

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.07.2025 18:52:34
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение № 4 к приказу
от 29.07.2025 № Пр-1347

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АУДИТА И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА
УПРАВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА И ПРОГРАММНЫХ ПРОЕКТОВ**

г. Москва
2025 г.

I. Общие положения

1. Положение об отделе аудита и контроля качества управления контроля качества и программных проектов (далее — Положение) регулирует вопросы организации деятельности отдела аудита и контроля качества управления контроля качества и программных проектов (далее — Отдел).

2. Отдел является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее — Университет), входящим в состав управления контроля качества и программных проектов (далее — Управление).

3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

4. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность приказом университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

6. Создание, реорганизация или ликвидация Отдела производятся на основании приказа университета в установленном порядке.

II. Структура

7. Структура и штатное расписание Отдела утверждается ректором по представлению начальника Отдела, согласованному с начальником Управления, в установленном порядке.

III. Основные задачи и функции

8. Основными задачами Отдела являются:

8.1. организация и координация работы по вопросам государственной и профессионально-общественной аккредитации реализуемых образовательных программ в Университете;

8.2. осуществление планирования, организации, контроля и анализа деятельности по обеспечению функционирования системы независимой оценки качества образования;

8.3. организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся;

8.4. подготовка информационных, аналитических, отчетных и других материалов по вопросам государственной аккредитации и профессионально-

общественной аккредитации образовательных программ, реализации мероприятий в рамках системы независимой оценки качества образования совместно с факультетами, кафедрами, иными структурными подразделениями.

9. Для реализации поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

9.1. взаимодействие со структурными подразделениями Университета для выполнения задач, возложенных на отдел;

9.2. разработка приказов и распоряжений, локальных нормативных актов по вопросам планирования и организации процедур государственной аккредитации и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, комплекса мероприятий в рамках системы независимой оценки качества образования в Университете;

9.3. организация работ по сбору, обработке и анализу информации, формированию пакета документов, представляемых на государственную аккредитацию и профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ;

9.4. подготовка информационных материалов и рекомендаций по вопросам государственной и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ для работников;

9.5. взаимодействие с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, с организациями, осуществляющими профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ, независимую оценку качества образования, работодателями и их объединениями, другими образовательными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

9.6. участие в мероприятиях, проводимых федеральными и региональными органами власти и управления, другими организациями по направлениях деятельности Отдела;

9.7. оказание необходимой консультационной и методической поддержки факультетам, кафедрам и другим структурным подразделениям по вопросам функционирования системы независимой оценки качества образования, государственной аккредитации и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;

9.8. планирование, организация и координация осуществления процедур внутренней независимой оценки качества образования в Университете, в том числе независимой оценки качества подготовки обучающихся, независимой оценки качества работы педагогических работников, независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности, мониторинга качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся;

9.9. осуществление планирования, организации и проведения внутреннего аудита по вопросам обеспечения качества образовательной деятельности в структурных подразделениях, выработка рекомендаций по улучшению качества образовательного процесса, контроль над устранением несоответствий

требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования и локальным нормативным актам Университета;

9.10. координация проведения процедур внешней независимой оценки качества образования в Университете, в том числе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, независимой оценки качества подготовки обучающихся и других;

9.11. осуществление обработки и анализа информации, полученной в результате проведения независимой оценки качества образования в Университете, формирование аналитических отчетных материалов для представления руководству Университета;

9.12. предоставление в установленном порядке электронных копий документов, информации, отчетных и аналитических материалов по направлениям деятельности Отдела для размещения на официальном сайте Университета;

9.13. контроль выполнения приказов и распоряжений Университета, инструкций и рекомендаций вышестоящих организаций, решений Ученого совета Университета, иных локальных нормативных актов Университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

9.14. выполнение поручений ректора Университета и начальника Управления;

9.15. ведение и учет документации Отдела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Университета;

9.16. подготовка отчетной документации по работе Отдела, а также иной документации о результатах деятельности Отдела, запрашиваемой в установленном порядке;

9.17. анализ итоговых результатов деятельности Отдела за отчетный период и разработка предложений, направленных на оптимизацию деятельности Отдела.

IV. Права

11. Отдел для решения поставленных задач имеет право:

11.1. запрашивать и получать от работников структурных подразделений информацию, сведения, справочные и другие материалы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

11.2. требовать в установленном порядке от структурных подразделений своевременного и качественного предоставления информации и материалов (сведений, отчетов и т.п.) для составления документации и отчетности по направлениям деятельности Отдела;

11.3. принимать участие в совещаниях, участвовать при обсуждении вопросов, находящихся в сфере компетенции Отдела;

11.4. повышать профессиональную квалификацию работников Отдела;

11.5. вносить предложения руководству Университета по совершенствованию деятельности, связанной с предусмотренными настоящим Положением целями и задачами Отдела;

11.6. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, в том числе служебным помещением, электронно-вычислительной и оргтехникой, канцтоварами.

V. Ответственность

12. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

13. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

14. Работники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

15. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела.