

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.05.2025 17:49:48
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков
Кафедра германской и романской филологии

Согласовано
деканом факультета романо-германских языков
« » _____ 20__ г.

/В.П. Шабанова/

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Направление подготовки
45.04.02 Лингвистика

Программы подготовки:
Сопоставление лингвокультур и межкультурная коммуникация
(германские языки: немецкий и английский)

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией факультета романо-германских языков Протокол « ____ » _____ 2024 г. № ____ Председатель УМКом _____ /Сорокина Ю.С. /	Рекомендовано кафедрой германской и романской филологии Протокол от « ____ » _____ 2024 г. № ____ Зав. кафедрой _____ /Левченко М.Н./
---	--

Мытищи
2024

Автор-составитель:
Левченко М.Н. доктор филологических наук, профессор

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г. № 992.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Содержание

1. Самостоятельная работа как важнейшая форма образовательного процесса.....	4
2. Общие рекомендации студентам по организации самостоятельной работы	4
3. Методические рекомендации для студентов по формам самостоятельной работы	5
4.Список рекомендуемой литературы студентам для организации самостоятельной работы.....	23

1. Самостоятельная работа как важнейшая форма образовательного процесса

Самостоятельная работа – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное/аудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Любой вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательной активности студента связан с самостоятельной работой.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, приобретение опыта творческой, исследовательской деятельности. Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Формы самостоятельной работы студентов включают в себя:

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий, электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- составление и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, включая электронные учебники, электронные библиотеки и др.;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку докладов, рефератов, творческих работ;
- выполнение переводов с иностранных языков;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- составление библиографических списков.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с данной дисциплиной;
 - выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам.
- студент может:

- самостоятельно определять уровень проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- использовать для самостоятельной работы литературу, не входящую в предложенный список.

Самостоятельная работа планируется студентом в значительной мере самостоятельно.

2. Общие рекомендации студентам по организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы является изучение конспекта лекций, рекомендованной литературы, выполнение форм текущего контроля, подготовка и участие в практических занятиях. Но для успешной работы необходимо учитывать следующие факторы:

1. Знание программного материала, необходимого для усвоения дисциплин. Необходимо определить пробелы в знаниях, затрудняющие усвоение нового материала.

2. Наличие умений, навыков умственного труда:

а) умение конспектировать на лекции и при работе с книгой;

б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.

3. Специфика познавательных психических процессов: внимание, память, речь, мышление. Слабое развитие каждого из них становится серьезным препятствием в учебе.

4. Хорошая работоспособность, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием. Ведь результат обучения оценивается не количеством сообщаемой информации, а качеством ее усвоения, умением ее использовать и развитием способности к дальнейшему самостоятельному образованию.

5. Соответствие избранной профессии индивидуальным способностям.

6. Владение оптимальным стилем работы.

7. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.

Адекватная оценка знаний, достоинств, недостатков - важная составляющая самоорганизации человека, без нее невозможна успешная работа по управлению своим поведением, деятельностью.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

3. Методические рекомендации для студентов по формам самостоятельной работы

3.1. Виды, организация и контроль самостоятельной работы студентов

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

– готовность к самостоятельной учебно-познавательной и учебно-исследовательской деятельности;

– мотивация получения знаний;

– наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

– система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;

– консультационная помощь преподавателя.

Процесс *организации* самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

1. Подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования).

2. Основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы).

3. Заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

В рабочих программах дисциплин факультета указываются все составляющие самостоятельной работы с указанием трудоёмкости (в часах). В зависимости от профиля подготовки, учебного плана, уровня методического обеспечения, время, отводимое на СР, может составлять от 5 до 75 процентов от общей трудоёмкости, отводимой на изучение дисциплины.

Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающихся к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и качественном уровне представленных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля. Баллы, полученные обучающимся по результатам аудиторной работы, формируют рейтинговую оценку текущей успеваемости обучающихся по дисциплине.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Подведение итогов и контроль за результатом таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Баллы, полученные по этим видам работы, формируют оценку по контролируемой самостоятельной работе и учитываются при итоговой аттестации по дисциплине.

Тесная взаимосвязь разных **видов** самостоятельной работы предусматривает дифференциацию и эффективность результатов её выполнения и зависит от организации, содержания, логики образовательного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

- аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;
- внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа – учебная ситуация, при которой обучающийся вынужден непосредственно и активно действовать. Основная задача преподавателя – обучение обучающихся способам самостоятельной работы с материалом, поиску нужного материала, умению перерабатывать и интерпретировать его.

Основными видами самостоятельной работы с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- приём и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- приём и разбор контрольных работ;
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом));
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа – это усвоение содержания образования и формирование профессиональных компетенций во внеаудиторное время по темам или разделам тем, определённым рабочей программой учебной дисциплины для самостоятельного изучения.

Деканат факультета планирует часы, отводимые на самостоятельную работу по дисциплинам учебного плана, оперативно регулирует СР:

- определяет правильность установленных кафедрой требований и условий выполнения заданий;
- устраняет дублирование учебного материала;
- устанавливает связь материала со смежными теоретическими курсами, между теоретическими знаниями и производственной практикой;
- планирует самостоятельную работу на факультете по семестрам;
- составляет график самостоятельной работы и её контроля по факультету в целом;
- определяет количество контрольных мероприятий в неделю;

- определяет необходимые работы по информационному и методическому обеспечению заданий для самостоятельной работы);
- информирует обучающихся и преподавателей о графике самостоятельной работы на семестр;
- решает вопрос о возможности выделения в расписании учебных занятий дня самостоятельной работы;
- контролирует деятельность кафедр факультета по организации самостоятельной работы.

Кафедры факультета утверждают содержание, виды и формы отчётности СР. Преподаватели кафедр разрабатывают задания для СР, отражают в рабочей учебной программе. Объём заданий определяется часами, отведёнными на СР. Кафедры обеспечивают контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы бакалавров и магистрантов, осуществляют мониторинг развития навыков самостоятельной работы и вырабатывают рекомендации по их совершенствованию.

Преподаватель кафедры:

- знакомит с научной организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы;
- знакомит с целью, средствами, трудоёмкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы магистрантов;
- формирует умения поиска оптимальных вариантов ответов;
- формирует навыки научного исследования;
- развивает навыки работы с классическими первоисточниками и современной научной литературой;
- проводит групповые и индивидуальные консультации по методике самостоятельной работы;
- осуществляет систематический контроль выполнения магистрантов графика самостоятельной работы;
- проводит анализ и даёт оценку работы.

Библиотека обеспечивает:

- образовательный процесс необходимой литературой и информацией (комплекует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);
- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

3.2. Самостоятельная работа студентов при подготовке к аудиторным занятиям

3.2.1. Подготовка к лекциям

В ходе подготовки к лекциям обучающиеся должны изучать основную литературу по дисциплинам, знакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Студенты дорабатывают свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

В ходе лекционных занятий обучающимся необходимо вести конспектирование учебного материала. Важно обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставлять в

рабочих конспектах поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

3.2.2. Подготовка к практическим занятиям

К основным видам учебных занятий при изучении иностранного языка наряду с лекционными отнесены и практические занятия, направленные на формирование учебных и профессиональных практических умений. Практические занятия составляют важную часть профессиональной практической подготовки.

Методика ведения практических занятий основана на реализации компетентностного подхода. Практические занятия создают оптимальные дидактические условия для деятельностного освоения студентами содержания и методологии изучаемой дисциплины. Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование компетенций, необходимых в последующей учебной деятельности. Творческие задания, предлагаемые в процессе обучения, основаны на реальных ситуациях межкультурного общения.

Подготовка к практическим занятиям по языковым дисциплинам направлена на расширение лингвистического базиса знаний студентов. Как правило, это чтение и реферирование текстов на иностранном языке, упражнения репродуктивного характера, в которых отрабатываются лингвистические элементы разных языковых уровней (аудирования, говорения, чтения, письма).

3.2.3. Подготовка к устному опросу

Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских/ практических занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится в индивидуальной или групповой форме.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

3.2.4. Подготовка к контрольной работе

Контрольная работа является одним из видов текущего контроля и проверки качества знаний студентов по дисциплинам учебного плана. Успешная аттестация по дисциплине, а также выполнение контрольной работы предполагает проработку тем, предусмотренных рабочей программой дисциплины, в процессе контактной и самостоятельной работы. Контрольная работа, как правило, проводится во время практических занятий и может выполняться в форме тестирования, перевода, реферирования или анализа текста, письменного ответа на вопросы, написания дефиниций ключевых терминов, составления делового письма и т.п.

Целью выполнения контрольных работ по языковым дисциплинам является определение уровня знаний, умений и навыков иноязычной профессиональной коммуникации. Задания контрольных работ отвечают содержанию обучения иностранному языку и соответствуют требованиям учебного процесса. Контрольные работы содержат профессионально-ориентированные тексты и задания. Выполнение контрольных заданий предполагает актуализацию опорных знаний по изученному ранее материалу на основе профессиональной лексики.

Подготовка к контрольной работе предусматривает повторение и анализ ранее изученного материала, а также составление опорных конспектов, схем и таблиц, облегчающих запоминание и усвоение информации.

3.2.5. Подготовка к зачету и экзамену

Зачеты, зачеты с оценкой и экзамены являются основными видами семестрового контроля в вузе и подразумевают проверку сформированности знаний, умений и навыков в рамках компетенций, предусмотренных рабочей программой каждой дисциплины.

В преддверии зачета или экзамена преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету и экзамену.

При подготовке к зачету и экзамену обучающиеся внимательно изучают конспекты, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете с оценкой и экзамене.

В ходе сдачи зачета или экзамена учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося.

3.3. Формы внеаудиторной самостоятельной работы студентов

3.3.1. Аннотация текста (выполнение практического задания)

Аннотирование текста – сложный процесс, сопряженный со значительными интеллектуальными и временными затратами, необходимыми для анализа и обобщения информации, содержащейся в первичном документе, и поэтому для осуществления аннотирования необходима специальная профессиональная подготовка. Аннотация – краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей (ГОСТ 7.9-95, п.3.2). Это вторичный документ, содержащий краткую обобщенную в характеристику первичного документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.

В аннотации на произведения художественной литературы должны быть указаны сведения о литературном жанре, период, к которому относится творчество автора, основная тема и проблема произведения, место и время действия описываемых событий. Текст аннотации должен отличаться лаконичностью и высоким уровнем обобщения информации, содержащейся в первичном документе. В текст аннотации не включают сведения, имеющиеся в библиографическом описании аннотируемого документа, в частности, в заглавии; стремятся не использовать сложные синтаксические построения, громоздкие предложения, затрудняющие восприятие текста. Фразы следует строить комплексно.

Что касается структуры аннотации, то прежде всего, приводятся сведения об авторе (авторах) аннотируемого документа. Это могут быть указания на его профессию, специальность, особые заслуги, место, которое занимает в данной области, его

национальность, даты жизни и т. д. При этом фамилия автора, как и другие сведения, содержащиеся в библиографическом описании, не должны повторяться. Аннотации на статьи, за исключением художественной литературы, включают в себя характеристику темы, проблемы, цели работы и ее основные результаты и/или выводы. Важнейшим элементом аннотации является обобщенная характеристика темы произведения печати, которая выполняется в лаконичной форме и не должна быть пересказом содержания. В аннотации отражаются основные аспекты содержания документа, которые характеризуют структурные, функциональные, отраслевые, региональные и другие особенности его текста.

В аннотациях приводится обобщенная оценка документа, подчеркиваются его достоинства, значение для раскрытия и изучения темы. В некоторых случаях могут быть отмечены и недостатки документа. Однако делать это следует максимально кратко, не забывая, что аннотация не является рецензией.

3.3.2. Выполнение контрольного задания

К письменным контрольным заданиям в рамках дисциплины относятся работы, выполняемые студентами в аудитории, под наблюдением преподавателя, в условиях, исключающих возможность использования различных домашних заготовок. Такая работа требует серьезной подготовки студента. Как правило, тема контрольных заданий известна и проводится по сравнительно недавно изученному материалу. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента.

Контрольное задание может включать в себя как одно, так и несколько заданий следующего характера:

- вопросы на информационную осведомленность (назовите, перечислите, определите, дайте характеристику и т.п.);
- вопросы и задания на логическое осмысление информации, конкретизация и оценочные суждения (изложите содержание и ваше понимание определенных вопросов, сделайте анализ и т.п.);
- задания на перевод с одного языка на другой.

Основная цель контрольной работы выявить уровень знаний студентов в области усвоения лингвистического материала в рамках изучаемой тематики. При выполнении контрольной работы должны быть поставлены и решены следующие задачи:

- правильное применение полученных фонетических, грамматических и лексических знаний;
- развитие коммуникативных навыков.

3.3.3. Написание реферата

Реферат как форма самостоятельной учебной деятельности студентов — это рассуждение на определенную тему на основе обзора литературы (одного или нескольких источников информации); объем реферата — 10-15 страниц.

Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу студента. Тема реферата согласуется с преподавателем. Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Цель реферата — сформировать навыки библиографического поиска необходимых источников, аналитической работы с учебно-методическими изданиями и Интернет-ресурсами и последующего письменного оформления текста. Задачи реферата - научить студента подбирать список источников, необходимый для осмысления изучаемого вопроса; составлять логически обоснованный план, соответствующий цели и задачам; грамотно и логично излагать основные идеи по заданной теме, делать выводы.

По структуре реферат включает: 1. титульный лист; 2. содержание; 3. введение; 4. основная часть; 5. заключение; 6. список использованных источников; 7. приложение (по необходимости).

К основной литературе учебного и методического и др. типов в качестве дополнительных материалов могут быть использованы Интернет-ресурсы с обязательными точными ссылками на электронный адрес. В содержании реферата необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

Реферат является письменной формой контроля освоения уровнем знаний по дисциплине. Текст должен излагаться логически, последовательно, грамотно и разборчиво.

3.3.4. Написание доклада

Доклад – устное сообщение на практическом занятии, которое соответствует следующим параметрам:

- сообщение опирается на широкое обобщение и подкрепляется документальными фактами;

- в сообщении используется соответствующая лексика и терминология;

- сообщение не содержит предвзятого отношения к изучаемому предмету.

Цель данной формы контроля – получить специальные знания по выбранной теме.

Весь процесс подготовки доклада можно условно разделить на ряд этапов:

- выбор темы и составление предварительного плана работы;

- сбор информации, изучение литературы и Интернет-ресурсов;

- анализ и последовательное изложение темы с учетом составных частей;

- обработка материала в целом;

- представление доклада.

Доклад – это устное выступление, он отличается от письменных работ (рефератов, курсовых работ):

1. Необходимо четко соблюдать регламент. Для того чтобы уложиться в отведенное время необходимо: тщательно отобрать факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме; исключить все повторы; весь иллюстративный материал (графики, диаграммы, таблицы, схемы, картинки) должен быть подготовлен заранее; необходимо заранее проговорить вслух текст выступления, зафиксировав время и сделав поправку на волнение, которое неизбежно увеличивает время выступления перед аудиторией.

2. Доклад должен хорошо восприниматься на слух. Это предполагает: краткость, т.е. исключение из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловой нагрузки; смысловую точность, т.е. отсутствие возможности двоякого толкования тех или иных фраз; отказ от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций. Слушателю должна быть понятна логика изложения. С этой целью перед тем, как закончить доклад, желательно очень кратко повторить алгоритм (ход рассуждений), с помощью которого автор пришел к окончательным выводам.

3. Необходимо постоянно поддерживать контакт с аудиторией. Для этого используются разнообразные ораторские приемы: риторические вопросы; паузы; голосовые приемы (понижение или повышение голоса, ускорение или замедление речи, замедленное и отчетливое произнесение некоторых слов); жестикация; прямое требование внимания. Однако следует иметь в виду, что при слишком частом употреблении средства акцентирования перестают выполнять свои функции и превращаются в информационно-избыточные элементы, мешающие следить за логикой

изложения. В качестве иллюстративного материала могут быть использованы графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки.

3.3.5. Написание эссе

Эссе – самостоятельная творческая письменная работа, по форме представляющая собой рассуждение-размышление (реже рассуждение-объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте. Особенности эссе: наличие конкретной темы или вопроса; личностный характер восприятия проблемы и её осмысления; небольшой объём; свободная композиция; непринуждённость повествования; внутреннее смысловое единство; афористичность, эмоциональность речи. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования, предъявляемые к эссе:

1. Объем эссе не должен превышать 5-10 страниц
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

- Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора).
- Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
 - Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.
 - Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания – тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.
 - При использовании цитат ссылки на авторов делаются по страницам и в конце эссе указывается библиографический список. Приветствуется использование: эпиграфа, пословиц, поговорок, афоризмов других авторов, подкрепляющих вашу точку зрения, мнение, логику рассуждения; мнений других мыслителей, ученых, общественных и политических деятелей; риторических вопросов.

Алгоритм написания эссе:

1. Внимательно прочтите тему.
2. Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать.
3. Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис: логические доказательства, доводы; примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы; с) мнения авторитетных людей, цитаты.
4. Распределите подобранные аргументы.
5. Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему. Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме).
6. Изложите свою точку зрения.
7. Сформулируйте общий вывод.

3.3.6. Написание контрольной или проверочной работы

К письменным контрольным работам в рамках дисциплины относятся работы, выполняемые студентами в аудитории, под наблюдением преподавателя, в условиях, исключающих возможность использования различных домашних заготовок. Такая работа требует серьезной подготовки студента. Как правило, тема контрольной работы известна и проводится по сравнительно недавно изученному материалу. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента.

Контрольная работа может включать в себя как одно, так и несколько заданий следующего характера:

- вопросы на информационную осведомленность (назовите, перечислите, определите, дайте характеристику и т.п.);
- вопросы и задания на логическое осмысление информации, конкретизация и оценочные суждения (изложите содержание и ваше понимание определенных вопросов, сделайте анализ и т.п.);
- задания на перевод с одного языка на другой.

Основная цель контрольной работы выявить уровень знаний студентов в области усвоения лингвистического материала в рамках изучаемой тематики. При выполнении контрольной работы должны быть поставлены и решены следующие задачи:

- правильное применение полученных фонетических, грамматических и лексических знаний;
- развитие коммуникативных навыков.

Проверочная работа также выполняется под наблюдением преподавателя, но данная работа меньшего объема и предполагает проверку знаний по разделу тематики, или какого-то текста, или конкретного грамматического задания.

3.3.7. Написание курсовой работы

Курсовая работа – это содержательное, самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя, поисковое исследование студента, содержащее обоснованное решение практической задачи, вытекающее из анализа выбранного объекта, предмета, проблемы, ситуации.

Целями выполнения курсовой работы являются углубление и закрепление теоретических знаний, овладение теоретико-методологическими основами специальности, развитие навыков применения имеющихся знаний для решения практических и прикладных задач, подготовка информационной и научной базы для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), формирование компетенций. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В процессе подготовки курсовой работы студенту следует:

- изучить отечественную и зарубежную научную литературу и аналитические материалы по теме исследования, имеющиеся статистические данные;
- определить актуальность темы исследования, степень ее разработки в научной литературе, описать объект, предмет, цель и задачи исследования, его теоретическую и практическую значимость;
- провести анализ основных научно-теоретических концепций по изучаемой проблеме;
- раскрыть проблематику исследования в соответствии с объектом, предметом, поставленными целью и задачами;
- сформулировать выводы и предложения.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель (руководитель).

Студент:

- выбирает тему курсовой работы самостоятельно из предложенного кафедрой примерного перечня тем;
- совместно с преподавателем составляет план работы;
- подбирает и изучает источники информации, отвечающие специфике изучаемой дисциплины;
- пишет текст курсовой работы в сроки, установленные графиком учебного процесса;
- отчитывается руководителю о проделанной работе;
- защищает курсовую работу.

Более подробно требования к написанию, оформлению и защите курсовых работ/проектов раскрыты в отдельных методических рекомендациях к написанию курсовых работ.

3.3.8. Работа с библиографическим списком

Самостоятельная работа с учебниками и книгами – это важнейшее условие формирования научного способа познания обучающегося.

Одна из первых задач студента - составить библиографический список, с которыми следует ознакомиться в рамках дисциплин, изучаемых в текущем семестре. Такой перечень должен быть систематизированным. Учебники и дополнительная литература рекомендуются преподавателем, читающим дисциплину, и указаны в рабочих программах дисциплин.

Крайне важно выписывать все выходные данные по каждой книге. Все прочитанные книги и статьи следует конспектировать, но выборочно: можно выписывать основные идеи автора и иногда - наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц). Особое внимание следует обратить на определение основных понятий дисциплины. Следует подробно разобрать примеры, которые поясняют такие определения.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

- аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
- планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
- тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
- цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
- конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

3.3.9. Составление конспекта (выполнение практического задания)

Конспект — это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения. Конспекты бывают четырех типов: плановые (каждому вопросу плана соответствует определенная часть конспекта); текстуальные (состоящие из цитат); свободные (сочетающие выписки, цитаты, тезисы); тематические (содержащие ответ на поставленный вопрос по нескольким источникам).

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. Выделите значимые места текста. Не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами.

После изучения определенной темы по конспектам, учебнику, на практических занятиях и самостоятельно попробуйте воспроизвести по памяти определения, новую лексику, основные положения предмета, темы.

Иногда пробелы в знаниях выявляются только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение ответить на контрольные вопросы или сделать задание по пройденному материалу.

Если в процессе самостоятельной работы возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах вы должны четко выразить, в чем ваши затруднения.

3.3.10. Разработка презентации (в т.ч. по мини-исследованиям)

Презентация в широком смысле слова – это представление информации. Под презентацией может подразумеваться как сам процесс демонстрации информации, так и предназначенные для этого слайды с визуальным представлением информации (подкрепленной рисунками, графиками, диаграммами и т.п.). На сегодняшний день наиболее популярный и простой в использовании инструмент для создания слайдов презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для того, чтобы обеспечить благоприятный режим восприятия иллюстративного материала на слайдах, необходимо соблюдать следующие правила:

1. Величина букв и цифр должна быть такой, чтобы слушатель, находящийся за последним столом, мог без напряжения органов зрения воспринимать графическую информацию. Для аудитории длиной 10 – 15 метров (т.е. для аудитории до 100 слушателей) величина букв на экране или доске должна быть не менее 10 – 15 сантиметров.

2. Для экранной проекции желательно выбирать только прямые шрифты. Буквы желательно выбирать только черного цвета на белом фоне. Не рекомендуется злоупотреблять раскраской букв.

3. Все надписи должны быть горизонтальными, т.к. движение глаз слева направо для европейца привычно, а сверху вниз или снизу вверх затруднено.

4. Не рекомендуется сокращать слова, кроме общепринятых типа «и др.», «и т.д.».

5. В заголовках и надписях запрещается делать переносы слов. Отсюда следует, что все заголовки рационально делать только сверху, а не так, как это принято в книгах – снизу рисунка.

Главная проблема, которую предстоит решить докладчику, заключается в том, чтобы оптимально распределить информацию между вербальным (словесным) и визуальным (зрительным) потоками информации. Для этого необходимо соблюдать следующие правила:

1. Не перегружать кадр текстовой информацией, которую можно объяснить вербально.

2. Каждый кадр должен появляться на экране строго в том месте вербального объяснения, когда речь начинается об этом объекте. Как только объяснение данного экранного образа заканчивается, необходимо сейчас же прекратить его демонстрацию на экране.

3. Нельзя, высвечивая даже самый простой рисунок, не давать при этом краткого объяснения. В аудитории всегда найдется слушатель, который не поймет, что показано на экране.

3.3.11. Разработка проектов

Проектно-исследовательская деятельность обучающихся является одним из методов развивающего (лично-ориентированного) обучения, направленным на выработку самостоятельных исследовательских умений (постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов). Выполнение проектов способствует развитию творческих способностей и логического мышления студентов, объединяет знания, полученные в ходе учебного процесса, и приобщает к конкретным, жизненно важным проблемам.

Задачи проектно-исследовательской деятельности в учебном процессе:

1. Обучать планированию (студент должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по достижению поставленной цели);

2. Формировать навыки сбора и обработки информации, материалов (студент должен уметь выбрать нужную информацию и правильно ее использовать);

3. Развивать умение анализировать, креативность и критическое мышление;

4. Развивать умение составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, презентовать информацию, оформлять сноски и библиографию);

5. Формировать позитивное отношение к работе (студент должен проявлять инициативу, энтузиазм, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы).

Организация проектно-исследовательской работы студентов:

1) Для осуществления проектно-исследовательской деятельности определяется руководитель проекта;

2) Направление и содержание проектно-исследовательской деятельности определяется студентами совместно с руководителями проектов. При выборе темы можно учитывать приоритетные направления развития вуза и индивидуальные интересы студента и преподавателя.

3) Руководитель консультирует студента по вопросам планирования, методики исследования, оформления и представления результатов исследования.

4) Формами отчетности проектно-исследовательской деятельности являются эстетические объекты, реферативные сообщения, доклады, статьи, стендовые отчёты, компьютерные презентации, видеоматериалы, приборы, макеты, и др.

Основные требования к учебному проекту:

1. Работа над проектом направлена на разрешение конкретной проблемы;

2. Планирование действий начинается с определения вида продукта и формы его презентации (перечень конкретных действий с указанием результатов, сроков и ответственных);

3. Необходимость исследовательской работы обучающихся (поиск, обработка, осмысление и представление информации);

4. Результаты работы над проектом, то есть его выходом является продукт, который создается участниками проектной группы в ходе решения проблемы.

5. Итогом работы является презентация проектной работы.

6. Время представления проекта: 10-15 мин.

3.3.12. Подготовка сообщения

Сообщение – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки :

1. Определение цели сообщения.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание сообщения.
3. Составление плана сообщения, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление сообщения.
7. Заучивание, запоминание текста сообщения, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с сообщением.
9. Обсуждение сообщения студентами.
10. Оценивание сообщения

Выступление состоит из следующих частей:

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название сообщения;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение — это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который, несомненно, будет высоко оценен преподавателем.

Составление текста сообщения включает:

1. прочтение найденных материалов и выделение в них отрезков, которые будут использованы в сообщении;
2. составление списка неизвестных студенту английских слов и выражений, проверка их значений по словарю;
3. проверка по словарю произношения новых иностранных слов и слов, по поводу произношения которых у Вас имеются сомнения. В связи с этим требованием имеет смысл напомнить, что в электронных словарях имеется не только транскрипция, но и звуковой произносительный образец (например, в словаре Яндекс);
4. анализ и компоновка готовых отрезков иностранного текста;

Созданный таким образом текст необходимо проверить дважды: один раз - читая его с экрана монитора, и второй раз – в распечатанном виде спустя некоторое время после первой проверки или на следующий день.

Язык сообщения должен быть грамматически правильным, выверенным лексически и стилистически уместным. Произношение слов и интонация должны быть правильными и не затруднять понимания.

Особое внимание необходимо уделить правильному использованию освоенной и новой лексики (терминологии). Новые для аудитории слова и выражения, а также их перевод должны быть либо выписаны на доске до начала выступления, либо должны присутствовать в специальной области соответствующих слайдов электронной презентации.

3.3.13. Тестирование

Тестирование - один из наиболее эффективных методов оценки знаний студентов. К достоинствам метода относятся:

- объективность оценки тестирования;
- оперативность, быстрота оценки;
- простота и доступность;
- пригодность результатов тестирования для компьютерной обработки и использования статистических методов оценки.

Тестирование является важнейшим дополнением к традиционной системе контроля уровня обучения. Тестирование может проводиться в письменной и компьютерной формах. На выполнение одного тестового задания отводится от одной до пяти минут. Длина тестового задания может варьировать от 20 до 60 тестовых заданий.

Тестовое задание может быть представлено в одной из четырех стандартных форм: закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на соответствие. Оптимальное соотношение форм в тестовом задании – по 25%.

Задания закрытого типа

- задания с множественным выбором ответа (испытуемому необходимо выбрать один или несколько правильных ответов из приведенного списка 3 и более вариантов ответов);
- альтернативный выбор: испытуемый должен ответить «да» или «нет».

Задания открытого типа

- испытуемый должен сформулировать ответы с учетом предусмотренных в задании ограничений (например, заполнить пропуск в предложении нужной лексической единицей);
- неполное утверждение: тестируемый должен вставить отсутствующий элемент.

Задания на установление правильной последовательности

- испытуемый должен установить правильную последовательность предложенных неупорядоченных объектов (слова, словосочетания, предложения и т.д.).

Задания на установление соответствия

- тестируемому предлагается выбрать из двух приведенных множеств объектов пары, т.е. связать каждый элемент первой группы с одним или несколькими элементами из второй группы.

3.3.14. Ролевые и деловые игры

Участие в ролевых и деловых играх представляет собой один из видов аудиторной работы и проходит в рамках практических занятий. Подготовка к ролевой игре является также одной из форм контроля выполнения студентом самостоятельной работы.

Ролевая игра направлена на углубление теоретических знаний, полученных студентами в ходе лекционных занятий и изучения основной и дополнительной литературы по дисциплине; развивает способности к самостоятельному отбору, анализу и систематизации информации; формирует коммуникативные навыки, умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь; стимулирует готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе.

Ролевая игра как форма учебной работы позволяет формировать и развивать навыки использования технологий социально-культурной деятельности для организации досуга населения; обеспечения условий для реализации социально-культурной инициативы

населения; педагогического управления и программирования развивающих форм социально-культурной деятельности; организации групповых форм социально-культурной деятельности. Ролевая игра способствует личностному развитию студентов, адаптации к ситуации профессиональной деятельности.

Сущность и специфика ролевой игры как формы учебной работы состоит в моделировании предполагаемой профессиональной ситуации. Ее содержание составляют целенаправленные действия студентов в такой ситуации, осуществляемые в соответствии с сюжетом игры и распределением ролей. Большинство ролевых игр относится к группе имитационных и направлены на имитацию профессионального действия. Таким профессиональным действием может являться, например, подготовка и проведение заседания клуба, деятельность которого направлена на формирование культуры семейно-родительских отношений или, например, подготовка и проведение театрализованной встречи по организации делового общения с посетителем в офисе.

Процесс подготовки и проведения ролевой игры включает подготовительный, игровой и аналитический этапы. На подготовительном этапе осуществляется ознакомление студентов с условиями и правилами игры, формирование игровых и экспертной групп, распределение ролей и связанных с ними обязанностей, инструктаж участников, подготовка каждого из участников к игре в соответствии с исполняемыми ими ролями. Важным компонентом подготовительного этапа при проведении ролевой игры является выбор документального, публицистического, статистического, социально-педагогического, художественного материала, который станет предметом обсуждения.

Самостоятельная работа студентов по подготовке к участию в ролевой игре включает просмотр выбранного материала, анализ литературы по социально-педагогической, психологической, управленческой, досуговой направленности, изучение основной и дополнительной литературы.

Особое место в проведении ролевой игры занимают участники, исполняющие роль ведущего. К числу их основных ролевых обязанностей относится подготовка плана обсуждения, являющегося основным компонентом заседания клуба и одной из основных форм досуга. Так, например, план обсуждения произведений в рамках заседания клуба должен предполагать три основных структурных компонента: определение темы, раскрытие ценностей, которым посвящено произведение, выявление позиции создателей по этой теме, анализ средств и материалов, используемых для ее выражения. В остальном план дискуссии определяется участником игры, исполняющим роль ведущего заседания, в соответствии со спецификой обсуждаемого произведения. К числу обязанностей участников игры, выполняющих роль ведущих, относятся: подготовка вступительного слова; отбор наиболее ярких эпизодов обсуждаемого в произведениях искусства или публикациях в СМИ для демонстрации в ходе игры в качестве иллюстративного материала; подготовка комментария по итогам демонстрации произведений или их фрагментов, плана обсуждения, заключительного слова. К числу задач студента, исполняющего роль ведущего, относится выявление средств активизации аудитории и их использование в ходе ролевой игры. В числе таких средств могут быть вопросы аудитории, обращение к текстам, относящимся к социально-культурным сферам, связанным с обсуждаемой темой, стилем, жанром, фигурами создателей. Направить обсуждение в нужное и интересное русло поможет обращение к кинематографическим, литературным, музыкальным, живописным, иным художественным и документальным текстам для их сравнения с обсуждаемым произведением. Такой вид работы может сопровождаться демонстрацией соответствующих видео-, аудиоматериалов или их фрагментов.

3.3.15. Ток-шоу

Ток-шоу включает в себя следующие обязательные части: вступительное слово ведущего, выступления участников по спорной проблеме и заключение ведущего. В

отдельных случаях до ток-шоу и в ходе его устраиваются различные демонстрации (кинофрагменты, видеоматериалы, тематические выставки и т.п.).

Вступительное слово ведущего ток-шоу Удачное начало во многом определяет ход и результаты всего токшоу. Поэтому ведущий тщательно готовится к этой вводной речи. Здесь он должен четко и доходчиво сформулировать основную проблему токшоу, еще раз определить рамки предстоящего обсуждения (вычленить и назвать конкретные вопросы, которые надо обязательно выяснить), обрисовать главные точки зрения на дискуссионную проблему.

Вот почему ведущему необходимо регулировать содержание высказываний, управлять "страстями", причем речь идет не только о поддержании внешнего порядка. Для этого важно, в частности, в каждый момент стремиться дать слово именно тому участнику ток-шоу, чье выступление будет сейчас наиболее желательным и в смысловом, и стилевом, и эмоциональном планах. Когда спор начинает идти излишне спокойно, в несколько даже безразличном тоне, нас выручит яркая, "задиристая", взрывная речь.

Ведущему ток-шоу необходимо постоянно поддерживать высокий дискуссионный тонус у всех собравшихся. Этому служат разнообразные приемы активизации аудитории. Назовем некоторые из них. Нередко оживить разговор и даже вызвать у кого-то желание подняться на сцену способен вовремя заданный вопрос. Такую же задачу решает напоминание ведущего о тех сторонах проблемы, которые пока не были затронуты выступающими. Рассказ или краткое напоминание о ярком жизненном факте, имеющем отношение к теме ток-шоу, к месту приведенный художественный пример - также один из проверенных активизирующих приемов. Здесь нам помогают конкретность и достоверность или же яркая эмоциональность. Заметим, что в любом случае предпочтение отдается фактам, дающим пищу для размышлений, таким, которые допускают разную их оценку. Способны обострить дискуссию и разнообразные художественные и наглядные демонстрации, органически сплетаемые в ткань коллективного разговора.

О времени завершения ток-шоу. Важно не только удачно начать и искусно провести ток-шоу, но и умело ее завершить. Массовые обсуждения очень увлекают людей. Время часто течет незаметно. Но все же нельзя спорить до бесконечности. Регламент своеобразен: ведущий сверяется не столько с часовой стрелкой, сколько с общим ходом спора и настроением собравшихся. Как правило, мы заканчиваем ток-шоу, когда достигнуто достаточное раскрытие темы, и участники спора (по крайней мере в большинстве своем) четко выразили и определили свои позиции. Завершать ток-шоу надо как раз в тот момент, когда подобные признаки стали проявляться достаточно отчетливо.

Заключительное слово ведущего. Это - обязательный и чрезвычайно важный момент любого ток-шоу. Здесь ведущий логически завершает коллективный разговор, общее размышление и подводит итоги. Он кратко оценивает прозвучавшие речи, излагает суть выявившихся разногласий. В оценке выступлений ведущий ток-шоу должен непременно соблюдать осторожность и деликатность. Критиковать надо так, чтобы не нанести ущерб личному достоинству выступающих, не отбить у них желание впредь участвовать в подобных дискуссиях. Не имеет смысла сводить заключение к простому, краткому пересказу, как шло ток-шоу. Истинной задачей здесь являются анализ и обобщение существа высказываний, формирование на этой основе суммарного вывода, призванного стать общим и окончательным суждением по проблеме. Важно, чтобы такой вывод с очевидностью вытекал из всего хода обсуждения и отражал истину, найденную общими усилиями. При необходимости ведущий обязан от своего имени привести дополнительные веские аргументы, подкрепляющие правильную точку зрения. Ведущий должен быть знающим и эрудированным

3.3.16. Дискуссия

Выделяется несколько этапов дискуссии.

Этап 1-й, введение в дискуссию:

формулирование проблемы и целей дискуссии;

создание мотивации к обсуждению - определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.;

установление регламента дискуссии и ее основных этапов;

совместная выработка правил дискуссии;

выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

Приемы введения в дискуссию:

предъявление проблемной производственной ситуации;

демонстрация видеосюжета;

демонстрация материалов (статей, документов);

ролевое проигрывание проблемной ситуации;

анализ противоречивых высказываний - столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;

постановка проблемных вопросов;

альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

Этап 2-й, обсуждение проблемы: - обмен участниками мнениями по каждому вопросу. Цель этапа - собрать максимум мнений, идей, предложений, соотнося их друг с другом.

Обязанности преподавателя (ведущего): следить за соблюдением регламента; обеспечить каждому возможность высказаться, поддерживать и стимулировать работу наименее активных участников с помощью вопросов («А как считаете вы?», «Вы удовлетворены таким объяснением?», «Вы согласны с данной точкой зрения?», «Нам очень бы хотелось услышать ваше мнение» и т.д.); не допускать отклонений от темы дискуссии; предупреждать переход дискуссии в спор ради спора; следить за тем, чтобы дискуссия не переходила на уровень межличностного противостояния и конфликта; стимулировать активность участников в случае спада дискуссии.

Этап 3-й, подведение итогов обсуждения:

выработка студентами согласованного мнения и принятие группового решения;

обозначение ведущим аспектов позиционного противостояния и точек соприкосновения в ситуации, когда дискуссия не привела к полному согласованию позиций участников;

настрой обучающихся на дальнейшее осмысление проблемы и поиск путей ее решения;

совместная оценка эффективности дискуссии в решении обсуждаемой проблемы и в достижении педагогических целей, позитивного вклада каждого в общую работу.

Требования к содержанию и оформлению самостоятельной работы студентов

Результаты самостоятельной работы оцениваются и учитываются в ходе промежуточной и итоговой аттестации по изучаемой дисциплине. Форма оценки результатов работы по изучаемой дисциплине может быть различна (по усмотрению преподавателя).

В учебной нагрузке преподавателя предусматриваются индивидуальные консультации.

В соответствии с требованиями ФГОС осуществляется переход к **контролируемой самостоятельной работе**. Планирование самостоятельной работы, т.е. определение её цели, содержания и сроков проведения, соотносится не только с предметной логикой, но и с общей логикой формирования компетенций, установленной в ОП, программах предметно-деятельностных модулей и учебных дисциплин.

Задания СР направлены на формирование компетенций и имеют проблемный характер, задания дифференцируются и ориентированы на индивидуальные возможности и интересы обучающихся. Увеличивается число заданий для самостоятельной работы, строящихся на интегративной основе (внутрипредметного и междисциплинарного содержания).

В рабочих программах дисциплин в соответствующем разделе отмечены четыре вида контроля: **корректирующий, констатирующий, итоговый и самоконтроль**.

Корректирующий контроль осуществляется преподавателем во время индивидуальных занятий в виде собеседования или тестовой проверки.

Констатирующий контроль происходит по заранее составленным индивидуальным планам изучения дисциплины или выполнения определенного задания для оценки результатов завершённых этапов самостоятельной работы.

Самоконтроль осуществляется самим обучающимся по мере изучения дисциплины по составленным программным вопросам.

Итоговый контроль представляет собой аттестацию по всем видам работы. Существует вспомогательный вид контроля – контроль за качеством организации самостоятельной работы, который осуществляется с помощью анкетирования обучающихся с целью выявления мнений, оценок, предложений.

Технические условия предусматривают обращение к интернет-ресурсам, наличие научно-методического обеспечения (необходимая литература, ориентационные карты, алгоритмы и образцы выполнения работ, нормативные требования и т.д.) и возможность консультации по вопросам, возникающим в ходе выполнения самостоятельной работы.

При разработке шкалы оценки (в РПД) результатов самостоятельной работы необходимо ранжировать задания для самостоятельной работы в зависимости от уровня их сложности. Рекомендуются следующие формы:

- экспресс-опрос;
- резюме занятия;
- межсеместровый опрос (неформальный опрос; формализованный опрос);
- саморефлексия;
- тестирование;
- контрольные мероприятия в рамках внедрённой в образовательный процесс системы оценки качества учебной работы магистрантов;
- проверка контрольных работ;
- доклад по самостоятельно изученной теме (возможен коллективный);

- отчёт по результатам выполненной работы (индивидуальной или групповой).

Форма и время отчётности по самостоятельной работе заранее оговариваются в задании и регламентируются графиком самостоятельной работы. Форма представления работы (задания), минимально необходимый объём выполненной работы также устанавливаются заранее, при разработке и выдаче задания на самостоятельную работу. Результативность самостоятельной работы во многом определяется наличием активных методов её контроля, среди которых выделяют:

- входной контроль знаний и умений обучающихся при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела / модуля дисциплины;
- самоконтроль, осуществляемый обучающимся в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определённое время после завершения изучения дисциплины.

Традиционной формой контроля выполнения самостоятельной работы является контроль знаний в виде тестов, контрольных работ, проектов, выступлений на семинарах, коллоквиумах и т.д.

Обучающийся сам ставит себе цель, для достижения которой выбирает задание и вид работы. *Внешние признаки самостоятельности студентов*: планирование работы в соответствии с целью (заданием), подготовка рабочих мест, выполнение задания без непосредственного участия преподавателя, систематический самоконтроль за ходом и результатом выполняемой работы, её корректирование и совершенствование.

4.Список рекомендуемой литературы студентам для организации самостоятельной работы

1. Абасов, З. Проектирование и организация самостоятельной работы студентов [Текст] / З. Абасов // Высшее образование в России. - 2007. - № 10. - С. 81-84.
2. Алексеева, О. Л. Организационные формы учебного процесса в высшей школе в условиях интеграции в международное образовательное пространство [Текст] / О. Л. Алексеева, Д. В. Куренков // Научно-методические проблемы технологий и методик обучения : опыт учебных подразделений института : сб. науч.-метод. ст. - Чебоксары, 2004. - С. 7-10.
3. Алханов, А. Самостоятельная работа студентов [Текст] : [опыт Череповецкого госуниверситета] / А. Алханов // Высшее образование в России. - 2005. - № 11. - С. 86-89
4. Антюхов, Ю. В. Оценивание самостоятельной работы студентов. Общие подходы [Текст] / Ю. В. Антюхов // Самостоятельная работа в современном российском вузе: проблемы организации и перспективы развития : материалы междунар. науч.-практ. конф. 11-12 нояб. 2004. - Орел, 2005. - С. 86 - 91.
5. Архангельский, С.И. Учебный процесс в высшей школе, его закономерные основы и методы [Текст] / С.И. Архангельский. - М.: Высшая школа, 1980. - 368 с.
6. Асаналиев, М. К. Технология измерения результатов самостоятельной познавательной деятельности студентов [Текст] / М. К. Асаналиев // Открытое образование. - 2006. - № 1. - С. 64-68.
7. Астахова, Е. Познавательная активность студентов: поиск форм оптимизации / Е. Астахова // Альма Матер (Вестник высшей школы). - 2000. - № 11. - С. 29-32.

8. Бабичев, Ю. Учет трудоемкости самостоятельной работы студентов при переходе на зачетные единицы [Текст] / Ю. Бабичев, В. Петров // Высшее образование в России. - 2007. - № 6. - С. 26-41.
9. Батыршина, А. Р. Технология организации самостоятельной работы студентов (на опыте изучения курса истории психологии) [Текст] / А. Р. Батыршина // Высшее образование сегодня. - 2008. - № 9. - С. 82-84.
10. Белова, Е. И. Организация самостоятельной работы студентов как фактор оптимизации учебного процесса в вузе [Текст] / Е. И. Белова, А. О. Куракина // Современные методы обучения и формы организации учебного процесса в вузе : межвузов. науч.-метод. сб. - Петропавловск-Камчатский, 2003. - С. 64-70
11. Беляева, А. Управление самостоятельной работой студентов / А. Беляева [Текст] / А. Беляева // Высшее образование в России. - 2003. - № 6. - С. 105-109.
12. Богоявленская, А. Е. Развитие познавательной самостоятельности студентов [Текст] : монография / А. Е. Богоявленская. - Тверь, 2004. - 160 с.
13. Бутырнова, Т. В. Самостоятельная работа студентов как элемент учебной деятельности в вузе [Текст] / Т. В. Бутырнова // Научно-методические проблемы технологий и методик обучения : опыт учебных подразделений института : сб. науч.-метод. ст. - Чебоксары, 2004. - С. 87-90.
14. Васильев, Л. И. Компетентностный подход при модульной технологии организации обучения в вузе [Текст] / Л. И. Васильев // Высшее образование сегодня. - 2006. - № 12. - С. 40 - 43.
15. Вербицкий, А. А. Психолого-педагогические проблемы повышения качества образования [Текст] / А.А. Вербицкий // Права личности и образование: глобальные и региональные проблемы и перспективы. - Нижневартовск, 2001. - С. 170-178.
16. Вербицкий, А. А. Теория контекстного обучения как основа педагогических технологий [Текст] : [В системе проф.-техн. образования] / А.А. Вербицкий // Сред. проф. образование. - 1998. - N 1. - С. 24-34.
17. Виштак, О. В. Самоуправление как ресурс самоорганизации учебной деятельности студентов [Текст] / О. В. Виштак // Высшее образование в России. - 2004. - № 7. - С. 151-153.
18. Гайдар, К. М. Проблема индивидуальных и групповых форм самостоятельной учебной деятельности студентов в системе современного высшего образования [Текст] / К. М. Гайдар, И. В. Завгородняя // Вестник Воронежского университета. Сер.: Проблемы высшего образования. - 2008. - № 1. - С. 42-46.
19. Галицких, Е. Организация самостоятельной работы студентов [Текст] / Е. Галицких // Высшее образование в России. - 2004. - № 6. - С. 160-163.
20. Гашенко, С. А. Развитие самостоятельности у студентов при обучении в вузе [Текст] / С. А. Гашенко // Стандарты и мониторинг в образовании. - 2006. - № 6. - С. 53-55.
21. Градусова, Т. К. Самостоятельная работа студентов как важный элемент профессионального становления специалиста [Текст] / Т. К. Градусова, А. В. Новоклинова // Вестник Кемеровского государственного университета. - 2003. - Вып. 1. - С. 57 - 59.
22. Григорьева, Т. Н. Развитие умения самостоятельно учиться в рамках достижения сотрудничества преподавателя и студента [Текст] / Т. Н. Григорьева // Сборник научных статей докторантов, аспирантов и соискателей. - Чебоксары, 2005. - Вып. 5- С. 205-210
23. Добренков, В. И. Методы социологического исследования [Текст] : учебник / В. И. Добренков, А. И. Кравченко. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 768 с.
24. Жуков, А. В. Организация самостоятельной работы студентов в высшей школе. Дидактические средства, технологии, программы: монография / А. В Жуков, А. В.Симоненко. М. : ЮНИТИ-Дана, 2004. - 220 с.
25. Зацепина, О. В. Технология организации самостоятельной работы студентов [Текст] / О. В. Зацепина // Современное образование: вызовам времени - новые подходы :

- материалы Международ. науч.-метод. конф. 31 янв. - 1 февр. 2008 г. - Томск : ТУСУР, 2008. - С. 101 - 102.
26. Зборовский, Г. Самообразование - парадигма XXI века [Текст] / Г. Зборовский, Е. Шуклина // Высшее образование в России. - 2003. - № 5. - С. 25-32.
27. Зимняя, И.А. Педагогическая психология [Текст] / И.А. Зимняя. - Ростов - На - Дону: Феникс, 1997. - 480 с.
28. Ильязова, М. Д. Компетентностный подход к формированию модели выпускника вуза [Текст] / М. Д. Ильязова // Вестник Университета Российской Академии Образования. - 2007. - № 3. - С. 52 - 53.
29. Кабанов, Г. П. Самостоятельная работа студентов в модульном обучении [Текст] / Г. П. Кабанов, Е. В. Чепик // Роль и место самостоятельной работы студентов в образовательном процессе вуза: юбилейная регион. науч.-метод. конф. - Челябинск : Изд-во ЮУрГУ, 2008. - Т. 2. - С. 27 - 28.
30. Карпова, О. Л. Педагогическое содействие самообразовательной деятельности студентов [Текст] / О. Л. Карпова // Высшее образование сегодня. - 2008. - № 7. - С. 51-54.
31. Ковалевский, И. Организация самостоятельной работы студентов (Иркут. с.-х. акад.) [Текст] / И. Ковалевский // Высшее образование в России. - 2000. - № 1. - С. 114-115.
32. Колычев, Н. М. Болонский процесс - как он воздействует на наши вузы? Из опыта Омского Государственного Аграрного университета [Текст] / Н. М. Колычева // Высшее образование сегодня. - 2006. - № 9. - С. 40 - 43.
33. Красильникова, Е. В. Организация самостоятельной работы студентов заочной формы обучения в сокращенные сроки Научно-методические проблемы технологий и методик обучения : опыт учебных подразделений ин-та : сб. науч.-метод. ст. - Чебоксары, 2004. - С. 189-192.
34. Ларионова, Г. Организация самостоятельной работы студентов [Текст] / Г. Ларионова // Педагогика. - 2003. - № 4. - С. 107-109.
35. Лебединцева, Т. М. Использование новых информационных технологий в образовании и в организации самостоятельной работы студентов [Текст] / Т. М. Лебединцева // Повышение квалификации преподавателей в системе инновационного развития вуза : сб. науч.-метод. ст. - Чебоксары, 2006. - С. 71-75.
36. Леванова, Е. Ю. Самостоятельная работа студентов - составляющая часть учебного процесса кафедры [Текст] / Е. Ю. Леванова // Научно-методические проблемы технологий и методик обучения: опыт учебных подразделений института: сб. науч.-метод. ст. - Чебоксары, 2004. - С. 94-97.
37. Макарова, О. Внеаудиторная работа студентов в системе специального образования [Текст] / О. Макарова // Высшее образование в России. - 2006. - № 10. - С. 163 - 165.
38. Матвеева, Т. А. О роли самостоятельной работы студента технического вуза в становлении его профессиональной компетентности [Текст] / Т. А. Матвеева // Образование и наука. - 2006. - № 2. - С. 79-85.
39. Организация самостоятельной работы студентов - условие реализации компетентностного подхода: [опыт Орловского государственного университета] [Текст] / Г. Тюрикова [и др.] // Высшее образование в России. - 2008. - № 10. - С. 93-97.
40. Организация и контроль самостоятельной работы студентов : методические рекомендации [Текст] / сост. Н.В. Соловова ; под ред. В.П. Гарькина. - Самара : Изд-во «Универс-групп», 2006. - 15 с
41. Организация самостоятельной работы студентов [Текст] / Федер. агентство по образованию, Арханг. гос. техн. ун-т, Ин-т экономики, финансов и бизнеса ; Архангельск : Изд-во АГТУ, 2005. - 119 с.
42. Пидкасистый, П. И. Организация учебно-познавательной деятельности студентов [Текст] / П. И. Пидкасистый. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Педагогическое общество России, 2005. - 141 с.

43. Плотникова, О. Самостоятельная работа студентов: деятельностный аспект [Текст] / О. Плотникова, В. Суханова // Высшее образование в России. - 2005. - № 1. - С. 178-179.
44. Репьев, Ю. Г. Система интерактивного самообучения [Текст] / Ю. Г. Репьев // Высшее образование сегодня. - 2003. - № 11. - С. 18-23
45. Российская Федерация. М-во образования. Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений : письмо от 27 нояб. 2002 г. № 14-55-99бин/15 / Российская Федерация, М-во образования // Высшее образование сегодня. - 2003. - № 2. - С. 13-14.
46. Рубаник, А. Самостоятельная работа студентов [Текст] / А. Рубаник, Г. Большакова, Н. Тельных // Высшее образование в России. - 2005. - № 6. - С. 120-124
47. Рудакова И. Е. О новом качестве самостоятельной работы студентов [Текст] / И. Е. Рудакова // Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. - 2004. - № 3. - С. 136-148
48. Рыбнова, А. Н. Система управления профессионально ориентированной самостоятельной познавательной деятельностью студентов [Текст] / под ред. В. П. Хидковского ; Саратов. гос. соц. - эконом. ун-т - Саратов, 2002. - 200 с.
49. Садовничий, В. А. Высшая школа: традиции и современность [Текст] // Бюллетень Министерства образования РФ. Высшее и среднее профессиональное образование. - 2003. - № 1. - С. 14 - 25.
50. Сазонов, Б. Академические часы, зачетные единицы и модели учебной нагрузки [Текст] / Б. Сазонов // Высшее образование в России. - 2008. - № 11. - С. 3-21.
51. Сенашенко, В. Самостоятельная работа студентов: актуальные проблемы [Текст] / В. Сенашенко, Н. Жалнина // Высшее образование в России. - 2006. - № 7. - С. 103-109.
52. Совершенствование учебно-воспитательного процесса в высшей и средней школе [Текст] : межвуз. сб. науч. ст. - Ульяновск : УлГПУ, 1998. - 121с.
53. Трофимова, Н. М. Самообразование и творческое развитие личности будущего специалиста [Текст] / Н. М. Трофимова, Е. И. Еремина // Педагогика. - 2003. - № 2. - С. 42-47
54. Управление самостоятельной работой: мировой опыт [Текст] / В. Жураковский // Высшее образование в России. - 2003. - № 2. - С. 45-49.
55. Усачева, И. В. Самостоятельная работа студентов с книгой [Текст] / И. В. Усачева. - М., 1990. - 31 с.
56. Усманов, В. В. Самостоятельная работа студентов: организация и управление в процессе профессионального обучения [Текст] : монография / В. В. Усманов. - Ульяновск, УлГТУ, 2006. - 275 с.
57. Хилкова, Н. Проблемы организации самостоятельной работы [Текст] / Высшее образование в России. - 2007. - № 2. - С. 171-172.
58. Цыварева, М. А. Система самостоятельной работы студентов и ее контроля [Текст] : монография / М. А. Цыварева ; Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования Помор. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - Архангельск : Поморский университет, 2008. - 113 с.