Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.10.2026 10:04:56
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет дошкольного, начального и специального образования
Кафедра дошкольного образования

Согласовано
деканом факультета дошкольного,
начального и специального образования
«31» марта 2026 г.
_____
/Кабалина О.И./

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль:
Начальное образование и дошкольное образование

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией факультета дошкольного, начального и специального образования
Протокол «31» марта 2026 г. № 9
Председатель УМКом_____
/Кабалина О.И./

Рекомендовано кафедрой дошкольного образования

Протокол от «18» марта 2026 г. № 9
И.о. зав. кафедрой_____
/Мурзакова О.Г./

Москва
2026

Авторы-составители:

Мурзакова Ольга Геннадьевна, кандидат педагогических наук, доцент

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 22.02.2018 г. № 125.

В методических рекомендациях изложены основные принципы написания курсовых работ по дисциплинам.

Содержание

1. Общие положения…….……4
2. Задачи курсовой работы…….…….….....4
3.Тематика курсовых работ…….……...…..5
4. Организация выполнения курсовой работы…….…….….…6
5. Требования к структуре и содержанию курсовой работы…….……...…6
6. Оформление курсовой работы…….……9
7. Защита курсовой работы …….…….…..... 10
8. Источники для выполнения курсовой работы…….…….11
19. Требования к оформлению источников…….….11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1…….....12

1. Общие положения

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с «Положением об организации выполнения и защиты курсовой работы/ курсового проекта» и определяют основные требования к структуре курсовой работы, раскрывают порядок организации её выполнения и защиты на кафедре дошкольного образования.

Курсовая работа – это самостоятельное исследование одной из актуальных проблем по соответствующей дисциплине, выполнение которого предусматривается учебным планов и является обязательным для всех обучающихся.

Перечень учебных дисциплин, по которым обучающиеся должны выполнить курсовые работы, и период (семестр) их написания определяются в учебном плане и рабочих программах дисциплин.

Курсовая работа должна соответствовать изучаемой дисциплине и принятым в ней методам анализа. Недопустимо подменять научную работу научно-популярными или публицистическими текстами, или текстом, составленным с помощью искусственного интеллекта.

Работа должна быть направлена на достижение сформулированных во введении целей.

Курсовая работа содержит:

- ✓ обоснование актуальности темы, определение путей исследования, раскрытие
- ✓ проблемы на основе анализа изученной литературы;
- ✓ критический обзор основных работ по избранной теме, изложение исходных
- ✓ теоретических положений исследования;
- ✓ результаты наблюдения студентов, сделанные в ходе анализа собранного
- ✓ практического материала;
- ✓ предложения по возможному практическому использованию результатов
- ✓ исследования.

Планируемые результаты обучения в процессе выполнения курсовой работы

- ✓ развитие способности к практическому применению приобретенных психологопедагогических и специальных знаний, умений и навыков профессиональнопедагогической и исследовательской деятельности в ходе решения конкретных исследовательских задач;
- ✓ овладение способами анализа педагогических явлений, умением их изучать, анализировать. систематизировать;
- ✓ умение выявлять и анализировать проблемы и организовать их решения на изучения подходов к их решению в интересах совершенствования сферы деятельности,
- ✓ умение формулировать выводы и предложения по решению проблем и обосновать их,
- ✓ закрепление устойчивого интереса к исследовательской деятельности как пути совершенствования направлений деятельности.

В результате выполнения курсовой работы обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

знать:

- современные методы и технологии обучения и исследования.

уметь:

- выявлять проблемы и факторы. способствующие их проявлению, вырабатывать гипотезу (предположения) по их решению;
- оценивать результативность учебной деятельности, самоанализ профессиональнопедагогической деятельности;
- анализировать текущую информацию по актуальным проблемам методики преподавания;
- применять результаты собственного научного поиска, выбора и создания гибких образовательных стратегий для внедрения в процесс обучения проектно-технологических решений; -

проводить специальные прикладные исследования по вопросам, касающихся частных и общих проблем преподавания;

- определить критерии для оценки качества образовательного процесса;
- определить технологию диагностики и оценивания качества образовательного процесса;
- интегрировать современные информационные технологии в образовательную деятельность, выстраивать и реализовывать перспективные линии профессионального саморазвития с учетом инновационных тенденций в современном образовании;
- вести научную дискуссию по изучаемым проблемам и выработанным решениям.

владеть:

- методикой преподавания, современными методиками диагностики и оценивания качества образовательного процесса;
- технологией планирования, организации и управления инновационной деятельностью в образовательном учреждении;
- умением планировать педагогическую деятельность, разрабатывать образовательные программы и методические материалы для их реализации;
- организационными способностями внедрения проектно-технологических решений в педагогический процесс; -

методами организации коллективной исследовательской работы и самостоятельного её осуществления, направленной на решение проблем в сфере образования, педагогической деятельности.

2. Задачи курсовой работы

Курсовая работа является одним из видов самостоятельной работы студентов, которая направлена на решение определенных учебных задач:

- ✓ научить студента самостоятельно применять полученные знания для решения
- ✓ конкретных теоретических и практических задач;
- ✓ привить навыки самостоятельного планирования, организации и проведения
- ✓ научного исследования, формулировки выводов и обоснования принимаемых решений;
- ✓ развивать навыки поиска, анализа, обобщения и систематизации тематических
- ✓ научных знаний и сведений о практике их применения, в том числе с использованием
- ✓ иностранных источников информации;
- ✓ развивать творческое мышление и интерес к научно-исследовательской

- ✓ деятельности;
- ✓ формировать компетенции согласно ФГОС и учебному плану;
- ✓ развивать навыки работы с литературой (подбор, описание, анализ литературных
- ✓ источников);
- ✓ развивать творческую инициативу, самостоятельность, ответственность и
- ✓ организованность обучающегося;
- ✓ готовить обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы
- ✓ итоговой государственной аттестации.

3. Тематика курсовых работ

Темы курсовых работ по конкретным учебным дисциплинам утверждается на заседании кафедр факультета дошкольного , начального и специального образования, которые ежегодно разрабатываются и обновляются профессорско-преподавательским составом.

Студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы из утвержденного на кафедре перечня, руководствуясь при этом своим исследовательским интересом и возможностью дальнейшего развития темы курсовой работы в выпускной квалификационной работе. Студент имеет право предложить свою тему курсовой работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, которая, в случае ее одобрения, утверждается заведующим кафедрой и вносится в перечень тем курсовых работ.

Срок окончательного согласования и утверждения темы устанавливается кафедрой.

При выборе темы курсовой работы студенту следует ориентироваться, в первую очередь, на собственные интересы с учетом будущей профессиональной деятельности.

Тема курсовой работы может быть как теоретической, так и практической.

Наиболее желательный вариант - сочетание теоретической и практической части.

При выборе темы курсовой работы целесообразно остановиться на задаче сравнительно узкого плана с тем, чтобы ее можно было глубоко проработать.

Типичной ошибкой на этом этапе является широкая формулировка темы, которая, как правило, не позволяет студенту достигнуть удовлетворительных результатов в процессе решения определенной в названии задачи.

4. Организация выполнения курсовой работы

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель, преподающий дисциплины, по которым учебными планами предусмотрено выполнение курсовой работы.

Обучающийся:

- выбирает тему курсовой работы из предложенного перечня тем или предлагает свою тему, обосновывая ее целесообразность;

- совместно с руководителем составляет план работы;

- подбирает и изучает литературу (монографии, научные статьи и др.), а также практические материалы, иные рекомендованные источники информации, отвечающие специфике выбранной темы;

- отчитывается перед руководителем о ходе выполнения курсовой работы;

- предоставляет на кафедру выполненную курсовую работу в сроки, установленные графиком учебного процесса;

- защищает курсовую работу.

Руководитель:

- осуществляет руководство курсовой работой;
- консультирует обучающегося по вопросам подготовки и контролирует выполнение курсовой работы;
- содействует формированию научного мышления, самостоятельности суждения, творческих навыков обучающихся, умения последовательно излагать, и аргументировано обосновывать выдвигаемые положения и сделанные выводы;
- оценивает выполненную курсовую работу на предмет соответствия требованиям.

5. Требования к структуре и содержанию курсовой работы

Курсовая работа включает в себя текстовую часть, а также может включать расчетную (экспериментальную, графическую, творческую и т.п.) часть в зависимости от специфики дисциплины, по которой выполняется курсовая работа.

Курсовая работа оформляется в соответствии с общими правилами и содержит:

- титульный лист (Приложение 1);

✓ - содержание;

✓ - введение;

✓ - основную (теоретическую) часть;

✓ - практическую (исследовательскую) часть;

✓ - заключение;

✓ - список использованных источников.

Также курсовая работа может включать в себя приложения, в которых представлены материалы исследования вспомогательного характера, иллюстрирующие содержание работы в виде таблиц, схем, диаграмм, анкет и т.п.

В общий объем курсовой работы приложения не входят.

Содержание курсовой работы должно способствовать раскрытию избранной темы и ее основных вопросов.

Введение является важной частью работы. Во введении необходимо раскрыть актуальность исследования, степень разработанности проблемы, объект, предмет, цель, задачи, методы исследования, практическую значимость.

Первый вариант введения, в схематической форме, полезно написать в самом начале исследования. Это может организовать работу и сделает ее более продуктивной.

При написании работы необходимо учитывать следующее:

✓ Актуальными считаются темы, которые недостаточно разработаны теоретически или практически, посвященные важным проблемам психологии, педагогике, методикам стилистики, лексикологии, теоретической грамматике, лингвистике текста, культурологии. Стоит здесь отметить в какой степени изучен исследуемый вопрос в научной литературе;

- ✓ Целью работы является исследование проблем и способов их решения в рамках выбранной темы. Цель работы формулируется кратко и конкретно.
- ✓ Задачи исследования - теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в ходе работы. Задачи определят структуру работы.

Теоретическая глава. Первая глава посвящается анализу научной литературы, раскрытию основных понятий и современных подходов к исследуемой проблеме. В теоретической главе проводится критический обзор основных работ по избранной теме, излагаются исходные теоретические положения.

Содержание теоретической главы зависит от жанра работы. Если работа носит исследовательский характер, то в данной главе следует рассмотреть подходы к разработке обозначенных проблем в отечественной и зарубежной литературе.

В главе должны присутствовать современные взгляды на изучаемый вопрос, следует осветить противоречия в позициях. Заканчивается глава кратким резюме и позицией автора.

В этой же части работы следует обосновать переход к практической части. Если работа носит методический характер, то в обзорной главе осуществляется анализ методов исследования и обоснование выбора некоторых из них в соответствии с задачами исследования. В случае прикладной работы в теоретической главе студент описывает возникшие затруднения и методы их преодоления с учетом эффективности выбранных в конечном счете методов преодоления трудностей.

В практической (исследовательской) главе представляются результаты практического исследования, диагностические материалы, критерии, показатели, уровни и анализ результатов опытно-экспериментальной работы. В исследовательской главе приводятся наблюдения студентов, сделанные в результате анализа собранного или отобранного материала. В данной главе фиксируются проведенные процедуры по решению поставленных проблем, проверяются валидность изучаемых методов исследования. Помимо этого, здесь необходимо указать количественные и качественные показатели, собранные в ходе исследования. Результаты работы представляются в удобной для восприятия форме - графики, таблицы, диаграммы, схемы.

В *заключении* излагаются общие выводы по результатам исследования и намечаются пути их возможного практического применения. Композиционно заключение состоит из двух основных частей: вводная (связующая между финальными положениями последней главы и заключением) и констатирующая (содержит изложение в сжатой форме основных результатов исследования). В некоторых случаях в конце заключения можно представить предложения и выводы, то есть указать на определенную незавершенность исследования в силу многоаспектности проблемы, на возможные формы и методы дальнейшего изучения исследуемой темы. Выводное знание, представленное в заключении, не должно подменяться механическим суммированием введения или перечнем выводов, уже отраженных в главах работы. Оно должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 и ГОСТ 7.32–2017. Рекомендуется использовать актуальные научные источники, официальные сайты и электронные библиотеки.

Объем курсовой работы должен составлять 25-30 страниц машинописного текста, не включая списка использованных источников и приложений.

6. Оформление курсовой работы

Целесообразно распределить текст по разделам:

Введение – 2-3 страницы, первая глава – 10 -12, вторая глава – 15-20 страниц, третья глава – 10-15 и заключение – 1-2 страницы, библиографический список (список использованной литературы) – 3 - 4 страницы.
Все работы представляются в печатном виде.
Тексты работ печатаются на стандартных листах А4 (210-300 мм),
- шрифт Times New Roman,
- размер шрифта 14, интервал между строками -1,5.
- отступы (поля): верх 2,0; низ 2,0; слева 3,0; справа 1,0.
- нумерация страниц проставляется в центре верхнего поля или справа в нижнем поле
- абзацы в тексте начинаются отступом в 13-14 мм.

Выделение названий глав, разделов, параграфов в тексте обязательно. Это делается размером шрифта или подчеркиванием. Нельзя оставлять на одной странице только заголовок, а сам текст начинать с другой. Размещают заголовки по центру строки. Не допускается перенос слов в заглавиях. Текст должен быть выровнен по центру страницы. В тексте и заглавиях не допускается использовать символы и авторские аббревиатуры.

Основные части работы, т.е. «Содержание», «Введение», главы, разделы «Заключение», «Список использованной литературы» - т.е. список цитируемых научных трудов (по алфавиту) и «Приложения» **начинаются с новой страницы**.
Для нумерации глав используются римские цифры, для разделов и параграфов – арабские.
В тексте используются скобки и кавычки. В круглые скобки выносится дополнительная или уточняющая информация; сноски и ссылки на используемые источники заключать в квадратные скобки или в косые линии. Никаких рамок, обрамляющих текст, в том числе и титульный лист, не делается.
При написании курсовой работы существует порядок формирования текста. Любая научная работа начинается с титульного листа.
На второй странице помещается «Содержание», т.е. оглавление текста.
Далее, с новой страницы начинается текст, который открывается
-«Введением».
-Первая глава следует с новой страницы после «Введения».
-Вторая глава и все последующие начинаются с новой страницы. Каждая глава заканчивается выводами. После глав следуют:
-Заключение
.-Список использованной литературы.
-Приложения.

7. Защита курсовой работы

Выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа сдаётся на кафедру, где регистрируется работниками кафедры в журнале регистрации курсовых работ

Зарегистрированная курсовая работа передается научному руководителю для оценивания и допускается к защите.

На защите курсовой работы студент должен кратко изложить суть и содержание избранной им проблемы, подкрепив тезисы примерами из практической части своего исследования, и ответить на возникшие у членов комиссии вопросы.

Оценку по защите курсовой работы выставляет преподаватель с учетом:

- ✓ - актуальности решаемой в работе задачи;
- ✓ - осведомленности обучающегося в теоретических и практических вопросах,
- ✓ связанных с темой курсовой работы;
- ✓ - способа решения задачи и соответствия его современному уровню знаний в данной
- ✓ области;
- ✓ - самостоятельности и грамотности принятых решений и возможности их
- ✓ реализации;
- ✓ - качества выполнения и оформления работы;
- ✓ - умения излагать результаты работы, обосновывать и защищать принятые решения,
- ✓ отвечать на вопросы в процессе защиты и иных заслуживающих внимания обстоятельств;
- ✓ - оценивания знаний, умений и уровня приобретенных общекультурных и
- ✓ профессиональных компетенций.

Защита курсовой работа оценивается по пятибалльной шкале.

В случае не допуска к защите или неудовлетворительной защиты курсовой работы фиксируется академическая задолженность, ликвидировать которую студент может в установленном порядке.

В тексте курсовой работы не должно быть я-суждений, т.е. высказываний своего мнения, своих оценок, критических замечаний и собственных суждений. Делается это с помощью таких словосочетаний, как «необходимо заметить», «мы считаем», «следует подчеркнуть», «представляет интерес», «нами доказано» и др. Без таких суждений нельзя определить степень самостоятельности и творческого начала у студента.

8. Источники для выполнения курсовой работы

Список используемой литературы включает в себя от 35 до 50 источников и обсуждается индивидуально с научным руководителем. В качестве источников для выполнения курсовой работы могут выступать статьи из сборников, диссертации и авторефераты диссертаций.

Допускается использование цифровых технологий и ИИ для поиска информации и технической обработки материалов, однако ответственность за содержание работы полностью несет обучающийся.

Весь текст курсовой работы пишется своими словами, но с обращением к авторам и трудам, которые уже выразили свое видение исследуемой студентом проблемы.

Категорически нельзя переписывать чужие тексты, приводить более чем два раза на странице цитаты, превышающие 5-7 строк, не допускается сокращение слов, используемые аббревиатуры следует расшифровать.

9. Требования к оформлению списка литературы и ссылок

Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованием ГОСТа. Вся литература оформляется строго в алфавитном порядке, по первой букве фамилии автора работы, наименование сборников, а также выходные данные: место, год издания, название издательства. Каждой работе присваивается свой порядковый номер, и затем на него делаются ссылки в тексте работы при затекстовом (см. ниже) цитировании.

1. Карасик В.И. Языковой круг: личность, концепты, дискурс. - Волгоград: Перемена, 2002. - 477

Диссертации или авторефераты диссертаций указываются следующим образом:
2 . Заботкина В.И. Семантика и прагматика нового слова (на материале англ. яз.): Дис. … докт. филол. наук. М., 1991. - 377 с.
3. Писанова Т.В. Национально-культурные аспекты оценочной семантики: Эстетические и этические оценки. - автореф. дис. к. ф. н. - М., 1997. - 22 с.

Сведения, взятые из онлайн-источников, также вносятся в список литературы с указанием электронного адреса, который указан на сайте, и указанием даты обращения к ресурсу.
Делается это следующим образом: Anderson J. Students of Online Schools Are Lagging//The New York Times. 06.01.2012. URL: http://www.nytimes.com/2012/01/06/education/ students-of-virtual-schools-are-lagging-inroficiency.html?_r=1&ref=education (дата обращения:11.01.2021).

В случае цитирования или упоминания указанных в списке литературы авторов необходимо правильно оформить ссылку в тексте работы. Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Существует три способа размещения ссылок: внутритекстовые, подстрочные и затекстовые.

Внутритекстовая библиографическая ссылка располагается прямо в тексте и заключается в круглые скобки. Она может содержать все элементы (т. е. не обязательно), которые должны быть в описании источника в списке литературы. Предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, во внутритекстовой библиографической ссылке, как правило, заменяют точкой.
Например:
(Карасик В.И. Языковой круг: личность, концепты, дискурс. Волгоград: Перемена, 2002. с. 160-164.)
При оформлении затекстовых ссылок каждой работе присваивается свой порядковый номер и затем в квадратных скобках на него делаются ссылки в тексте работы, например, [4, с. 25], что означает: 4 источник, 25 страница.

При отсутствии нумерации записей в затекстовой ссылке в отсылке указывают ведения, позволяющие идентифицировать объект ссылки. Так можно поступать и просто для удобства читающего. Так, в вышеуказанном примере ссылка могла бы выглядеть [Аракин, с. 25] Если ссылку приводят на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, в отсылке указывают

фамилии авторов, если на документ, созданный четырьмя и более авторами, а также, если авторы не указаны, — в отсылке указывают название документа; при необходимости (если есть несколько работ указанного автора) сведения дополняют указанием года издания и страниц. Сведения в отсылке разделяют запятой.

Например: [Аракин, 1987, с. 25]

Подстрочные ссылки используют, когда внутри текста их разместить невозможно, не усложняя чтения. В этом случае для связи их с текстом используется знак сносок в виде звездочек или цифр.

При оформлении сносок необходимо указывать все вышеперечисленные элементы описания источников.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по: » (цитируется по), «Приводится по: », с указанием источника заимствования, например: (Цит. по: Миньяр-Белоручев Р.К. Как стать переводчиком? М.: Изд-во «Стелла», 1994. с. 75).

Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет дошкольного, начального и специального образования
Кафедра дошкольного образования

КУРСОВАЯ РАБОТА
по _____
(наименование учебной дисциплины)
тема: _____
(наименование темы работы)

Выполнил студент:
____группы ____ курса
_____формы обучения
_____ факультета
_____
(Ф.И.О.)

Научный руководитель:
_____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Дата защиты: «__» _____ 20 __ г.
Оценка: _____
_____
(подпись научного руководителя)

Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

20__