

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.06.2025 12:49:47
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение № 1 к приказу
от 03.06.2025 № Пр-1052

**Положение
об управлении взаимодействия
с педагогическими вузами федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Государственный
университет просвещения»**

г. Москва
2025

I. Общие положения

1. Положение об управлении взаимодействия с педагогическими вузами (далее – Положение) устанавливает его основные цели и задачи, функции, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими структурными подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет).

2. Управление взаимодействия с педагогическими вузами (далее – Управление) является структурным подразделением Университета.

3. Управление непосредственно подчиняется проректору по внешним связям.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

5. Руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Университета.

6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность начальника Управления и других работников Управления регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

7. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа Университета в установленном порядке.

II. Структура

8. Структура и штатное расписание Управления утверждаются ректором по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по внешним связям, в установленном порядке.

8.1. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

8.1.1. Отдел стратегии развития педагогического образования.

8.1.2. Отдел сопровождения проектов по развитию педагогических вузов.

8.1.3. Отдел развития научного потенциала системы образования.

8.1.4. Отдел взаимодействия по воспитательной работе и молодежной политике.

8.1.5. Лаборатория исследования современных направлений развития образования.

9. Деятельность структурных подразделений, входящих в состав Управления, регулируется соответствующими положениями, утвержденными в установленном порядке.

III. Цель, задачи, функции

10. Основной целью Управления является разработка и реализация программ и проектов развития сети педагогических университетов и педагогического образования.

11. Основными задачами Управления являются:

11.1. Организационное, информационно-аналитическое, экспертное, методическое и организационно-техническое сопровождение деятельности Министерства просвещения Российской Федерации по развитию сети педагогических университетов и педагогического образования.

11.2. Организация и методическое сопровождение мероприятий для руководителей, сотрудников и научно-педагогических работников педагогических университетов.

11.3. Мониторинг результатов деятельности по развитию педагогического образования;

11.4. Организация и реализация научных исследований в соответствии с приоритетными направлениями фундаментальных и прикладных научных исследований в Российской Федерации в области образования.

12. К функциям Управления относится:

12.1. Анализ и обобщение информации по вопросам развития сети педагогических университетов и педагогического образования.

12.2. Организация и оказание консультационной и методической поддержки по вопросам развития сети педагогических университетов и педагогического образования.

12.3. Подготовка информационно-аналитических и отчетных материалов по направлениям деятельности Управления.

12.4. Подготовка справок, ответов на запросы, входящих в компетенцию Управления.

12.5. Ведение отчетности о работе Управления.

12.6. Ведение архива документов, созданных в процессе деятельности Управления.

IV. Права

13. Управление для решения поставленных задач имеет право:

13.1. Организовывать и проводить семинары, совещания, иные методические мероприятия по предметам ведения Управления.

13.2. Вносить предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности Управления и Университета в части вопросов ведения Управления.

13.3. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов, регламентирующих документов Университета по вопросам ведения Управления.

13.4. Контролировать соблюдение локальных нормативных актов, регламентирующих документов Университета работниками в пределах задач и функции Управления, определенных настоящим Положением.

13.5. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

V. Ответственность

14. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций, несет начальник Управления.

15. Степень ответственности других работников Управления устанавливается их должностным инструкциям.

16. Работники Управления несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

17. В процессе деятельности Управление осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, касающимся деятельности Управления.