

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2025 г.
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b5559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права
Кафедра политологии и права

Согласовано

деканом факультета истории,
политологии и права

« 26 » 03 2025 г.

Вагдасарян В.Э./

Рабочая программа дисциплины

Избирательный процесс и политические технологии

Направление подготовки

41.04.04 Политология

Программа подготовки:

Институты, процессы, технологии в актуальной политической повестке

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета истории, политологии и права

Протокол « 26 » 03 2025 г. № 6

Председатель УМКом _____
/Куренкова Е.А./

Рекомендовано кафедрой политологии и
права

Протокол от « 24 » 08 2025 г. № 7

Зав. кафедрой _____
/Лескова И.В./

Москва
2025

Автор-составитель:
Лескова И.В., доктор исторических наук
профессор, заведующий кафедрой политологии и права

Рабочая программа дисциплины «Избирательный процесс и политические технологии» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 13.07.2017 г. № 654.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	30
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	42
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	43
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	44
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	45

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель освоения дисциплины: расширение знаний студентов об основных институтах политического представительства и избирательном процессе. Программа курса носит теоретический и проблемный характер.

Задачи дисциплины:

- формирование у магистрантов знаний о специфике формирования политической власти посредством избирательного процесса
- анализ основных современных концепций избирательного процесса и его отдельных аспектов;
- анализ электорального поведения избирателей;

1.2. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности;

ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Дисциплина предназначена для студентов, уже освоивших такие дисциплины программы подготовки магистров, как «Информационные технологии в гуманитарной сфере и педагогической деятельности», «Информационно-аналитическое обеспечение проектной деятельности», «Проблемы и технологии изучения общественного мнения».

Знания о природе современного электорального процесса и различных теоретических подходов, и школ, существующих в данной области, полученные в ходе изучения курса, являются необходимым дополнением к таким дисциплинам учебного плана как: «Эволюция современных политических институтов», «Информационное и правовое обеспечение политической деятельности», «Политическая медиация».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Объем дисциплины.

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	70,3
Лекции	34

Практические занятия	34
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	28
Контроль	9,7

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 1 семестре.

3.2. Содержание дисциплины.

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Место электорального процесса в политическом развитии. Появление и развитие выборов как политического института. Роль выборов в политическом процессе. Выборы и демократия. Современные выборы и их роль в процессе легитимации политических курсов. Выборы в переходных обществах. Роль выборов в политическом развитии современной России.	8	8
Тема 2. Избирательные системы и партии в электоральном процессе. Понятие избирательной системы и ее характеристики. Значение избирательной системы для политического развития. Норма представительства как характеристика избирательной системы. Принципы нарезки избирательных округов. Порядок выборов и системы подсчета результатов голосования как характеристики избирательной системы. Мажоритарная избирательная система (мажоритарная система относительного большинства, мажоритарная система абсолютного большинства). Пропорциональная избирательная система. Способы определения результатов голосования при пропорциональной избирательной системе (метод избирательной квоты, метод делителей). Достоинства и недостатки мажоритарной и пропорциональной избирательных систем. Их влияние на политический процесс. Смешанные избирательные системы.	8	8
Тема 3. Электоральное поведение. Социологический подход к изучению электорального поведения. Социально-групповые основы голосования. Концепция классового представительства и классового конфликта и объяснение индивидуальной мотивации голосования. Модель партийной идентификации. Партийная идентификация как основа электорального выбора. Влияние партийной идентификации на восприятие основных участников предвыборной кампании и их программ. Партийная идентификация в двухпартийной и многопартийной системах. Партийная	8	8

идентификация и проблема смены поколений.		
Тема 4. Прикладной анализ электорального процесса. Понятие избирательного маркетинга. Роль изучения избирательной конъюнктуры в системе маркетинговых мероприятий в период предвыборной кампании. Объекты исследования при изучении избирательного рынка. Методы изучения избирательного округа. Анализ статистических данных и социально-демографических характеристик населения округа, результатов голосования за определенный период. Социологические исследования в избирательной кампании. Специфика использования массовых опросов в избирательной кампании, задачи опросов. Виды массовых опросов в избирательных кампаниях. Цели экспертных опросов и их применение. Применение контент-анализа СМИ. Метод наблюдения при изучении избирательного корпуса и эффективности рекламной кампании. Использование качественных методов, применение метода фокус-группы.	10	10
Итого	34	34

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельно го изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Место электорального процесса в политическом развитии.	1. Появление и развитие выборов как политического института. 2. Роль выборов в политическом процессе. 3. Современные выборы и их роль в процессе легитимации политических курсов.	8	Подготовка доклада, подготовка презентации	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Доклад, презентация
Тема 2. Избирательные системы и партии в электоральном процессе.	1. Понятие избирательной системы и ее характеристик и. 2. Значение избирательной системы для политического	10	Подготовка доклада, подготовка презентации	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Доклад, презентация

	развития.				
Тема 4. Прикладной анализ электорального процесса.	1. Объекты исследования при изучении избирательного рынка. 2. Методы изучения избирательного округа.	10	Подготовка доклада, подготовка презентации	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Доклад, презентация
ИТОГО		28			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Оцениваемое	Уровень	Этап	Описание показателей	Критерии	Шкала
-------------	---------	------	----------------------	----------	-------

мые компетенции	сформированности	формирования		и оценивания	оценивания
УК-2	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

			результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности. Владеть: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.		
УК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации и
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации и

			(последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; Владеть: навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов.		
УК-6	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

			основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.		
ОПК-6	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоя тельная работа	Знать: основные теоретико- методологические проблемы организационно- управленческой деятельности Уметь: использовать организационно- управленческий инструментарий навыками принятия организационно- управленческих решений; объяснить источник и природу современных организационно- управленческих проблем;	Устный опрос, доклад, презента ция	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентаци и
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоя тельная работа	Знать: основные теоретико- методологические проблемы организационно- управленческой деятельности Уметь: использовать организационно- управленческий инструментарий навыками принятия организационно- управленческих решений; объяснить источник и природу современных организационно- управленческих проблем; Владеть: навыками анализа этапов организационно- управленческого решения; методами и технологиями разрешения и управления конфликтами в социокультурной сфере.	Устный опрос, доклад, презента ция	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентаци и
ОПК-7	Пороговый	1.Работа на учебных	Знать: виды и типы форм представления результатов	Устный опрос,	Шкала оценивания

		занятиях 2.Самостоятельная работа	своей профессиональной деятельности; основные виды информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации Уметь: самостоятельно работать с информационно-коммуникативными технологиями и каналами распространения информации; выявлять и анализировать тенденции развития технологий распространения информации.	доклад, презентация	устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации и
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: виды и типы форм представления результатов своей профессиональной деятельности; основные виды информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации Уметь: самостоятельно работать с информационно-коммуникативными технологиями и каналами распространения информации; выявлять и анализировать тенденции развития технологий распространения информации. Владеть: методикой подготовки материалов для распространения в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации и

Шкала оценивания устного опроса

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Устный опрос	Свободное владение материалом	5
	Достаточное усвоение материала	4
	Поверхностное усвоение материала	3
	Неудовлетворительное усвоение материала	2

Шкала оценивания доклада

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Доклад	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; грамотность речи и владение текстом доклада	10
	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	7
	Соответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	4
	Несоответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; недостаточное владение текстом доклада	0

Шкала оценивания презентации

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Презентация	Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; эстетичность оформления	10
	Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	7
	Соответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	4
	Несоответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	0

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные задания для устных опросов

1. Электоральный процесс: основные этапы и их содержание.
2. Методы и инструментарий работы на основных этапах электорального процесса.
3. Работа с электоратом, пропаганда и контрпропаганда.
4. Маркетинговые инструменты: различия между рекламой и PR, PR и пропагандой.

Примерная тематика докладов

1. Особенности написания пресс-релизов и другой информационной продукции.

2. Анализ рынка услуг и спросовых ограничений, методики проведения подобного анализа, качественные и количественные исследования.
3. Фундаментальный и технический анализ.

Примерная тематика презентаций

1. Визуальные войны (плакаты, граффити, клипы в интернете, иные способы визуальной коммуникации).
2. Особенности принятия решений в условиях информационной кампании.
3. Основные способы снижения стрессовой нагрузки при проведении информационной кампании.

Примерные вопросы к экзамену

1. Историческая эволюция роли выборов в политическом процессе.
2. Прямая и представительная демократия.
3. Роль выборов в современных демократиях.
4. Роль выборов в посткоммунистических странах.
5. Понятие и содержание электорального процесса.
6. Право на участие в электоральном процессе как неотъемлемая часть демократических прав и свобод.
7. Типы электоральных процессов.
8. Избирательная активность, абсентеизм и электорально-правовая культура.
9. Избирательная система: понятие и содержание.
10. Мажоритарная и пропорциональная избирательные системы: основные отличия.
11. Влияние мажоритарной и пропорциональной избирательных систем на политический процесс.
12. Смешанные избирательные системы: типы и производимые эффекты.
13. Параметры межпартийной конкуренции.
14. Основные факторы межпартийной конкуренции.
15. Социологическая модель электорального поведения.
16. Социально-психологический подход к электоральному поведению.
15. Теория рационального избирателя.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Формами текущего контроля являются оценка за устные опросы, подготовка докладов и презентаций

Требования к оформлению презентации

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуются использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Требования по подготовке и оформлению доклада

Общие положения

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей.

При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи).

Преподаватель, практикующий такую форму отчетности, заранее предлагает список тем докладов для подготовки студентов. При подготовке доклада, в отличие от других видов студенческих работ, может использоваться метод коллективного творчества. Преподаватель может дать тему сразу нескольким студентам одной группы, использовать метод докладчика и

оппонента. Студенты могут подготовить два выступления с противоположными точками зрения и устроить дискуссию.

После выступления докладчик и содокладчик, если таковой имеется, должны ответить на вопросы слушателей.

Подготовка выступления

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).
2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.
5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.

6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Общая структура доклада

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление.

Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).

Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема).

Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет)

Основная часть.

Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить тезисный характер.

Заключение.

Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Требования к оформлению доклада.

Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное.

В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.).

Не редко, перед выступлением докладчик испытывает волнение, что, несомненно может повлиять на успешность выступления. Самый надежный способ справиться с волнением перед докладом - это хорошо подготовиться, прорепетировать выступление накануне.

Постарайтесь выучить текст доклада наизусть и произнести доклад 2-3 раза с одновременной демонстрацией слайдов. Проследить, чтобы время доклада не превышало 7 - 10 минут. Продумать, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации.

Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от слайда к слайду или от описания методик к результатам исследования не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э", или пауз.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проходит в форме устного собеседования по вопросам в экзаменационном билете. В каждом экзаменационном билете по два теоретических вопроса.

Шкала оценивания экзамена

Баллы	Критерии оценивания
30-20	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно и аргументировано ответил на все вопросы с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
19-13	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
12-8	Магистрант не достаточно прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал недостаточно систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; не связывает теорию с практикой.
7-0	Магистрант не усвоил предусмотренный программный материал; не ответил на большинство вопросов преподавателя, не связывает теорию с практикой.

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

6.1. Основная литература

1. Алексеев, Р.А. Избирательная система, избирательный процесс и технологии: учеб.пособие. - М. : МГОУ, 2020. - 136с. – Текст: непосредственный
2. Баранов, Н. А. Современная российская политика : учебник для вузов / Н. А. Баранов, Б. А. Исаев. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 389 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/490444>
3. Избирательное право Российской Федерации и зарубежных стран : учебник / под ред. И. А. Алексеева, Л. А. Тхабисимовой. - Москва : Проспект, 2019. - 272 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392299225.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Алексеев, Р. А. Избирательная система как фактор становления и развития российской демократии (сравнительное политико-правовое исследование). — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 211 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1857341>
2. Борзова, Е. П. Политические системы и культуры стран мирового сообщества : учебник для вузов / Е. П. Борзова, И. И. Бурдукова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 579 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/493093>
3. Ким, Ю. В. Избирательное право : учебное пособие для вузов. — Москва : Юрайт, 2022. — 385 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/496817>
4. Колюшин, Е. И. Актуальные проблемы избирательного права России : учебное пособие. - Москва : Проспект, 2019. - 224 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392305568.html>
5. Мухаев, Р. Т. Политология в 2 ч.: учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 5-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/490432>
<https://urait.ru/bcode/490433>
6. Политология : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.]. — 5-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 400 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/488341>
7. Сморгун, Л. В. Сравнительная политология : учебник для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 417 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/489266>
8. Современная российская политика: институты, процессы, технологии: учеб. пособие / под ред. В.Г. Егорова. - М.: МГОУ, 2016. – 328 с. – Текст: непосредственный.
9. Трыканова, С. А. Основы избирательного права и процесса : учеб. пособие. - 3-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 96 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765083611.html>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Социально-гуманитарное и политологическое образование	http://www.humanities.edu.ru
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Политологический раздел библиотеки Максима Мошкова	http://lib.ru/POLITOLOG/
Политанализ.Ру	http://www.politanaliz.ru
Университетская библиотека onlain	http://www.biblioclub.ru/
ПолитНаука - политология в России и мире	http://www.politnauka.org/
Библиотека Гумер - Политология	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/Index_Polit.php
Библиотека Михаила Грачева по политологии	http://grachev62.narod.ru/
Библиотека Русского Гуманитарного Интернет-Университета	http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx?key
История России - федеральный портал	http://histrf.ru/ru/about

Журнал «Обозреватель-Observer»	http://www.nasledie.ru/oboz/index.shtml
Журнал «ПолитЭкс» (Политическая экспертиза)	http://www.politex.info/index.php?option=com_frontpage&Itemid=1 http://www.isras.ru/socis.html
«Власть»	http://www.isras.ru/authority.html
«Вестник МГОУ». – Серия «История и политические науки»	http://www.vestnik.mgou.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=129&Itemid=43#5

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Лицензионное программное обеспечение:

Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office

Отечественное: Kaspersky Endpoint Security

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Зарубежное: Google Chrome, 7-zip

Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебную аудиторию для проведения учебных занятий, оснащенную оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели, доска, технические средства обучения (проектор подвесной, компьютер моноблок);
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета: персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета, доска;
- помещение для самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети

Интернет, обеспечено доступом к электронно-образовательной среде Университета: комплект специализированной учебной мебели, беспроводный ресивер; специализированный программно-технический комплекс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; гарнитура компактная; портативная информационная индукционная система; беспроводной компьютерный джойстик в комплекте с двумя выносными кнопками; беспроводная выносная компьютерная кнопка большая; портативное устройство для чтения печатных материалов; беспроводная клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой; увеличитель для работы с удаленными объектами.