

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Юридический факультет
кафедра предпринимательского права

Согласовано
Управлением организации и контроля
качества образовательной деятельности
« 9 » сентября 2021 г
Начальник управления _____
/Г.Е. Суслин/

Одобрено учебно-методическим
советом
Протокол « 17 » сентября 2021 г.
Председатель _____
/О.А. Шестакова/



Рабочая программа

Участие нотариуса в защите прав и законных интересов юридических лиц

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль:
Судебная адвокатура и нотариальная практика

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласована с учебно-методической комиссией
юридического факультета
Протокол « 17 » 06 2021 г. № 11
Председатель УМКом _____
/К.В. Чистяков/

Рекомендована кафедрой
предпринимательского права
Протокол от « 15 » 06 2021 г. № 11
Зав. кафедрой _____
/Н.В. Куркина/

Автор-составитель:
кандидат юридических наук, доцент Куркина Н.В.

Рабочая программа дисциплины «Участие нотариуса в защите прав и законных интересов юридических лиц» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ № 1014 от 13.08.2020

Дисциплина входит в Блок Б1 вариативной части и изучается по выбору

Год начала подготовки 2021

Содержание

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	11
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	30
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	31
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	34
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	35
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	35

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Участие нотариуса в защите прав и законных интересов юридических лиц» является овладение студентами юридического факультета Московского государственного областного университета теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для практического выполнения ими своих функциональных обязанностей, в том числе в сфере контроля, охраны и защиты прав и законных интересов.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с терминологией и основными понятиями, используемыми в деятельности органов нотариата, общими принципами организации деятельности нотариата;
- показать место и роль нотариата в системе правоохранительных органов;
- определить правовой статус лиц, осуществляющих нотариальную деятельность;
- раскрыть правила и порядок совершения отдельных нотариальных действий;
- заложить студентам основы осуществления профессиональной нотариальной деятельности.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-5-Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

СПК-7 -Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

СПК-2- Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Участие нотариуса в защите прав и законных интересов юридических лиц» представляет собой одну из специальных дисциплин, представляющих изучение общественных отношений в сфере правового регулирования деятельности органов нотариата в РФ.

Содержание дисциплины «Участие нотариуса в защите прав и законных интересов юридических лиц» базируется на основных положениях теории государства и права, конституционного, гражданского, административного, уголовного права, изучаемых в высших учебных заведениях. Данная дисциплина непосредственно связана с финансовым, налоговым, трудовым правом, гражданским и арбитражным процессом.

Учебная программа состоит из шести тем, включая понятие и источники нотариат, правовой статус субъектов нотариальной деятельности, правовое регулирование различных сфер Нотариат деятельности и др. Изучение курса «Участие нотариуса в защите прав и законных интересов юридических лиц» заканчивается подготовкой и защитой контрольной работы по темам курса, а также сдачей студентами зачета.

Учебная программа содержит планы практических занятий, нормативных актов, примерную тематику контрольных работ по курсу «Участие нотариуса в защите прав и законных интересов юридических лиц».

В результате изучения дисциплины выпускники университета должны иметь представление о сущности изучаемых тем учебного курса: их взаимосвязь с другими отраслями права: гражданского, административного, трудового, уголовного и др.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа	44,3
Лекции	18
Практические	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	54
Контроль	9,7
Форма промежуточной аттестации	Экзамен 8 семестр

3.2 Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Количество часов		
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
Тема1. История нотариата, его задачи, организация и порядок деятельности Лицензирование нотариальной деятельности. Порядок ведения нотариального делопроизводства	2	2	10
Тема2. Нотариальные действия, порядок и правила их совершения. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса Понятие нотариата, его цель и задачи. Предмет и принципы нотариальной деятельности. История развития нотариата в России и в зарубежных странах. Основные нормативные акты,	2	2	10

регулирующие деятельность нотариуса.			
<p>Тема3. Нотариальные действия, направленные на удостоверение бесспорных фактов Порядок определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.</p> <p>Права, обязанности и ответственность нотариусов.</p> <p>Стажер и помощник нотариуса и их правовое положение.</p> <p>Основания и порядок замещения временно отсутствующего нотариуса, занимающегося частной практикой.</p>	2	2	12
<p>Тема4. Нотариальные действия, направленные на установление бесспорного права Виды нотариальных действий, их классификация и краткая характеристика.</p> <p>Компетенция государственного нотариуса, нотариуса, занимающегося частной практикой, а также должностных лиц, имеющих право совершать отдельные виды нотариальных действий.</p> <p>Порядок и правила совершения нотариальных действий. Место и время совершения нотариальных действий. Основания для отказа в совершении нотариального действия, отложение и приостановление нотариального действия, установление личности обратившегося к нотариусу лица, проверка дееспособности и правоспособности, требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.</p>		2	12
<p>Тема5. Нотариальные действия по приданию долговым и платежным документам исполнительной силы. Порядок совершения нотариально удостоверенного завещания. Порядок и особенности нотариального удостоверения закрытого завещания. Особенности совершения завещания в чрезвычайных обстоятельствах. Доверенности и порядок их нотариального удостоверения..</p>	2	4	12
<p>Тема6. Охранительные нотариальные действия. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой, свидетельствование подлинности подписи на документах, удостоверение факта нахождения гражданина в живых или в определенном месте, удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии, передача заявлений физических и юридических лиц другим физическим и</p>	2	4	12

юридическим лицам, принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг, совершение морских протестов, обеспечение доказательств и особенности совершения этих нотариальных действий			
Итого:	10	16	68
Вид промежуточной аттестации: экзамен в 6 семестре			

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

для очной формы

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема1. История нотариата, его задачи, организация и порядок деятельности Лицензирование нотариальной деятельности. Порядок ведения нотариального делопроизводства .	История развития нотариата в России и в зарубежных странах. Основные нормативные акты, регулирующие деятельность нотариата .	10 ч	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка доклада, разработка плана-конспекта практического занятия, направленного на усвоение правового значения институт нотариата в целом, решение практических задач.	Учебные пособия, рекомендательная литература, интернет-ресурсы.	Опрос на практических занятиях, презентация, обоснование и защита плана-конспекта практического занятия
Тема2. Нотариальные действия, порядок и правила их совершения.	Финансовое обеспечение деятельности нотариуса Понятие нотариата, его цель и задачи. Предмет и принципы нотариальной деятельности. История развития нотариата в России и в	10 ч	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка доклада, разработка плана-конспекта практического занятия, направленного на усвоение правового значения	Учебные пособия, рекомендательная литература, интернет-ресурсы.	Опрос на практических занятиях, презентация, обоснование и защита плана-конспекта практического занятия

	зарубежных странах. Основные нормативные акты, регулирующие деятельность нотариуса.		институт нотариата в целом, решение практических задач.		
Тема3. Нотариальные действия, направленные на удостоверение бесспорных фактов практикой.	Порядок определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Права, обязанности и ответственность нотариусов. Стажер и помощник нотариуса и их правовое положение. Основания и порядок замещения временно отсутствующего нотариуса, занимающегося частной	12 ч	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка доклада, разработка плана-конспекта практического занятия, направленного на усвоение правового значения институт предпринимательского права в целом, решение практических задач.	Учебные пособия, рекомендательная литература, интернет-ресурсы.	Опрос на практических занятиях, презентация, обоснование и защита плана-конспекта практического занятия
Тема4. Нотариальные действия, направленные на установление бесспорного права. Виды нотариальных действий, их классификация и краткая характеристика.	Компетенция государственного нотариуса, занимающегося частной практикой, а также должностных лиц, имеющих право совершать отдельные виды нотариальных	12 ч	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка доклада, разработка плана-конспекта практического занятия, направленного на усвоение правового значения	Учебные пособия, рекомендательная литература, интернет-ресурсы.	Опрос на практических занятиях, презентация, обоснование и защита плана-конспекта практического занятия

	действий. Порядок и правила совершения нотариальных действий. Место и время совершения нотариальных действий..		институт предпринимательства в целом, решение практических задач.		
Тема5. Нотариальные действия по приданию долговым и платежным документам исполнительной силы.	. Порядок совершения нотариально удостоверенног о завещания. Порядок и особенности нотариального удостоверения закрытого завещания. Особенности совершения завещания в чрезвычайных обстоятельства х. Доверенности и порядок их нотариального удостоверения..	12 ч	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка доклада, разработка плана-конспекта практического занятия, направленного на усвоение правового значения институт предпринимательства в целом в целом, решение практических задач.	Учебные пособия, рекомендованная литература, интернет-ресурсы.	Опрос на практических занятиях, презентация, обоснование и защита плана-конспекта практического занятия

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоение образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-5-Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

<p>СПК-7 -Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;</p>	<p>1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа</p>
<p>СПК-2- Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа</p>

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-5	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	<p>Знать: основные положения нотариального права (предмет, метод, систему источников);сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, отношений в нотариальном праве; основные юридические термины, дефиниции и институты нотариального права; правовой статус субъектов правоотношений в сфере нотариальной деятельности; законодательство в сфере нотариата и нотариальной деятельности; основные принципы консультирования в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>Уметь: оперировать понятиями и категориями нотариального права;</p>	<p>Текущий контроль: доклад, тестовое задание конспект реферат</p> <p>Промежуточная аттестация : экзамен</p>	41-60 баллов

			<p>ориентироваться в законодательстве о нотариате и нотариальной деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в сфере нотариальной деятельности правоотношения; осуществлять поиск, анализировать, толковать и применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; определять формы и способы защиты субъективных гражданских прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций, обратившихся за совершением нотариального действия; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам, связанным с нотариальной деятельностью; определять формы и способы защиты субъективных гражданских прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций, обратившихся за совершением нотариального действия; провести юридическую экспертизу представленных документов, связанных с совершением</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p> нотариального действия оперировать понятиями и категориями нотариального права; ориентироваться в законодательстве о нотариате и нотариальной деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в сфере нотариальной деятельности правоотношения; осуществлять поиск, анализировать, толковать и применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; определять формы и способы защиты субъективных гражданских прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций, обратившихся за совершением нотариального действия; Владеть: юридической терминологией нотариального права; навыками работы с нормативными правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, нормативных правовых актов, правоприменительной практики, жизненных ситуаций и спорных вопросов, связанных с нотариальной деятельностью, выработки по ним оптимальных решений и конкретных правовых рекомендаций; навыками консультирования в сфере </p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>нотариального права и нотариальной деятельности, навыками письменного и устного изложения правовой информации</p>		
	Продвинутый	<p>1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа</p>	<p>Знать: принципы правового регулирования в сфере нотариата; - особенности правоприменительной формы реализации права - стадии применения права - состояние практики применения норм права Уметь: использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; использовать юридическую терминологию при собственной точки зрения относительно правовых явлений; - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру Владеть: способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; - способностью толковать положения нормативных правовых актов; - опытом работы с правоприменительными документами</p>	<p>Текущий контроль: решение практических задач, опрос, доклад, реферат, презентация, конспект, тестовые задания Промежуточная аттестация экзамен</p>	61-100 баллов

СПК-2	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	<p>Знать: - способы работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями;</p> <p>Уметь: - работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями - использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных, автоматизированные рабочие места</p> <p>Владеть: опытом работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями - опытом использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, автоматизированных информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных, автоматизированных рабочих</p>	<p>Текущий контроль: доклад, тестовое задание конспект реферат</p> <p>Промежуточная аттестация : экзамен</p>	41-60 баллов
	Продвинутый	1.Работа на	знать: - основные	Текущий	61-100

		<p>учебных занятиях 2.Самостоятельная работа</p>	<p>понятия изучаемой дисциплины, основы законодательства о нотариате и адвокатуре; профессиональную этику нотариусов, адвокатов; сущность, функции и назначение деятельности нотариуса; основы нотариального делопроизводства; уметь: - самостоятельно работать с нормативными правовыми актами (правильно быстро находить в общем объеме нормативного материала акт, необходимый для регламентации определенного круга отношений), систематизировать полученные знания; анализировать материалы судебной практики; составлять акты всех стадий нотариального производства; самостоятельно подбирать учебный материал;</p> <p>владеть: - специальной терминологией; навыками правовой характеристики каждой стадии нотариального производства; навыками составления и оформления нотариальных актов; навыками самостоятельной работы с учебным материалом.</p> <p>знать: - основные понятия изучаемой дисциплины, основы законодательства о нотариате и адвокатуре; профессиональную этику нотариусов, адвокатов; сущность, функции и назначение деятельности нотариуса; основы</p>	<p>контроль: решение практических задач, опрос, доклад, реферат, презентация, конспект, тестовые задания Промежуточная аттестация экзамен</p>	<p>баллов</p>
--	--	--	---	--	----------------------

			<p>нотариального делопроизводства; уметь: - самостоятельно работать с нормативными правовыми актами (правильно быстро находить в общем объеме нормативного материала акт, необходимый для регламентации определенного круга отношений), систематизировать полученные знания; анализировать материалы судебной практики; составлять акты всех стадий нотариального производства; самостоятельно подбирать учебный материал; владеть: - специальной терминологией; навыками правовой характеристики каждой стадии нотариального производства; навыками составления и оформления нотариальных актов; навыками самостоятельной работы с учебным материалом.</p>		
СПК-7	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоят ельная работа	<p>Знать: - способы работы информационными ресурсами и технологиями; Уметь: - работать с различными источниками информации, информацио нными ресурсами и технологиями - использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные телекоммуникации, автомат изированные информационно-поисковые системы, базы данных, автоматизированные рабочие места</p>	<p>Текущий контроль: доклад, тестовое задание конспект реферат</p> <p>Промежу точная аттестация : экзамен</p>	41-60 баллов

			<p>Владеть: опытом работы с информационными ресурсами и технологиями - опытом использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных телекоммуникации, автоматизированных информационно-поисковых систем, баз данных, автоматизированных рабочих мест</p>		
	Продвинутый	<p>1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа</p>	<p>Знать: - принципы правового регулирования в сфере нотариата; - особенности правоприменительной формы реализации права - стадии применения права - состояние практики применения норм права Уметь: использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; - использовать юридическую терминологию при собственной точке зрения относительно правовых явлений; - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру Владеть: способностью критической оценки норм,</p>	<p>Текущий контроль: решение практических задач, опрос, доклад, реферат, презентация, конспект, тестовые задания Промежуточная аттестация экзамен</p>	61-100 баллов

			закрепленных в нормативных документах; - способностью толковать положения нормативных правовых актов; - опытом работы с правоприменительными документами		
--	--	--	--	--	--

Подтверждением сформированности у студента оцениваемых компетенций является промежуточная аттестация- экзамен.

5.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов по дисциплине «Участие нотариуса в защите прав и законных интересов юридических лиц»:

1. Возникновение и развитие нотариата.
2. Правовое положение нотариата в РФ.
3. Федеральная нотариальная палата. Организационная структура. Полномочия.
4. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Организация деятельности. Полномочия.
5. Нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе и нотариусы, занимающиеся частной практикой.
6. Правила назначения на должность нотариуса, помощника нотариуса и стажера.
7. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса.
8. Права и обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса.
9. Права и пределы полномочий должностных лиц органов исполнительной власти и консульских учреждений, по совершению нотариальных действий.
10. Понятие, признаки и виды нотариальных действий.
11. Полномочия органов юстиции по организации деятельности и контролю за нотариатом.
12. Отложение, приостановление, отказ в совершении нотариальной деятельности.
13. Совершение исполнительных надписей.
14. Удостоверение сделок. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
15. Открытие и ведение наследственных дел. Принятие мер к охране наследственного имущества.
16. Принятие наследства, государственная регистрация прав на имущество, переданное по наследству. Налогообложение наследуемого имущества.
17. Удостоверение брачного контракта. Нотариальное оформление соглашения о разделе общего имущества супругов.
18. Актуальные проблемы нотариата в Российской Федерации.
19. Виды контроля в сфере нотариальной деятельности.

Темы рефератов по дисциплине «Участие нотариуса в защите прав и законных интересов юридических лиц»:

1. История правового регулирования организации и деятельности российского нотариата.
2. Организация российского нотариата на современном этапе.
3. Основные правила совершения нотариальных действий, нотариальное делопроизводство.
4. Общие правила удостоверения сделок и удостоверения односторонних сделок.

5. Передача закрытого завещания нотариусу и порядок его вскрытия.
6. Удостоверение договоров, для которых нотариальная форма является обязательной.
7. Условия и порядок удостоверения договоров по отчуждению недвижимости.
8. Правовое регулирование нотариальной деятельности в сфере наследственных правоотношений.
9. Правовое регулирование нотариальной деятельности в сфере вексельного оборота.
10. Правовое регулирование нотариальной деятельности в сфере семейных правоотношений.
11. Обеспечение доказательств. Морской протест.
12. Удостоверение нотариусом фактов.
13. Принятие денег в депозит нотариуса и совершение исполнительных надписей.
14. Нотариат в международном обороте.

Темы презентаций по дисциплине «Участие нотариуса в защите прав и законных интересов юридических лиц»:

1. Нотариат: история, современность, перспективы развития.
2. Организация российского нотариата на современном этапе.
3. Условия и порядок удостоверения нотариусом сделок.
4. Условия и порядок обеспечения доказательств нотариусом.
5. Применение нотариусом норм иностранного права и положений международных договоров.
6. Правовые проблемы российского нотариата на современном этапе экономического развития.
7. Правовые проблемы российского нотариата в сфере недвижимости.
8. Правовые проблемы российского нотариата в сфере вексельного оборота.

Тесты для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Участие нотариуса в защите прав и законных интересов юридических лиц»:

.

1. В какие сроки проводятся проверки организации работы нотариусов:
 - А. Один раз в два года;
 - В. Один раз в четыре года;
 - С. Один раз в шесть лет;
2. В какие сроки, со дня выдачи, чек должен быть предъявлен к оплате:
 - А. В течении 3х дней;
 - В. В течении 10 дней;
 - С. В течении 1 месяца;
3. В каком году приняты Основы законодательства РФ о нотариате:
 - А. 1992г.;
 - В. 1993г.;
 - С. 1994г.;
4. В отношении кого из перечисленных лиц нотариус не вправе совершать нотариальные действия:
 - А. Племянника;
 - В. Тещи;
 - С. Двоюродного брата;
5. Выморочное имущество – это имущество:
 - А. Полученное наследником по решению суда;
 - В. Наследуемое по закону РФ;

- С. На которое свидетельство о праве на наследство не было выдано;
6. Гражданин вправе совершать нотариальное действие в полном объеме с:
- А. 14 лет;
 - В. 16 лет;
 - С. 18 лет;
 - Д. 21 года;
7. Доверенность, выданная для представительства за границей без указания срока её действия:
- А. Действительна до её отмены;
 - В. Недействительна;
 - С. Действительна 1 год;
 - Д. Действительна 3 года;
8. Допускается ли совершение завещания в одном документе двумя лицами:
- А. Допускается;
 - В. Не допускается;
 - С. Только супругами;
9. Если доли наследников в завещании не указаны, то они определяются:
- А. Соглашением наследников;
 - В. Нотариусом;
 - С. Считаются равными;
10. Как правило свидетельство о праве на наследство выдается по истечении:
- А. 4-х месяцев со дня открытия наследства;
 - В. 6-ти месяцев со дня открытия наследства;
 - С. 9-ти месяцев со дня открытия наследства;
11. Как часто созывается собрание членов нотариальной палаты:
- А. Не реже одного раза в полугодие;
 - В. По инициативе правления;
 - С. Не реже одного раза в квартал;
 - Д. Не реже одного раза в год;
12. Какое из перечисленных действий не вправе совершать должностные лица консульских учреждений:
- А. Совершать протесты векселей;
 - В. Совершать морские протесты;
 - С. Совершать исполнительные надписи;
 - Д. Выдавать свидетельства о праве на наследство;
13. Какой период времени действует лицензия, если лицо, получившее её, не приступило к работе нотариусом, либо помощником нотариуса:
- А. 1 год;
 - В. 3 года;
 - С. 5 лет;
14. Какой срок полномочий правления федеральной палаты:
- А. 2 года;
 - В. 4 года;
 - С. 5 лет;
 - Д. 3 года;
15. Какой срок устанавливает ГК РФ для принятия наследства наследникам первой очереди:
- А. Шесть месяцев;
 - В. Девять месяцев;
 - С. Один год;
16. Квалификационная комиссия:
- А. Принимает экзамены у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной

деятельности;

В. Принимает экзамены у лиц, желающими стать стажерами нотариусов;

С. Назначает лиц, отвечающим требованиям статьи 2 Основ, на должности нотариусов;

17. Количество должностей нотариусов в нотариальных округах определяют:

А. Нотариальные палаты;

В. Органы юстиции;

С. Органы юстиции и нотариальные палаты совместно;

18. Контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства в отношении нотариусов, занимающихся частной практикой, осуществляют:

А. Нотариальные палаты;

В. Органы юстиции;

С. Нотариальные палаты и органы юстиции совместно;

19. Кто из перечисленных лиц в РФ не уполномочен совершать нотариальные действия:

А. Должностные лица органов местного самоуправления;

В. Должностные лица консульских учреждений;

С. Нотариусы;

Д. Должностные лица органов исполнительной власти;

20. Кто из перечисленных лиц не вправе удостоверить завещания:

А. Командиры воинских частей;

В. Командиры морских судов;

С. Начальник разведочных экспедиций;

Д. Лечащие врачи;

Е. Начальник мест лишения;

21. Лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса, может замещать:

А. Любого нотариуса;

В. Государственного нотариуса;

С. Нотариуса, занимающегося частной практикой;

22. Может ли гражданин в возрасте 14-18 лет совершать сделки:

А. Может;

В. Не может;

С. Может только отдельные сделки;

23. Может ли правление палаты принимать решения по вопросам отнесенным к компетенции собрания членов палаты:

А. Может;

В. Не может;

С. Только в срочных случаях;

24. Можно ли отказаться от наследства после того, как ты его принял:

А. Можно в течение срока для принятия наследства;

В. Нельзя;

С. Можно в любое время после открытия наследства;

25. На какой срок избирается правление палаты:

А. На 1 год;

В. На 2 года;

С. На 3 года;

Д. На 4 года;

Ключи: 1-а; 2-а,3-в, 4-а, 5-В.6-д, 7-а.,8-б,9-г, 10-а, 11-б, 12-д, 13-а, 14-а, 15-б, 16-б, 17-б, 18-д, 19-а, 20-а, 21-а, 22-б, 23-в, 24-б, 25-в,

Список вопросов к экзамену по курсу «Участие нотариуса в защите прав и законных интересов юридических лиц»:

:

1. Предмет и принципы нотариальной деятельности
2. Задачи нотариата
3. Права и обязанности нотариуса
4. Страхование деятельности нотариуса. Ответственность нотариуса
5. Стажер и помощник нотариуса и их правовое положение
6. Федеральная нотариальная палата: задачи, структура, полномочия
7. Московская областная нотариальная палата: задачи, структура, полномочия
8. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса
9. Осуществление контроля за деятельностью нотариуса
10. Порядок прохождения стажировки лицами, желающими получить лицензию
11. Квалификационная комиссия: порядок ее образования, состав и полномочия
12. Порядок сдачи и пересдачи квалификационного экзамена
13. Порядок и сроки рассмотрения заявления о выдаче лицензии
14. Основания для отказа в выдаче лицензии
15. Порядок обращения в апелляционную комиссию
16. Проведение конкурса на замещение вакантной должности нотариуса
17. Порядок ведения нотариального делопроизводства
18. Виды нотариальных действий, их классификация и краткая характеристика
19. Различия в полномочиях государственного и частнопрактикующего нотариуса
20. Полномочия должностных лиц, уполномоченных на совершение нотариальных действий
21. Порядок и правила совершения нотариальных действий
22. Государственная пошлина и нотариальный тариф за совершение нотариальных действий, их размер и порядок уплаты
23. Лица, пользующиеся льготами по оплате нотариальных действий
24. Договоры и порядок их нотариального удостоверения
25. Порядок нотариального удостоверения завещаний
26. Порядок нотариального удостоверения доверенностей
27. Свидетельствование нотариусами верности копий документов и выписок из них
28. Особенности свидетельствования нотариусом верности перевода документа с одного языка на другой
29. Удостоверение нотариусом времени предъявления документов
30. Нотариальное оформление передачи заявлений физических и юридических лица другим физическим и юридическим лицам
31. Принятие нотариусом в депозит денежных сумм и ценных бумаг
32. Совершение морских протестов
33. Особенности обеспечения доказательств
34. Действия нотариуса по принятию мер по охране наследственного имущества
35. Порядок оформления и выдачи свидетельства о праве на наследство
36. Порядок оформления свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов
37. Условия для совершения исполнительной надписи и ее содержание
38. Порядок совершения протестов векселей
39. Порядок предъявления чеков к оплате и нотариального удостоверения неоплаты чеков
40. Основания и порядок наложения и снятия нотариусом запрещения отчуждения имущества
41. Порядок принятия нотариусом документов на хранение. Возвращение документов принятых на хранение
42. Применение нотариусом норм иностранного права

**5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
Распределение баллов по видам работ**

Вид работы	Кол-во баллов (максимальное значение)
Конспект	до 10 баллов
Доклад	до 10 баллов
Реферат	до 10 баллов
Презентация	до 10 баллов
Опрос	до 20 баллов
Тест	до 20 баллов
Экзамен	до 20 баллов

Написание конспекта оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

8–10 баллов. В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты вопроса материал изложен понятным языком; формулы написаны четко и с пояснениями; схемы, таблицы, графики, рисунки снабжены пояснениями выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями; к ним даны все необходимые пояснения; приведены примеры, иллюстрирующие ключевые моменты темы

4–7 баллов. В содержании конспекта не соблюден литературный стиль изложения, прослеживается неясность и нечеткость изложения, иллюстрационные примеры приведены не в полном объеме.

0–3 балла. Конспект составлен небрежно и неграмотно, имеются нарушения логики изложения материала темы, не приведены иллюстрационные примеры, не выделены ключевые моменты темы,

Доклад оценивается:

10-9 баллов: Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент хорошо ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь текстом доклада или прибегая к нему в минимальном объеме, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые обоснованные выводы.

8-7 баллов: Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые выводы.

6-5 баллов: Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями, содержит список литературы. Студент отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые обоснованные выводы при условии оказания наводящей помощи.

4-1 баллов: Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями, содержит список литературы. Студент отвечает на вопросы, только путем обращения к тексту доклада, делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи.

0 баллов: Содержание доклада не соответствует его названию, не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым требованиям. В тексте доклада студент не ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по тексту.

Написание реферата оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

9–10 баллов Содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

6–8 баллов. Содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

3–5 баллов. Содержание не отражает особенности проблематики избранной темы, – содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–2 балла. Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников исследования является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Презентация оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

8–10 баллов – содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

5–7 баллов - содержание презентации недостаточно полно раскрывает цели и задачи темы, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

3-4 баллов – содержание презентации не отражает особенности проблематики избранной темы, не соответствует полностью поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–2 баллов – работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников работы является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Опрос оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

15–20 баллов. Содержание ответа полностью соответствует поставленному вопросу (заданию), полностью раскрывает цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал хорошее владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

8–14 баллов. Содержание ответа недостаточно полно соответствует поставленному вопросу, не раскрыты полностью цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала не отличается логичностью и нет смысловой завершенности сказанного, студент показал достаточно уверенное владение материалом, не показал умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

4–7 баллов. Содержание ответа не отражает особенности проблематики заданного вопроса, – содержание ответа не полностью соответствует обозначенной теме, не учитываются новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–3 балла. Ответ не имеет логичной структуры, содержание ответа в основном не соответствует теме, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Тест оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

Критерии, используемые при оценивании ответов на тестовые задания

Количество правильных ответов	Отметка	Количество баллов
28-30	отлично	17–20
23-27	хорошо	13–16
17-22	удовлетворительно	7–12
12-16	неудовлетворительно	0–6

Экзамен

В качестве оценки используются следующие критерии:

При проведении экзамена учитывается посещаемость студентом лекционных занятий, активность на практических занятиях, выполнение самостоятельной работы, отработка пропущенных занятий по уважительной причине.

15-20 баллов – регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения, грамотно решены математические задачи. *Отлично - 5 баллов.*

8-14 баллов – систематическое посещение занятий, участие на и практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения; в решении математических задач допущены 2 ошибки. *Хорошо - 4 балла.*

2-7 баллов – нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы. *Удовлетворительно - 3 балла.*

0–1 балла – регулярные пропуски занятий и отсутствие активности работы, студент показал незнание материала по содержанию дисциплины. *Неудовлетворительно - 2 балла.*

Оценка по 5-балльной системе экзамена		Оценка по 100-балльной системе
5	Отлично	81 – 100
4	Хорошо	61 – 80
3	Удовлетворительно	41 – 60
2	Неудовлетворительно	21 – 40
1	необходимо повторное изучение	0 – 20

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Куркина, Н.В. Курс лекций по нотариату [Текст]: учеб. пособие. - М. : МГОУ, 2014. - 84с.
2. Нотариат [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов /под ред. А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — М. : Юрайт, 2018. — 419 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8C3DB6EC-2046-4F2E-A531-EFFCEAF9DF2C.
3. Сучкова, Н.В. Нотариат [Электронный ресурс]: учебник для вузов. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2018. — 377 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8E6A710C-CFFF-4107-8353-5C0C1DD4870A.

6.2 Дополнительная литература

1. Бегичев, А.В. Нотариат [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - М.: Проспект, 2018. – 288с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392241859.html>
2. Гуценко, К.Ф. Правоохранительные органы [Текст] : учебник для вузов / К. Ф. Гуценко. - 4-е изд. - М. : Кнорус, 2015. - 368с.
3. Нотариат [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов /под ред. Г.Б. Мирзоева. - 6 изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 295 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=891731>
4. Правоохранительные органы России [Текст] : учебник для вузов / Божьев В.П.,ред. - 5-е изд. - М. : Юрайт, 2017. - 381с.
5. Правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник /отв. ред. Ю. А. Ляхов. — М. : Норма : ИНФРАМ, 2018. — 416 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=934386>
6. Романовская, О.В. Нотариат в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - 2-е изд. - М.: РИОР, 2016. - 139 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=534716>
7. Российский нотариат [Электронный ресурс]: проблемы теории и правоприменения. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2013. - 340 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=551577>
8. Судебная практика и нотариат [Электронный ресурс] /сост. Е.Ю. Юшкова. - М. : Статут, 2015. – 574с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835410866.html>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечные системы

<http://www.iprbookshop.ru/> - Электронная библиотечная система «IPRbooks»;
<http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека;
<http://www.ebiblioteka.ru> – «ИВИС». Ресурсы East View Publication;
<http://znanium.com> – Znanium.com;
<http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека онлайн;
www.studentlibrary.ru – ЭБС «Консультант студента»;
<http://www.bibliorossica.com> – ЭБС «Библио Россика».

2. Электронно-образовательные ресурсы

<https://edu.gov.ru/> – федеральный портал «Министерство просвещения Российской Федерации»;
<https://www.minobrnauki.gov.ru/> - федеральный портал «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»;
<http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование»;
<http://www.gnpbu.ru/> – информационный центр «Библиотека имени К.Д. Ушинского» РАО;
<http://lib.pushkinskijdom.ru/> – Электронная библиотека ИРЛИ РАН;

<http://imli.ru/elib/> – Электронная библиотека ИМЛИ РАН;
<http://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
<https://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека;
<http://www.nlr.ru> – Российская национальная библиотека;
<http://inion.ru/> - ИНИОН РАН;
<http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций.

3. Электронные ресурсы органов государственной власти и юридических сообществ

Генеральная прокуратура РФ <https://www.genproc.gov.ru/>

МВД России <https://xn--b1aew.xn--p1ai/>

ФСБ России <http://www.fsb.ru/>

Министерство юстиции РФ <https://minjust.gov.ru/ru/>

Федеральная нотариальная палата России www.notariat.ru

Конституционный суд РФ – <http://www.ksrf.ru>

Верховный Суд РФ <http://www.vsrp.ru/>

Арбитражные Суды РФ <http://www.arbitr.ru/>

Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
<http://www.duma.gov.ru>

Следственный комитет РФ <https://sledcom.ru/>

ФСО РФ <http://fso.gov.ru/>

Российская газета <https://rg.ru/>

Федеральный правовой портал Юридическая Россия <http://law.edu.ru/>

Правотека <http://www.pravoteka.ru/>

Библиотека юридической литературы <http://pravo.eur.ru/>

Классика Российского права <http://civil.consultant.ru>

Журнал Арбитражная практика <http://www.arbitr-praktika.ru/>

Журнал Юрист <http://www.jurist.by/>

Журнал «Третейский суд» <http://arbitrage.spb.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий в Московском Государственном Областном Университете (одобрено УМС МГОУ от 29.11.2017г. протокол №2)

2. Методические рекомендации по разработке и использованию тестовых заданий(одобрено УМС МГОУ от 18.03.2013г. протокол №7)

3. Методические рекомендации по подготовке и проведению лабораторных, практических, семинарских занятий и коллоквиумов в Московском Государственном Областном Университете(одобрено УМС МГОУ от 29.11.2017г. протокол №2)

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Юридический факультет
Кафедра предпринимательского права

Согласованы
Управлением организации и контроля
качества образовательной деятельности
« » _____ 20__ г
Начальник управления _____
/Миненкова М.А./

Одобрены
Учебно-методическим советом
Протокол « » _____ 20__ г. № _____
Председатель _____
/ Суслин Г.Е./

Рабочая программа дисциплины

Участие нотариуса в защите прав и законных интересов юридических лиц

Направление подготовки

40.03.01 – Юриспруденция

Профиль

Судебная адвокатура и нотариальная практика

Квалификация выпускника

Бакалавр

Формы обучения

Очная

Согласована с учебно-методической
комиссией факультета (института):
Протокол «__» _____ 2020г. № ____
Председатель УМКом _____
/Чистяков К.В./

Утверждена кафедрой _____
Протокол от «__» _____ 2017г. № ____
Зав. кафедрой _____
Зав. кафедрой /Куркина Н.В./
/Куркина Н.В./

Мытищи
2020 г.

Автор-составитель:
кандидат юридических наук, доцент Куркина Н.В.

Рабочая программа дисциплины «Участие нотариуса в защите прав и законных интересов юридических лиц» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 01.12.2016г. № 1511.

Дисциплина входит в базовую часть блока 1 и является дисциплиной по выбору

год начала подготовки 2020

Содержание

	РЕЗУЛЬТАТЫ
1. ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБУЧЕНИЯ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	11
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	30
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	31
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	34
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	35
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	35

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Участие нотариуса в защите прав и законных интересов юридических лиц» является овладение студентами юридического факультета Московского государственного областного университета теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для практического выполнения ими своих функциональных обязанностей, в том числе в сфере контроля, охраны и защиты прав и законных интересов.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с терминологией и основными понятиями, используемыми в деятельности органов нотариата, общими принципами организации деятельности нотариата;
- показать место и роль нотариата в системе правоохранительных органов;
- определить правовой статус лиц, осуществляющих нотариальную деятельность;
- раскрыть правила и порядок совершения отдельных нотариальных действий;
- заложить студентам основы осуществления профессиональной нотариальной деятельности.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства

ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

ПК-4 – быть способным принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Нотариат» представляет собой одну из специальных дисциплин, представляющих изучение общественных отношений в сфере правового регулирования деятельности органов нотариата в РФ.

Содержание дисциплины «Нотариат» базируется на основных положениях теории государства и права, конституционного, гражданского, административного, уголовного права, изучаемых в высших учебных заведениях. Данная дисциплина непосредственно связана с финансовым, налоговым, трудовым правом, гражданским и арбитражным процессом.

Учебная программа состоит из шести тем, включая понятие и источники нотариат, правовой статус субъектов нотариальной деятельности, правовое регулирование различных сфер Нотариат деятельности и др. Изучение курса «Нотариат» заканчивается подготовкой и защитой контрольной работы по темам курса, а также сдачей студентами зачета.

Учебная программа содержит планы практических занятий, нормативных актов, примерную тематику контрольных работ по курсу «Нотариат».

В результате изучения дисциплины выпускники университета должны иметь представление о сущности изучаемых тем учебного курса: их взаимосвязь с другими отраслями права: гражданского, административного, трудового, уголовного и др.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	32
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа	44,3
Лекции	18
Практические	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	54
Контроль	9,7
Форма промежуточной аттестации	Экзамен 8 семестр

3.2 Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Количество часов		
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
Тема 1. История нотариата, его задачи, организация и порядок деятельности Лицензирование нотариальной деятельности. Порядок ведения нотариального	2	4	10

делопроизводства			
<p>Тема2. Нотариальные действия, порядок и правила их совершения. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса Понятие нотариата, его цель и задачи. Предмет и принципы нотариальной деятельности. История развития нотариата в России и в зарубежных странах. Основные нормативные акты, регулирующие деятельность нотариуса.</p>	2	4	8
<p>Тема3. Нотариальные действия, направленные на удостоверение бесспорных фактов Порядок определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.</p> <p>Права, обязанности и ответственность нотариусов.</p> <p>Стажер и помощник нотариуса и их правовое положение.</p> <p>Основания и порядок замещения временно отсутствующего нотариуса, занимающегося частной практикой.</p>	2	4	10
<p>Тема4. Нотариальные действия, направленные на установление бесспорного права Виды нотариальных действий, их классификация и краткая характеристика.</p> <p>Компетенция государственного нотариуса, нотариуса, занимающегося частной практикой, а также должностных лиц, имеющих право совершать отдельные виды нотариальных действий.</p> <p>Порядок и правила совершения нотариальных действий. Место и время совершения нотариальных действий. Основания для отказа в совершении нотариального действия, отложение и приостановление нотариального действия, установление личности обратившегося к нотариусу лица, проверка дееспособности и правоспособности, требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.</p>	6	4	10
<p>Тема5. Нотариальные действия по приданию долговым и платежным документам исполнительной силы. Порядок совершения нотариально удостоверенного завещания. Порядок и особенности нотариального удостоверения закрытого завещания. Особенности совершения завещания в чрезвычайных обстоятельствах. Доверенности и порядок их нотариального удостоверения..</p>	2	4	8

Темаб. Охранительные нотариальные действия. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой, свидетельствование подлинности подписи на документах, удостоверение факта нахождения гражданина в живых или в определенном месте, удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии, передача заявлений физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам, принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг, совершение морских протестов, обеспечение доказательств и особенности совершения этих нотариальных действий	4	4	10
Итого:	18	24	54
Вид промежуточной аттестации: экзамен в 8 семестре			

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ для очной формы

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема1. История нотариата, его задачи, организация и порядок деятельности Лицензирование нотариальной деятельности. Порядок ведения нотариального делопроизводства	История развития нотариата в России и в зарубежных странах. Основные нормативные акты, регулирующие деятельность нотариата	10ч	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка доклада, разработка плана-конспекта практического занятия, направленного на усвоение правового значения институт нотариата в целом, решение практических задач.	Учебные пособия, рекомендательная литература, интернет-ресурсы.	Опрос на практических занятиях, презентация, обоснование и защита плана-конспекта практического занятия
Тема2. Нотариальные	Финансовое обеспечение	8ч	Подготовка к практическим	Учебные пособия,	Опрос на практических

<p>действия, порядок и правила совершения.</p>	<p>деятельности нотариуса Понятие нотариата, его цель и задачи. Предмет и принципы нотариальной деятельности. История развития нотариата в России и в зарубежных странах. Основные нормативные акты, регулирующие деятельность нотариуса.</p>		<p>занятиям, изучение литературы, подготовка доклада, разработка плана-конспекта практического занятия, направленного на усвоение правового значения институт нотариата в целом, решение практических задач.</p>	<p>рекомендованная литература, интернет-ресурсы.</p>	<p>занятиях, презентация, обоснование и защита плана-конспекта практического занятия</p>
<p>Тема3. Нотариальные действия, направленные на удостоверение бесспорных фактов практикой.</p>	<p>Порядок определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Права, обязанности и ответственность нотариусов. Стажер и помощник нотариуса и их правовое положение. Основания и порядок замещения временно отсутствующего нотариуса, занимающегося частной</p>	<p>10ч</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка доклада, разработка плана-конспекта практического занятия, направленного на усвоение правового значения институт предпринимательского права в целом, решение практических задач.</p>	<p>Учебные пособия, рекомендованная литература, интернет-ресурсы.</p>	<p>Опрос на практических занятиях, презентация, обоснование и защита плана-конспекта практического занятия</p>

<p>Тема4. Нотариальные действия, направленные на установление бесспорного права. Виды нотариальных действий, их классификация и краткая характеристика.</p>	<p>Компетенция государственного нотариуса, нотариуса, занимающегося частной практикой, а также должностных лиц, имеющих право совершать отдельные виды нотариальных действий. Порядок и правила совершения нотариальных действий. Место и время совершения нотариальных действий. Основания для отказа в совершении нотариального действия, отложение и приостановление нотариального действия, установление личности обратившегося к нотариусу лица, проверка дееспособности и правоспособности, требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.</p>	8ч	<p>Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка доклада, разработка плана-конспекта практического занятия, направленного на усвоение правового значения институт предпринимательства в целом, решение практических задач.</p>	<p>Учебные пособия, рекомендательная литература, интернет-ресурсы.</p>	<p>Опрос на практических занятиях, презентация, обоснование и защита плана-конспекта практического занятия</p>
---	---	----	--	--	--

	Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.				
Тема5. Нотариальные действия по приданию долговым и платежным документам исполнительной силы.	Порядок совершения нотариально удостоверенного завещания. Порядок и особенности нотариального удостоверения закрытого завещания. Особенности совершения завещания в чрезвычайных обстоятельствах. Доверенности и порядок их нотариального удостоверения..	10ч	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка доклада, разработка плана-конспекта практического занятия, направленного на усвоение правового значения институт предпринимательства в целом в целом, решение практических задач.	Учебные пособия, рекомендательная литература, интернет-ресурсы.	Опрос на практических занятиях, презентация, обоснование и защита плана-конспекта практического занятия

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоение образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ОПК-1 способностью	1.Работа на учебных занятиях

соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе <u>Конституцию</u> Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	2.Самостоятельная работа
ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
ПК-4 – быть способным принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе <u>Конституцию</u> Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: основные положения нотариального права (предмет, метод, систему источников);сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, отношений в нотариальном праве; основные	Решение практических задач, опрос, доклад тестовые задания	Шкала оценивания решения практических задач, шкала оценивания опроса шкала

<p>законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>			<p>юридические термины, дефиниции и институты нотариального права; правовой статус субъектов правоотношений в сфере нотариальной деятельности; законодательство в сфере нотариата и нотариальной деятельности; основные принципы консультирования в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>оперировать понятиями и категориями нотариального права; ориентироваться в законодательстве о нотариате и нотариальной деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в сфере нотариальной деятельности правоотношения; осуществлять поиск, анализировать, толковать и применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; определять формы и способы защиты субъективных гражданских прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций,</p>	<p>оценивания доклада,</p>
--	--	--	--	----------------------------

			<p>обратившихся за совершением нотариального действия; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам, связанным с нотариальной деятельностью;</p> <p>определять формы и способы защиты субъективных гражданских прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций, обратившихся за совершением нотариального действия; провести юридическую экспертизу представленных документов, связанных с совершением нотариального действия оперировать понятиями и категориями нотариального права; ориентироваться в законодательстве о нотариате и нотариальной деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в сфере нотариальной деятельности правоотношения;</p> <p>осуществлять поиск,</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>анализировать, толковать и применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; определять формы и способы защиты субъективных гражданских прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций, обратившихся за совершением нотариального действия; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам, связанным с нотариальной деятельностью; определять формы и способы защиты субъективных гражданских прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций, обратившихся за совершением нотариального действия; провести юридическую экспертизу представленных документов, связанных с совершением нотариального действия</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>Владеть: юридической терминологией нотариального права; навыками работы с нормативными правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, нормативных правовых актов, правоприменительной практики, жизненных ситуаций и спорных вопросов, связанных с нотариальной деятельностью, выработки по ним оптимальных решений и конкретных правовых рекомендаций; навыками консультирования в сфере нотариального права и нотариальной деятельности, навыками письменного и устного изложения правовой информации</p>		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<p>Знать: принципы правового регулирования в сфере нотариата; - особенности правоприменительной формы реализации права - стадии применения права - состояние практики применения норм права</p>	Решение практических задач, опрос, доклад тестовые задания	Шкала оценивания решения практических задач, шкала оценивания опроса шкала

			<p>Уметь: использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; использовать юридическую терминологию при собственной точки зрения относительно правовых явлений;</p> <p>- оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов;</p> <p>- анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру</p> <p>Владеть: способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах;</p> <p>- способностью толковать положения нормативных правовых актов;</p> <p>- опытом работы с правоприменительными документами</p>		оценивания доклада,
<p>ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства</p>	Пороговый	<p>1. Работа на учебных занятиях</p> <p>2. Самостоятельная работа</p>	<p>Знать:</p> <p>- способы работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями;</p> <p>Уметь:</p> <p>- работать с различными источниками</p>	Решение практических задач, опрос, доклад тестовые задания	Шкала оценивания решения практических задач, шкала оценивания опроса

			<p>информации, информационными ресурсами и технологиями - использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных, автоматизированные рабочие места</p> <p>Владеть: опытом работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями - опытом использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, автоматизированных информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных, автоматизированных рабочих</p>	<p>шкала оценки доклада,</p>
--	--	--	---	--------------------------------------

	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	<p>знать: - основные понятия изучаемой дисциплины, основы законодательства о нотариате и адвокатуре; профессиональную этику нотариусов, адвокатов; сущность, функции и назначение деятельности нотариуса; основы нотариального делопроизводства;</p> <p>уметь: - самостоятельно работать с нормативными правовыми актами (правильно быстро находить в общем объеме нормативного материала акт, необходимый для регламентации определенного круга отношений), систематизировать полученные знания; анализировать материалы судебной практики; составлять акты всех стадий нотариального производства; самостоятельно подбирать учебный материал;</p> <p>владеть: - специальной терминологией; навыками правовой характеристики каждой стадии нотариального производства; навыками составления и</p>	Решение практических задач, опрос, доклад тестовые задания	Шкала оценивания решения практических задач, шкала оценивания опроса шкала оценивания доклада,
--	-------------	--	---	--	--

			<p>оформления нотариальных актов; навыками самостоятельной работы с учебным материалом. знать: - основные понятия изучаемой дисциплины, основы законодательства о нотариате и адвокатуре; профессиональную этику нотариусов, адвокатов; сущность, функции и назначение деятельности нотариуса; основы нотариального делопроизводства; уметь: - самостоятельно работать с нормативными правовыми актами (правильно быстро находить в общем объеме нормативного материала акт, необходимый для регламентации определенного круга отношений), систематизировать полученные знания; анализировать материалы судебной практики; составлять акты всех стадий нотариального производства; самостоятельно подбирать учебный материал; владеть: - специальной терминологией; навыками правовой характеристики каждой стадии</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>нотариального производства; навыками составления и оформления нотариальных актов; навыками самостоятельной работы с учебным материалом.</p>		
<p>ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>Пороговый</p>	<p>1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа</p>	<p>Знать: - способы работы информационными ресурсами и технологиями; Уметь: - работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями - использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные телекоммуникации, автоматизированные информационно-поисковые системы, базы данных, автоматизированные рабочие места Владеть: опытом работы с информационными ресурсами и технологиями - опытом использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных телекоммуникации, автоматизированных</p>	<p>Решение практических задач, опрос, доклад тестовые задания</p>	<p>Шкала оценивания решения практических задач, шкала оценивания опроса шкала оценивания доклада,</p>

			информационно-поисковых систем, баз данных, автоматизированных рабочих мест		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы правового регулирования в сфере нотариата; - особенности правоприменительной формы реализации права - стадии применения права - состояние практики применения норм права <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; - использовать юридическую терминологию при собственной точки зрения относительно правовых явлений; - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; - способностью 	Решение практических задач, опрос, доклад тестовые задания	Шкала оценивания решения практических задач, шкала оценивания опроса шкала оценивания доклада,

			<p>толковать положения нормативных правовых актов;</p> <p>- опытом работы с правоприменительными документами</p> <p>Знать: - принципы правового регулирования в сфере нотариата;</p> <p>- особенности правоприменительной формы реализации права</p> <p>- стадии применения права</p> <p>- состояние практики применения норм права</p> <p>Уметь: использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;</p> <p>-</p> <p>использовать юридическую терминологию при собственной точке зрения относительно правовых явлений;</p> <p>- оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов;</p> <p>- анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру</p> <p>Владеть: способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах;</p> <p>- способностью толковать положения нормативных</p>		
--	--	--	---	--	--

			ых правовых актов; - опытом работы с правоприменительны ми документами		
ПК-4 – быть способным принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самосто ятельная работа	Знать: сущность и содержание нотариальных действий особенности обращения взыскания на имущество должника и исполнение отдельных нотариальных документов. Уметь: ориентироваться в практике нотариальных требований актов органов гражданской юрисдикции, анализировать тенденции, возникающие в практике принудительного применения актов органов нотариальных юрисдикции; толковать нормы, регулирующие нотариальных на основе знаний о принципах нотариальн производства. Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере требований актов гражданской юрисдикции; разрешения пробелов и коллизий в данной	Решени е практи ческих задач, опрос, доклад тестов ые задани я	Шкала оценив ания решени я практи ческих задач, шкала оценив ания опроса шкала оценив ания доклад а,

			<p>сфере правового регулирования; навыками анализа различных правовых явлений в сфере исполнения требований актов гражданской юрисдикции, процессуальных юридических фактов, навыками анализа норм, регулирующих исполнение требований актов гражданской юрисдикции и правоотношений в сфере исполнительного производства, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками анализа практики принудительного исполнения требований актов гражданской юрисдикции</p>		
	Продвинутый	<p>1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа</p>	<p>Знать: сущность и содержание нотариальных особенностей нотариальных действий к должнику и исполнение отдельных исполнительных документов Уметь: оперировать юридическими понятиями; анализировать правовые факты и возникающие в связи</p>	<p>Решение практических задач, опрос, доклад тестовые задания</p>	<p>Шкала оценивания решения практических задач, шкала оценивания опроса шкала оценивания доклада,</p>

			<p>с ними гражданские правоотношения; анализировать, толковать и применять нормы законодательства Российской Федерации; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по юридическим вопросам, возникающим в нотариальных отношениях; правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами законодательства; приемами работы по разрешению юридических коллизий в правоприменительной практике, споров между субъектами гражданских правоотношений; навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками самостоятельной работы с информационными</p>		
--	--	--	--	--	--

			правовыми системами, существующими в электронном варианте (Гарант, Консультант-Плюс, Кодекс и др.).		
--	--	--	---	--	--

Подтверждением сформированности у студента оцениваемых компетенций является промежуточная аттестация- экзамен.

Описание шкалы оценивания

Шкала оценивания презентации

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Презентация	– содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	9-10
	содержание презентации недостаточно полно раскрывает цели и задачи темы, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.	6-8
	содержание презентации не отражает особенности проблематики избранной темы, не соответствует полностью поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	5

	работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников работы является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	4

Шкала оценивания тестового задания

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Тестирование	15-20 правильных ответа	15
	11-15 правильных ответа	12
	6-11 правильных ответа	8
	менее 6 правильных	7

Максимальное количество баллов – 15

Шкала оценивания разбора конкретных ситуаций (задачи)

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Решение ситуационных задач	Свободное владение материалом. Полное усвоение сути проблемы, ответ на вопросы задачи дан правильно; объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса). Ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.	10
	Достаточное усвоение материала. Суть проблемы в основном, усвоена; материал не содержит грубых ошибок; основные положения изложены и, в основном, осмыслены, ответ на вопросы задачи дан правильно, объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании); Ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.	7

	Поверхностное усвоение материала. Суть проблемы изложена нечётко; в материале встречаются ошибки; основные положения изложены и, в основном, осмыслены, ответы на вопросы задачи даны правильно; объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, в том числе лекционным материалом. Ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.	5
	Неудовлетворительное усвоение материала. Суть проблемы изложена плохо; в использовании материале встречаются грубые ошибки; основные результаты изложены и осмыслены плохо, ответы на вопросы задачи даны неправильно, объяснение хода её решения дано частичное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования. Ответы на дополнительные вопросы не даны.	2

Шкала оценивания экзамена

Уровень оценивания	Критерий оценивания	Баллы
Экзамен	Полный и правильный ответ на теоретический вопрос; полное и правильное решение задачи.	30
	Теоретический вопрос изложен достаточно; задача решена при незначительных ошибках.	20
	Теоретический вопрос изложен неполно; задача решена не полностью либо с существенными ошибками.	10
	Теоретический вопрос изложен плохо или с грубыми ошибками; задача не решена.	0

5.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства по учебной дисциплине «Участие нотариуса в защите прав и законных интересов юридических лиц» являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися по специальности «Юриспруденция», представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства по учебной дисциплине «Нотариат» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Для оценки знаний, умений и навыков студентов, их общекультурных и профессиональных компетенций используются следующие оценочные средства по учебной дисциплине «Нотариат»: 1) устные и письменные опросы; 2) заслушивание и обсуждение докладов (рефератов) студентов; 3) решение практических заданий, отражающих типичные ситуации раскрытия и расследования различных видов преступлений; 4) составление протоколов отдельных следственных действий; 5) тестовый контроль; 6) зачет; 7) экзамен.

Текущий контроль преподавателя за успеваемостью студентов в форме их устного и письменного опроса одновременно является и формой их самоконтроля, особенно когда они активно и творчески участвуют в обсуждении проблемных вопросов во время аудиторных занятий. Высказывая свое мнение, анализируя прочитанное, подкрепляя учебный материал примерами, студенты глубже осмысливают и закрепляют его в памяти.

Одной из эффективных форм текущего контроля за успеваемостью студентов является их тестирование, которое является разновидностью письменной контрольной работой. Участвующие в тестировании студенты, самостоятельно выбирая правильный ответ из нескольких содержащихся в тесте, имеют возможность самостоятельно проконтролировать степень своей подготовленности по изучаемой теме.

Оценочные средства по учебной дисциплине «Участие нотариуса в защите прав и законных интересов юридических лиц» являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися по специальности «Юриспруденция», представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочные средства по учебной дисциплине «Участие нотариуса в защите прав и законных интересов юридических лиц» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Темы докладов по дисциплине «Участие нотариуса в защите прав и законных интересов юридических лиц»:

1. Возникновение и развитие нотариата.
2. Правовое положение нотариата в РФ.
3. Федеральная нотариальная палата. Организационная структура. Полномочия.
4. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Организация деятельности. Полномочия.
5. Нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе и нотариусы, занимающиеся частной практикой.
6. Правила назначения на должность нотариуса, помощника нотариуса и стажера.
7. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса.
8. Права и обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса.
9. Права и пределы полномочий должностных лиц органов исполнительной власти и консульских учреждений, по совершению нотариальных действий.
10. Понятие, признаки и виды нотариальных действий.
11. Полномочия органов юстиции по организации деятельности и контроля за нотариатом.
12. Отложение, приостановление, отказ в совершении нотариальной деятельности.
13. Совершение исполнительных надписей.
14. Удостоверение сделок. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.

15. Открытие и ведение наследственных дел. Принятие мер к охране наследственного имущества.
16. Принятие наследства, государственная регистрация прав на имущество, переданное по наследству. Налогообложение наследуемого имущества.
17. Удостоверение брачного контракта. Нотариальное оформление соглашения о разделе общего имущества супругов.
18. Актуальные проблемы нотариата в Российской Федерации.
19. Виды контроля в сфере нотариальной деятельности.

Темы рефератов по дисциплине «Участие нотариуса в защите прав и законных интересов юридических лиц»:

1. История правового регулирования организации и деятельности российского нотариата.
2. Организация российского нотариата на современном этапе.
3. Основные правила совершения нотариальных действий, нотариальное делопроизводство.
4. Общие правила удостоверения сделок и удостоверения односторонних сделок.
5. Передача закрытого завещания нотариусу и порядок его вскрытия.
6. Удостоверение договоров, для которых нотариальная форма является обязательной.
7. Условия и порядок удостоверения договоров по отчуждению недвижимости.
8. Правовое регулирование нотариальной деятельности в сфере наследственных правоотношений.
9. Правовое регулирование нотариальной деятельности в сфере вексельного оборота.
10. Правовое регулирование нотариальной деятельности в сфере семейных правоотношений.
11. Обеспечение доказательств. Морской протест.
12. Удостоверение нотариусом фактов.
13. Принятие денег в депозит нотариуса и совершение исполнительных надписей.
14. Нотариат в международном обороте.

Темы презентаций по дисциплине «Участие нотариуса в защите прав и законных интересов юридических лиц»:

1. Нотариат: история, современность, перспективы развития.
2. Организация российского нотариата на современном этапе.
3. Условия и порядок удостоверения нотариусом сделок.
4. Условия и порядок обеспечения доказательств нотариусом.
5. Применение нотариусом норм иностранного права и положений международных договоров.
6. Правовые проблемы российского нотариата на современном этапе экономического развития.
7. Правовые проблемы российского нотариата в сфере недвижимости.
8. Правовые проблемы российского нотариата в сфере вексельного оборота.

Тесты для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Участие нотариуса в защите прав и законных интересов юридических лиц»:

.

26. В какие сроки проводятся проверки организации работы нотариусов:
D. Один раз в два года;
E. Один раз в четыре года;
F. Один раз в шесть лет;
27. В какие сроки, со дня выдачи, чек должен быть предъявлен к оплате:
D. В течении 3х дней;
E. В течении 10 дней;
F. В течении 1 месяца;
28. В каком году приняты Основы законодательства РФ о нотариате:
D. 1992г.;
E. 1993г.;
F. 1994г.;
29. В отношении кого из перечисленных лиц нотариус не вправе совершать нотариальные действия:
D. Племянника;
E. Тещи;
F. Двоюродного брата;
30. Выморочное имущество – это имущество:
D. Полученное наследником по решению суда;
E. Наследуемое по закону РФ;
F. На которое свидетельство о праве на наследство не было выдано;
31. Гражданин вправе совершать нотариальное действие в полном объеме с:
E. 14 лет;
F. 16 лет;
G. 18 лет;
H. 21 года;
32. Доверенность, выданная для представительства за границей без указания срока её действия:
E. Действительна до её отмены;
F. Недействительна;
G. Действительна 1 год;
H. Действительна 3 года;
33. Допускается ли совершение завещания в одном документе двумя лицами:
D. Допускается;
E. Не допускается;
F. Только супругами;
34. Если доли наследников в завещании не указаны, то они определяются:
D. Соглашением наследников;
E. Нотариусом;
F. Считаются равными;
35. Как правило свидетельство о праве на наследство выдается по истечении:
D. 4-х месяцев со дня открытия наследства;
E. 6-ти месяцев со дня открытия наследства;
F. 9-ти месяцев со дня открытия наследства;
36. Как часто созывается собрание членов нотариальной палаты:
E. Не реже одного раза в полугодие;
F. По инициативе правления;
G. Не реже одного раза в квартал;
H. Не реже одного раза в год;
37. Какое из перечисленных действий не вправе совершать должностные лица

- консульских учреждений:
- Е. Совершать протесты векселей;
 - Ф. Совершать морские протесты;
 - Г. Совершать исполнительные надписи;
 - Н. Выдавать свидетельства о праве на наследство;
38. Какой период времени действует лицензия, если лицо, получившее её, не приступило к работе нотариусом, либо помощником нотариуса:
- Д. 1 год;
 - Е. 3 года;
 - Ф. 5 лет;
39. Какой срок полномочий правления федеральной палаты:
- Е. 2 года;
 - Ф. 4 года;
 - Г. 5 лет;
 - Н. 3 года;
40. Какой срок устанавливает ГК РФ для принятия наследства наследникам первой очереди:
- Д. Шесть месяцев;
 - Е. Девять месяцев;
 - Ф. Один год;
41. Квалификационная комиссия:
- Д. Принимает экзамены у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности;
 - Е. Принимает экзамены у лиц, желающими стать стажерами нотариусов;
 - Ф. Назначает лиц, отвечающим требованиям статьи 2 Основ, на должности нотариусов;
42. Количество должностей нотариусов в нотариальных округах определяют:
- Д. Нотариальные палаты;
 - Е. Органы юстиции;
 - Ф. Органы юстиции и нотариальные палаты совместно;
43. Контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства в отношении нотариусов, занимающихся частной практикой, осуществляют:
- Д. Нотариальные палаты;
 - Е. Органы юстиции;
 - Ф. Нотариальные палаты и органы юстиции совместно;
44. Кто из перечисленных лиц в РФ не уполномочен совершать нотариальные действия:
- Е. Должностные лица органов местного самоуправления;
 - Ф. Должностные лица консульских учреждений;
 - Г. Нотариусы;
 - Н. Должностные лица органов исполнительной власти;
45. Кто из перечисленных лиц не вправе удостоверить завещания:
- Ф. Командиры воинских частей;
 - Г. Командиры морских судов;
 - Н. Начальник разведочных экспедиций;
 - І. Лечащие врачи;
 - Ј. Начальник мест лишения;
46. Лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса, может замещать:
- Д. Любого нотариуса;
 - Е. Государственного нотариуса;

- Ф. Нотариуса, занимающегося частной практикой;
47. Может ли гражданин в возрасте 14-18 лет совершать сделки:
 D. Может;
 E. Не может;
 F. Может только отдельные сделки;
48. Может ли правление палаты принимать решения по вопросам отнесенным к компетенции собрания членов палаты:
 D. Может;
 E. Не может;
 F. Только в срочных случаях;
49. Можно ли отказаться от наследства после того, как ты его принял:
 D. Можно в течение срока для принятия наследства;
 E. Нельзя;
 F. Можно в любое время после открытия наследства;
50. На какой срок избирается правление палаты:
 E. На 1 год;
 F. На 2 года;
 G. На 3 года;
 H. На 4 года;

Ключи: 1-а; 2-а,3-в, 4-а, 5-В.6-д, 7-а.,8-б,9-г, 10-а, 11-б, 12-д, 13-а, 14-а, 15-б, 16-б, 17-б, 18-д, 19-а, 20-а, 21-а, 22-б, 23-в, 24-б, 25-в,

Список вопросов к экзамену по курсу «Участие нотариуса в защите прав и законных интересов юридических лиц»:

- :
43. Предмет и принципы нотариальной деятельности
44. Задачи нотариата
45. Права и обязанности нотариуса
46. Страхование деятельности нотариуса. Ответственность нотариуса
47. Стажер и помощник нотариуса и их правовое положение
48. Федеральная нотариальная палата: задачи, структура, полномочия
49. Московская областная нотариальная палата: задачи, структура, полномочия
50. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса
51. Осуществление контроля за деятельностью нотариуса
52. Порядок прохождения стажировки лицами, желающими получить лицензию
53. Квалификационная комиссия: порядок ее образования, состав и полномочия
54. Порядок сдачи и пересдачи квалификационного экзамена
55. Порядок и сроки рассмотрения заявления о выдаче лицензии
56. Основания для отказа в выдаче лицензии
57. Порядок обращения в апелляционную комиссию
58. Проведение конкурса на замещение вакантной должности нотариуса
59. Порядок ведения нотариального делопроизводства
60. Виды нотариальных действий, их классификация и краткая характеристика
61. Различия в полномочиях государственного и частнопрактикующего нотариуса
62. Полномочия должностных лиц, уполномоченных на совершение нотариальных действий
63. Порядок и правила совершения нотариальных действий
64. Государственная пошлина и нотариальный тариф за совершение нотариальных действий, их размер и порядок уплаты
65. Лица, пользующиеся льготами по оплате нотариальных действий

66. Договоры и порядок их нотариального удостоверения
67. Порядок нотариального удостоверения завещаний
68. Порядок нотариального удостоверения доверенностей
69. Свидетельствование нотариусами верности копий документов и выписок из них
70. Особенности свидетельствования нотариусом верности перевода документа с одного языка на другой
71. Удостоверение нотариусом времени предъявления документов
72. Нотариальное оформление передачи заявлений физических и юридических лица другим физическим и юридическим лицам
73. Принятие нотариусом в депозит денежных сумм и ценных бумаг
74. Совершение морских протестов
75. Особенности обеспечения доказательств
76. Действия нотариуса по принятию мер по охране наследственного имущества
77. Порядок оформления и выдачи свидетельства о праве на наследство
78. Порядок оформления свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов
79. Условия для совершения исполнительной надписи и ее содержание
80. Порядок совершения протестов векселей
81. Порядок предъявления чеков к оплате и нотариального удостоверения неоплаты чеков
82. Основания и порядок наложения и снятия нотариусом запрещения отчуждения имущества
83. Порядок принятия нотариусом документов на хранение. Возвращение документов принятых на хранение
84. Применение нотариусом норм иностранного права

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Кол-во баллов (максимальное значение)
Конспект	до 10 баллов
Доклад	до 10 баллов
Реферат	до 10 баллов
Презентация	до 10 баллов
Опрос	до 20 баллов
Тест	до 20 баллов
Экзамен	до 20 баллов

Написание конспекта оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

8–10 баллов. В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты вопроса материал изложен понятным языком; формулы написаны четко и с пояснениями; схемы, таблицы, графики, рисунки снабжены пояснениями выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями; к ним даны все необходимые пояснения; приведены примеры, иллюстрирующие ключевые моменты темы

4–7 баллов. В содержании конспекта не соблюден литературный стиль изложения, прослеживается неясность и нечеткость изложения, иллюстрационные примеры приведены не в полном объеме.

0–3 балла. Конспект составлен небрежно и неграмотно, имеются нарушения логики изложения материала темы, не приведены иллюстрационные примеры, не выделены ключевые моменты темы,

Доклад оценивается:

10-9 баллов: Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент хорошо ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь текстом доклада или прибегая к нему в минимальном объеме, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые обоснованные выводы.

8-7 баллов: Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые выводы.

6-5 баллов: Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями, содержит список литературы. Студент отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые обоснованные выводы при условии оказания наводящей помощи.

4-1 баллов: Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями, содержит список литературы. Студент отвечает на вопросы, только путем обращения к тексту доклада, делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи.

0 баллов: Содержание доклада не соответствует его названию, не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым требованиям. В тексте доклада студент не ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по тексту.

Написание реферата оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

9–10 баллов Содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

6–8 баллов. Содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

3–5 баллов. Содержание не отражает особенности проблематики избранной темы, – содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–2 балла. Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников исследования является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Презентация оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

8–10 баллов – содержание соответствует поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

5–7 баллов - содержание презентации недостаточно полно раскрывает цели и задачи темы, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

3–4 баллов – содержание презентации не отражает особенности проблематики избранной темы, не соответствует полностью поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–2 баллов – работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников работы является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Опрос оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

15–20 баллов. Содержание ответа полностью соответствует поставленному вопросу (заданию), полностью раскрывает цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал хорошее владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

8–14 баллов. Содержание ответа недостаточно полно соответствует поставленному вопросу, не раскрыты полностью цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала не отличается логичностью и нет смысловой завершенности сказанного, студент показал достаточно уверенное владение материалом, не показал умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

4–7 баллов. Содержание ответа не отражает особенности проблематики заданного вопроса, – содержание ответа не полностью соответствует обозначенной теме, не учитываются новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–3 балла. Ответ не имеет логичной структуры, содержание ответа в основном не соответствует теме, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Тест оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

Критерии, используемые при оценивании ответов на тестовые задания

Количество правильных ответов	Отметка	Количество баллов
28-30	отлично	17–20
23-27	хорошо	13–16
17-22	удовлетворительно	7–12
12-16	неудовлетворительно	0–6

Экзамен

В качестве оценки используются следующие критерии:

При проведении экзамена учитывается посещаемость студентом лекционных занятий, активность на практических занятиях, выполнение самостоятельной работы, отработка пропущенных занятий по уважительной причине.

15-20 баллов – регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения, грамотно решены математические задачи. *Отлично - 5 баллов.*

8-14 баллов – систематическое посещение занятий, участие на и практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения; в решении математических задач допущены 2 ошибки. *Хорошо - 4 балла.*

2-7 баллов – нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы. *Удовлетворительно - 3 балла.*

0–1 балла – регулярные пропуски занятий и отсутствие активности работы, студент показал незнание материала по содержанию дисциплины. *Неудовлетворительно - 2 балла.*

Оценка по 5-балльной системе экзамена		Оценка по 100-балльной системе
5	Отлично	81 – 100
4	Хорошо	61 – 80
3	Удовлетворительно	41 – 60
2	Неудовлетворительно	21 – 40
1	необходимо повторное изучение	0 – 20

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Куркина, Н.В. Курс лекций по нотариату [Текст]: учеб. пособие. - М. : МГОУ, 2014. - 84с.

2. Нотариат [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов /под ред. А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — М. : Юрайт, 2018. — 419 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8C3DB6EC-2046-4F2E-A531-EFFCEAF9DF2C.
3. Сучкова, Н.В. Нотариат [Электронный ресурс]: учебник для вузов. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2018. — 377 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8E6A710C-CFFF-4107-8353-5C0C1DD4870A.

6.2 Дополнительная литература

9. Бегичев, А.В. Нотариат [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - М.: Проспект, 2018. - 288с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392241859.html>
10. Гуценко, К.Ф. Правоохранительные органы [Текст] : учебник для вузов / К. Ф. Гуценко. - 4-е изд. - М. : Кнорус, 2015. - 368с.
11. Нотариат [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов /под ред. Г.Б. Мирзоева. - 6 изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 295 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=891731>
12. Правоохранительные органы России [Текст] : учебник для вузов / Божьев В.П.,ред. - 5-е изд. - М. : Юрайт, 2017. - 381с.
13. Правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник /отв. ред. Ю. А. Ляхов. — М. : Норма : ИНФРАМ, 2018. — 416 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=934386>
14. Романовская, О.В. Нотариат в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - 2-е изд. - М.: РИОР, 2016. - 139 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=534716>
15. Российский нотариат [Электронный ресурс]: проблемы теории и правоприменения. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2013. - 340 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=551577>
16. Судебная практика и нотариат [Электронный ресурс] /сост. Е.Ю. Юшкова. - М. : Статут, 2015. - 574с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835410866.html>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Электронно-библиотечные системы

- <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронная библиотечная система «IPRbooks»;
<http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека;
<http://www.ebiblioteka.ru> – «ИВИС». Ресурсы East View Publication;
<http://znanium.com> – Znanium.com;
<http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека онлайн;
www.studentlibrary.ru – ЭБС «Консультант студента»;
<http://www.bibliorossica.com> – ЭБС «Библио Россика».

5. Электронно-образовательные ресурсы

- <https://edu.gov.ru/> – федеральный портал «Министерство просвещения Российской Федерации»;
<https://www.minobrnauki.gov.ru/> - федеральный портал «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»;
<http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование»;
<http://www.gnpbu.ru/> – информационный центр «Библиотека имени К.Д. Ушинского» РАО;
<http://lib.pushkinskijdom.ru/> – Электронная библиотека ИРЛИ РАН;
<http://imli.ru/elib/> – Электронная библиотека ИМЛИ РАН;
<http://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека «Киберленинка»;

<https://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека;
<http://www.nlr.ru> – Российская национальная библиотека;
<http://inion.ru/> - ИНИОН РАН;
<http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций.

6. Электронные ресурсы органов государственной власти и юридических сообществ

Генеральная прокуратура РФ <https://www.genproc.gov.ru/>
 МВД России <https://xn--b1aew.xn--p1ai/>
 ФСБ России <http://www.fsb.ru/>
 Министерство юстиции РФ <https://minjust.gov.ru/ru/>
 Федеральная нотариальная палата России www.notariat.ru
 Конституционный суд РФ – <http://www.ksrf.ru>
 Верховный Суд РФ <http://www.vsrp.ru/>
 Арбитражные Суды РФ <http://www.arbitr.ru/>
 Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
<http://www.duma.gov.ru>
 Следственный комитет РФ <https://sledcom.ru/>
 ФСО РФ <http://fso.gov.ru/>
 Российская газета <https://rg.ru/>
 Федеральный правовой портал Юридическая Россия <http://law.edu.ru/>
 Правотека <http://www.pravoteka.ru/>
 Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru/>
 Классика Российского права <http://civil.consultant.ru>
 Журнал Арбитражная практика <http://www.arbitr-praktika.ru/>
 Журнал Юрист <http://www.jurist.by/>
 Журнал «Третейский суд» <http://arbitrage.spb.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий в Московском Государственном Областном Университете (одобрено УМС МГОУ от 29.11.2017г. протокол №2)
2. Методические рекомендации по разработке и использованию тестовых заданий(одобрено УМС МГОУ от 18.03.2013г. протокол №7)
3. Методические рекомендации по подготовке и проведению лабораторных, практических, семинарских занятий и коллоквиумов в Московском Государственном Областном Университете(одобрено УМС МГОУ от 29.11.2017г. протокол №2)

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
 Microsoft Office
 Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
 Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.