

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.07.2025 20:35:37
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение № 1 к приказу
от 27.06.2025 № Пр-1180

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**

г. Москва
2025 г.

I. Общие положения

1. Положение об общежитии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее соответственно – Положение, общежитие) регулирует вопросы организации деятельности общежитий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет).

2. Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

3. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

3.1. на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения согласно приказу о порядке заселения;

3.2. на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по заочной форме обучения при наличии свободных мест;

3.3. абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний при наличии свободных мест.

4. При условии полной обеспеченности местами в общежитии категорий обучающихся, перечисленных в пункте 3 Положения, по согласованию с профсоюзной организацией ректор Университета вправе принять решение о размещении в общежитии иных категорий проживающих.

5. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в Университете, общежитие предоставляется в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета

6. В общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

7. Общежитие находится в составе Университета в качестве структурного подразделения организационно-эксплуатационного управления.

8. Общежитие находится в непосредственном подчинении начальника организационно-эксплуатационного управления.

9. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других сотрудников общежития регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

10. Создание, реорганизация и ликвидация общежития производится на основании приказа Университета в установленном порядке.

11. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в Университете местами в общежитии, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, пустующие помещения могут по решению ректора Университета, согласованному с профсоюзной организацией, переоборудоваться под жилые помещения для работников Университета в установленном порядке.

12. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий и отдыха, медицинские изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (комнаты для приготовления еды, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

13. Площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежитий.

14. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка, работой по укреплению и развитию материальной базы, осуществляется директором общежития.

15. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается Правилами внутреннего распорядка и проживания в общежитии.

II. Структура

16. Структура и штатное расписание общежития утверждается ректором по представлению начальника организационно-эксплуатационного управления, согласованному с проректором по обеспечению безопасности и административно-хозяйственным вопросам, в установленном порядке.

III. Основные задачи, функции

17. Основной задачей общежития является:

17.1. создание необходимых условий для проживания и отдыха обучающихся;

17.2. обеспечение обучающихся и иных лиц местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

18. Для реализации поставленных задач на общежитие возлагаются следующие функции:

18.1. при заселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся и иных лиц информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

18.2. содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

18.3. укомплектовывать штат работников общежития в установленном порядке;

18.4. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;

18.5. временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

18.6. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

18.7. обеспечивать необходимые тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

18.8. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;

18.9. своевременно (в течение 5 рабочих дней) принимать меры по устранению нарушений жилищных и бытовых условий проживания;

18.10. обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного в Университете пропускного и внутриобъектового режимов.

IV. Порядок заселения в общежитие и выселения из общежития

19. Размещение обучающихся и иных проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

20. Заселение обучающихся и иных проживающих в общежитие осуществляется на основании:

- приказа Университета о заселении;
- договора найма койко-места, в котором указывается номер комнаты и койко-места (приложение к Положению);
- документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- медицинской справки (врачебного профессионально-консультативного заключения) по форме № 086/у (срок выдачи которой не превышает 6 месяцев до даты заселения). Жилое помещение, в состав которого входит койко-место, должно соответствовать санитарным и техническим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

21. Распределение мест в общежитии между факультетами Университета и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на заселение в общежитие) определяются и утверждаются приказом Университета.

22. Койко-место в жилой комнате закрепляется за проживающими на весь период обучения в Университете. Самовольное переселение проживающих с одного койко-места на другое запрещается.

23. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих производится по решению директора общежития, а с одного койко-места на другое или из одной комнаты в другую - по решению администрации общежития и самих проживающих.

24. Обучающимся на период академического отпуска общежитие не предоставляется. В течение 7 (семи) дней после издания приказа о предоставлении академического отпуска обучающиеся обязаны освободить занимаемые места в общежитии.

По окончании, в том числе досрочного, академического отпуска возможность повторного предоставления места в общежитии определяется в соответствии с приказом о порядке заселения.

Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории федерального округа, в котором находится Университет, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населённого пункта (города, поселка), в котором находится Университет, о

прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

25. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

26. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение 3 (трех) дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в течение 3 (трех) дней после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты освобождают место в общежитии в течение 3 (трех) дней после проведения последнего вступительного испытания.

При отчислении из Университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в не позднее 7 дней с даты издания приказа об отчислении (за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением).

27. Иностранные граждане, прибывшие в Российскую Федерацию на основании визы, при отчислении из Университета (в том числе и по его окончании) освобождают общежитие не позднее 14 дней с даты издания приказа об отчислении.

Если иностранные граждане, прибывшие в Российскую Федерацию на основании визы, сдают вступительные экзамены для дальнейшего обучения в Университете, то договор найма койко-места продлевается до издания приказа о зачислении.

28. При выселении обучающихся из общежития, обучающиеся сдают комнату, а администрация общежития обязана обеспечить внесение отметки в электронный обходной.

29. Оплата за пользование жилым помещением производится обучающимся в порядке, установленном договором найма койко-места.

30. В случае выезда Нанимателя в другое место жительства договор найма койко-места считается расторгнутым со дня выезда обучающегося.

Выездом обучающегося в другое место жительства (пребывания) является его фактическое отсутствие в общежитии в совокупности в течение тридцати дней на протяжении трех следующих подряд месяцев без уважительных причин.

К уважительным причинам, указанным в настоящем пункте, относятся:

- болезнь или реабилитация проживающего;
- отпуск по беременности и родам или уходу за ребёнком;
- стажировка, практика, обучение, экспедиция в другом городе;
- участие в научных исследованиях, конференциях или олимпиадах;
- смерть близкого родственника, необходимость ухода за больным членом семьи;

- вызов в военкомат или следственные органы;
- каникулы;
- участие в государственных программах.

Обучающийся письменно уведомляет директора общежития с (приложением подтверждающих документов), свидетельствующих о наличии уважительных причин выезда обучающегося из общежития.

31. Расторжению договора найма койко-места по решению обучающегося в связи с выездом обучающегося в другое место жительства (пребывания) в соответствии с пунктом 30 Положения предшествует проверка администрацией

общежития факта проживания обучающегося в общежитии, осуществляемая не реже одного раза в квартал. Результаты проверки направляются в информационных целях в Совет проживающих в общежитии. В случае выявления Советом проживающих в общежитии несоответствий в представленных результатах или при наличии иных заслуживающих учета обстоятельств Совет проживающих в общежитии вправе направить в администрацию общежития соответствующее обращение. Администрация общежития рассматривает обращение и в течение 5 рабочих дней с даты его поступления и информирует Совет проживающих в общежитии о результатах рассмотрения.

V. Общественные органы управления общежитием

32. В общежитии из числа проживающих в нем обучающихся создается Совет проживающих в общежитии (далее – Совет). Совет работает под руководством председателя Совета.

33. Совет координирует деятельность старост комнат (блоков, этажей), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, оказывает администрации общежития содействие в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

34. Совет в своей работе руководствуется настоящим Положением и Положением о Совете проживающих в общежитии.

35. В каждой комнате, блоке и на этаже общежития избирается староста. Староста в своей работе руководствуется решениями Совета и настоящим Положением.

VI. Права Общежития

36. Общежитие для решения поставленных задач имеет право:

36.1. Давать рекомендации работникам Общежития по всем вопросам, входящим в компетенцию Управления.

36.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности Управления.

36.3. На материально-техническое снабжение.

36.4. Вносить предложения ректору по организации и материально-техническому обеспечению своей деятельности.

37. Общежитие имеет иные права, необходимые для реализации возложенных на Управление задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

VII. Ответственность

38. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет директор Общежития.

39. Степень ответственность других работников Общежития устанавливается их должностными инструкциями.

40. Работники Общежития несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

VIII. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

41. В процессе деятельности Общежитие осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Общежития.

IX. Документация внутреннего делопроизводства общежития

42. В общежитии должны быть в наличии следующие документы:

42.1. Положение об общежитии Университета;

42.2. Правила внутреннего распорядка и проживания в общежитии;

42.3. договоры найма койко-места;

42.4. карта анкетных данных обучающихся;

42.5. журнал регистрации граждан, проживающих в общежитии;

42.6. книга приема и сдачи дежурств общежития;

42.7. журнал пропускного режима;

42.8. приказы, распоряжения, инструкции и иные локальные акты Университета, регламентирующие деятельность общежития.