

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.02.2026 14:21:49

Уникальный программный ключ: 6b5279da4b034bffc679172807da5b7b5f50f60e2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет  
Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

Согласовано  
деканом экономического факультета  
«25» марта 2024 г.

  
/Фонина Т.Б./

**Рабочая программа дисциплины**

Стратегическое управление в кадровом менеджменте

**Направление подготовки**

38.04.02 Менеджмент

**Программа подготовки:**

Кадровый менеджмент и консалтинг

**Квалификация**

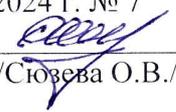
Магистр

**Форма обучения**

Заочная

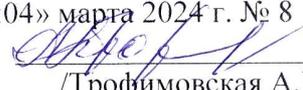
Согласовано учебно-методической комиссией  
экономического факультета

Протокол «25» марта 2024 г. № 7

Председатель УМКом   
/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой  
государственных закупок, менеджмента  
и государственного управления

Протокол от «04» марта 2024 г. № 8

Зав. кафедрой   
/Трофимовская А.В./

Мытищи  
2024

Автор-составитель:

доцент кафедры Государственных закупок, менеджмента и государственного управления  
ГУП, кандидат экономических наук Брага Ирина Викторовна

Рабочая программа дисциплины «Стратегическое управление в кадровом менеджменте» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 № 952.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения	4
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	2
3.	Объем и содержание дисциплины	5
4.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	7
5.	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	9
6.	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	25
7.	Методические указания по освоению дисциплины	27
8.	Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	27
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	27

# **1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

## **1.1 Цель и задачи дисциплины**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины**

**Цель освоения дисциплины «Стратегическое управление в кадровом менеджменте»:**

- овладение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков в области стратегического долгосрочного управления предпринимательской деятельностью организации в условиях рыночной экономики;
- формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях менеджмента, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации и ее персонала.

### **Задачи дисциплины:**

- сформировать представления об особенностях стратегического управления организацией и ее персоналом в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;
- приобрести теоретические знания и практические навыки по определению возникающих возможностей и по оценке угроз предприятию, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) предприятий;
- выработать умение формулировать миссию и цели предприятия на основе стратегического анализа;
- изучить возможные варианты стратегий, методы разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия или организации для развития ее персонала;
- сформировать практические навыки разработки мероприятий по реализации стратегии с учетом возможности сопротивления изменениям;
- изучить методы стратегического контроля и разработки систем контроля реализации стратегии.

Курс «Стратегическое управление в кадровом менеджменте» направлен на содействие формированию у магистрантов нового управленческого мышления, так необходимого для успешной работы в современном российском бизнесе.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

## **1.2. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

ДПК-2. Способен осуществлять анализ и контроль в области управления

персоналом; оценивать результаты управленческих мероприятий, вести расчет затрат на персонал для формирования бюджета;

ДПК-3. Способен оценивать кадровый потенциал персонала и организации в целом; определять направления и формулировать задачи по развитию персонала; планировать деятельность и разрабатывать мероприятия по управлению персоналом с учетом стратегических и операционных целей организации, в т.ч. с учетом кадровых рисков;

ДПК-5. Способен консультировать и оказывать помощь должностным лицам организации по диагностике и оценке структуры и функций системы управления персоналом; разрабатывать предложения по развитию процессов управления персоналом для достижения целей организации;

СПК-2. Способен выявлять актуальные проблемы и тенденции в области кадрового менеджмента и консалтинга, проводить самостоятельные исследования, обосновывать их актуальность и анализировать полученные результаты.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Дисциплина «Стратегическое управление в кадровом менеджменте» опирается на теоретические знания и практические навыки, сформированные при изучении дисциплин на предыдущих уровнях образования: Управленческая экономика, Современные проблемы управления в профессиональной сфере, Кадровое администрирование в организации, Стратегическое управление и анализ, Управление проектом.

## **3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Объем дисциплины**

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108 (108) <sup>1</sup>
Контактная работа:	26,3
Лекции	10
Практические занятия	14
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	72
Контроль	9,7

<sup>1</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Форма промежуточной аттестации – экзамен в 3 семестре.

### 3.2 Содержание дисциплины

#### По заочной форме обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
<p><b>Тема 1. Стратегический менеджмент как научная дисциплина.</b>  <b>Предмет, метод и задачи курса</b>                      Условия возникновения стратегического менеджмента как научной дисциплины. Современная управленческая парадигма, ее сущность и принципы. Этапы развития методологии стратегического менеджмента. Типы систем стратегического управления, их сущность, преимущества и недостатки, области применения. Предмет, содержание и задачи дисциплины «Стратегический менеджмент», связь курса с другими дисциплинами управленческого цикла. Понятие, сущность и задачи стратегического менеджмента. Место и роль стратегического управления в системе управления организациями.</p>	1	1
<p><b>Тема 2. Процесс стратегического управления</b>                      Стратегическое управление как процесс. Назначение, сущность и взаимосвязи его этапов: определение миссии и целей организации, стратегический анализ, определение стратегических альтернатив, выбор стратегии, реализация стратегии, контроль и оценка стратегии. Особенности процесса стратегического управления. Участники процесса стратегического управления, их роль и функции.</p>	1	1
<p><b>Тема 3. Анализ внешней среды организации</b>                      Понятие внешней среды организации и ее структура. Значение мониторинга окружающей среды для эффективного управления организацией. Источники информации, используемые для проведения стратегического анализа. Цели и этапы анализа макросреды: выявления состава влияющих на организацию факторов, определение состояния и тенденций их развития, оценка влияния факторов на организацию, разработка перечня внешних опасностей и возможностей. Инструментарий, применяемый для анализа внешней среды: PEST–анализ, методы прогнозирования, методы оценки воздействия факторов и др. Углубленный анализ отрасли: назначение и направления анализа. Методическая база отраслевого анализа: модель М. Портера «пяти сил конкуренции», концепция движущих сил, построение карты стратегических групп конкурентов и профиля конкурентов, методы идентификации ключевых факторов успеха и др.</p>	3	4
<p><b>Тема 4. Анализ внутренней среды организации</b>                      Понятие внутренней среды организации, задачи и направления стратегического анализа внутренних проблем организации. Сильные и слабые стороны организации и значение их исследования для выработки стратегии в конкурентной борьбе. Функциональные зоны организации: маркетинг, финансы, производство, кадры,</p>	3	4

<p>организация управления, особенности их обследования. Методы управленческого анализа сильных и слабых сторон организации. Определение относительных конкурентных преимуществ организации.</p> <p>SWOT–анализ деятельности организации, его сущность, значение, порядок проведения. Выявление проблем, стоящих перед организацией.</p>		
<p><b>Тема 5. Определение стратегических альтернатив и выбор стратегии организации</b></p> <p>Цели и задачи разработки стратегии. Уровни разработки стратегии в организации и типы стратегий: корпоративная, деловая, функциональная, операционная. Подходы к формированию стратегии организации, их преимущества и недостатки. Назначение и сущность корпоративной стратегии. Базовые стратегические альтернативы развития организации: ограниченный рост (стабильность), рост, сокращение, комбинированная стратегия; основные области их применения. Базовые стратегии конкуренции: лидерство по издержкам, дифференциация, фокусирование, их назначение и сущность. Необходимые предпосылки, преимущества и риски конкурентных стратегий. Стадии выработки стратегии: определение стратегических альтернатив, доводка, анализ и выбор стратегии. Методы, используемые на различных стадиях разработки стратегии. Факторы, определяющие выбор стратегии. Критерии оценки стратегических альтернатив.</p>	1	2
<p><b>Тема 6. Управление реализацией стратегии. Контроль выполнения стратегии</b></p> <p>Реализация стратегии как важнейший этап стратегического управления, его отличительные черты. Основные составляющие процесса управления реализацией стратегии: установление приоритетов стратегических задач, планирование реализации стратегии, распределение ресурсов, адаптация организационной структуры, согласование системы вознаграждения и стимулирования с выполнением стратегии, формирование организационной культуры, поддерживающей стратегию, создание обеспечивающих систем для реализации стратегии, осуществление стратегического лидерства. Задачи и принципы стратегического контроля, его отличие от текущего контроля. Система стратегического контроля, характеристика ее элементов. Стратегический бюджет и его значение для контроля реализации стратегии. Критерии оценки выполнения стратегии. Принятие решений по результатам стратегического контроля. Подходы к организации стратегического контроля на предприятии.</p>	1	2
<b>Итого:</b>	<b>10 (10)<sup>2</sup></b>	<b>14 (14)<sup>3</sup></b>

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостояте	Изучаемые вопросы	Колич ество	Формы самостоятель	Методич еское	Формы отчетности
---------------------	-------------------	-------------	--------------------	---------------	------------------

<sup>2</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>3</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<b>льного изучения</b>		<b>часов</b>	<b>ной работы</b>	<b>обеспечение</b>	
Стратегический менеджмент как научная дисциплина. Предмет, метод и задачи курса	Условия возникновения стратегического менеджмента. Этапы развития методологии стратегического менеджмента. п, содержание и задачи дисциплины. Понятие, сущность и задачи стратегического менеджмента.	8	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка доклада, презентации, реферата	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Доклад, реферат, презентация
Процесс стратегического управления	Стратегическое управление как процесс. Назначение, сущность и взаимосвязи его этапов. Особенности процесса стратегического управления	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка доклада, презентации, реферата	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Доклад, реферат, презентация
Анализ внешней среды организации	Понятие внешней среды организации и ее структура. Значение мониторинга окружающей среды. Цели и этапы анализа макросреды. PEST–анализ, методы прогнозирования, методы оценки воздействия факторов. Анализ отрасли - модель М. Портера «пяти сил конкуренции», концепция движущих сил, построение карты стратегических групп конкурентов и профиля конкурентов, методы идентификации ключевых факторов успеха	20	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка доклада, презентации, реферата	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Доклад, реферат, презентация
Анализ внутренней среды организации	Понятие внутренней среды организации. Сильные и слабые стороны. Функциональные зоны организации. Методы управленческого анализа сильных и слабых сторон организации. SWOT–анализ деятельности организации, его сущность, значение, порядок проведения	20	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка доклада, презентации, реферата	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Доклад, реферат, презентация

Определени е стратегическ их альтернатив и выбор стратегии организации	Цели и задачи разработки стратегии. Уровни разработки стратегии в организации и типы стратегий. Базовые стратегические альтернативы развития организации. Базовые стратегии конкуренции, их назначение и сущность. Стадии выработки стратегии. Факторы, определяющие выбор стратегии.	8	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка доклада, презентации, реферата	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Доклад, реферат, презентация
Управление реализацией стратегии. Контроль выполнения стратегии	Основные составляющие процесса управления реализацией стратегии. Задачи и принципы стратегического контроля, его отличие от текущего контроля. Система стратегического контроля, характеристика ее элементов	12	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка доклада, презентации, реферата	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Доклад, реферат, презентация
<b>Итого</b>		<b>72 (72)<sup>4</sup></b>			

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоение образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-2. Способен осуществлять анализ и контроль в области управления персоналом; оценивать результаты управленческих мероприятий, вести расчет затрат на персонал для формирования бюджета;	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ДПК-3. Способен оценивать кадровый потенциал персонала и организации в целом; определять направления и формулировать задачи по развитию персонала; планировать деятельность и разрабатывать мероприятия по управлению персоналом с учетом стратегических и операционных целей организации, в т.ч. с учетом кадровых рисков;	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ДПК-5. Способен консультировать и оказывать помощь должностным лицам организации по диагностике и оценке структуры и функций системы управления персоналом; разрабатывать предложения по развитию процессов управления персоналом для достижения целей	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

<sup>4</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

организации;	
СПК-2. Способен выявлять актуальные проблемы и тенденции в области кадрового менеджмента и консалтинга, проводить самостоятельные исследования, обосновывать их актуальность и анализировать полученные результаты.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

## 5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<b>Знать:</b> методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, разработки стратегии действий <b>Уметь:</b> использовать методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, разработки стратегии действий.	Доклад, реферат	Шкала оценивания доклада Шкала оценивания реферата
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<b>Знать:</b> методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, разработки стратегии действий <b>Уметь:</b> использовать методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, разработки стратегии действий. <b>Владеть:</b> методами критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, разработки стратегии действий.	Доклад, реферат, презентация	Шкала оценивания презентации Шкала оценивания доклада Шкала оценивания реферата
ДПК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<b>Знать:</b> методы организации реализации утвержденных планов деятельности организации <b>Уметь:</b> использовать методы организации реализации утвержденных планов деятельности организации	Доклад, реферат	Шкала оценивания доклада Шкала оценивания реферата
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<b>Знать:</b> методы организации реализации утвержденных планов деятельности организации <b>Уметь:</b> использовать методы организации реализации утвержденных планов деятельности организации <b>Владеть:</b> методами организации реализации утвержденных планов деятельности организации	Доклад, реферат, презентация	Шкала оценивания презентации Шкала оценивания доклада Шкала оценивания реферата
ДПК-5	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<b>Знать:</b> методы организации реализации утвержденных планов деятельности организации <b>Уметь:</b> использовать методы организации реализации утвержденных планов деятельности организации	Доклад, реферат	Шкала оценивания доклада Шкала оценивания реферата

		я работа	планов деятельности организации		реферата
	Продвину тый	1.Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельна я работа	<b>Знать:</b> методы организации реализации утвержденных планов деятельности медицинской организации <b>Уметь:</b> использовать методы организации реализации утвержденных планов деятельности организации <b>Владеть:</b> методами организации реализации утвержденных планов деятельности организации	Доклад, реферат, презентац ия	Шкала оценивания презентации Шкала оценивания доклада Шкала оценивания реферата
СПК-2	Порогов ый	1.Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельна я работа	<b>Знать:</b> количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований по повышению эффективности деятельности организации, руководить внедрением инновационных форм деятельности. <b>Уметь:</b> использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований по повышению эффективности деятельности организации, руководить внедрением инновационных форм деятельности.	Доклад, реферат	Шкала оценивания доклада Шкала оценивания реферата
	Продвину тый	1.Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельна я работа	<b>Знать:</b> количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований по повышению эффективности деятельности организации, руководить внедрением инновационных форм деятельности. <b>Уметь:</b> использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований по повышению эффективности деятельности организации, руководить внедрением инновационных форм деятельности. <b>Владеть:</b> количественными и качественными методами для проведения прикладных исследований по повышению эффективности деятельности организации, для руководства внедрением инновационных форм деятельности.	Доклад, реферат, презентац ия	Шкала оценивания презентации Шкала оценивания доклада Шкала оценивания реферата

### Шкала оценивания презентации

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Балл ы
Доклад	Полное усвоение сути проблемы, достаточно правильное изложение теории и методологии, анализ фактического материала и чёткое изложение итоговых результатов, грамотное изложение текста.	10
	Описание не содержит грубых ошибок; основные выводы изложены и, в основном, осмыслены.	8
	Суть проблемы изложена нечётко; в использовании понятийного аппарата встречаются несущественные ошибки; основные результаты изложены и, в основном, осмыслены.	5

	Суть проблемы и выводы изложены плохо; в использовании понятийного аппарата встречаются грубые ошибки; основные выводы изложены и осмыслены плохо.	0
--	--	---

### Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Баллы
Полное усвоение сути проблемы, достаточно правильное изложение теории и методологии, анализ фактического материала и чёткое изложение итоговых результатов, грамотное изложение текста.	10
Описание не содержит грубых ошибок; основные выводы изложены и, в основном, осмыслены.	8
Суть проблемы изложена нечётко; в использовании понятийного аппарата встречаются несущественные ошибки; основные результаты изложены и, в основном, осмыслены.	5
Суть проблемы и выводы изложены плохо; в использовании понятийного аппарата встречаются грубые ошибки; основные выводы изложены и осмыслены плохо.	0

### Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Баллы
Тема исследования актуальная, содержание реферата соответствует теме, оформление соответствует методическим рекомендациям; знание учащимся изложенного в реферате материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы; присутствие личной заинтересованности в раскрываемой теме, продемонстрировать собственную точку зрения, аргументы и комментарии, выводы; умение свободно беседовать по любому пункту плана, отвечать на вопросы по теме реферата; умение анализировать фактический материал и статистические данные, использованные при написании реферата.	10
Тема исследования актуальна; есть незначительные замечания по оформлению реферата; у обучающегося возникают трудности при ответе на вопросы по теме реферата и формулировке сути рассматриваемой проблемы.	8
Тема реферата раскрыта недостаточно полно; есть существенные замечания по оформлению реферата; затруднения в изложении, аргументировании; студент не может ответить на вопросы по теме реферата; отсутствие личной заинтересованности в рассматриваемой теме.	5
Тема реферата не актуальная; оформление реферата не соответствует предъявляемым требованиям; не раскрыта суть рассматриваемой проблемы.	0

**5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

## Примерные вопросы к экзамену

1. Предмет и метод стратегического управления персоналом. Основные цели и задачи курса «Стратегическое управление в кадровом менеджменте»
2. Основные типы организационного поведения. Стратегическое и оперативное управление, их различия
3. Основные различия понятий «миссия», «стратегические установки», «цели», «задачи» в стратегическом управлении.
4. Порядок проведения ситуационного стратегического анализа.
5. PEST-анализ внешней среды. Основные группы факторов и особенности проведения.
6. Ключевые факторы успеха организации. Возможности использования в отрасли.
7. Анализ внутренней среды. Основные цели и факторы по которым проводится анализ.
8. Основные методы повышения эффективности структурных коммуникаций.
9. SWOT-анализ организации. Цели и порядок проведения.
10. Эффект синергии в стратегическом управлении.
11. Стратегический выбор. Основные этапы.
12. Стратегическая зона хозяйствования (СХП). Отбор СХП, соответствующих профилю организации.
13. Виды базовых стратегий развития организации.
14. Конкурентное преимущество организации. Способы формирования и сохранения.
15. Функциональные стратегии организации. Назначение и содержание.
16. Стратегии достижения конкурентных преимуществ М. Портера.
17. Концепции стратегического управления и роль персоналом в них.
18. Мезосреда организации. Основные направления стратегического анализа.
19. Операционные стратегии организации. Назначение и содержание.
20. Реализация стратегии. Контур управления реализацией стратегии.
21. Стратегические изменения в организации. Классификация изменений.
22. Источники стратегических ресурсов и их мобилизация. Распределение стратегических ресурсов.
23. Организационный и стратегический контроль.
24. Оценка эффективности стратегического управления в организации: критерии, показатели и методы.
25. Анализ стратегического человеческого капитала.
26. Система методов управления персоналом.
27. Суть процесса стратегического управления и его основные этапы.

28. Базовые нормативные документы в работе с персоналом: Устав, положение о подразделении, должностная инструкция.
29. Макросреда организации. Основные направления стратегического анализа.
30. Анализ и проектирование рабочих мест.
31. Система управления персоналом организации.
32. Организационная структура системы управления персоналом.
33. Принципы, цели и методы построения системы управления персоналом организации.
34. Структура, профессиональный состав и направленность деятельности службы управления персоналом.
35. Оценка работы служб управления персоналом.
36. Система стратегического управления организацией. Элементы стратегии управления персоналом.
37. Взаимосвязь стратегии управления персоналом со стратегией развития организации.
38. Компетенция персонала как объект стратегического управления.
39. Формирование кадровой политики организации: этапы и формы осуществления.
40. Сущность, цели и задачи кадрового планирования.
41. Оперативный план работы с персоналом.
42. Кадровый резерв, принципы его формирования в целях обеспечения стратегического развития организации
43. Планирование потенциала персонала с учетом стратегического развития организации и ее персонала
44. Исходные документы для разработки кадровой политики организации.

**Примерная тематика рефератов:**

1. Информационная безопасность в системе управления персоналом.
2. Коммуникационные системы в управлении персоналом.
3. Внешняя и внутренняя среда системы управления персоналом.
4. Связи с общественностью в системе управления персоналом.
5. Роботизация в системе управления персоналом.
6. Методы экстраполяции и экспертных в планировании персонала.
7. Компьютерное моделирование в планировании персонала.
8. Нормативный и балансовый методы планирования персонала.
9. Диаграмма разброса как метод планирования персонала.
10. Планирование затрат на персонал.
11. Оценка сбалансированности вакансии.
12. «Фотография рабочего дня» как метод анализа деятельности персонала.
13. Особенности планирования персонала в малом бизнесе.
14. Применение цифровых технологий в отборе персонала.

15. Технологии выявления неблагонадежных соискателей.

**Примерная тематика докладов:**

1. Современные системы управления персоналом (карьерная, договорная, виртуальная и др.).
2. Методы оценки эффективности системы управления персоналом (стратегического управления персоналом).
3. Основные технологии управления знаниями в современных организациях.
4. Построение системы стратегического управления человеческими ресурсами.
5. Внедрение стратегического управления человеческими ресурсами в организации.
6. Инструменты стратегического управления человеческими ресурсами в организации.
7. Управление талантами как современный этап стратегического управления человеческими ресурсами.
8. Система управления персоналом инновационных организаций.
9. Стратегическое планирование в управлении персоналом.
10. Стратегические и операционные планы в управлении персоналом.
11. Контроль персонала как инструмент стратегического управления.
12. Разработка структуры управления организацией, ориентированной на решение стратегических задач.

**Примерная тематика презентаций:**

1. Способы безбюджетного привлечения кандидатов на вакансию.
2. Техника стрессового интервью с кандидатом на вакансию.
3. Технология интервью с использованием деструктивных вопросов с кандидатом на вакансию.
4. Управление процессом сокращения персонала.
5. Определение требований к кандидатам на вакансию.
6. Активное слушание как способ собеседования.
7. Стратегия критических инцидентов при проведении интервью с кандидатом на вакансию.
8. Система оценки эффективности кадровой стратегии организации.
9. Финансовая эффективность управления персоналом организации.
10. Социальная эффективность управления персоналом организации.
11. Формирование социальной стратегии организации.
12. Цифровой контроль в управлении персоналом.
13. Современные методы контроля за сотрудниками.

**5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**Экзамен** проводится по экзаменационным билетам, в каждый из которых включены: 2 теоретических вопроса.

Экзамен проходит в следующем порядке:

Вначале экзамена в аудиторию приглашается 10 человек, каждый из которых выбирает экзаменационный билет и готовится к ответу на указанном преподавателем месте

Время на подготовку должно составлять не более 30 минут. По просьбе студента, экзаменатор может увеличить время подготовки.

Обдумывая ответы на вопросы, студенты могут записывать план и отдельные формулировки ответа. Однако при подготовке к ответу следует учитывать, что повышению оценки способствует не зачитывание ответа, а его устная форма.

Студент должен ответить на два вопроса экзаменационного билета. При наличии у принимающего экзамен сомнений в оценке, он может задать ряд уточняющих вопросов в пределах билета.

При слабом ответе, близком по содержанию к неудовлетворительной оценке, экзаменатор может задать несколько дополнительных вопросов в пределах программы.

### **Шкала оценивания экзамена**

Критерий оценивания	Баллы
Студент демонстрирует высокие знания основных понятий и терминов по изучаемой дисциплине. Знает учебный материал, умеет сопоставить его, сделать выводы, умеет привести примеры, подтверждающие основные теоретические положения.	23-30
Студент хорошо знает учебный материал, но допускает некоторые неточности при формулировке понятий, не все теоретические положения может подтвердить соответствующим примером.	15-22
Студент имеет общее представление о методологии и методах научных исследований, дает неточные формулировки основных понятий, воспроизводит материал, но не может его сопоставить, примеры, либо не соответствуют теории, либо вообще отсутствуют.	8-14
Ответы даны не по существу поставленных вопросов, поверхностны, расплывчаты, примеры отсутствуют	0-7

### **Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины**

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1 Основная литература:**

1. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. — М. : Юрайт, 2022. — 361 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/42175590-C8E5-4662-A348-225D035392EC](http://www.biblio-online.ru/book/42175590-C8E5-4662-A348-225D035392EC).
2. Маркова, В.Д. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: понятия, концепции, инструменты принятия решений /В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 320 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1003258>
3. Парахина, В.Н. Стратегический менеджмент [Текст]: учебник для вузов /В. Н. Парахина, Л. С. Максименко, С. В. Панасенко. - 6-е изд. - М. : Кнорус, 2020. - 496с.

### **6.2 Дополнительная литература:**

1. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов в 2-х ч. / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. — М. : Юрайт, 2021. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/7C908485-90E1-4E89-A78F-A9CECB9FBF22](http://www.biblio-online.ru/book/7C908485-90E1-4E89-A78F-A9CECB9FBF22).  
[www.biblio-online.ru/book/58131AE5-91B6-43BA-A075-2B3587636399](http://www.biblio-online.ru/book/58131AE5-91B6-43BA-A075-2B3587636399).
2. Балыбердин, В.А. Прикладные методы оценки и выбора решений в стратегических задачах инновационного менеджмента [Электронный ресурс] / В. А. Балыбердин, А. М. Белевцев, Г. П. Бендерский. — М.: Дашков и К°, 2020. — 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512572>
3. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. — 4-е изд. — М. : Юрайт, 2023. — 375 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1B9837C0-FF29-48C5-8CD4-520F754DD05A](http://www.biblio-online.ru/book/1B9837C0-FF29-48C5-8CD4-520F754DD05A).
4. Кузнецова, Е.В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии [Электронный ресурс]: учебник для вузов. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2022. — 244 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/5AA51BED-9BF1-4A5E-B65F-BF57FA1F128A#page/1>
5. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов. — М. : Юрайт, 2021. — 507 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3CBF883D-D9BD-4D58-991A-86EAC72D21B8](http://www.biblio-online.ru/book/3CBF883D-D9BD-4D58-991A-86EAC72D21B8).
6. Попов, С.А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие. — М. : Юрайт, 2023. — 447 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A10622EA-FF40-4578-8360-001863335627](http://www.biblio-online.ru/book/A10622EA-FF40-4578-8360-001863335627).
7. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2021. — 158 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3C28A731-9BAE-495C-B430-07FD35F72A8E](http://www.biblio-online.ru/book/3C28A731-9BAE-495C-B430-07FD35F72A8E).
8. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2022. — 333 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/C48D0287-B38A-432D-A7E0-65E42E777EB0](http://www.biblio-online.ru/book/C48D0287-B38A-432D-A7E0-65E42E777EB0).

9. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2022. — 154 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A8B2D52A-7E23-4A2B-94F6-79D360F0A69B](http://www.biblio-online.ru/book/A8B2D52A-7E23-4A2B-94F6-79D360F0A69B).

### **6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) — электронная библиотека по всем отраслям знаний: <http://www.iprbookshop.ru/>
  2. Портал кадрового менеджмента «HR-менеджмент»: <http://hrm.ru/>.
  3. Проект «Финансы.Ru» — актуальные публикации по экономике, менеджменту и финансам: [http://www.finansy.ru/st/index\\_mend\\_0.html](http://www.finansy.ru/st/index_mend_0.html).
  4. Сайт специализированного научно-практического издания «Менеджмент и бизнес-администрирование»: <http://www.mba-journal.ru/archive/>.
  5. Сайт делового журнала «Эксперт»: <http://www.expert.ru/>.
  6. Сайт международного журнала «Проблемы теории практики и управления»: <http://www.uptp.ru/>.
  7. Сайт всероссийского научного журнала в области общего и стратегического менеджмента «Российский журнал менеджмента»: <http://www.rjm.ru/>.
  8. Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»: <http://www.mevriz.ru/annotations/>.
  9. Сайт журнала «Маркетинг Менеджмент»: <http://www.marketing-magazine.ru/about/online/>.
  10. Сайт журнала «Новости менеджмента»: <http://www.managementnews.ru/>.
  11. Сайт журнала «Управление компанией»: <http://www.management.web-standart.net/>.
  12. Сайт «Корпоративный менеджмент». Библиотека материалов по управлению: <http://www.cfin.ru/management/index.shtml>.
  13. Сайт «Vernikov.ru» — библиотека аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий: <http://vernikov.ru/>.
  14. Сайт проекта «Менеджмент: лекции, статьи, литература»: <http://www.infomanagement.ru/>.
  15. Электронная библиотека Андрея Воеводина, рубрика «Менеджмент»: <http://enbv.narod.ru/>.
  16. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников», журнал «Менеджмент сегодня»: <http://grebennikon.ru/journal-6.html>.
  17. Электронная библиотека учебников: <http://studentam.net/content/category/1/56/63/>.
- Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>  
ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

### **Информационные справочные системы:**

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru – Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.