

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.05.2026 15:11:14

Уникальный идентификатор документа: 6b5279da4e034bfff679172803da5b7c55f0c69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Физико-математический факультет

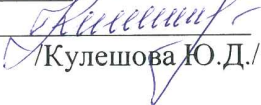
Кафедра профессионального и технологического образования

Согласовано

деканом физико-математического

факультета

«16» апреля 2025 г.

  
Кулешова Ю.Д./

**Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**

**Направление подготовки**

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

**Профиль:**

Педагог профессионального образования

**Квалификация**

Бакалавр

**Форма обучения**

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией физико-математического факультета

Протокол от «16» апреля 2025 г. № 8

Председатель УМКом

  
Кулешова Ю.Д./

Рекомендовано

кафедрой профессионального и технологического образования

Протокол от «7» апреля 2025 г. № 15

Зав. кафедрой

  
Корецкий М.Г./

Москва

2025

Автор-составитель:

Корецкий М.Г., кандидат педагогических наук, доцент  
Лавров Н.Н., доктор педагогических наук, профессор  
Свистунова Е.Л., кандидат технических наук, доцент  
Ершова Е.С., кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 124.

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

## Содержание

1.	Вид, тип, объем практики, способы ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место практики в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание практики	6
5.	Формы отчетности по практике	6
6.	Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы	6
7.	Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	17
8.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	20
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	20
	Приложения	22

## 1. ВИД, ТИП, ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная.

Тип практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Форма проведения практики – дискретно.

Способ проведения практики – стационарная.

Место проведения -практика проводится на базе кафедры профессионального и технологического образования ГУП.

Практика проводится: по очной форме обучения – в 3 семестре.

Объем практики: 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 204 часа, контроль – 7,8 часа. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Цель и задачи практики

Целью практики является:

- закрепление, углубление, совершенствование теоретических знаний, умений, навыков, полученных в процессе обучения;
- получение первичных навыков научно-исследовательской работы;
- приобретение первичного опыта самостоятельной исследовательской деятельности в области технологического и дополнительного образования.

### Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование представления о специфике научных исследований в области технологического и профессионального образования;
- формирование представлений о логике и аппарате научного исследования;
- формирование навыков подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе в области технологического и профессионального образования;
- формирование представлений о характере и содержании учебных исследований в проектной работе в области технологического и дополнительного образования школьников;
- формирование умения получения, обобщения и анализа различных данных с использованием информационных технологий;
- формирование представлений о методах анализа педагогического эксперимента.

### 2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) входит в обязательную часть, Блока 2 Практика и является обязательной.

Практика базируется на следующих изученных дисциплинах: «Черчение», «Материаловедение», «Обработка конструкционных материалов», «Практикум по обработке конструкционных материалов», «Педагогика», «Методика профессионального обучения», «Педагогика профессионального образования»

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая практическую подготовку и самостоятельную работу	Формы отчетности
Подготовительный этап	Установочная лекция. Установочная конференция о целях и задачах практики. Инструктаж по технике безопасности. Изучение методических и нормативных документов	Рабочий график
Производственный этап	Проведение ознакомительных мероприятий с кафедрой профессионального и технологического образования ГУП, ознакомление с научными исследованиями кафедры, знакомство с учебно-материальным оснащением учебного процесса кафедры. Знакомство с ролью и местом научных исследований кафедры в развитии отечественного технологического образования. Ознакомление с характером деятельности и научными мероприятиями Ассоциации преподавателей технологического образования Московской области. Проведение работ прикладного характера в рамках выполнения индивидуального задания под контролем руководителя практики. Обработка, систематизация и анализ полученной информации	Индивидуальное задание Отчет о прохождении практики Дневник по практике
Заключительный этап	Заключительная лекция. Защита результатов практики	Индивидуальное задание

		Дневник по практике Отчет о прохождении практики
--	--	--

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

При подготовке и проведении практики составляются следующие документы:

1. Рабочий график (титульный лист и структура представлены в приложении № 1).
2. Индивидуальное задание (титульный лист и структура представлены в приложении № 2)
3. Отчет о прохождении практики (титульный лист и структура отчета представлены в приложении № 3).
4. Дневник по практике (титульный лист и структура представлены в приложении № 4)

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ; МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК -1	Пороговый	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	Знать: методы поиска, критический анализ и синтез информации Уметь: применять методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач	Рабочий график Индивидуальное задание Отчет о прохождении и практики Дневник по практике	Шкала оценивания отчета о прохождении практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания рабочего графика Шкало оценивания дневника по практике
	Продвинутый	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	Знать: методы поиска, критический анализ и синтез информации Уметь: применять методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач Владеть: способами применения системного подхода в процессе поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач	Рабочий график Индивидуальное задание Отчет о прохождении и практики Дневник по практике	Шкала оценивания отчета о прохождении практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания рабочего графика Шкало оценивания дневника по практике
УК -2	Пороговый	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	Знать: действующие правовые нормы в сфере образования Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели	Рабочий график Индивидуальное задание Отчет о прохождении и практики Дневник по практике	Шкала оценивания отчета о прохождении практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания рабочего графика Шкало оценивания дневника по практике

	Продви нутый	Подготовите льный этап Производств енный этап Заключител ьный этап	Знать: действующие правовые нормы в сфере образования Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели Владеть: методами решения поставленных задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Рабочий график Индивидуал ьное задание Отчет о прохождени и практики Дневник по практике	Шкала оценивания отчета о прохождении практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания рабочего графика Шкало оценивания дневника по практике
УК-3	Порогов ый	Подготовите льный этап Производств енный этап Заключител ьный этап	Знать: основы командного взаимодействия Уметь: осуществлять социальное взаимодействие	Рабочий график Индивидуал ьное задание Отчет о прохождени и практики Дневник по практике	Шкала оценивания отчета о прохождении практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания рабочего графика Шкало оценивания дневника по практике
	Продви нутый	Подготовите льный этап Производств енный этап Заключител ьный этап	Знать: основы командного взаимодействия Уметь: осуществлять социальное взаимодействие Владеть: приемами социального взаимодействия при реализации своей роли в команде	Рабочий график Индивидуал ьное задание Отчет о прохождени и практики Дневник по практике	Шкала оценивания отчета о прохождении практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания рабочего графика Шкало оценивания дневника по практике
УК-6	Порогов ый	Подготовите льный этап Производств енный этап Заключител ьный этап	Знать: принципы образования в течение всей жизни Уметь: управлять своим временем	Рабочий график Индивидуал ьное задание Отчет о прохождени и практики Дневник по практике	Шкала оценивания отчета о прохождении практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания рабочего графика

					Шкала оценивания дневника по практике
	Продви нутый	Подготовите льный этап Производств енный этап Заключител ьный этап	Знать: принципы образования в течение всей жизни Уметь: управлять своим временем Владеть: базовыми навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Рабочий график Индивидуал ьное задание Отчет о прохождени и практики Дневник по практике	Шкала оценивания отчета о прохождении практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания рабочего графика Шкало оценивания дневника по практике
ОПК-7	Порогов ый	Подготовите льный этап Производств енный этап Заключител ьный этап	Знать: технологии взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. Уметь: применять технологии взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	Рабочий график Индивидуал ьное задание Отчет о прохождени и практики Дневник по практике	Шкала оценивания отчета о прохождении практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания рабочего графика Шкало оценивания дневника по практике
	Продви нутый	Подготовите льный этап Производств енный этап Заключител ьный этап	Знать: технологии взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. Уметь: применять технологии взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. Владеть: базовыми навыками применения технологии взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	Рабочий график Индивидуал ьное задание Отчет о прохождени и практики Дневник по практике	Шкала оценивания отчета о прохождении практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания рабочего графика Шкало оценивания дневника по практике

ОПК-9	Пороговый	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	Знать: основные принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Рабочий график Индивидуальное задание Отчет о прохождении и практики Дневник по практике	Шкала оценивания отчета о прохождении практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания рабочего графика Шкала оценивания дневника по практике
	Продвинутый	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	Знать: основные принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеть: базовыми навыками применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Рабочий график Индивидуальное задание Отчет о прохождении и практики Дневник по практике	Шкала оценивания отчета о прохождении практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания рабочего графика Шкала оценивания дневника по практике
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с	Пороговый	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	Знать: основные принципы разработки основных и дополнительных образовательных программ, разработки отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) Уметь: использовать знания разработки основных и дополнительных образовательных программ, разработки отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) Владеть: базовыми навыками применения разработки основных и дополнительных образовательных программ,	Рабочий график Индивидуальное задание Отчет о прохождении и практики Дневник по практике	Шкала оценивания отчета о прохождении практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания рабочего графика Шкала оценивания дневника по практике

ованием информационно-коммуникационных технологий)			разработки отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)		
	Продвинутый	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	Знать: новейшие технологии разработки основных и дополнительных образовательных программ, разработки отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) Уметь: использовать новейшие технологии разработки основных и дополнительных образовательных программ, разработки отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Рабочий график Индивидуальное задание Отчет о прохождении практики Дневник по практике	Шкала оценивания отчета о прохождении практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания рабочего графика Шкала оценивания дневника по практике

### Шкала оценивания отчета по практике

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Выполнены все требования к написанию и защите <i>отчета</i> : обозначены цель и задачи практики, сформулированы выводы, задания выполнены полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	45-50
Основные требования к <i>отчету</i> и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	40-44
Имеются существенные отступления от требований к <i>отчету</i> . В частности, допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	35-39
Задания практики не выполнены, обнаруживается существенное непонимание задач практики.	0-34

### Шкала оценивания дневника по практике

Критерии оценивания	Баллы
---------------------	-------

Представленный дневник практики составлен грамотно, оформлен качественно, содержательная часть представляет собой рефлексивный анализ деятельности. Оценка, выставленная по месту прохождения практики не ниже «отлично».	от 5 до 6 баллов
Представленный дневник практики оформлен небрежно, содержательная часть носит описательный характер / оценка, выставленная по месту прохождения практики «удовлетворительно».	от 3 до 4 баллов
Представленный дневник практики составлен крайне небрежно, содержательная часть представляет собой рефлексивный анализ деятельности / оценка, выставленная	от 1 до 2 баллов

### Шкала оценивания рабочего графика

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень отражения в перечне выполненных работ всех заданий практики	0-4
2. Структурированность материала	0-3
3. Оформление	0-3

### Шкала оценивания индивидуального задания

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Выполнены все задания, что подтверждено отзывом руководителя практики от профильной организации и руководителем ГУП.	8-10
Основные требования к заданию выполнены, но при этом допущены недочеты.	6-7
Имеются существенные ошибки в выполнении заданий.	5
Задания практики не выполнены, обнаруживается существенное непонимание задач практики.	0-4

### 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

В соответствии с поставленными целями и задачами студент в процессе прохождения практики должен выполнить **Индивидуальное задание**:

1. Изучить основные направления научно-исследовательской работы кафедры профессионального и технологического образования.
2. Рассмотреть вклад ученых кафедры в развитие отечественного технологического образования.
3. Рассмотреть особенности методико-педагогических исследований в сфере образования.
4. Рассмотреть виды учебной и внеучебной научно-исследовательской деятельности студентов-бакалавров.
5. Проанализировать возможные направления исследовательской работы школьников в процессе проектных работ в технологическом обучении школьников.
6. Изучить понятие научного аппарата научного исследования (актуальность выбранной темы, проблематика, цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, методика исследования, новизна и теоретическая и практическая значимость полученных результатов).
7. Изучить возможности применения цифровых технологий, получения, обработки и

- представления экспериментальных данных.
8. Рассмотреть возможности Интернет-ресурсов для библиографического поиска по теме исследования.
  9. Проанализировать аппарат научной публикации по теме индивидуального исследования и представить ее аннотацию.
  10. Ознакомиться с деятельностью Ассоциации преподавателей технологического образования Московской области и с научными конференциями, проводимыми кафедрой.

#### Правила оформления отчета о прохождении практики обучающегося

Текстовая часть отчета о прохождении практики обучающегося с соответствующими расчетами, формулами, диаграммами, схемами, таблицами и т.д. оформляется на стандартных листах формата А4. При необходимости для оформления отдельных рисунков и таблиц допускается использовать листы формата А3 (297х420).

Текст должен быть напечатан на одной стороне листа шрифтом текста — Times New Roman. Кегель основного текста — 14, в сносках — 12; интервал основного текста – 1,5, в сносках — 1; переносы слов нужно отключить; цвет текста — черный; размер красной строки — 1,25 см. Если заголовок не умещается на одной строке, для него следует использовать одинарный межстрочный интервал.

При печати текстового материала следует использовать выравнивание по ширине.

В тексте не должны применяться сокращения слов, за исключением общепринятых.

В случае использования цитат или цифровых данных, заимствованных из литературы, обязательно должна приводиться ссылка на источник внизу соответствующей страницы или в конце цитаты ставится номер источника (в квадратных скобках) согласно списку используемой литературы.

Заголовки следует отделять от основного текста дополнительным пробелом сверху и снизу.

Таблицы, если они имеются в отчете, тоже необходимо правильно оформить. Кегель в тексте таблиц – 12. Название таблицы должно располагаться сверху и по центру. Если таблица взята из источника, то внизу должна быть сноска. На таблицу в тексте нужно сослаться, например, можно написать «как видно из таблицы 1, ...».

Страницы отчета должны быть пронумерованы, а таблицы и рисунки, кроме нумерации, должны иметь названия.

Нумерация страниц – сквозная, начинается с титульного листа, но номер страницы на нем не ставится. Страницы проставляются арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце (допускается проставление номера страниц по центру, без точек и черточек до и после цифр).

Правила оформления списка литературы и ссылок приведены в приложении № 4. Список должен быть приведен в алфавитном порядке.

В приложения целесообразно выносить вспомогательные, второстепенные материалы, содержащие первичные или результативные данные.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Основными формами текущего контроля являются отчет, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание.

#### **Шкала оценивания зачета с оценкой**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Интервал оценивания</b>
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя	23-30

лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную суть поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	17-22
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает суть поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	10-16
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает суть поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-9

Отчеты по учебной практике защищаются на заключительной лекции в виде демонстрационного экзамена с заполнением оценочных листов перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Оценка знаний студента в процессе зачета с оценкой осуществляется исходя из следующих критериев:

а) умение сформулировать определения понятий, данных в вопросе, с использованием специальной лексики, показать связи между данными понятиями;

б) способность дать развернутый ответ на поставленный вопрос с соблюдением логики изложения материала; проанализировать и сопоставить различные точки зрения на поставленную проблему;

в) умение аргументировать собственную точку зрения, иллюстрировать высказываемые суждения и умозаключения практическими примерами.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре				ИТОГО 100 баллов
		Отчет до 50 баллов	Рабочий график (план) проведения практики до 10 баллов	Индивидуальное задание до 10 баллов	Зачет до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7

### Итоговая шкала оценивания по практике

При выставлении итоговой оценки учитывается работа студента в течение всего срока практики, а также баллы, полученные на промежуточной аттестации.

Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС	Словесное выражение	Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций
5	81-100	отлично	Освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК -2.ОПК-7, ОПК-9
4	61-80	хорошо	Освоен повышенный уровень всех составляющих компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК -2.ОПК-7, ОПК-9

3	41-60	удовлетворительно	Освоен базовый уровень всех составляющих компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК -2.ОПК-7, ОПК-9
2	до 40	неудовлетворительно	Не освоен базовый уровень всех составляющих компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК -2.ОПК-7, ОПК-9

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Основная литература:**

1. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509893> (дата обращения: 03.09.2023).
2. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519806> (дата обращения: 03.09.2023).
3. Образцов, П. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08332-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514377> (дата обращения: 03.09.2023).
4. Старикова, Л. Д. Методология педагогического исследования : учебник для академического бакалавриата / Л. Д. Старикова, С. А. Стариков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 348 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-02889-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414237> (дата обращения: 03.09.2023).

### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Интеграция медиаобразования в условиях современной школы / сост. А. А. Демидов. — Москва: Директ-Медиа, 2020. — 212 с. — Текст: электронный. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572432>
2. Колдаев, В. Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности : учеб. пособие. — Москва : ФОРУМ, 2022. — 400 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=385365>
3. Петров П. К. Математико-статистическая обработка и графическое представление результатов педагогических исследований с использованием информационных технологий : учебное пособие / П.К. Петров; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Удмурт. гос. ун-т". - Ижевск : Удмуртский университет, 2013. - 178 с. : ил.; 21 см.
4. Полуэктова, Н.Р. Разработка веб-приложений : учебное пособие для вузов. — Москва : Юрайт, 2022. — 204 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/496682>
5. Попова, С.А. Цифровая образовательная среда: исходные понятия и концептуальное проектирование. — Москва : ИМЦ, 2021. — 252 с. — Текст: электронный. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622032>
6. Потемкина, Т.В. Педагогическое проектирование в цифровой образовательной среде : учеб. пособие. - Москва : МИСиС, 2021. - 72 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907227293.html>
7. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбцова [и др.]. — Москва : Юрайт, 2022. — 92 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/493618>

8. Старжинский, В.П. Методология науки и инновационная деятельность : пособие для вузов. / В.П. Старжинский, В.В. Цепкало. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 327 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=333182>

9. Цифровая педагогика: технологии и методы : учеб. пособие / Н. В. Соловова, Д. С. Дмитриев, Н. В. Суханкина, Д. С. Дмитриева. – Самара : Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева (Самарский университет), 2020. – 128 с. –Текст: электронный. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611255>

10. Шарипов, Ф. В. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие / Ф. В. Шарипов, В. Д. Ушаков. - Москва : Университетская книга, 2020. - 304 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=367504>

### 7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://mon.gov.ru> - Министерство образования и науки РФ;
2. <http://www.fasi.gov.ru> - Федеральное агентство по науке и образованию;
3. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»;
4. <http://www.garant.ru> - информационно-правовой портал «Гарант»
5. <http://www.school.edu.ru> - Российский общеобразовательный портал;
6. <http://www.openet.edu.ru> - Российский портал открытого образования;
7. <http://www.ict.edu.ru> - портал по информационно-коммуникационным технологиям в образовании;
8. <http://www.fepo.ru> - портал Федерального Интернет-экзамена в сфере профессионального образования.
9. <http://pedagogic.ru> - педагогическая библиотека;
10. <http://www.ug.ru> - «Учительская газета»;
11. <http://www.pedpro.ru> - журнал «Педагогика»;
12. [http://www.informika.ru/about/informatization\\_pub/about/276](http://www.informika.ru/about/informatization_pub/about/276) - научно-методический журнал «Информатизация образования и науки»;
13. <http://www.hetoday.org> - журнал «Высшее образование сегодня».
14. <http://www.znanie.org> - Общество «Знание» России
15. <http://www.gpntb.ru> - Государственная публичная научно-техническая библиотека.
16. <http://www.znanium.com/> - Электронно-библиотечная система
17. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека онлайн
18. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека
19. Каталог образовательных решений Лего.  
<https://education.lego.com/ru-ru/learn/elementary/wedo>  
<https://education.lego.com/ru-ru/learn/elementary/machines-and-mechanisms>  
<https://education.lego.com/ru-ru/learn/middle-school/mindstorms-ev3>  
<http://www.lego.com/ru-ru/mindstorms/build-a-robot>  
 Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>  
 ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

### Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

### Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»  
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

**Профессиональные базы данных:**

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru) – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

**Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для обеспечения учебной практики по НИР в условиях базовых образовательных организаций необходимы: оборудованный компьютерный класс, кабинеты, аудитории, учебные или производственные мастерские; технические средства обучения (мультимедийный портативный переносной проектор, настенный экран; учебные и методические пособия, компьютерные программы, пособия для самостоятельной работы; карточки раздаточного материала и др.).

## Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
 (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)  
 Физико-математический факультет  
 Кафедра профессионального и технологического образования

### Рабочий график (план) проведения практики

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль \_\_\_\_\_

Курс \_\_

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Вид практики учебная

Тип практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Планируемые результаты практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры ГУП \_\_\_\_\_

Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах
Подготовительный			
Практический			
Аналитический			
Заключительный			
Итого часов за практику:			

Руководитель практики от ГУП \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

М.П.

## Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
 (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)  
 Физико-математический факультет  
 Кафедра профессионального и технологического образования

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Вид/тип практики учебная/ научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

О прохождении практики студентов за период \_\_\_\_\_

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

### СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая и самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный		
Практический		
Аналитический		
Заключительный		

Задание выполнить к \_\_\_\_\_

Задание проверено руководителем практики от ГУП \_\_\_\_\_

### Приложение № 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
 (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)  
 Физико-математический факультет  
 Кафедра профессионального и технологического образования

#### ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Наименование практики учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Профильная организация \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Отчет о прохождении учебной практики сдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка за практику \_\_\_\_\_

#### РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

от ГУП

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО, должность)

от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО, должность)

М.П.

г. Москва

20\_\_

Дата	Содержание выполняемой работы согласно заданиям на практику	Продолжительность (в часах)
Итого часов за практику:		

Руководитель практики от ГУП: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО, должность)

## Приложение №4

## ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*(имя, отчество, фамилия)*

\_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

квалификации (степени) бакалавр \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть или вписать)*

направляется на \_\_\_\_\_ практику  
*(вид практики)*

в (на) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(организация, предприятие, адрес)*

Период практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель-руководитель практики

\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

## ПЛАН ПРАКТИКИ

Дата	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность в часах / днях
<i>Итого часов / зачётных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание

---



---



---



---

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
/ Ф.И.О. /