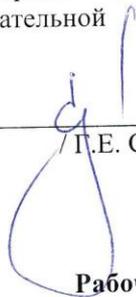


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Историко-филологический институт
Факультет русской филологии
Кафедра культуры речи и риторики

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности
«22» июня 2021 г.
Начальник управления _____


/ Т.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол «22» июня 2021 г. № 5

Председатель _____



/ О.А. Шестакова /

Рабочая программа дисциплины

Основы общей риторики

Направление подготовки
45.03.01 Филология

Профиль:

Реклама и связи с общественностью

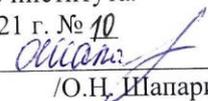
Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
Историко-филологического института:
Протокол от «17» июня 2021 г. № 10
Председатель УМКом _____


/ О.Н. Шапарина /

Рекомендовано кафедрой культуры речи и
риторики

Протокол от «10» июня 2021 г. № 11

Зав. кафедрой _____


/ И.С. Папуша /

Мытищи
2021

Авторы-составители:

Марина Алексеевна Мищерина,
кандидат педагогических наук,
доцент кафедры культуры речи и риторики
Боброва Светлана Владимировна,
кандидат педагогических наук,
доцент кафедры культуры речи и риторики
Папуша Ирина Сергеевна,
доктор филологических наук,
заведующий кафедрой культуры речи и риторики

Рабочая программа дисциплины «Основы общей риторики» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г. № 986.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной дисциплиной.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Объем и содержание дисциплины.....	7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	12
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	16
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	32
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	33
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	34
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	34

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы общей риторики» является формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 45.03.01 Филология, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью», развитие коммуникационных и психологических качеств, формирование представлений о специфике дисциплины «Основы общей риторики», формирование у студентов цельных научных представлений о коммуникативной сущности языка и его функционировании в обществе в письменной и устной формах, понимание особенностей построения эффективного профессионального общения в сфере рекламы и связей с общественностью, формирование навыков уверенной и грамотной устной и письменной коммуникации.

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником МГОУ компетенциями, то есть способностью выпускника применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Компетенции выпускника по направлению подготовки бакалавров непосредственно связаны с областью, объектами, видами и задачами профессиональной деятельности выпускника. Для успешной реализации этой задачи будущий выпускник должен получить в вузе лингвистическую научную базу, чтобы в дальнейшем видеть специфику отношений языка и общества, уметь анализировать различные языковые и речевые ситуации, владеть приемами письменной и устной коммуникации, анализировать языковые и экстралингвистические факторы, лежащие в основе различных изменений, происходящих в языке.

Задачи дисциплины:

- развитие навыков уверенной и грамотной письменной и устной коммуникации;
- формирование умения создавать письменные и устные тексты различных жанров, стилей, в различных коммуникативных условиях;
- обеспечение умения обрабатывать письменные тексты (редактировать, сокращать, реферировать) и создавать на их основе оригинальный текст заданного жанра, стиля и объема;
- стандартизация речевого поведения в устной и письменной формах, освоение технологии преобразования устной речи в письменный текст;
- развитие навыков построения композиции и логики текста, изложения аргументации в тексте, обучение использованию риторических процедур для принятия обоснованных решений в различных речевых ситуациях;
- совершенствование базовых умений в области официально-деловой коммуникации и навыков конструирования убеждающей речи.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ДПК-2. Способен организовывать подготовку рекламной продукции, создавать эффективную коммуникационную инфраструктуру организации, обеспечивать внутреннюю и внешнюю коммуникацию

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) и является обязательной для изучения.

Находясь в кругу дисциплин языкового направления, дисциплина «Основы общей риторики» должна дать студентам систематизированные знания по вопросам, связанным с коммуникативной функцией языка, речевым поведением человека, с влиянием социальных, этнических и различных культурных факторов на те или иные участки языковой системы в коммуникативном аспекте.

Дисциплина «Основа общей риторики» должна углубить компетенции студентов в области теории культуры речи, научить их достигать успеха в письменной и устной коммуникации путём правильного выбора и уместного использования средств современного русского литературного языка, формул речевого этикета с учётом социокультурного и психологического факторов, умело (выразительно и действенно) формулировать информацию официального характера и составлять документы различных жанров.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объёма дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объём дисциплины в ЗЕТ	3
Объём дисциплины в часах	108
Контактная работа:	38,3
Лекции	14
Практические	22 (4 ¹)
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	60

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Контроль	9,7
----------	-----

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 1 семестре

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Общая риторика. Основы общей риторики как учебная дисциплина. Определения общей риторики. Предмет и объект изучения общей риторики. Из истории риторики. Софистика и риторика. Роды и виды красноречия.	2	
Тема 2. Риторический идеал. Составляющие риторического идеала Определение риторического идеала. Этос, пафос и логос как составляющие риторического идеала. Убежденность и определенность речи говорящего как риторические условия эффективного профессионального общения.	2	
Тема 3. Риторический канон. Содержание и структура. Риторический канон как метод создания и представления связного высказывания. Части риторического канона (изобретение содержания, расположение изобретенного, украшение изобретенного, запоминание и собственно произнесение).	2	2
Тема 4. Законы общей риторики. Общая характеристика. Законы общей риторики как основные закономерности построения эффективного общения. Обобщенный характер законов общей риторики, иерархический характер законов. Законы и максимы.	2	
Тема 5. Закон эмоциональности. Закон удовольствия. Определение законов. Эмоциональная составляющая продуктивного общения. Средства создания эмоциональности. Факторы удовлетворенности выступлением. Средства преодолеть эмоциональную зажатость перед выступлением.	2	

<p>Тема 6. Закон ориентации и продвижения адресата речи Четкая структура речи оратора как фактор сохранения внимания слушателя. Логичность речи. Соблюдение жанровой принадлежности речи. Приемы сохранения внимания слушателя. Виды слушания. Продуктивные модели построения речи. Типы текстов в ораторской речи. Композиция речи. Вступление в ораторской речи. Основная часть в ораторской речи. Заключение в ораторской речи.</p>	2	2
<p>Тема 7. Закон гармонизирующего диалога. Условия эффективного взаимодействия со слушателями. Уровни речевого взаимодействия. Параметры речевого взаимодействия. Приемы установления продуктивного речевого взаимодействия со слушателем.</p>	2	2
<p>Тема 8. Риторическая схема текста. Структура риторической схемы текста. Топика и топосы. Импровизация в ораторском выступлении.</p>		2
<p>Тема 9. Публичное выступление. Определение публичного выступления. Общие требования к оратору. Приемы эффективного публичного выступления.</p>		2
<p>Тема 10. Полемика и спор. Особенности дискуссионно-полемиической речи. Типы споров по целям, по характеру оппонентов, по результатам. Допустимые – недопустимые уловки в споре. Продуктивные стратегии ведения спора.</p>		4 (4 ²)
<p>Тема 11. Искусство и мастерство беседы. Беседа в профессиональном общении. Этикет в речевом общении. Телефонный разговор. Общие рекомендации ведения продуктивной беседы.</p>		2
<p>Тема 12. Риторика повседневного общения. Бытовое красноречие. Жанры бытового красноречия. Профессиональная речь. Качества профессионального общения. Средства эффективности профессионального общения.</p>		2
<p>Тема 13. Изобразительно-выразительные средства русского литературного языка. Тропы и фигуры.</p>		2

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Общая характеристика средств выразительности. Тропы как способмыслить. Фигуры как способ формулировать. Фигуры слова, фигуры предложения, фигуры речения. Воздействующий характер речи. Тексты – метафоры. Фразеологические обороты как языковые средства усиления воздействия высказывания.		
Итого	14	22 (4³)

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельно го изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема 1. Общая риторика. Основы общей риторики как учебная дисциплина.	Определения общей риторики. Предмет и объект изучения общей риторики. Из истории риторики. Софистика и риторика. Роды и виды красноречия.	2	Реферирование, конспект литературы по дисциплине	Литература по основному и дополнительному спискам.	Подбор и обзор литературы. Конспект
Тема 2. Риторический идеал. Составляющие риторического идеала	Определение риторического идеала. Этнос, пафос и логос как составляющие риторического идеала. Убежденность и определенность речи говорящего как риторические условия эффективного профессионального общения.	4	Реферирование, конспект литературы по дисциплине	Литература по основному и дополнительному спискам.	Подбор и обзор литературы. Подготовка черновика варианта текста.
Тема 3. Риторический канон. Содержание и	Риторический канон как метод создания и представления	4	Подготовка доклада.	Литература по основному и дополнительному	Доклад

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

структура.	связного высказывания. Части риторического канона (изобретение содержания, расположение изобретенного, украшение изобретенного, запоминание и собственно произнесение).			ному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	
Тема 4. Законы общей риторики. Общая характеристика	Законы общей риторики как основные закономерности построения эффективного общения. Обобщенный характер законов общей риторики, иерархический характер законов. Законы и максимы.	4	Подготовка доклада.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Доклад
Тема 5. Закон эмоциональности. Закон удовольствия.	Определение законов. Эмоциональная составляющая продуктивного общения. Средства создания эмоциональности. Факторы удовлетворенности и выступлением. Средства преодолеть эмоциональную зажатость перед выступлением.	4	Подготовка к беседе.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Беседа

Тема 6. Закон ориентации и продвижения адресата речи	Четкая структура речи оратора как фактор сохранения внимания слушателя. Логичность речи. Соблюдение жанровой принадлежности речи. Приемы сохранения внимания слушателя. Виды слушания. Продуктивные модели построения речи. Типы текстов в ораторской речи. Композиция речи.	5	Подготовка к выступлению.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Выступление
Тема 7. Закон гармонизирующего диалога.	Условия эффективного взаимодействия со слушателями. Уровни речевого взаимодействия. Параметры речевого взаимодействия. Приемы установления продуктивного речевого взаимодействия со слушателем	6	Подготовка доклада.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Доклад
Тема 8. Риторическая схема текста.	Структура риторической схемы текста. Топика и топосы. Импровизация в ораторском выступлении.	4	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Подбор и обзор литературы. Конспект.

<p>Тема 9. Публичное выступление.</p>	<p>Определение публичного выступления. Общие требования к оратору. Приемы эффективного публичного выступления.</p>	<p>6</p>	<p>Реферирование, конспект литературы по дисциплине.</p>	<p>Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.</p>	<p>Подбор и обзор литературы. Конспект. Подготовка текстов.</p>
<p>Тема 10. Полемика и спор.</p>	<p>Особенности дискуссионно-полемиической речи. Типы споров по целям, по характеру оппонентов, по результатам. Допустимые – недопустимые уловки в споре. продуктивные стратегии ведения спора.</p>	<p>6</p>	<p>Реферирование, конспект литературы по дисциплине.</p>	<p>Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.</p>	<p>Подбор и обзор литературы. Конспект. Подготовка текстов.</p>
<p>Тема 11. Искусство и мастерство беседы.</p>	<p>Беседа в профессиональном общении. Этикет в речевом общении. Телефонный разговор. Общие рекомендации ведения продуктивной беседы</p>	<p>6</p>	<p>Подготовка доклада.</p>	<p>Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.</p>	<p>Доклад</p>
<p>Тема 12. Риторика повседневного общения.</p>	<p>Бытовое красноречие. Жанры бытового красноречия. Профессиональная речь. Качества профессионального общения. Средства эффективности профессионального общения.</p>	<p>4</p>	<p>Подготовка доклада.</p>	<p>Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.</p>	<p>Доклад</p>

Тема 13. Изобразительные о- выразительные средства русского литературного языка. Тропы и фигуры.	Общая характеристика средств выразительности. Тропы как способмыслить. Фигуры как способ формулировать. Фигуры слова, фигуры предложения, фигуры речения. Воздействующий характер речи. Тексты – метафоры. Фразеологические обороты как языковые средства усиления воздействия высказывания.	5	Подготовка доклада.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Доклад
ИТОГО		60			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-2. Способен эффективно организовывать и координировать производственный процесс создания массмедийной продукции, отвечающей информационным и развлекательным потребностям населения.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
-------------	--------------------------	-------------------	----------------------	---------------------	------------------

ДПК-2	Пороговый	<p>1. Работа на учебных занятиях.</p> <p>2. Самостоятельная работа</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основное содержание тем занятий; - теоретические сведения раздела - общие принципы создания текста; - основные коммуникативные параметры текста; - коммуникативная цель, адресат, коммуникативная ситуация, жанр и др.; - условия успешного общения. -причины коммуникативных неудач. - понятие о коммуникативных стратегиях. - структурные единицы и функции текста; <p><i>Уметь:</i></p> <p>воспринимать информацию; использовать дополнительные источники информации; эффективно работать самостоятельно; интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем; описать и систематизировать основные категории; охарактеризовать функциональный потенциал языковой единицы в конкретном тексте.</p>	Текущий контроль, конспектирование	41-60
-------	-----------	--	---	------------------------------------	-------

	Продвинутый	<p>1. Работа на учебных занятиях.</p> <p>2. Самостоятельная работа</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основное содержание тем занятий; - теоретические сведения раздела - общие принципы создания текста; - основные коммуникативные параметры текста; - коммуникативная цель, адресат, коммуникативная ситуация, жанр и др.; - условия успешного общения. <p>-причины коммуникативных неудач.</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие о коммуникативных стратегиях. - структурные единицы и функции текста; <p>Уметь:</p> <p>воспринимать информацию;</p> <p>использовать дополнительные источники информации;</p> <p>эффективно работать самостоятельно;</p> <p>интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем; описать и систематизировать основные категории;</p> <p>охарактеризовать функциональный потенциал языковой единицы в конкретном тексте.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками функционального</p>	Текущий контроль, реферирование, рецензирование, аннотирование	61-100
--	-------------	--	--	--	--------

			<p>анализа языковой единицы; навыками квалифицированной интерпретации различных типов текстов, в том числе раскрытия их смысла и связей с породившей их эпохой; методикой научных исследований, навыками организации и ведения самостоятельной научно-методической работы; навыками работы с научными монографиям</p>		
--	--	--	---	--	--

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы для самоподготовки

1. Предмет риторики.
2. Риторика как наука. Основной риторический закон.
3. Классификация речей.
4. Как применять правила убеждения. Функции правил убеждения.
5. Классификация собеседников. Тактика убеждения.
6. Способы доказательства. Индукция, дедукция.
7. Рассуждение по аналогии. Риторические методы. Спекулятивные приемы.
8. Невербальные средства оратора. Образ оратора.
9. Влияние впечатления на результат убеждения. Пантомимика. Значение наиболее употребительных жестов, поз и мимических реакций.
10. Классификация риторических жестов. Эффекты восприятия. Вербальные средства. Межличностное расстояние.
11. Фактор оценивающего человека: проецирование, влияние контроля, стиля действия. Правила подготовки и проведения разговора.
12. Специфика делового разговора. Виды деловых бесед.
13. Эристика — искусство вести спор. Классификация споров.

14. Особенности публичного выступления (публичная речь).
15. Техника выступления.

Темы докладов

1. История риторики.
2. Искусство красноречия Цицерона.
3. Особенности греческого академического красноречия.
4. Академическая и лекционная речь.
5. Академическая речь и школьный урок.
6. Речь А.А. Ухтомского «О знаниях» (1938).
7. «Не говори шершавым языком».
8. Место академического красноречия среди других родов красноречия.
9. Античное красноречие.
10. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.
11. Правильность, богатство и смысловая точность речи.
12. Риторика и речевой этикет.
13. Подготовка примеров выступлений на разные темы и в различной аудитории.
14. Секрет риторического воздействия.
15. Этикетные требования к интонационному оформлению высказывания.
16. Паралингвистические аспекты речевого этикета.
17. Этикетные формулы в речевой коммуникации.
18. Информационные каналы восприятия и их отражение в коммуникативных речевых формулах.
19. Коммуникативные роли языковой личности.
20. Коммуникативные типы языковой личности в конфликтной и неконфликтной межличностной коммуникации.

Темы презентаций

1. Составьте и произнесите речь по поводу одного из афоризмов. Нужно подтвердить либо опровергнуть утверждаемую в нём мысль. Проиллюстрируйте свой тезис: а) примером из жизни; б) образным аргументом.
2. Охарактеризуйте особенности речевой деятельности выступающего.
3. Составьте мини-речь на определённую тему, используя риторические фигуры.
4. Каковы особенности и функции вступления речи? Приведите примеры вступления различных жанров академического красноречия (лекции, урока).
5. Охарактеризуйте педагогические стили общения. Опишите речевое поведение какого-либо общественного деятеля.
6. Сформулируйте постулаты общения, значимые в профессиональной деятельности.

7. Проанализируйте лингвистические и экстралингвистические особенности речи (языковые средства, цель речи, особенности предполагаемой аудитории и т. д.).
8. Проанализируйте пословицы о речи, общении. Какие правила общения в них сформулированы?
9. Составьте риторический портрет одного из известных вам общественных деятелей.
10. Произведите риторический анализ предложенного текста (в качестве материала для анализа берутся тексты выступлений политиков, общественных деятелей, лекторов, правозащитников, церковных деятелей).

Текущий контроль предусматривает вопросы:

1. Риторика в системе других наук.
2. Назовите основные этапы развития риторики.
3. Что такое риторический идеал? Назовите составляющие риторического идеала.
4. Речевая агрессия. Способы борьбы с речевой агрессией.
5. Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности.
6. Охарактеризуйте артикуляционные качества речи.
7. Как достичь эффективности общения.
8. Охарактеризуйте основные принципы риторики.
9. Что такое невербальные средства общения?
10. В чем специфика педагогического общения?
11. Закон гармонизирующего диалога.
12. Что такое риторический канон? Назовите основные части риторического канона.
13. Топосы и топики.
14. Охарактеризуйте основные средства украшения текста.
15. Артистизм, обаяние, открытость, дружелюбие, коммуникативность как важные составляющие профессионального общения.
16. Интонационная выразительность речи выступающего.
17. Академическое красноречие. Виды. Жанры.
18. Духовное красноречие. Виды. Жанры.
19. Социально- бытовое красноречие. Виды. Жанры.
20. Социально-политическое красноречие. Виды. Жанры.
21. Судебное красноречие. Виды. Жанры.
22. Специфика профессионального общения.
23. Структура публичного выступления. Особенности публичного выступления. Составление эскиза оратории.
24. Подготовка к публичному выступлению.
25. Мимика и жестикация оратора. Общие принципы управления вниманием аудитории.

Примеры тестов по дисциплине «Основы общей риторики»:

1. В словаре современного русского языка «риторика» это:

1. ораторское искусство, теория красноречия;
2. эффектность, внешняя красивость речи;
3. в старину — название младшего класса духовной семинарии;
4. **все перечисленное выше.**

2. Понятие «этопея», введенное Лисием в практику судебного красноречия Древней Греции это:

1. аргументация защиты;
2. **искусство создания характеров;**
3. аргументация обвинения.

3. Умение вести беседу, сталкивать противоположные взгляды, отыскивать истину путем спора во времена Сократа называлось:

1. полемика;
2. состязание;
3. **эристика.**

4. Логограф это:

1. профессиональный оратор в Древней Греции;
2. **изготовитель речей для других;**
3. выступающий в суде.

5. Аристотель считал главным в риторике:

1. чувственное удовольствие, получаемое в словесной игре оратором;
2. **учение о доказательстве, т.е. способах убеждения;**
3. эмоциональное наслаждение слушателя.

6. В книге «Риторика» Аристотеля обозначены следующие виды речей:

1. совещательные или политические;
2. эпидейктические или торжественные;
3. судебные;
4. **все перечисленные выше.**

7. Основные лексические средства оратора:

1. сравнение;
2. метафора;
3. эпитет;
4. Аллегория;
5. **все перечисленные выше.**

8. Основные каналы воздействия оратора на слушателя:

1. звуковые;
2. визуальные;

3. паралингвистические;
- 4. все перечисленные выше.**

9. Риторические жесты, используемые современными ораторами:

1. ритмические;
2. эмоциональные;
3. изобразительные;
4. указательные;
- 5. все перечисленные выше.**

10. Логическая операция, в ходе которой проверяется истинность утверждения:

1. дисфемизм;
- 2. доказательство;**
3. дискуссия.

Текущий контроль предусматривает вопросы:

1. Что изучает общая риторика?
2. Дайте одно из определений общей риторики и прокомментируйте его
3. Что такое коммуникативная стратегия?
4. В чем могут быть причины коммуникативных неудач?
5. Какие части включает в себя риторический идеал?
6. В чем смысл требований к хорошей речи, отраженных в Логосе?
7. Что такое выразительность речи?
8. Как выбрать нужное средство выразительности?
9. Как соотносится эффективность речи и требования Этоса?
10. В чем смысл риторического канона?
11. Назовите и прокомментируйте основные части риторического канона?
12. Какой тип текста называется описательным?
13. В чем особенность текста повествования?
14. В чем особенность рассуждения?
15. Как выражаются логические связи в тексте?
16. В чем заключаются допустимые и недопустимые уловки в споре?
17. Как построить результативную деловую беседу?

Вопросы к экзамену:

1. Предмет, цели, задачи общей риторики.
2. Определения общей риторики и их комментариев. (2-3 по выбору обучающегося).
3. Основные коммуникативные параметры текста.
4. Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач.
5. Понятие о коммуникативных стратегиях.
6. Риторика и софистика.

7. Языковая норма. Вариативность нормы.
8. Функциональные стили речи: книжные стили, разговорная речь.
9. Публицистический стиль речи.
10. Официально-деловая речь, ее особенности.
11. Устная и письменная коммуникация: сходство и различие.
12. Композиционная и логическая организация текста.
13. Типы текстов. Повествование.
14. Описание.
15. Рассуждение.
16. Роды и виды красноречия.
17. Речевой идеал. Этос. Пафос. Логос.
18. Риторический канон. Общая характеристика.
19. Первая часть риторического канона – инвенцио.
20. Вторая часть риторического канона – диспозицио. План текста. Риторическая схема текста.
21. Третья часть риторического канона – элокуцио. Уровни редактирования текста.
22. Изобразительно – выразительные средства языка. Тропы и Фигуры.
23. Четвертая часть риторического канона – меморио.
24. Пятая часть риторического канона – акцио.
25. Законы общей риторики. Общая характеристика.
26. Законы общей риторики. Закон эмоциональности. Закон удовольствия.
27. Законы общей риторики. Закон ориентации и продвижения адресата речи. План текста. Схема текста.
28. Законы общей риторики. Закон гармонизирующего диалога. Уровни общения. Параметры общения.
29. Дискуссионно-полемическая речь. Правила ведения спораю
30. Искусство и мастерство беседы.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Итоговая шкала оценивания включает «базовую», «сверхбазовую», и «вариативную» части.

Базовая часть (пороговый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах различные виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой, выполнение которых дает возможность набрать до 70 баллов и претендовать на удовлетворительную оценку на экзамене («удовлетворительно», «хорошо»).

Сверхбазовая часть (продвинутый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах все виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой (в т.ч. и работы «базовой части»). Выполнение всех видов работ дает возможность набрать более 70 баллов и претендовать на положительную оценку на экзамене («хорошо», «отлично»).

Вариативная часть (ниже порогового уровня сформированности) предусмотрена на тот случай, когда студент не набирает достаточное количество баллов для допуска к экзамену. К промежуточной аттестации не допускаются студенты, набравшие в течение семестра менее 40 баллов.

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости	Посещение лекционных и практических занятий (по 1 балл за занятие)	0	18
Контроль работы на занятиях	Контроль работы на семинарских занятиях (по 4 балла за занятие)	0	36
Контроль самостоятельной работы	Проверка конспектов (1 раз в семестр)	0	6
Рубежный контроль	Проверка письменных работ (по 0,5 балла за выполненное задание)	0	10
Всего за семестр:		0	70

Посещение каждого занятия оценивается в 1 балл и может быть оценена минимально – 0 (отсутствие) и максимально – 1 (присутствие).

Контроль работы на семинарских занятиях предполагает оценку устных ответов на поставленные вопросы. Ответы можно оценивать по четырем важнейшим параметрам (каждый по 1 баллу): знание фактического материала по обсуждаемому вопросу; умение показывать причинно-следственные связи; владение дополнительной литературой; способность убедительно отстаивать свою точку зрения и уважительно вести дискуссию.

Кроме того, практикуется проверка конспектов, с условием, что у каждого студенты конспекты будут проверены один раз за время изучения дисциплины. Содержание конспекта оценивается в от 0 до 6 баллов, в зависимости от уровня осмысления материала, предложенного студентам для самостоятельного изучения (наивысший – 6 баллов, высокий – 5 балла, оптимальный – 4 балла, удовлетворительный – 3 балла, неудовлетворительный – 2 балла, низкий – 1 балл, отсутствие конспекта – 0 баллов).

Проверка письменных работ (дает возможность набрать до 10 баллов, исходя из оценки за каждый правильный ответ – 0,5 балла). Проверка проводится по мере прохождения той или иной темы курса. Проведение проверки письменных работ призвано закрепить результаты учебной работы и сформировать индивидуальную траекторию подготовки студентов к промежуточному контролю. В его ходе осуществляется проверка умений студентов осуществлять письменную коммуникацию.

СВЕРХБАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин.	Макс.

		КОЛ-ВО баллов	КОЛ-ВО баллов
Контроль самостоятельной работы	Проверка реферата	0	15
	Проверка эссе	0	15
Всего за семестр:		0	30

Реферат в данном курсе понимается как письменное изложение содержания научной статьи по самостоятельно изучаемой теме из курса дисциплины. Статьи для реферирования выбираются из списка, представленного в разделе 5.3. Эссе пишется по заданным преподавателем темам, представленным в разделе 5.3.

Шкала оценивания эссе и реферата

Уровни оценивания		Баллы
	Содержание	
	Изложение соответствует названной теме произведения. Доказательно выражена позиция автора. Корректно и аргументированно приведена точка зрения автора, даны выводы и основные положения своей точки зрения, просматривается внутренняя логика изложения, соблюден выбранный стиль речевого произведения, затронутые проблемы отражены полностью. Работа написана грамотно	12-15
	Изложение соответствует названной теме произведения. Позиция автора аргументированно выражена. Есть выводы, просматривается внутренняя логика изложения, соблюден выбранный стиль речевого произведения, затронутые проблемы отражены полностью. Работа написана в целом грамотно, но есть некоторые речевые недочеты.	10-12
	Изложение в основном соответствует названной теме произведения. Позиция автора прослеживается. Соблюдена внутренняя логика изложения, но выбранный стиль речевого произведения порой нарушается, есть грамматические, лексические, пунктуационные и орфографические ошибки.	6-9
	Изложение в основном соответствует названной теме произведения. Позиция автора не доказана. Есть некоторые нарушения логики изложения, не соблюден выбранный стиль речевого произведения, затронутые проблемы отражены частично, есть речевые, грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.	3-5
	Содержание текста не соответствует теме.	0-2

По результатам работы за семестр определяется индивидуальная программа итогового экзамена для каждого из студентов. При минимальном уровне продемонстрированных знаний и умений программа экзамена включает все перечисленные вопросы к экзамену; при высоком уровне продемонстрированных знаний и умений оценка за экзамен ставится в зависимости от индивидуального рейтинга.

При оценке знаний на экзамене учитывается: понимание и степень усвоения теории и методологии исторической науки; уровень знания фактического материала в объеме программы; правильность формулировки

основных исторических понятий; логика, структура и грамотность изложения вопроса; умение анализировать события прошлого и настоящего с привлечением источниковедческих и историографических знаний; умение сделать выводы, обобщения; умение ответить на дополнительные вопросы.

«Отлично» (81-100 баллов): глубокое и прочное усвоение знаний программного материала (умение выделять главное, существенное); исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное изложение; правильность формулировки исторических понятий; знание исторических источников и авторов-исследователей по данной проблеме; умение сделать вывод по излагаемому материалу; умение грамотно и точно составлять тексты разных жанров и стилей.

«Хорошо» (61-80 баллов): достаточно полное знание программного материала; грамотное изложение материала по существу; отсутствие существенных неточностей в формулировке исторических понятий; умение сделать вывод. Но, при этом: недостаточно последовательное и логическое изложение материала; отсутствие знаний исторических источников и авторов-исследователей по данной проблеме; некоторые неточности в формулировке понятий; умение составлять определенного стиля.

«Удовлетворительно» (41-60 баллов): общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулировка основных понятий, но – с некоторой неточностью; отсутствие знаний исторических источников и авторов-исследователей по данной проблеме; в недостаточной мере развито владение письменной коммуникацией.

«Неудовлетворительно» (0-40 баллов): незнание значительной части программного материала; существенные ошибки в процессе изложения; неумение выделить существенное и сделать выводы; незнание или ошибочные определения понятий; неумение составлять письменные тексты.

В том случае, если студент не может быть допущен к экзамену по итогам занятий в семестре (набрал менее 40 баллов) в зависимости от необходимого количества баллов он выбирает из ниже приведенной таблицы одну или несколько отработок.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ			
Форма аттестационной работы	Тема	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Подготовка реферата	Реферат из списка реферируемых статей	0	15
Подготовка эссе	Эссе из списка тем	0	15
Итого		0	30

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательная организация должна создать **фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и**

позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин . — Москва : Юрайт, 2021. — 316 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/469291>
2. Дзялошинский, И. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Юрайт, 2021. — 232 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/468824> .
3. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — Москва : Юрайт, 2020. — 311 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/450760>

6.2. Дополнительная литература

1. Аннушкин, В. И. Риторика в современном обществе и образовании. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 326 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893492613.html>
2. Асташова, О.И. Критика речи : смысловые ошибки: учеб.-метод.пособие / О. И. Асташова, О. С. Колясникова. - М. : Флинта, 2018. - 108с. – Текст: непосредственный.
3. Введенская, Л.А. Деловая риторика : учеб.пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 6-е изд. - М. : Кнорус, 2017. - 416с. – Текст: непосредственный.
4. Попова, Т. Г. Риторика : учеб. пособие. - 2-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 264 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765232341.html>
5. Риторика : учебник для вузов / под ред. В. Д. Черняк. — Москва : Юрайт, 2021. — 414 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/468506>
6. Риторика диалога : теоретические основания и модели. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507463.html>
7. Тимошенко, Т. Е. Риторика : практикум . - 3-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 96 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/flinta20122562.html>
8. Фесенко, О. П. Академическая риторика : учебник и практикум для вузов . — Москва : Юрайт, 2021. — 181 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/471733>
9. Хазагерров, Г. Г. Риторика для делового человека. - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 135 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893492996.html>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

К средствам обучения дисциплине относятся:

- специально оборудованная аудитория и компьютерный класс;
- выход в сеть Интернет:

<http://www.edu.km.ru> – сайт Отдела образовательных проектов компании «Кирилл и Мефодий».

<http://www.ruscorpa.ru> – Национальный корпус русского языка.

<http://www.filologia.ru> – научные филологические труды «Филология».

<http://www.jazyki.ru>

<http://www.philology.ru>

<http://www.vehi.net> – Библиотека «Вехи»

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации к организации контактной и самостоятельной работы по филологическим дисциплинам, авторы Киселева И.А., Поташова К.А.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.

– помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;

– помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.