

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034b1d10c72006a5c7831f09a7

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет психологии

Кафедра психологического консультирования

Согласовано управлением организации
и контроля качества образовательной
деятельности

«22» июня 2021 г.

Начальник управления


/Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим
советом

Протокол «22» июня 2021 г. № 5

Председатель


/О.А. Шестакова /

Рабочая программа дисциплины

Тренинг коммуникативной компетентности

Направление подготовки

37.03.01 Психология

Профиль:

Психологическое сопровождение личности

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией факультета психологии

Протокол «17» июня 2021 г. № 11

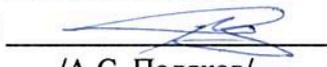
Председатель УМКом


/Г.Н. Мельников/

Рекомендовано кафедрой психологического
консультирования

Протокол от «07» июня 2021 г. № 14

И.о. зав. кафедрой


/А.С. Поляков/

Мытищи
2021

Авторы-составители:

Кононов Александр Николаевич,
кандидат психологических наук,
доцент кафедры психологического консультирования
Авдони́на Оксана Сергеевна,
ассистент кафедры психологического консультирования

Рабочая программа дисциплины «Тренинг коммуникативной компетентности» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 29.07.2020 г. № 839.

Дисциплина входит часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1, и является элективной дисциплиной (модулем).

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	7
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	17
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	18
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	20
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	20

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Тренинг коммуникативной компетентности» является формирование у бакалавров теоретических знаний и практических умений планирования, организации и проведения коммуникативного тренинга.

Основные задачи дисциплины:

- овладение бакалаврами категориальным аппаратом психологии общения, спецификой и особенностью делового общения в социальной сфере как социально-психологического явления, изучение проблем психологии общения в отечественной и зарубежной науке, ее связь с развитием гуманитарных и социальных дисциплин, ознакомление с особенностями межличностного восприятия коммуникации и взаимодействия в общении;

- расширение теоретических и практических знаний об индивидуальном своеобразии мировоззрения каждого человека и самого себя, умение понимать и принимать это своеобразие, а также прогнозировать поведение другого, предвидеть свое воздействие на него;

- развитие у бакалавров умений применять на практике современных коммуникативных технологий, методов решения психологических проблем общения, организации его различных форм, коррекции конфликтного общения;

- развитие аналитического, критического мышления, вариативности и способностей прогнозирования на этапах планирования, организации и проведения тренинга коммуникативной компетентности;

- формирование психологической готовности бакалавра к использованию теоретических знаний и практических навыков, полученных в ходе изучения дисциплины, для сбора и обработки результатов по теме итоговой квалификационной работы, а также в дальнейшей практической и научно-исследовательской деятельности.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины «Тренинг коммуникативной компетентности» выпускник должен обладать:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:

СПК-2 Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1, и является элективной дисциплиной (модулем).

Успешное овладение учебным материалом дисциплины основывается на знаниях, приобретенных бакалаврами по дисциплинам «Культурология», «Психология развития и возрастная психология», «Психология личности», «Социальная психология», «Профессиональная этика психолога», «Психология толерантности» и др.

Дисциплина изучается, в сочетании с такими дисциплинами как «Психология общения (с тренингом)», «Психология конфликта», «Социально-психологический тренинг», «Психология малых групп», «Тренинг личностного роста и развития личности».

Вместе с тем, материал, представляемый в дисциплине, может быть использован бакалаврами в период прохождения практики по получению профессиональных умений и

опыта профессиональной деятельности и преддипломной практики, а также для сбора и обработки результатов по теме выпускной квалификационной работы, дальнейшей практической и научно-исследовательской деятельности психолога.

Дисциплина носит характер стимулирующий мотивацию освоения практической деятельности психолога, основанной на академических знаниях. Ведущей идеей дисциплины является то, что тренинг коммуникативной компетентности необходим для изучения особенностей протекания процесса межличностного взаимодействия участников малой группы, развития отношений между ними, и факторов, влияющих на эти отношения.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	60.2
Лекции	24
Практические	36
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	4
Контроль	7.8

Формой промежуточной аттестации по очной форме обучения является зачет во 6-м семестре.

3.2. Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Введение в дисциплину «Тренинг коммуникативной компетентности». - Теоретические и методологические основы тренинга коммуникативной компетентности. - Ведущие направления групповой работы, виды тренинговых групп. - Тренинг коммуникативной компетентности как метод групповой психологической работы. - Правила и принципы проведения тренинга.	4	6
Тема 2. Общение как форма межличностного взаимодействия. - Понятие «общение» в психологии, его место и роль в межличностном	6	6

<p>взаимодействии.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Виды, уровни и стратегии общения. - Уровни общения по А.Дробовичу: духовный, деловой, игровой, конвенциональный, стандартизированный, манипулятивный, примитивный. - Деловое и личное общение в процессе межличностного взаимодействия. - Культура общения. - Психологические механизмы реагирования на критику. Конструктивное критическое высказывание. Виды неконструктивной критики. - Ассертивность. Техники отказа собеседнику. Позитивные установки на восприятие критики. Модель ассертивного принятия критики. - Искусство делать и принимать комплименты. 		
<p>Тема 3. Роль ведущего в тренинге.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Профессиональная этика ведущего тренинга коммуникативной компетентности. - Критерии и требования, предъявляемые к уровню профессионального мастерства и опыту ведущего тренинга коммуникативной компетентности. - Основные функции ведущего тренинга коммуникативной компетентности. - 	4	6
<p>Тема 4. Структура тренинга коммуникативной компетентности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Характеристика организационно-подготовительной, вводно-ознакомительной, диагностической и коррекционной фаз тренинга. - Основные проблемы «подводные камни», возникающие при организации и проведении тренинга коммуникативной компетентности. - Основные этапы проведения тренинга коммуникативной компетентности 	4	6
<p>Тема 5. Основные методы, приемы и техники, используемые ведущим тренинга коммуникативной компетентности на различных этапах групповой работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Эмоциональная сфера как аспект воздействия в тренинговой работе. - Эмпатия, рефлексия как способы восприятия и понимания людьми друг друга при общении. - Понятие «обратной связи» в общении. Открытость, искренность общения без масок. Передача и принятие обратной связи в общении др. 	2	6
<p>Тема 6. Программа тренинга коммуникативной компетентности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные правила и принципы разработки тренинговых программ. - Структура тренинговой программы. - Реализация и внедрение программы тренинга коммуникативной компетентности. 	4	6
Итого	24	36

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Особую роль в успешном овладении дисциплины играет самостоятельная работа бакалавров. Время, отведенное на самостоятельную подготовку, должно использоваться в целях формирования культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы, привития бакалаврам навыков в самостоятельном изучении материала, навыков информационного поиска, закрепления и углубления знаний, а также для подготовки к очередным занятиям и зачету по дисциплине.

Самостоятельную работу бакалавров по дисциплине необходимо обеспечивать путем подготовки соответствующих методических рекомендаций, вопросов для самоконтроля, учебных пособий, а также проведением индивидуальных и групповых консультаций.

Самостоятельная работа бакалавров по дисциплине предполагает изучение ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы являются:

- выполнение практических заданий для самоконтроля и дополнительно даваемых преподавателем на занятии.

Преподаватель формулирует учебную задачу по той или иной теме и оценивает результаты самостоятельной работы бакалавров. Бакалавры самостоятельно выбирают учебные действия для решения поставленной преподавателем учебной задачи, планируют и контролируют ход своей работы.

Структура самостоятельной работы бакалавров по дисциплине складывается из системы отдельных действий, которые необходимы для полноценного усвоения ими содержания дисциплины, а также для формирования у них способности и готовности применять полученные знания в последующей учебной и, в дальнейшем, профессиональной деятельности.

К таким действиям относятся: подбор литературы по той или иной теме курса (из перечня литературных источников, рекомендованных преподавателем); составление опорного конспекта по теме курса; формулирование выводов и практических рекомендаций по изучаемой теме.

Система самостоятельной работы бакалавров может быть разложена на составляющие ее структурные элементы:

- чтение конспекта лекций;
- комментирование и конспектирование учебной и научной литературы;
- выполнение практических заданий по самоконтролю на компьютере;
- подготовка к зачету.

Чтение конспекта лекций имеет несколько целей: первая - вспомнить, о чем говорилось на лекциях; вторая - дополнить конспект некоторыми мыслями и примерами из жизни, подкрепляющими и углубляющими понимание ранее услышанного в лекциях; третья - прочитать по учебнику то, что в лекции не могло быть раскрыто, но, тем не менее, подчеркивались какие-то особенности и нюансы, на которые студенту надо обратить особое внимание при чтении литературы. В последнем случае конспект лекций служит своеобразным путеводителем, ориентирующим в дальнейшей работе: что и где прочитать, чтобы лучше и подробнее разобраться в тех вопросах, которые в лекциях только намечены, но не раскрыты.

Чтение учебника - очень важная часть самостоятельной учебы. Основная функция учебника - ориентировать магистрантов в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определенных научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы - это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавров, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Во всех случаях изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки.

Изучение литературы должно решать одновременно и задачу самоконтроля того, как усвоены знания, навыки и умения. Последние нужно сделать своеобразным итогом овладения теорией.

Вопросы, выносимые на зачет, должны служить постоянными ориентирами при самостоятельной работе бакалавров. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к зачету, а сам зачет становится формой проверки качества всего процесса самостоятельной учебной деятельности.

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов очная форма	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 2. Общение как форма межличностного взаимодействия.	<ul style="list-style-type: none"> - Раскрыть сущность понятия «общение» в психологии, обосновать его место и роль в межличностном взаимодействии. - Перечислить виды, уровни и стратегии общения. - Раскрыть содержание уровней общения по А.Дробовичу: духовный, деловой, игровой, конвенциональный, стандартизированный, манипулятивный, примитивный. - Обосновать различия делового и личного общения в процессе межличностного взаимодействия. - Раскрыть содержание понятия «культура общения». - Раскрыть содержание психологических механизмов реагирования на критику. - Дать определение понятию «ассертивность». Перечислить основные Техники отказа собеседнику. Раскрыть сущность модели ассертивного принятия критики. 	2	Подготовка к устному опросу, подготовка конспекта, подготовка доклада, подготовка презентации, подготовка к зачету	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, конспект, доклад, презентация, зачет
Тема 6. Программа тренинга коммуникативной компетентности.	<ul style="list-style-type: none"> - Перечислить основные правила и принципы разработки тренинговых программ. - Раскрыть содержание структуры тренинговой программы. - Разработать и внедрить в практику программу тренинга коммуникативной компетентности 	2	Подготовка к устному опросу, презентации, подготовка к зачету	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, конспект, доклад, презентация, зачет
Итого		4			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Название компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию (СПК-2)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
(УК 3)	Пороговый	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, цели, задачи, этапы, принципы планирования, организации и проведения тренинга коммуникативной компетентности; - теоретические основы психологии делового общения, коммуникативные техники и технологии общения в социальной сфере; - основные приемы и методы самоорганизации и саморазвития в процессе общения и коммуникации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать программы тренинга коммуникативной компетентности; - организовывать взаимодействие в группе, обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения; - применять коммуникативные техники технологии делового общения. 	<p>Подготовка письменной работы (презентации). Выступление с докладом Выступление на практическом занятии.</p>	41-60 баллов

(УК 3)	Продвинутый	<p>1. Работа на учебных занятиях</p> <p>2. Самостоятельная работа</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, цели, задачи, этапы, принципы планирования, организации и проведения тренинга коммуникативной компетентности; - теоретические основы психологии делового общения, коммуникативные техники и технологии общения в социальной сфере; - основные приемы и методы самоорганизации и саморазвития в процессе общения и коммуникации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать программы тренинга коммуникативной компетентности; - организовывать взаимодействие в группе, обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения; - применять коммуникативные техники технологии делового общения. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами, принципами, процедурами организации и проведения тренинга коммуникативной компетентности в условиях оказания психологической помощи по предупреждению отклонений в социальном и личностном развитии; - навыками межличностного взаимодействия в процессе построения деловой коммуникации. 	<p>Выполнение контрольной работы. Подготовка письменной работы (презентации). Выступление с докладом. Выступление на практическом занятии. Выполнение практического задания.</p>	61-100 баллов
(СПК 2)	Пороговый	<p>1. Работа на учебных занятиях</p> <p>2. Самостоятельная работа</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, цели, задачи, этапы, принципы планирования, организации и проведения тренинга коммуникативной компетентности; - теоретические основы психологии делового общения, коммуникативные техники и технологии общения в социальной сфере; - основные приемы и методы самоорганизации и саморазвития в процессе общения и коммуникации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать программы тренинга коммуникативной 	<p>Подготовка письменной работы (презентации). Выступление с докладом. Выступление на практическом занятии.</p>	41-60 баллов

			компетентности; - организовывать взаимодействие в группе, обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения; - - применять коммуникативные техники технологии делового общения.		
(СПК 2)	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	знать: - понятие, цели, задачи, этапы, принципы планирования, организации и проведения тренинга коммуникативной компетентности; - теоретические основы психологии делового общения, коммуникативные техники и технологии общения в социальной сфере; - основные приемы и методы самоорганизации и саморазвития в процессе общения и коммуникации. уметь: - разрабатывать и реализовывать программы тренинга коммуникативной компетентности; - организовывать взаимодействие в группе, обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения; - применять коммуникативные техники технологии делового общения. владеть: - приемами, принципами, процедурами организации и проведения тренинга коммуникативной компетентности в условиях оказания психологической помощи по предупреждению отклонений в социальном и личностном развитии; - навыками межличностного взаимодействия в процессе построения деловой коммуникации. - способностью к реализации и внедрению в практику разработанной тренинговой программы.	Выполнение контрольной работы. Подготовка письменной работы (презентации). Выступление с докладом. Выступление на практическом занятии. Выполнение практического задания.	61-100 баллов

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы устных опросов

Тема 1. Введение в дисциплину

«Тренинг коммуникативной компетентности».

Задание 1. Дайте общую характеристику дисциплины «Тренинг коммуникативной компетентности» и ее целей, определите ее место в системе профессиональной подготовки психолога.

Задание 2. Раскройте требования к минимуму содержания и уровню профессиональной подготовки выпускника по дисциплине «Тренинг коммуникативной компетентности».

Задание 3. Раскройте основные направления и задачи тренинга коммуникативной компетентности.

Задание 4. Раскройте основные этапы истории возникновения и развития тренинговых групп.

Задание 5. Дайте общую характеристику основных проблем возникающие при организации и проведении тренинга коммуникативной компетентности.

Тема 2. Общение как форма межличностного взаимодействия».

Задание 1. Раскройте содержание понятия «общение» в психологии, его место и роль в межличностном взаимодействии.

Задание 2. Перечислите виды, уровни и стратегии общения.

Задание 3. Раскройте содержание уровней общения по А.Дробовичу: духовный, деловой, игровой, конвенциональный, стандартизированный, манипулятивный, примитивный.

Задание 4. Обосновать различия между понятиями «деловое» и «личное» общение в процессе межличностного взаимодействия.

Задание 5. Для чего необходима культура общения? Раскройте содержание основных принципов и правил культуры общения.

Задание 6. Перечислите основные психологические механизмы реагирования на критику. Приведите примеры конструктивного критического высказывания. Приведите примеры видов неконструктивной критики.

Задание 7. Раскройте содержание понятия «Ассертивность». Раскройте содержание модели ассертивного принятия критики.

Тема 3. Роль ведущего в тренинге.

Задание 1. Перечислите основные требования к профессиональной этике ведущего тренинга коммуникативной компетентности.

Задание 2. Перечислите основные критерии и требования, предъявляемые к уровню профессионального мастерства и опыту ведущего тренинга коммуникативной компетентности.

Задание 3. Перечислите основные функции ведущего тренинга коммуникативной компетентности.

Тема 4. Структура тренинга коммуникативной компетентности.

Задание 1. Раскройте содержание организационно-подготовительной, вводно-ознакомительной, диагностической и коррекционной фаз тренинга.

Задание 2. Перечислите основные проблемы «подводные камни», возникающие при организации и проведении тренинга коммуникативной компетентности.

Задание 3. Раскройте содержание основных этапов проведения тренинга коммуникативной компетентности

Тема 5. Психодиагностика личности клиента в консультативной психологии.

Тема 5. Основные методы, приемы и техники, используемые ведущим тренинга коммуникативной компетентности на различных этапах групповой работы.

Задание 1. Раскройте содержание понятия «Эмоциональная сфера как аспект воздействия в тренинговой работе».

Задание 2. Опишите особенности применения эмпатии и рефлексии как способов восприятия и понимания людьми друг друга при общении.

Задание 3. Раскройте содержание понятия «обратной связи» в общении. Открытость, искренность общения без масок. Передача и принятие обратной связи в общении и др.

Тема 6. Программа тренинга коммуникативной компетентности.

Задание 1. Перечислите основные правила и принципы разработки тренинговых программ.

Задание 2. Раскройте содержание структуры тренинговой программы.

Темы докладов и тематических выступлений по дисциплине

1. Тренинг коммуникативной компетентности как метод групповой психологической работы.
2. Направления тренинговой работы.
3. Особенности психологического воздействия в поведенческом тренинге.
4. Специфика гуманистической модели проведения тренинга.
5. Базовые идеи функционирования Т-группы.
6. Т-группы, Е-группы, S-группы: критерии сходства и различия.
7. Способы взаимодействия ведущего и группы в тренинге коммуникативной компетентности.
8. Сущность субъект-субъектного и субъект-объектного общения.
9. Понятие и характеристики обратной связи.
10. Цели и задачи тренинга коммуникативной компетентности.
11. Стратегии ведения групповой работы.
12. Фазы тренинга коммуникативной компетентности, их содержание.
13. Предмет диагностики и психологические методы диагностики коммуникативной компетентности в рамках тренинга.
14. Организация и проведение групповой дискуссии.
15. Правила и нормы взаимодействия участников в группе.
16. Активные методы групповой работы.
17. Динамические процессы в тренинговой группе.
18. Эффективность тренинговой работы.

Примерные вопросы к зачету по дисциплине

- 1 Тренинг как метод активного социального обучения.
- 2 Коммуникативные навыки: определение специфики.
- 3 Понятие коммуникативной компетентности.
- 4 Основные принципы тренинга коммуникативной компетентности.
- 5 Структура тренинга коммуникативной компетентности.
- 6 Модель тренинга коммуникативной компетентности (различные подходы).
- 7 Психогимнастические упражнения, развивающие психологическую наблюдательность.
- 8 Особенности восприятия в процессе межличностного общения.
- 9 Развитие перцептивно-рефлексивных способностей.
- 10 Сенсорные предпочтения в процессе общения.
- 11 Развитие сенсорных каналов восприятия.
- 12 Эмпатия, ее значение в межличностном взаимодействии.
- 13 Позитивно – ролевой аспект общения.
- 14 Приемы эмоциональной саморегуляции.
- 15 Рефлексия в тренинге коммуникативной компетентности.
- 16 Особенности вербального общения: необходимые навыки.
- 17 Особенности невербального общения: необходимые навыки.

- 18 Проблема понимания в процессе общения.
- 19 Стратегии взаимодействия в процессе общения.
- 20 Коммуникативные личностные качества в процессе общения.
- 21 Необходимые коммуникативные навыки для работы педагогу–психологу.
- 22 Тренинг коммуникативной компетентности в сфере образования.
- 23 Построение эффективной коммуникации в сложной ситуации.
- 24 Развитие представлений об общении как специфическом виде деятельности.
- 25 Объективные критерии классификации видов общения.
- 26 Психологические критерии выделения видов общения.
- 27 Функции общения.
- 28 Аналитические модели межличностного общения.
- 29 Критерии определения структуры межличностного общения.
- 30 Виды коммуникативных воздействий.
- 31 Особенности коммуникации, центрированной на партнере.
- 32 Соотношение вербальных и невербальных средств общения.
- 33 Трактовка терминов: социальная перцепция, межличностное восприятие, социальное познание.
- 34 Понятие о кинесико-проксемических паттернах общения и невербальных интеракциях как показателях вида взаимодействия.
- 35 Понятие о затрудненном общении и его причинах.
- 36 Основные характеристики интерактивной стороны общения.
- 37 Основные характеристики конфликтной ситуации и способы поведения в ней.
- 38 Социально-психологические требования организации беседы.
- 39 Социально-психологические требования к организации и проведению дискуссии.
- 40 Практическое значение исследований в области психологии тренинговых групп.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка качества учебной работы студентов по изучению дисциплины оценивается в баллах, и носит накопительный характер. Баллы суммируются в течение семестра, включают в себя: написание рефератов, подготовку презентаций, работу на практических занятиях, самостоятельную работу студентов и оценку знаний на зачете.

Критерии выставления оценки на зачете

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
 2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
 3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
 4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
 5. Умение связать теорию с практикой.
 6. Умение делать обобщения, выводы.
- Для получения оценки «зачтено» студент должен:
- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;
 - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;
 - правильно формулировать определения;
 - продемонстрировать умения самостоятельной работы с психологической литературой;

- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.

Оценка «не зачтено» ставится:

- незнания значительной части программного материала;
- не владения понятийным аппаратом дисциплины;
- существенных ошибок при изложении учебного материала;
- неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
- неумения делать выводы по излагаемому материалу.

Зачет должен в обязательном порядке заканчиваться подведением итогов, где качественную оценку своих знаний должен получить каждый обучаемый. Кроме того, в ходе подведения итогов студенты должны быть сориентированы на дальнейшее углубление знаний и расширение опыта, приобретенных в ходе изучения дисциплины.

Примечание. Рекомендуемым максимальным значением (базой) оценки обучаемого является 100 баллов. Для того, чтобы набрать необходимое количество баллов студент обязан сделать следующее: выполнить письменные работы (практические задания и отчеты о работе на практических занятиях, что отражает уровень самостоятельной проработки материала образовательного модуля и качество внеаудиторной самостоятельной работы); сдать контрольную работу (данная часть оценки отражает уровень освоения определенного учебного элемента или нескольких учебных элементов); сдать зачет (данная часть оценки отражает уровень освоения образовательного модуля в целом). К зачету допускается обучаемый, подготовивший контрольную работу и набравший более 41 балла.

Шкала оценивания:

Шкала оценивания:

Вид работы	Кол-во баллов (max) для очной формы
Посещение занятий	до 10
Выполнение практического задания	до 15
Выступление с презентацией на занятии	до 25
Наличие конспектов	до 10
Выполнение контрольной работы	до 20
Зачет	до 20

Оценивание степени освоения обучающимися дисциплины осуществляется на основе «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов МГОУ», утвержденного решением Ученого совета МГОУ от 20 февраля 2012 г. протокол № 4:

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов - это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Оценка по 5-балльной системе		Оценка по 100-балльной системе
5	отлично	81 – 100
4	хорошо	61 - 80
3	удовлетворительно	41 - 60
2	неудовлетворительно	0 - 40

На зачете

Баллы конвертируются в оценку «зачтено» - «не зачтено» по следующей схеме:

зачтено	41-100	бакалавр показал в ответе в полном объеме знание теории вопроса, привел практические примеры, ответ хорошо структурирован по форме; бакалавр показал в ответе знание теории вопроса, привел практические примеры, однако в структурном отношении ответ имеет погрешности
не зачтено	менее 40	бакалавр допускал в ответе грубые ошибки в освещении теории вопроса с неточностями и/или не справился с задачей иллюстрации ответа практическими примерами, в структурном отношении ответ не продуман.

Распределение баллов (80 баллов):

- Для очной формы обучения, учитывая 54 часа контактной работы, максимально возможно получить 10 баллов за посещение более 23 занятий (от 85%). Присутствие студента на занятиях меньше обозначенного времени, но большего чем 67% (от 18 занятий) оценивается в 5 баллов, если же студент посетил менее 18 занятий, то, в этом случае, баллы за посещение не начисляются;

- активная работа на практическом занятии – 1 балл для очной формы обучения (всего максимально возможно получить 15 баллов)

- выступление с презентацией на занятии – 5 баллов за каждое выступление для очной формы обучения (максимально возможно получить 25 балла)

- выполнение текущих контрольных заданий – 15 баллов за каждое задание для очной (необходимо выполнить 2 задания – 30 баллов)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Глозман, Ж. М. Психология. Общение и здоровье личности: учебное пособие для вузов / Ж. М. Глозман. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08584-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472262> (дата обращения: 09.06.2021).

2. Измайлова, М. А. Деловое общение: учебное пособие / М. А. Измайлова. - 6-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2021. - 252 с. - ISBN 978-5-394-04151-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232000> (дата обращения: 09.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Нартова-Бочавер, С. К. Психология личности и межличностных отношений : учебное пособие для вузов / С. К. Нартова-Бочавер. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06161-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472179> (дата обращения: 09.06.2021).

4. Сидоренков, А. В. Психология малой группы. Методология и теория : учебник и практикум для вузов / А. В. Сидоренков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08433-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474670> (дата обращения: 09.06.2021).

5. Чернышев, А. С. Социальная психология личности и группы: учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев, С. В. Сарычев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 201 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-13692-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477204> (дата обращения: 09.06.2021).

6.2 Дополнительная литература

1. Левкин, В. Е. Тренинг эффективного общения : учебное пособие : [16+] / В. Е. Левкин. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. — 142 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450204> (дата обращения: 09.06.2021). — Библиогр.: с. 131-139. — ISBN 978-5-4475-8771-0. — DOI 10.23681/450204. — Текст : электронный.
2. Мальханова, И. А. Коммуникативный тренинг : учебное пособие / И. А. Мальханова. — Москва : Академический Проект, 2020. — 165 с. — ISBN 978-5-8291-2768-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132394> (дата обращения: 09.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Нестерова, А. А. Профессиональная этика психолога : учебник и практикум для вузов / А. А. Нестерова, Т. Ф. Сулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8758-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469361> (дата обращения: 09.06.2021).
4. Сорокоумова, Е. А. Возрастная психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Сорокоумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04323-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472498> (дата обращения: 09.06.2021).
5. Хотинец, В. Ю. Этническая идентичность и толерантность : учебное пособие для вузов / В. Ю. Хотинец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13109-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473493> (дата обращения: 09.06.2021).
6. Чумаков, М. В. Эмоционально-волевая сфера личности : учебное пособие для вузов / М. В. Чумаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 106 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13994-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477246> (дата обращения: 09.06.2021).

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС Юрайт <https://urait.ru/library/vo>
3. ЭБС Знаниум <https://znanium.com/>
4. Википедия — свободная энциклопедия. — URL: <http://ru.wikipedia.org>.
5. Поискковые системы. URL: <http://www.google.ru/>, <http://www.yandex.ru/> и др.
6. Электронная гуманитарная библиотека. — URL: <http://www.gumfak.ru>.
7. Портал психологических изданий Psyjournals — URL: <http://psyjournals.ru>.
8. Российская психология: информационно_аналитический портал — URL: <http://rospsy.ru>.
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — URL: <http://elibrary.ru>.
10. Материалы по психологии – <http://psychology-online.net>
11. Электронная библиотека — URL: <http://www.twirpx.com/files/>
12. Журнал «Вопросы психологии» — URL: <http://www.voppsy.ru>.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации к практическим занятиям и лабораторным работам для направления подготовки 37.03.01 Психология, профиль Психологическое сопровождение личности / Составители: Климова Е.М., Дейнега Н.В., 2021.
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам 37.03.01 Психология, профиль Психологическое сопровождение личности / Составители: Климова Е.М., Прыгова А.В, 2021.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

MicrosoftWindows

MicrosoftOffice

KasperskyEndpointSecurity

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.