



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(МГОУ)

---

**П Р И К А З**

г. Мытищи

« 18 » апреля 2022

№ 76/а

---

**Об утверждении Положения о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, дополнительных образовательных программ для лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МГОУ**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и с учетом мнения Совета обучающихся МГОУ (протокол от 13.04.2022 № 14),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, дополнительных образовательных программ для лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров

в аспирантуре МГОУ.

2. Отделу организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки (Крамаренко Н.С.) довести настоящий приказ до сведения проректора по научной работе, и.о. проректора по образовательной деятельности, проректора по правовым и кадровым вопросам, деканов факультетов, заведующих кафедрами, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по научной работе (Куликов Д.А.).

Ректор



Е.А. Певцова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),  
ПРАКТИКИ, РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНОЙ (НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ МГОУ**

г. Мытищи  
2022г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, дополнительных образовательных программ для лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МГОУ (далее – Положение) регулирует порядок и формы зачета, а также правила зачета результатов освоения лицами, обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, разработанными и утвержденными в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – аспирант), учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, дополнительных образовательных программ, в том числе посредством различного рода онлайн-курсов, в других организациях и в МГОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», локальными нормативными актами МГОУ.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Установление соответствия – документарное соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной аспирантом образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Оценивание – процедура установления соответствия фактического достижения аспирантом планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Зачет результатов – признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, дополнительных образовательных программ, пройденных (изученных) аспирантом на предыдущем этапе обучения, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы аспирантуры. Решение о зачете результатов освобождает

аспиранта от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научной (научно-исследовательской деятельности).

Онлайн-курс – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

## **2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА**

2.1. Аспирант имеет право на зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, дополнительных образовательных программ, изученных им ранее. Зачет осуществляется по заявлению аспиранта, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Заявление о зачете результатов пройденного обучения подается на имя ректора МГОУ по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению. Заявление может быть представлено после издания приказа о зачислении в МГОУ в отдел организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки.

Заявление о зачете результатов пройденного обучения может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты отдела организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки.

2.2. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, проводится в соответствии с требованиями и процедурами настоящего Положения и подлежат процедуре оценивания.

2.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, научной (научно-исследовательской) деятельности (далее – научные исследования)) образовательной программы, которую осваивает аспирант (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее аспирантом образовательной программой (ее частью), при

предоставлении аспирантом следующих документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.4. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

2.5. МГОУ производит зачет после проведения процедуры оценивания.

С целью установления соответствия МГОУ может проводить оценивание фактического достижения аспирантом планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание и формы его проведения определены настоящим Положением.

2.6. Для решения вопросов о зачете результатов пройденного обучения, а также проведения процедуры установления соответствия и оценивания создаются экспертные комиссии.

2.7. Экспертные комиссии создаются приказом МГОУ. В состав экспертных комиссий входят заведующие кафедрами и (или) руководители образовательных программ, а также педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедр МГОУ. Заседание экспертной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % списочного состава членов экспертной комиссии.

2.8. Отдел организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки:

- принимает заявление о зачете результатов пройденного обучения от аспиранта;

- проводит детальный анализ документов, в том числе документов об образовании и (или) о квалификации аспиранта;

- сопоставляет перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований, дополнительных образовательных программ (объемы их часов, форму контроля), пройденных (изученных) аспирантом на предыдущем этапе обучения, с перечнем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований, содержащихся в учебных планах МГОУ для соответствующих научных специальностей;

- передает пакет документов аспиранта в экспертную комиссию;

- выдает бланки протоколов заседания экспертной комиссии о зачете результатов пройденного обучения (приложение № 2 к настоящему

Положению) по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям, дополнительной образовательной программе, а также сводного протокола заседаний экспертных комиссий о зачете результатов пройденного обучения (приложение № 3 к настоящему Положению);

- выдает бланки протоколов заседания экспертной комиссии о результатах проведенной процедуры оценивания (приложение № 4 к настоящему Положению) по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям, дополнительной образовательной программе, подлежащей процедуре оценивания, а также сводного протокола заседаний экспертных комиссий о результатах проведенной процедуры оценивания (приложением № 5 к настоящему Положению);

- подготавливает проект приказа о зачете результатов пройденного обучения в течение 10 рабочих дней с даты утверждения сводного протокола заседаний экспертных комиссий о зачете результатов пройденного обучения и/или сводного протокола заседаний экспертных комиссий о результатах проведенной процедуры оценивания.

#### 2.9. Экспертная комиссия:

- разрабатывает критерии оценивания;
- проводит процедуру оценивания;
- по результатам оценивания выносит решение о зачете учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, научных исследований, дополнительной образовательной программы в целом, о зачете раздела (части) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, научного исследования, дополнительной образовательной программы или об отказе в зачете;

- оформляет протокол заседания экспертной комиссии о зачете результатов пройденного обучения, сводный протокол заседаний экспертных комиссий о зачете результатов пройденного обучения, протокол заседания экспертной комиссии о результатах проведенной процедуры оценивания, сводный протокол заседаний экспертных комиссий о результатах проведенной процедуры оценивания;

- в случае принятия решения об отказе в зачете результатов пройденного обучения оформляется соответствующий отказ по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

2.10. Сводный протокол заседаний экспертных комиссий о зачете результатов пройденного обучения, а также сводный протокол заседаний экспертных комиссий о результатах проведенной процедуры оценивания утверждается проректором по научной работе.

2.11. Зачет (установление соответствия) проводится, как правило, при соблюдении следующих условий:

- наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научных исследований, дополнительных образовательных программ совпадает полностью или близко по содержанию с изучаемыми в МГОУ;

- при совпадении общего количества часов/зачетных единиц, отводимых на учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику, научные исследования и вида итоговой аттестации (зачет, экзамен) по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям в соответствии с образовательной программой и учебным планом МГОУ по данной научной специальности;

- количество часов по засчитываемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям, не может быть меньше количества часов, отведенных на изучение этого же учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), научных исследований в МГОУ, более чем на 20%;

- трудоемкость практик соответствует или превышает ее трудоемкость по учебному плану осваиваемой образовательной программы.

При этом допускается зачет совокупности отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) вместо предусмотренных в образовательной программе МГОУ комплексных дисциплин, при условии, что имеющиеся знания, умения, навыки и образовательные результаты соответствуют заявляемым в образовательной программе МГОУ и наоборот.

2.12. К рассмотрению принимаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

2.13. При несовпадении формы контроля по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям, дополнительной образовательной программе (зачет вместо экзамена; зачет вместо зачета с оценкой) и при выполнении условий, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения, учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, научные исследования могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно». При несогласии аспиранта с указанной оценкой за ним сохраняется право пройти процедуру оценивания.

2.14. Перед прохождением процедуры оценивания аспирант имеет возможность ознакомиться с утвержденной в МГОУ программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, научных исследований. Перед процедурой оценивания кафедра, за которой закреплен аспирант, может организовать консультацию по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям на основании заявления аспиранта, оформленного по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

2.15. Оценивание проводится экспертной комиссией в форме собеседования аспиранта. Заявление о проведении процедуры оценивания подается аспирантом на имя ректора МГОУ по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению. В ходе оценивания проводится проверка знаний у аспиранта по указанным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, научным исследованиям в соответствии с образовательной программой, реализуемой в МГОУ. По итогам оценивания выставляются соответствующие оценки, зачеты/незачеты. В случае положительных оценок выносится решение о зачете, которое освобождает аспиранта от необходимости повторного изучения (прохождения)



соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, научных исследований.

2.16. По итогам проведения оценивания аспиранта ранее полученная оценка подтверждается или аспиранту выставляется новая оценка. Отказ от результатов оценивания в случае понижения оценки невозможен.

2.17. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части образовательной программы.

2.18. После издания приказа о зачете результатов пройденного обучения работник отдела организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки в течение 10 рабочих дней переносит зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, научные исследования в индивидуальный план аспиранта с указанием наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, научных исследований, количества часов и оценки. Напротив наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, научных исследований, количества часов и оценки делается запись «Зачтено на основании приказа (*указывается номер и дата приказа о зачете результатов пройденного обучения*)», которая заверяется подписью работника отдела организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки.

2.19. Заявление аспиранта о зачете результатов пройденного обучения, заявление аспиранта о проведении процедуры оценивания, протоколы заседания экспертной комиссии о зачете результатов пройденного обучения, сводный протокол заседаний экспертных комиссий о зачете результатов пройденного обучения, протоколы заседания экспертной комиссии о результатах проведенной процедуры оценивания, сводный протокол заседаний экспертных комиссий о результатах проведенной процедуры оценивания, выписка из приказа о зачете результатов обучения подшиваются в личное дело аспиранта.

2.20. Факультативные дисциплины (модули) могут быть оценены или пройти процедуру установления соответствия по желанию аспиранта.

2.21. Аспирант, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в установленном в МГОУ порядке.

2.22. Индивидуальный учебный план составляется заведующим выпускающей кафедры на основе представленных документов (приказа о зачете результатов пройденного обучения).

2.23. Выпускающая кафедра предоставляет в течение 7 календарных дней с даты издания приказа о зачете результатов пройденного обучения индивидуальный учебный план аспиранта, оформленный по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению, согласованный с заведующим кафедрой, в отдел организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки для утверждения проректором по научной работе.

2.24. Все зачетные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, научные исследования (в часах и/или зачетных единицах) вносятся в справку об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

2.25. Особенности проведения процедуры зачета результатов сданных ранее кандидатских экзаменов:

2.25.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;

- иностранный язык;

- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.25.2. Сданные ранее кандидатские экзамены по дисциплинам «Иностранный язык» и «История и философия науки» подлежат зачету в случае, если группа научных специальностей, в рамках которой они были сданы, соответствует группе научных специальностей, по которому аспирант продолжает обучение. Сданный ранее кандидатский экзамен по специальной дисциплине подлежит зачету в случае, если научная специальность, по которой он был сдан, соответствует научной специальности, по которой аспирант продолжает обучение.

2.26. Плата с аспирантов за установление соответствия и зачет не взимается.

### **3. ЗАЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОНЛАЙН-КУРСОВ**

3.1. Онлайн-курс должен иметь описание, включающее следующую информацию:

- планируемые результаты обучения по курсу;

- трудоемкость освоения курса (в зачетных единицах и часах);

- процедура оценки результатов обучения и условия получения документа об освоении курса.

3.2. Содержание онлайн-курса должно быть доступно под учетной записью аспиранта или находиться в свободном доступе для проведения оценки соответствия результатов обучения на момент осуществления зачета.

3.3. По результатам освоения онлайн-курса должен быть выдан документ, подтверждающий оценку результатов обучения и количество полученных зачетных единиц или академических часов (сертификат, справка об обучении или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты обучения).

3.4. При установлении соответствия аспиранту засчитывается количество зачетных единиц или академических часов, указанное в представленном документе. Если в методике исчисления зачетных единиц, используемой в МГОУ и в образовательной организации, проводившей обучение посредством онлайн-курсов, имеется значительная разница, допускается пересчет количества зачетных единиц.

3.5. При наличии документа, подтверждающего результаты обучения на онлайн-курсе, аспирант имеет право претендовать на зачет результатов обучения.

3.6. Для зачета результатов обучения на онлайн-курсах аспирант подает личное заявление о зачете результатов пройденного обучения, оформленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. К заявлению прилагается документ, подтверждающий результаты обучения на онлайн-курсе.

3.7. Если документ, подтверждающий обучение, не содержит точного указания баллов по пятибалльной шкале, экспертная комиссия устанавливает соответствие между оценками такого документа и оценками, принятыми в МГОУ.

3.8. Экспертная комиссия вправе назначить аспиранту прохождение процедуры оценивания по онлайн-курсу.

3.9. Записи о зачете результатов пройденного обучения вносятся на основании сводного протокола заседаний экспертных комиссий о зачете результатов пройденного обучения, а также сводного протокола заседаний экспертных комиссий о результатах проведенной процедуры оценивания. Работник отдела организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки в течение 10 рабочих дней после издания приказа о зачете результатов пройденного обучения переносит зачетные дисциплины в индивидуальный план аспиранта с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки. Напротив наименования дисциплины, количества часов и оценки делается запись «зачтено на основании приказа (*указывается номер и дата приказа о зачете пройденного обучения*)».

Приложение № 1 к Положению о зачете результатов освоения  
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин  
(модулей), практики, научной (научно-исследовательской)  
деятельности, дополнительных образовательных программ для  
лиц, обучающихся по образовательным программам высшего  
образования – программам подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре МГОУ

Ректору МГОУ \_\_\_\_\_  
от аспиранта \_\_\_\_\_  
научной специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Прошу зачесть результаты изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, научных исследований, онлайн-курсов, дополнительных образовательных программ, поскольку я обучался в

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

Предоставлены документы (отметить):

- Удостоверение № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.
- Справка об обучении № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.
- Диплом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.
- Сертификат № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.
- Иной документ: \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.
- Документ о смене Ф.И.О. \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	По представленному документу			По учебному плану МГОУ			Код блока дисциплин
	Наименование изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности), онлайн-курсов, дополнительных образовательных программ	Кол-во часов/з.е.	Оценка	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научных исследований в учебном плане	Вид аттестации	Кол-во часов/ з.е.	

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись/ ФИО)

Приложение № 2 к Положению о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, дополнительных образовательных программ для лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МГОУ

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ  
ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО  
ОБУЧЕНИЯ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

Председатель экспертной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены экспертной комиссии: \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

О зачете результатов пройденного обучения аспиранта

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество аспиранта – полностью)

Слушали:

Председателя экспертной комиссии \_\_\_\_\_,  
(фамилия и инициалы)

о зачете результатов пройденного обучения по изученным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, дополнительным образовательным программам для формирования индивидуального учебного плана.

**Постановили:**

1. Утвердить следующие результаты проведенного зачета результатов пройденного обучения.

№ п/п	По представленному документу			По учебному плану МГОУ			Код блока дисциплин	Решение	
	Наименование изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности, онлайн-курсов.	Кол-во часов/з.е.	Оценка	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научных исследований	Вид аттестации	Кол-во часов/з.е.		Зачесть	Отказать

	дополнительных образовательных программ			в учебном плане					

2. Поручить заведующему выпускающей кафедры \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество заведующего кафедрой)

в семидневный срок с даты издания приказа о зачете пройденного обучения разработать индивидуальный учебный план, представить его в отдел организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки для дальнейшего согласования и утверждения.

Председатель экспертной комиссии: \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Положению о зачете результатов освоения  
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин  
(модулей), практики, результатов научной (научно-  
исследовательской) деятельности, дополнительных  
образовательных программ для лиц, обучающихся по  
образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре МГОУ

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(МГОУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЙ  
ЭКСПЕРТНЫХ КОМИССИЙ О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО  
ОБУЧЕНИЯ**

аспиранта \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

обучающегося по научной специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

экспертными комиссиями была проведена процедура зачета изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ со следующими результатами:

№ п/п	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, научных исследований, дополнительных образовательных программ вынесенной для зачета	Решение экспертной комиссии			Ф.И.О. председателя и членов экспертной комиссии	Подпись председателя и членов комиссии
		Зачесть в полном объеме час.	Зачесть частично с досдачей, час.	Не зачесть		

Приложение № 4 к Положению о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, дополнительных образовательных программ для лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МГОУ

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ  
ПРОВЕДЕННОЙ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

Председатель экспертной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены экспертной комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

О результатах проведенной процедуры оценивания аспиранта

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество аспиранта – полностью)

**Слушали:**

Председателя экспертной комиссии \_\_\_\_\_,  
(фамилия и инициалы)

о результатах проведенной процедуры оценивания.

**Постановили:**

1. Утвердить следующие результаты процедуры оценивания результатов пройденного обучения.

№ п/п	По представленному документу			По учебному плану МГОУ			Код блока дисциплин	Решение	
	Наименование изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности,	Кол-во часов/з.е.	Оценка	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научных исследований в учебном плане	Вид аттестации	Кол-во часов/з.е.		Зачесть	Отказать



онлайн-курсов, дополнительных образовательных программ									

2. Поручить заведующему выпускающей кафедры \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заведующего кафедрой)

в семидневный срок с даты издания приказа о зачете пройденного обучения разработать индивидуальный учебный план, представить его в отдел организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки для дальнейшего согласования и утверждения.

Председатель экспертной комиссии: \_\_\_\_\_

Приложение № 5 к Положению о зачете результатов освоения  
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин  
(модулей), практики, результатов научной (научно-  
исследовательской) деятельности дополнительных  
образовательных программ для лиц, обучающихся по  
образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре МГОУ

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(МГОУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЙ ЭКСПЕРТНЫХ КОМИССИЙ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННОЙ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

аспиранта \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

обучающегося по научной специальности \_\_\_\_\_,  
(шифр и наименование научной специальности)

экспертными комиссиями была проведена процедура оценивания изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научных исследований, онлайн-курса, дополнительной образовательной программы со следующими результатами:

№ п/п	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности, онлайн-курса, дополнительной образовательной программы, вынесенной для процедуры оценивания	Решение экспертной комиссии			Ф.И.О. председателя и членов экспертной комиссии	Подпись председателя и членов комиссии
		Зачесть в полном объеме, час.	Зачесть частично с досдачей, час.	Не зачесть		

Приложение № 6 к Положению о зачете результатов освоения  
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин  
(модулей), практики, результатов научной (научно-  
исследовательской) деятельности, дополнительных  
образовательных программ для лиц, обучающихся по  
образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре МГОУ

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)

**РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО  
ОБУЧЕНИЯ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

экспертной комиссией МГОУ была проведена процедура установления соответствия  
полученных документов

\_\_\_\_\_  
(наименование документа)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи и регистрационный номер документа,  
полное наименование выдавшей образовательной организации)

на предмет соответствия требованиям, учитываемых при проведении зачета  
результатов обучения.

По результатам оценивания зачет результатов пройденного обучения не может быть  
произведен в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(обоснование отказа в зачете результатов обучения)

Председатель экспертной комиссии: \_\_\_\_\_

Приложение № 7 к Положению о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, дополнительных образовательных программ для лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МГОУ

Председателю экспертной комиссии

от аспиранта \_\_\_\_\_  
научной специальности \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать проведение консультаций по следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, которые подлежат оцениванию:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись/ФИО)

Приложение № 8 к Положению о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, дополнительных образовательных программ для лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МГОУ

Ректору МГОУ

от аспиранта \_\_\_\_\_  
научной специальности \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Прошу провести процедуру оценивания изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, научной (научно-исследовательской) деятельности, онлайн-курсов, дополнительных образовательных программ, поскольку я обучался в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

Предоставлены документы (отметить):

- Удостоверение № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.
- Справка об обучении № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.
- Диплом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.
- Сертификат № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.
- Иной документ: \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.
- Документ о смене Ф.И.О. \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	По представленному документу			По учебному плану МГОУ			Код блока дисциплин
	Наименование изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности, онлайн-курсов, дополнительных образовательных программ	Кол-во часов/з.е.	Оценка	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научных исследований в учебном плане	Вид аттестации	Кол-во часов/ з.е.	

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись/ ФИО)

Приложение № 9 к Положению о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, дополнительных образовательных программ для лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МГОУ

### Форма индивидуального учебного плана

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН НА 20\_\_ - 20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД аспиранта \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

научная специальность \_\_\_\_\_.

срок обучения – \_\_\_\_\_ года, набор – 20\_\_ г., год обучения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование учебного курса, дисциплины (модуля), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности	Трудоемкость		Форма контроля	Срок промежуточной аттестации	Аттестация за 1 семестр		Аттестация за 2 семестр	
		з.е.	Часы (недели)			оценка	кол-во баллов	оценка	кол-во баллов

\* Дисциплины \_\_\_\_ года обучения. При выполнении учебного плана \_\_\_\_ года обучения перевод на \_\_\_\_ год обучения \_\_\_\_ семестр.

Согласовано:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание)

ОЗНАКОМЛЕН: \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество аспиранта)