

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.07.2025 10:40:54
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559f6c69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра русского языка как иностранного

Согласовано
деканом факультета русской филологии
« 21 » _____ марта 2025 г.

/Шаталова О.В./

**Методические рекомендации по организации самостоятельной работы
студентов**

Направление подготовки
45.03.01 Филология

Профиль:
Русский язык как иностранный

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета русской филологии
Протокол « 21 » марта 2025 г. № 5
Председатель УМКом _____
/Войтенко А.В./

Рекомендовано кафедрой русского языка
как иностранного
Протокол от « 18 » марта 2025 г. № 8
Зав. кафедрой _____
/Степаненко В.А./

Москва
2025

Составители:

Степаненко В.А., доктор педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой русского языка как иностранного

Ковтун М.Б., кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка как иностранного.

Кольовска Е.Г., кандидат педагогических наук, кафедры русского языка как иностранного.

Методические рекомендации по организацию самостоятельной работы студентов составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 12.08.2020 г. № 986

В методических рекомендациях изложены основные принципы организации самостоятельной работы студентов в ходе освоения дисциплин.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Содержание

1. Самостоятельная работа студентов как важнейшая форма образовательного процесса...	4
1.1. Цели и основные задачи самостоятельной работы студентов.....	4
1.2. Виды, организация и контроль самостоятельной работы студентов.....	5
2. Самостоятельная работа студентов при подготовке к аудиторным занятиям.....	7
2.1. Подготовка к лекциям.....	7
2.2. Подготовка к практическим занятиям.....	7
2.3. Подготовка к устному опросу.....	8
2.4. Подготовка к контрольной работе.....	9
2.5. Подготовка к зачету, зачету с оценкой и экзамену.....	9
3. Формы внеаудиторной самостоятельной работы студентов (требования к содержанию и оформлению).....	9
3.1. Написание реферата.....	9
3.2. Написание доклада.....	10
3.3. Написание эссе.....	11
3.4. Написание контрольной работы.....	12
3.5. Написание курсовой работы/ проекта.....	12
3.6. Работа с литературой.....	13
3.7. Составление конспекта.....	14
3.8. Разработка презентации.....	14
3.9. Разработка проектов.....	17
3.10. Подготовка сообщения.....	17
3.11. Тестирование.....	18
3.12. Выполнение кейс-задания.....	19
3.13. Выполнение рецензии на реферат.....	19
4. Требования к содержанию и оформлению самостоятельной работы студентов.....	20
5. Словарь терминов.....	21
6.Список рекомендуемой литературы.....	25

1. Самостоятельная работа студентов как важнейшая форма образовательного процесса

Самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное/ аудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Любой вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательной активности студента связан с самостоятельной работой. Самостоятельная работа не только способствует формированию профессиональной компетентности, но и обеспечивает процесс развития методической зрелости студентов, способствует развитию навыков самоорганизации и самоконтроля собственной деятельности. Этот аспект является особенно важным, поскольку предполагает становление будущего специалиста как субъекта профессиональной деятельности, способного к саморазвитию, проектированию и преобразованию своих действий.

1.1. Цели и основные задачи самостоятельной работы студентов

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, приобретение опыта творческой, исследовательской деятельности.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно во время аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях, при обсуждении курсовых работ, выпускных квалификационных работ, проектов, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- вне аудитории - в библиотеке, дома, в общежитии - при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны, они включают в себя:

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий, электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- составление и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая электронные учебники, электронные библиотеки и др.;
- подготовку к практическим занятиям, выполнение домашних заданий в виде упражнений, переводов, эссе, поиска и подбора нужного материала, и т.д.;

- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (лингвистических, литературоведческих, педагогических, методических и др.);
- подготовку рецензий на статью, пособие;
- выполнение микроисследований;
- подготовку практических разработок;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов;
- изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия;
- выполнение контрольных работ;
- выполнение переводов с иностранных языков;
- участие в составлении тестов;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- составление библиографических списков;
- анализ и обсуждение мультимедийных учебных средств;
- подготовку к олимпиаде.

1.2. Виды, организация и контроль самостоятельной работы студентов

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность к самостоятельной учебно-познавательной и учебно-исследовательской деятельности;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Процесс организации самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

- 1) Подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования).
- 2) Основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы).
- 3) Заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

В рабочих программах дисциплин факультета указываются все составляющие самостоятельной работы с указанием трудоёмкости (в часах). В зависимости от профиля подготовки, учебного плана, уровня методического обеспечения, время, отводимое на самостоятельную работу, может составлять от 5 до 75 процентов от общей трудоёмкости, отводимой на изучение дисциплины.

Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающихся к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и качественном уровне представленных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Баллы, полученные обучающимся по результатам аудиторной работы, формируют рейтинговую оценку текущей успеваемости обучающихся по дисциплине.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Подведение итогов и контроль за результатом таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Баллы, полученные по этим видам работы, формируют оценку по контролируемой самостоятельной работе и учитываются при итоговой аттестации по дисциплине.

Тесная взаимосвязь разных видов самостоятельной работы предусматривает дифференциацию и эффективность результатов её выполнения и зависит от организации, содержания, логики образовательного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

- аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;
- внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа – учебная ситуация, при которой обучающийся вынужден непосредственно и активно действовать. Основная задача преподавателя – обучение обучающихся способам самостоятельной работы с материалом, поиску нужного материала, умению перерабатывать и интерпретировать его.

Основными видами самостоятельной работы с участием преподавателей являются: текущие консультации;

- приём и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- приём и разбор контрольных работ;
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа – это усвоение содержания образования и формирование профессиональных компетенций во внеаудиторное время по темам или разделам тем, определённым рабочей программой учебной дисциплины для самостоятельного изучения.

Деканат факультета планирует часы, отводимые на самостоятельную работу по дисциплинам учебного плана, оперативно регулирует самостоятельную работу:

- определяет правильность установленных кафедрой требований и условий выполнения заданий;
- устраняет дублирование учебного материала;
- устанавливает связь материала со смежными теоретическими курсами, между теоретическими знаниями и производственной практикой;
- планирует самостоятельную работу на факультете по семестрам;
- составляет график самостоятельной работы и её контроля по факультету в целом;
- определяет количество контрольных мероприятий в неделю;
- определяет необходимые работы по информационному и методическому обеспечению заданий для самостоятельной работы);
- информирует обучающихся и преподавателей о графике самостоятельной работы на семестр;
- решает вопрос о возможности выделения в расписании учебных занятий дня самостоятельной работы;
- контролирует деятельность кафедр факультета по организации самостоятельной работы.

Кафедра утверждает содержание, виды и формы отчётности самостоятельной работы.

Преподаватели кафедры разрабатывают задания для самостоятельной работы, отражают в рабочей учебной программе. Объём заданий определяется часами, отведёнными на самостоятельную работу. Кафедра обеспечивает контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы бакалавров и магистрантов, осуществляют мониторинг развития навыков самостоятельной работы и вырабатывают рекомендации по их совершенствованию.

Преподаватель кафедры:

- знакомит с научной организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы;
- знакомит с целью, средствами, трудоёмкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы магистрантов;
- формирует умения поиска оптимальных вариантов ответов;
- формирует навыки научного исследования;
- развивает навыки работы с классическими первоисточниками и современной научной литературой;
- проводит групповые и индивидуальные консультации по методике самостоятельной работы;
- осуществляет систематический контроль выполнения магистрантов графика самостоятельной работы;
- проводит анализ и даёт оценку работы.

Библиотека обеспечивает:

- образовательный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);
- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

2. Самостоятельная работа студентов при подготовке к аудиторным занятиям

Основной вид занятий для иностранных студентов очной формы обучения – лекционные и практические занятия с применением информационно-коммуникационных технологий.

2.1. Подготовка к лекциям

На лекционных занятиях студенты знакомятся с теоретическим материалом дисциплины. Все лекции читаются с использованием презентаций в аудиториях, оснащенных мультимедийным оборудованием.

Лекции вводят студента в мир науки, знакомят с основополагающими понятиями и категориями науки, способствуют осмыслению глобальных научных процессов. Они должны вызвать у студента интерес к изучаемому материалу, мотивировать этот интерес. Благодаря лекциям, студенты усваивают сложные теоретические вопросы и со знанием дела принимают активное участие в последующих семинарских и практических занятиях.

В ходе лекционных занятий рекомендуется: конспектировать учебный материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно вести тематический словарь, включающий

основные термины, делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

2.2. Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия идут после лекций и, в зависимости от вида занятия, либо закрепляют на практике, либо дополняют уже известные студентам теоретические сведения из лекций, либо дают в самостоятельном практическом действии освоить ту или иную операцию. Иногда преподаватель предлагает, в силу разных причин, дополнительные задания к указанным занятиям. Для выполнения этих заданий студентам необходимо обращаться не только к лекциям по изучаемому курсу, но и к другим источникам. К имеющимся в библиотеке вуза учебникам и к учебникам и учебным пособиям, которые предлагают другие вузы, вплоть до зарубежных изданий, а также к монографиям, коллективным изданиям и прочим научным работам известных учёных или ведущих научных школ. Основную информацию о дополнительных источниках студенты получают от преподавателей, читающих лекции и ведущих практические и семинарские занятия. Однако и сам студент, имеющий навыки работы с библиотечными каталогами, может найти полезную для себя дополнительную литературу.

На практических занятиях смещается акцент преподавания. Основными участниками занятий становятся сами студенты, преподавателю остаётся руководящая роль, роль модератора. Главная цель этих занятий - освоить, закрепить на практике, в упражнениях, полученные на лекциях теоретические знания. Практические занятия дают возможность студенту проверить на фактическом материале правомерность различных трактовок и взглядов, получить подтверждение решением предлагаемых задач обоснованности тех или иных теоретических изысканий на практике.

При подготовке к практическому занятию необходимо в письменном формате (можно в виде тезисов) ответить на все вопросы по определённой теме. Во время подготовки необходимо фиксировать наиболее важные, концептуальные положения, которые значимы для адекватного понимания темы, раздела.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, и др. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).

2.3. Подготовка к устному опросу

Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на практических занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится в индивидуальной или групповой форме.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому/практическому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Подготовка к контрольной работе

Контрольная работа является одним из видов текущего контроля и проверки качества знаний студентов по дисциплинам учебного плана. Успешная аттестация по дисциплине, а также выполнение контрольной работы предполагает проработку тем, предусмотренных рабочей программой дисциплины, в процессе контактной и самостоятельной работы. Контрольная работа, как правило, проводится во время практических занятий и может выполняться в форме тестирования, перевода, реферирования или анализа текста, письменного ответа на вопросы, написания дефиниций ключевых терминов, составления делового письма и т.п.

Целью выполнения контрольных работ по языковым дисциплинам является определение уровня знаний, умений и навыков иноязычной профессиональной коммуникации. Задания контрольных работ отвечают содержанию обучения русскому языку как иностранному и соответствуют требованиям учебного процесса. Контрольные работы содержат профессионально-ориентированные тексты и задания. Выполнение контрольных заданий предполагает актуализацию опорных знаний по изученному ранее материалу на основе профессиональной лексики.

Подготовка к контрольной работе предусматривает повторение и анализ ранее изученного материала, а также составление опорных конспектов, схем и таблиц, облегчающих запоминание и усвоение информации.

2.5. Подготовка к зачету, зачету с оценкой и экзамену

Зачеты, зачеты с оценкой и экзамены являются основными видами семестрового контроля в вузе и подразумевают проверку сформированности знаний, умений и навыков в рамках компетенций, предусмотренных рабочей программой каждой дисциплины.

В преддверии зачета или экзамена преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету и экзамену.

При подготовке к зачету и экзамену обучающиеся внимательно изучают конспекты, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу.

Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете с оценкой и экзамене.

В ходе сдачи зачета или экзамена учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося.

3. Формы внеаудиторной самостоятельной работы студентов (требования к содержанию и оформлению)

3.1. Написание реферата

Реферат как форма самостоятельной учебной деятельности студентов — это рассуждение на определенную тему на основе обзора литературы (одного или нескольких источников информации); объем реферата — 10-15 страниц.

Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу студента. Тема реферата согласуется с преподавателем. Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Цель реферата – сформировать навыки библиографического поиска необходимых источников, аналитической работы с учебно-методическими изданиями и Интернет-ресурсами и последующего письменного оформления текста. Задачи реферата - научить студента подбирать список источников, необходимый для осмысления изучаемого вопроса; составлять логически обоснованный план, соответствующий цели и задачам; грамотно и логично излагать основные идеи по заданной теме, делать выводы.

Методические рекомендации по написанию реферата

- 1) Выберите тему реферата из предложенного преподавателем перечня. Тему для реферата по исследовательской работе Вы можете выбрать самостоятельно, но утвердить её у преподавателя. Тему реферата по восполнению пропущенных знаний Вы получаете от преподавателя. Выбор темы в данном случае определяется соответствием теме учебной дисциплины или междисциплинарного курса, по которым восполняются знания.
- 2) Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.
- 3) Изучите материал, касающийся темы реферата не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
- 4) Составьте развернутый план реферата, из которого будут видны его структура и основное содержание: введение, основная часть (разбивается по Вашему усмотрению на главы, разделы, параграфы, подпараграфы и т.д.), заключение, список литературных источников.
- 5) Оформите полученный материал в связный текст с обязательным вступлением и заключением. Каждая часть реферата должна завершаться логическим выводом, подведением итога, собственной оценкой материала. Реферат оформляется в соответствии с определенными требованиями. Внимательно проверьте текст на отсутствие ошибок и опечаток.
- 6) Оформите список литературы (источников и литературы). Включите в него только те документы, которые использовались Вами при написании реферата.
- 7) Определите материал, который необходимо включить в приложения. В тексте реферата должны быть ссылки на материалы приложений.
- 8) Прочитайте текст реферата, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
- 9) Подготовьтесь к защите реферата.
- 10) Сдайте реферат для проверки преподавателю.

3.2. Написание доклада.

Доклад – устное сообщение на практическом занятии, которое соответствует следующим параметрам:

- сообщение опирается на широкое обобщение и подкрепляется документальными фактами;
- в сообщении используется соответствующая лексика и терминология;

— сообщение не содержит предвзятого отношения к изучаемому предмету.

При написании доклада студенту необходимо:

- 1) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования;
- 2) составить план доклада, в котором следует отразить: введение, в котором ставится цель и задачи исследования; историю и теорию вопроса (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); основную часть работы; заключение, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; список литературы, лексикографических источников; приложение (словник, картотека, таблицы, схемы и т. п.).
- 3) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения;
- 4) если анализируется конкретный языковой материал, следует его отобрать из определенных источников, классифицировать по одному или нескольким признакам, описать классификацию, сделать выводы по проведенному анализу;
- 5) если доклад предполагает использование словарей, выписываются данные словарей, они сравниваются с данными собственных наблюдений, в заключение делаются выводы;
- 6) в работе с текстом языковой материал, извлеченный из текста, анализируется в системной интерпретации, при этом вначале исследуется фонетико-фонологический уровень языковых единиц, затем лексико-фразеологический, далее – грамматический;
- 7) в Заключении подводятся итоги исследования, освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса.

3.3. Написание эссе

Эссе – самостоятельная творческая письменная работа, по форме представляющая собой рассуждение-размышление (реже рассуждение-объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Особенности эссе: наличие конкретной темы или вопроса; личностный характер восприятия проблемы и её осмысления; небольшой объём; свободная композиция; непринуждённость повествования; внутреннее смысловое единство; афористичность, эмоциональность речи.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Методические рекомендации по написанию эссе:

- 1) Внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе.
- 2) Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям:
 - а) интересна вам;
 - б) вы в целом поняли смысл этого высказывания;
 - в) по данной теме есть что сказать (знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.).
- 3) Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), для этого воспользуйтесь приемом перифраза (скажите то же самое, но своими словами).

- 4) Набросайте аргументы «за» и/или «против» данного высказывания, используя черновик. Если вы наберете аргументы и «за», и «против» афоризма, взятого в качестве темы, ваше эссе может носить полемический характер.
 - 5) Для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта и т.д.
 - 6) Еще раз просмотрите подобранные иллюстрации: использовали ли вы в них свои знания по предмету.
 - 7) Подумайте, какие литературные приемы вы будете использовать, чтобы сделать язык вашего эссе более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.).
 - 8) Распределите подобранные аргументы и/или контраргументы в последовательности. Это будет ваш условный план.
 - 9) Придумайте вступление к рассуждению (в нем можно написать, почему вы выбрали это высказывание, сразу определить свою позицию, задать свой вопрос автору цитаты и т.д.).
 - 10) Изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили.
 - 11) Сформулируйте общий вывод работы и, если необходимо, отредактируйте ее.
- Общий объем эссе должен быть не более 7 страниц текста, расположенных на листах стандартной белой бумаги формата А4, включая титульный лист и библиографию. Текст должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman; размер шрифта - 14; межстрочный интервал - 1,5; размеры полей: левое - 2,5 см; правое - 1,5 см. верхнее - 2,5 см, нижнее - 2.0 см. Номер страницы ставится вверху по центру арабскими цифрами. Все сноски печатаются внизу страницы через 1 интервал 12-м шрифтом. Нумерация сносок сквозная). В тексте эссе в обязательном порядке должны содержаться сноски на использованные при его написании нормативные документы и научную литературу.

3.4. Написание контрольной работы

Одной из форм текущего контроля успеваемости является контрольная работа. Задания для контрольных работ студенты выбирают самостоятельно, работая над разделами курса. Выполнение заданий контрольных работ направлено на углубление, совершенствование профессиональных знаний и навыков учащихся, которые должны овладеть различными методами анализа художественного произведения. Письменные работы студентов проверяются преподавателем, получают дифференцированную оценку.

Алгоритм действий:

- 1) Проработайте по указанным темам теоретический материал.
- 2) Выполните задания.
- 3) Проверьте правильность ответов по словарям и справочным изданиям.

3.5. Написание курсовой работы/ проекта

Курсовая работа/ проект – это содержательное, самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя, поисковое исследование студента, содержащее обоснованное решение практической задачи, вытекающее из анализа выбранного объекта, предмета, проблемы, ситуации.

Целями выполнения курсовой работы являются углубление и закрепление теоретических знаний, овладение теоретико-методологическими основами специальности, развитие навыков применения имеющихся знаний для решения практических и прикладных задач, подготовка информационной и научной базы для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), формирование компетенций.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

В процессе подготовки курсовой работы студенту следует:

- изучить отечественную и зарубежную научную литературу и аналитические материалы по теме исследования, имеющиеся статистические данные;

- определить актуальность темы исследования, степень ее разработки в научной литературе, описать объект, предмет, цель и задачи исследования, его теоретическую и практическую значимость;

- провести анализ основных научно-теоретических концепций по изучаемой проблеме;

- раскрыть проблематику исследования в соответствии с объектом, предметом, поставленными целью и задачами;

- сформулировать выводы и предложения.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель (руководитель).

Студент:

— выбирает тему курсовой работы самостоятельно из предложенного кафедрой примерного перечня тем;

— совместно с преподавателем составляет план работы;

— подбирает и изучает источники информации, отвечающие специфике изучаемой дисциплины;

— пишет текст курсовой работы в сроки, установленные графиком учебного процесса;

— отчитывается руководителю о проделанной работе;

— защищает курсовую работу.

Более подробно требования к написанию, оформлению и защите курсовых работ/проектов раскрыты в отдельных методических рекомендациях к написанию курсовых работ.

3.6. Работа с литературой

Самостоятельная работа с учебниками и книгами – это важнейшее условие формирования научного способа познания обучающегося.

Методические рекомендации по работе с научной и учебно-методической литературой:

1) Составьте перечень книг, с которыми следует познакомиться; не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, запомните только, где можно отыскать необходимый материал.

2) Перечень должен быть систематизированным (необходимо для практических занятий, зачета).

3) Обязательно выписывайте все выходные данные по каждой книге.

4) Разберитесь для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просмотреть.

5) При составлении перечня литературы посоветуйтесь с преподавателями и научными руководителями, эрудированными однокурсниками, которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить больше внимания.

6) Все прочитанные книги, учебники и статьи конспектируйте – выписывайте кратко

7) основные идеи автора, приводите наиболее яркие и цитаты (с указанием страниц источника).

8) При малом опыте работы с научной литературой следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты посредством приема «медленного чтения», когда понятно каждое прочитанное слово (если слово незнакомое, то с помощью словаря обязательно его узнать).

9) Эффективный способ оптимизации знакомства с научной литературой – увлечение одной идеей и просматривание всех книг с точки зрения данной идеи. Чтение учебной и научной литературы является частью познавательной деятельности студента, цель которой – извлечение из текста необходимой информации. Насколько осознанна Вами собственная внутренняя установка: поиск нужных сведений, усвоение информации

полностью или частично, анализ материала и т.п., во многом зависит эффективность осуществляемого Вами действия.

10) Основные установки в чтении научного текста:

- информационно-поисковый (найти, выделить искомую информацию).
- усваивающая (осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и логику его рассуждений).
- аналитико-критическая (критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему).
- творческая (использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке). Для студентов основным является изучающее чтение, которое позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть хорошо освоен студентом, при овладении им формируются основные приемы, повышающие эффективность работы затем и с научным текстом.

3.7. Составление конспекта

Конспект — это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения. Конспекты бывают четырех типов: плановые (каждому вопросу плана соответствует определенная часть конспекта); текстуальные (состоящие из цитат); свободные (сочетающие выписки, цитаты, тезисы); тематические (содержащие ответ на поставленный вопрос по нескольким источникам).

Методические рекомендации по конспектированию (тезированию) указанных тем:

- 1) Определите цель составления конспекта.
- 2) Перед началом составления конспекта укажите его источники.
- 3) Внимательно прочитайте текст.
- 4) Уточните в справочной литературе непонятные слова.
- 5) Выделите главное, составьте план.
- 6) Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
- 7) Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре источника информации. Записи следует вести четко, ясно.
- 8) Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.
- 9) Составляя конспект, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, используя условные обозначения.
- 10) В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.
- 11) Внимательно проверьте текст на отсутствие ошибок и опечаток.
- 12) Оформите конспект: выделите наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом (подчеркивание, цветной маркер).
- 13) Сформулируйте свои вопросы и проблемы, желательные для обсуждения на занятии.

3.8. Разработка презентации

Презентация в широком смысле слова – это представление информации. Под презентацией может подразумеваться как сам процесс демонстрации информации, так и

предназначенные для этого слайды с визуальным представлением информации (подкрепленной рисунками, графиками, диаграммами и т.п.). На сегодняшний день наиболее популярный и простой в использовании инструмент для создания слайдов презентаций – Microsoft PowerPoint.

Методические рекомендации по подготовке презентации на заданную тему:

- 1) Ознакомьтесь с предлагаемыми темами презентаций.
- 2) Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.
- 3) Повторите лекционный материал по теме презентации (при наличии).
- 4) Изучите материал, касающийся темы презентации не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
- 5) Составьте план-сценарий презентации, запишите его.
- 6) Проработайте найденный материал, выбирая только то, что раскрывает пункты плана.
- 7) Составьте, наберите на компьютере и распечатайте текст своего устного выступления при защите презентации - он и будет являться сценарием презентации.
- 8) Продумайте дизайн презентации.
- 9) Подготовьте медиафрагменты (аудио-, видеоматериалы, текст и т.п.).
- 10) Оформите презентацию в соответствии с рекомендациями. Обязательно учтите возможные типичные ошибки и постарайтесь избежать их при создании своей презентации. Внимательно проверьте текст на отсутствие ошибок и опечаток.
- 11) Проверьте на работоспособность все элементы презентации.
- 12) Прочтите текст своего выступления медленно вслух, стараясь запомнить информацию.
- 13) Восстановите последовательность изложения текста сообщения, пересказав его устно.
- 14) Еще раз устно проговорите своё выступление в соответствии с планом, теперь уже сопровождая своё выступление демонстрацией слайдов на компьютере, делая в тексте пометки в тех местах, где нужна смена слайда.
- 15) Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего сообщения.

Стиль презентации:

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. Общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. Общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. Цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. Параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. Способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

Правила использования цвета.

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;

2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;
3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;
4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

Правила использования фона

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.
2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.
3. Для фона предпочтительны холодные тона.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. Перегружать слайд текстовой информацией;
2. Использовать блоки сплошного текста;
3. В нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. Использовать переносы слов;
5. Использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. Текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. Сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. Использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. Использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. Использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. Выполнение общих правил оформления текста;
6. Тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

Правила использования шрифтов

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:

- 2.1. Для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;
- 2.2. Для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.
3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочесть с самого дальнего места).
4. Рекомендуемые размеры шрифтов:
 - 4.1. Для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;
 - 4.2. Для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

Правила использования графической информации.

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

Анимационные эффекты

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:
 - 2.1. для демонстрации динамичных процессов;
 - 2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.
3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.
4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу. Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

3.9. Разработка проектов

Методические рекомендации по решению ситуационных задач (кейсов)

- 1) Сначала прочитайте всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации. Читая, не пытайтесь сразу анализировать.
- 2) Еще раз внимательно прочитайте информацию. Выделите те абзацы, которые вам показались важными.

- 3) Постарайтесь охарактеризовать ситуацию. Определите, в чем ее сущность, а что второстепенно. Затем письменно зафиксируйте выводы — основную проблему и проблемы, ей подчиненные.
- 4) Зафиксируйте все факты, касающиеся этой проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней). Так будет легче проследить взаимосвязь между приведенными данными.
- 5) Сформулируйте критерий для проверки правильности предложенного решения.
- 6) Попробуйте найти альтернативные варианты решения, если такие существуют. Какие из них наиболее удовлетворяют критерию?
- 7) Разработайте перечень практических мероприятий по реализации вашего решения. Многие окончательные решения не имеют успеха из-за невозможности их практического осуществления.

3.10. Подготовка сообщения

Сообщение – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Методические рекомендации при подготовке сообщения

- 1) Приступая к выполнению работы, необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или возможности получить ее в библиотеке, обучающийся должен выбрать для работы одну из рекомендуемых тем.
- 2) Работая с библиографическими источниками, следует помнить, что почти во всех книгах имеется список литературы, который дает представление о наиболее значимых работах в соответствующей научной отрасли. Это облегчат целенаправленный поиск литературы. Приемлемым количеством литературных источников можно считать 10 книг. Главное для автора — показать, что он знаком с важнейшими работами по данному вопросу и сумел на их основе всесторонне раскрыть тему.
- 3) Просмотрев основную литературу, составляете план работы.
- 4) Далее приступаете к написанию черновика работы. Работу с литературными источниками необходимо проводить в форме конспектирования текста своими словами, а не переписыванием его. Конспект лучше делать на небольших листах бумаги и на один лист писать только те материалы, которые относятся к одному пункту плана. По вопросам, которые вызывают затруднения необходимо проводить индивидуальную консультацию с преподавателем. Отработав тщательно черновик, приступаете к оформлению работы на чисто.
- 5) Работа не должна быть объемной (1-2 печатных страниц).

3.11. Тестирование

Тестирование - один из наиболее эффективных методов оценки знаний студентов.

К достоинствам метода относится: объективность оценки тестирования; оперативность, быстрота оценки; простота и доступность; пригодность результатов тестирования для компьютерной обработки и использования статистических методов оценки.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять его логику. Этому способствует тщательная подготовительная самостоятельная работа (составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение рекомендованной литературы).

При выполнении теста:

- прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

- лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока, не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
- очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
- многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.
- рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.
- процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

3.12. Выполнение кейс-задания

Основными целями применения метода кейс-заданий являются: развитие аналитического мышления; развитие практических навыков работы с информацией; развитие навыков разработки управленческих решений; освоение современных управленческих и социально-психологических технологий; повышение коммуникативной компетентности; развитие навыков конструктивной критики; повышение мотивации к обучению и профессиональному развитию.

Кейс-технология как метод обучения и активизации учебного процесса ориентирована на решение следующих задач: овладение навыками и приемами всестороннего анализа ситуаций из сферы профессиональной деятельности; отработка умений затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения исходной ситуации; приобрести навыки применения теоретических знаний для решения практических проблем; развить навыки принятия решений в ситуации неопределенности; приобрести навыки ясного и точного изложения собственной точки зрения в устной или письменной форме; выработать умение осуществлять презентацию, то есть убедительно преподносить, обосновывать и защищать свою точку зрения; отработать навыки конструктивного критического оценивания точки зрения других; научиться самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач (кейсов):

- 1) Сначала прочитайте всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации. Читая, не пытайтесь сразу анализировать.
- 2) Еще раз внимательно прочитайте информацию. Выделите те абзацы, которые вам показались важными.
- 3) Постарайтесь охарактеризовать ситуацию. Определите, в чем ее сущность, а что второстепенно. Затем письменно зафиксируйте выводы — основную проблему и проблемы, ей подчиненные.

- 4) Зафиксируйте все факты, касающиеся этой проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней). Так будет легче проследить взаимосвязь между приведенными данными.
- 5) Сформулируйте критерий для проверки правильности предложенного решения.
- 6) Попробуйте найти альтернативные варианты решения, если такие существуют. Какие из них наиболее удовлетворяют критерию?
- 7) Разработайте перечень практических мероприятий по реализации вашего решения. Многие окончательные решения не имеют успеха из-за невозможности их практического осуществления.

3.13. Выполнение рецензии на реферат

Рецензия на реферат – это небольшая аналитическая часть, в которой оцениваются многие показатели: раскрытость заданной темы, соблюдение всех оговоренных правил, в том числе и правил оформления и так далее. В отзыве необходимо кратко раскрыть всю суть работы, сделать ее внутренний и внешний анализ.

Методические рекомендации по рецензированию реферата:

Объем рецензии произвольный, однако в ней должна содержаться подробная оценка реферата в соответствии с основными критериями. Рецензия может быть выполнена в рукописном виде (при наличии разборчивого почерка) или в компьютерном наборе. Требования к форматированию те же, что и для самого реферата. Рецензия, написанная от руки, должна быть также оформлена на листах формата А 4 с соблюдением стандартных полей и интервала.

Заголовок рецензии содержит сведения о рецензируемом реферате (тема, автор):

Рецензия на реферат студента ... курса ... факультета ... (фамилия, имя, отчество в родительном падеже) «(Тема)».

Рецензия подписывается, датируется и вкладывается в папку с рефератом.

Примерная схема письменной рецензии на реферат

1. Оценка темы реферата:

в чем состоит актуальность темы для науки и школьного преподавания, других

- сфер практической деятельности;
- достаточно ли четко обозначена тема;
- достаточно ли хорошо обоснована автором важность исследуемой проблематики.

2. Оценка отбора материала:

- соответствует ли предложенный в реферате материал теме;
- позволяет ли объем и выбор материала аргументированно раскрыть тему;
- насколько убедительны аргументы.

3. Оценка композиции текста:

- логичность расположения частей;
- соразмерность частей;
- наличие показателей логической связи между частями.

4. Оценка иллюстративного материала:

- наличие достаточного количества примеров;
- корректность и убедительность иллюстративного материала;
- яркость и наглядность иллюстраций.

5. Оценка результата работы:

- в чем состоит результат, полученный автором;
- возможность использования результата.

6. Оценка соответствия работы требованиям культуры письменной научной речи.

7. Выводы и предложения.

4. Требования к содержанию и оформлению самостоятельной работы студентов

Результаты самостоятельной работы оцениваются и учитываются в ходе промежуточной и итоговой аттестации по изучаемой дисциплине. Форма оценки результатов работы по изучаемой дисциплине может быть различна (по усмотрению преподавателя).

В учебной нагрузке преподавателя предусматриваются индивидуальные консультации.

В соответствии с требованиями ФГОС осуществляется переход к контролируемой самостоятельной работе. Планирование самостоятельной работы, т.е. определение её цели, содержания и сроков проведения, соотносится не только с предметной логикой, но и с общей логикой формирования компетенций, установленной в ОП, программах предметно-деятельностных модулей и учебных дисциплин.

Задания самостоятельной работы направлены на формирование компетенций и имеют проблемный характер, задания дифференцируются и ориентированы на индивидуальные возможности и интересы обучающихся. Увеличивается число заданий для самостоятельной работы, строящихся на интегративной основе (внутрипредметного и междисциплинарного содержания).

В рабочих программах дисциплин в соответствующем разделе отмечены четыре вида контроля: корректирующий, констатирующий, итоговый и самоконтроль.

Корректирующий контроль осуществляется преподавателем во время индивидуальных занятий в виде собеседования или тестовой проверки.

Констатирующий контроль происходит по заранее составленным индивидуальным планам изучения дисциплины или выполнения определенного задания для оценки результатов завершённых этапов самостоятельной работы.

Самоконтроль осуществляется самим обучающимся по мере изучения дисциплины по составленным программным вопросам.

Итоговый контроль представляет собой аттестацию по всем видам работы.

Форма и время отчётности по самостоятельной работе заранее оговариваются в задании и регламентируются графиком самостоятельной работы. Форма представления работы (задания), минимально необходимый объём выполненной работы также устанавливаются заранее, при разработке и выдаче задания на самостоятельную работу.

Результативность самостоятельной работы во многом определяется наличием активных методов её контроля, среди которых выделяют:

- входной контроль знаний и умений обучающихся при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях и практических занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела / модуля дисциплины;
- самоконтроль, осуществляемый обучающимся в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определённое время после завершения изучения дисциплины.

Традиционной формой контроля выполнения самостоятельной работы является контроль знаний в виде тестов, контрольных работ, проектов и т.д.

Обучающийся сам ставит себе цель, для достижения которой выбирает задание и вид работы. Внешние признаки самостоятельности студентов: планирование работы в соответствии с целью (заданием), подготовка рабочих мест, выполнение задания без непосредственного участия преподавателя, систематический самоконтроль за ходом и результатом выполняемой работы, её корректирование и совершенствование.

5. Словарь терминов

Активизация учебной деятельности — совокупность мер, предпринимаемых с целью интенсификации и повышения активности учебной деятельности. Осуществляется по трем направлениям: а) педагогическое — использование форм и методов обучения, стимулирующих познавательные интересы; б) социально-психологическое — организация межличностного общения в учебной группе, способствующего самостоятельности и взаимообучению ее членов, поощрение индивидуальных достижений со стороны педагога и группы; в) социально-экономическое — повышение личной социальной и экономической заинтересованности в более высоких результатах учебной деятельности.

Актуализация — переход от возможности к действительности.

Балльно-рейтинговая система оценки знаний — одна из современных технологий, которая используется в менеджменте качества образовательных услуг. Является основным инструментом оценки работы студента в процессе учебно-производственной, научной, внеучебной деятельности и инструментом определения рейтинга выпускника. Позволяет реализовывать механизмы обеспечения качества и оценки результатов обучения, а также активизировать учебную и внеучебную работу студентов.

Действие — единица деятельности; произвольная опосредованная активность, направленная на достижение осознанной цели.

Деятельностный подход — 1) В педагогике — подход, предусматривающий не только трансляцию культуры, но и создание условий для овладения образцами и способами мышления и деятельности для развития познавательных сил и творческого потенциала личности обучаемого. Именно в деятельностном подходе меняется направленность активности человека (познавательной, преобразовательной), с внешнего мира она переходит на собственное мышление и деятельность. 2) В образовании взрослых — система принципов, форм и методов, обеспечивающих первоочередное освоение знаний и умений, необходимых для эффективной и приносящей удовлетворение деятельности в различных областях практической жизни. При этом взрослый учащийся рассматривается как активный самостоятельный субъект учебно-познавательного процесса.

Деятельность — 1) Специфически человеческая форма отношения к окружающему миру, содержание которой составляет целесообразное его изменение и преобразование. Основным видом деятельности является труд, с которым связаны другие виды человеческой деятельности. 2) Специфически человеческая регулируемая сознанием активность, порождаемая потребностями человека и направленная на познание и преобразование им внешнего мира и самого себя. Элементы деятельности — ценности, идеи, идеалы, являющиеся наиболее общим руководящим началом деятельности, определяющие общий характер ее реализации и форму конечного продукта.

Диагностика (в педагогике) — количественная оценка и качественный анализ педагогических процессов, явлений и т. п. с помощью специально разработанных научных методов.

Дидактика — составная часть педагогики, изучающая процесс обучения. Дидактический процесс — процесс трансляции содержания деятельности в отрыве от самой деятельности.

Знание — верное отражение действительности в мышлении человека; проверенный общественной практикой результат процесса познания. Принято различать обыденное (житейское) и научное знание. Первое складывается в процессе повседневного опыта, второе представляет собой удостоверенный логикой и подтвержденный общественно-исторической практикой результат научного познания. Знания — совокупность сведений об окружающей действительности, выраженная в виде представлений, понятий, суждений, теорий и зафиксированная в знаковых системах естественных и искусственных языков. Под знаниями также понимается совокупность сведений, составляющих какую-либо науку или ее отрасль.

Индивидуальность — уникальное сочетание психофизиологических данных и личностных качеств, присущее каждому конкретному человеку и отличающее его от других людей.

Инновационный процесс — комплексная деятельность по созданию, разработке, освоению, использованию и распространению новшеств.

Информационные технологии — системы целостных взаимосвязанных приемов, методов и средств анализа и обработки информации, осуществления коммуникаций.

Исследовательский метод обучения — метод, исходной посылкой которого служит идея о наличии определенного сходства между учебным и научным познанием. Предполагает такую организацию учебного процесса, при которой обучаемый осваивает элементы методологии и методики научного анализа явлений и процессов и овладевает умениями самостоятельно получать новое для него знание.

Качество образования — интегральная характеристика образовательного процесса и его результатов, выражающая меру их соответствия распространенным в обществе представлениям о том, каким названный процесс должен быть и каким целям должен служить. Поскольку мнения на этот счет заметно расходятся, расходятся и трактовки термина. Общепризнано, однако, что качество современного образования определяют факторы, обуславливающие его социальную эффективность, а именно: а) содержание, включающее лучшие достижения духовной культуры и опыта в той или иной сфере деятельности; б) высокая компетентность педагогических работников и других субъектов системы образования; в) новейшие образовательные технологии и соответствующая им материально-техническая оснащенность; г) гуманистическая направленность; д) полнота удовлетворения потребностей населения в знаниях, понимании, умениях. Компетентностный подход (в образовании) — в большинстве случаев понимается как организация образовательного пространства, ориентированного на реализацию принципов, целей и содержания образования, с тем чтобы обеспечить формирование выпускника, умеющего решать проблемы различной сложности, способного адаптироваться в сложных социальных обстоятельствах.

Компетенция — круг вопросов, в которых кто-либо обладает познанием, опытом, а также круг чьих-либо (учреждений, лиц) полномочий. Контекст — законченная в смысловом отношении часть текста, позволяющая уточнить значение какого-либо слова или фразы.

Креативность — способность к продуктивной деятельности как личностное качество индивида, выражающаяся в его предрасположенности и готовности создавать, т. е. делать реально существующими, социально значимые продукты своей деятельности. Имеется в виду наличие у индивида устойчивой мотивации к достижению высоких положительных результатов, а также необходимых знаний, понимания сути дела, умений и навыков.

Культура — совокупность материальных, духовных и социальных ценностей, созданных человеческим обществом. Многозначный термин, употребляемый в контексте образовательной проблематики в двух главных смыслах: а) объективированный социальный опыт, т. е. совокупность достижений человеческого общества в различных сферах его жизнедеятельности: в технологии, экономике, политике, социальных отношениях, духовной области; б) уровень развития личности, характеризующийся мерой освоения индивидом накопленного человечеством социального опыта и уровнем развития его способности к обогащению этого опыта.

Личность — совокупность качеств человека, приобретенных им в социокультурной сфере в процессе совместной деятельности и общения.

Метод — 1) Способ достижения цели, определенным образом упорядоченная деятельность; применительно к познанию — способ воспроизведения в мышлении изучаемого предмета. 2) Норма, фиксирующая состав деятельности, путь, систему последовательных действий, способ деятельности, приемы, систему правил, подход к деятельности.

Методика — конкретизированный образ деятельности.

Мотив — то, что побуждает к деятельности, то, ради чего она совершается. Представляет собой форму проявления потребности. Обучение — 1) процесс передачи готового знания; 2)

организованный процесс учебно-познавательной деятельности (И.Ф. Харламов); 3) организованный процесс освоения технологий эпистемической деятельности (В.В. Мацкевич)

Обучающийся — человек, находящийся в процессе освоения устоявшегося знания, норм деятельности, приобретения опыта.

Организация деятельности — процесс упорядочения процессов, объединения людей и средств для достижения поставленных целей.

Оценка — общий термин, принятый для характеристики результатов учебной деятельности по критерию их соответствия установленным требованиям, в частности определение степени успешности освоения знаний, умений, навыков, предусмотренных учебной программой. Оценка может быть текущей, промежуточной, итоговой и выражается обычно числом баллов.

Педагогический процесс — целенаправленное, сознательное, организуемое, развивающееся взаимодействие воспитателей и воспитуемых, в ходе которого решаются общественно необходимые задачи образования и воспитания. Представляет собой единство процессов обучения, воспитания (в узком, специальном смысле) и развития воспитуемых. Показатель — обобщенная характеристика свойств и состояний какого-либо объекта, процесса или его результата, обычно выраженная в численной форме.

Проблема — теоретический или практический вопрос, задача, требующие разрешения, исследования.

Проблематизация — специальная работа по постановке проблем, которая предполагает реализацию стратегии выбора целей, не обеспеченных адекватными средствами их достижения

Проект — 1) Норма деятельности, представление о ее результате, развернутое до структурной схемы в соотнесении со способами достижения результата. 2) Разработанный образ желаемого будущего в том случае, когда результат проектного решения неизвестен.

Проектирование — деятельность, под которой понимается в предельно сжатой характеристике промышление того, что должно быть.

Развитие — необратимое, направленное, закономерное изменение материи и сознания, их универсальное свойство. «В основе развития лежит инновационный процесс — процесс создания и освоения новшеств, т. е. процесс движения к качественно новому состоянию, причем не случайному, объективно необъективному» (М. И. Поташкин).

Рефлексия — 1) В философии — размышление и самонаблюдение, анализ собственных действий и мыслей, обращение сознания на себя. Рефлексировать — значит размышлять о происходящем в собственном сознании. 2) В психологии — процесс самопознания субъектом внутренних психических актов и состояний. 3) В социальной психологии — не только знание и понимание субъектом самого себя, но и осознание им того, как он оценивается другими индивидами, способность мысленного отражения позиции «другого» и его точки зрения на предмет рефлексии. В этом смысле рефлексия — процесс зеркального взаимоотражения субъектами друг друга и самих себя. 4) В методологии науки — исследовательский момент в мышлении и деятельности, процесс, связанный с построением представлений и знаний о самой деятельности, обращение мышления и деятельности на самих себя. В отличие от научного исследования рефлексия всегда ситуативна, связана с некоторой «живой», уникальной ситуацией. Особенность методологического подхода в исследовании задач развития деятельности заключается в особой направленности рефлексии на эти задачи. Объективные препятствия и затруднения, возникающие в деятельности, вызывают ее рефлексю, в которой деятель ищет причины этих затруднений и средства их преодоления, строит проект будущей деятельности. Возвращаясь из рефлексии в деятельность, субъект преобразует ее в соответствии с построенными представлениями, что позволяет преодолеть препятствия, достичь цели, а главное, развить деятельность в целом. Таким образом, рефлексия становится важнейшим механизмом развития. Самоопределение личности — сознательный акт выявления и утверждения собственной позиции в проблемных

ситуациях. Особыми формами самоопределения личности являются коллективное и профессиональное самоопределение.

Саморазвитие — процесс самостоятельного овладения новыми способами действий, приобретение новых способностей.

Самостоятельная работа — средство организации и выполнения учащимися определенной деятельности в соответствии с поставленной целью.

Система — центральное понятие методологии системного подхода. Традиционно и наиболее часто система представляется как сложное единство и целостность взаимодействующих между собой элементов.

Системный подход — направление методологии специального познания и социальной практики, в основе которого лежит исследование объектов как систем.

Содержание образования — 1) Отражение социального опыта в виде образования знаний, способов деятельности, опыта эмоционально-ценностных отношений. 2) Отражение опыта личности; содержание процесса прогрессивных изменений качеств и свойств личности (познавательные качества, направленность личности, коммуникативность, эстетические и физические качества, общее и специальное образование, репродуктивная и творческая деятельность, знания и умения).

Способ деятельности — система операций, осуществляемых над исходным объектом и материалом для получения требуемого продукта.

Стандарт образования — документ, направленный на достижение оптимальной степени упорядочения в сфере образования, который разрабатывается на основе консенсуса и утверждается признанным органом. Устанавливает для всеобщего многократного использования общие принципы, правила, требования или характеристики, касающиеся формирования содержания образования, деятельности по предоставлению образовательных услуг, оценки результатов обучения. Является средством управления качеством образования.

Структура личности — психологическая система личности, которая отражает специфику функционирования ее психических процессов, свойств и образований.

Субъект — хозяин своей собственной жизнедеятельности, который видит ее целостно, за счет чего обладает ресурсом создания условий для ее изменения. Субъектом своей жизнедеятельности человек становится на основании самоопределения.

Технология — форма существования и сосуществования различных видов деятельности; системный способ организации деятельности. Технологичная организация деятельности анонимна, так как она задает норму, организует производство, обеспечивая получение продукта и гарантируя результат.

Умение — результат овладения новым действием (или новым способом действия), основанным на каком-либо правиле (знании) и использовании его соответствующим образом в процессе решения определенных задач.

Управление — 1) С позиции системного подхода это целенаправленная деятельность всех субъектов системы по обеспечению функционирования и развития системы. 2) Согласно экономической классической теории, управление — это процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы достичь целей организации.

Уровень образованности — качество личности, которое характеризуется ее способностью решать задачи познавательной, ценностно-ориентационной, коммуникативной и преобразовательной деятельности в различных сферах жизнедеятельности, опираясь на освоенные в процессе образовательной деятельности систему ценностей, социальный опыт, знания, умения, навыки. Уровни образованности различаются классами задач, которые способна решать личность на основе использования социального опыта.

Установка — неосознаваемый или частично осознаваемый настрой, готовность к определенному восприятию, пониманию, переживанию, поведению. Учебная деятельность — в широком смысле составная любой человеческой деятельности; практическая или теоретическая трудовая (игровая) деятельность, направленная на освоение самой себя, а не на получение продуктов этих видов деятельности. Своим продуктом учебная деятельность

имеет усвоение знаний о компонентах других видов деятельности, а также усвоение знаний и навыков осуществления этих видов деятельности.

Целеполагание — процесс постановки целей в деятельности и определения путей их достижения. Цели образования — культурные ценности, к которым в процессе образования должен быть приобщен человек. Цель — 1) прогнозируемый результат деятельности; 2) предметная проекция будущего; 3) психическое явление — субъективный образ желаемого.

Ценностная ориентация личности — содержание социального уровня направленности личности, взаимодействующей со значимыми для нее оценками окружающей действительности, окрашенными значимыми эмоциями

6. Список рекомендуемой литературы

4. Алексеева О. Л. Организационные формы учебного процесса в высшей школе в условиях интеграции в международное образовательное пространство [Текст] / О. Л. Алексеева Д. В. Куренков // Научно-методические проблемы технологий и методик обучения: опыт учебных подразделений института: сб. науч.-метод. ст. - Чебоксары, 2004. - С. 7-10.
5. Архангельский С.И. Учебный процесс в высшей школе, его закономерные основы и методы [Текст] / С.И. Архангельский. - М.: Высшая школа, 1980. - 368 с.
6. Бабичев, Ю. Учет трудоемкости самостоятельной работы студентов при переходе на зачетные единицы [Текст] / Ю. Бабичев, В. Петров // Высшее образование в России. - 2007. - № 6. - С. 26-41.
7. Батыршина А. Р. Технология организации самостоятельной работы студентов (на опыте изучения курса истории психологии) [Текст] / А. Р. Батыршина // Высшее образование сегодня. - 2008. - № 9. - С. 82-84.
8. Гайдар К. М. Проблема индивидуальных и групповых форм самостоятельной учебной деятельности студентов в системе современного высшего образования [Текст] / К. М. Гайдар, И. В. Завгородняя // Вестник Воронежского университета. Сер.: Проблемы высшего образования. - 2008. - № 1. - С. 42-46.
9. Жуков, А. В. Организация самостоятельной работы студентов в высшей школе. Дидактические средства, технологии, программы: монография / А. В Жуков, А. В.Симоненко. М.: ЮНИТИ-Дана, 2004. - 220 с.
10. Красильникова Е. В. Организация самостоятельной работы студентов заочной формы обучения в сокращенные сроки Научно-методические проблемы технологий и методик обучения: опыт учебных подразделений ин-та: сб. науч.-метод. ст. - Чебоксары, 2004. - С. 189-192.
11. Организация самостоятельной работы студентов - условие реализации компетентностного подхода: [опыт Орловского государственного университета] [Текст] / Г. Тюрикова [и др.] // Высшее образование в России. - 2008. - № 10. - С. 93-97.
12. Организация и контроль самостоятельной работы студентов: методические рекомендации [Текст] / сост. Н.В. Соловова; под ред. В.П. Гарькина. - Самара: Изд-во «Универс-групп», 2006. - 15 с
13. Организация самостоятельной работы студентов [Текст] / Федер. агентство по образованию, Арханг. гос. техн. ун-т, Ин-т экономики, финансов и бизнеса; Архангельск: Изд-во АГТУ, 2005. - 119 с.
14. Рыбнова, А. Н. Система управления профессионально ориентированной самостоятельной познавательной деятельностью студентов [Текст] / под ред. В. П. Хидковского; Саратов. гос. соц. - эконом. ун-т - Саратов, 2002. - 200 с.
15. Усачева, И. В. Самостоятельная работа студентов с книгой [Текст] / И. В. Усачева. - М., 1990. - 31 с.