

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.03.2026 16:43:52  
Уникальный идентификатор:  
6b5279da4e034bfff679172803da507099cde1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет  
Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

Согласовано  
деканом экономического факультета  
« 21 » марта 2025 г.  
/Фонина Т.Б./

**Рабочая программа дисциплины**

Теория организации

**Направление подготовки**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Профиль:**

Государственная и муниципальная служба

**Квалификация**

Бакалавр

**Форма обучения**

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией  
экономического факультета  
Протокол «21» марта 2025 г. № 6  
Председатель УМКом /Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой  
государственных закупок, менеджмента  
и государственного управления  
Протокол от «06» марта 2025 г. № 8  
Зав. кафедрой /Трофимовская А.В./

Москва  
2025

Автор-составитель:  
Кандидат экономических наук, доцент Кубрак Ирина Анатольевна

Рабочая программа дисциплины «Теория организации» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 13.08.2020 г. № 1016.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	13
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	36
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	36
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	37
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	37

# 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** изучения дисциплины - формирование теоретических знаний и практических навыков по анализу общих закономерностей функционирования и развития организаций, принципов организации и реорганизации, взаимодействия организаций и эффективности организационных изменений.

**Задачи** дисциплины:

1. Изучить и освоить основные категории теории организации, принципы формирования, функционирования и развития организаций, взаимодействие организаций, эволюцию управленческой мысли и закономерности в функционировании и развитии организаций, законы и их использование в проектировании организационных действий, а также, освоить способы использования основы экономических знаний в разных сферах функционирования организаций всех форм собственности и масштаба деятельности.
2. Получить навыки применения методологических подходов к анализу среды функционирования и развития организации, проектированию организационной структуры системы управления организацией и разработки организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
3. Развивать способности освоения новых методов и инструментов управления организациями, применять научные подходы в анализе системы и процессов управления организациями, и получить навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.

## 1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

СПК-2. Способен применять навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

СПК-5. Способен осуществлять анализ и контроль деятельности организаций и учреждения органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе с применением основных экономических методов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Данная дисциплина имеет взаимосвязь с такими дисциплинами как: «Основы государственно-частного партнерства», «Государственное регулирование экономики», «Государственная и муниципальная служба».

## 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Объем дисциплины в часах	144
Контактная работа:	34,3
Лекции	16

Практические занятия	16
из них, в форме практической подготовки	8
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	100
Контроль	9,7

Форма промежуточной аттестации: экзамен во 2 семестре для очной формы обучения

### 3.2. Содержание дисциплины

#### По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов		
	Лекции	Практические занятия	
		Общее кол-во	из них, в форме практической подготовки
<p><b>Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний.</b></p> <p>Основные этапы развития науки. История развития теории организации. Место теории организации в структуре управленческих наук. Теория организации и смежные науки: теория систем, кибернетика, биология, диалектика, социология, юриспруденция, экономика. Взаимодействие и взаимосвязи естественных, технических и общественных наук. Прикладные науки теории организации: организация производственных систем, организация производства, организация управления, организация труда и др. Предмет и содержание дисциплины. Цели и задачи курса. Предмет курса. Объекты изучения. Структура и логика курса. Соотношение и взаимосвязь с другими дисциплинами. Формы организации занятия. Методы обучения. Оценка результатов. Основная и дополнительная литература.</p>			

<p><b>Тема 2. Организация как система.</b>  Понятие «система». Свойства систем. Классификация систем: открытые и закрытые, естественные и искусственные, материальные (физические) и идеальные (абстрактные), детерминированные и стохастические, простые и сложные и др. Восемь уровней сложности систем по Боулдингу. Биологические, технические, социальные системы: отличное и общее. Смысловые значения термина «организация». Организованность: понятие, уровни и критерии. Организация как сложная система, применение системного подхода при решении организационных проблем. Адаптация систем, самоорганизация и самоуправление.</p>	1	1	
<p><b>Тема 3. Дерево целей организации.</b>  Организация функциональной подготовки в системе управления. Функциональное содержание системы управления. Функции и процедуры управления. Функциональная и организационная структуры управления. Функционирование организации и система целей управления. Цели организации, цели подразделений организации, цели менеджмента, цели работников организации. Взаимосвязи и противоречия целей. Формирование согласованных и непротиворечивых целей. Дерево целей и его связи с функциональной и организационной структурой управления. Методология и методика построения дерева целей.</p>	1	1	
<p><b>Тема 4. Социальные и хозяйственные организации.</b> (стр. 11 конспект ПДФ)  Определение социальной организации. Социальная эволюция и происхождение организаций. Классификация социальных организаций. Особенности социальных организаций. Социальные проблемы (потребности) и основные управленческие средства их решения. Модель функционирования социальной организации. Общие понятия о хозяйственной организации (Х.О.). Организационные формы хозяйственных организаций: единичные (академия, банк, биржа, завод, институт, фабрика, консультационная фирма и др.) и групповые (ассоциация, картель, конгломерат, корпорация, ФПГ и др.).</p>	1	1	

<p><b>Тема 5. Организация и управление.</b>  Состав, структура и особенности системы управления. Элементы системы управления: цель; процесс управления; метод; коммуникации; задача; закон; принцип; функция; технология; решение; характеристики информационного обеспечения; функциональные структуры; организационные отношения; система документооборота; организационная структура. Развитие организационных структур системы управления организацией.</p>	1	1	
<p><b>Тема 6. Принципы функционирования организации.</b>  Принципы управления и принципы функционирования организации. Самоорганизация и самоуправление. Соотношение формальной и неформальной организации в процессах управления. Состав и содержание принципов самоорганизации. Эффективность социальной самоорганизации. Культура организации и развитие принципов организации. Организационная культура. Корпоративная культура. Принципы организационной культуры.</p>	1	1	1
<p><b>Тема 7. Законы организации.</b>  Понятия - «зависимость», «закон», «закономерность». Основопологающие законы организации: закон синергии; закон самосохранения; закон развития; закон информированности - упорядоченности; закон единства анализа и синтеза; закон композиции – декомпозиции, закон пропорциональности. Использование знаний о законах организации в практике управления. Законы организации и принципы организации. Специальные законы социальной организации: закон своеобразия; закон социальной гармонии;</p>	1	1	
<p><b>Тема 8. Организационная структура системы управления организацией.</b>  Структурный подход к организации. Централизация и децентрализация в структуре организации. Формирование горизонтальных и вертикальных связей. Линейные, функциональные, линейно-функциональные, дивизиональные, матричные и проектные структуры организации. Сетевые организации и их развитие. Организационные объединения и их системы управления.</p>	2	2	2

<p><b>Тема 9. Принципы статической и динамической организации.</b></p> <p>Структура как организационная характеристика статической организации. Классификация структур по объектам и по способам связи структурных элементов. Типология структур. Характеристики структуры: масштаб, периферийность, устойчивость, иерархичность, адаптивность. Основные принципы статической организации: целеполагания, приоритета функций, системного подхода, управляемости, соответствия субъекта и объекта управления, адаптации, специализации, централизации, функциональной регламентации, правовой регламентации, сбалансированности структуры в отношении прав и обязанностей ее элементов, эффективности структуры, интегративности структуры и процесса, централизации и децентрализации.</p> <p>Динамическая организация. Признаки классификации процессов. Понятия «организационная форма» и «организационная структура» процесса. Основные принципы динамической организации: прямоотчности, синхронности, параллельности, надежности, направленности, информативности, результативности, эффективности.</p>	1	1	1
<p><b>Тема 10. Развитие организаций.</b></p> <p>Рационализация как процесс прогрессивных нововведений, совершенствования управления. Элементы рационализма деятельности организаций. Использование методов упорядочения в процессе рационализации управления: систематизация, концептуализация, структуризация, схематизация, формализация, алгоритмизация, стандартизация, унификация, регистрация, кодификация, периодизация, регламентация, паспортизация. Принципы рационализации: принцип последовательного подключения, принцип всесторонности входной информации, принцип всесторонности рекомендаций по рационализации компании, принцип внутренней рационализации. Направления развития организаций. Слияние, поглощение, объединение и интеграция организаций.</p>	1	1	1

<p><b>Тема 11. Проектирование организаций.</b></p> <p>Основы проектирования организационных систем. Документация организационного проектирования. Структура и содержание организационных проектов. Организационное проектирование новых систем; организационные проекты совершенствования, рационализации действующих систем: отличное и общее. Предварительное и детальное обследование организации. Организационное проектирование как научный метод организации. Обеспечение организационного проектирования (методическое, нормативное).</p> <p>Технология создания и регистрации организаций. Перечень документов для регистрации организаций.</p>	1	1	
<p><b>Тема 12. Свойства организаций.</b></p> <p>Исследование свойств организаций. Инженерные и гуманитарные подходы к управлению организацией и свойства организаций. Использование свойств в управлении функционированием и развитием организации. Эволюция научных взглядов на организационно-управленческую деятельность. Устойчивость и гибкость организаций и их использование у управлении развитием и управлении изменениями в организации</p>	1	1	1
<p><b>Тема 13. Сущность и содержание организационной культуры.</b></p> <p>Понятие «организационная культура» и его развитие в условиях глобализации экономики. Типы организационной культуры: власть, управленческие роли, личность, лидерство. Зарубежный опыт формирования организационной культуры и его использование в формировании национально-исторических моделей управления организациями.</p>	1	1	1
<p><b>Тема 14. Влияние культуры на организационную эффективность.</b></p> <p>Устойчивость организационной культуры. Связь между культурой и структурой организации, между культурой отношений и эффективностью организации. Трансформации организационной культуры и экономическая эффективность организаций. Измерение и оценка эффективности организационной культуры.</p>	1	1	

<p><b>Тема 15. Субъекты и объекты организаторской деятельности, и развитие организаций.</b></p> <p>Общие сведения об организаторской деятельности. Понятие «субъект» и «объект» организаторской деятельности. Основные составляющие организаторской деятельности субъекта управления. Циклическая схема взаимоотношения субъекта и объекта организаторской деятельности. Организаторская деятельность субъектов государственного управления. Положения и должностные инструкции основных субъектов организаторской деятельности компаний.</p>	1	1	1
<p><b>Тема 16. Интеграционные процессы и закономерности в развитии организаций и межорганизационных взаимодействий.</b></p> <p>Межорганизационные формы. Объединения организаций. Глобализация и формирование корпораций. Слияния, поглощения, объединения и интеграция организаций. Корпоративная эффективность. Внутренние и внешние взаимодействия между организациями. Социальная и экономическая эффективность взаимодействий.</p>	1	1	
Итого	16	16	8

#### **ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**

Тема	Задание на практическую подготовку	количество часов
<b>Тема 6. Принципы функционирования организации.</b>	Участие в разработке новой организационной структуры управления организации	1
<b>Тема 8. Организационная структура системы управления организацией.</b>	Участие в разработке новой организационной структуры управления организации	2
<b>Тема 9. Принципы статической и динамической организации.</b>	Участие в разработке новой организационной структуры управления организации	1
<b>Тема 10. Развитие организаций.</b>	Участие в разработке рационализации функций управления организации	1
<b>Тема 12. Свойства организаций.</b>	Участие в разработке рационализации функций управления организации	1
<b>Тема 13. Сущность и содержание организационной культуры.</b>	Участие в разработке рационализации функций управления организации	1

<b>Тема 15. Субъекты и объекты организаторской деятельности, и развитие организаций.</b>	Участие в разработке рационализации функций управления организации	1
--	--	---

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов Очная	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Предмет, содержание и место теории организации в системе наук	1. Категория «организация» и ее многозначность использования 2. Формирование научных школ теории организации	6	Подготовка доклада	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Доклад
Тема 2. Организация как система	1. Понятие системы и подсистем организации структура организации 2. Системные связи, элементы и взаимодействия организации как системы	6	Подготовка доклада	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Доклад
Тема 3. «Дерево целей» организации	1. Цели и задачи организации и их разработка. 2. Разработка дерева целей организации	4	Подготовка доклада	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Доклад
Тема 4. Социальные и хозяйственные организации	1. Классификации организаций 2. Социальные организации 3. Хозяйственные организации	6	Подготовка доклада	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Доклад
Тема 5. Организация и управление	1. Управление как подсистема организации 2. Эволюция управления организацией 3. Организация как функция управления	6	Подготовка доклада	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Доклад
Тема 6. Принципы функционирования	1. Принципы управления и принципы функционирования организации	8	Подготовка доклада	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Доклад

организации	2. Эволюция принципов функционирования организации и их роль в эффективности управления				
Тема 7. Законы организации	1.Зависимости, закономерности и законы функционирования и развития организаций 2.Общие и фоновые законы организации	6	Подготовка доклада	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Доклад
Тема 8. Организационная структура системы управления организацией	1.Виды организационных структур системы управления организацией 2. Принципы построения организационной структуры	8	Подготовка доклада	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Доклад
Тема 9. Принципы статической и динамической организации	1.Статика и динамика организации 2.Анализ статики и динамики организации	6	Подготовка доклада	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Доклад
Тема 10. Проектирование организаций	1.Подходы к проектированию организации 2.Проектирование организационной структуры системы управления организацией	6	Подготовка доклада	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Доклад
Тема 11. Развитие организаций	1.Закон развития организации 2.Использование знаний закона развития в разработке стратегии развития организации	6	Подготовка доклада	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Доклад
Тема 12. Свойства организаций	1.Понятие свойства организации 2.Свойства адаптивности и гибкости организации и их использование в управлении развитием организации	6	Подготовка доклада	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Доклад
Тема 13. Сущность и содержание	1.Организационная культура как синергетический	6	Подготовка доклада	Учебно-методическое обеспечение	Доклад

организационной культуры	фактор развития организации 2.Виды организационной культуры			дисциплины	
Тема 14. Организационная культура и организационная эффективность	1.Межкультурные коммуникации и эффективность организации 2.Организационная эффективность – критерии, показатели и их оценка	6	Подготовка доклада	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Доклад
Тема 15. Субъекты и объекты организационной деятельности, и развитие организаций	1.Роль человеческого фактора в организации 2.Власть и личность в организационной деятельности	8	Подготовка доклада	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Доклад
Тема 16. Интеграционные процессы и закономерности в развитии организаций и межорганизационных взаимодействиях	1.Интеграция целей, процессов и подсистем организации 2.Межорганизационные взаимодействия и их эффективность	6	Подготовка доклада	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Доклад
ВСЕГО		100			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
СПК-2. Способен применять навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	1. Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
СПК-5. Способен осуществлять анализ и контроль деятельности организаций и учреждения органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе с применением основных экономических методов.	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

**5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
СПК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность управления и развития организационной структуры;</li> <li>- особенности профессионального развития личности;</li> <li>- особенности профессионального управления кадрами;</li> <li>- теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом;</li> <li>- закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления;</li> <li>- личностные и социально-психологические основы организационного поведения;</li> <li>- способы разрешения конфликтных ситуаций.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять способы и приемы совершенствования профессионального развития;</li> <li>- организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию;</li> <li>- осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать,</li> </ul>	Опрос Доклад Презентация	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

			<p>анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений;</li> <li>- анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение;</li> <li>- регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации.</li> </ul>		
Продвину тый	<p>1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа</p>	<p>Знать: стратегии и методы разрешения конфликтов, в т.ч. в межкультурной среде, Уметь: диагностировать конфликт и применять методы разрешения конфликтных ситуаций межличностного, группового и организационного уровня; Владеть: навыками проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами и разрешения</p>	<p>Опрос Доклад Презентация Практическая подготовка</p>	<p>Шкала оценивания опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации Шкала оценивания практической подготовки</p>	

			конфликтных ситуаций, в т.ч. в межкультурной среде.		
СПК-5	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - особенности осуществления анализа и контроля деятельности организаций и учреждения органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе с применением основных экономических методов Уметь: - осуществлять анализ и контроль деятельности организаций и учреждения органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе с применением основных экономических методов	Опрос Доклад Презентация	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - особенности осуществления анализа и контроля деятельности организаций и учреждения органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе с применением основных экономических методов Уметь: - осуществлять анализ и контроль деятельности организаций и учреждения органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе с применением основных экономических методов Владеть: - методами анализа и контроля деятельности	Опрос Доклад Презентация Практическая подготовка	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации Шкала оценивания практической подготовки

			организаций и учреждения органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе с применением основных экономических методов		
--	--	--	---	--	--

### Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Баллы
Содержание соответствует поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечает на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения	<b>8-10</b>
Содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой источниковой базе и не учитывает новейшие достижения науки, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения	<b>5-7</b>
Содержание не отражает особенности проблематики избранной темы; содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, источниковая база является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы	<b>3-4</b>
Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, источниковая база исследования является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	<b>0-2</b>

### Шкала оценивания презентации

Критерии оценивания	Баллы
Структура: количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления ( для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов	<b>0-4</b>
Наглядность: иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается. Используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.)	<b>0-4</b>
Дизайн и настройка: оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления	<b>0-2</b>
Содержание: презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы)	<b>0-4</b>

Выступление: выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента	<b>0-6</b>
Итого	<b>20</b>

### Шкала оценивания опроса

За семестр предусмотрено 3 опроса – 30 баллов.

Критерии оценивания	Баллы
высокая активность на практических занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечает на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	<b>8-10</b>
участие в работе на практических занятиях, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечает на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.	<b>5-7</b>
низкая активность на практических занятиях, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	<b>3-4</b>
отсутствие активности на практических занятиях, студент показал незнание материала по содержанию дисциплины.	<b>0-2</b>

### Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
высокая активность на практической подготовке, выполнены все необходимые расчеты и задания сформированы выводы, даны рекомендации	<b>10</b>
средняя активность на практической подготовке, выполнены не все необходимые расчеты и допущены ошибки, неточности в рекомендациях	<b>5</b>
низкая активность на практической подготовке, не выполнены необходимые расчеты и допущены ошибки, нет выводов и рекомендаций	<b>0</b>

**5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### Примерные темы презентаций

1. Системные признаки организации и возможности их учета в управлении организациями.
2. Внешняя и внутренняя среда организации и механизмы их взаимодействия.
3. Стратегия организации как основа проектирования управленческой структуры.
4. Основные типы и виды организаций и критерии их классификации.
5. Основные этапы «жизненного цикла» организации.
6. Сущность и основные условия обеспечения синергетического эффекта в организации.
7. Условия и механизмы развития самоорганизационного потенциала в организациях.
8. Особенности государственных и муниципальных организаций.
- 9.
- 10.
- 11.

12. Организационная культура: понятие и основные типы.
13. Основные типы управленческих структур и их общая характеристика.
14. Сетевые структуры: общая характеристика и возможности их использования в российских условиях.
15. Особенности управленческих структур в системе государственного и муниципального управления.
16. Особенности управления на различных этапах «жизненного цикла» организаций.
17. Диапазон и глубина управления. Норма управляемости в организации.
18. Организационная диагностика: показатели и методы ее проведения.
19. Типы организаций по характеру взаимодействия с внешней средой.
20. Понятие об организационных изменениях и их основные этапы.
21. Сопротивление персонала при проведении организационных изменений: причины, формы проявления и методы преодоления.
22. Признаки оптимальности управленческих структур. Выбор управленческой структуры.
23. Особенности проведения организационных изменений на кризисных предприятиях.
24. Теория «рациональной бюрократии» М.Вебера. Методы преодоления бюрократизма в организациях.

### **Примерные темы для опроса**

1. Понятие «организация», многоаспектность понятия «организация», примеры использования этого понятия на практике.
2. Формирование современного знания об организации, школы организационной науки.
3. Связь теории организации со смежными областями естественных и гуманитарных наук.
4. Характеристика понятий «организация» и «реорганизация», их взаимосвязь и использование на практике.
5. Классификация организаций и принципы классификации, их роль в исследовании организации и определении целей и направлений деятельности.
6. Организация как система – понятие, основные подсистемы организации и их взаимосвязи.
7. Система управления организацией, ее становление и развитие.
8. Внешняя и внутренняя среда организации, факторы среды и их роль в функционировании организации.
9. Экономическая и социальная подсистемы организации, их взаимосвязи и роль в управлении организацией.
10. Цели и функции управления организацией, их структура, роль в функционировании организаций.
11. Структура целей организации, использование структуры целей в функционировании организации.
12. Понятие процесса установления целей организации, разработка дерева целей и управление по целям организации.
13. Классификации функций организации, использование классификаций функций в управлении организацией.
14. Понятие миссии организации, ее взаимосвязи с целями функционирования и развития организации.
15. Понятие структуры организации и организационной структуры системы управления организацией и их взаимосвязи.
16. Типология организационных структур системы управления организацией и их развитие.
17. Организация и управление, управляющая и управляемая подсистемы организации.

18. Типы организаций, использование типологии организаций на практике.
19. Механистический тип организации и его развитие.
20. Органический тип организации и его развитие.
21. Социальная организация, классификация социальных организаций.
22. Хозяйственные организации, классификация хозяйственных организаций и ее использование на практике.
23. Организационно-правовые формы хозяйственных организаций, их особенности, использование на практике.
24. Организационные формы объединений и интеграции хозяйственных организаций, их развитие.
25. Направления развития современных организаций, сетевые и виртуальные организации.
26. Характеристика линейной структуры системы управления организацией, положительные и отрицательные стороны линейной структуры.
27. Развитие линейно-функциональной структуры управления, особенности дивизиональной, матричной и проектной структуры системы управления организацией.
28. Характеристика особенностей, положительных и отрицательных проявлений линейно-функциональной структуры управления организацией.
29. Характеристика особенностей, положительных и отрицательных проявлений функциональной структуры управления организацией.
30. Понятие статики организации, принципы организационной статики, примеры характеристик статического состояния организации.
31. Централизация и децентрализация, их взаимосвязь, использование в формировании структуры системы управления организацией.
32. Делегирование полномочий и использование процессов делегирования на практике.
33. Динамика организации и процессы управления организацией, их роль в исследовании функционирования организации.
34. Принципы динамики организации и их использование в управлении организацией.
35. Этапы процесса управления, их взаимосвязь.
36. Свойства организации – целостность, системность, эмерджентность, адаптивность и устойчивость, их проявление на практике.
37. Использование знаний о свойствах организации в управлении организацией.
38. Понятие зависимости, тенденции, закономерности и законов организации.
39. Общие и фоновые законы организации, особенности их проявлений.
40. Сущность закона синергии организации.
41. Сущность закона самосохранения организации и использование знаний закона в практике управления.
42. Сущность закона развития организации и использование знаний закона в практике управления.
43. Сущность закона информированности – упорядоченности и использование знаний закона в практике управления.
44. Сущность закона единства анализа и синтеза и использование знаний закона в практике управления.
45. Сущность закона композиции и использование знаний закона в практике управления.
46. Сущность закона пропорциональности и использование знаний закона в практике управления.
47. Пути и направления развития организаций, подходы к управлению развитием организации.
48. Культура организации, роль внешней среды и национально-исторических моделей управления в формировании организационной культуры.
49. Понятие самоорганизации, использование знаний о законе синергии в повышении эффективности самоорганизации.

50. Организационная культура, ее роль в развитии организации.
51. Функции организационной культуры, их использование в развитии организации, особенности российской организационной культуры.
52. Понятие эффективности организационных изменений, показатели эффективности организационных изменений.
53. Современные организационные формы объединения организаций, слияние и поглощение организаций.
54. Организационные изменения, их эволюция, влияние глобализации экономики на процессы управления изменениями.

### **Задание на практическую подготовку**

#### Задание 1.

Задание: Провести анализ выбранного предприятия последующей методике:

Этап 1. Определить границы исследуемой системы (что является объектом исследования: страна, отрасль, предприятие, филиал, отдел....Его местоположение)

Этап 2. Представить краткую характеристику организации (отрасль, виды продукции, положение на рынке и т.д.)

Этап 3. Сформулируйте основную цель организации, ее предназначение (миссию);

Этап 4. Перечислите факторы внешней среды предприятия, влияющие на него.

Сформулируйте возможные угрозы воздействия внешней среды.

Этап 5. Определить все надсистемы (те системы, которые окружают, являются внешними по отношению к исследуемой системе), в которые входит исследуемая система в качестве части (не менее трех надсистем), сформулировать их цели и противоречия между ними.

Этап 6. Опишите организацию в соответствии с рисунком 1: определите входы и поставщиков для организации, сформулируйте конечные продукты и итоговые результаты.

Этап 7. Сформулируйте критерии эффективности и показатели измеримости результатов деятельности предприятия.

Этап 8. Выявите состав исследуемой системы, т. е. определить подсистемы (элементы, части), из которых она состоит.

Задание 2. Работник получает всего 16 поручений в месяц, в том числе 10 поручений от непосредственного линейного руководителя; 13 не противоречащих друг другу поручений; 11 поручений выполнено.

Задание 3. Работник получает 12 поручений в неделю, в том числе 8 поручений от непосредственного субъекта управления, из них 7 поручений, не противоречащих друг другу, и выполняется 5 поручений. Задача 3. Работник получает 109 поручений в год, в том числе 65 несанкционированных поручений, а 44 от непосредственного линейного руководителя; 53 поручения противоречат друг другу. Из всех поручений выполнено только 22. Остальные в полной мере не выполнены.

□ Охарактеризуйте обстановку с распорядительной деятельностью на объекте управления. □ Рассчитайте степень единства командования, единства распорядительства и степень выполнения поручений.

¶ Сделайте вывод об уровне эффективности распорядительной деятельности менеджера и сформулируйте практические советы по его повышению.

Задание 4. Действие какого из законов организации наблюдается в данной ситуации? В 1897 г. на северо-западе Канады, в бассейне р. Клондайк был обнаружен золотonosный участок. События, последовавшие за этим открытием, получили название «золотой лихорадки» и продолжались до 1963 г. Данная ситуация характеризовалась необыкновенным энтузиазмом и работоспособностью старателей, строителей, дорожников и работников других специальностей.

Задание 5. Зная закон самосохранения, определите потенциал созидания и потенциал разрушения в каждом конкретном случае и возможные пути выхода из сложившихся ситуаций.

- Компания «Монолит» имеет имущественный комплекс стоимостью 10 млн. руб., включающий стоимость оборудования, инструмента, аренды производственных помещений и др. В ходе своей деятельности компании потребовался кредит в коммерческом банке «Огни Москвы» в размере 8 млн. руб. под 30% годовых. Стоит ли компании в данном случае соглашаться на условия кредита?
- Продовольственный магазин «Корвет» был зарегистрирован в 1984 г. как товарищество с ограниченной ответственностью (ТОО). Согласно ст. 6 Федерального закона «О введении в действие первой части Гражданского кодекса Российской Федерации» от 21 октября 1994 г. все ТОО должны пройти перерегистрацию и изменить правовую форму на общество с ограниченной ответственностью (ООО) или ОАО, ЗАО и др.
- Автошкола «Водитель» имеет 10 машин и 18 инструкторов по вождению на 100 учащихся. В текущем наборе удалось привлечь для обучения только 60 слушателей из запланированных 200. Общая сумма оплаты за процесс обучения значительно меньше, чем сумма затрат на процесс обучения со стороны школы.

Задание 6. Незнание какого закона организации приводит к данным ситуациям? Как их можно было бы избежать?

Персонал компании для поддержания ее устойчивого положения собирает всю возможную информацию о конкурентах, рынках сбыта и прочем, не всегда заботясь об ее упорядоченности, систематизации и объеме. Обычно в компании хранятся рекламные листки, ксерокопии каких-либо «важных» сообщений, досье на каких-то лиц или компании, текстовые файлы в компьютерах о прошедших или предстоящих событиях, нередко в нескольких экземплярах. Немалая часть этих данных является информационным «мусором». Компания тратит большие деньги на содержание явной и неявной службы информационной разведки для увеличения достоверности и ценности получаемой информации, так как конкуренты могут подбросить недостоверную информацию. Иногда компания выходит на сомнительные источники якобы «очень ценной» информации, многие из этих источников носят криминальный характер. Иногда в компании собирается много информации «на всякий случай». Руководителю кажется, что он тем самым создает для себя и своей фирмы зону безопасного предпринимательства, хотя на это может уйти много финансовых и материальных ресурсов. Так, некоторые венчурные компании США при стоимости разработок менее 10 тыс. дол. не тратят деньги на поиск информации о возможных аналогах, а сами создают новые проекты. Таким образом, в результате бессистемной, но естественной гонки за информацией компания может понести серьезные убытки.

Задание 7. Незнание какого закона организации подчиненными привело к созданию этой ситуации? Что следовало бы предпринять руководителю во избежание появления данной проблемы? • Мастерская по ремонту антикварной мебели «Кварт» специализируется также и

на восстановлении старых пианино и роялей. В компании работают 24 человека, в их числе 6 столяров и 5 настройщиков. Директор на основании общей, но еще слабой тенденции уменьшения спроса на эти услуги решил постепенно осваивать новые виды услуг. Он заключил договор на поставку через год технологического оборудования для восстановления старых скрипок, условился с двумя специалистами по восстановлению скрипок, что они перейдут к нему на работу из другой мастерской также через год. Директор оказался прав, через 4—5 месяцев количество заказов уменьшилось на 20%, и заработная плата работников стала постепенно сокращаться. Несоответствие между возможностями мастерской и количеством заказов вызвало у работников настороженное отношение к директору из-за его якобы бездействия, появилось желание что-то предпринять самостоятельно. Они стали принимать заказы на восстановление других антикварных инструментов, в том числе и скрипок. Но отсутствие навыков и опыта работы негативно сказывалось на качестве работ. Когда по плану директора в компанию пришли опытные специалисты и было поставлено специальное оборудование, репутация компании была подорвана.

### **Примерные темы докладов**

1. Место и роль социальных организаций в жизни общества.
2. Современные организационные формы хозяйственных организаций.
3. Перспективы самоорганизации и самоуправления.
4. Закон синергии и его проявление в организациях.
5. Организационные резервы и организационный потенциал в организациях.
6. Символика организационной культуры компании.
7. Механизм формирования организационной культуры.
8. Методы рационализации структуры и процессов управления в организации.
9. Диагностика состояния организации.
10. Взаимосвязь организационной культуры и организационного потенциала организации.
11. Направления организаторской деятельности руководителя.
12. Классификация социальных организаций.
13. Социальная мотивация законов организации.
14. Управление самосохранением в организациях.
15. Защита конфиденциальной информации в компаниях.
16. История стандартизации организационной деятельности.
17. Соотношение организационной, технической и этической культур.
18. Предметные области для организационной и управленческой деятельности.
19. Субъекты организационной деятельности.
20. Социальная эволюция и происхождение организаций.
21. Миссия, стратегия и цели организации как наиболее важные компоненты организационной культуры.
22. Технология создания и регистрации организаций.
23. Влияние культуры на организационную эффективность.
24. Эволюция научных взглядов на организационно-управленческую деятельность

### **Примерные вопросы к экзамену**

1. Понятие «организация», многоаспектность понятия «организация», примеры использования этого понятия на практике.  
Формирование современного знания об организации, школы организационной науки.
2. Связь теории организации со смежными областями естественных и гуманитарных наук.
3. Характеристика понятий «организация» и «реорганизация», их взаимосвязь и использование на практике.
4. Классификация организаций и принципы классификации, их роль в исследовании

организации и определении целей и направлений деятельности.

5. Организация как система – понятие, основные подсистемы организации и их взаимосвязи.
6. Система управления организацией, ее становление и развитие.
7. Внешняя и внутренняя среда организации, факторы среды и их роль в функционировании организации.
8. Экономическая и социальная подсистемы организации, их взаимосвязи и роль в управлении организацией.
9. Цели и функции управления организацией, их структура, роль в функционировании организаций.
10. Структура целей организации, использование структуры целей в функционировании организации.
11. Понятие процесса установления целей организации, разработка дерева целей и управление по целям организации.
12. Классификации функций организации, использование классификаций функций в управлении организацией.
13. Понятие миссии организации, ее взаимосвязи с целями функционирования и развития организации.
14. Понятие структуры организации и организационной структуры системы управления организацией и их взаимосвязи.
15. Типология организационных структур системы управления организацией и их развитие.
16. Организация и управление, управляющая и управляемая подсистемы организации.
17. Типы организаций, использование типологии организаций на практике.
18. Механистический тип организации и его развитие.
19. Органический тип организации и его развитие.
20. Социальная организация, классификация социальных организаций.
21. Хозяйственные организации, классификация хозяйственных организаций и ее использование на практике.
22. Организационно-правовые формы хозяйственных организаций, их особенности, использование на практике.
23. Организационные формы объединений и интеграции хозяйственных организаций, их развитие.
24. Направления развития современных организаций, сетевые и виртуальные организации.
25. Характеристика линейной структуры системы управления организацией, положительные и отрицательные стороны линейной структуры.
26. Развитие линейно-функциональной структуры управления, особенности дивизиональной, матричной и проектной структуры системы управления организацией.
27. Характеристика особенностей, положительных и отрицательных проявлений линейно-функциональной структуры управления организацией.
28. Характеристика особенностей, положительных и отрицательных проявлений функциональной структуры управления организацией.
29. Понятие статики организации, принципы организационной статики, примеры характеристик статического состояния организации.
30. Централизация и децентрализация, их взаимосвязь, использование в формировании структуры системы управления организацией.
31. Делегирование полномочий и использование процессов делегирования на практике.
32. Динамика организации и процессы управления организацией, их роль в исследовании функционирования организации.
33. Принципы динамики организации и их использование в управлении организацией.
34. Этапы процесса управления, их взаимосвязь.

35. Свойства организации – целостность, системность, эмерджентность, адаптивность и устойчивость, их проявление на практике.

#### **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Основными формами текущего контроля являются опрос, доклад, презентация, практическая подготовка.

Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в течение семестра за различные виды работ – 70 баллов.

Максимальная сумма баллов, которые может получить студент на экзамене – 30 баллов.

Максимальная сумма баллов студентов по изучаемой дисциплине составляет 100 баллов.

#### **Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания.**

<b>Вид работы</b>	<b>Количество баллов</b>
Опрос	до 30 баллов
Доклад	до 10 баллов
Презентация	до 20 баллов
Практическая подготовка	до 10 баллов
Экзамен	до 30 баллов

#### **Шкала оценивания экзамена**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Интервал оценивания</b>
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	10
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	5
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0

#### **Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины**

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При

выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные студентом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
81 – 100	отлично
61 - 80	хорошо
41 - 60	удовлетворительно
0 - 40	неудовлетворительно

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная литература**

1. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 351 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510680>
2. Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Юрайт, 2023. — 391 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510562>
3. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 156 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511887>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Блинов, А. О., Теория организации и организационное поведение (теория и практика) : учебное пособие / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — Москва : КноРус, 2023. — 284 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/945911>
2. Иванова, Т. Ю. Теория организации : учебник. — Москва : КноРус, 2022. — 425 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/943066>
3. Латфуллин, Г. Р. Теория организации : учебник для вузов / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 448 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/508966>
4. Мардас, А. Н. Теория организации : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 139 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/513011>
5. Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — Москва : Юрайт, 2023. — 338 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510862>
6. Теория организации : учебное пособие / В. В. Великороссов, Е. В. Генкин, М. И. Максимов [и др.]. — Москва : Русайнс, 2022. — 150 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/945161>
7. Теория организации : учебник / А. В. Трачук, Н. В. Линдер, П. В. Лимарев [и др.]. — Москва : КноРус, 2023. — 434 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/949485>
8. Третьякова, Е. П., Теория организации : учебное пособие. — Москва : КноРус, 2020. — 222 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/934242>
9. Федорова, А.В. Теория организации и организационное проектирование: учеб.пособие для вузов. - М. : Кнорус, 2018. - 238с. – Текст: непосредственный
10. Фролов, Ю.В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для вузов . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 116 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/513927>

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.
3. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

### **Информационные справочные системы:**

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

### **Профессиональные базы данных**

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru) – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

### **Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.