

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.08.2026 17:43:14
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
Факультет истории, политологии и права
Кафедра политологии и права

Согласовано
деканом факультета истории,
политологии и права
« 26 » 03 2026 г.
/Багдасарян В.Э./

Рабочая программа производственной практики (профессиональной практики)

Направление подготовки
41.03.04 Политология

Профиль:

Политика и национальная безопасность

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией факультета истории,
политологии и права
Протокол «26» 03 2026 г. № 5
Председатель УМКом /Курсикова Е.А./

Рекомендовано кафедрой политологии и
права
Протокол от «12» 03 2026 г. № 10
Зав. кафедрой /Дескова И.В./

Москва
2026

Автор-составитель:
Панов Анатолий Иванович
доктор политических наук, профессор

Рабочая программа производственной практики (профессиональной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 814 от 23.08.2017.

Производственная практика (профессиональная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы (при необходимости)
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – профессиональная

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

Производственная практика (профессиональная практика) проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях, обладающих необходимым материальным и кадровым потенциалом.

Объем практики:

По очной форме обучения:

Объем практики: 12 зачетных единицы (432 часов), в том числе контактная работа с преподавателем 8,4 часа, самостоятельная работа 408 часа (из них, в форме практической подготовки 408 ч.), контроль – 15,6 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 6 и 7 семестрах на 3 и 4 курсах.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель практики

Целью производственной практики (профессиональной практики) являются: закрепление и применение на практике методических, инструктивных и нормативных материалов, отработка полученных в ходе обучения и учебной практики навыков.

Задачи практики:

Задачами производственной практики (профессиональной практики) являются:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения;
- развитие специальных знаний и практических навыков работы с учетом данной специальности;
- развитие практических интересов студента с учетом современных требований к специалистам;
- адаптация студентов к реальным условиям работы.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики (профессиональной практики) у обучающихся формируются следующие компетенции:

СПК-5. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации; а также участвовать в проведении политических и избирательных кампаний и использовать знания о других видах политической мобилизации

СПК-6. Способен формировать перечень приемлемых вариантов управленческого решения, проводить экспертную диагностику ситуации, оформлять управленческое решение, проводить политическую экспертизу уже принятого управленческого решения, его оценивать и давать рекомендаций по его корректировке.

СПК-7. Способен проводить сравнительный анализ имеющихся альтернатив, оценку возникающих рисков и выбор оптимального варианта на основе основных теоретико-

методологических подходов в политической компаративистике, а также на основе знание современных школ и концепций в сравнительной политологии и владения навыками сравнительного анализа политических систем и институтов

СПК-8. Способен к консультированию органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса по вопросам разработки нормативных правовых актов, государственных программ, стратегий, прогнозов, иных документов, по вопросам реализации отраслевых направлений государственной политики, а также способен консультировать субъекты политического процесса по вопросам участия в политических кампаниях, проведения политических кампаний

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (профессиональная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», и является обязательной.

Для выполнения программы производственной практики студент должен владеть знаниями по политическим дисциплинам, владеть информационными технологиями, знаниями в области научно-исследовательской работы.

4. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.	Формы отчетности
1	Подготовительный этап.	Установочная лекция. Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Знакомство с планом работы, требованиями к оформлению Дневника и Отчета практики	Дневник практики, отчет по практике.
2	Основной этап.	Осуществление контроля за работой студента: 1. Составление рабочего графика (плана) проведения практики отдельно взятым практикантом; 2. Ознакомление с заданиями, которые должен выполнить практикант 3. Ознакомление со структурой и деятельностью организации 4. Знакомство практикантов с непосредственными руководителями подразделений, где будут работать студенты; 5. Ознакомление с документационным обеспечением организации; 6. Работа с политическими документами – изучение состава и	Дневник практики, отчет по практике.

		структуры политических организаций; • Ознакомление и работа со справочным научно-библиографическим аппаратом – освоение технологии поиска документов; • Знакомство с процессом научной обработки документов. 7. Проверка присутствия и выполнения заданий практикантами (не менее 3 раз за практику); 8. Собеседование: руководитель практики, руководитель отдела избирательной комиссии, практикант по прохождению, выполнению заданий по практике; 9. Оказание помощи при выполнении индивидуальных заданий; 10. Оказание помощи при сборе материала для выполнения аналитического характера заданий	
3	Заключительный этап.	Заключительная лекция. Подведение итогов практики, подготовка отчетной документации. На лекции каждая группа выступает по подготовленной презентации, приносит распечатанные дневник и отчет практики. Презентация подгруппы распечатывается и прикладывается к отчету.	Дневник практики, отчет по практике.

5. Формы отчетности по практике

Устанавливается следующая форма отчетности студентов о прохождении производственной практики (профессиональной практики):

1. Дневник практики (Приложение №2)
2. Отчет по практике (Приложение №1)

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
СПК-5. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап

объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации; а также участвовать в проведении политических и избирательных кампаний и использовать знания о других видах политической мобилизации	
СПК-6. Способен формировать перечень приемлемых вариантов управленческого решения, проводить экспертную диагностику ситуации, оформлять управленческое решение, проводить политическую экспертизу уже принятого управленческого решения, его оценивать и давать рекомендаций по его корректировке.	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап
СПК-7. Способен проводить сравнительный анализ имеющихся альтернатив, оценку возникающих рисков и выбор оптимального варианта на основе основных теоретико-методологических подходов в политической компаративистике, а также на основе знание современных школ и концепций в сравнительной политологии и владения навыками сравнительного анализа политических систем и институтов	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап
СПК-8. Способен к консультированию органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса по вопросам разработки нормативных правовых актов, государственных программ, стратегий, прогнозов, иных документов, по вопросам реализации отраслевых направлений государственной политики, а также способен консультировать субъекты политического процесса по вопросам участия в политических кампаниях, проведения политических кампаний	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Описание показателей</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
---------------------------------------	--	---------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------

СПК-5	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: основы управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации; Уметь: обобщать, анализировать особенности управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации;	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики
	Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: основы проведения политических и избирательных кампаний и других видов политической мобилизации Уметь: организовывать, а также участвовать в проведении политических и избирательных кампаний достижения.	Дневник практики Отчёт практики	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета практики

			Владеть: навыками политических технологий		
СПК-6	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: методы принятия в управленческого решения Уметь: обобщать, анализировать и воспринимать информацию о вариантах принятия управленческого решения	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики
	Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: основы проведения политической экспертизы уже принятого управленческого решения Уметь: обобщать, анализировать и оценивать управленческое решение Владеть: основами политического менеджмента	Дневник практики Отчёт практики	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета практики
СПК-7	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: методики оценки рисков и выбора оптимального варианта на основе основных теоретико-методологических подходов в политической компаративистике, Уметь: обобщать, анализировать и воспринимать информацию, принимать решения	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики
	Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: основы теоретико-методологических подходов в политической компаративистике Уметь: применять в профессиональной деятельности знание современных школ и	Дневник практики Отчёт практики	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания

			концепций в сравнительной политологии Владеть: навыками сравнительного анализа политических систем и институт		отчета практик и
СПК-8	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: Основы политического консультирования Уметь: Под руководством руководителей консультировать органы государственной власти и местного самоуправления	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практик и
	Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: принципы разработки нормативных правовых актов, государственных программ, стратегий, прогнозов, иных документов распорядка; Уметь: консультировать субъекты политического процесса по вопросам участия в политических кампаниях, проведения политических кампаний Владеть: Навыками консультационной деятельности в профессиональной сфере	Дневник практики Отчёт практики	Шкала оценивания дневника практик и Шкала оценивания отчета практик и
УК-9	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практик и

			влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов Уметь: оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты Владеть: финансовыми инструментами		
	Продвину- тый	1.Подготовитель- ный этап практики 2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов Уметь: оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты Владеть: финансовыми инструментами	Дневник практики Отчёт практики	Шкала оценива- ния дневник а практик и Шкала оценива- ния отчета практик и
УК-10	Пороговый	1.Подготовитель- ный этап практики 2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: сущность и характеристики коррупционного поведения, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни Уметь: давать оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением. Владеть: навыками противодействия коррупции	Дневник практики	Шкала оценива- ния дневник а практик и

	Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: сущность и характеристики коррупционного поведения, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни Уметь: давать оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением. Владеть: навыками противодействия коррупции	Дневник практики Отчёт практики	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета практики
--	-------------	---	--	------------------------------------	--

Описание шкал оценивания:

Шкала оценивания Дневника практики

Критерии оценивания	Высокий	Оптимальный	Удовлетворит.	Неудовлетворит.	Низкий
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	5	4	3	2	1
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с интернет-ресурсами, предусмотренными программой	5	4	3	2	1
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	5	4	3	2	1
Уровень самостоятельности в формулировке выводов	5	4	3	2	1

Шкала оценивания Отчёта практики

Критерии оценивания	Высокий	Оптимальный	Удовлетворит.	Неудовлетворит.	Низкий
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	5	4	3	2	1
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с интернет-ресурсами, предусмотренными программой	5	4	3	2	1
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	5	4	3	2	1
Уровень самостоятельности в формулировке выводов	5	4	3	2	1

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету с оценкой в 6 семестре

1. Теоретические проблемы современной политологии России.
2. Культурная и информационная функция политических учреждений.
3. Законодательные основы деятельности политических учреждений в РФ.
4. Техника и режим хранения документов.
5. Политические конфликты: понятие, структура и типология.
6. Концепция «жизненного пространства» и «мировой державы» Ф. Ратцеля.
7. Политические идеологии: понятие, уровни функционирования, типология
8. Политические конфликты: понятие, структура и типология.
9. Концепция «жизненного пространства» и «мировой державы» Ф. Ратцеля.
10. Спин-докторинг как технология политического PR.
11. Понятие и формы политического поведения граждан.
12. Сущность и содержание концепции морской мощи А. Мэхена.
13. Основные объекты прикладного политического анализа и исследования.
14. Политические идеологии: понятие, уровни функционирования, типология.
15. «Географическая ось истории» Х. Макиндера.

Вопросы к зачету с оценкой в 7 семестре

1. Технологии лоббизма в современном мире.
2. Политическая социализация: сущность, факторы, этапы.
3. Взаимоотношения со странами СНГ – приоритетное направление во внешней политике России.
4. Особенности организации и процедуры проведения исследований политического риска в России.
5. Политические партии: понятие, структура, функции.
6. Международные отношения и политическая структура мира на современном этапе.
7. Политические технологии современных «цветных революций».
8. Политические режимы: понятие и типология.
9. Понятие «национальный интерес» и «национальная безопасность» в мировой политике.
10. Сущность и отличительные черты политических технологий. Типы и структура политических технологий.
11. Современные теории демократии.
12. Основные направления и формы международного сотрудничества.
13. Политическое моделирование и возможности его применения для анализа политических процессов.
14. Избирательные системы: понятие, структура, типология.
15. Основные геополитические идеи Н.Я. Данилевского.

Задание на практическую подготовку (политическая аналитика)

1. Публикация статей, пресс-релизов и других материалов для медиа, учитывая специфику различных форматов и целевых аудиторий
2. Участие в проведении научных исследований по проблематике курса
3. Организация и проведение политических дебатов

4. Исследование общественного мнения. Проведение опросов и фокус-групп для изучения общественного мнения по политическим вопросам
5. Написание статей по проблематике курса и публикациях на ресурсах факультета
6. Разработка эффективных стратегических коммуникаций для политических кампаний

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к зачету с оценкой.

На зачет выносится материал учебной практики (ознакомительной), позволяющий объективно оценить степень усвоения студентом учебного материала. Зачет проводится в форме устного опроса. На подготовку к ответу студенту предоставляется 30 минут.

Шкала оценивания зачета с оценкой.

Баллы	Критерии оценивания
25-30 баллов	Отчетные материалы по практике готовы и оформлены в соответствии с требованиями. В процессе защиты отчетных материалов студент полностью раскрыл содержание практики, сформулировал полученные и закрепленные в ходе прохождения практики навыки, сделал общие выводы по работе, свободно ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
17-24 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены незначительные ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент раскрыл содержание практики, не испытывал серьезных затруднений при формулировании, полученных и закрепленных в ходе прохождения практики навыков, сделал выводы по работе, ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
8-16 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент обозначил содержание практики, испытывал затруднения при формулировании полученных и закрепленных в ходе прохождения практики навыков, обобщающих выводов по работе сделать не смог, ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
0-7 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены серьезные ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент испытывал затруднения при раскрытии содержания практики, формулировании выводов, ответах на дополнительные вопросы руководителя практики

Итоговая шкала оценивания дисциплины

При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике, а также результаты защиты отчетной документации по практике и отчета по практике.

Баллы, полученные по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка
81-100	отлично
61-80	хорошо
41-60	удовлетворительно
0-40	неудовлетворительно

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1. Основная литература:

Лавриненко, В. Н. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 251 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3369-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426173> (дата обращения: 16.06.2021).

7.2. Дополнительная литература:

Гаджиев, К. С. Введение в политическую теорию: учебник для академического бакалавриата / К. С. Гаджиев. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 367 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.

Гаджиев, К. С. Политология: краткий курс лекций / К. С. Гаджиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 214 с. — Серия : Хочу все сдать!

Гаджиев, К. С. Политология: учебник для академического бакалавриата / К. С. Гаджиев. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 395 с. — Серия: Бакалавр. Академический курс.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека Максима Мошкова: <http://lib.ru>
2. Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru/>
3. Русская виртуальная библиотека: <http://rvb.ru/index.html>
4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
5. Библиотека по естественным наукам: http://ben.irex.ru/ben_nn.htm
6. Библиотека конгресса США: <http://lcweb.loc.gov/z3950/gateway.html>
7. Библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова: <http://www.lib.msu.su/>
8. Университетская библиотека: <http://info.sfu.ru>
9. сайт «Архивы России» – www.rusarchives.ru
10. Федеральное архивное агентство- <http://archives.ru/> -
11. Российский государственный исторический архив (РГИА) -<http://fgaria.ru>
12. Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ) – <http://www.statearchive.ru>
13. Российский государственный архив военно-морского флота (РГАВМФ) – <http://rgavmf.ru>
14. Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>
15. ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: -

учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели, доска, технические средства обучения (проектор подвесной, компьютер стационарный - моноблок);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета. Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета. Доска. Программное обеспечение: Лицензионное программное обеспечение: Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office Отечественное: Kaspersky Endpoint Security Свободно распространяемое программное обеспечение: Зарубежное: Google Chrome, 7-zip Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей) Информационные справочные системы: система «КонсультантПлюс» Профессиональные базы данных: fgosvo.ru pravo.gov.ru;

- помещение для самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспечено доступом к электронно-образовательной среде Университета, Комплект учебной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета, доска, проектор подвесной.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
Факультет истории, политологии и права
Кафедра политологии и права

ОТЧЕТ

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(профессиональной практики)**

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ _____ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ _____

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

СРОКИ ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ:

ОТ (НАПРАВЛЯЮЩЕЙ СТОРОНЫ: _____)

(ПОДПИСЬ) / _____ (ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

ОТ (ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЫ: _____)

(ПОДПИСЬ) / _____ (ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

МОСКВА

20 ____

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Оценка за практику _____

Отчет о прохождении производственной практики (профессиональной практики) сдан
« » 20 г.

(ПОДПИСЬ)

Дневник практики.

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
Факультет истории, политологии и права
Кафедра политологии и права

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Студент (-ка) _____

очная форма обучения _____ курса _____ группы

Направления подготовки _____

программа подготовки «_____»

Квалификации (степени) бакалавр

направляется на производственную практику (профессиональную практику)

в (на): _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «_____» _____ 20__ г.

по «_____» _____ 20__ г.

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «_____» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «_____» _____ 20__ г.

М.П. _____

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Москва

202__

Отразить в дневнике практики:

- цель и задачи практики

- содержание индивидуальных заданий, исходя из плана практики.

Представить в дневнике: выполненные индивидуальные задания.