

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.08.2026 09:46:17
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет

Кафедра конституционного и гражданского права

УТВЕРЖДЕН

На заседании кафедры конституционного
и гражданского права

Протокол от «10» марта 2026 г. № 7

Зав. кафедрой

/Ермолаева Е.В./

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Создание, реорганизация и прекращение корпораций

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Программа подготовки:
Корпоративный юрист

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Москва
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоение образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
СПК-4. Способен консультировать по вопросам законодательства, требующим специальных знаний, давать квалифицированные разъяснения и заключения по вопросам применения действующих правовых норм.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
СПК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать содержание нормативных правовых актов, регулирующих создание и деятельность корпораций. Уметь формулировать экспертное юридическое заключение по вопросам толкования нормативных правовых актов создания и деятельности корпораций; оценивать достоверность результатов проведенного исследования создания и деятельности корпораций на основе их анализа.	конспект, доклад, устный опрос	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания доклада
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать содержание нормативных правовых актов, регулирующих создание и деятельность корпораций. Уметь формулировать экспертное юридическое заключение по вопросам толкования нормативных правовых актов, регулирующих создание и деятельности корпораций; оценивать достоверность результатов проведенного исследования создания и деятельности корпораций на основе их анализа. Владеть навыками квалифицированного толкования и разъяснения норм корпоративного права	конспект, доклад, устный опрос, решение практических задач	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания доклада Шкала оценивания решения практических задач

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания устного опроса

Критерии оценивания	Баллы
Дан верный и исчерпывающий ответ на поставленный вопрос; соблюдается последовательность и логика изложения при ответе; студент правильно использует терминологию; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	8-10
В целом, дан верный ответ на поставленный вопрос, однако не все ключевые аспекты затронуты и раскрыты; может незначительно нарушаться последовательность изложения; правильно используется юридическая терминология; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	5-7
В целом, дан верный, но неполный ответ на поставленный вопрос; нарушается последовательность изложения; допущены ошибки в использовании юридической терминологии; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
Ответ дан неверный либо студент отказался отвечать на поставленный вопрос	0-1

Шкала оценивания конспекта

Критерии оценивания	Баллы
В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты темы.	8-10
Не все вопросы темы отражены достаточно полно; однако выделены ключевые моменты темы.	5-7
Часть вопросов пропущена; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
Большинство вопросов пропущено; конспект составлен небрежно и неграмотно.	0-1

Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Баллы
Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент хорошо ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь текстом доклада или прибегая к нему в минимальном объеме, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые обоснованные выводы.	8-10
Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые выводы.	5-7
Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Студент отвечает на вопросы, только путем обращения к тексту доклада, делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи.	2-4
Содержание доклада не соответствует его названию, не раскрывает	0-1

рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым требованиям. В тексте доклада студент не ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по тексту.	
--	--

Шкала оценивания решения практических задач

Критерии оценивания	Баллы
При решении задач терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; отсутствуют фактологические ошибки; отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные.	8-10
При решении задач терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; отсутствуют фактологические ошибки; отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные, однако ответы на вопросы задания не всегда аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов;	5-7
При решении задач даны ответы не на все вопросы; некорректно используется терминологический аппарат; однако отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь.	2-4
Задачи решены с принципиальными ошибками либо не решены в полном объеме; имеются логические ошибки.	0-1

3. Типовые контрольные и иные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень практических задач:

Задача 1.

Зарегистрировано акционерное общество «А.». Согласно договору о создании и уставу общества все акции общества, распределенные при его учреждении, должны быть полностью оплачены денежными средствами в течение одного месяца с момента государственной регистрации общества.

Все учредители, за исключением ООО «Бабочка», оплатили принадлежащую им долю в установленный срок. ООО «Бабочка» просрочила сроки оплаты акций и, кроме того, сообщила, что оплату за нее произведет третья компания — ООО «Гусеница», в которой компания «Бабочка» владеет 100 % уставного капитала.

Возможен ли такой механизм оплаты акций в уставном капитале?

Не противоречит ли он действующему законодательству и какие последствия это может повлечь в дальнейшем?

Задача 2.

ООО «Альфа» является одним из учредителей АО «Бета». Оплату акций ООО «Альфа» пожелало внести двумя легковыми автомобилями. АО «Бета» не приняло оплату, указав, что Устав общества прямо не предусматривает оплату акций имуществом.

Какими положениями регулируется вопрос оплаты акций в АО? Кто прав в указанной ситуации?

Задача 3.

Акционерное общество «Форпост» было реорганизовано путем разделения его на два самостоятельных предприятия: АО «Старт» и АО «Поиск». Кредиторы общества не были своевременно уведомлены о реорганизации и узнали о прекращении деятельности АО лишь из газет. Договоры, заключённые ими с АО, не были исполнены обществом, в результате чего кредиторы понесли значительные убытки.

Правопреемники «Форпоста» в ответ на претензии кредиторов заявили, что на момент реорганизации никаких долгов АО перед кредиторами не существовало, поэтому в разделительном балансе какие-либо обязательства перед кредиторами отсутствуют. Кроме того, за прошедшее время из состава АО «Старт» выделилось общество «Империял», которое получило большую часть активов «Старта». Поэтому АО «Старт» не в состоянии возместить кредиторам убытки, причиненные его правопреемником. Потерпевшие обратились к юристу с вопросом о возможных способах защиты их прав.

*В каком порядке должна проводиться реорганизация юридического лица?
Какие последствия наступают, если этот порядок нарушен?*

Задача 4.

В результате реорганизации путем слияния двух обувных фабрик ООО «Руско» и ООО «Квант» было создано новое юридическое лицо – обувной комбинат ООО «Импульс». Вскоре ООО «Полет» предъявило ООО «Руско» о досрочном погашении задолженности.

ООО «Руско» заявило, что срок погашения долга по договору еще не наступил. После завершения реорганизации все права и обязанности ООО «Руско» перейдут ООО «Импульс». Вот с него и нужно будет истребовать долг, когда наступит срок.

Какие гарантии кредиторам юридического лица предусмотрены Гражданским кодексом РФ на случай реорганизации?

Задача 5.

Общее собрание производственного кооператива «Э» приняло решение о преобразовании в акционерное общество.

Узнав о преобразовании производственного кооператива в акционерное общество, один из его участников, не присутствовавший на собрании, заявил о намерении выйти из кооператива. Участнику отказали, обосновав отказ ссылкой на необходимость подачи заявления не позднее чем за две недели до даты предполагаемого выхода. Получив отказ, участник решил обжаловать его в суде.

Оцените доводы сторон. Правомерен ли отказ юридического лица? Нарушены ли права участника?

Задача 6.

На общем собрании общества с ограниченной ответственностью было принято решение о присоединении его к акционерному обществу. Однако впоследствии участники общества с ограниченной ответственностью решили, что их права как участников будут ущемлены, поскольку уставный фонд акционерного общества составлял 150 тыс. руб., а уставный фонд ООО — 10 тыс. руб. При этом чистые активы общества с ограниченной ответственностью значительно превышали уставный фонд и равнялись 250 тыс. руб., а по информации о финансовом состоянии акционерного общества, оно находилось на грани банкротства, так как его чистые активы, по предварительной оценке, существенно уменьшились и на момент принятия решения о присоединении составляли всего 50 тыс. руб.

Можно ли «переголосовать» в данном случае?

Каким образом будет производиться распределение объема прав при проведении реорганизации общества?

Вопросы для устного опроса:

1. Раскройте дееспособность юридических лиц: понятие, мнения ученых относительно наличия дееспособности у юридического лица.
2. Единый государственный реестр юридических лиц: понятие, публичная достоверность данных.
3. Перечислите виды имущества, которое вправе вносить учредители.
4. Виды имущества, не подлежащего внесению в уставной капитал
5. корпорации.
6. Раскройте ответственность учредителя за неисполнение обязательства по внесению вклада.

Темы докладов:

1. Специальные порядки государственной регистрации юридических лиц.
2. Учреждение, как универсальный способ создания корпорации.
3. Реорганизация и приватизация, как способы создания юридического лица.
4. Правовой статус учредителя.
5. Создание корпорации как совокупность юридически значимых действий и актов. Способы создания корпораций.
6. Подготовительный этап формирования корпорации.
7. Разработка учредительных документов.
8. Виды и содержание учредительных документов.
9. Соотношение учредительных документов и корпоративного договора.
10. Имущественная основа учреждаемой корпорации: уставный (складочный, паевой) капитал.

Перечень вопросов к зачету с оценкой:

1. Общие положения о юридических лицах, правоспособность юридических лиц.
2. Создание корпорации как совокупность юридически значимых действий и актов. Способы создания корпораций. Специальные порядки государственной регистрации корпораций.
3. Подготовительный этап формирования корпорации.
4. Разработка учредительных документов. Виды и содержание учредительных документов.
5. Соотношение учредительных документов и корпоративного договора.
6. Порядок государственной регистрации юридического лица при создании. Документы, необходимые для регистрации. Основания для отказа в регистрации.
7. Учредители корпорации. Соучредительство.
8. Ограничения на участие в процессе создания корпорации.
9. Имущество корпорации и права учредителей на указанное имущество.
10. Имущественная основа учреждаемой корпорации: уставный (складочный, паевой) капитал.
11. Порядок формирования имущества учреждаемой корпорации.
12. Виды имущества, которое вправе вносить учредители.
13. Ответственность учредителя за неисполнение обязательства по внесению вклада.
14. Реорганизация как специфический способ прекращения действующих и/или образования новых юридических лиц.
15. Слияние как форма реорганизации. Правовые последствия.
16. Присоединение как форма реорганизации. Правовые последствия.
17. Разделение как форма реорганизации. Правовые последствия.
18. Выделение как форма реорганизации. Правовые последствия.
19. Преобразование как форма реорганизации. Правовые последствия.

20. Порядок реорганизации.
21. Процедура принудительной реорганизации.
22. Правопреемство. Формирование имущества реорганизуемой корпорации.
23. Признание недействительным решения о реорганизации.
24. Несостоявшаяся реорганизация
25. Понятие и формы ликвидации корпораций.
26. Несудебный порядок ликвидации.
27. Правовое положение ликвидационной комиссии (ликвидатора)
28. Защита прав и законных интересов кредиторов при ликвидации
29. Порядок принудительной ликвидации.
30. Прекращение недействующей корпорации.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Ответ обучающегося оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам.

В зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по пятибалльной шкале и рейтинговые оценки в баллах.

При получении студентом неудовлетворительной оценки в ведомость выставляется рейтинговая оценка в баллах (меньше 40 баллов), соответствующая фактическим знаниям (ответу) студента.

Критерии оценки знаний студентов в рамках каждой учебной дисциплины или групп дисциплин вырабатываются преподавателями согласованно на кафедрах университета исходя из требований образовательных стандартов.

Шкала оценивания зачета с оценкой

Критерии оценивания	Баллы
Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	20-30
Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	13-19
Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-12

Критерии оценивания	Баллы
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0-1

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно