

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2025 17:18:42
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права
Кафедра политологии и права

Согласовано
деканом факультета истории,
политологии и права
« 26 » 03 2025 г.
Вагдасарян В.Э./

Рабочая программа производственной практики (профессиональной практики)

Направление подготовки
41.04.04 Политология

Программа подготовки:
Институты, процессы, технологии в актуальной политической повестке

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета истории, политологии и права
Протокол « 26 » 03 2025 г. № 6
Председатель УМКом
/Куренкова Е.А./

Рекомендовано кафедрой политологии и
права
Протокол от « 24 » 08 2025 г. № 7
Зав. кафедрой
/Лескова И.В./

Москва
2025

Автор-составитель:
Лескова И.В., доктор исторических наук
профессор, заведующий кафедрой политологии и права

Рабочая программа производственной практики (профессиональной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 г. № 654.

Производственная практика (профессиональная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025.

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
10. Приложение

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – профессиональная практика.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – непрерывно.

Место проведения - в соответствии с целями и задачами практика проводится в организациях, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится магистрант.

Объем практики: 15 зачетных единицы (540 часов), в том числе контактная работа с преподавателем 8,4 часа, самостоятельная работа 516 часа, контроль – 15,6 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 2 и 4 семестрах.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1 Цель и задачи практики

Целью производственной практики (профессиональной практики) являются: закрепление и применение на практике методических, инструктивных и нормативных материалов, отработка полученных в ходе обучения и учебной практики навыков.

Задачи практики

Задачами производственной практики (профессиональной практики) являются:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения;
- развитие специальных знаний и практических навыков работы с учетом данной специальности;
- развитие практических интересов студента с учетом современных требований к специалистам;
- адаптация студентов к реальным условиям работы.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

СПК-1. Владение современными методами и технологиями в изучении, прогнозировании и решении социально-политических проблем и политических конфликтов в современном обществе

СПК-2. Способен к использованию политических и социальных технологий при организации управленческих процессов, разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политической партий и общественно-политических объединений, организаций, органах местного самоуправления

СПК-3. Способен к анализу политических явлений и процессов, владение научными принципами, подходами и методами социального и политического анализа и прогнозирования

СПК-4. Владение навыками сбора, обработки, анализа и представления социально-политической информации через СМИ

СПК-5. Владение навыками продвижения и распространения продукции политических средств массовой информации

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (профессиональная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», и является обязательной.

Для выполнения программы производственной практики студент должен владеть знаниями по политическим дисциплинам, владеть информационными технологиями, знаниями в области научно-исследовательской работы.

4. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.	Формы отчетности
1	Подготовительный этап.	Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Установочная лекция. Знакомство с планом работы, требованиями к оформлению Дневника и Отчета практики (см. Приложение 1,2).	Дневник и Отчет по практике.
2	Производственный этап.	Осуществление контроля за работой студента: 1. Составление рабочего графика (плана) проведения практики отдельно взятым практикантом; 2. Ознакомление с заданиями, которые должен выполнить практикант 3. Ознакомление со структурой и деятельностью организации 4. Знакомство практикантов с непосредственными руководителями подразделений, где будут работать студенты; 5. Ознакомление с документационным обеспечением организации; 6. Работа с политическими документами – изучение состава и структуры политических организаций; • Ознакомление и работа со справочным научно библиографическим аппаратом – освоение технологии поиска документов; • Знакомство с процессом научной обработки документов. 7. Проверка присутствия и выполнения заданий практикантами (не менее 3 раз за практику); 8. Собеседование: руководитель практики, руководитель отдела избирательной комиссии, практикант по прохождению, выполнению заданий по практике; 9. Оказание помощи при выполнении индивидуальных заданий;	Дневник и Отчет по практике.

		8. Оказание помощи при сборе материала для выполнения аналитического характера заданий	
3	Заключительный этап.	Подведение итогов практики, подготовка отчетной документации. Заключительная лекция. На лекции каждая группа выступает по подготовленной презентации, приносит распечатанные дневник и отчет практики. Презентация подгруппы распечатывается и прикладывается к отчету.	Дневник и Отчет по практике.

5. Формы отчетности по практике

1. Дневник по практике
2. Отчет по прохождению практики
3. Отзыв руководителя практики
4. Отзыв организации о результатах практики

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
СПК-1. Владение современными методами и технологиями в изучении, прогнозировании и разрешении социально-политических проблем и политических конфликтов в современном обществе	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
СПК-2. Способен к использованию политических и социальных технологий при организации управленческих процессов, разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политической партии и общественно-политических объединений, организаций, органах местного самоуправления	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
СПК-3. Способен к анализу политических явлений и процессов, владение научными принципами, подхо-	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики

дами и методами социального и политического анализа и прогнозирования	3. Заключительный этап практики
СПК-4. Владение навыками сбора, обработки, анализа и представления социально-политической информации через СМИ	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
СПК-5. Владение навыками продвижения и распространения продукции политических средств массовой информации	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Описание показателей</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
УК-2	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуа-	Устный ответ	Шкала оценивания устного ответа

			ции и риски в проектной деятельности.		
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности. Владеть: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.	Устный ответ	Шкала оценивания устного ответа
УК-3	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Произ-	Знать: общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных от-	Устный ответ	Шкала оценивания устного ответа

		водственный этап практики 3.Заключительный этап практики	ношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;		
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;	Устный ответ	Шкала оценивания устного ответа

			планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; Владеть: навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета		
УК-6	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу выполненную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;	Устный ответ	Шкала оценивания устного ответа
	Продвинутый	1. Подготовительный	Знать: основы планирования профес-	Устный ответ	Шкала оценива-

		этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	сиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.		ния устного ответа
СПК-1	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: актуальную проблематику политической науки; современные теоретические конструкты и дебаты в политическом контексте; методы политической науки Уметь: ориентироваться в междисциплинарном пространстве политических проблем; формулировать проблему исследования, цель, задачи, объект, предмет, основные	Устный ответ	Шкала оценивания устного ответа

			гипотезы современных политических процессов		
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: актуальную проблематику политической науки; современные теоретические конструкты и дебаты в политическом контексте; методы политической науки Уметь: ориентироваться в междисциплинарном пространстве политических проблем; формулировать проблему исследования, цель, задачи, объект, предмет, основные гипотезы современных политических процессов Владеть: способностью самостоятельно разрабатывать предложения и рекомендации по решению политических проблем, а также разрабатывать механизмы согласования интересов общественных групп в условиях развития современных политических процессов	Устный ответ	Шкала оценивания устного ответа
СПК-2	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: политические и социальные технологии при организации управленческих процессов, разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политический партий и общественно-политических объединений, организаций, органах местно-	Устный ответ	Шкала оценивания устного ответа

			го самоуправления Уметь: применять на практике политические и социальные технологии при организации управленческих процессов, разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политический партий и общественно-политических объединений, организаций, органах местного самоуправления.		
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: политические и социальные технологии при организации управленческих процессов, разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политический партий и общественно-политических объединений, организаций, органах местного самоуправления Уметь: применять на практике политические и социальные технологии при организации управленческих процессов, разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политический партий и общественно-политических объединений, организаций, органах местного самоуправления. Владеть: навыками использования политических и социальных технологий при	Устный ответ	Шкала оценивания устного ответа

			организации управленческих процессов, разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политической партий и общественно-политических объединений, организаций, органах местного самоуправления		
СПК-3	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: принципы, приемы и современные методы научной исследовательской работы в области политологии; Уметь: самостоятельно анализировать, обобщать материалы различных источников и критически их оценивать; разрабатывать новые методы и подходы в изучении политических проблем общества	Устный ответ	Шкала оценивания устного ответа
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: принципы, приемы и современные методы научной исследовательской работы в области политологии; Уметь: самостоятельно анализировать, обобщать материалы различных источников и критически их оценивать; разрабатывать новые методы и подходы в изучении политических проблем общества Владеть: навыками поиска и использования политической информации при описании обще-	Устный ответ	Шкала оценивания устного ответа

			ственных явлений		
СПК-4	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: основы составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок Уметь: разрабатывать и редактировать научно-техническую документацию, научные отчеты, обзоры, доклады и статьи, проекты научно-исследовательских разработок	Устный ответ	Шкала оценивания устного ответа
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: основы составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок Уметь: разрабатывать и редактировать научно-техническую документацию, научные отчеты, обзоры, доклады и статьи, проекты научно-исследовательских разработок Владеть: методами представления результатов профессиональной деятельности в публичном пространстве	Устный ответ	Шкала оценивания устного ответа
СПК-5	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап	Знать: соотношение «микро» и «макро» стратегий в продвижении и распространении продукции политических СМИ Уметь: использовать	Устный ответ	Шкала оценивания устного ответа

		практики 3.Заключит ельный этап прак- тики	полученные знания при организации и проведении полити- ческих ПР- кампа- ний		
	Продвинутый	1. подгото- вительный этап прак- тики 2. Произ- водствен- ный этап практики 3.Заключит ельный этап прак- тики	Знать: соотношение «микро» и «макро» стратегий в продви- жении и распростра- нении продукции политических СМИ Уметь: использовать полученные знания при организации и проведении полити- ческих ПР- кампа- ний Владеть: навыками проведения полити- ческих ПР-кампаний и управлению ими	Устный ответ	Шкала оценива- ния уст- ного от- вета

Шкала оценивание устного ответа студента

Критерии оценивания	Высокий	Оп- ти- мальный	Удовле- творит.	Неудовле- творит.	Низкий
Уровень усвоения материала, предусмотренного програм- мой	5	4	3	2	1
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с литературой, предусмотренной про- граммой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с интернет-ресурсами, предусмотрен- ными программой	5	4	3	2	1
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	5	4	3	2	1
Уровень самостоятельности в формулировке выводов	5	4	3	2	1

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки зна-
ний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирова-
ния компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Дополнительные вопросы при сдаче отчета по производственной практике (профессио-
нальной практике).**

1. Теоретические проблемы современной политологии России.
2. Культурная и информационная функция политических учреждений.
3. Законодательные основы деятельности политических учреждений в РФ.
4. Техника и режим хранения документов.
5. Политические конфликты: понятие, структура и типология.

6. Концепция «жизненного пространства» и «мировой державы» Ф. Ратцеля.
7. Политические идеологии: понятие, уровни функционирования, типология.
8. Политические конфликты: понятие, структура и типология.
9. Концепция «жизненного пространства» и «мировой державы» Ф. Ратцеля.
10. Спин-докторинг как технология политического PR.
11. Понятие и формы политического поведения граждан.
12. Сущность и содержание концепции морской мощи А. Мэхена.
13. Основные объекты прикладного политического анализа и исследования.
14. Политические идеологии: понятие, уровни функционирования, типология.
15. «Географическая ось истории» Х. Макиндера.
16. Технологии лоббизма в современном мире.
17. Политическая социализация: сущность, факторы, этапы.
18. Взаимоотношения со странами СНГ – приоритетное направление во внешней политике России.
19. Особенности организации и процедуры проведения исследований политического риска в России.
20. Политические партии: понятие, структура, функции.
21. Международные отношения и политическая структура мира на современном этапе.
22. Политические технологии современных «цветных революций».
23. Политические режимы: понятие и типология.
24. Понятие «национальный интерес» и «национальная безопасность» в мировой политике.
25. Сущность и отличительные черты политических технологий. Типы и структура политических технологий.
26. Современные теории демократии.
27. Основные направления и формы международного сотрудничества.
28. Политическое моделирование и возможности его применения для анализа политических процессов.
29. Избирательные системы: понятие, структура, типология.
30. Основные геополитические идеи Н.Я. Данилевского.
31. Массовый опрос и его значение для политологии.
32. Политические лидеры: понятие, функциональное предназначение, типология.
33. Основные органы и направления деятельности ООН.
34. Методика разработки сценариев политического процесса.
35. Основные подходы к анализу политического лидерства в теории политики.
36. Западноевропейское направление во внешней политике России.
37. Метод ивент-анализа в политологии.
38. Политическая элита: проблемы типологии и рекрутирования.
39. Сущность и содержание «мир – системной теории» И. Валлерстайна.
40. Метод контент-анализа в политологии.
41. Политическая элита: понятие, критерии выявления и функции.
42. Постсоветское пространство во внешней политике современной России.
43. Метод экспертных оценок в политическом прогнозировании.
44. Концепции организации государственной власти в обществе.
45. Роль АТР во внешней политике России.
46. Технологии «чёрного» политического PR.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В течение прохождения практики магистрант должен полностью выполнить все задания предусмотренные содержанием практики: выполнить контрольные и индивидуальные задания, своевременно оформить текущую и отчетную документацию. Оценка учитывает качество представленных магистрантом отчетных материалов и отзывы руководителей практики. В течение текущего контроля обучающийся должен набрать не менее 70 баллов за выполненные и оформленные формы отчетности, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику.

После завершения практики магистрант составляет отчет о ее прохождении (приложение № 2). Руководитель практики от Университета и руководитель практики от организации готовят отзывы о работе магистранта во время практики (приложение № 3, № 4).

Отчет должен отличаться от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщенной форме выводы магистранта о проделанной работе.

Отчет должен составляться следующим образом:

- 1) титульный лист отчета;
- 2) отчет не менее 2-х страниц.

В отчете необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
- 3) под чьим руководством (Ф.И.О., должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики;
- 4) далее следует «аналитическая часть», в которой студент должен отразить:
 - положительные стороны работы, проделанной на практике, указав в какой мере практика, способствовала закреплению и углублению полученных в университете знаний, приобретению навыков практической работы, что нового практика дала студенту;
 - какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики;
 - недостатки в проведении практики, удалось ли и в каком объеме удалось собрать материал для выпускной квалификационной работы;
 - общие выводы к аналитической части отчета.

Шкала оценивания отчета по практике

Баллы	Критерии оценивания
0 - 4	Описание теоретических и практических результатов, полученных в ходе прохождения практики
0 – 4	Описание этапов практики
0 - 2	Оформление отчета

Шкала оценивания

Зачет с оценкой

20-30 баллов

Заслуживает магистрант, полноценно выполнивший всю предусмотренную программой практики деятельность, умело и творчески решающий задачи, предусмотренные программой практики.

11-19 баллов

Заслуживает магистрант, полноценно выполнивший всю предусмотренную программой практики деятельность, но допустивший существенные ошибки в ходе защиты отчета по практике.

5-10 баллов

Заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творчества в решении задач, предусмотренных программой практики, использующий ограниченный перечень методических приемов.

0-4 баллов

Заслуживает магистрант, не полностью и некачественно выполнивший программу практики, допускающий существенные ошибки в решении задач, предусмотренных программой практики.

Итоговая шкала по практике

При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике, а также результаты защиты отчетной документации по практике и отчета по практике.

Оценка за практику		Баллы, набранные в ходе прохождения практики и на заключительной лекции
5	Отлично	81 - 100
4	Хорошо	61-80
3	Удовлетворительно	41-60
2	Неудовлетворительно	0-40

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1.Основная литература:

1. Матвеев, Р.Ф. Новейшие тенденции и направления современной политологии : учебное пособие. — Москва : ФОРУМ , 2020. — 336 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=395753>
2. Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов / под ред. В. А. Семенова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 433 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/493777>
3. Туронок, С. Г. Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов. — Москва : Юрайт, 2022. — 291 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/489400>
4. Чув, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учебное пособие для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 244 с. - Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/492903>

7.2.Дополнительная литература

1. Ахременко, А.С. Политический анализ и прогнозирование : учебник и практикум для вузов в 2-х ч. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2020. — Текст: непосредственный
2. Богатуров, А. Д. Международно-политический анализ. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 208 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87970.html>
3. Борзова, Е. П. Политические системы и культуры стран мирового сообщества : учебник для вузов / Е. П. Борзова, И. И. Бурдукова . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 579 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/493093>
4. Гаджиев, К. С. Политология: учебник для вузов. - 5-е изд. - М. : Юрайт, 2019. - 424с. — Текст: непосредственный
5. Ильичева, Л. Е. Стратегии социально-экономического развития регионов в ракурсе национальных целей и приоритетов: политический анализ / Л. Е. Ильичева, А. В. Лапин. — Москва : Аспект Пресс, 2021. — 272 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104483.html>
6. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта : учеб.пособие / Ю. Н. Новиков. - 4-е изд. - СПб. : Лань, 2019. - 32с. — Текст: непосредственный
7. Паначева, А. С. Политическая культура : учебное пособие для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 237 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/491742>
8. Федотов, Н. И. Исследование социально-экономических и политических процессов. Ч.1 : учебное пособие /Н.И. Федотов, Н.А. Подгорнова. — Рязань : Рязанский государственный радиотехнический университет, 2019. — 48 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121840.html>
9. Федякин, А. В. Политология: политические институты, процессы и технологии : учебное пособие / А. В. Федякин и др. - Москва : Проспект, 2021. - 480 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392333998.html>
- 10.Хрусталева, М. А. Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза : учебное пособие для вузов. — 2-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 224 с. — Текст : электрон-ный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80646.html>

7.3.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Социально-гуманитарное и политологическое об- <http://www.humanities.edu.ru>
разование

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
Политологический раздел библиотеки Макси- <http://lib.ru/POLITOLOG/>

ма Мошкова	
Политанализ.Ру	http://www.politanaliz.ru
Университетская библиотека onlain	http://www.biblioclub.ru/
ПолитНаука - политология в России и мире	http://www.politnauka.org/
Библиотека Гумер - Политология	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/Index_Polit.php
Библиотека Михаила Грачева по политологии	http://grachev62.narod.ru/
Библиотека Русского Гуманитарного Интернет-Университета	http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx?key
История России - федеральный портал	http://histrf.ru/ru/about
Журнал «Обозреватель-Observer»	http://www.nasledie.ru/oboz/index.shtml
Журнал «ПолитЭкс» (Политическая экспертиза)	http://www.politex.info/index.php?option=com_frontpage&Itemid=1 http://www.isras.ru/socis.html
«Власть»	http://www.isras.ru/authority.html
«Вестник МГОУ». – Серия «История и политические науки»	http://www.vestnik.mgou.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=129&Itemid=43#5

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office

Отечественное: Kaspersky Endpoint Security

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Зарубежное: Google Chrome, 7-zip

Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели, доска, технические средства обучения (проектор подвесной, компьютер моноблок);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета: персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета, доска;
- помещение для самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспеченное доступом к электронно-образовательной среде Университета: комплект специализированной учебной мебели, беспроводный ресивер; специализированный программно-технический комплекс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; гарнитура компактная; портативная информационная индукционная система; беспроводной компьютерный джойстик в комплекте с двумя выносными кнопками; беспроводная выносная компьютерная кнопка большая; портативное устройство для чтения печатных материалов; беспроводная клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой; увеличитель для работы с удаленными объектами.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Студент(-ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____

программа подготовки _____

направляется на _____ практику
(тип практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета¹ _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

Декан факультета (директор института)

(личная подпись и ФИО)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Цели и задачи практики _____

¹ Далее по отчетной документации: если практика проходит не в Университете указывается руководитель практики от Университета и руководитель практики от организации, если практика проходит в Университете указывается только руководитель практики

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование этапа	Наименование организации, рабочее место практиканта	Продолжительность и сроки (в днях)
Итого			

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

№ п/п	Дата	Краткое описание выполненной ра- боты	Форма отчетности	Отметки руководителя практики от организации	Отметка ру- ководителя практики от Университета

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики

студента _____ курса группы _____

(Ф.И.О.)

место прохождения практики: _____

сроки практики: _____

руководитель практики от Университета _____
(Ф.И.О., должность)

руководитель практики от организации _____
(Ф.И.О., должность)

Мытищи
20_

[illegible]

(Φ.Π.Ο.)

(ПОДПИСЬ)

(Φ.Π.Ο.)

(подпись)

Оценка _____

(Φ.И.О.)

(ПОДПИСЬ)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ОТЗЫВ

**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА ВО
ВРЕМЯ ПРАКТИКИ**

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета,
поощрения и т.п. (Варианты оценки за практику:
«отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

«__» _____ 20__ г.

**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ
О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ**

[illegible]