Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.09.2025 16:36:26
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
кафедра финансово-экономического и бизнес-образования

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «12» марта 2025г. №9
Заведующий кафедрой _____ М.Н. Лавров

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
Учетно-аналитическая система предприятия

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Программа
Финансовая аналитика и консалтинг

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Москва

2025

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
ДПК-1 Способен готовить аналитические материалы по вопросам оценки состояния финансово-экономической сферы	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
СПК-1 Способен анализировать состояние финансового и инвестиционного рынков	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-3	пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	**Знать:** разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели; **Уметь:** Учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей **Владеть:** Методами эффективного взаимодействия с членами команды, в т.ч. обмен информацией, знаниями и опытом, и презентацярезультатов работы команды	Устный опорос, доклад	Шкала оценивания доклада Шкала оценивания устного опроса
	продвинутый	1. Работа на учебных занятиях	**Знать:** разные виды	Устный опорос,	Шкала оцениван

		2.Самостоятельная работа	коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели; **Уметь:** Учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей **Владеть:** Методами эффективного взаимодействия с членами команды, в т.ч. обмен информацией, знаниями и опытом, и презентация результатов работы команды. Навыками соблюдения этических норм взаимодействия	доклад	ия доклада Шкала оцениван ия устного опроса
ДПК - 1	пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	**Знать:** основные категории и виды аналитических задач в финансово-экономической сфере **Уметь:** применять понятийно-категориальный аппарат **Владеть:** навыками подготовки аналитических отчетов и иных материалов в области экономики и финансов	Устный опорос, доклад	Шкала оцениван ия доклада Шкала оцениван ия устного опроса
	продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	**Знать:** основные категории, виды и	Устный опорос, доклад	Шкала оцениван ия доклада

			инструменты решения аналитических задач в финансово-экономической сфере **Уметь:** применять понятийно-категориальный аппарат, выявлять тенденции и закономерности развития финансово-экономической сферы **Владеть:** навыками подготовки и обоснования аналитических отчетов и иных материалов в области экономики и финансов		Шкала оценивания устного опроса
СПК -1	пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	**Знать:** основные теории и концепции финансовых рынков **Уметь:** обобщать основные показатели состояния финансового и инвестиционного рынков **Владеть:** аналитическими инструментами в рамках мониторинга финансового рынка	Устный опорос, доклад	Шкала оценивания доклада Шкала оценивания устного опроса
	продвинутый	1. Работа на	**Знать:**	Устный	Шкала

		учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	основные теории и концепции финансовых рынков **Уметь:** обобщать и анализировать основные показатели состояния и развития финансового и инвестиционного рынков **Владеть:** аналитическими инструментами в рамках мониторинга финансового и инвестиционного рынков	опорос, доклад	оценивания доклада Шкала оценивания устного опроса

Шкала оценивания устного опроса

Критерии оценивания	Баллы
Свободное владение материалом	5
Достаточное усвоение материала	3
Поверхностное усвоение материала	1
Неудовлетворительное усвоение материала	0

Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Баллы
Полное усвоение сути проблемы, достаточно правильное изложение теории и методологии, анализ фактического материала и чёткое изложение итоговых результатов, грамотное изложение текста.	20
Описание не содержит грубых ошибок; основные выводы изложены и, в основном, осмыслены.	15
Суть проблемы изложена нечётко; в использовании понятийного аппарата встречаются несущественные ошибки; основные результаты изложены и, в основном, осмыслены.	7
Суть проблемы и выводы изложены плохо; в использовании понятийного аппарата встречаются грубые ошибки; основные выводы изложены и осмыслены плохо.	2

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов для подготовки к устному опросу

1. Понятие бухгалтерской системы.
2. Структура современной учетно-аналитической системы.
3. Теоретические основы построения учетно-аналитической системы.
4. Методические подходы к формированию учетно-аналитических систем. Формирование отчетов в бухгалтерских системах.
5. Основные компоненты системы автоматизированной обработки информации и их характеристика.
6. Основные показатели, этапы проведения, модели и сущность построения информационного и программного обеспечения компьютерной системы комплексного анализа финансово -хозяйственных результатов.
7. Порядок составления первичных документов. Значение документов в системе бухгалтерского учета.
8. Разработка и согласование с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
9. Учет денежных средств, оформление денежных и кассовых документов.
10. Формирование бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
11. Понятие, концепции, проблемы бухгалтерских информационных систем.
12. Особенности документооборота в бухгалтерии предприятия.
13. Автоматизированное рабочее место бухгалтера. Современные средства проектирования информационных систем бухгалтерии.
14. Основные понятия, используемые в информационных системах бухгалтерского учета.
15. Классификация экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
16. Порядок сбора информации для расчета показателей.
17. Методологические приемы анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
18. Основы предоставления финансовой отчетности в электронном виде. Интеллектуальные технологии и системы в деятельности бухгалтера.
19. Использование учетно-аналитических систем для формирования результирующих показателей. Реформирование учетно-аналитической системы.

Примерный список тем докладов

1. Общая характеристика хозяйственного учета. Предмет и метод бухгалтерского учета
2. Требования, предъявляемые к балансу
3. Основные принципы финансового учета
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета
5. Понятие и состав финансовых результатов
6. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
7. Учет финансовых результатов от прочих доходов и расходов
8. Учет конечного финансового результата
9. Учет нераспределенной прибыли
10. Учет уставного капитала акционерного общества
11. Учет резервного и добавочного капитала

12. Учет резервов
13. Предмет, объекты, цели и задачи финансового учета
14. Учет денежных средств и финансовых вложений
15. Учет расчетов
16. Учет внеоборотных активов и доходных вложений
17. Учет производственных запасов, готовой продукции и товаров
18. Учет труда и его оплаты
19. Учет продаж, прочих доходов и расходов и финансовых результатов
20. Учет капитала, резервов и целевого финансирования
21. Бухгалтерская (финансовая) отчетность
22. Общая характеристика хозяйственного учета. Предмет и метод бухгалтерского учета
23. Принципы учета основных хозяйственных процессов.
24. Регистры и формы организации бухгалтерского учета
25. Понятие и виды вложений во вненеоборотные активы и задачи их учета
26. Синтетический и аналитический учет вложений во внеоборотные активов
27. Учет затрат на приобретение оборудования, требуемого монтажа
28. Учет затрат на капитальное строительство
29. Учет законченных капитальных вложений
30. Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций
31. Общая характеристика и классификация основных средств
32. Учет поступления и выбытия основных средств
33. Учет амортизации основных средств
34. Общая характеристика и классификация нематериальных активов и их виды
35. Учет поступления и выбытия нематериальных активов
36. Учет амортизации нематериальных активов
37. Понятие и классификация материально-производственных запасов
38. Учет поступления материалов
39. Учет продаж материалов
40. Учет заработной платы
41. Принципы организации труда и его оплаты
42. Учет численности работников
43. Понятие рабочего времени, его продолжительность и учет
44. Порядок расчета заработной платы и доплат в соответствии с трудовым законодательством
45. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
46. Учет финансовых вложений
47. Общая характеристика и состав финансовых вложений
48. Общие правила учета финансовых вложений
49. Учет финансовых вложений и ценных бумаг
50. Учет выбытия финансовых вложений
51. Учет денежных средств
52. Понятие, состав и оценка дебетовой и кредитовой задорности
53. Учет расчетов с подотчетными лицами
54. Учет кредитов банка
55. Учет займов
56. Учет расходов по займам и кредитам
57. Формирование сегментной отчетности
58. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
59. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
60. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами
61. Роль анализа в принятии управленческих решений.

62. Бюджетирование в системе управленческого учета.
63. Бюджетирование и контроль в системе управленческого учета.
64. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности.
65. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого, финансового и производственного учета.
66. Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений.
67. Гибкие бюджеты, их значение в планировании и контроле затрат.
68. Классификация и поведение доходов в управленческом учете.
69. Классификация и поведение затрат в управленческом учете.
70. Количественные методы анализа и их использование для принятия управленческих решений.

71. Метод директ-костинга как основа принятия управленческих решений.
72. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ценообразования.
73. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ассортиментной политики предприятия.
74. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений по инвестиционным проектам.
75. Модели линейного программирования в управленческом учете.
76. Организация бухгалтерского управленческого учёта на предприятии.
77. Организация управленческого учета калькулируемых издержек производства.
78. Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг».
79. Планирование ассортимента продукции, подлежащей продаже.
80. Практические аспекты организации управленческого учета на предприятиях.
81. Принципы организации и порядок учета затрат в управленческом учёте.
82. Принципы формирования и контроль исполнения финансового бюджета организации.
83. Разработка системы управленческого учета на предприятии.
84. Управленческая (внутрихозяйственная) отчетность и ее роль в принятии управленческих решений.
85. Управленческий учет в принятии управленческих решений.
86. Управленческий учет и его место в информационной и учетной системе организации.
87. Управленческий учёт и отчётность как база управленческого анализа.
88. Управленческий учёт инвестиционной деятельности.
89. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности.
90. Управленческий учёт на предприятиях малого бизнеса и пути его совершенствования.
91. Управленческий учет производственной деятельности.
92. Управленческий учёт производственных затрат.
93. Управленческий учёт расходов на оплату труда и социальные нужды.
94. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.
95. Управленческий учёт финансово-сбытовой деятельности.
96. Учет расходов на продажу и порядок их распределения.
97. Учетная политика организации, её значение и порядок разработки для целей управленческого учёта.
98. Учетные подсистемы в информационном поле предприятия.
99. Формирование внутренней отчетности в системе управленческого учета.
100. Формирование и учёт себестоимости продукции (работ, услуг).

Вопросы к зачету

1. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
2. Документирование хозяйственных операций.
3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок.
4. Основные компоненты системы автоматизированной обработки информации и их характеристика.
5. Основные показатели, этапы проведения, модели и сущность построения информационного и программного обеспечения компьютерной системы комплексного анализа финансово - хозяйственных результатов.
6. Понятие, концепции, проблемы бухгалтерских информационных систем.
7. Классификация экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
8. Порядок сбора информации для расчета показателей.
9. Методологические приемы анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
10. Использование учетно-аналитических систем для формирования результирующих показателей.
11. Понятие бухгалтерской системы.
12. Структура современной учетно-аналитической системы.
13. Теоретические основы построения учетно-аналитической системы.
14. Методические подходы к формированию учетно-аналитических систем.
15. Формирование отчетов в бухгалтерских системах.
16. Порядок составления первичных документов.
17. Значение документов в системе бухгалтерского учета.
18. Разработка и согласование с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
19. Учет денежных средств, оформление денежных и кассовых документов.
20. Формирование бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
21. Особенности документооборота в бухгалтерии предприятия.
22. Автоматизированное рабочее место бухгалтера.
23. Современные средства проектирования информационных систем бухгалтерии.
24. Основные понятия, используемые в информационных системах бухгалтерского учета.
25. Основы предоставления финансовой отчетности в электронном виде.
26. Интеллектуальные технологии и системы в деятельности бухгалтера.
27. Реформирование учетно-аналитической системы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются устные опросы, подготовка докладов.

Одним из условий, обеспечивающих успех практических занятий, является совокупность определенных конкретных требований к докладам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к выступлению студента:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые студентом примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с программой подготовки. Примеры из области наук, близких к программе подготовки студента, из сферы познания. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

В ходе освоения дисциплины студенту необходимо подготовить доклады, а также активно участвовать в устных опросах на практических занятиях.

Подготовку к зачету необходимо начать с проработки основных вопросов по дисциплине, изучаемых в процессе обучения. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам и учебным пособиям по дисциплине.

Зачет проводится устно.

Шкала оценивания зачета

Критерий оценивания	Баллы
Полные и правильные ответы на вопросы билета.	30
Ответы на вопросы билета изложены достаточно глубоко; имеются незначительные ошибки.	20
Ответы на вопросы билета изложены неполно; практическая направленность проблемы отсутствует или имеет существенные ошибки.	10
Ответы на вопросы билета изложены плохо или с грубыми ошибками.	0

Итоговая шкала по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
41 – 100	зачтено
0 - 40	не зачтено