.</p>	<p>Кейсы Реферат Тест Опрос</p>

	ты, учет дополнительной заработной платы, учет удержаний и выплат из заработной платы). Налог на доходы физических лиц (плательщик налога, ставки налога, налоговые вычеты, налоговая декларация). Страховые взносы (учет отчислений в Пенсионный Фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования).				
Тема 10. Учет продукции и ее продаж.	Оценка готовой продукции, работ и услуг (по фактической производственной себестоимости, по плановой себестоимости, по учетным ценам, по продажным ценам, по прямым статьям расходов). Учет отгрузки продукции (договорные отношения, договор поставки, оценка отгруженной продукции, синтетический учет отгруженной продукции).	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, анализ кейсов, выполнение тестовых заданий, подготовка реферата	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Кейсы Реферат Тест Опрос
Тема 11. Учет финансовых результатов.	Финансовый результат (понятие, учет прибылей и убытков от реализации продукции, товаров, работ и услуг, аналитический учет финансовых результатов). Налогообложение прибыли (понятие, учет расчетов по налогу на прибыль). Учет использования прибыли (направления использования прибыли, учет использованной прибыли, учет потерь и убытков, возмещаемых из прибыли отчетного года). Учет дивидендов (понятие и учет расчетов). Учет покрытия убытков.	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, анализ кейсов, выполнение тестовых заданий, подготовка реферата	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос Кейсы Реферат Тест Опрос
Тема 12. Учетная	Выбор методики бух-	4	Подготовка к	Програм-	

<p>политика предприятия и финансовая отчетность.</p>	<p>галтерского учета (установление порядка начисления амортизации по основным средствам, по нематериальным активам, установление способа списания затрат на производство, выпуска продукции и др). Выбор техники и формы бухгалтерского учета (рабочий план счетов, сроки проведения инвентаризаций, организационные формы построения бухгалтерии). Сущность и назначение бухгалтерских отчетов (понятие, нормативное регулирование, требования, качественные характеристики). Состав бухгалтерской отчетности организации (основные понятия, основа формирования, состав). Ответственность за достоверность представленной бухгалтерской отчетности и сроки ее представления.</p>		<p>практическим занятиям, изучение литературы, анализ кейсов, выполнение тестовых заданий, подготовка реферата</p>	<p>ма курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.</p>	<p>Кейсы Реферат Тест Опрос</p>
--	--	--	--	---	---

Итого– 44 ч. самостоятельной работы.

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
<p>ДПК – 3 - Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов</p>	<p>1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа</p>

**5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК – 3	Пороговый	<p>3. Работа на учебных занятиях</p> <p>4. Самостоятельная работа</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности учета аренды и лизинга основных средств (виды аренды, учет текущей аренды, долгосрочной аренды, финансового лизинга);</li> <li>• учет производственных запасов (на складах, в бухгалтерии, сортовой учет, сальдовый учет);</li> <li>• синтетический и аналитический учет производственных запасов;</li> <li>• оформление инвентаризации и переоценка производственных запасов (порядок проведения, отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации);</li> <li>• - учет движения средств на валютном счете (виды валютных счетов, формы расчетов с иностранными партнерами, продажа экспортной выручки, пересчет валютной выручки в рубли).</li> </ul> <p><b>2. Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассчитать амортизацию основных средств;</li> <li>• анализировать бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами (понятие, организация работы с подотчетными лицами, учет расчетов с подотчетными лицами);</li> <li>• анализировать выбытие основных средств и его учет (документальное оформление, отраже-</li> </ul>	<p>опрос Реферат зачет</p>	<p>41-60 баллов</p>

			<p>ние в бухгалтерском учете;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оценивать недостатки отдельных налогов с предприятий малого бизнеса.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия управленческих решений на основании данных финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций</p>		
	Продвинутый	<p>1. Работа на учебных занятиях</p> <p>2. Самостоятельная работа</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оценку валютных средств в текущем учете;</li> <li>учет операций по валютным счетам организаций в банках (особенности учета, обязательная продажа валютной выручки, покупка - продажа иностранной валюты, экспортные и импортные операции);</li> <li>аналитический учет оплаты труда (лицевые счета, расчетная и платежная ведомости, проверка расчетно-платежных документов, выдача заработной платы, депонирование заработной платы);</li> <li>налог на доходы физических лиц (плательщик налога, ставки налога, налоговые вычеты, налоговая декларация);</li> <li>страховые взносы (учет отчислений в Пенсионный Фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования).</li> </ul> <p><b>2. Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определять виды изменений в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций (четыре типа);</li> <li>рассчитать основные налоги и сборы с предприятий малого бизнеса;</li> <li>анализировать классификацию балансов (по времени составления, по источникам составле-</li> </ul>	<p>Кейсы опрос Реферат Тест Зачет</p>	61-100 баллов



		<p>ния, по объему информации, по характеру деятельности, по формам собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать учет кредитов банков и заемных средств (долгосрочный и краткосрочный кредит, учет кредитных операций и заемных средств).</li> </ul> <p><b>3. Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы с законодательными и нормативными правовыми актами;</li> <li>• навыками работы с литературными источниками;</li> <li>• навыками работы с материалами периодических изданий;</li> <li>• навыками работы интернет-ресурсами в сфере налогообложения малых предприятий</li> </ul>		
--	--	--	--	--

**5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Примерные задания к текущему контролю:**

**Тематика рефератов по курсу «Бухгалтерский учет в малом бизнесе»**

1. Бухгалтерский баланс: строение, содержание и структура. Оценка статей баланса.
2. Классификация имущества организации по составу и размещению.
3. Учет кассовых операций.
4. Учет операций по расчетным и валютным счетам.
5. Учет расчетов с подотчетными лицами.
6. Учет материально-производственных запасов (МПЗ).
7. Учет основных средств.
8. Учет нематериальных активов (НМА).
9. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
10. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
11. Порядок расчета с бюджетом по НДС.
12. Учет расчетов по оплате труда и расчетов по социальному обеспечению.
13. Сущность основных средств, их классификация и оценка.
14. Учет кредитов и займов.
15. Учет амортизации основных средств: линейный способ, способ уменьшаемого остатка, способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, способ начисления амортизации в зависимости от объема выпуска продукции (выполнения работ).
16. Учет амортизации нематериальных активов.
17. Учет затрат на производство продукции на счетах бухгалтерского учета.
18. Издержки производства и себестоимость продукции.
19. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
20. Учет готовой продукции, товаров.
21. Учет расходов на продажу.
22. Учет реализации продукции, товаров, услуг.
23. Учет финансовых результатов и использование прибыли.
24. Понятие финансового результата. Учет прибылей и убытков.
25. Понятие капитала предприятия.
26. Формирование и учет уставного капитала.
27. Учет добавочного капитала.
28. Учет резервного капитала.
29. Составление бухгалтерской отчетности. Соотношение форм бухгалтерской отчетности.
30. Учет использования прибыли.
31. Налог на доходы физических лиц, учет расчетов по НДФЛ.
32. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.

**Примерные тесты:**

**Тест 1. Одним из условий правильной организации учета запасов является:**

1. рациональная организация складского хозяйства
2. соответствие складских запасов нормативным
3. контроль правильности эксплуатации МБП

**Тест 2. По бухгалтерскому учету. Одной из основных задач организации учета запасов является:**

1. расчет фактической себестоимости израсходованного сырья и его остатков
2. подготовка правильной классификации запасов
3. разработка норм расходования запасов

**Тест 3. Метод идентифицированной стоимости предусматривает:**

1. оценку запасов по каждой единице, делением суммарной стоимости на суммарное количество запасов на начало отчетного периода остатка полученных за период запасов
2. оценку запасов, отпускаемых для специальных заявок и проектов
3. применение предприятием среднего процента торговой наценки

**Тест 4. На дату баланса в бухгалтерском учете и отчетности запасы отражаются по:**

1. чистой стоимости реализации
2. покупной стоимости
3. плановой стоимости

**Тест 5. Объявление уставного капитала отражается бухгалтерской записью:**

1. Дт 46 Кт10
2. Дт 30 Кт 40
3. Дт 46 Кт 40

**Тест 6. Приказ об учетной политике предприятия приобретает юридическую силу:**

1. со дня подписания его собственником (руководителем) предприятия
2. со дня регистрации предприятия
3. с первого числа соответствующего отчетного периода

**Тест 7. К факторам, влияющим на выбор учетной политики предприятия относят:**

1. местонахождение предприятия
2. форму собственности
3. количество собственников

**Тест 8. Ответственность за разработку учетной политики предприятия возлагается на:**

1. собственника предприятия
2. главного бухгалтера предприятия
3. внутреннего аудитора предприятия

**Тест 9. Учетная политика предприятия может изменяться, если:**

1. проводятся операции, которые ранее не проводились
2. изменяются уставные условия
3. изменяется обслуживающий банк

**Тест 10. По бухгалтерскому учету. Технологический уровень учетной политики предусматривает:**

1. организацию системы внутреннего контроля
2. выбор формы ведения учета
3. порядок формирования уставного капитала

**Тест 11. Рабочий план счетов:**

1. составляется на основании типового плана счетов

2. не содержит забалансовых счетов
3. составляется из счетов, которыми бухгалтер пользуется в течение одного рабочего дня

**Тест 12. Хозяйственные операции в регистрах бухгалтерского учета должны отражаться:**

1. в хронологической последовательности
2. по окончании отчетного периода
3. по требованию контролирующих органов

**Тест 13. Тесты по бухгалтерскому учету. Принцип разделения синтетического учета на хронологический и систематический применяется в:**

1. мемориально-ордерной форме учета
2. журнально-ордерной форме учета
3. упрощенной форме учета

**Тест 14. Журналы-ордера построены по:**

1. кредитовому принципу
2. дебетовому принципу
3. аналитическому принципу

**Тест 15. Упрощенная форма учета может использоваться:**

1. любыми предприятиями
2. предприятиями, которые предоставляют услуги
3. предприятиями с небольшим объемом хозяйственных операций

**Тест 16. Документы, форма которых не предусмотрена в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, должны содержать следующие обязательные реквизиты:**

1. измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном измерении
2. номер договора
3. сведения о качестве материальных ценностей

**Тест 17. Первичные документы должны быть составлены:**

1. до завершения операции
2. в момент осуществления операции, а если это невозможно - непосредственно после ее завершения
3. не позже отчетной даты

**Тест 18. Первичные документы могут быть изъяты у предприятия на основании:**

- протокола комиссии предприятия по расследованию действий главного бухгалтера
1. постановления органов дознания
  2. постановления директора предприятия
  3. решения общественных организаций

**Тест 19. Перечень лиц, имеющих право подписывать первичные учетные документы, утверждает:**

1. кассир
2. главный бухгалтер
3. руководитель предприятия при согласовании с главным бухгалтером

**Тест 20. Тест по бухгалтерскому учету. Проверка первичных документов, поступающих в бухгалтерию, осуществляется:**

1. в соответствии с хронологией
2. по форме и содержанию
3. выборочно

**Тест 21. Бланки строгой отчетности должны храниться:**

1. в ящиках стола
2. в сейфах, металлических шкафах или специальных помещениях
3. в папке бухгалтера

**Тест 22. Определение правдивости операций путем сопоставления документов и записей в учетных регистрах, относящихся к одним и тем же операциям, называется:**

1. экономической проверкой
2. встречной проверкой
3. логической проверкой

**Тест 23. Организованная система создания, проверки и обработки первичных документов в бухгалтерском учете от момента их создания до передачи в архив, называется:**

1. документооборотом
2. графиком документооборота
3. номенклатурой дел

**Тест 24. Архив, создаваемый в бухгалтерии для хранения документов за текущий год, называется:**

1. текущим
2. постоянным
3. хронологическим

**Тест 25. Круг обязанностей главного бухгалтера определяется:**

1. должностной инструкцией
2. Федеральным законом 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
3. отделом кадров

**Тест 26. Для предприятий, отчетность которых публикуется, не применяется следующая форма организации бухгалтерского учета:**

1. введение в штат предприятия должности бухгалтера или создание бухгалтерской службы во главе с главным бухгалтером
2. использование услуг специалиста по бухгалтерскому учету, зарегистрированного как предприниматель
3. ведение на договорных основах бухгалтерского учета централизованной бухгалтерией или аудиторской фирмой
4. самостоятельное ведение бухгалтерского учета и составление отчетности непосредственно собственником или руководителем предприятия

**Тест 27. К организационным операциям, выполняемым в бухгалтерии относятся:**

1. утверждение и контроль выполнения планов бухгалтерии
2. экономический анализ сметных расходов
3. предварительный контроль расходования материальных ценностей и денежных средств

**Тест 28. К компетенции работников расчетной группы относят:**

1. контроль использования фонда оплаты труда и удержания из нее
2. учет расчетов с поставщиками
3. учет расчетов с дебиторами, кредиторами, юридическими и физическими лицами

**Тест 29. Планирование деятельности отдельных учетных работников осуществляется на основании:**

1. приказа об учетной политике
2. индивидуальных графиков
3. структурных графиков

**Тест 30. Распределение функций управленческого персонала и лиц, ответственных за их исполнение, закрепляется:**

1. в приказе об учетной политике предприятия
2. в уставе предприятия
3. в штатном расписании

**Тест 31. Особенностью внутрихозяйственного контроля является:**

1. осуществление контроля компетентными независимыми специалистами в отрасли учета, налогообложения и права
2. осуществление функций контроля лицами, которые представляют интересы данного предприятия и являются членами его трудового коллектива
3. проведение контрольных проверок государственными органами контроля

**Тест 32. Целью бухгалтерского контроля является:**

1. проверка достоверности, законности, целесообразности, своевременности отражения хозяйственных операций и изучение результатов хозяйственной деятельности предприятия
2. проверка достоверности, законности, полноты отражения хозяйственных операций и предоставление рекомендаций по исправлению выявленных ошибок в учете
3. проверка деятельности предприятия, соблюдения законодательства, достоверности учет и отчетности, выявление недостатков, присвоения и разворовывания активов предприятия и привлечения к ответственности виновных лиц

**ПРИМЕРНЫЕ КЕЙСЫ:**

**Задание 1:**

Малое предприятие закупило основное средство за 35 400 руб. с НДС. Отрадите в бухгалтерском учете следующие операции:

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Поступил от поставщика объект основных средств			
Отражен НДС по объекту основных средств			
Оплачен поставщику объект основных средств			
Принят к бухгалтерскому учету объект основных средств			
Принят к возмещению НДС по объекту основных средств			

**Задание 2:**

Малым предприятием от поставщика получены товары стоимостью 94 400 руб. с НДС.

**Отразите в бухгалтерском учете следующие операции:**

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Оприходованы товары, полученные от поставщика			
Учен НДС по товарам			
Оплачены товары поставщику			
Начислена торговая наценка на товары (20%)			
Списана, установленная ранее торговая наценка			

**Задание 3:**

Малому предприятию от учредителя поступило основное средство стоимостью 45 000 руб., стоимость по доставке ОС – 5 900 руб. с НДС.

**Отразите в бухгалтерском учете следующие операции:**

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Отражена стоимость ОС полученная от учредителей			
Включены в стоимость ОС расходы по доставке			
Принята к учету сумма НДС по доставке ОС			
Подписан акт - приемки ОС			
Произведена оплата расходов по доставке ОС			
Предъявлена к зачету с бюджетом НДС по оплаченным расходам на доставку ОС			

**Задание 4:**

Малое предприятие ООО «ДОМ» реализовало ООО «Спектор» со склада материалов 10 банок краски по цене 500 руб./банка, с НДС. Стоимость 1 банки в учете ООО «ДОМ» составляет 300 руб./банка.

**Определите финансовый результат и отразите проводкой:**

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Отражена выручка от реализации краски			
Выделен НДС с реализации			
Списана стоимость реализованной краски			
Отражен финансовый результат (прибыль) от операции			

**Задание 5:**

Малое предприятие ООО «Строитель» реализует станок за 23 600 руб. с НДС. Первоначальная стоимость объекта - 120 000 руб., сумма начисленной амортизации – 85 000 руб. В прошлом году данный станок переоценивался, сумма дооценки составила 10 000 руб.

**Определите финансовый результат и отразите бухгалтерскими проводками операции:**

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Списана амортизация выбывшего станка			
Отражено выбытие станка на сумму его остаточной стоимости			
Списана на реализацию сумма ранее проведенной дооценки станка			
Отражена задолженность покупателя станка			
Отражен НДС с реализации станка			
По итогам месяца определен финансовый результат от реализации станка			

**Задание 6:**

Малому предприятию от поставщика поступило основное средство стоимостью 455 000 руб., стоимость по доставке ОС – 25 900 руб. с НДС.

**Отразите в бухгалтерском учете следующие операции:**

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Отражена стоимость ОС полученная от поставщика			
Включены в стоимость ОС расходы по доставке			
Принята к учету сумма НДС по доставке ОС			
Подписан акт - приемки ОС			
Произведена оплата расходов по доставке ОС			
Предъявлена к зачету с бюджетом НДС по оплаченным расходам на доставку ОС			

**Задание 7:**

Определите возможную величину прибыли от реализации одного комплекта школьной одежды, если калькуляция на 100 комплектов следующая:

Сырье и основные материалы	39 875 руб.
Вспомогательные материалы	3322 руб.
Топливо и электроэнергия на технологические цели	460 руб.
Оплата труда производственных рабочих	20 060 руб.
Начисления на оплату труда	30%
Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования	47%
Общепроизводственные расходы	20%
Общехозяйственные расходы	79%
Коммерческие расходы	14%
Рентабельность продукции	10%

**Определите цену реализации комплекта школьной одежды при ставке НДС 10%. Заполните Отчет о финансовых результатах малого предприятия.**



### **Примерные вопросы к ЗАЧЕТУ по курсу «Бухгалтерский учет в малом бизнесе»**

1. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты хозяйственной деятельности.
2. Отличительные особенности бухгалтерского учета. Измерители в учете.
3. Объекты хозяйственной деятельности.
4. Значение и функции баланса. Строение, содержание и структура баланса.
5. Классификация имущества организации по составу и размещению.
6. Вид изменений в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций.
7. Счета бухгалтерского учета и их строение.
8. Двойная запись счетов и ее сущность.
9. Общие положения классификации счетов.
10. План счетов бухгалтерского учета.
11. Оборотная ведомость и принцип ее составления.
12. Документирование.
13. Инвентаризация.
14. Оценка как метод ведения бухгалтерского учета.
15. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей.
16. Понятие основных средств. Виды стоимости основных средств.
17. Учет амортизации основных средств.
18. Инвентаризация и переоценка основных средств.
19. Понятие и виды нематериальных активов. Их оценка.
20. Амортизация нематериальных активов.
21. Инвентаризация нематериальных активов.
22. Понятие и виды финансовых вложений. Их оценка.
23. Понятие, классификация и оценка производственных запасов.
24. Инвентаризация и переоценка производственных запасов.
25. Расчетный счет предприятия.
26. Кассовые операции и обязанности кассира.
27. Формы безналичных расчетов.
28. Учет расчетов с подотчетными лицами.
29. Понятие и общие принципы учета валютных ценностей и операций.
30. Общие положения по учету труда. Организация оплаты труда.
31. Порядок начисления средств на оплату труда.
32. Учет расчетов по обязательному страхованию и обеспечению.
33. Налог на доходы физических лиц.
34. Страховые взносы.
35. Обязательное пенсионное страхование.
36. Издержки производства и себестоимость продукции.
37. Калькулирование себестоимости продукции.
38. Учет готовой продукции и ее продаж.
39. Понятие финансового результата.
40. Учет прибылей и убытков.
41. Учет использования прибыли.
42. Понятие капитала предприятия.
43. Формирование и учет уставного капитала.
44. Учет добавочного капитала.
45. Виды целевых фондов и резервов организации.
46. Понятие учетной политики предприятия.
47. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов.
48. Состав бухгалтерской отчетности.

#### 5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются проверка тестов, кейсов, реферат, опрос, промежуточная аттестация, зачет в четвертом семестре для очной формы обучения.

Проверка домашних заданий регулярно осуществляется преподавателем на занятиях. Также на занятиях проводятся текущие устные опросы студентов. В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

##### Требования к зачету

Процедура оценивания знаний и умений для получения зачету состоит из следующих составных элементов:

1. Учет посещаемости лекционных и практических занятий
2. Выполнение заданий текущего контроля

##### Соотношение оценки и баллов в рамках процедуры оценивания

Зачтено	Соответствие количеству баллов	
	81-100	
	61-80	
	41-60	
Не зачтено	0-40	

##### Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы*	количество баллов
Посещаемость	до 10 баллов
Кейс	до 15 баллов
Тест	до 15 баллов
Реферат	до 20баллов
Зачет	до 30 баллов
Опрос	До 10 баллов

##### 5.4.1. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

##### 5.4.2. Написание теста оценивается по шкале от 0 до 20 баллов.

Написание *теста* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 13-15 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов (70-75 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов (50-65 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов (менее 50 % правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

##### 5.4.3. Написание реферата оценивается по шкале от 0 до 20 баллов.

Освоение компетенций зависит от результата написания реферата:

17-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита <i>реферат</i>	0-4

**5.4.4. После рассмотрения кейса** необходимо проводить обсуждение и анализ, в ходе которых студенты должны отвечать на поставленные преподавателем вопросы.

**Проведение работа с кейсом оценивается от 0 до 15 баллов.**

13-15 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 4-9 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	13-15
Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.	10-12
Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны поло-	4-9

жительные ответы.	
Затрудняется при выполнении практических задач, в выполнении своей роли, работа проводится с опорой на преподавателя или других студентов.	0-3

5.4.5 *Опрос* оценивается от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *опроса*: 9-10 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-2
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-2
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-3
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-3

#### 5.4.6 Шкала оценивания *зачета*

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	19-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-18
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Неудовлетворительной сдачей *зачета* считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на *зачет* 30). При неудовлетворительной сдаче *зачета* (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважитель-

ной причине на *зачет* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *зачет*.

При пересдаче *зачета* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;

- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

**Таблица 1**

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре						Итого
		Посещение до 10 баллов	Кейсы до 15 баллов	Реферат до 20 баллов	Опрос до 10 бал- лов	Тест до 20 бал- лов	Зачет До 30 баллов	100 баллов
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1.								
2.								

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1 Основная литература:**

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. 5-е изд., доп. - М.: Инфра-М, 2015 -717с.

2. Бухгалтерский учет. Учебник для вузов. Безруких П.С., ред. 4 изд., доп. - М.: Бух.учет, 2014 -719с.

3. Пошерстник Н.В. Бухгалтерский учет на современном предприятии. Учебно-практическое пособие. 2-е изд. - М.: Проспект, 2015 -560с.

4. Булыга Р.П. Основы аудита. М.: ФОРУМ. 2014 -272с.

### **6.2 Дополнительная литература:**

1. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет для менеджеров. Учебное пособие для вузов. - М.: КноРус, 2015 -400с.

2. Белов А.А. Бухгалтерский учет: теория и практика. Учебное пособие. - М.: Книжный мир, 2015 -748с.

3. Козлова Е.П. Бухгалтерский учет и аудит в организациях. 4-е изд., доп. - М.: Финансы и статистика, 2015 -752с.

4. Паркшеян Х.Р. Бухгалтерский учет в вопросах и ответах. Учебное пособие. – М.: Экономист, 2014 -300с.

### **Нормативно-правовые документы:**

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Проспект, КноРус, 2016.

2. Налоговый кодекс РФ. - М.: Проспект, КноРус, 2016.

3. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
4. Федеральный закон от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 года № 34н.
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 года № 94н.
7. Положение от 12.10.2011 года № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ».
8. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
9. Федеральные стандарты аудиторской деятельности (ФСАД), утвержденные Минфином РФ.
10. Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. N 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности».
11. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ):
  - ПБУ 1/2008 Приказ Минфина РФ от 06.10. 2008 года № 106н.
  - ПБУ 2/2008 Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 года № 116н.
  - ПБУ 3/2006 Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 года № 154н.
  - ПБУ 4/99 Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 года № 43н.
  - ПБУ 5/01 Приказ Минфина РФ от 9 июня 2001 года № 44н.
  - ПБУ 6/01 Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 года № 26н.
  - ПБУ 7/98 Приказ Минфина РФ от 25 ноября 1998 года № 56н.
  - ПБУ 8/2010 Приказ Минфина РФ от 13.12.2010 года № 167н.
  - ПБУ 9/99 Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 года № 32н.
  - ПБУ 10/99 Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 года № 33н.
  - ПБУ 11/2008 Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 года № 48н.
  - ПБУ 12/2010 Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 года № 143н.
  - ПБУ 13/2000 Приказ Минфина РФ от 16 октября 2000 года № 92н.
  - ПБУ 14/2007 Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 года № 153н.
  - ПБУ 15/2008 Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 года № 107н.
  - ПБУ 16/02 Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 года № 66н.
  - ПБУ 17/02 Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 года № 115н.
  - ПБУ 18/02 Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 года № 114н.
  - ПБУ 19/02 Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 года № 126н.
  - ПБУ 20/03 Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 года № 105н.
  - ПБУ 21/2008 Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
  - ПБУ 22/2010 Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 № 63н.
  - ПБУ 23/2011 Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н.
  - ПБУ 24/2011 Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н.

#### **Периодическая литература:**

1. Налоги и налогообложение. Палитра современных проблем: монография для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»; под ред. И.А. Майбурова, Ю.Б. Иванова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.
2. Налогообложение организаций. Задачи и тесты: Учебник / коллектив авторов; под науч.ред. Л.И.Гончаренко. – М.: КНОРУС, 2014.
3. Семенова Г.Н. Налогообложение малого бизнеса в Российской Федерации. М.: ИИУ МГОУ, 2016.

### **6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.minfin.ru> – Министерство финансов РФ.
2. <http://www.nalog.ru> – Федеральная налоговая служба России.
3. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики РФ.
4. <http://www.pravo.gov.ru> – официальный Интернет-портал правовой информации.
5. <http://www.consultant.ru> – СПС «КонсультантПлюс».
6. <http://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал «Гарант».
7. <http://www.nalvest.com> – журнал «Налоговый вестник».
8. <http://nalogkodeks.ru/> - журнал «Налоговая политика и практика».
9. <http://www.akdi.ru> – портал «Экономика и жизнь».
10. <http://www.ey.com/RU/ru/home/library> - электронная библиотека компания «EY».
11. <http://www.pwc.ru/ru/publications/index.jhtml> – электронная библиотека компании «ПрайвотерхаусКуперс».
12. <http://www.kpmg.com/ru/ru/issuesandinsights/articlespublications/pages/default.aspx?k=&u=http%3a%2f%2fwww.kpmg.com%2fRU%2fru%2fIssuesAndInsights%2fArticlesPublications&redirect=false> – исследования компании «КПМГ».
13. [http://www.deloitte.com/view/ru\\_RU/ru/insights/index.htm](http://www.deloitte.com/view/ru_RU/ru/insights/index.htm) - электронная библиотека компании «Делойт».

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Список методических указаний/рекомендаций используемых при освоении данной дисциплины «**Бухгалтерский учет в малом бизнесе**»:

1. Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
2. Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

**Информационные справочные системы:**

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

**Профессиональные базы данных:**

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru) [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

[www.edu.ru](http://www.edu.ru)

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.