

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.02.2025 13:29:28
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

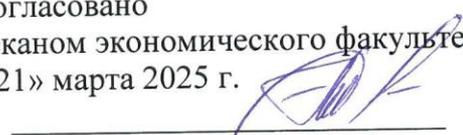
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет
Кафедра конституционного и гражданского права

Согласовано
и.о. декана юридического факультета
«24» марта 2025 г.


/Узденов Ш.Ш./

Согласовано
деканом экономического факультета
«21» марта 2025 г.


/Фонина Т.Б./

Рабочая программа дисциплины

Административное право

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:

Государственная и муниципальная служба

Квалификация

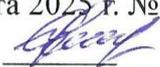
Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

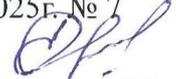
Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета

Протокол от «24» марта 2025 г. № 8

Председатель УМКом 
/ Софинская Е.Д. /

Рекомендовано кафедрой конституционного
и гражданского права

Протокол от «07» марта 2025г. № 7

Зав. кафедрой 
/Ермолаева Е.В./

Москва
2025

Автор-составитель:

Малышко А.Ю., кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 13.08.2020 № 1016.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	14
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	24
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	39
7. Методические указания по освоению дисциплины	41
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	41
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	41

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины: дать студентам знания основ теории административного права, его правовых институтов в общей и особенной частях предмета.

Задачами курса являются формирование у студентов знания основных институтов административного права, владение знаниями в области организации и осуществления исполнительной власти, административно-правового обеспечения прав и обязанностей граждан, форм и методов деятельности органов исполнительной власти, а также их подготовка к практической деятельности.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Административное право» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Административное право» имеют тесные связи с такими дисциплинами как: «Основы антикоррупционной политики», «Муниципальное право» и др.

При изучении дисциплины «Административное право» студентам необходимо опираться на знания, полученные, прежде всего, при изучении основ права, конституционного права.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Объем дисциплины в часах	144 (134) ¹
Контактная работа:	26,3 (26) ²
Лекции	8 (8) ³

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Практические занятия	16 (16) ⁴
из них в форме практической подготовки:	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3 (2) ⁵
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2 (2) ⁶
Самостоятельная работа	108 (108) ⁷
Контроль	9,7

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 5 семестре.

3.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов		
	Лекции	Практические занятия	
		Общее кол-во	Из них в форме практической подготовки
<p>Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть. Понятие и сущность государственного управления и административной власти; происхождение государства и права, их характерные черты; влияние функций и типа государства на структуру государственного аппарата; функции государства в зависимости от исторического типа государства: рабовладения, феодализма, буржуазного государства, социалистического государства; определение характерных черт социалистического государственного аппарата в СССР и направлений необходимых реформ; исполнительную власть в системе разделения властей; теории устройства государственного аппарата по Ш.Л.Монтескье и по Ж.Ж.Руссо; проблемы отражения функций исполнительной власти в теории административного права; оценкосоответствия праву реального положения исполнительной власти в системе разделения властей.</p>	2	-	-
<p>Тема 2. Предмет, метод и система административного права РФ. Предмет и объекты административного права;</p>	1	-	-

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<p>внутри- и внешне ведомственные полномочия административной власти; метод административного права; систему административного права; материальное административное право и административно-процессуальное право; основные правовые институты административного права; источники административного права; принципы административного права, в том числе законность, гласность, системность; активное гражданство К.С.Бельского; понятия основных объектов административного права; система административного право положения общей и особенной части; источники, регулирующие административные правоотношения</p>			
<p>Тема 3. Административно - правовые нормы и административно-правовые отношения. Понятие административно-правовой нормы; проблема иерархии правовых норм; акты применения закона; юридическая сила правовой нормы; виды административно-правовых норм; понятие административно-правовых отношений; проблема сторон административно-правового отношения, субъекта, объекта, предмета; особенности административно-правовых отношении; неравенство сторон административного право-отношения; обязательная сторона административного правоотношения; инициатива возникновения административного правоотношения; состав административного правоотношения; структурные элементы правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция; классификация административно-правовых норм по видам: содержанию, территориальному масштабу действия, форме внешнего выражения; вертикальные и горизонтальные административные правоотношения; административные правоотношения материального и процессуального порядка; характер ответственности в административных правоотношениях; правовые связи в административных правоотношениях.</p>	1	-	-

<p>Тема 4. Индивидуальные субъекты административного права. Понятие субъекта административного права; понятие и суть правоспособности, дееспособности; виды индивидуальных субъектов административного права; административно-правовой статус Президента РФ и Администрации Президента РФ; определение, сущность и правовые особенности государственных служащих; особенности административно-правового статуса гражданина РФ, иностранного гражданина и лица без гражданства, в том числе ограничения прав и обязанностей иностранных граждан и лиц без гражданства, особенности административно-правовой ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства; структура статуса субъекта административного права; государственные и негосударственные субъекты административного права, граждан, должностных лиц; совокупность органов исполнительной власти в зависимости от руководящего субъекта; классификация государственных служащих; виды государственной службы; права и обязанности гражданина РФ, иностранного гражданина и лица без гражданства.</p>	-	4	4
<p>Тема 5. Коллективные субъекты административного права. Понятие и признаки органа исполнительной власти; проблемы юридического лица публичного права; природа органов местного самоуправления; административно-правовой статус Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти; органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; администрации местного самоуправления; статус общественных объединений; предприятий, учреждений, фондов; формы государственного административно-правового регулирования деятельности предприятий, учреждений, регистрацию, контроль, надзор, отчетность, отзыв лицензии, ликвидация.</p>	1	-	-
<p>Тема 6. Акты управления. Понятие правовых актов управления и правовых фактов; виды актов управления; понятие и особенность актов едино начальных и коллегиальных; виды актов управления, на издание которых имеют право должностные лица органов исполнительной власти и иные государственные</p>	-	4	4

<p>органы; действие актов управления; юридическую силу акта управления; источники права, регулирующие требования к актам управления и порядок их издания; ГОСТ на управленческую документацию; акты управления оспоримые и ничтожные; административно- правовой договор; особенности этой формы реализации органами исполнительной власти своей компетенции; преимущества и недостатки для сторон административно- правового договора.</p>			
<p>Тема 7. Ответственность по административному праву. Методы воздействия властных субъектов административного права на субъектов управляемых; особенности применения убеждения и принуждения; дискуссию о со- отношении экономических и административных методов государственной деятельности; виды административного принуждения; меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; административно- предупредительные меры; меры административного пресечения; административные наказания; административно-восстановительные меры; понятие административной ответственности.</p>	1	4	4
<p>Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие административного процесса и административного производства; виды административных производств; ведомственное влияние на характер административного производства; производство по делам об административных правонарушениях. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях; стадии производства и процессуальные документы; производство по обращениям граждан, источники правового регулирования обращений граждан, институциональные и ведомственный порядок их рассмотрения; дисциплинарное производство; особенности производства по делам, вытекающим из отношений государственной службы; разрешение конфликта интересов и индивидуальных служебных споров на государственной службе.</p>	-	4	4

<p>Тема 9. Обеспечение режима законности в государственном управлении.</p> <p>Понятие режима законности; соотношение режима законности с понятием дисциплины, элементы режима законности; способы обеспечения законности деятельности государственных органов и должностных лиц; сущность проверки исполнения, контроль, надзор, инспектирование, их соотношение; Виды контроля за законностью деятельности исполнительной власти: контроль режима законности, осуществляемый Президентом Российской Федерации; контроль режима законности со стороны законодательной власти; контроль режима законности со стороны судебной власти; внутриведомственный контроль режима законности (особенности деятельности юридической службы государственного органа, учреждения, предприятия); над ведомственный контроль со стороны федеральных служб и из территориальных органов; общий надзор прокуратуры; контроль со стороны средств массовой информации и общественных объединений; обращения граждан, как средство контроля режима законности; деятельность Уполномоченного по правам человека; общественная палата.</p>	1	-	-
<p>Тема 10. Управление в области экономики.</p> <p>Принципы, формы и методы государственного управления промышленностью; государственное управление и государственное регулирование; плановый и рыночный методы организации промышленности; уклады в промышленности, формы собственности; формы правовых связей; государственные программы; государственный заказ; государственный контракт; система субъектов права в области государственного управления промышленностью; отраслевой и функциональный принципы построения органов государственного управления в промышленности; сущность системы органов исполнительной власти в области промышленности, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные корпорации, государственные унитарные предприятия, государственные учреждения; теоретические основы бирж фондовых и товарный; торгово-промышленная палата; субъекты предпринимательской деятельности. Административные полномочия органов</p>	1	-	-

государственного управления промышленностью и предпринимательской деятельностью; нормотворчество; лицензирование; разрешительная система; стандартизация, контроль и надзор; применение административных наказаний, статистика и отчетность.			
Итого	8 (8)⁸	16 (16)⁹	16

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Тема	Задание на практическую подготовку	Количество часов
Тема 4. Индивидуальные субъекты административного права.	Составить жалобу на отказ в предоставлении гражданства.	4
Тема 6. Акты управления.	Составить протокол об административном правонарушении по заданной фабуле	4
Тема 7. Ответственность по административному праву.	Составить протокол об административном правонарушении по заданной фабуле	4
Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях.	Составить постановление об административном правонарушении по заданной фабуле	4
Итого:		16

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть	1. Государственное управление и административная власть. Происхождение государства и права, их характерные черты. 2. Влияние функций и типа государства на структуру государственного аппарата. Функции государства	10	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Опрос тестовое задание, реферат, презентация

⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

	<p>зависимости от исторического типа государства: рабовладения, феодализма, буржуазного государства, социалистического государства. Определение характерных черт социалистического государственного аппарата в СССР и направлений необходимых реформ.</p> <p>3. Исполнительная власть в системе разделения властей. Теории устройства государственного аппарата по Ш.Л.Монтескье и по Ж.Ж.Руссо. Проблема отражения функций исполнительной власти в теории административного права. Оценка соответствия праву реального положения исполнительной власти в системе разделения властей.</p>				
<p>Тема 2. Предмет, метод и система административного права РФ</p>	<p>1. Предмет административного права. Соотношение круга охватываемых отраслью административного права объектов правового регулирования с предметом финансового, гражданского, конституционного и</p>	10	<p>Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.</p>	<p>Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)</p>	<p>Опрос тестовое задание, реферат, презентация</p>

	<p>иных отраслей российской правовой системы. Внутри- и внешне ведомственные полномочия административной власти.</p> <p>2. Метод административного права. Сравнительные характеристики методов правового регулирования: общеправового, метода восходящего подчинения А.А.Демина, административно-правового метода власти и подчинения гражданско- правового метода, коллективно-договорного метода и метода хозяйственного права академика В.В.Лаптева.</p> <p>3. Система административного права. Материальное административное право и административно-процессуальное право. Основные правовые институты административного права. Общая часть, особенная часть административного права.</p> <p>4. Источники административного права. Источник права как внешняя форма выражения власти. Содержание источника права. Система</p>				
--	---	--	--	--	--

	источников административного права. 5. Принципы административного права. Законность. Гласность. Системность.				
Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	1. Понятие административно-правовой нормы. Структурные элементы правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция. Проблема иерархии правовых норм. Акты применения закона. Юридическая сила правовой нормы. 2. Виды административно-правовых норм. Критерии классификации административно-правовых норм по видам: содержанию, территориальному масштабу действия, форме внешнего выражения. 3. Понятие административно-правовых отношений. Проблема сторон административно-правового отношения, субъекта, объекта, предмета. Вертикальные и горизонтальные административные правоотношения. Административные правоотношения материального и	10	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Опрос тестовое задание, реферат, презентация

	<p>процессуального порядка.</p> <p>4. Особенности административно-правовых отношений. Властеотношение. Неравенство сторон административного правоотношения. Обязательная сторона административного правоотношения. Инициатива возникновения административного правоотношения. Характер ответственности в административных правоотношениях.</p> <p>5. Состав административного правоотношения. Субъект. Субъективная сторона. Объект. Объективная сторона. Система правовых связей в административных правоотношениях.</p>				
<p>Тема 4. Индивидуальные субъекты административного права.</p>	<p>1. Понятие субъекта административного права. Структура статуса субъекта административного права. Правоспособность. Дееспособность. Содержание статуса и механизм реализации статуса субъекта административного права.</p> <p>2. Виды индивидуальных субъектов</p>	10	<p>Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.</p>	<p>Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)</p>	<p>Опрос тестовое задание, реферат, презентация</p>

	<p>административного права. Государственные и негосударственные субъекты административного права. Граждане. Должностные лица. 3. Административно-правовой статус Президента Российской Федерации. Формы участия Президента Российской Федерации в административных правоотношениях. Назначение должностных лиц. Правовой статус Администрации Президента Российской Федерации. Совокупность органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации.</p>				
<p>Тема 5. Коллективные субъекты административного права.</p>	<p>Понятие органа исполнительной власти. Проблема юридического лица публичного права. Признаки органа исполнительной власти. Компетенция. Структура. Штаты. Система органов исполнительной власти и иных коллективных субъектов административного права в Российской Федерации.</p>	10	<p>Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.</p>	<p>Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)</p>	<p>Опрос тестовое задание, реферат, презентация</p>

	<p>Государственные органы. Общественные объединения. Предприятия. Учреждения. Фонды. Органы местного самоуправления. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации. Определение Правительства Российской Федерации. Состав. Структура. Общая компетенция. Административные полномочия. Ответственность. Органы при Правительстве Российской Федерации. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти. Классификация федеральных органов исполнительной власти: федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства. Их административные полномочия. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.</p>				
Тема 6. Акты управления.	<p>1. Понятие правовых актов управления. Отличие актов управления от</p>	10	Подготовка практическим занятиям, изучение	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение	Опрос тестовое задание, реферат,

	<p>иных правовых актов и действий в правовой системе государства. Правовые факты.</p> <p>2. Виды актов управления. Классификация актов управления по юридическим свойствам, действию в пространстве, времени и по кругу лиц. Акты едино начальные и коллегиальные. Виды актов управления, на издание которых имеют право должностные лица органов исполнительной власти и иные государственные органы.</p> <p>3. Действие актов управления. Юридическая сила акта управления. Источники права, регулирующие требования к актам управления и порядок их издания. ГОСТ на управленческую документацию. Акты управления оспоримые и ничтожные.</p> <p>4. Административно-правовой договор. Особенности этой формы реализации органами исполнительной власти своей компетенции. Преимущества и недостатки для сторон административно-правового договора.</p>		<p>научной и учебной литературы.</p>	<p>дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)</p>	<p>презентация</p>
--	--	--	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------

<p>Тема 7. Ответственность по административному праву.</p>	<p>1. Методы воздействия властных субъектов административного права на субъектов управляемых. Убеждение и принуждение. Дискуссия о соотношении экономических и административных методов государственной деятельности. Правовые виды убеждения в государственном управлении.</p> <p>2. Виды административного принуждения. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Административные наказания. Административно-восстановительные меры.</p> <p>3. Понятие административной ответственности. Объект, субъект, объективная сторона, субъективная сторона отношений административной ответственности. Отличие административной</p>	<p>12</p>	<p>Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.</p>	<p>Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)</p>	<p>Опрос тестовое задание, реферат, презентация</p>
--	--	-----------	---	--	---

	ответственности от уголовной, гражданской, дисциплинарной, конституционной и других видов юридической ответственности.				
Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях.	<p>1. Понятие административного процесса и административного производства. Отличие материального и процессуального права. Отличие административного процесса от смежных видов процессуальных правоотношений: гражданского, уголовного, арбитражного, конституционного.</p> <p>2. Виды административных производств. Классификация административных производств по объекту правового регулирования. Ведомственное влияние на характер административного производства.</p> <p>3. Производство по делам об административных правонарушениях. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об</p>	12	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Опрос тестовое задание, реферат, презентация

	<p>административных правонарушений. Стадии производства. Процессуальные документы. 4. Производство по обращениям граждан. Источники правового регулирования обращений граждан. Институциональные и ведомственный порядок их рассмотрения.</p>				
<p>Тема 9. Обеспечение режима законности в государственном управлении.</p>	<p>1. Понятие режима законности. Казуальный и нормативный методы управления. Соотношение режима законности с понятием дисциплины. Элементы режима законности. 2. Способы обеспечения законности деятельности государственных органов и должностных лиц. Проверка исполнения, контроль, надзор, инспектирование, их соотношение. 3. Виды контроля за законностью деятельности исполнительной власти.</p>	12	<p>Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.</p>	<p>Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)</p>	<p>Опрос тестовое задание, реферат, презентация</p>
<p>Тема 10. Управление в области экономики.</p>	<p>1. Принципы, формы и методы государственного управления промышленностью. Государственное управление и государственное регулирование.</p>	12	<p>Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.</p>	<p>Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)</p>	<p>Опрос тестовое задание, реферат, презентация</p>

	Плановый и рыночный методы организации промышленности. Уклады в промышленности, формы собственности. Формы правовых связей. Государственные программы. Государственный заказ. Государственный контракт.				
ИТОГО		108 (108)¹⁰			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоение образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях	Знать: - основные теоретические подходы к происхождению права и государства;	Опрос тестовое задание	Шкала оценивания опроса, шкала

¹⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

		2. Самостоятельная работа	<ul style="list-style-type: none"> - типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства; - понятие, типы и источники права; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. 		оценивания тестового задания
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические подходы к происхождению права и государства; - типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства; - понятие, типы и источники права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками целостного подхода к анализу проблем общества; - навыками работы с нормативными актами. 	Опрос тестовое задание, реферат, презентация, практическая подготовка	Шкала оценивания опроса, шкала оценивания тестового задания, шкала оценивания презентации, шкала оценивания реферата, шкала оценивания практической подготовки
ОПК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место и значение юридической науки в системе наук и роль права в 	Опрос тестовое задание	Шкала оценивания опроса,

		2. Самостоятельная работа	<p>современном демократическом обществе и правовом государстве и управлении ими;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории права, институты базовых отраслей российского права: конституционного, гражданского, административного и трудового. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические и конституционные положения о государстве и праве при изучении специальных дисциплин; - применять на практике знания по основам права. 		шкала оценивания тестового задания
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место и значение юридической науки в системе наук и роль права в современном демократическом обществе и правовом государстве и управлении ими; - основные понятия, категории права, институты базовых отраслей российского права: конституционного, гражданского, административного и трудового. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические и конституционные положения о государстве и праве при изучении специальных дисциплин; - применять на практике знания по основам права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми понятиями теории государства и права; 	Опрос тестовое задание, реферат, презентация, практическая подготовка	Шкала оценивания опроса, шкала оценивания тестового задания, шкала оценивания презентации, шкала оценивания реферата, шкала оценивания практической подготовки

			- правовой культурой и правосознанием.		
--	--	--	--	--	--

Шкала оценивания реферата

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Содержание соответствует поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Содержание не отражает особенности проблематики избранной темы, – содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников исследования является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	0-1

Шкала оценивания презентации

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
-------------------	---------------------	-------

<i>Высокий (отлично)</i>	Содержание соответствует поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Содержание презентации недостаточно полно раскрывает цели и задачи темы, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Содержание презентации не отражает особенности проблематики избранной темы, не соответствует полностью поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников работы является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	0-1

Шкала оценивания опроса

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Содержание ответа соответствует поставленному вопросу (заданию), полностью раскрывает цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал хорошее владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на	8-10

	поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Содержание ответа недостаточно полно соответствует поставленному вопросу, не раскрыты полностью цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала не отличается логичностью и нет смысловой завершенности сказанного, студент показал достаточно уверенное владение материалом, не показал умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Содержание ответа не отражает особенности проблематики заданного вопроса, – содержание ответа не полностью соответствует обозначенной теме, не учитываются новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Ответ не имеет логичной структуры, содержание ответа в основном не соответствует теме, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	0-1

Шкала оценивания тестового задания

Количество правильных ответов	Отметка	Количество баллов
17-20	отлично	8–10
13-16	хорошо	5–7
7-12	удовлетворительно	2–4
0 -6	неудовлетворительно	0–1

Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; 2. показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, 3. работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета.	8-10

<ol style="list-style-type: none"> 1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; 2. показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме, 3. работа выполнена полностью, но допущено в ней: <ol style="list-style-type: none"> а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов. 	5-7
<ol style="list-style-type: none"> 1. практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; 2. продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала. 	2-4
<ol style="list-style-type: none"> 1. число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания; 2. если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий. 	0-1

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие и сущность государственного управления и административной власти
2. Предмет и объекты административного права
3. Понятие административно-правовой нормы
4. Классификация административно-правовых норм по видам
5. Понятие субъекта административного права
6. Понятие и суть правоспособности, дееспособности
7. Классификация государственных служащих
8. Понятие и признаки органа исполнительной власти
9. Источники права, регулирующие требования к актам управления и порядок их издания
10. Административно-восстановительные меры
11. Понятие административного процесса и административного производства
12. Виды административных производств
13. Понятие режима законности
14. Контроль режима законности, осуществляемый Президентом Российской Федерации
15. Принципы, формы и методы государственного управления промышленностью

Примерные темы для презентаций:

1. Исполнительная власть: понятие, соотношение с государственным управлением.
2. Государственное управление и административная власть.
3. Административное право России как отраслевая юридическая наука и учебная дисциплина.
4. Административное право, как самостоятельная отрасль российского права.

5. Предмет и метод административного права.
6. Понятие и структура административно-правовых норм.
7. Виды административно-правовых норм.
8. Проблема иерархии правовых норм. Акты применения закона. Юридическая сила правовой нормы.
9. Система административного права.
10. Материальное административное право и административно-процессуальное право.
11. Основные правовые институты административного права. Общая часть, особенная часть административного права.
12. Источники административного права.
13. Принципы административного права.
14. Понятие, структура и виды правоотношений.
15. Особенности административно-правовых отношений и характер ответственности в административных правоотношениях.
16. Состав административного правоотношения.
17. Система правовых связей в административных правоотношениях.
18. Понятие и виды субъектов административного права.
19. Индивидуальные субъекты административного права.
20. Коллективные субъекты административного права.
21. Специальные административно-правовые статусы.
22. Административно-правовой статус Президента Российской Федерации.
23. Формы участия Президента Российской Федерации в административных правоотношениях.
24. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации.
25. Административно-правовой статус иностранного гражданина и лица без гражданства.
26. Основания возникновения административно-правовых отношений с участием иностранного гражданина и лица без гражданства. Ограничения прав и обязанностей иностранных граждан и лиц без гражданства.
27. Особенности административно-правовой ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства.
28. Административно-правовой статус администрации местного самоуправления.
29. Органы исполнительной власти в Российской Федерации: понятие и виды.
30. Административно-правовой статус Правительства РФ.
31. Административно-правовой статус Федеральных министерств.
32. Административно-правовой статус Федеральных служб.
33. Административно-правовой статус Федеральных агентств.
34. Понятие государственной службы: понятие и виды.
35. Принципы государственной службы РФ.
36. Правовой статус государственного служащего.
37. Государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба. Категории должностей гражданской службы, группы, чины, классы.
38. Прохождение государственной службы.
39. Понятие и виды административных актов.
40. Действие актов управления.
41. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.
42. Административно-правовое принуждение: понятие и виды.
43. Понятие административной ответственности как вида административно-правового

принуждения.

44. Состав административного правонарушения.
45. Административные наказания: понятие и виды.
46. Понятие, признаки, меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
47. Понятие административного процесса и административного производства.
48. Краткая характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, его отличия от ГПК РФ И КоАП РФ.
49. Структура производства по делам об административных правонарушениях.
50. Дисциплинарное принуждение по административному праву.

Примерные темы рефератов:

1. Место государственного управления в истории развития человечества. Идеологические течения, предусматривающие отмирание государства и государственного управления.
2. Сравнительный анализ категорий «государственное управление» и «государственное регулирование», «административное право» и «исполнительная власть».
3. Исторический аспект теории разделения властей. Практика применения этой теории к исполнительной власти в государственном аппарате.
4. Права человека в государственной форме организации общества. Соотношение категорий.
5. Функции государства в зависимости от типа государства и их влияние на структуру государственного аппарата.
6. Методология определения общественных отношений, изучаемых административным правом, его предмета.
7. Особенности метода административно-правового регулирования. Сравнительный анализ в соотношении с иными методами правового регулирования.
8. Место административного права в правовой системе Российской Федерации
9. Методология построения системы административного права Российской Федерации.
10. Характеристика принципов современного административного права Российской Федерации.
11. Методология понятия органа исполнительной власти.
12. Методология построения системы органов исполнительной власти.
13. Методологические вопросы соотношения правового статуса правительства, федерального министерства, федеральной службы, федерального агентства.
14. Методологические проблемы правового регулирования государственной службы в Российской Федерации.
15. Развитие правового регулирования статуса гражданина Российской Федерации и иностранного гражданина в Российской Федерации.
16. Понятие, форма и содержание источников административного права.
17. Методология требований, предъявляемых к актам управления.
18. Методология административного договора в российском законодательстве.
19. Методологические вопросы ответственности в административном праве. Соотношение ответственности и принуждения.
20. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.
21. Правовые виды убеждения в государственном управлении.

22. Виды принуждения в административном праве и система мер государственного принуждения.
23. Методология оценки режима законности в государственном управлении. Элементы режима законности.
24. Методологические вопросы казуального и нормативного правового регулирования.
25. Соотношение законности и дисциплины.
26. Оценка способов обеспечения режима законности: проверки исполнения, инспектирования, контроля, надзора.
27. Система институциональных видов контроля за законностью деятельности государственного аппарата.
28. Методология определения места прокуратуры в системе органов обеспечения режима законности в РФ.
29. Соотношение административного процесса и административных процедур в административном праве.
30. Проблема административной юстиции в РФ.

Примерные тестовые задания:

1. Управление это:

- 1.1. Волеизъявление
- 1.2. Целенаправленное воздействие
- 1.3. Достижение результата
- 1.4. Авторитет.

2. Государственное управление необходимо отличать от общественного управления:

- 2.1. Чтобы различать право, мораль и внутриорганизационные правила.
- 2.2. Чтобы знать, как человечество переходит от государственной формы организации общества к коммунистическому общественному самоуправлению.
- 2.3. Чтобы различать частные интересы и соответствующие им затраты от общественных интересов и затрат из общенародного бюджета.

3. Функции капиталистического государства:

- 3.1. Обеспечение свободы предпринимательства, сбор налогов, охрана правопорядка
- 3.2. Эксплуатация своего населения, раздел мира на сферы экономических интересов, завоевание иностранных рынков
- 3.3. Специальных функций капиталистическое государство не имеет.

4. Предмет административного права включает:

- 4.1. Управленческие отношения в представительных, исполнительных, судебных и общественных организациях
- 4.2. Деятельность органов исполнительной власти.
- 4.3. Отношения в любых государственных органах и организациях, но не в частных и общественных организациях и предприятиях.

5. Общая часть административного права включает институты:

- 5.1. Принципы, субъекты, нормы, отношения, акты, формы деятельности, ответственность, процесс, законность

5.2. Управление экономикой, социально-культурной сферой, административно-политической деятельностью.

5.3. Все проблемы управленческих отношений.

6. В структуре административно-правовой нормы всегда можно найти:

6.1. Все элементы: гипотезу, диспозицию, санкцию.

6.2. В административно-правовой норме нет санкции.

6.3. Административно-правовая норма чаще всего не полна и не содержит либо санкцию, либо гипотезу, а иногда и диспозицию.

7. Что такое административно-правовое отношение?

7.1. Волеизъявление уполномоченного субъекта.

7.2. Взаимоотношение субъектов в соответствии с административно-правовой нормой.

7.3. Любое воздействие на управляемых субъектов, в том числе и при переключении сигнала светофора.

8. Особенности административно-правовых отношений:

8.1. По своим юридическим свойствам административно-правовые отношения не отличаются от иных правовых отношений, имеют субъектов, их права и обязанности, ответственность.

8.2. 8 особенностей: властеотношение, специальный субъект, отношения в сфере исполнительной власти, наличие обязательной стороны, организационные, инициатива любой стороны, споры разрешаются преимущественно в порядке подчиненности, ответственность перед государством;

8.3. Только их властный характер.

9. Субъект административно-правового отношения это:

9.1. Носитель прав и обязанностей;

9.2. Любой участник правоотношения, в том числе и свидетель;

9.3. Светофор является субъектом административно-правового отношения, так как граждане выполняют его указания.

10. Объективная сторона административно-правового отношения это:

10.1. Замысел на совершение проступка;

10.2. Внешнее выражение административного правоотношения.

10.3. Действие или бездействие субъекта административного права.

11. В советские времена на учет при распределении жилья ставилась семья с учетом зачатого, но еще не родившегося ребенка. Такой ребенок:

11.1. Правоспособен, но не дееспособен

11.2. Не имеет правоспособности

11.3. Правоспособность принадлежит родителю, а не ребенку.

12. Имеет ли значение для определения административно-правового статуса субъекта его гражданство (национальность)?

12.1. Все люди равны, права человека не зависят от его гражданства или национальности;

12.2. Гражданство и национальность влияют на административно-правовой статус субъекта, так как законодательством установлены связанные с ними правовые последствия;

12.3. Гражданство влияет на статус, а национальность – нет.

13. Какие субъекты административного права входят в их систему?

13.1. Коллективные субъекты (правительство, министерства и ведомства, администрации, предприятия и организации, органы местного самоуправления) и индивидуальные (физические лица, должностные лица)

13.2. Только федеральные органы исполнительной власти.

14. Какое влияние на административно-правовой статус оказывает национальная принадлежность граждан РФ?

14.1. Самоидентификация населения имеет лишь моральное значение, государственное управление идет по территориальному признаку;

14.2. Самоидентификация населения порождает права на проведение сходов населения и другие формы самоуправления;

14.3. Запрещаются любые формы ограничения прав граждан по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности.

15. Нарушает ли конституционный принцип равноправия граждан в административно-правовых отношениях положение, когда устанавливаются различные льготы отдельным категориям граждан?

15.1. Не нарушает, так как законодатель вправе устанавливать любые правила для своих граждан;

15.2. Конституция Российской Федерации гарантирует равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

15.3. Установление льгот оправдано, а провозглашение равноправия – не оправдано.

16. Чем отличаются государственные предприятия и государственные учреждения от государственного органа?

16.1. Государственные предприятия и государственные органы по своему юридическому статусу и социальной значимости не различаются;

16.2. Государственные органы осуществляют властные полномочия, государственные предприятия не осуществляют властных полномочий и действуют в производственно-хозяйственной области, государственные учреждения выполняют функции государства в социально-культурной и административно-политической областях;

16.3. Государственные органы, государственные учреждения и государственные предприятия одинаково обязаны действовать на принципах окупаемости и поэтому их административно-правовой статус не различается.

17. Какие типы компетенции органов государственного управления Вы знаете?

- 17.1. Компетенция государственных органов систематизации не поддается;
- 17.2. Компетенция бывает типовой и индивидуальной;
- 17.3. Компетенция бывает только индивидуальной.

18. Что такое Правительство Российской Федерации?

- 18.1. Это высший коллегиальный орган государственного управления общей компетенции;
- 18.2. Это совокупность должностных лиц, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 18.3. Правительство Российской Федерации является коллегиальным органом, возглавляющим единую систему исполнительной власти в Российской Федерации.

19. Каковы правовые проявления коллегиальности принятия решений Правительством?

- 19.1. Решения Правительства принимаются, когда так решит Председатель Правительства, вне правовой зависимости от мнения членов Правительства;
- 19.2. Мнение Председателя Правительства при принятии решения Правительства является мнением одного из членов Правительства;
- 19.3. Решения Правительства принимаются, если есть кворум;
- 19.4. Решения Правительства принимаются при помощи подписного листа для членов Правительства;
- 19.5. Решения Правительства принимаются голосованием его членов.

20. Что такое государственный комитет Российской Федерации?

- 20.1. Государственный комитет РФ - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий на коллегиальной основе межотраслевую координацию по вопросам, отнесенным к его ведению, а также функциональное регулирование в определенной сфере деятельности;
- 20.2. Государственный комитет - это центральный орган государственной власти специальной компетенции функционального характера;

Задание для практической подготовки

Тема 4. Индивидуальные субъекты административного права.

Руководствуясь нижеуказанными документами, составьте жалобу на отказ в предоставлении гражданства.

Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ).

Кодекс административного судопроизводства РФ (КАС РФ).

ФЗ от 28.04.2023 № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».

ФЗ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».

Тема 6. Акты управления.

Составьте проект распоряжения мэра о выделении земельного участка конкретной компании под строительство.

Тема 7. Ответственность по административному праву.

Составьте протокол об административном правонарушении по заданной фабуле

Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях.

Составьте постановление об административном правонарушении по заданной фабуле

Фабула задания определяется преподавателем непосредственно на занятии, основные условия формулируются с учетом действующего законодательства.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Административно-правовой статус Правительства РФ.
2. Административно-правовой статус Федеральных министерств.
3. Административно-правовой статус Федеральных служб.
4. Административно-правовой статус Федеральных агентств.
5. Понятие государственной службы: понятие и виды.
6. Принципы государственной службы РФ.
7. Правовой статус государственного служащего.
8. Государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба. Категории должностей гражданской службы, группы, чины, классы.
9. Прохождение государственной службы.
10. Понятие и виды административных актов.
11. Действие актов управления.
12. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.
13. Административно-правовое принуждение: понятие и виды.
14. Понятие административной ответственности как вида административно-правового принуждения.
15. Состав административного правонарушения.
16. Административные наказания: понятие и виды.
17. Понятие, признаки, меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
18. Понятие административного процесса и административного производства.
19. Краткая характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, его отличия от ГПК РФ и КоАП РФ.
20. Структура производства по делам об административных правонарушениях.
21. Дисциплинарное принуждение по административному праву.
22. Обеспечение режима законности в государственном управлении.
23. Государственное управление в сфере образования.
24. Государственное управление в области обороны.
25. Государственное управление в области здравоохранения и социального развития.
26. Государственное управление в области безопасности.
27. Административно-правовой статус общественных объединений.
28. Признаки и меры административного предупреждения.
29. Признаки и меры административного пресечения.
30. Понятие административного выдворения и депортации иностранных граждан.
31. Понятие административного задержания и административного ареста.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Ответ обучающегося на экзамене оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам.

В зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по пятибалльной шкале и рейтинговые оценки в баллах.

При получении студентом на экзамене неудовлетворительной оценки в ведомость выставляется рейтинговая оценка в баллах (меньше 40 баллов), соответствующая фактическим знаниям (ответу) студента.

Критерии оценки знаний студентов в рамках каждой учебной дисциплины или групп дисциплин вырабатываются преподавателями согласованно на кафедрах университета исходя из требований образовательных стандартов.

Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Баллы
Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	20-30
Полные и точные ответы на два вопроса билета. Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	13-19
Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-12
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0 - 1

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Административное право в схемах : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18925-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555099>

2. Волков, А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17756-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533673>

6.2. Дополнительная литература:

1. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536892>

2. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537861>

3. Агапов, А. Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2024. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17487-8. — Текст : электронный
// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533184>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1) <http://www.ksrf.ru>

2) <http://www.vsrif.ru>

1) www.mvd.ru

2) www.genproc.gov.ru

Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>

ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru – Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.