

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.07.2026 14:40:42
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

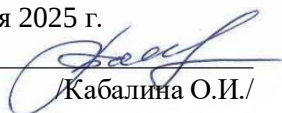
Факультет дошкольного, начального и специального образования

Кафедра специальной педагогики и комплексной психолого-педагогической реабилитации

Согласовано

деканом факультета дошкольного, начального и
специального образования

«25» февраля 2025 г.


/Кабалина О.И./

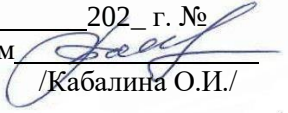
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15. МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ

*«Общепрофессиональный учебный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.05 «Коррекционная
педагогика в начальном образовании»*

Очная форма обучения

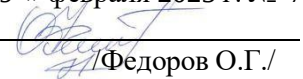
Согласовано учебно-методической комиссией
факультета дошкольного, начального и
специального образования

Протокол « » _____ 202_ г. №

Председатель УМКом 
/Кабалина О.И./

Рекомендовано кафедрой начального
образования

Протокол « 19 » февраля 2025 г. № 7

Зав. кафедрой 
/Федоров О.Г./

Москва
2025

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 14.09.2023 N 686

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (ям) 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании» в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.15 МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.15 Менеджмент в образовании» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7., ПК 2.6., ПК 3.4., ПК 3.6.

Общие и профессиональные компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности; ПК 2.6. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности

обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, и самоанализа;

ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа;

ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобными).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.7 ПК 2.6 ПК 3.4 ПК 3.6	- выявлять особенности менеджмента как системы и основные направления ее развития; - планировать деятельность организации; - составлять технологию контроля деятельности организации; - принимать управленческое решение, учитывая источники, риски; - анализировать возможности стратегического планирования в образовательной среде; - диагностировать личностные особенности работников; - строить поведение на основе профессиональной, деловой этики; - составлять рекомендации по организации труда менеджера.	- сущность определения Общего и специального менеджмента; - функции и виды менеджмента; - основы теоретического подхода к принятию управленческих решений; - основные направления психологии менеджмента; - цели и задачи управления организации; - основные задачи и перспективы развития менеджмента в современных условиях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	7
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	8
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Методологические основы менеджмента		13/2	
Тема 1.1. Цели и задачи управления организациями	Содержание	4/0	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09 ПК 1.7; ПК 2.6; ПК 3.4; ПК 3.6
	1. Понятие и необходимость менеджмента. Цели менеджмента. Условия реализации целей менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента.	4	
	2. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Особенности управления крупными предприятиями и малыми фирмами.		
	3. Понятие и классификация принципов менеджмента. Генезис менеджмента. Научные подходы к менеджменту.		
	4. Общие особенности американской, японской, российской систем менеджмента. Кросс-культурный менеджмент.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение особенностей американской и японской систем менеджмента (на примере деятельности фирм) с использованием основной и дополнительной литературы и материалов периодической печати. Подготовка сообщений и докладов по теме.	1	
Тема 1.2. Функции менеджмента	Содержание	4/1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03; ОК 08; ОК 09 ПК 1.7; ПК 2.6; ПК 3.4; ПК 3.6
	1. Общая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, контроль и координация. Планирование в системе менеджмента. Стратегическое планирование: цели, стратегия, тактика, процедура, правила, миссия.	3	
	2. Организация как функция менеджмента. Характеристика централизации и децентрализации управления. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Матричная структура управления.		

	3. Контроль в менеджменте: внутренний и внешний. Координация как достижение согласованности в работе звеньев общеобразовательной школы.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	Практическое занятие 1. Составление схем организационных структур управления в школе.	1	
Тема 1.3. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание	5/1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03; ОК 09 ПК 1.7; ПК 2.6; ПК 3.4; ПК 3.6
	1. Системный подход в менеджменте. Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации. Характерные черты внешней среды современной школы: динамичность, многообразие, интегрированность.	4	
	2. Характеристика внутренней структуры школы. Внутренняя структура организации как добровольное объединение работников, направленное на удовлетворение их основных интересов.		
	3. Важнейшие закономерности жизнедеятельности организации: стремление к выживанию, постоянное преобразование и развитие, поддержание благоприятной внутренней среды, наличие целостности. Адекватность внутренней структуры организации (школы) требованиям динамичной внешней среды.		
	4. Маркетинговые исследования рынка образовательных услуг. Анализ и прогноз рынка образовательных услуг. Управление маркетингом.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	Практическое занятие 2. Составление SWOT-анализа образовательной организации (школы)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Творческая работа студентов «SWOT-анализ конкретной образовательной организации (школы)».	1	
Раздел 2. Теоретические основы принятия управленческих решений		10/1	
Тема 2.1. Основы теории принятия управленческих решений	Содержание	5/1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03; ОК 09 ПК 1.7; ПК 2.6; ПК 3.4; ПК 3.6
	1. Сущность управленческих решений. Требования теории и практики управления, предъявляемые к управленческим решениям: обоснованность, эффективность, своевременность, непротиворечивость, конкретность, ясность содержания.	4	

	2. Модели и методы принятия управленческих решений.		
	3. Классификация управленческих решений на основании источника возникновения, способа доведения решения, субъекта принятия решения, степени риска, степени новизны, методов обоснования решений, целевой направленности и содержания решения.		
	4. Процедура принятия управленческого решения в школе: оценка проблемной ситуации, постановка цели, разработка возможных альтернатив решения проблемы, выбор оптимального решения, организация и контроль исполнения принятого решения.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	Практическое занятие 3. Упражнения по выбору вариантов управленческих решений в школе в конкретных ситуациях.	1	
Тема 2.2. Управление рисками	Содержание	3/0	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03; ОК 09 ПК 1.7; ПК 2.6; ПК 3.4; ПК 3.6
	1. Риск в принятии управленческих решений. Источники возникновения риска: хозяйственная деятельность, психологические особенности руководителя, природные условия, политические события.	3	
	2. Причины появления риска: недостаток информации, непредсказуемость будущего, поведение конкурентов и деловых партнеров.		
	3. Особенности принятия решений в образовательной организации в условиях риска.		
	Самостоятельная работы обучающихся: Разработка и анализ деловых ситуаций в условиях принятия решения. Подбор по материалам интернета примеров управленческих решений в условиях риска. Разработка рекомендаций по принятию решения в условиях риска.	1	
Тема 2.3. Стратегический менеджмент	Содержание	2/0	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03; ОК 09 ПК 1.7; ПК 2.6; ПК 3.4; ПК 3.6
	1. Сущность стратегического управления как системы действий по достижению долгосрочных целей организации (школы) в постоянно меняющихся условиях внешней среды.	2	

	2. Этапы стратегического управления: анализ ситуации и выявление проблем, определение цели (постановка задач и выбор миссии школы), планирование деятельности по достижению цели, осуществление деятельности, контроль и оценка достигнутых результатов.		
Раздел 3. Психология менеджмента		11/2	
Тема 3.1. Система мотивации труда	Содержание	4/1	ОК 01.; ОК 03; ОК 04; ОК 05 ПК 1.7; ПК 2.6; ПК 3.4; ПК 3.6
	1. Индивидуально-психологические качества личности и их влияние на систему управления организации (школы). Мотивация в менеджменте. Характеристика подходов к объяснению поведения человека. Содержательные теории мотивации (А. Маслоу, Мак Клеlland, Ф. Герцберг). Процессуальные теории мотивации (Л. Портер, Э. Лоулэр).	3	
	2. Психические компоненты трудовой деятельности: производственная среда, энергетический потенциал человека (физические, интеллектуальные возможности, работоспособность, стрессоустойчивость). Условия поддержания морально-психологического состояния менеджера (физическая активность, психическое расслабление и переключение эмоций, моральное очищение).		
	3. Коммуникации в менеджменте. Классификация причин неэффективных коммуникаций.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач по мотивации работников к трудовой деятельности в школе.	1	
Тема 3.2. Управление конфликтами	Содержание	4/1	ОК 01.; ОК 03; ОК 04; ОК 05 ПК 1.7; ПК 2.6; ПК 3.4; ПК 3.6
	1. Сущность и виды конфликта. Основные причины конфликтов в школе. Стадии регулирования конфликта. Способы разрешения конфликтов: административные, педагогические.	3	
	2. Стратегии поведения участников конфликта: соперничество, компромисс, избегание, приспособление, сотрудничество.		
	3. Роль личности руководителя школы в профилактике конфликтов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	Практическое занятие 5. Разработка и анализ конфликтных ситуаций в трудовом	1	

	коллективе школы.		
Тема 3.3. Руководство: власть и партнерство	Содержание	3/0	ОК 01.; ОК 03; ОК 04; ОК 05 ПК 1.7; ПК 2.6; ПК 3.4; ПК 3.6
	1. Власть. Источники власти. Виды власти. Методы влияния.	3	
	2. Качества лидера. Стили руководства. Партнерство.		
	4. Отличия руководства от лидерства. Обоснование выбора стиля руководства. Развитие лидерских качеств.		
Раздел 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		9/2	
Тема 4.1. Информационные технологии в сфере управления образованием	Содержание	2/0	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03; ОК 05
	1. Понятие информации. Роль информации в управленческой деятельности руководителя школы. Информационные потребности руководителей сферы образования. Объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование информационных потребностей. Информационное обслуживание органами научно-педагогической информации.	2	
	2. Новые информационные технологии в процессе информатизации управленческой деятельности.		
Тема 4.2. Педагогический менеджмент	Содержание	7/2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09 ПК 1.7; ПК 2.6; ПК 3.4; ПК 3.6
	1. Современные теории и технологии менеджмента в управлении образованием. Нормативно-правовая база управления общеобразовательной школой. Реализация функций менеджмента в школе.	5	
	2. Система управления педагогическим коллективом. Управленческие решения в педагогическом процессе. Планирование деятельности педагогического коллектива школы. Критерии оценки деятельности педагогического коллектива школы.		
	3. Кадровый потенциал общеобразовательной школы. Подготовка и переподготовка педагогических кадров школы: планирование, структура кадров, ротация и продвижение. Аттестация педагогических кадров в школе.		
	4. Научная и методическая работа в общеобразовательной школе.		
	5. Требования к личности руководителя педагогического коллектива школы. Организация труда руководителя школы. Культура организации и этика управленческих отношений.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

	Практическое занятие 6. Разработка проектов локальных нормативно-правовых актов общеобразовательной школы.	1	
	Практическое занятие 7. Составление плана проведения совещания в школе.	2	
	Самостоятельная работы обучающихся: Составление аналитического обзора по реализации функций менеджмента в базовой школе на педагогической практике. Разработка структуры внутришкольного управления.	1	
Промежуточная аттестация		дифференциро ванный зачет	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели, доска, технические средства обучения (проектор подвесной, компьютер стационарный - моноблок);
- Помещение для самостоятельной работы обучающихся, (в том числе для самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями) оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспечено доступом к электронной информационно-образовательной среде Государственного университета просвещения. Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета. Доска. Программное обеспечение: Лицензионное программное обеспечение: Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office Отечественное: Kaspersky Endpoint Security Свободно распространяемое программное обеспечение: Зарубежное: Google Chrome, 7-zip Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей) Информационные справочные системы: система «КонсультантПлюс» Профессиональные базы данных: fgosvo.ru pravo.gov.ru www.edu.ru

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Менеджмент в образовании: учебник и практикум / С.Ю. Трапицын. – М.: Юрайт, 2019. (biblio-online.ru)
2. Менеджмент в образовании: учебник / Г.Г. Корзникова. – М.: ИНФРА-М, 2019. (znanium.com)
3. Инновационный менеджмент в образовании / А.А. Симонова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. (znanium.com)

Для студентов

1. Менеджмент в образовании: учебник и практикум / С.Ю. Трапицын. – М.: Юрайт, 2019. (biblio-online.ru)
2. Менеджмент в образовании: учебник / Г.Г. Корзникова. – М.: ИНФРА-М, 2019. (znanium.com)

3. Инновационный менеджмент в образовании / А.А. Симонова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. (znanium.com)

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2019.
2. Москвин С. Н. Менеджмент в образовании: управление человеческими ресурсами 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
3. Под ред. Трапицына С.Ю. Менеджмент в образовании. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры.- М.:Издательство Юрайт, 2019.

Для студентов

1. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2019.
2. Москвин С. Н. Менеджмент в образовании: управление человеческими ресурсами 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: - выявлять особенности менеджмента как системы и основные направления ее развития; - планировать деятельность организации; - составлять технологию контроля деятельности организации; - принимать управленческое решение, учитывая источники, риски; - анализировать возможности стратегического планирования в образовательной среде; - диагностировать личностные особенности работников; - строить поведение на основе профессиональной, деловой этики; - составлять рекомендации по организации труда менеджера.	- тестовый контроль; - тестовый контроль; - экспертная оценка выполнения практических работ; - экспертная оценка действий студента при решении ситуационных задач; - экспертная оценка выполнения практических работ; - тестовый контроль; - экспертная оценка действий студента при решении ситуационных задач; - экспертная оценка выполнения творческой работы студентов на тему «SWOT-анализ образовательной организации»; - экспертная оценка поведения в ходе деловой игры; - тестовый контроль; - экспертная оценка выполнения практических работ; - экспертная оценка действий студента при решении ситуационных задач; - экспертная оценка выполнения практических работ;

Усвоенные знания: - сущность определения общего и специального менеджмента; - функции и виды менеджмента; - основы теоретического подхода к принятию управленческих решений; - основные направления психологии менеджмента; - цели и задачи управления организации; - основные задачи и перспективы развития менеджмента в современных условиях.	- тестовый контроль; - оценка результатов устного опроса; - тестовый контроль; - оценка результатов устного опроса; - тестовый контроль; - оценка результатов устного опроса; - экспертная оценка выполнения практических работ; - тестовый контроль; - оценка результатов устного опроса; - экспертная оценка выполнения практических работ; - тестовый контроль; - оценка результатов устного опроса; - экспертная оценка выполнения практических работ; - оценка результатов устного опроса; - экспертная оценка выполнения практических работ;

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица , утвердившего изменения	