

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
 ФИО: **Наталья Александровна**
 Должность: **Ректор**
 Дата подписания: **18.08.2026 15:52:27**
 Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Решением Ученого совета
Государственного университета просвещения

Ректор _____ /Н.А. Наумова/

Москва
2026

Одобрено решением Учебно-методического совета
Государственного университета просвещения
Протокол « 16 » апреля 2016 г. № 06
Заместитель председателя _____ М.А. Миненкова

Разработчик:

Афонин А.И. кандидат политических
наук, доцент

Солодилов А.В. кандидат исторических
наук, доцент

Содержание образовательной программы

1. Общая характеристика образовательной программы

- 1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 1.2. Направленность (программа подготовки) образовательной программы
- 1.3. Объем образовательной программы высшего образования
- 1.4. Форма (-ы) и срок (-и) обучения

2. Нормативно-правовая база для разработки образовательной программы

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

- 4.1. Календарный учебный график
- 4.2. Учебный план
- 4.3. Рабочие программы дисциплин
- 4.4. Рабочие программы практик
- 4.5. Фонды оценочных средств
- 4.6. Методические материалы для обеспечения образовательной программы

5. Ресурсное обеспечение образовательной программы

- 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО
- 5.2. Кадровое обеспечение реализуемой ОП ВО
- 5.3. Материально-техническое обеспечение

6. Характеристика среды Государственного университета просвещения

- 6.1. Организация воспитательной работы в Государственном университете просвещения
- 6.2. Социально-бытовые условия обучающихся

7. Система оценки качества освоения студентами ОП ВО

- 7.1. Нормативно-методическое обеспечение системы менеджмента качества
- 7.2. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

8. Государственная итоговая аттестация выпускников

9. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По итогам освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программа подготовки: Государственное управление в сфере молодёжной политики (с применением дистанционных образовательных технологий) (далее – образовательная программа, ОП ВО) присваивается квалификация-Магистр с возможностью получения второй квалификации по профессиональной переподготовке «Специалист по управлению проектами».

1.2 Направленность (программа подготовки) образовательной программы

Образовательная программа утверждена Ученым советом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Государственный университет просвещения, Университет).

Образовательная программа, реализуемая по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программа подготовки: Государственное управление в сфере молодёжной политики представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) (далее – ФГОС ВО).

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, модулей, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочие программы практик, календарный учебный график и методические материалы.

Целью данной образовательной программы является: обеспечение качественной подготовки квалифицированных магистров, позволяющей выпускнику успешно обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Объем образовательной программы высшего образования

Объем образовательной программы высшего образования: 150 зачетных единиц.

1.4. Форма (-ы) и срок (-и) обучения

Форма обучения – заочная. Срок освоения ОП ВО – по заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года 5 месяцев.

2. Нормативно-правовая база для разработки образовательной программы

Нормативные документы для разработки ОП ВО:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13.08.2020 г. № 1000 «Об утверждении федерального государственного

образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»;

- справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих П.20. Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы. (разработан Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 06.07.2020, (ред. от 15.08.2025 г.), согласно ФЗ «О государственной гражданской службе» от 27.07.2004 г. №79 ФЗ (ред. от 28.12.2025 г.), а так же ФЗ «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007 №25 ФЗ (ред. от 30.09.2024 г.));

– Профессиональный стандарт 03.015 «Специалист по работе с молодежью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 г. № 59н;

- нормативные правовые акты Минобрнауки России, Минпросвещения России;
- Устав Государственный университет просвещения;
- иные локальные нормативные акты Университета.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и владения в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника по направлению подготовки непосредственно связаны со сферой, типами и задачами профессиональной деятельности выпускника.

Сфера профессиональной деятельности выпускников: сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий:

- определение плановых целей и задач подразделения, ответственного за работу с молодежью, и отдельных специалистов в сфере молодежной политики;
- определение ресурсов, необходимых для реализации задач подразделения, ответственного за работу с молодежью, и отдельных специалистов в сфере молодежной политики;
- координация деятельности и руководство деятельностью специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью, по реализации мероприятий в сфере молодежной политики;
- контроль реализации мероприятий в сфере молодежной политики;
- разработка, проектирование комплексных проектов и программ в части, касающейся организации мероприятий в сфере молодежной политики;
- разработка новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью;
- обеспечение организационных условий для внедрения инноваций в организацию работы с подростками и молодежью;
- осуществление внедрения новых форм и методов работы по обслуживанию подростков и молодежи.

политико-административный:

- разработка и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления в сфере молодежной политики;

- применение знаний в сфере государственной молодежной политики и механизмов принятия решений органами государственного и муниципального управления в практической деятельности.

научно-исследовательский:

- организация социологических исследований по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе;
- формирование, обобщение, систематизация, анализ и реализация услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики на основе научных методов государственного и муниципального управления;
- применение научных методов при совершенствовании нормативно-методической документации по развитию и реформе государственной и муниципальной деятельности.
- организация и проведение аналитических и прикладных исследований по оптимизации государственной и муниципальной деятельности.
- разработка, проектирование инновационных проектов и программ в части, касающейся организации мероприятий в сфере молодежной политики.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника будут сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами,

коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Профессиональные компетенции, разработанные на основе профессионального стандарта 03.015 «Специалист по работе с молодежью»:

организационно-управленческий тип задач:

ДПК-1. Способен проектировать, разрабатывать и управлять молодежными организациями, проектами, подразделениями, отдельными функциональными направлениями деятельности, группами (командами) сотрудников для реализации мероприятий в сфере молодежной политики

ДПК-2. Способен обеспечивать модернизацию и совершенствование реализации услуг (работ) посредством разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию подразделениями, отдельными функциональными направлениями деятельности, группами (командами) сотрудников в сфере молодежной политики

Профессиональные компетенции, разработанные на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников:

политико-административный тип задач:

СПК-1. Способен разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления в сфере молодежной политики;

СПК-2. Способен применять знания в сфере государственной молодежной политики и механизмы принятия решений органами государственного и муниципального управления в практической деятельности

научно-исследовательский тип задач:

СПК-3. Способен проводить самостоятельные исследования, обосновывать их актуальность и практическую значимость, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

Индикаторы достижения компетенций формируются отдельным документом и одобряются решением Учебно-методического совета Университета и являются неотъемлемой частью ОП ВО. (Приложение № 8).

Профессиональные компетенции профессиональной переподготовки «Специалист по управлению проектами»:

ПК-1. Способен осуществлять выбор методологии управления проектом в соответствии с его параметрами и спецификой, в рамках которой проводить общее управление проектом на стадиях его жизненного цикла, организовывать ресурсное обеспечение проекта, проводить финансово-экономическое обоснование проектов и оценку рисков.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул обучающихся.

Утвержденный календарный учебный график прилагается к образовательной программе (Приложение № 1).

4.2. Учебный план

Учебный план является документом, регламентирующим образовательный процесс.

В обязательной части учебного плана указан перечень дисциплин, которые являются обязательными для изучения.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, сформирован перечень и последовательность дисциплин с учетом направленности ОП ВО.

Образовательной программой предусмотрена реализация факультативных дисциплин.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет более 15 % от общего объема программы магистратуры.

Образовательной программой высшего образования обеспечена возможность освоения обучающимися элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

При разработке учебных планов выполнены следующие требования:

- зачетная единица – равна 36 академическим часам;
- объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет менее 70 зачетных единиц вне зависимости от применяемых образовательных технологий;
- объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Утвержденный учебный план прилагается к образовательной программе (Приложение № 2).

4.3. Рабочие программы дисциплин (Приложение № 3)

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Управленческая экономика»,

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-1; ОПК-2, ОПК-5; ОПК-7.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений.

Тема 2. Спрос и предложение. Эластичность спроса.

Тема 3. Теория и оценка производства.

Тема 4. Решения по поводу ценовой политики и объемов производства: совершенная конкуренция и монополия.

Тема 5. Принятие решения о ценах и объеме производства: монополистическая конкуренция и олигополия. Особенности ценообразования.

Тема 6. Экономический анализ эффективности намечаемых капиталовложений и степень риска.

Тема 7. Глобализация и управление многонациональной корпорацией.

Тема 8. Проблемы правительственного вмешательства в рыночную экономику.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	22,3
Лекции	8 ¹
Практические занятия	12 ²

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Из них в форме практической подготовки	4
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Предэкзаменационная консультация	2 ³
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	76
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен на 1 курсе в 1 семестре

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Современные механизмы противодействия коррупции»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения»**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ОПК-1; ОПК-3

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие и социально-правовая сущность коррупции

Тема 2. Источники, причины и предпосылки формирования и развития коррупционных отношений.

Тема 3. Отечественный и зарубежный опыт противодействия коррупции.

Тема 4. Организационно-правовой механизм противодействия коррупции

Тема 5. Профилактика коррупции и минимизация ее негативных последствий

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	16,2
Лекции	6 ⁴
Практические занятия	10 ⁵
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	48 ⁶
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 1 курсе во 2 семестре

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Современные требования к управлению в профессиональной сфере»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения»**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-5; УК-6; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Теоретические основы управленческой науки и практики

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Тема 2. Проблемы реформирования государственного управления: отечественный и зарубежный опыт.

Тема 3. Глобализация экономики и проблемы государственного управления.

Тема 4. Современные проблемы управления для развития экономических систем.

Тема 5. Современные подходы в разработке, поиске и реализации управленческих решений в государственном управлении.

Тема 6. Проблемы и формы научного предвидения в современной парадигме управления.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа	22,3
Лекции	8 ⁷
Практические занятия	12 ⁸
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,3
Предэкзаменационная консультация	2 ⁹
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	76 ¹⁰
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен на 1 курсе во 2 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Стратегическое управление и анализ»,

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения»

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-2.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Общее понятие и основное направление развития стратегического управления в государственной и муниципальной сфере

Тема 2. Процесс стратегического управления в государственной и муниципальной сфере. Управление стратегическими изменениями. Основные объекты управления стратегическими изменениями.

Тема 3. Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятий в условиях рыночной экономики.

Тема 4. Стратегия и стратегическое видение. Базовые модели стратегического выбора и инструменты стратегического управления.

Тема 5. Методы стратегического управления. Стратегическое управление в реальном масштабе времени.

Тема 6. Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики. Стратегическое управление в условиях реформенных преобразований. Проблемы и перспективы использования стратегического менеджмента в отечественных условиях.

3. Объем дисциплины:

⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа	22,3
Лекции	8 ¹¹
Практические занятия	12 ¹²
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2 ¹³
Самостоятельная работа	76 ¹⁴
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен на 1 курсе во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Методология научного исследования»,

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение в дисциплину.

Тема 2. Основные этапы становления и развития научного знания.

Тема 3. Методологии науки и основные этапы ее развития.

Тема 4. Понятие о методологии научного исследования.

Тема 5. Методы научного познания.

Тема 6. Основные этапы научного исследования

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	12,2
Лекции	4 ¹⁵
Практические занятия	8 ¹⁶
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	52 ¹⁷
Контроль	7,8

¹¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 1 курсе в 1 семестре

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Командная работа и лидерство»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-3; ОПК-1.
2. Содержание дисциплины:
 - Тема 1. Команда как организационная форма коллективного управления.
 - Тема 2. Групповые роли, нормы, цели, ценности.
 - Тема 3. Этапы развития команды. Особенности группового взаимодействия на каждом из этапов.
 - Тема 4. Феномены снижения групповой эффективности.
 - Тема 5. Лидерство и власть в команде. Оценка лидерского потенциала.
 - Тема 6. Модерация, медиация, фасилитация как процессы управления деятельностью группы.
 - Тема 7. Командный коучинг.
 - Тема 8. Команды инновационных и традиционных проектов.
3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	16,2
Лекции	6 ¹⁸
Практические занятия	10 ¹⁹
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	48 ²⁰
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации - зачет на 2 курсе в 3 семестре

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Управление проектом»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения»**

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-1; УК-2; ОПК-2; ОПК-6.
2. Содержание дисциплины:
 - Тема 1. Управление проектами: основные понятия и типология.
 - Тема 2. Современные условия развития проектного управления в организациях.
 - Тема 3. Структурная декомпозиция проекта.
 - Тема 4. Жизненный цикл проекта.
 - Тема 5. Инвестирование проекта.
 - Тема 6. Сетевое планирование проекта.
 - Тема 7. Проектные подразделения в организационных структурах организации.

¹⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

²⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Тема 8. Функции управления проектами.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	16,2
Лекции	6 ²¹
Практические занятия	10 ²²
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	48 ²³
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 1 курсе в 1 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Информационно-аналитические системы»,

входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-6; ОПК-4, ОПК-7

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1 Основные понятия информационно-аналитических систем.

Тема 1. Базовые понятия информационно-аналитических систем

Тема 2. Информационное пространство как среда анализа

Тема 3. Технологии сбора и хранения данных

Раздел 2. Проектирование информационно-аналитических систем.

Тема 4. Основы создания и применения информационно-аналитических систем

Тема 5. Программное обеспечение систем искусственного интеллекта.

Тема 6. Оценки качества программного обеспечения информационных систем.

Раздел 3 Программное обеспечение информационно-аналитических систем.

Тема 7. Прикладные программы с высокой степенью автоматизации управления.

Тема 8. CASE-технологии автоматизированного проектирования информационных систем.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	16,2
Лекции	6 ²⁴
Практические занятия	10 ²⁵
Из них в форме практической подготовки	6

²¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

²² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

²³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

²⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

²⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	48 ²⁶
Контроль	7.8

4. Формой промежуточной аттестации: зачет на 1 курсе во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»,
входящей в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Тема 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации.

Тема 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы.

Тема 4. Правовые формы и методы государственного и муниципального управления.

Тема 5. Обеспечение законности и противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	16,2
Лекции	6 ²⁷
Практические занятия	10 ²⁸
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	48 ²⁹
Контроль	7.8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 2 курсе в 4 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной коммуникации (английский язык)»,
входящей в модуль «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» в
обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4; УК-5.

2. Содержание дисциплины:

Раздел I. Изучение иностранного языка в магистратуре.

²⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

²⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

²⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

²⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Тема 1. Предмет, цели, задачи курса. Теоретическое и практическое значение курса «Иностранный язык в профессиональной коммуникации». Требования к уровню владения языком.

Тема 2. Иностранный язык в профессиональной, научной, исследовательской деятельности студентов магистратуры.

Раздел II. Магистратура.

Тема 1. Исследовательские программы магистратуры.

Тема 2. Болонское соглашение. Компетентностный подход в подготовке магистров. Европейское образовательное пространство.

Раздел III. Язык профессионального общения.

Тема 1. Особенности языка профессионального общения. Основные функциональные разновидности речи в условиях профессионального общения. Идиоматика профессионально языка.

Тема 2. Особенности профессиональной коммуникации. Формальный/неформальный регистры речи.

Раздел IV. Профессиональное общение в условиях межкультурной коммуникации.

Тема 1. Особенности межкультурного профессионального общения. Формы межкультурного профессионального общения. Международные конференции.

Тема 2. Академическая мобильность и межкультурные контакты в курсе магистратуры.

Раздел V. Электронные средства профессионально-деловой коммуникации.

Тема 1. Интернет-ресурсы. Поиск и анализ информации на Интернет-сайтах.

Тема 2. Вебинары, видеоконференции, блоги, форумы, порталы. Общение по скайпу. Изучение выступлений на веб-конференциях. Виртуальные конференции.

Раздел VI. Презентации проектов.

Тема 1. Понятие презентации. Виды и структура презентаций. Требования к содержанию и оформлению презентаций.

Тема 2. Критерии оценка качества презентации. Эффективность презентации. Обсуждение презентации. Успешность в овладении иностранным языком в рамках исследовательских проектов.

Раздел VII. Научная конференция.

Тема 1. Особенности общения в условиях международной научной конференции. Регистрация на конференции. Участие в конференции. Устойчивые обороты научной речи: англо-русские соответствия.

Тема 2. Подготовка доклада к научной конференции с использованием мультимедийных средств. Выступление с докладом. Научные дебаты.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	5
Объем дисциплины в часах	180
Контактная работа:	18,5
Практические занятия	16 ³⁰
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,5
Зачет	0,2
Экзамен	0,3
Предэкзаменационные консультации	2 ³¹
Самостоятельная работа	144 ³²
Контроль	17,5

³⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

³¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

³² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре на 1 курсе, экзамен во 2 семестре на 1 курсе.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Иностранный язык в профессиональной коммуникации (французский язык)»,
входящей в модуль «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» в
обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4; УК-5.

2. Содержание дисциплины:

Раздел I. Изучение иностранного языка в магистратуре.

Тема 1. Предмет, цели, задачи курса. Теоретическое и практическое значение курса «Иностранный язык в профессиональной коммуникации». Требования к уровню владения языком.

Тема 2. Иностранный язык в профессиональной, научной, исследовательской деятельности студентов магистратуры.

Раздел II. Магистратура

Тема 1. Исследовательские программы магистратуры

Тема 2. Болонское соглашение. Компетентностный подход в подготовке магистров. Европейское образовательное пространство.

Раздел III. Язык профессионального общения.

Тема 1. Особенности языка профессионального общения. Основные функциональные разновидности речи в условиях профессионального общения. Идиоматика профессионально языка.

Тема 2. Особенности профессиональной коммуникации. Формальный/неформальный регистры речи.

Раздел IV. Профессиональное общение в условиях межкультурной коммуникации.

Тема 1. Особенности межкультурного профессионального общения. Формы межкультурного профессионального общения. Международные конференции.

Тема 2. Академическая мобильность и межкультурные контакты в курсе магистратуры.

Раздел V. Электронные средства профессионально-деловой коммуникации.

Тема 1. Интернет-ресурсы. Поиск и анализ информации на Интернет-сайтах.

Тема 2. Вебинары, видеоконференции, блоги, форумы, порталы. Общение по скайпу. Изучение выступлений на веб-конференциях. Виртуальные конференции.

Раздел VI. Презентации проектов.

Тема 1. Понятие презентации. Виды и структура презентаций. Требования к содержанию и оформлению презентаций.

Тема 2. Критерии оценка качества презентации. Эффективность презентации. Обсуждение презентации. Успешность в овладении иностранным языком в рамках исследовательских проектов.

Раздел VII. Научная конференция.

Тема 1. Особенности общения в условиях международной научной конференции. Регистрация на конференции. Участие в конференции. Устойчивые обороты научной речи: англо-русские соответствия.

Тема 2. Подготовка доклада к научной конференции с использованием мультимедийных средств. Выступление с докладом. Научные дебаты.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	5
Объем дисциплины в часах	180
Контактная работа:	18,5

Практические занятия	16 ³³
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,5
Зачет	0,2
Экзамен	0,3
Предэкзаменационные консультации	2 ³⁴
Самостоятельная работа	144 ³⁵
Контроль	17,5

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре на 1 курсе, экзамен во 2 семестре на 1 курсе.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Иностранный язык в профессиональной коммуникации (немецкий язык)», входящей в модуль «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4; УК-5.

2. Содержание дисциплины:

Раздел I. Изучение иностранного языка в магистратуре.

Тема 1. Предмет, цели, задачи курса. Теоретическое и практическое значение курса «Иностранный язык в профессиональной коммуникации». Требования к уровню владения языком.

Тема 2. Иностранный язык в профессиональной, научной, исследовательской деятельности студентов магистратуры.

Раздел II. Магистратура

Тема 1. Исследовательские программы магистратуры

Тема 2. Болонское соглашение. Компетентностный подход в подготовке магистров. Европейское образовательное пространство.

Раздел III. Язык профессионального общения.

Тема 1. Особенности языка профессионального общения. Основные функциональные разновидности речи в условиях профессионального общения. Идиоматика профессионально языка.

Тема 2. Особенности профессиональной коммуникации. Формальный/неформальный регистры речи.

Раздел IV. Профессиональное общение в условиях межкультурной коммуникации.

Тема 1. Особенности межкультурного профессионального общения. Формы межкультурного профессионального общения. Международные конференции.

Тема 2. Академическая мобильность и межкультурные контакты в курсе магистратуры.

Раздел V. Электронные средства профессионально-деловой коммуникации.

Тема 1. Интернет-ресурсы. Поиск и анализ информации на Интернет-сайтах.

Тема 2. Вебинары, видеоконференции, блоги, форумы, порталы. Общение по скайпу. Изучение выступлений на веб-конференциях. Виртуальные конференции.

Раздел VI. Презентации проектов.

Тема 1. Понятие презентации. Виды и структура презентаций. Требования к содержанию и оформлению презентаций.

³³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

³⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

³⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Тема 2. Критерии оценка качества презентации. Эффективность презентации. Обсуждение презентации. Успешность в овладении иностранным языком в рамках исследовательских проектов.

Раздел VII. Научная конференция.

Тема 1. Особенности общения в условиях международной научной конференции. Регистрация на конференции. Участие в конференции. Устойчивые обороты научной речи: англо-русские соответствия.

Тема 2. Подготовка доклада к научной конференции с использованием мультимедийных средств. Выступление с докладом. Научные дебаты.

3. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	5
Объем дисциплины в часах	180
Контактная работа:	18,5
Практические занятия	16 ³⁶
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,5
Зачет	0,2
Экзамен	0,3
Предэкзаменационные консультации	2 ³⁷
Самостоятельная работа	144 ³⁸
Контроль	17,5

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре на 1 курсе, экзамен во 2 семестре на 1 курсе.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Иностранный язык в профессиональной коммуникации (русский язык)»,
входящей в модуль «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» в
обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4; УК-5.

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Соотношение понятий «общение», «коммуникация», «деловое общение». Стилизованный статус и основные черты устной и письменной деловой речи

Профессиональная коммуникация и факторы успешного профессионального взаимодействия.

Элементы практической подготовки:

Освоение методики анализа текста публицистического стиля по изучаемой проблематике. Качества эффективной профессиональной речи.

Элементы практической подготовки:

Составление связного речевого письменного высказывания по теме: «Какой должна быть эффективная профессиональная речь?». Работа с полными и деформированными текстами

Раздел 2. Языковые нормы и их функционирование в профессиональной коммуникации

Тренинг (орфоэпические, акцентологические нормы речи и их учёт в деловой коммуникации).

Элементы практической подготовки:

³⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

³⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

³⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Отработка навыков устной коммуникации с учётом акцентологических норм речи в профессиональной сфере

Морфологические, синтаксические нормы официально-делового стиля.

Элементы практической подготовки:

Освоение методики работы с деформированными текстами официально-делового стиля речи

Раздел 3. Деловые коммуникации и их особенности

Коммуникативный кодекс как система принципов, регулирующих речевое поведение коммуникантов. Современные коммуникативные технологии и принципы речевого поведения делового человека.

Элементы практической подготовки:

отработка навыков речевого поведения в деловой сфере (собеседование, приём на работу, взаимодействие с партнёрами и проч.).

Коммуникативный шум или барьеры коммуникации.

Элементы практической подготовки:

исследование способов преодоления коммуникативных барьеров во взаимодействии.

Раздел 4. Академическое взаимодействие: научный стиль, его своеобразие и характерные черты

Академическое взаимодействие как комплекс универсальных методологических умений. Научные исследования в профессиональной деятельности. Анализ требований к магистерской диссертации.

Ознакомительное, поисковое, информативное, аналитическое чтение. Виды академических текстов. Элементы практической подготовки:

Обучение написанию вводной части диссертации (актуальность, проблема, цель, объект, предмет, задачи, гипотеза, теоретико-методологическая основа исследования, достоверность научных положений, этапы исследования, научная новизна исследования, практическая значимость исследования, структура работы.) Реферирование, аннотирование, рецензирование.

Раздел 5. Формы деловых взаимодействий. Официально-деловое письмо - язык документов

Структура деловой коммуникации. Формы деловой коммуникации. Деловая беседа. Совещание. Деловые переговоры. Конфликты в деловых коммуникациях.

Элементы практической подготовки:

Освоение стратегий и тактик поведения в конфликте и при конфликтном поведении собеседника. Выполнение заданий

Документирование и документ. Системы документации и культура оформления документов.

Элементы практической подготовки:

Тренинг «Составление официальных документов различных жанров». Работа с документами. Выполнение заданий.

Раздел 6. Деловая риторика. Ее разновидности

Работа над содержанием и формой устного выступления. Элементы практической подготовки: Отработка презентационных навыков в профессиональной коммуникации.

Конференция «Публичные выступления в профессиональной среде».

3.Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	5
Объем дисциплины в часах	180
Контактная работа:	18,5
Практические занятия	16 ³⁹
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,5

³⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Зачет	0,2
Экзамен	0,3
Предэкзаменационные консультации	2 ⁴⁰
Самостоятельная работа	144 ⁴¹
Контроль	17,5

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре на 1 курсе, экзамен во 2 семестре на 1 курсе.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Система государственного и муниципального управления»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-1; СПК-2.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования.

Тема 2. Развитие системы знаний о государственном управлении в условиях глобализации

Тема 3. Системы государственного и муниципального управления зарубежных стран.

Тема 4. Политический механизм государственного управления

Тема 5. Организационная среда государственной администрации: бюрократия, лоббизм, корпоративизм и коррупция в государственном управлении.

Тема 6. Региональный уровень государственного управления. Местное самоуправление.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	5
Объем дисциплины в часах	180
Контактная работа:	22,6
Лекции	8 ⁴²
Практические занятия	12 ⁴³
Из них в форме практической подготовки	4
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,6
Экзамен	0,3
Курсовая работа	0,3
Предэкзаменационная консультация	2 ⁴⁴
Самостоятельная работа	130 (118) ⁴⁵
Контроль	27,4

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен и курсовая работа на 1 курсе во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

⁴⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁴¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁴² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁴³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁴⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁴⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

«Федеральный и региональный уровень реализации молодежной политики»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-2; СПК-1

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Молодёжная политика как объект государственного управления. Элементы системы реализации молодежной политики.

Тема 2. Направления, механизмы, технологии и нормативно-правовые основы молодёжной политики в Российской Федерации.

Тема 3. Деятельность органов государственного управления по формированию и реализации региональной молодёжной политики.

Тема 4. Молодежная политика в США, Странах Европы и Азии.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа	22,3
Лекции	8 ⁴⁶
Практические занятия	12 ⁴⁷
Контактные часы на промежуточную аттестацию	2,3
Предэкзаменационная консультация	2 ⁴⁸
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	76 ⁴⁹
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен на 2 курсе в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Методы управления в сфере молодежной политики»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: СПК-1; СПК-2.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Метод процессно-интегрированного управления в сфере молодежной политики.

Тема 2. Механизмы управления в молодежной сфере: средства и методы управления.

Тема 3. Разработка управленческих решений в сфере молодежной политики. Понятие и классификация управленческих решений в сфере молодежной политики.

Тема 4. Обобщение практического опыта применения современных методов менеджмента.

Тема 5. Методы анализа применения современной концепции качества управления предприятием.

1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Количество
-------------------------------------	-------------------

⁴⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁴⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁴⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁴⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	32
Лекции	8 ⁵⁰
Практические занятия	12 ⁵¹
из них, в форме практической подготовки	4
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.3
Экзамен	0.3
Предэкзаменационная консультация	2 ⁵²
Самостоятельная работа	76 ⁵³
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен на 2 курсе в 3 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Деонтология»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-2; СПК-3.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Деонтология как наука. Основные категории деонтологии.

Тема 2. Профессиональная этика.

Тема 3. Нравственные основы государственной службы.

Тема 4. Принципы и элементы культуры государственных служащих.

Тема 5. Имидж государственного служащего и служебный этикет.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	16,2
Лекции	6 ⁵⁴
Практические занятия	10 ⁵⁵
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	48 ⁵⁶
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 1 курсе в 1 семестре.

⁵⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁵¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁵² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁵³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁵⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁵⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁵⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Системы и органы управления молодежной политикой в РФ»,
 входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-1; СПК-2

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Молодёжная политика как объект государственного управления. Элементы системы реализации молодежной политики.

Тема 2. Направления, механизмы, технологии и нормативно-правовые основы молодежной политики в Российской Федерации.

Тема 3. Деятельность органов государственного управления по формированию и реализации региональной молодежной политики.

Тема 4. Молодежная политика в США, Странах Европы и Азии.

2. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	5
Объем дисциплины в часах	180
Контактная работа	22,6
Лекции	8 ⁵⁷
Практические занятия	12 ⁵⁸
Контактные часы на промежуточную аттестацию	2,6
Предэкзаменационная консультация	2 ⁵⁹
Экзамен	0,3
Курсовая работа	0,3
Самостоятельная работа	130 ⁶⁰
Контроль	27,4

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен и курсовая работа в 3 семестре на 2 курсе.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Государственная молодежная политика»,
 входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-1; СПК-2.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Молодёжная политика как объект государственного управления.

Тема 2. Направления, механизмы, технологии и нормативно-правовые основы молодежной политики в Российской Федерации.

Тема 3. Деятельность органов государственного управления по формированию и реализации региональной молодежной политики.

Тема 4 Молодежная политика в США, Странах Европы и Азии.

3. Объем дисциплины

⁵⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁵⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁵⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁶⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	22,3
Лекции	8 ⁶¹
Практические занятия	12 ⁶²
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Предэкзаменационная консультация	2 ⁶³
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	76 ⁶⁴
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен на 1 курсе в 1 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Управление в социальной сфере»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-1; СПК-1.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятия, концепции, законы и принципы социального управления и развития.

Тема 2. Методы и функции социального управления социального управления.

Тема 3. Система социального управления и роль лидера в социальном управлении.

Тема 4. Социальный контроль и эффективность управления. Проблемы системы управления в современной России.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	16,2
Лекции	6 ⁶⁵
Практические занятия	10 ⁶⁶
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	48 ⁶⁷

⁶¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁶² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁶³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁶⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁶⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁶⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁶⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Контроль	7,8
----------	-----

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 2 курсе в 3 семестре.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Государственная семейная политика»,**

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: СПК-1; СПК-2.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Современная Административная реформа.

Тема 2. Подготовительный этап проведения реформ в России.

Тема 3. Основные направления современной административной реформы в Российской Федерации.

Тема 4. Основные модели административной реформы в Российской Федерации.

Тема 5. Перспективы осуществления административной реформы в Российской Федерации.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	22,3
Лекции	8 ⁶⁸
Практические занятия	12 ⁶⁹
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0.3
Предэкзаменационная консультация	2 ⁷⁰
Самостоятельная работа	76 ⁷¹
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен на 2 курсе в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Организация, управление и администрирование в молодежной политике»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-1; СПК-1.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1 **Методы управления в молодежных организациях.**

Тема 2. **Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью.**

Тема 3. **Кадровая политика в молодежной сфере.**

3. Объем дисциплины

⁶⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁶⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁷⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁷¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	16,2
Лекции	6 ⁷²
Практические занятия	10 ⁷³
Из них в форме практической подготовки	4
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	48 ⁷⁴
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 2 курсе в 4 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Демографическая политика и молодежь»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-2; СПК-2.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1 Демографическая политика и молодежь в современном мире.

Тема 2. Социально-групповые особенности молодежи. Воспроизводство социальной структуры. Социальное развитие молодежи.

Тема 3. Социальные конфликты в молодежной среде и проблемы девиантного поведения молодежи.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	24
Лекции	6 ⁷⁵
Практические занятия	10 ⁷⁶
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	48 ⁷⁷
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 3 курсе в 5 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

⁷² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁷³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁷⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁷⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁷⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁷⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

«Волонтерская деятельность в молодежной среде»,
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-1; СПК-3.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. История развития молодежного волонтерского движения в нашей стране и за рубежом.

Тема 2. Особенности применения действующего законодательства и правовые вопросы разработки и реализации молодежных волонтерских программ.

Тема 3. Опыт реализации проекта «Доброволец России» в рамках Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года.

Тема 4. Личностные стратегии волонтерской деятельности. Волонтерство как способ самореализации личности, как способ адаптации к социальной среде.

Тема 5. Развитие толерантности как условия эффективной волонтерской деятельности.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	22,3
Лекции	8 ⁷⁸
Практические занятия	12 ⁷⁹
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.3
Экзамен	0.3
Предэкзаменационная консультация	2 ⁸⁰
Самостоятельная работа	76 ⁸¹
Контроль	9.7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен на 2 курсе в 4 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Разработка и реализация исследовательских проектов и инновационных программ в молодежных объединениях»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-2; СПК-3.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Методология разработки и реализация исследовательских проектов.

Тема 2. Инновационных программ в молодежных объединениях.

Тема 3. Общенаучные и специальные методы исследований.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
------------------------------	--------------

⁷⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁷⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁸⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁸¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	16,2
Лекции	6 ⁸²
Практические занятия	10 ⁸³
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	48 ⁸⁴
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 2 курсе в 3 семестре.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Организация работы с молодежью на муниципальном, региональном и
государственном уровнях»,**

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-1; СПК-2.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Законодательные основы реализации государственной молодежной политики на региональном и муниципальном уровне.

Тема 2. Специфика взаимодействия различных уровней власти при реализации молодежной политики.

Тема 3. Региональная молодежная политика.

Тема 4. Государственное регулирование молодежной политики.

Тема 5. Принятие решения о ценах и объеме производства: монополистическая конкуренция и олигополия. Особенности ценообразования

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа	16,2
Лекции	6 ⁸⁵
Практические занятия	10 ⁸⁶
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет с оценкой	0,2
Самостоятельная работа	84 ⁸⁷
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой на 2 курсе в 3 семестре

⁸² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁸³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁸⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁸⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁸⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁸⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Кадровые технологии в сфере молодежной политики»,
 входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
 «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-2; СПК-3.
2. Содержание дисциплины:
 Тема 1. Кадровая политика и стратегия управления персоналом в молодежной сфере.
 Тема 2. Технология найма, отбора и приёма персонала.
 Тема 3. Адаптация сотрудников.
 Тема 4. Формирование кадрового резерва и работа с ним.
3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа	22,3
Лекции	8 ⁸⁸
Практические занятия	12 ⁸⁹
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2 ⁹⁰
Самостоятельная работа	76 ⁹¹
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен на 2 курсе в 3 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Зарубежный опыт управления в молодежной сфере»,
 входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
 «Элективные дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-1; СПК-2.
2. Содержание дисциплины:
 Тема 1. Теоретико-методологические основы управления в молодежной сфере в зарубежных странах.
 Тема 2. Управление в молодежной сфере в странах Европы.
 Тема 3. Институциональные основы управления в молодежной сфере на международном уровне.
 Тема 4. Модели государственной молодежной политики: ретроспективный анализ и современные подходы.
 Тема 5. Управление в молодежной сфере: лучшие зарубежные практики
3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа	22,3

⁸⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁸⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁹⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁹¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Лекции	8 ⁹²
Практические занятия	12 ⁹³
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2 ⁹⁴
Самостоятельная работа	76 ⁹⁵
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен на 3 курсе в 5 семестре

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Международное сотрудничество в молодежной сфере»,**

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Элективные дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-1; СПК-2.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Международные организации и их роль.

Тема 2. Документы международных организаций.

Тема 3. Двустороннее и многостороннее сотрудничество.

Тема 4. Приграничное сотрудничество и субрегиональные инициативы.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа	22,3
Лекции	8 ⁹⁶
Практические занятия	12 ⁹⁷
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2 ⁹⁸
Самостоятельная работа	76 ⁹⁹
Контроль	9,7

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен на 3 курсе в 5 семестре

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Социальные технологии работы с молодежью»,**

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1

⁹² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁹³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁹⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁹⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁹⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁹⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁹⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁹⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

«Элективные дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-2; СПК-3

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Работа с молодёжью как технологический процесс.

Тема 2. Социальное консультирование и посредничество в работе с молодёжью.

Тема 3. Технологии работы с молодёжными общественными организациями.

Тема 4. Социальные технологии работы с молодёжью в сфере образования, здравоохранения, труда.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	16,2
Лекции	6 ¹⁰⁰
Практические занятия	10 ¹⁰¹
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	48 ¹⁰²
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 3 курсе в 5 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Социальная диагностика молодежной среды»,

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1

«Элективные дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-2; СПК-3.

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Технологии работы с молодыми инвалидами, молодёжью, проявляющей аддиктивное поведение, безработной, в системе пенитенциарных учреждений.

Тема 2. Классификация социальных технологий (макротехнологии, мезотехнологии, микротехнологии; кабинетные, лабораторные, полевые технологии).

Тема 3. Методы работы с молодёжью (социологические, педагогические, психологические, социально-экономические, организационно-распорядительные; индивидуальная и групповая работа).

Тема 4. Социальное проектирование как технология работы с молодёжью.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	16,2
Лекции	6 ¹⁰³
Практические занятия	10 ¹⁰⁴

¹⁰⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁰¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁰² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁰³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁰⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	48 ¹⁰⁵
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 3 курсе в 5 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Управление знаниями и деловое администрирование»,
входящей в ФТД. «Факультативные дисциплины (модули)» и является факультативной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-1; ОПК-6; ОПК-8.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Экономика знаний и новые требования к управлению организацией.

Тема 2. Интеллектуальный капитал, структура и методы его оценки.

Тема 3. Знания как объект управления. Подходы, концепции, модели управления знаниями.

Тема 4. Стратегии управления знаниями. Процессы и методы управления знаниями

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	16,2
Лекции	6 ¹⁰⁶
Практические занятия	10 ¹⁰⁷
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	48 ¹⁰⁸
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 2 курсе в 3 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Корпоративная молодежная политика»,
входящей в ФТД. «Факультативные дисциплины (модули)» и является факультативной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ДПК-2; СПК-1.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Молодёжная политика государства и социальные программы.

Тема 2. Международные стандарты в области корпоративной молодёжной политики.

Тема 3. Корпоративная молодёжная политика как инструмент взаимодействия с государством.

Тема 4. Корпоративная молодёжная политика и корпоративная культура: цели и условия.

¹⁰⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁰⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁰⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁰⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	16,2
Лекции	6 ¹⁰⁹
Практические занятия	10 ¹¹⁰
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	48 ¹¹¹
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 2 курсе в 4 семестре

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Практический курс русского языка»,

входящей в ФТД. «Факультативные дисциплины (модули)» и является факультативной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-4.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Фонетика. Графика. Система гласных звуков. Система согласных (твердые/мягкие/звонкие/глухие).

Тема 2. Имя существительное: род (он/она/оно); число (один-много); одушевленность/неодушевленность (кто/что). Понятие «флексия».

Тема 3. Местоимение: личные, формы изменения и употребления личных (винительный падеж), притяжательных (мой, моя...твой, твоя...его/ее/их).

Тема 4. Имя прилагательное. Согласование с именем существительным в роде, числе.

Тема 5. Глагол. Инфинитив. 1 и 2 группа (спряжение) глаголов, изменение по лицам и числам в настоящем времени.

Тема 6. Глаголы движения 1 группы (идти/ехать).

Тема 7. Прошедшее время глаголов. Ориентация в суточном времени.

Тема 8. Родительный падеж (Рп) имени существительного в значениях: Без предлога, Определение лица (предмета) – центр города.

Тема 9. Будущее время глаголов. Глаголы движения 1-й группы с префиксом -по. Ситуации употребления глаголов движения 1-й и 2-й группы.

Тема 10. Предложный падеж (Пп) имени сущ в значении места. Сравнение Пп, Вп и Рп в значении места (где? куда? откуда?).

Тема 11. Пп существительных (О ком?/ О чём?). Пп личных местоимений.

Тема 12. Пп в значении времени (месяц, год). Сравнение Рп и Пп в значении времени.

Тема 13. Дательный падеж (Дп) существительных в значении адресата. Дп существительных в конструкции «Кому нравится что».

Тема 14. Дп с предлогом (К кому?). Вп, Рп, Дп и Пп после глаголов движения 1-й и 2-й групп.

Тема 15. Творительный падеж (Тп) существительных: Занимается/является/ интересуется чем?

¹⁰⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹¹⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹¹¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

- Тема 16. Видовые формы русских глаголов (НСВ и СВ). Их основные значения (процесс/результат; повторяемость/однократность).
- Тема 17. Множественное число существительных. Существительные в Рп после числительных 5-20 и слов много, несколько, сколько.
- Тема 18. Притяжательные местоимения и прилагательное в Ип, Рп, Вп множ.числа.
- Тема 19. Пп сущ., прилаг., притяжательн. местоимений множ. Числа.
- Тема 20. Сравнение Рп и Пп множ. числа (откуда?-где?).
- Тема 21. Субъект –предикат –объект. Способы выражения предиката при комбинированном субъекте (местоимение в именительном падеже + существительное (местоимение/числительное; краткая форма прил. в качестве предиката).
- Тема 22. Краткие формы прилагательного, образование форм.
- Тема 23. Функционирование глаголов с -ся и без -ся в предложении. Способы выражения предиката при нулевом субъекте (НСВ-СВ).
- Тема 24. Активные и пассивные конструкции. НСР Понятие «текст». Основные смысловые части текста. Определение объекта и предмета исследования.
- Тема 25. Пространственные отношения. Глаголы движения.
- Тема 26. Глаголы движения с префиксами. Образование глаголов движения НСВ и СВ с префиксами.
- Тема 27. Определительные отношения. Согласованные определения (прилагательные). Несогласованные определения.
- Тема 28. Действительные (активные) причастия настоящего времени, их образование.
- Тема 29. Действительные (активные) причастия прошедшего времени, их образование.
- Тема 30. Страдательные причастия настоящего времени, их образование. Синтаксическая норма в НСР. Синтаксические модели.
- Тема 31. Страдательные причастия прошедшего времени, их образование. Жанры НСР.
- Тема 32. обстоятельственные отношения. Образование деепричастий НСВ. Образование деепричастий СВ.
- Тема 33. Простое предложение. Двусоставность / односоставность простого предложения.
- Тема 34. Актуальное членение предложения-высказывания. Типы высказываний: повествовательные (нерасчлененные, расчлененные, экспрессивные), побудительные, вопросительные (местоименные / неместоименные).
- Тема 35. Обращение и вводные слова. Отличия обращения от сходных синтаксических явлений (вокативные предложения, именительный темы).
- Тема 36. Неполное предложение.
- Тема 37. Осложненное предложение. Однородные члены предложения.
- Тема 38. Сложносочиненное предложение.
- Тема 39. Сложноподчиненное предложение.
- Тема 40. Бессоюзное сложное предложение.
- Тема 41. Способы передачи чужой речи.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	12
Объем дисциплины в часах	432
Контактная работа	32,9
Практические занятия	30 ¹¹²
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,9
Предэкзаменационная консультация	2 ¹¹³
Экзамен	0,3

¹¹² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹¹³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Зачет	0,6
Самостоятельная работа	366 ¹¹⁴
Контроль	33,1

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 4 семестре, зачет в 1,2,3 семестрах

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Региональная система гражданско-патриотического воспитания молодежи», входящей в ФТД. «Факультативные дисциплины (модули)» и является факультативной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: УК-3; ОПК-6; ДПК-2; СПК-1.

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Основные программы патриотического воспитания, реализуемые в России и элементы региональной система гражданско–патриотического воспитания молодежи.

Тема 2. Вопросы духовной безопасности России. Методика проведения мероприятий на региональном уровне.

Тема 3. Региональная молодежная политика.

Тема 4. Государственное регулирование региональной молодежной политики.

Тема 5. Направления патриотического воспитания молодежи гражданско-патриотической направленности

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	16,2
Лекции	6 ¹¹⁵
Практические занятия	10 ¹¹⁶
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	48 ¹¹⁷
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 2 курсе в 4 семестре

Аннотация к рабочей программе модуля

«Специалист по управлению проектами»,

входящей в ФТД. «Факультативные дисциплины (модули)» и является факультативным модулем

Управление командой проекта

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ПК-1.

2.Содержание дисциплины:

Тема 1.Роль команд в современных организациях.

Тема 2. Характеристика и сущность этапов (стадий) формирования команды.

¹¹⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹¹⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹¹⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹¹⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Тема 3. Комплектование проектных и управленческих команд.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	1
Объем дисциплины в часах	36
Контактная работа	16,2
Лекции	6 ¹¹⁸
Практические занятия	10 ¹¹⁹
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	12 ¹²⁰
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 1 курсе в 2 семестре

Управление ресурсами проекта

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ПК-1.

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Ресурсы как ограничивающие факторы проекта, виды и взаимосвязи ресурсов проекта.

Тема 2. Потенциал ресурсов проекта.

Тема 3. Финансовые, инвестиционные, организационные, кадровые и информационные ресурсы проекта.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	16,2
Лекции	6 ¹²¹
Практические занятия	10 ¹²²
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет с оценкой	0,2
Самостоятельная работа	48 ¹²³
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой на 2 курсе в 2 семестре

Управление рисками проекта

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ПК-1.

2.Содержание дисциплины:

¹¹⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹¹⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹²⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹²¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹²² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹²³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

- Тема 1. Проектные риски. Классификация рисков проекта.
Тема 2. Анализ проектных рисков. Виды рисков.
Тема 3. Управление проектными рисками, методы и приемы.
3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	16,2
Лекции	6 ¹²⁴
Практические занятия	10 ¹²⁵
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет с оценкой	0,2
Самостоятельная работа	48 ¹²⁶
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой на 2 курсе в 3 семестре

Управление качеством проекта

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ПК-1.
2.Содержание дисциплины:
Тема 1. Качество проекта: понятие, модели, эволюция подходов.
Тема 2. Система управления качеством проекта в контексте стандартов.
Тема 3. Планирование качества проекта.
3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	1
Объем дисциплины в часах	36
Контактная работа	16,2
Лекции	6 ¹²⁷
Практические занятия	10 ¹²⁸
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	12 ¹²⁹
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 2 курсе в 3 семестре

Методологии проектной деятельности

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ПК-1.
2.Содержание дисциплины:

¹²⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹²⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹²⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹²⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹²⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹²⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Тема 1. Проектный подход в государственной молодежной политике: история и современность.

Тема 2. Специфические методы проектирования в молодежной политике.

Тема 3. Технологии проектного цикла в работе с молодежью.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	1
Объем дисциплины в часах	36
Контактная работа	16,2
Лекции	6 ¹³⁰
Практические занятия	10 ¹³¹
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	12 ¹³²
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 1 курсе во 2 семестре

Финансово-экономическое обоснование проекта

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ПК-1.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Планирование стоимости проекта.

Тема 2. Анализ состояния и регулирования стоимости создания проекта. Завершение выполнения проекта по стоимости.

Тема 3. Организация и контроль выполнения проекта по стоимости.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	20,2
Лекции	8 ¹³³
Практические занятия	12 ¹³⁴
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет с оценкой	0,2
Самостоятельная работа	44 (40) ¹³⁵
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой на 2 курсе в 3 семестре

Документирование процесса управления проектом

¹³⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹³¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹³² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹³³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹³⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹³⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ПК-1.

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Теоретико-правовые основы ДОУП.

Тема 2. Цифровой документооборот в проектах.

Тема 3. Документирование ключевых процессов проекта.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	1
Объем дисциплины в часах	36
Контактная работа	16,2
Лекции	6 ¹³⁶
Практические занятия	10 ¹³⁷
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	12 ¹³⁸
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 1 курсе во 2 семестре

Развитие компетенций проджект-менеджера

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин: ПК-1.

2.Содержание дисциплины:

Тема 1. Обзор профессиональных стандартов и сертификационных программ в области управления проектами.

Тема 2. Практические навыки управления предметной областью и интеграцией проекта.

Тема 3. Практические навыки управления коммуникациями проекта.

3. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	1
Объем дисциплины в часах	36
Контактная работа	16,2
Лекции	6 ¹³⁹
Практические занятия	10 ¹⁴⁰
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	12 ¹⁴¹
Контроль	7,8

4. Форма промежуточной аттестации: зачет на 2 курсе в 3 семестре

¹³⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹³⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹³⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹³⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁴⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁴¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

4.4. Рабочие программы практик (Приложение № 4)

Аннотация к рабочей программе учебной практики (ознакомительной практики)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
2. Объем практики: (3 ЗЕТ, 108 часов), в том числе: контактная работа с преподавателем – 4,2 ч. (4)¹⁴², самостоятельная работа – 96¹⁴³ ч., контроль – 7,8 ч.
3. Форма промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре 1 курса.

Аннотация к рабочей программе учебной практики (научно-исследовательской работы)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; СПК-3
2. Объем практики: (6 ЗЕТ, 216 часов), в том числе: контактная работа с преподавателем – 4,2 ч. (4)¹⁴⁴, самостоятельная работа – 204¹⁴⁵ ч., контроль – 7,8 ч.
3. Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре 1 курса.

Аннотация к рабочей программе производственной практики (научно-исследовательской работы)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-5; ДПК-1; ДПК-2; СПК-3; СПК-1; СПК-2
2. Объем практики: (18 ЗЕТ, 648 часов), в том числе: контактная работа с преподавателем – 16,8 ч. (16)¹⁴⁶, самостоятельная работа – 600¹⁴⁷ ч., контроль – 31,2ч.
3. Форма промежуточной аттестации: зачет во 2,3,4,5 семестрах

Аннотация к рабочей программе производственной практики (профессиональная практика по профилю деятельности)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ДПК-1; ДПК-2; СПК-3; СПК-1; СПК-2
2. Объем практики: (6 ЗЕТ, 216 часов), в том числе: контактная работа с преподавателем – 4,2 ч. (4)¹⁴⁸, практическая подготовка – 204¹⁴⁹ ч., из них в форме практической подготовки 200 ч., контроль – 7,8 ч.
3. Форма промежуточной аттестации: зачет в 4 семестре 2 курса.

¹⁴² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁴³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁴⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁴⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁴⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁴⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁴⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁴⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Аннотация к рабочей программе производственной практики (преддипломной практики)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ДПК-1; ДПК-2; СПК-3; СПК-1; СПК-2
2. Объем практики: (6 ЗЕТ, 216 часов), в том числе: контактная работа с преподавателем – 4,2 ч. (4)¹⁵⁰, практическая подготовка – 204¹⁵¹ ч., контроль – 7,8 ч.
3. Форма промежуточной аттестации: зачет в 5 семестре 3 курса.

4.5. Фонды оценочных средств

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся используются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств прилагаются к образовательной программе (приложение № 5).

4.6. Методические материалы для обеспечения образовательной программы (Приложение № 6)

Методические рекомендации к выполнению курсовой работы, одобрены Учебно-методическим советом Университета, протокол от 16.04.2026 № 6.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы, одобрены Учебно-методическим советом Университета, протокол от 16.04.2026 № 6.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям, одобрены Учебно-методическим советом Университета, протокол от 16.04.2026 № 6.

5. Ресурсное обеспечение образовательной программы

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

¹⁵⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁵¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Лицензионное программное обеспечение:

Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office

Отечественное: Kaspersky Endpoint Security

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Зарубежное: Google Chrome, 7-zip

Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

Информационные справочные системы:

Система «КонсультантПлюс»

5.2. Кадровое обеспечение реализуемой ОП ВО

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Более 70 % численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного

к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 % численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 % численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень доктора исторических наук, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение ОП ВО включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели, доска, технические средства обучения (проектор подвесной, компьютер стационарный - моноблок);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета. Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета. Доска. Программное обеспечение: Лицензионное программное обеспечение: Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office Отечественное: Kaspersky Endpoint Security Свободно распространяемое программное обеспечение: Зарубежное: Google Chrome, 7-zip Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей) Информационные справочные системы: система «КонсультантПлюс» Профессиональные базы данных: fgosvo.ru pravo.gov.ru;

- помещение для самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспечено доступом к электронно-образовательной среде Университета, Комплект учебной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета, доска, проектор подвесной.

6. Характеристика среды Государственного университета просвещения

6.1 Организация воспитательной работы в Государственном университете просвещения

Система воспитательной работы и молодежной политики в Университете является одним из основных ресурсов развития образовательного пространства в целом и

реализуется в соответствии с Концепцией организации воспитательной работы и молодежной политики.

Основной целью системы воспитательной работы и молодежной политики является создание в Университете инновационного образовательного пространства, активно содействующего формированию гражданской позиции обучающихся, их позитивных культурно-ценностных ориентаций, личностно-ценностного отношения к образованию, сохранению и приумножению традиций Университета.

Система воспитательной работы и молодежной политики в Университете предполагает следующие основные направления деятельности: организационное; гражданско-патриотическое; духовно-нравственное; культурно-массовое; спортивно-оздоровительное; психолого-адаптивное и профилактическое; интеллектуально-познавательное направление; информационное.

С целью совершенствования системы воспитательной работы и молодежной политики работает Совет по воспитательной работе. Объединение усилий: отдела воспитательной работы, центра реализации студенческих инициатив, управления социального сопровождения образовательного процесса, редакции университетской газеты «Народный учитель», журнала и информационного портала «Будь с нами», а также заместителей директоров институтов и деканов факультетов по воспитательной работе, кураторов академических групп, координаторов - позволяет создать оптимальную социокультурную среду, направленную на творческое самовыражение и самореализацию личности, сохранение традиций Университета, организацию и проведение мероприятий разного уровня - от факультетского до регионального и всероссийского.

Развитие студенческого самоуправления приобрело большой размах: активно работают студенческие советы факультетов, расширяется и нарабатывает новые формы работы волонтерское движение, реализуются студенческие инициативы, касающиеся улучшения обучения и условий жизни обучающихся. В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в Университете работает Совет обучающихся.

Совет обучающихся инициирует организацию обучающихся программ, направленных на формирование лидерских качеств и развитие волонтерства, командообразования, экономической, предпринимательской и проектной деятельности. В Университете действуют педагогические отряды «Феникс» и «Ритм», волонтерский отряд «Импульс добра», совет волонтеров, оперативный отряд.

Обучающиеся имеют возможность реализовать свой творческий потенциал в Студенческом театре, хоре «Виноградие», клубе КВН, спортивных секциях спортивного клуба, творческих инициативных группах по проведению мероприятий.

В течение лета для активизации студенчества проводится Форум студенческого актива Московской области. Форум проходит на двух площадках: Ламишинской спортивно-оздоровительной базы и пансионате, расположенном на берегу Черного моря. Форум решает сразу несколько взаимосвязанных задач: мотивация обучающихся к активной общественной деятельности, формирование умения работы в команде, обучение проектной деятельности обучающихся, создание новых форм и направлений студенческой активности, объединения активных обучающихся вузов Московской области.

6.2. Социально-бытовые условия обучающихся

Для обеспечения проживания обучающихся очной формы обучения Университет имеет 4 студенческих общежития.

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивают медицинские кабинеты. В комплекс медицинских услуг, оказываемых медицинскими кабинетами, входит: оказание первой (доврачебной) помощи, проведение профилактического осмотра, проведение подготовительных мероприятий по организации ежегодных медицинских осмотров обучающихся всех курсов и противозидемические мероприятия.

Кроме того, для обучающихся организуется летом отдых на Черном море.

Для обеспечения питания созданы пункты общественного питания. Общее количество посадочных мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность студентов в горячем питании.

7. Система оценки качества освоения студентами ОПВО

7.1. Нормативно-методическое обеспечение системы менеджмента качества

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 августа 2020 г. № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»;
- Методические рекомендации Минобрнауки России по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- Методические рекомендации Минобрнауки России по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- Устав Государственного университета просвещения;
- Локальные нормативные акты Государственного университета просвещения

7.2. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Государственный университет просвещения при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением типа задач профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. В работе государственной экзаменационной комиссии предусмотрено присутствие представителей работодателей.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается к образовательной программе (Приложение № 7).

9. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в Государственном университете просвещения создаются в соответствии с положением об организации учебного процесса по адаптированной образовательной программе в Государственном университете просвещения.