Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное тосударственное бюджетнео образовательное учреждение высшего образования Уникальный программный клюд Сударственный университет просвещения» 6b5279da4e034bff679172803da5b7b559ff659

Факультет истории, политологии и права Кафедра истории России средних веков и нового времени

Согласовано

деканом факультета (17) OF

2023 г.

/Багдасарян В.Э./

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики)

Направление подготовки

46.03.01 История

Профиль:

Исторические науки

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная, заочная

Согласовано учебно-методической комиссией Рекомендовано кафедрой

Историко-филодогического института

Протокол «*2С*» *С*6 2023 г. №

Председатель УМКом

/Ковригин В.В./

истории России средних веков и нового

Протокол от « 95 » СС 2023 г. № /4/ Зав. кафедрой

/ Багдасарян В.Э./

Мытищи 2023

Автор-составитель Куренкова Евгения Алексеевна, кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.10.2020 №1291.

Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС)
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики6
5. Форма отчетности по практике
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики24
10. Приложения

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС)

Вид практики – производственная.

Тип практики - преддипломная

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится на факультете истории, политологии и права Государственного университета просвещения или на предприятиях, в учреждениях и организациях, обладающих необходимым материальным и кадровым потенциалом.

• Объем практики:

По очной форме обучения:

- Объем практики: 3 зачетных единицы (108 часов), в том числе контактная работа с преподавателем 4,2 часа, самостоятельная работа 96 часов, контроль 7,8 часа.
- Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 8 семестре на 4 курсе.

По заочной форме обучения:

- Объем практики: 3 зачетных единицы (108 часов), в том числе контактная работа с преподавателем 4,2 часа, самостоятельная работа 96 часов, контроль 7,8 часа.
- Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 9 семестре на 5 курсе.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель практики

Целью производственной практики (преддипломной практики) является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, а также получение необходимых умений и навыков по избранной профессии, профессионального опыта, а также сбор материала для успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы

Задачи практики

Задачами являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- написание выпускной квалификационной работы;
- углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков научно-исследовательской работы, умений и навыков работы с историческими (историографическими) источниками, их критическим анализом и восприятием;
- осуществить сбор, анализ и систематизацию источников по теме исследования в архивах и музеях, библиотеках, закрепить навыки поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах по проблемам выпускных квалификационных работ.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) у обучающихся формируются следующие компетенции:

ДПК-1. Способен разрабатывать различные, рассчитывать стоимость экскурсионных маршрутов, составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта,

продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности, а также осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг и оформления экскурсионной документации, определять методические приемы и технику проведения экскурсии

- ДПК-2. Способен использовать методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии, пользоваться методикой применения наглядных пособий, пользоваться "портфелем экскурсовода", разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах, организовывать экскурсантов во время проведения экскурсии и обеспечивать их безопасность.
- ДПК-3. Способен владеть формами и методами обучения по историческим и гуманитарным дисциплинам, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п., объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей, разрабатывать (осваивать) и применять в преподавании исторических и гуманитарных дисциплин современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде, владеть ИКТ-компетентностями в предметной области «История» и общепедагогическими ИКТ, а также организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона
- ДПК-4. Способен осуществлять деятельность, соответствующую дополнительной общеобразовательной программе по исторической направленности, используя базовые знания в области всеобщей и отечественной истории, готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы исторической направленности и представлять их при проведении мероприятий по привлечению обучающихся
- ДПК-5. Способен к работе в архивах и музеях (архивировать и систематизировать документы), библиотеках, владеть навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах, а также составлять описание предмета с указанием его признаков и состояния сохранности, проверять и сравнивать предмет с его описанием по акту на ответственное хранение, систематизировать музейные предметы, составлять топографическую опись, хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметов, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, применять научно-справочные материалы.
- ДПК-6. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки, а также понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе
- ДПК-7. Способен понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию
- ДПК-8. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии
- ДПК-9. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования
- ДПК-10. Способен к критическому восприятию концепций различных историографических школ, а также к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории
- ДПК-11. Способен к работе с информацией, обеспечивать достоверность приводимых в ходе программы фактических данных, готовить изложение важнейших документов, материалов печати и информационных агентств, создавать собственные материалы, осуществлять редакторскую правку и редактировать материалы, предоставленные авторами, готовить/писать сценарий

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», и является обязательной.

Данная практика является производственной, поэтому ее целью формирование опыта педагогической деятельности в области преподавания истории и права на ступени среднего (полного) общего образования, реализация исследовательских задач в рамках выпускных квалификационных работ студента.

Для выполнения программы производственной практики (преддипломной практики) студент должен владеть знаниями по истории России, истории древнего мира, истории средних веков, новой и новейшей истории Европы и Америки, новой и новейшей истории Азии и Африки, теории и методологии истории, историографии истории России и всеобщей истории, владеть информационными технологиями, знаниями в области научно-исследовательской работы.

4. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.	Формы отчетности
1	Подготовительный этап.	Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Установочная лекция. Знакомство с планом работы, требованиями к оформлению Отчета практики (см. Приложение 1).	Заполнение плана работы.
2	Основной этап.	Начало производственной практики (преддипломной практики). Знакомство с научной и учебнометодической литературой по предмету исследования; подготовка необходимого материала для компоновки выпускной квалификационной работы; определение цели и задач исследования, новизны, степени изученности проблемы, структуры исследования. Сбор, обработка и анализ исторических источников в рамках индивидуального задания на практику; - обработка и анализ полученной информации из архивных дел; - формирования базы данных; - составление презентаций по теме научно-исследовательской работы.	Проверка заполнения соответствующего раздела отчета. Осуществление контроля за работой студента. Предоставление студентом на кафедру основного текста выпускной квалификационной работы
3	Заключительный этап.	Подведение итогов практики, подготовка отчетной документации. Заключительная лекция. На лекции каждая группа выступает по подготовленной презентации, приносит распечатанный отчет практики. Презентация подгруппы распечатывается и прикладывается к отчету.	Отчет по практике.

5. Форма отчетности по практике

- 1. Дневник практики (Приложение 1)
- 2. Отчет по практике (Приложение 2)
- 3.Индивидуальное задание (Приложение 3)

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-1. Способен разрабатывать различные,	1. Выполнение заданий,
рассчитывать стоимость экскурсионных маршрутов,	предусмотренных программой
составлять технологическую карту экскурсии с учетом	практики.
вида туризма, транспорта, продолжительности и мест	2. Самостоятельная работа студента.
остановок, основных тем информационно-	3. Письменный отчёт студента.
экскурсионной деятельности, а также осуществлять	
контроль предоставления экскурсионных услуг и	
оформления экскурсионной документации, определять	
методические приемы и технику проведения экскурсии	
ДПК-2. Способен использовать методические приемы	1. Выполнение заданий,
показа и рассказа во время проведения экскурсии,	предусмотренных программой
пользоваться методикой применения наглядных	практики.
пособий, пользоваться "портфелем экскурсовода",	2. Самостоятельная работа студента.
разрешать конфликтные ситуации, возникающие на	3. Письменный отчёт студента.
маршрутах, организовывать экскурсантов во время	
проведения экскурсии и обеспечивать их безопасность.	
ДПК-3. Способен владеть формами и методами	1. Выполнение заданий,
обучения по историческим и гуманитарным	предусмотренных программой
дисциплинам, в том числе выходящими за рамки	практики.
учебных занятий: проектная деятельность,	2. Самостоятельная работа студента.
лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.,	3. Письменный отчёт студента.
объективно оценивать знания обучающихся на основе	
тестирования и других методов контроля в	
соответствии с реальными учебными возможностями	
детей, разрабатывать (осваивать) и применять в	
преподавании исторических и гуманитарных	
дисциплин современные психолого-педагогические	
технологии, основанные на знании законов развития	
личности и поведения в реальной и виртуальной среде,	
владеть ИКТ-компетентностями в предметной области «История» и общепедагогическими ИКТ, а также	
,	
организовывать различные виды внеурочной	
деятельности: игровую, учебно-исследовательскую,	
художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации,	
места жительства и историко-культурного своеобразия	
региона	
ДПК-4. Способен осуществлять деятельность,	1. Выполнение заданий,
соответствующую дополнительной	предусмотренных программой
общеобразовательной программе по исторической	практики.
оощеооразовательной программе по исторической	iipakinkii.

направленности, используя базовые знания в области	2. Самостоятельная работа студента.
всеобщей и отечественной истории, готовить	3. Письменный отчёт студента.
информационные материалы о возможностях и	
содержании дополнительной общеобразовательной	
программы исторической направленности и	
представлять их при проведении мероприятий по	
привлечению обучающихся	
ДПК-5. Способен к работе в архивах и музеях	1. Выполнение заданий,
(архивировать и систематизировать документы),	предусмотренных программой
библиотеках, владеть навыками поиска необходимой	практики.
информации в электронных каталогах и в сетевых	2. Самостоятельная работа студента.
ресурсах, а также составлять описание предмета с	3. Письменный отчёт студента.
указанием его признаков и состояния сохранности,	J, ,
проверять и сравнивать предмет с его описанием по	
акту на ответственное хранение, систематизировать	
музейные предметы, составлять топографическую	
опись, хранить предметы в соответствии с правилами	
хранения музейных предметов, создавать и	
редактировать тексты профессионального назначения,	
применять научно-справочные материалы	
ДПК-6. Способен использовать в исторических	1. Выполнение заданий,
исследованиях базовые знания в области теории и	предусмотренных программой
методологии исторической науки, а также понимать	практики.
движущие силы и закономерности исторического	2. Самостоятельная работа студента.
процесса, место человека в историческом процессе	3. Письменный отчёт студента.
ДПК-7. Способен понимать, критически анализировать	1. Выполнение заданий,
и использовать базовую историческую информацию	предусмотренных программой
in nenomboobarb outobyte neroph reekyte impopulatine	практики.
	2. Самостоятельная работа студента.
	3. Письменный отчёт студента.
ДПК-8. Способен использовать в исторических	1. Выполнение заданий,
исследованиях базовые знания в области археологии и	предусмотренных программой
этнологии	практики.
STRONG IM	2. Самостоятельная работа студента.
	3. Письменный отчёт студента.
ДПК-9. Способен использовать в исторических	1. Выполнение заданий,
исследованиях базовые знания в области	предусмотренных программой
источниковедения, специальных исторических	практики.
дисциплин, историографии и методов исторического	2. Самостоятельная работа студента.
исследования	3. Письменный отчёт студента.
ДПК-10. Способен к критическому восприятию	1. Выполнение заданий,
концепций различных историографических школ, а	предусмотренных программой
также к использованию специальных знаний,	практики.
полученных в рамках направленности (профиля)	2. Самостоятельная работа студента.
образования или индивидуальной образовательной	3. Письменный отчёт студента.
траектории	J/12
ДПК-11. Способен к работе с информацией,	1. Выполнение заданий,
обеспечивать достоверность приводимых в ходе	предусмотренных программой
программы фактических данных, готовить изложение	практики.
важнейших документов, материалов печати и	2. Самостоятельная работа студента.
информационных агентств, создавать собственные	3. Письменный отчёт студента.
impopmantioning arenters, cooparate coordinate	5. Imobinominim of for orygonia.

материалы, осуществлять редакторскую правку и редактировать материалы, предоставленные авторами, готовить/писать сценарий

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их

формирования, описание шкал оценивания

	ния, описание шь 	Этап	Описание	Критерии	Шкала
Оцени	Уровень				
ваемы	сформированнос	формирования	показателей	оценивания	оценивания
е компе	mu				
тенци					
и					
ДПК-1	Пороговый	1. Выполнение	Знать: региональные	Участие в	Шкала
	Tioporozziii	заданий,	историко-культурные	установочной	оценивания
		предусмотренных	ресурсы и центры,	лекции,	участия в
		программой	основные термины и	Индивидуальн	установочной
		практики.	понятия относящиеся	ое задание	лекции
		2.	к туристской	Дневник	
		Самостоятельная	деятельности и т.д.	практики	Шкала
		работа студента.	Уметь:		оценивания
		3. Письменный	ориентироваться во		дневника
		отчёт студента.	всем многообразии		практики
			исторической		
			литературе и		Шкала
			теоретико-		оценивания
			методологического		индивидуаль
			материала;		ного задания
			устанавливать		
			взаимосвязь между		
			теорией и практикой;		
			Владеть: правовой,		
			экономической информацией о		
			информацией о состоянии туризма в		
			мире и России		
	Продвинутый	1. Выполнение	Знать: региональные	Отчет по	Шкала
	продынутын	заданий,	историко-культурные	практике	оценивания
		предусмотренных	ресурсы и центры,	Индивидуальн	участия в
		программой	основные термины и	ое задание	установочной
		практики.	понятия относящиеся	Дневник	лекции
		2.	к туристской	практики	
		Самостоятельная	деятельности и т.д.	Участие в	Шкала
		работа студента.	Уметь:	заключительно	оценивания
		3. Письменный	ориентироваться во	й лекции	отчета по
		отчёт студента.	всем многообразии		практике,
			исторической		участие в
			литературе и		заключительн
			теоретико-		ой лекции
			методологического		Шиоло
			материала;		Шкала
			устанавливать взаимосвязь между		оценивания
			теорией и практикой;		дневника практики
			Владеть: правовой,		практики
			экономической		Шкала
			информацией о		оценивания
			состоянии туризма в		индивидуаль
			мире и России		ного задания
ДПК-2	Пороговый	1. Выполнение	Знать: методические	Участие в	Шкала
				В	

		заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента. 3. Письменный отчёт студента.	приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии Уметь: пользоваться методикой применения наглядных пособий, пользоваться «портфелем экскурсовода» Владеть: технологиями разрешения конфликтных ситуаций, возникающих на маршрутах	установочной лекции, Индивидуальн ое задание Дневник практики	оценивания участия в установочной лекции Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания индивидуаль ного задания
	Продвинутый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента. 3. Письменный отчёт студента.	Знать: методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии Уметь: пользоваться методикой применения наглядных пособий, пользоваться «портфелем экскурсовода» Владеть: технологиями разрешения конфликтных ситуаций, возникающих на маршрутах	Отчет по практике Индивидуальн ое задание Дневник практики Участие в заключительно й лекции	Шкала оценивания участия в установочной лекции Шкала оценивания отчета по практике, участие в заключительн ой лекции Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания дневника практики
ДПК-3	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента. 3. Письменный отчёт студента.	Знать: современные требования к уроку истории, Уметь: использовать возможности ИКТ на уроках истории, анализировать и обсуждать опыт проведения уроков своих коллег и своих, проводить уроки с привлечением музейных экспозиций; владеть: навыками использования полученных теоретических знаний по истории в учебном и воспитательном процессе в школе	Участие в установочной лекции, Индивидуальн ое задание Дневник практики	Шкала оценивания участия в установочной лекции Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания дневника индивидуаль ного задания

	Продвинутый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента. 3. Письменный отчёт студента.	Знать: современные требования к уроку истории, Уметь: использовать возможности ИКТ на уроках истории, анализировать и обсуждать опыт проведения уроков своих коллег и своих, проводить уроки с привлечением музейных экспозиций; владеть: навыками использования полученных теоретических знаний по истории в учебном и воспитательном процессе в школе	Отчет по практике Индивидуальн ое задание Дневник практики Участие в заключительно й лекции	Шкала оценивания участия в установочной лекции Шкала оценивания отчета по практике, участие в заключительн ой лекции Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания дневника практики
ДПК-4	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента. 3. Письменный отчёт студента.	Знать принципы работы по дополнительной общеобразовательной программе по исторической направленности Уметь организовывать школьников в рамках внеурочной работы Владеть знаниями по всеобщей и отечественной истории	Участие в установочной лекции, Индивидуальн ое задание Дневник практики	Шкала оценивания участия в установочной лекции Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания индивидуаль ного задания
	Продвинутый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента. 3. Письменный отчёт студента.	Знать принципы работы по дополнительной общеобразовательной программе по исторической направленности Уметь организовывать школьников в рамках внеурочной работы Владеть знаниями по всеобщей и отечественной истории	Отчет по практике Индивидуальн ое задание Дневник практики Участие в заключительно й лекции	Шкала оценивания участия в установочной лекции Шкала оценивания отчета по практике, участие в заключительн ой лекции Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания дневника практики

					индивидуаль
					ного задания
ДПК-5	Пороговый	1. Выполнение	Знать: эволюцию	Участие в	Шкала
, ,	1	заданий,	музея как на разных	установочной	оценивания
		предусмотренных	этапах его	лекции,	участия в
		программой	становления, так и в	Индивидуальн	установочной
		практики.	условиях	ое задание	лекции
		2.	современного	Дневник	
		Самостоятельная	общества и	практики	Шкала
		работа студента.	государства в	p	оценивания
		3. Письменный	современной науке и		дневника
		отчёт студента.	культуре;		практики
			культурную		npakiiikii
			значимость,		Шкала
			социальную		оценивания
			эффективность и		индивидуаль
			прикладное		ного задания
			государственное и		пого задания
			региональное		
			значение		
			деятельности музеев;		
			о специфике		
			изучаемых этапов		
			развития		
			музееведения, о		
			структуре данной		
			отрасли, основных		
			формах работы		
			музеев		
			Уметь: составлять		
			описание предмета с		
			указанием его		
			признаков и		
			состояния		
			сохранности,		
			проверять и		
			сравнивать предмет с		
			его описанием по		
			акту на ответственное		
			хранение,		
			систематизировать		
			музейные предметы,		
			составлять		
			топографическую		
			опись, хранить		
			предметы в		
			соответствии с		
			правилами хранения		
			музейных предметов,		
			создавать и		
			редактировать тексты		
			профессионального		
			назначения,		
			применять научно-		
			справочные		
			материалы.		
			Владеть: навыками		
			поиска необходимой		
			информации в		
			электронных		
			каталогах и в сетевых		

программой практики. Условиях условиях условиях и драктики. Условиях и денениях практики. 2. Самостоятельная работа студента. 3. Письменный отчёт студента. 8. Письменный отчёт студента. 9. Письменный отчета и практике, участие в дажномость, социальност и прикладное тосудерственное и ретпопальное значение деятсивности музесе, о специфике изучаемых этапов развития музесевсения, о структуре данной отрасли, основных формах работы музеев Уметь: составлять описание предмета с указанием его признаков и состояния сохранности, проверять и сравнивать предмета с указанием его признаков и состояния сохранности, проверять и сравнивать предметь согавлять топографическую опись, хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейные предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметов, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, применять паучносправочные материалы. Владеть: павыками писка необходимой информации в электроиных каталогах и в сетеных			pecypcax		
программой спаможения, так и и программой спаможения, так и и условиях современного общества и работы студента. 3. Письменный отнёт студента. 3. Письменный отнёт студента. 4. Прикладию стосударства и прикладию общества и приста и приста и прикладию общества	Продвинутый		Знать: эволюцию		Шкала
программой практики. Условиях современного общества и работа студента. 3. Письменный отчет студента. 3. Письменный отчет студента. 3. Письменный отчет студента. 4. Практики общества и работа студента. 5. Письменный отчет студента. 5. Письменный отчет студента. 6. Практики отчет студента. 6. Практики отчет студента. 6. Практики отчет студента. 6. Практики отчета и практики и практики и практики и практики и практики отчета и предность. 6. Сотпальное и претиональное и претиональное и претиональное и претиональное и претиональное и практики и пра		*	музея как на разных	•	,
Практики 2.2 Самостоятельная работа студента. 3. Письменный современной науке и культурную значимость, социальную эффективность и претиолальное на предметы в деяти в заключительной в лекции практики. 1				·	-
Самостоятельная работа студента. Самостоятельная работа студента. Отчет студе			· ·		установочной
Общества и государства и сопременной науке и в деятим практике, культуре, культуре, социальную оффективность и прикладаное государственное и реглональное значение деятельности музеев; о специфике изучаемых этапов развития музеевсения, о структуре данной отрасли, основных формах работы музеев Уметь: составлять опписание предмета с указанием его призивков и состояния сохранности, проперять и сравнивать предмета с указанием его призивков и составлять топографическую опись, хранить предметы и составлять топографическую опись, хранить предметы и сравными хранения музейных предметы и составлять топографическую опись, хранить предметы и составлять топографическую опись, хранить предметы и составлять топографическую опись, хранить предметы и редактировать тесты профессионального назначения, применять и зачиностиравочные материалы, владеть: навыками информации в зачетными музейные предметы, в зачиные материалы, в дачное информации в зачетными каталогах и в сетевых каталогах и в сетевых					лекции
работа студента. 3. Письменный отчёт студента. корвеменной науке и блекции отчета по практике, культурную значимость, социальную эффективность и практике по государственное и препюпальное значение деятельности музеев; о специфике изучаемых этапов развития музеевдения, о структуре данной отрасти, основных формах работы музеев Уметь: составлять оппсание предмета с указанием сто признаков и состояния сохранности, проверять и сето опризнаков и состояния сохранности, проверять и сето описанием по акту на сответственное хранение, систематизировать музейные предметы, составлять топографическую опись, хранить предметы с его описанием по акту на сответственное хранение, систематизировать составлять топографическую опись, хранить предметы в соответствение с правилами хранения музейных предметы с правилами хранения музейных предметы, составлять и редактировать тесты профессионального назвизачения, применять научносправочные материалы. Владеть: навыками погока необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых			-	_	111
3. Письменный отчёт студента. Культурную загачимость, сонавльную оффективность и прикладное государственное и региональное завчение деятельности музеев; о специфике изучаемых этапов развития музеевсения, о структуре данной отрасли, основных формах работы музеев Уметь: составлять описание предмета с указанием его признаков и состояния сохранности, проверять и сравнивать предмет с его описанием по акту на отнетственное хранение, систематизировать музейные предметы, составлять топографическую оппсь, хранить предметы с с его описанием по акту на отнетственное хранение, систематизировать музейные предметы, составлять топографическую оппсь, хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметов, соудавать и редактировать тексты профессионального назначения, применять научносправочные материалы. Валаеть: навыками поиска необходимой информации в электронных катапотах и в сетсевых катапотах и в сетсевых					
отчёт студента. культурную участие в заключительность, сопиальную оффективность и прикладиюе государственное и ретиональное значение деятельности музеев; о специфике изучасмых этапов развития музесведения, о структуре данной ограсли, основных формах работы музеев Уметь: составлять описание предмета с указанием его признаков и состояния сохранности, проверять сравниять предмета с указанием его признаков и состояния сохранности, проверять сравниять предмета с указанием его признаков и состояния сохранности, проверять годовать музеев предмета с указанием его признаков и состояния сохранности, проверять годовать предметы с сравниять предметь составлять топографическую опись, к хранить предметы, составлять топографическую опись, хранить предметы с правилами хранения музейных предметов, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, применять научносправочные материалы. Владеть: навыками поиска необходимой информации в электронных катапогах и в сетевых					,
жультурную значимость, заключительной дежции обрежениюсть и прикладное государственное и региональное значение деятельности музеев; о специфике изучаемых этапов развития индивируаль иого задания о структуре данной ограспи, основных формах работы музеевствия, о стоящить описание предмета с указанием сго признаков и состояния сохранности, проверять и сравнивать предмет с его описанием по акту на ответственное хранение, еистематизировать музейных предметы, составлять топографическую опись, хранить предметы в соответствии с правилами хранения в соответствии с правилами хранения в соответствии с правилами хранения музейных предметы, составлять топографическую опись, хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметов, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, применять научнострявочные материалы. Владеть: навыками поиска необходимой информации в электронных каталотах и в сетевых				и лекции	
заклиочитель социальную эффективность и прикладиюе государственное и региональное значение деятельности музеек, о специфике изучаемых утапов развития музееке, ения, о спонных формах работы музеек Уметь: составлять описание предмета с указанием его признаков и состояния ехохранности, проверять сранниять предмет с его описанием по акту на ответственное хранение, систематизировать музейных предметы, составлять топографическую опись, хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейных предмето, создавать и редактировать техть предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметов, создавать и редактировать техть профессионального назначения, применять паучно- справочные материалы. Владеть: навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых		отчет студента.			-
социальную оффективность и прикладное государственное и региональное значение деятельности музеев; о специфике изучаемых этапов развития музеевсдения, о структуре данной отрасли, основных формах работы музеев Уметь: составлять описание предмета с указанием его признаков и состояния сохраниюсти, проверять и сравнивать предмет с его описанием по акту на ответственное хранение, систематизировать музейные предметы, составлять топографическую опись, хранить предметы в соответствии с правидами хранения музейных предметы, предметы в соответствии с правидами хранения музейных предметы, предметы, предметы в соответствии с правидами хранения музейных предметы, предметы в соответствии с правидами хранения музейных предметов, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, применять научносправочные материалы. Владеть: навыками поиска необходимой информации в электронных каталотах и в сетевых					-
эффективность и прикладное государственное и региональное значение деятельности музеев; о специфике изучаемых этапов развития музееведения, о оструктуре данной ограсии, основных формах работы музеев Уметь: составлять описание предмета с указанием его признаков и состояния сохранности, проверять и сравнивать предмет с его описанием по акту на ответственное хранение, систематизировать музейные предметы, составлять топографическую опись, хранить предметов, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, применять научноспраючные материалы. Владеть: навыками поиска необходимой информации в электронных каталотах и в сетевых			· ·		
прикладное государственное и региональное значение деятельности музеев; о специфике изучаемых этапов развития музеевдения, о структуре данной ограсли, основных формах работы музеев Уметь: составлять описание предмета с указанием его признаков и состояния сохранности, проверять его описанием по акту на ответственное хранение, систематизировать музейных предметы, составлять топографическую опись, хранить предметы, составлять топографическую опись, хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметов, создавать и редактировать техтов от соответствии и редактировать назначения, применять научносправочные материалы. Владеть: навыками поиска необходимой информации в электронных каталотах и в сетевых			_		ои лекции
государственное и региональное значение деятельности музеев; о специфике изучаемых этапов развития музеевеления, о структуре данной отрасли, основных формах работы музеев Уметь: составлять описание предмета с указанием его признаков и состояния сохранности, проверять, и сравнивать предмет с его описание по акту на ответственное хранение, систематизировать музейные предметы, составлять отпографическую опись, хранить предметы, составлять топографическую опись, хранить предметы в соответствии в соответствии и редактировать тексты профессионального назначения, примевять научносправочные материалы. Владеть: навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых					Школо
региональное значение деятельности музеев; о специфике изучаемых этапов развития музеевсдения, о оструктуре данной отрасли, основных формах работы музеев Уметь: составлять описание предмета с указанием его признаков и состояния сохранности, проверять и сравнивать предмет с его описанием по акту на ответственное хранение, систематизировать музейных предметы, составлять топографическую опись, хранить предметы, составлять топографическую опись, хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметы, составлять и редактировать тексты профессионального назвачения, применять и аучносправочные материалы. Владеть: навыками поиска необходимой информации в электроных каталогах и в сетевых			_		
яначение деятельности музеев; о специфике изучаемых этапов развития музееведения, о структуре данной отрасли, основых формах работы музеев Уметь: составлять описание предмета с указанием его признаков и состояния сохранности, проверять и сравнивать предмет с его описанием по акту на ответственное хранение, систематизировать музейные предметы, составлять топографическую опись, хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметы и редактировать тексты прожествии с правилами хранения музейных предметов, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, применять научносправочные материалы. Владеть: навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых					,
деятельности музеев; о специфике изучаемых этапов развития музееведения, о структуре данной ограсли, основных формах работы музеев Уметь: составлять описание предмета с указанием его признаков и состояния сохранности, проверять и сравнивать предмет с его описанием по акту на ответственное хранение, систематизировать музейные предметы, составлять топографическую опись, хранить предметы в соответствии с правидами хранения музейных предметы в соответствии с правидами хранения музейных предметы, составлять и редактировать тексты профессионального назначения, применять на и редактировать тексты профессионального назначения, применять начносправочные материалы. Владеть: навыками поиска необходимой информации в электроных каталогах и в сетевых			-		
о специфике изучаемых этапов развития индивидуаль музееведения, о структуре деловных формах работы музеев Уметь: составлять описание предмета с указанием его признаков и состояния сохранности, проверять и сравнивать предмет с его описание предмет с его описание предмет с его описание по акту на ответственное хранение, систематизировать музейные предметы, составлять топографическую опись, хранить предметы, составлять топографическую опись, хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметов, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, применять научносправочные материалы. Владеть: навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых					практики
развития опенивания индивидуаль музсевсдения, о структуре данной отрасли, основных формах работы музеев Уметь: составлять описание предмета с указанием его признаков и состояния сохранности, проверять и сравнивать предмет с его описанием по акту на ответственное хранение, систематизировать музейные предметы, составлять топографическую опись, хранить предметы в соответствии с правидами хранения музейных предметов, создавать и редактировать комузейных предметов, создавать и редактировать профессионального назначения, применять научносправочные материалы. Владеть навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых					Шкапа
развития музесведения, о структуре данной отрасли, основных формах работы музесв Уметь: составлять описание предмета с указанием ето признаков и состояния сохранности, проверять и сравнивать предмет с ето описанием по акту на ответственное хранение, систематизировать музейные предметы, составлять топографическую опись, хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметов, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, применять научно- справочные материалы. Владеть: навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых			-		
музееведения, о структуре данной отрасли, основных формах работы музеев Уметь: составлять описание предмета с указанием его признаков и состояния сохранности, проверять и сравнивать предмет с его описанием по акту на ответственное хранение, систематизировать музейные предметы, составлять топографическую опись, хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметов, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, применять научносправочные материалы. Владеть: навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых			-		,
структуре данной отрасли, основных формах работы музеев Уметь: составлять описание предмета с указанием его признаков и состояния сохранности, проверять и сравнивать предмет с его описанием по акту на ответственное хранение, систематизировать музейные предметы, составлять топографическую опись, хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметы в соответствии редактировать тексты профессионального назначения, применять научносправочные материалы. Владеть: наыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых			_		•
отрасли, основных формах работы музесв Уметь: составлять описание предмета с указанием его признаков и состояния сохранности, проверять и сравнивать предмет с его описанием по акту на ответственное хранение, систематизировать музейные предметы, составлять топографическую опись, хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметов, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, применять научносправочные материалы. Владеть: наыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых			-		, , ,
уметь: составлять описание предмета с указанием его признаков и есстояния сохранности, проверять и сравнивать предмет с его описанием по акту на ответственное хранение, систематизировать музейные предметы, составлять топографическую опись, хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметов, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, применять научносправочные материалы. Владеть: навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых			отрасли, основных		
Уметь: составлять описание предмета с указанием его признаков и состояния сохранности, проверять и сравнивать предмет с его описанием по акту на ответственное хранение, систематизировать музейные предметы, составлять топографическую опись, хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметы и редактировать и редактировать и редактировать на редактировать на редактировать на редактировать на редактировать тексты профессионального назначения, применять научносправочные материалы. Владеть: навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых			формах работы		
описание предмета с указанием его признаков и состояния сохранности, проверять и сравнивать предмет с его описанием по акту на ответственное хранение, систематизировать музейные предметы, составлять топографическую опись, хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметов, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, применять научносправочные материалы. Владеть: навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых			музеев		
указанием его признаков и состояния сохранности, проверять и сравнивать предмет с его описанием по акту на ответственное хранение, систематизировать музейные предметы, составлять топографическую опись, хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметов, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, применять научносправочные материалы. Владеть: навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых			Уметь: составлять		
признаков и состояния сохранности, проверять и сравнивать предмет с его описанием по акту на ответственное хранение, систематизировать музейные предметы, составлять топографическую опись, хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметов, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, применять научносправочные материалы. Владеть: навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых			_		
состояния сохранности, проверять и сравнивать предмет с его описанием по акту на ответственное хранение, систематизировать музейные предметы, составлять топографическую опись, хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметов, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, применять научно- справочные материалы. Владеть: навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых			-		
сохранности, проверять и сравнивать предмет с его описанием по акту на ответственное хранение, систематизировать музейные предметы, составлять топографическую опись, хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметов, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, применять научносправочные материалы. Владеть: навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых			=		
проверять и сравнивать предмет с его описанием по акту на ответственное хранение, систематизировать музейные предметы, составлять топографическую опись, хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметов, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, применять научносправочные материалы. Владеть: навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых					
сравнивать предмет с его описанием по акту на ответственное хранение, систематизировать музейные предметы, составлять топографическую опись, хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметов, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, применять научносправочные материалы. Владеть: навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых					
его описанием по акту на ответственное хранение, систематизировать музейные предметы, составлять топографическую опись, хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметов, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, применять научносправочные материалы. Владеть: навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых					
акту на ответственное хранение, систематизировать музейные предметы, составлять топографическую опись, хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметов, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, применять научносправочные материалы. Владеть: навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых			=		
хранение, систематизировать музейные предметы, составлять топографическую опись, хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметов, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, применять научно- справочные материалы. Владеть: навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых					
систематизировать музейные предметы, составлять топографическую опись, хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметов, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, применять научно- справочные материалы. Владеть: навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых			=		
музейные предметы, составлять топографическую опись, хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметов, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, применять научносправочные материалы. Владеть: навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых			-		
составлять топографическую опись, хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметов, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, применять научно- справочные материалы. Владеть: навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых					
опись, хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметов, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, применять научно- справочные материалы. Владеть: навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых					
опись, хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметов, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, применять научно- справочные материалы. Владеть: навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых					
соответствии с правилами хранения музейных предметов, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, применять научносправочные материалы. Владеть: навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых					
правилами хранения музейных предметов, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, применять научно- справочные материалы. Владеть: навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых			предметы в		
музейных предметов, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, применять научносправочные материалы. Владеть: навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых					
создавать и редактировать тексты профессионального назначения, применять научносправочные материалы. Владеть: навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых					
редактировать тексты профессионального назначения, применять научносправочные материалы. Владеть: навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых			_ •		
профессионального назначения, применять научно- справочные материалы. Владеть: навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых					
назначения, применять научно- справочные материалы. Владеть: навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых					
применять научно- справочные материалы. Владеть: навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых					
справочные материалы. Владеть: навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых					
материалы. Владеть: навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых					
Владеть: навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых			_		
поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых					
информации в электронных каталогах и в сетевых					
электронных каталогах и в сетевых					
каталогах и в сетевых					
			=		
I pecypean I			pecypcax		

ппи с	Папапапан	1 Drymanyayya	2	Vivoamus	Шиоло
ДПК-6	Пороговый	1. Выполнение	Знать: базовые знания в области	Участие в	Шкала
		заданий,	в области источниковедения,	установочной	оценивания
		предусмотренных	1	лекции,	участия в
		программой	специальных	Индивидуальн	установочной
		практики. 2.	исторических	ое задание	лекции
			дисциплин,	Дневник	III
		Самостоятельная	историографии и	практики	Шкала
		работа студента.	методов		оценивания
		3. Письменный	исторического		дневника
		отчёт студента.	исследования		практики
			Уметь: использовать		Шкала
			в исторических		
			исследованиях		оценивания
			базовые знания в области		индивидуаль
					ного задания
			источниковедения,		
			специальных		
			исторических		
			дисциплин,		
			историографии и		
			методов		
			исторического		
			исследования Владеть: навыками		
			исследовательской		
			работы		
			в исторических		
	Пестриния	1 Drymanya	исследованиях	O=110=	III
	Продвинутый	1. Выполнение	Знать: базовые знания	Отчет по	Шкала
		заданий,	в области	практике	оценивания
		предусмотренных	источниковедения,	Индивидуальн	участия в
		программой	специальных	ое задание	установочной
		практики.	исторических	Дневник	лекции
		2.	дисциплин,	практики	III
		Самостоятельная	историографии и	Участие в	Шкала
		работа студента.	методов	заключительно	оценивания
		3. Письменный	исторического	й лекции	отчета по
		отчёт студента.	исследования		практике,
			Уметь: использовать		участие в
			в исторических		заключительн
			исследованиях базовые знания в		ой лекции
					III.
			области источниковедения,		Шкала
			специальных		оценивания
			исторических		дневника
			дисциплин,		практики
			историографии и		Шкала
			методов		оценивания
			исторического		индивидуаль
			исследования		ного задания
			Владеть: навыками		пого задания
			исследовательской		
			работы		
			в исторических		
			исследованиях		
ДПК-7	Пороговый	1. Выполнение	Знать: культурные	Участие в	Шкала
\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	1100010000111	заданий,	традиции,	установочной	оценивания
		предусмотренных	социальные, этно-	лекции,	участия в
		программой	национальные,	лекции, Индивидуальн	установочной
		практики.	религиозные и	ое задание	лекции
	I.	1 F	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		

		2	мин турина вознича	Пиерини	
		2. Самостоятельная работа студента. 3. Письменный отчёт студента.	культурные различия. Уметь: обобщать, анализировать и воспринимать информацию. Владеть: принципами толерантности, диалога и сотрудничества.	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания индивидуаль ного задания
	Продвинутый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента. 3. Письменный отчёт студента.	Знать: культурные традиции, социальные, этнонациональные, религиозные и культурные различия. Уметь: обобщать, анализировать и воспринимать информацию. Владеть: принципами толерантности, диалога и сотрудничества.	Отчет по практике Индивидуальн ое задание Дневник практики Участие в заключительно й лекции	Шкала оценивания участия в установочной лекции Шкала оценивания отчета по практике, участие в заключительн ой лекции Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания дневника ирактики
ДПК-8	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента. 3. Письменный отчёт студента.	Знать: закономерности и особенности этногенеза, основные этапы развития различных этносов, в особенности народов нашей страны. Уметь: понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира. Владеть: методами научного анализа современной картины мира и процессов, происходящих в нем, навыками самостоятельных научнопрофессиональных суждений о характере этнокультурных процессов в различных регионах	Участие в установочной лекции, Индивидуальн ое задание Дневник практики	ного задания Шкала оценивания участия в установочной лекции Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания индивидуаль ного задания
	Продвинутый	1. Выполнение	мира. Знать:	Отчет по	Шкала

		заданий,	закономерности и	практике	оценивания
		предусмотренных программой практики.	особенности этногенеза, основные этапы развития	Индивидуальн ое задание Дневник	участия в установочной лекции
		2. Самостоятельная работа студента. 3. Письменный отчёт студента.	различных этносов, в особенности народов нашей страны. Уметь: понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира. Владеть: методами научного анализа современной картины мира и процессов, происходящих в нем, навыками самостоятельных научнопрофессиональных суждений о характере этнокультурных процессов в различных регионах	практики Участие в заключительно й лекции	Шкала оценивания отчета по практике, участие в заключительн ой лекции Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания индивидуаль ного задания
ДПК-9	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента. 3. Письменный отчёт студента.	мира. Знать биографии и особенности политических взглядов и деятельности основных деятелей российского общества; историю возникновения и программы деятельности основных общественно-политических сил России новейшего времени; Уметь аргументированно излагать собственную точку зрения по основополагающим проблемам современной истории России; определять	Участие в установочной лекции, Индивидуальн ое задание Дневник практики	Шкала оценивания участия в установочной лекции Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания индивидуаль ного задания
			специфику и место отдельных событий и явлений в сфере исторического развития России рубежа XX–XXI вв.;		
	Продвинутый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики.	Владеть навыками понимания движущие силы и закономерности исторического	Отчет по практике Индивидуальн ое задание Дневник	Шкала оценивания участия в установочной лекции

		2. Самостоятельная работа студента. 3. Письменный отчёт студента.	процесса; роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества	практики Участие в заключительно й лекции	Шкала оценивания отчета по практике, участие в заключительн ой лекции Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания индивидуаль ного задания
ДПК-10	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента. 3. Письменный отчёт студента.	Знать: концепции различных историографических школ Уметь: использовать специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории Владеть: навыками планирования и организации научного исследования	Участие в установочной лекции, Индивидуальн ое задание Дневник практики	Шкала оценивания участия в установочной лекции Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания индивидуаль ного задания
	Продвинутый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента. 3. Письменный отчёт студента.	Знать: концепции различных историографических школ Уметь: использовать специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории Владеть: навыками планирования и организации научного исследования	Отчет по практике Индивидуальн ое задание Дневник практики Участие в заключительно й лекции	Шкала оценивания участия в установочной лекции Шкала оценивания отчета по практике, участие в заключительн ой лекции Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания дневники практики
ДПК- 11	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных	Знать: основные методы работы с	Участие в установочной лекции,	Шкала оценивания участия в

	программой	информацией.	Индивидуальн	установочной
	практики.	Уметь:	ое задание	лекции
	2.	верифицировать	Дневник	лекции
	Самостоятельная	достоверность	практики	Шкала
	работа студента.	приводимых в ходе	практики	оценивания
	3. Письменный	программы		дневника
	отчёт студента.	фактических данных,		практики
	от ист студенти.	готовить изложение		практики
		важнейших		Шкала
		документов,		оценивания
		материалов печати и		индивидуаль
		информационных		ного задания
		агентств, создавать		пого задания
		собственные		
		материалы,		
		осуществлять		
		редакторскую правку		
		и редактировать		
		материалы,		
		предоставленные		
		авторами,		
		готовить/писать		
		сценарий		
		Владеть :навыками		
		подготовки		
		изложения		
		важнейших		
		документов,		
		материалов печати и		
		информационных		
		агентств, создания		
		собственных		
		материалов,		
		осуществления		
		редакторской правки		
		и редактирования		
		материалов,		
		предоставленных		
		авторами,		
Продвинутый	1. Выполнение	Знать:	Отчет по	Шкала
	заданий,	основные методы	практике	оценивания
	предусмотренных	работы с	Индивидуальн	участия в
	программой	информацией.	ое задание	установочной
	практики.	Уметь:	Дневник	лекции
	2.	верифицировать	практики Участие в	IIIwo go
	Самостоятельная работа студента.	достоверность	Участие в заключительно	Шкала
	3. Письменный	приводимых в ходе		оценивания
	отчёт студента.	программы фактических данных,	й лекции	отчета по
	отчет студента.	рактических данных, готовить изложение		практике, участие в
		важнейших		заключительн
		документов,		ой лекции
		материалов печати и		ои лекции
		информационных		Шкала
		агентств, создавать		оценивания
		собственные		дневника
		материалы,		
		осуществлять		практики
		редакторскую правку		Шкала
		и редактировать		оценивания
		материалы,		индивидуаль
		marepriarion,		шдивидуаль

предоставленные	ного задания
1 1	пого задания
авторами,	
готовить/писать	
сценарий	
Владеть :навыками	
подготовки	
изложения	
важнейших	
документов,	
материалов печати и	
информационных	
агентств, создания	
собственных	
материалов,	
осуществления	
редакторской правки	
и редактирования	
материалов,	
предоставленных	
авторами,	

Шкала оценивания участия в установочной лекции

Оцениваемый показатель		
100% посещения аудиторных занятий, в том числе участие в работе установочной лекции, получение индивидуального задания(темы НИР)	10 баллов	
50% посещения аудиторных занятий, в том числе участие в работе установочной лекции, получение индивидуального задания (те-мы НИР)	5 баллов	

Шкала оценивания отчета по практике, участие в заключительной лекции

Оцениваемый показатель		
	(в баллах)	
В отчёте раскрыты всё содержание проведённой исследовательской работы,	15 баллов	
сформулированы полученные и закреплённые навыки, сделаны общие выводы		
по работе. В отчёт соблюдены все необходимые требования к подготовке		
данного вида документа. Участие в заключительной лекции		
Отчёт отражает в обобщённой форме выводы о проделанной работе. В отчёт	10 баллов	
соблюдены основные требования к подготовке данного вида документа.		
Участие в заключительной лекции		

Шкала оценивания дневника практики

Оцениваемый показатель	Значение
	(в баллах)
Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план	До 10 баллов
практики, цели и задачи практики, описание этапов работы, объекты	
наблюдений.	
Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём зафиксированы план	До 5 баллов
практики, цели и задачи занятия, описание этапов работы.	

Оцениваемый показатель		
	(в баллах)	
В выпускной квалификационной работе присутствуют все необходимые	До 50 баллов	
компоненты, документ не содержит отступления от требований, верно		
подобраны архивные материалы, не содержится методических ошибок.		
Оформлено без речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных		
ошибок. Библиография и комментарии соответствуют требованиям.		
Выпускная квалификационная работа содержит незначительные отступления от	До 25 баллов	
требований, в общей схеме компонентов содержатся методические ошибки (до 3		
ошибок), при оценивании учтены не все параметры, представленный конспект		
содержит недочеты и неточности (не более 5 неточностей)		
Выпускная квалификационная работа содержит отступления от требований	До 15 баллов	
схемы проектной деятельности, встречается более 5 методических ошибок,		
оформление сделано неразборчиво, небрежно с ошибками речевого и языкового		
характера. Комментарии и библиография отсутствует.		

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальное задание

- 1. Знакомство с научной и учебно- методической литературой по предмету исследования;
- 2. Подготовка необходимого материала для компоновки выпускной квалификационной работы;
- 3. Определение цели и задач исследования, новизны, степени изученности проблемы, структуры исследования.
- 4. Сбор, обработка и анализ исторических источников в рамках индивидуального задания на практику:
 - обработка и анализ полученной информации из архивных дел;
 - формирования базы данных;
 - составление презентаций по теме научно- исследовательской работы.

Дополнительные вопросы при сдаче отчета по производственной практике (преддипломной практике).

- 1. Дайте характеристику метода исторического исследования
- 2. Каково место научных методов в методологии исторического исследования?
- 3. Какова классификация методов исторического исследования?
- 4. В рамках какой методологии сложились методы научной критики источников?
- 5. Сформулируйте определение понятия «Методология» в широком и узком смысле этого слова, функции методологии.
- 6. Перечислите и охарактеризуйте методологические принципы.
- 7. Обоснуйте сущность и специфику теоретического познания. Перечислите его основные формы.
- 8. Общая классификация научных методов. Понятие количественного метода.
- 9. Контент-анализ и традиционные методы исследования: проблема взаимодополнения. Проблема достоверности результатов контент-анализа.
- 10. Опыт применения контент-анализа при изучении различных типов источников.
- 11. Вариационный и динамические ряды и их характеристика. Приемы наглядного представления данных.
- 12. Моделирование в гуманитарном знании. Построение модели.

- 13. Корреляционный анализ. Понятие корреляционной взаимосвязи. Отличия ее от связи функционального характера.
- 14. Факторный анализ и его специфика.
- 15. Перечислите основные компоненты научного аппарата исследования и дайте краткую содержательную характеристику каждого из них.
- 16. Назовите и охарактеризуйте главные критерии оценки результатов научного исследования.
- 17. . Охарактеризуйте особенности применения методов научной литературы, архивных данных.
- 18. . Каким основным требованиям должна отвечать любая научная теория?

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к дневнику практики

Дневник по практике – является отчётным документом бакалавра по практике. В дневнике фиксируют все действия, непосредственно направленные на выполнение задач практики. Дневник ведётся ежедневно, записи представляются в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, её цели и задачи, описание этапов работы, объекты наблюдений.

Структура дневника включает:

- 1. Титульный лист с информацией о времени прохождения практики, времени поступления на место прохождения практики;
 - 2. Цели и задач практики;
- 3. Индивидуальные задания по практике (задания согласуются с руководителем практики на установочной лекции);
- 4. График (этапы) прохождения практики с указанием наименования организации, сроков прохождения практики, ФИО и должности руководителя практики;
- 5. Отметки о выполнении работы с кратким описанием выполненной работы, последовательно отражающим ход прохождения практики;
- 6. Отчет о прохождении практики. Дневник оформляется в печатной форме. Объем дневника 5-10 страниц, формат листов A4, шрифт 14, интервал 1,5.

Требования к представлению отчета по практике

На заключительной лекции бакалавры представляют отчет по практике. При защите отчёта студенты в обобщённой форме представляют результаты деятельности, реализованной в рамках прохождения практики. Выступления бакалавра должно содержать конкретную информацию, связанную с прохождением всех этапов практики: должно быть отражено краткое содержание практики – цели и задачи, выбранные способы их решения, оценка и самооценивание.

Требования к выполнению индивидуального задания.

Студентом представляет тему исследования, которая содержит все значимые понятия, необходимые для выполнения ВКР. Определение темы ВКР отличается точностью и полнотой, в нем отсутствует двусмысленность. Далее студент ставит цель и задачи, определяет принципы работы с информационными базами данных, отбирать, оценивает, структурирует материал, определяет целевую аудиторию, выбирает наиболее продуктивный инструментарий научнопроектной деятельности. Представляет полный текст ВКР. Составляет презентацию по своему исследованию.

Требования к зачету с оценкой

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) предусматривает оценивание принятие бакалавром задачи на установочной лекции и готовность отчетных материалов, предусмотренных программой практики, а также их представление на заключительной лекции. В результате прохождения предусмотренных программой практики этапов, каждый из которых содержит соответствующие формы отчетности, студент может набрать до 70 баллов.

Шкала оценивания ответа на зачете с оценкой.

Баллы	Критерии оценивания		
	Отчетные материалы по практике готовы и оформлены в соответствии с		
	требованиями. В процессе защиты отчетных материалов студент полностью		
30 баллов	раскрыл содержание практики, сформулировал полученные и закрепленные		
	в ходе прохождения практики навыки, сделал общие выводы по работе,		
	свободно ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.		
	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены		
	незначительные ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент		
20 баллов	раскрыл содержание практики, не испытывал серьезных затруднений при		
20 0433703	формулировании полученных и закрепленных в ходе прохождения практики		
	навыков, сделал выводы по работе, ответил на дополнительные вопросы		
	руководителя практики.		
	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены		
	ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент обозначил		
10 баллов	содержание практики, испытывал затруднения при формулировании		
10 0444102	полученных и закрепленных в ходе прохождения практики навыков,		
	обобщающих выводов по работе сделать не смог, ответил на		
	дополнительные вопросы руководителя практики.		
	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены		
	серьезные ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент		
5 баллов	испытывал затруднения при раскрытии содержания практики,		
	формулировании выводов, ответах на дополнительные вопросы		
	руководителя практики		

Итоговая шкала оценивания дисциплины

При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике, а также результаты защиты отчетной документации по практике и отчета по практике.

Баллы, полученные по текущему контролю	Оценка	
и промежуточной аттестации		
81-100	отлично	
61-80	хорошо	
41-60	удовлетворительно	
0-40	неудовлетворительно	

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

7.1. Основная литература:

- 1. Мокий, М. С. Методология научных исследований: учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под редакцией М. С. Мокия. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2024. 259 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-18527-0. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/535293 (дата обращения: 22.05.2024).
 - 2. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А.

Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544833 (дата обращения: 22.05.2024).

7.2. Дополнительная литература:

- 1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. 2-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2018. 235 с. (Серия: Университеты России). Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/0DF1C351-C33A-483F-A5F9-5D560F8FDEDF.
- **2.** Пидкасистый П. И. Организация учебно-познавательной деятельности студентов. М., 2014.
- 3. Документы и материалы Министерства образования и науки РФ http://минобрнауки.рф.
- 4. Альбрехт Б.В. Архивы коммерческих организаций [Текст] / Б. В. Альбрехт. М. : МЦФЭР, 2005. 192c
- 5. Андреев Г.И., Барвиненко В.В., Верба В.С., Тарасов А.К., Тихомиров В.А. Основы научной работы и методология диссертационного исследования. М.: Финансы и статистика, 2012.
- 6. Архивоведение [Текст] : учебно-методический комплекс / Наумов О.Н.,сост. М. : МГОУ, 2008. 21с..
- 7. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории [Текст]: учеб.пособие для высш.проф.образования / А. Г. Голиков. 2-е изд.,испр. М.: Академия, 2011. 176с
- 8. Резник С.Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: учебное пособие. 2-е изд. М.: ИНФРА-М., 2011
- 9. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Текст] : учебное пособие / Г. И. Рузавин. \square М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013.

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- 1. Библиотека Максима Мошкова: http://lib.ru
- 2. Научная электронная библиотека: http://www.elibrary.ru/
- 3. Русская виртуальная библиотека: http://rvb.ru/index.html
- 4. Российская государственная библиотека: http://www.rsl.ru/
- 5. Библиотека по естественным наукам: http://ben.irex.ru/ben nn.htm
- 6. Библиотека конгресса США: http://lcweb.loc.gov/z3950/gateway.html
- 7. Библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова: http://www.lib.msu.su/
- 8. Университетская библиотека: http://infolio.asf.ru
- 9. сайт «Архивы России» –www.rusarchives.ru
- 10. Федеральное архивное агентство- http://archives.ru/ -
- 11. Российский государственный исторический архив (РГИА) -http://fgurgia.ru
- 12. Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ) http://www.statearchive.ru
- 13. Российский государственный архив военно-морского флота (РГАВМФ) http://rgavmf.ru
- 14. Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ) http://rgali.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

<u>fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего</u> образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты; учебно-наглядные пособия: учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам», материально-техническая база общеобразовательных учреждений (базы практик).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ» (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права

Кафедра

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики			_
Направление подготовки (специальность)			
Профиль/программа			_
Курс			
Группа			
Форма обучения			_
Профильная организация			_
Сроки практики			_
Отчет о прохождении	(вид практики)	практики	
сдан «»20г.	(вид практики)		
Оценка за практику			_
Руководитель практики от			
Государственного университета просвещения			
	(подпись)		(ФИО,
	должность)		
Руководитель практики			
от профильной организации	/		
	(подпись)		(ФИО,
	должность)		

<i>J</i> <u>V</u> <u>0</u>	Сооержание оеятельности и сроки выполнения виоов работ	(в часах)
	puoom	(6 racas)
Итог	 го часов/зачетных единиц за практику	
Инди	ивидуальное задание практиканта:	
Проб	блемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решен	ия, полученные результаты, их
оцен	ки и самооценки	
		
Руко	водитель практики от	
Госу,	дарственного университета просвещения:/	
	(подпи	
	должность)	

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ» (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права					
Кафедра					
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ					
Вид/тип практики					
Сроки прохождения практики					
Направление подготовки/спец	иальность				
Профиль/программа					
1 2					
профильная организация					
	СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ				
Этапы практики	Виды производственной	Формы текущего			
	работы на практике,	контроля			
	включая практическую				
	подготовку /				
	самостоятельную работу				
	обучающихся				
Задание выполнил					
Задание проверено руководит	елем практики от $arGamma V\Pi$				
Задание проверено руководит	елем				

практики от профильной организации

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ» (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

	Факультет истории, политологии и права
Кафедра	

ДНЕВНИК производственной практики (научно-исследовательской работы)

Студент(-ка)			Фамилия Имя Отчество
форма обучения_		курс груг	ппа
направление поді	ОТОВКИ		
профиль			
направляется на _			
в (на)	организация, предпрі		
(организация, предпрі	<i>иятие, адрес)</i>	
Период практики			
c « »	202 г.		
по « »			
Руководитель пра	актики		
Кафедра			
Телефон	E	-mail	
ОТМЕТКА ОРГА	АНИЗАЦИИ (ПРЕДП	(RИТКИЧ	
	зацию « »	,	
Выбыл из органи		202 <u> </u>	
	Директор		
М.П.			/
•	(должность)		/_ (личная подпись, ФИО)
		Мытищи, 202	,

Цель и задачи практики

	-	рактики является рактики:	я			
——	чи п	рактики:				
		произролет	Индивидуальные зад венной практики (научно-исс		этепьской паботь	1)
AHO		производст	венной практики (научно-исс	ледова	ательской работь	1)
<u>Бруги</u>						
Групі Курс	lia					
Напр	авле	ние				
подго						
Проф						
Срок	И					
прохо	эжде	ения практики				
			Содержание индивидуальн	ых зад	аний	
Этап	ы пј	рактики	Вид деятельности		Формы отчетно	сти
Рукон	води	тель практики				
			График (этапы)			
		производст	венной практики (научно-исс		ательской работь	1)
№	№ Этап прохождения Мероприятия			Период		
Π/Π		практики	Меропри	КИТК		проведения
D			/AUO/			
Рукон	зоди	тель практики _	/ФИО/			
			Отметки о выполнении	работ	Ы	
Дат	ra	Краткое опи	сание выполненной работы	O	гметка руководите	о вп

выполнении работы

Отчет о п	рохождении практики		
Руководи	тель практики	/ФИО/	