Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.10.2026 23:31:15
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра финансово-экономического и бизнес-образования

Согласовано деканом
экономического факультета
«23» марта 2026 г.
/Фонина Т.Б./

Рабочая программа учебной практики (ознакомительная практика)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль:
Экономика и финансы

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией экономического факультета
Протокол «20» марта 2026 г. № 7
Председатель УМКом
/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой финансово-экономического и бизнес-образования
Протокол от «01» февраля 2026 г. № 7
Зав. кафедрой
/Лавров М.Н./

Москва
2026

Автор-составитель:
Пророков Андрей Николаевич
кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 954.

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практики» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения ……...4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..4
3. Место практики в структуре образовательной программы……...5
4. Содержание практики……....6
5. Формы отчетности по практике……6
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы……...7
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики …… ……..14
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ……...…15
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики ……....16

1. ВИД, ТИП, ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики - ознакомительная практика.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно.

Место проведения – базами практики могут являться коммерческие (хозяйственные товарищества и общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия) и некоммерческие организации (учреждения, фонды и др.). Практику обучающийся может проходить также в подразделениях университета.

Объем практики:

По очной форме обучения – 108 ч.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачётные единицы (108 часов), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 96 ч., в том числе 96 часов в форме практической подготовке, контроль – 7,8 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет во 2 семестре.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель и задачи практики

Цели практики

Целями учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- закрепление, углубление, совершенствование теоретических знаний, умений, навыков, полученных в процессе обучения;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- системное осмысление и освоение практических компетенций в рамках выбранной сферы профессиональной деятельности.

Задачи практики

Задачами учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- аналитическая:

– поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

– обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

– построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

– анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально- экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

– подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

– проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

– участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

- финансовая:

– **владение методами аналитической работы**, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные организации, органы государственной власти и местного самоуправления;

– **способность анализировать и использовать различные источники информации** для проведения финансово-экономических расчетов;

– **способность разработать и обосновать финансово-экономические показатели**, характеризующие деятельность организаций, и методики их расчета;

– **способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков**, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро уровнях.

▪ расчетно-экономическая деятельность:

– подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно- правовой базы;

– разработка экономических разделов планов предприятий различных формсобственности, организаций, ведомств.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-10 «Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности»;
ОПК-2 «Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач»;
ОПК-3 «Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне»;
ОПК-5 «Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач»;
ОПК-6 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности».

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практики» и является обязательной.

Учебная практика (ознакомительная практика) базируется на полученных обучающимися теоретических знаниях при изучении дисциплин: «Введение в специальность», «История экономики», «Деловые и межкультурные коммуникации», «Микроэкономика», а также на практических навыках и умениях, приобретенных ими в рамках практических занятий.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

По очной форме обучения

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая практическую подготовку и самостоятельную работу	Формы отчетности
1.	Подготовительный этап	Установочная лекция и инструктаж по технике безопасности. Обеспечение распределения студентов на практику. Проведение установочной лекции, на которой студентам сообщается вся необходимая информация по ее проведению: разъясняется цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения учебной практики	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики

		(ознакомительной практики) и порядок отчетности.	
2.	Основной этап	Сбор, обработка и анализ источников в рамках индивидуального задания на практику.	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики
3.	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации по практике. Заключительная лекция.	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения учебной практики (ознакомительной практики) обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет.

По окончании учебной практики (ознакомительной практики) обучающийся предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

– дневник по практике;

– рабочий график (план) проведения практики;

– индивидуальное задание;

– отчет о прохождении практики.

Итоговая форма контроля прохождения учебной практики (ознакомительной практики) – зачет.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ; МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ОПК-6. «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики
УК-10. «Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности»	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики
ОПК-2 «Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач»	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики
ОПК-3 «Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне»	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики
ОПК-5. «Способен использовать современные информационные технологии и программные	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики

средства при решении профессиональных задач»	3. Заключительный этап практики

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-6	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2.Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении практики
	Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2.Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками и методами работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении практики

	Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2.Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: теоретические основы осуществления межличностных отношений, групповых и организационных коммуникаций. Уметь: анализировать и диагностировать коммуникативные процессыв организации. Владеть: техниками совершенствования коммуникативных процессов межличностного и межкультурного характера	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении практики
УК-10	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2.Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора. Уметь: классифицировать и выделять признаки, отличающие организации.	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении практики
	Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2.Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития,цели и формы участия государства в экономике; виды организационно-правовых форм	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала

			хозяйствующих субъектов. Уметь: определять и использовать достоинства и недостатки организационных форм привыборе сферы деятельности организации. Владеть: методами постановки целейи определения задач деятельности организаций		оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении практики
ОПК-2	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2.Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: методику и методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; Уметь: осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении практики
	Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2.Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: методику и методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; Уметь: осуществлять сбор и обработку данных,	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала

			необходимых для решения поставленных экономических задач; Владеть: навыками сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;		оценивания отчета о прохождении практики
ОПК-3	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2.Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: основы экономической теории, экономики организационно-экономических систем намакро и микроуровне, необходимые для решения конкретных профессиональных задач. Уметь: планировать процесс подготовки к созданию и регистрации организации.	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении практики
	Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2.Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: основы экономической теории, экономики организационно-экономических систем намакро и микроуровне, необходимые для решения конкретных профессиональных задач. Уметь: планировать процесс подготовки к созданию и регистрации организации.	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении

			Владеть: методами реорганизации и ликвидации организации		практики
ОПК-5	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2.Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: Формы общественного разделения труда, отраслевую структуру народного хозяйства. Уметь: ориентироваться в типах производственных структур.	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении практики
	Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2.Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. Уметь: выполнить статистический анализчисловых, нечисловых и интервальных данных;оценивать экспертную информацию. Владеть: инструментальными средствами обработки информации; информационными технологиями поиска информации	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении практики

			и способами их реализации; интеллектуальным и технологиями поддержки принятия решений (на основе хранилищ данных, оперативной аналитической обработки информации и интеллектуального анализаданных)		

Шкала оценивания дневника по практике

Баллы	Критерии оценивания
от 25 до 18 баллов	Представленный дневник практики составлен грамотно, оформлен качественно, содержательная часть представляет собой рефлексивный анализ деятельности. Оценка, выставленная по месту прохождения практики не ниже «отлично».
от 17 до 15 баллов	Представленный дневник практики составлен грамотно, оформлен качественно, содержательная часть представляет собой рефлексивный анализ деятельности. Оценка, выставленная по месту прохождения практики не ниже «хорошо».
от 14 до 10 баллов	Представленный дневник практики оформлен небрежно, содержательная часть носит описательный характер / оценка, выставленная по месту прохождения практики «удовлетворительно».
от 9 до 0 баллов	Представленный дневник практики составлен крайне небрежно, содержательная часть представляет собой рефлексивный анализ деятельности / оценка, выставленная по месту прохождения практики «неудовлетворительно».

Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики

Критерии оценивания	**Интервал оценивания**
1. Точность и регулярность отражения практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики	0-20
2. Структурированность материала	0-4
3. Оформление текста	0-6

Шкала оценивания отчета о прохождении практики

Критерии оценивания	**Интервал оценивания**
Выполнены все требования к написанию и защите *отчета*: обозначены цель и задачи практики, сформулированы выводы, задания выполнены полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы	от 25 до 18 баллов
Основные требования к *отчету* и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в	от 17 до 15 баллов

суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	
Имеются существенные отступления от требований к *отчету*. В частности, допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	от 14 до 10 баллов
Задания практики не выполнены, обнаруживается существенное непонимание задач практики	от 9 до 0 баллов

Шкала оценивания индивидуального задания

Индивидуальное задание оценивается по шкале от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Наличие индивидуального задания	10
Отсутствие индивидуального задания	0

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Представить расширенный анализ организационно-правовой формы организации, обоснованность ее выбора.
2. Характеристика сферы деятельности организации и ее влияние на организационную структуру системы управления организацией-базой практики.
3. Характеристика системы управления организацией базой практики, определение ее типа и выявление достоинств и недостатков.
4. Анализ внутренней среды организации-базы практики
5. Характеристика внешней среды организации- базы практики
6. Представить состав и характеристику пяти компонентов-организации-базы практики в соответствии с ее сферой деятельности. Цели, задачи, технологии, ресурсы, люди.
7. Представить проявление в практической деятельности организации закон единства анализа и синтеза.
8. Представить проявление в практической деятельности организации общий закон организации-закон синергии.
9. Представить проявление в практической деятельности организации общий закон организации – организованности-упорядоченности.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая форма контроля прохождения учебной практики (ознакомительной практики) – зачет, который приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Для итоговой аттестации студенты-практиканты представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

1. Дневник по практике
2. Рабочий график (план) проведения практики
3. Индивидуальное задание
4. Отчет о прохождении практики

Защита отчета по практике проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

Процедура оценивания знаний и умений для допуска к зачету по итогам практики состоит из следующих составных элементов:

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	Количество баллов
Дневник по практике	до 25 баллов
Отчет о прохождении практики	до 25 баллов
Индивидуальное задание	до 10 баллов
Рабочий график (план) проведения практики	до 20 баллов
Зачёт	до 20 баллов

Шкала оценивания зачета

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	18-20
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	12-17
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	7-11
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-6

Итоговая шкала оценивания результатов освоения практики

Итоговая оценка по практике выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение прохождения практики, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные студентом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
41 - 100	Зачтено
0 - 40	Не зачтено

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТРЕНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Гарнов, А. П. Экономика предприятия: учебник для вузов / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. — Москва: Юрайт, 2019. — 303 с. — Текст: электронный.— Режим доступа:

https://biblio-online.ru/bcode/426184

2. Пророков, А.Н. Основы функционирования рыночной экономики [Текст] : учеб. пособие. - М. : МГОУ, 2017. - 128с.

3. Экономика организации: учебник и практикум для вузов /под ред.Л. А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2019. — 361 с. — Текст: электронный. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/433452

Дополнительная литература

1. Волков, Ю.Г. Самостоятельная работа студентов [Текст]: практ. пособие /Ю. Г. Волков, А. В. Лубский, А. В. Верещагина. - М. : КНОРУС, 2018. - 142с

2. Воробьева, И.П. Экономика и управление производством: учеб. пособие для вузов/ И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва: Юрайт, 2019. — 191 с. — Текст: электронный. —Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/434009

3. Клочкова, Е.Н. Экономика предприятия: учебник для вузов /Е.Н. Клочкова, В.И. Кузнецов, Т.Е. Платонова. — Москва: Юрайт, 2019. — 447 с. — Текст: электронный. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/432139

4. Производственный менеджмент [Текст]: учебник для вузов / Поздняков В.Я.,ред. - 2-е изд. - М. : Инфра-М, 2014. - 412с.

5. Пророков, А.Н. Финансово-кредитная система государства [Текст] : учеб. пособие / А. Н. Пророков, Л. И. Чистоходова. - М. : МГОУ, 2018. - 166с.

6. Розанова, Н. М. Экономика фирмы: учебник для вузов в 2-х ч. — Москва: Юрайт, 2019. — 187 с. — Текст: электронный. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/433463https://biblio-online.ru/bcode/436513

7. Семенова, Г.Н. Налогообложение малого бизнеса в Российской Федерации [Текст] : учебник. - М.: МГОУ, 2016. - 356с.

8. Экономика организации. Практикум: учеб. пособие для вузов /под ред. Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. — Москва: Юрайт, 2019. — 299 с. — Текст: электронный. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/434597

9. Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов /под ред. А.В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Юрайт, 2019. — 498 с. — Текст: электронный. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/432937

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (http://www.opora.ru/organization/opora/). Основная цель деятельности организации – содействие консолидации предпринимателей и иных граждан для участия в формировании благоприятных политических, экономических, правовых и иных условий развития предпринимательской деятельности в Российской Федерации, обеспечивающих эффективное развитие экономики.

При Департаменте науки, промышленной политики и предпринимательства г. Москвы действуют следующие организации инфраструктуры поддержки предпринимательства (горячая линия on-line http://dnpp.mos.ru/hatline; штаб по защите предпринимательства http://dnpp.mos.ru/sos):

– Московский центр развития предпринимательства;

– Московский фонд подготовки кадров и содействия инновационной деятельности;

– Фонд содействия развитию венчурных инвестиций в малые предприятия в научно-технической сфере города;

– Фонд содействия кредитованию малого бизнеса Москвы;

– Казенное предприятие города Москвы «Технопарк «Строгино»;

– Казенное предприятие города Москвы «Бизнес-инкубатор «Зеленоград»»;

– Некоммерческое партнерство «Центральный дом предпринимателя».

Министерство экономики Московской области: официальный сайт http://me.mosreg.ru.

Московский областной фонд развития малого и среднего предпринимательства: официальный сайт http://www.fpmo.ru. Портал «Малый бизнесМосквы: mbm.ru.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Лицензионное программное обеспечение:
Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:
fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

9. ПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные кабинеты, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра финансово-экономического и бизнес-образования

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО _____
Наименование практики_____
Направление подготовки\специальность _____
Профиль/программа подготовки\специализация_____
Курс _____
Группа_____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики_____

Отчет о прохождении _____ практики

(вид практики)

сдан «__»_____20_____г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

г. Москва
20_

№	*Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ*	*Продолжительность (в часах)*
Итого часов/'зачётных единиц за практику		

Индивидуальное задание практиканта:
_____
_____

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки_____
_____
_____
_____

Руководитель практики от Университета _____ / _____/
(подпись) (ФИО, должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра финансово-экономического и бизнес-образования

Рабочий график (план) проведения практики

ФИО _____
Направление подготовки /специальность__ _____
Профиль\программа подготовки\специализация_____
Курс _____
Форма обучения _____
Вид практики _____
Тип практики _____
Планируемые результаты практики _____
Сроки прохождения практики _____
Руководитель практики от *Университета* _____

Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах

Руководитель практики от *Университета* _____ _____
(подпись) (ФИО)

Согласовано:
Руководитель практики
от *профильной организации* _____ _____
(подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра финансово-экономического и бизнес-образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ФИО _____
Вид/тип практики_____
Сроки прохождения практики _____
Направление подготовки /специальность__ _____
Профиль\программа подготовки\специализация_____
Курс _____
Группа_____
Форма обучения _____
Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от *Университета* _____

Задание проверено руководителем

практики от *профильной организации* _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра финансово-экономического и бизнес-образования

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Студент (-ка)_____
(фамилия, имя, отчество)

_____ форма обучения ___ курса _____ группы

направления подготовки _____
профиль_____
квалификации (степени) бакалавр
направляется на _____практику
в_____

_____

_____
(организация адрес)

Преподаватель- руководитель практики _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Кафедра _____