

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.11.2025 10:37:01  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e074bffc79172883db571d99c7e9e1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)  
Факультет дошкольного, начального и специального образования  
Кафедра дошкольного образования

Согласовано  
деканом факультета дошкольного, начального и  
специального образования  
« 27 » февраля 2024 г.

  
/Кабалина О.И./

**Рабочая программа учебной практики (технологической (проектно-технологической)) практики**

**Направление подготовки**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

**Профиль:**

Дошкольное образование и логопедия

**Квалификация**

Бакалавр

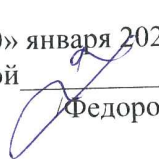
**Формы обучения**

Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией  
факультета дошкольного, начального и  
специального образования  
Протокол «27» февраля 2024 г. № 6  
Председатель УМКом

  
/Кабалина О.И./

Рекомендовано кафедрой дошкольного  
образования  
Протокол от «30» января 2024 г. № 5  
И.о.зав. кафедрой

  
/Федорова С.Ю./

Мытищи  
2024

Авторы-составители:

Поручкина С.М., доцент кафедры дошкольного образования

Рабочая программа учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. №125.

Учебной практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в Блок 2 «Практика» обязательной части и является обязательной для прохождения.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид, тип, объем практики, способы ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание практики	5
5.	Формы отчетности по практике	5
6.	Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы	6
7.	Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	16
8.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	18
10.	Приложения	19

## **1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения**

Вид практики – учебная практика

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения – непрерывно.

Место проведения – в соответствии с целями и задачами практика проводится в сторонних организациях, соответствующих типам задач профессиональной деятельности.

**Объем практики:**

**По очной форме обучения:**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе контактная работа с преподавателем – 4.2 ч., самостоятельная работа – 204 ч. (из них в форме практической подготовки – 160 ч.), контроль – 7.8 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 2 семестре.

**По очно-заочной форме обучения:**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе контактная работа с преподавателем – 4.2 ч., самостоятельная работа – 204 ч. (из них в форме практической подготовки – 160 ч.), контроль – 7.8 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 2 семестре.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **2.1. Цель и задачи практики**

**Цель практики:**

подготовка к выполнению функций воспитателя в дошкольных образовательных организациях, а также формирование и развитие у будущих воспитателей педагогических умений, навыков и профессионально значимых качеств.

**Задачи практики:**

- ✓ ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ✓ ознакомление с инновационной деятельностью организаций;
- ✓ овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- ✓ выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на учебную практику технологическую (проектно-технологическую) практику, календарным планом, формой представления отчетных материалов;
- ✓ оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;
- ✓ подготовка и проведение защиты полученных результатов.

### **2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебной практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в Блок 2 «Практика» обязательной части и является обязательной для изучения и прохождения.

Учебной практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) в методическом плане опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «Основы медицинских знаний», «Педагогика», «Дошкольная педагогика».

### 4. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы отчетности
Подготовительный этап	Установочная лекция. Сообщение целей, задач и сроков практики. Ознакомление с задачами практики и требованиями к оформлению отчетной документации. Проведение инструктажа по технике безопасности и правил поведения в образовательной организации. Формулировка индивидуального задания на практику, составление плана практики и его согласование с руководителем практики. Получение индивидуального задания от руководителя практики.	Дневник практики Индивидуальные задания
Основной этап	Анализ нормативно-правовых документов, определяющих организацию образовательного процесса. Изучение нормативных материалов, регламентирующих педагогическую деятельность в образовательной организации. Знакомство студентов с организацией, содержанием и направлениями развития педагогического образования в образовательной организации. Изучение методики проведения занятий. Рефлексия и самоанализ изучения учебной (технологической (проектно-технологической) деятельности) Подбор, изучение и анализ научной и учебно-методической литературы для осуществления учебной (технологической (проектно-технологической) деятельности)	Отчет Дневник практики Индивидуальные задания
Заключительный этап	Написание отчета. Обобщение проделанной научной работы, самооценка уровня сформированности компетенций. Оформление отчетной документации. Оформление дневника, заверение подписью руководителя практики. Заключительная лекция. Защита результатов практики. Проведение промежуточной аттестации.	Отчет по практике Дневник практики Индивидуальные задания

## 5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики студентам необходимо подготовить:

- дневник практики (приложение 4)
- отчет по практике (со всеми материалами); (приложение 3)
- индивидуальное задание. (приложение 2)
- рабочий план график (приложение 1)

## 6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и	Дневник Индивидуальное задание Отчет	Шкала оценивания дневника  Шкала оценивания индивиду-

		<p>правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p> <p><i>Умеет:</i> проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности</p>		<p>ального задания</p> <p>Шкала оценивания отчета</p>
Продвину- тый	<p>1. Подготовительны й этап</p> <p>2. Основной этап</p> <p>3. Заключительный этап</p>	<p><i>Знает:</i> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p> <p><i>Умеет:</i> проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеет:</i> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой</p>	<p>Дневник</p> <p>Индивиду- альное задание</p> <p>Отчет</p>	<p>Шкала оценивания дневника</p> <p>Шкала оценивания индивиду- ального задания</p> <p>Шкала оценивания отчета</p>

			документацией		
УК-3	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	<i>Знает:</i> способы взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи  <i>Умеет:</i> взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи	Дневник  Индивидуальное задание  Отчет	Шкала оценивания дневника  Шкала оценивания индивидуального задания  Шкала оценивания отчета
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	<i>Знает:</i> способы взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи  <i>Умеет:</i> взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи  <i>Владеет:</i> навыком взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи	Дневник  Индивидуальное задание  Отчет	Шкала оценивания дневника  Шкала оценивания индивидуального задания  Шкала оценивания отчета
ОПК-2	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	<i>Знает:</i> историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приёмы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ  <i>Умеет:</i> классифицировать образовательные системы и образовательные	Дневник  Индивидуальное задание  Отчет	Шкала оценивания дневника  Шкала оценивания индивидуального задания  Шкала оценивания отчета



			технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде		
Продвину тый	1. Подготовительны й этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	<i>Знает:</i> историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приёмы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ  <i>Умеет:</i> классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде  <i>Владеет:</i> приёмы разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; средства формирования умений, связанных с информационно- коммуникационными технологиями (ИКТ); приёмы реализации ИКТ: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне и на уровне	Дневник  Индивиду- альное задание  Отчет	Шкала оценивания дневника  Шкала оценивания индивиду- ального задания  Шкала оценивания отчета	

			преподаваемого предмета		
<b>ОПК-7</b>	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	<p><i>Знает:</i> основы организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и содержанием образовательных программ; содержание норм и правил взаимодействия, регулирующих образовательные отношения; современные психолого-педагогические технологии взаимодействия с учётом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности</p> <p><i>Умеет:</i> организовывать и управлять ситуациями общения и сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности обучающихся; сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами в решении образовательных задач; создавать безопасную и психологически комфортную образовательную среду, защищая достоинство и интересы обучающихся</p>	<p>Дневник</p> <p>Индивидуальное задание</p> <p>Отчет</p>	<p>Шкала оценивания дневника</p> <p>Шкала оценивания индивидуального задания</p> <p>Шкала оценивания отчета</p>

	Продви- нутый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	<p><i>Знает:</i> основы организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и содержанием образовательных программ; содержание норм и правил взаимодействия, регулирующих образовательные отношения; современные психолого-педагогические технологии взаимодействия с учётом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности</p> <p><i>Умеет:</i> организовывать и управлять ситуациями общения и сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности обучающихся; сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами в решении образовательных задач; создавать безопасную и психологически комфортную образовательную среду, защищая достоинство и интересы обучающихся</p>	<p>Дневник</p> <p>Индивидуальное задание</p> <p>Отчет</p>	<p>Шкала оценивания дневника</p> <p>Шкала оценивания индивидуального задания</p> <p>Шкала оценивания отчета</p>
--	------------------	--	---	---	---

			<p><i>Владеет:</i> методы организации взаимодействия с обучающимися, их родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и специалистами; способность организовывать и управлять ситуациями общения и сотрудничества с учётом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий участников образовательных отношений; навыки создания комфортной, деловой, дружелюбной атмосферы, защищая достоинство и интересы обучающихся</p>		
<b>ОПК-9</b>	Пороговый	<p>1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап</p>	<p><i>Знает:</i> процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации; современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности и принципы их работы</p> <p><i>Умеет:</i> выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для</p>	<p>Дневник</p> <p>Индивидуальное задание</p> <p>Отчет</p>	<p>Шкала оценивания дневника</p> <p>Шкала оценивания индивидуального задания</p> <p>Шкала оценивания отчета</p>

			<p>решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие ИТ-решения</p>		
	Продвинутый	<p>1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап</p>	<p><i>Знает:</i> процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации; современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности и принципы их работы</p> <p><i>Умеет:</i> выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие ИТ-решения</p> <p><i>Владеет:</i> навыками работы с данными, лежащими в основе ИТ-решений; применением современных информационно-коммуникационных технологий, инструментальных сред,</p>	<p>Дневник</p> <p>Индивидуальное задание</p> <p>Отчет</p>	<p>Шкала оценивания дневника</p> <p>Шкала оценивания индивидуального задания</p> <p>Шкала оценивания отчета</p>

			программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности		
--	--	--	---	--	--

#### **Шкала оценивания выполнения индивидуального задания.**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Задание выполнено в полном объеме: представлены качественно выполненные конспекты посещенных занятий, планы проведенных занятий, подготовленные учебно-методические и контрольно-измерительные материалы	20-30 баллов
Задание в целом выполнено, однако в представленных конспектах, планах и учебно-методических материалах обнаруживаются отдельные недочеты	15-19 баллов
В недостаточном объеме представлены конспекты посещенных занятий, планы проведенных занятий, учебно-методические и контрольно-измерительные материалы	12-14 баллов
Имеется значительное количество ошибок либо не представлены большая часть конспектов посещенных занятий, планов проведенных занятий, учебно-методических и контрольно-измерительных материалов	0-11 баллов

#### **Шкала оценивания дневника практики.**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Выставляется, если дневник грамотно оформлен и содержит полную информацию о прохождении практики	17-20 баллов
Выставляется, если дневник грамотно оформлен и содержит полную информацию о прохождении практики, однако имеет некоторые несущественные недочеты	13-16 баллов
Выставляется, если дневник содержит фактические смысловые ошибки, стиль изложения не соответствует официальному	9-12 баллов
Выставляется, если дневник не сдан в указанные сроки или не соответствует шаблону	0-8 баллов

#### **Шкала оценивания отчета практики.**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Выставляется, если отчет грамотно оформлен и содержит полную информацию о прохождении практики	17-20 баллов
Выставляется, если отчет грамотно оформлен и содержит полную информацию о прохождении практики, однако имеет некоторые несущественные недочеты	13-16 баллов
Выставляется, если отчет содержит фактические смысловые ошибки, стиль изложения не соответствует официальному	9-12 баллов
Выставляется, если отчет не сдан в указанные сроки или не соответствует шаблону	0-8 баллов

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные индивидуальные задания**

1. Подготовить анализ сайта образовательной организации.
2. Подготовить анализ основной образовательной программы дошкольного образования рабочих программ, планов воспитательной работы.
3. Проанализировать профессиональный портрет воспитателя дошкольной образовательной организации (написание эссе).

**Вопросы к зачету**

1. Какие цели прохождения учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) ставились и были ли они достигнуты в процессе ее прохождения?
2. Какие цели и задачи стоят перед организацией, в которой осуществлялась учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)?
3. Какие предложения по совершенствованию прохождения учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) Вы можете предложить?

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общее количество баллов по дисциплине – 100 баллов.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за текущий контроль, равняется 70 баллам.

Промежуточная аттестация представляет собой зачет с оценкой. Максимальное число баллов, которые выставляются обучающемуся по итогам зачета, – 30 баллов.

**Шкала оценивания зачёта с оценкой**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Студент показывает презентацию, дает ответы на все заданные вопросы, представленная документация полностью соответствует предъявляемым нормативным требованиям	25-30 баллов
Студент показывает презентацию, дает ответы на большинство из заданных вопросов, представленная документация в целом соответствует предъявляемым нормативным требованиям (допускаются 2-3 ошибки)	18-24 баллов
Студент показывает презентацию, затрудняется с ответами на некоторые из заданных вопросы, представленная документация находится в удовлетворительном состоянии	11-17 баллов
Студент не подготовил презентацию, затрудняется с ответами на большинство заданных вопросов, представленная документация находится в неудовлетворительном состоянии	0-10 баллов

**Итоговая шкала выставления оценки на зачете с оценкой**

Итоговая оценка складывается из оценки за выполнения всех предусмотренных в программе практики форм отчетности в рамках текущего контроля, а также оценки на промежуточной аттестации.

Оценка по практике	Баллы, полученные в течение прохождения практики
отлично	81-100
хорошо	61-80
удовлетворительно	41-60
неудовлетворительно	0-40

## 7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

### 7.1 Основная литература

1. Баранов, С.П. Методика обучения и воспитания младших школьников [Текст]: учебник для вузов / С.П. Баранов, Л.И. Бурова, А.Ж. Овчинникова. - М.: Академия, 2015. - 464с.
2. Виноградова, Н. А. Дошкольная педагогика [Текст]: основы интерактивного взаимодействия детей и взрослых : учебник для вузов / Н. А. Виноградова, В. Н. Редин, Ю. В. Микляева. – М. :Юрайт, 2013. - 510с.
3. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / под общ. ред. А. С. Обухова. М. : Юрайт, 2019. — 422 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/C8A54E4B-B548-47AD-BCEA-9DCC19E63C35](http://www.biblio-online.ru/book/C8A54E4B-B548-47AD-BCEA-9DCC19E63C35).

### 7.2. Дополнительная литература

1. Бойкина, М.В. Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе [Электронный ресурс] : метод. пособие / М.В. Бойкина, Ю.И. Глаголева. — СПб. : КАРО, 2016. — 128 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68605.html>
2. Виноградова Н. А. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс]: учебник / Виноградова Н. А., Микляева Н. В. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 219с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=518735>
3. Волков, Б.С. Психология детей младшего школьного возраста [Текст] : учеб. Пособие для вузов. - 7-е изд. - М. : КНОРУС, 2018. - 348с.
4. Крежевских, О. В. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов. – М.: Директор-Медиа, 2016. – 221 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436156>
5. Маллаев, Д. М. Теория и практика психотехнических игр [Электронный ресурс] / Д. М. Маллаев, Д. И. Гасанова. – М.: ВЛАДОС, 2013. – 150 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234859> Михеев, Е. В. Программа развития ДОУ [Электронный ресурс]: теоретические и практические подходы к её разработке. – М.: Директ-Медиа, 2015. – 78 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429198>
6. Павлова, Н.А. Дневник производственной педагогической практики [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Н.А. Павлова, Г.Р. Ганиева. — Набережные Челны: Набережночелнинский гос. педагогический университет, 2016. — 102 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66808.html>
7. Ходусов А. Н. Педагогика воспитания [Электронный ресурс]: теория, методология, технология, методика – М.: ИНФРА-М, 2016. – 400 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=544551>

### 7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»



1. <http://www.vestnik.edu.ru> - Сайт журнала «Вестник образования».
2. <http://www.mon.gou.ru> - Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.
3. <http://www.ug.ru/> "Учительская газета". На сайте представлены публикации газеты и материалы ее приложений.
4. <http://www.ychitel.com/> "Учитель"
5. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=201647#0> Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
6. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=193932#0> - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (утв. приказом МО и науки РФ № 413 от 17 мая 2012 г.).
7. <http://www.edu.ru/> – Российский общеобразовательный портал
8. <http://eor.edu.ru/> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
9. <http://педагогическоеобразование.рф> – Комплексный проект по модернизации педагогического образования.
10. <http://www.fipi.ru/> – Федеральный институт педагогических измерений
11. <http://elibrary.ru/> – научная электронная библиотека «Elibrary»

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

### **Информационные справочные системы:**

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru) – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
**(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)**

Факультет дошкольного, начального и специального образования  
 Кафедра дошкольного образования

**Рабочий график проведения практики**

Направление подготовки:  
 Профиль:  
 Курс:  
 Форма обучения:  
 Вид практики:  
 Тип практики:  
 Планируемые результаты практики:  
 Сроки прохождения практики:  
 Руководители практики от ГУП:

<b>Этап практики</b>	<b>Дата</b>	<b>Содержание практики</b>	<b>Продолж ительнос ть в часах</b>
Подготовитель ный этап			
Основной этап			
Заключительн ый этап			

Руководители практики от ГУП: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\*Согласовано:

Руководитель практики  
 от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Профильная организация \_\_\_\_\_

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил \_\_\_\_\_

Задание проверено руководителем практики от *Университета* \_\_\_\_\_

Задание проверено руководителем

практики от *профильной организации* \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Наименование практики \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Программа подготовки \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Профильная организация \_\_\_\_\_  
Сроки практики \_\_\_\_\_

Отчет о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

сдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, должность)

г. Мытищи  
20\_\_

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание практиканта:

---



---

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки \_\_\_\_\_

---



---



---

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО, должность)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

### ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

форма обучения \_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль : \_\_\_\_\_

квалификации \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть или вписать)

направляется на \_\_\_\_\_  
(вид практики)

в (на) \_\_\_\_\_  
(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель-руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ доб \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл из организации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Руководитель практики

от профильной организации

\_\_\_\_\_

(должность)

/ \_\_\_\_\_

(личная подпись, ФИО)