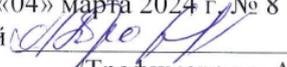


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного
управления

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «04» марта 2024 г. № 8
Зав. кафедрой 
/Трофимовская А.В./

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По учебной дисциплине
Современные требования к управлению в профессиональной сфере

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа подготовки:
Управление развитием региона

Квалификация
Магистр

Мытищи
2024

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Работа на учебных занятиях (Темы 1,5) Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Работа на учебных занятиях (Темы 1,4,5) Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	Работа на учебных занятиях (Темы 6,7) Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)
ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	Работа на учебных занятиях (Темы 1,4,5) Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Работа на учебных занятиях (Темы 1,4,5) Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-5	Пороговый	1. Работа на занятиях (Темы 1,5) 2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)	Знать: методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Уметь: использовать методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Опрос Реферат презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях (Темы 3,5,6,7) 2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)	Знать: методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Уметь: использовать методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Владеть: методами анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Опрос Реферат презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации
УК-6	Пороговый	1. Работа на учебных	Знать: методы определения и реализации	Опрос	Шкала оценивания устного

		<p>занятиях (Темы 1,4)</p> <p>2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)</p>	<p>приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>Уметь: использовать методы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>Реферат</p> <p>презентация</p>	<p>опроса</p> <p>Шкала оценивания реферата</p> <p>Шкала оценивания презентации</p>
	Продвинутый	<p>1. Работа на учебных занятиях (Темы 2, 3,5,6,7)</p> <p>2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)</p>	<p>Знать: методы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>Уметь: использовать методы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.</p> <p>Владеть: методами определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования</p>	<p>Опрос</p> <p>Реферат</p> <p>презентация</p>	<p>Шкала оценивания устного опроса</p> <p>Шкала оценивания реферата</p> <p>Шкала оценивания презентации</p>

			на основе самооценки		
ОПК-1	Пороговый	<p>1. Работа на занятиях (Темы 1,4)</p> <p>2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)</p>	<p>Знать: основные правила и нормы служебной этики, а так же антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;</p> <p>Уметь: применять основные правила и нормы служебной этики, а так же антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p>	Опрос Реферат презентация	<p>Шкала оценивания устного опроса</p> <p>Шкала оценивания реферата</p> <p>Шкала оценивания презентации</p>
	Продвинутый	<p>1. Работа на учебных занятиях (Темы 3,5,6,7)</p> <p>2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)</p>	<p>Знать: основные правила и нормы служебной этики, а так же антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;</p> <p>Уметь: применять основные правила и нормы служебной этики, а так же антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;</p> <p>Владеть: навыками</p>	Опрос Реферат презентация	<p>Шкала оценивания устного опроса</p> <p>Шкала оценивания реферата</p> <p>Шкала оценивания презентации</p>

			<p>применения основных правил и норм служебной этики, а так же антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;</p>		
ОПК-7	Пороговый	<p>1. Работа на учебных занятиях (Темы 1,4)</p> <p>2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)</p>	<p>Знать: методы обобщения и критической оценки научных исследований в теории и практике государственного и муниципального управления, менеджменте и смежных областях, выполнении педагогической деятельности в профессиональной сфере.</p> <p>Уметь: обобщать и критически оценивать научные исследования в теории и практике государственного и муниципального управления, менеджменте и смежных областях, выполнении педагогической деятельности в профессиональной сфере.</p>	<p>Опрос</p> <p>Реферат</p> <p>презентация</p>	<p>Шкала оценивания устного опроса</p> <p>Шкала оценивания реферата</p> <p>Шкала оценивания презентации</p>

	Продвинутый	<p>1. Работа на учебных занятиях</p> <p>(Темы 2, 3,5,6,7)</p> <p>2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)</p>	<p>Знать: методы обобщения и критической оценки научных исследований в теории и практике государственного и муниципального управления, менеджменте и смежных областях, выполнении педагогической деятельности в профессиональной сфере.</p> <p>Уметь: обобщать и критически оценивать научные исследования в теории и практике государственного и муниципального управления, менеджменте и смежных областях, выполнении педагогической деятельности в профессиональной сфере.</p> <p>Владеть: методами обобщения и критической оценки научных исследований в теории и практике государственного и муниципального управления, менеджменте и смежных областях, выполнении педагогической</p>	<p>Опрос</p> <p>Реферат</p> <p>презентация</p>	<p>Шкала оценивания устного опроса</p> <p>Шкала оценивания реферата</p> <p>Шкала оценивания презентации</p>
--	-------------	---	---	--	---

			деятельности в профессиональной сфере.		
ОПК-8	Пороговый	<p>1. Работа на учебных занятиях (Темы 1,4)</p> <p>2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)</p>	<p>Знать: особенности внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>Уметь: применять особенности внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами</p>	<p>Опрос</p> <p>Реферат</p> <p>презентация</p>	<p>Шкала оценивания устного опроса</p> <p>Шкала оценивания реферата</p> <p>Шкала оценивания презентации</p>

			массовой информации.		
	Продвинутый	<p>1. Работа на учебных занятиях (Темы 1,4)</p> <p>2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)</p>	<p>Знать: особенности внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>Уметь: применять особенности внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами</p>	<p>Опрос</p> <p>Реферат</p> <p>презентация</p>	<p>Шкала оценивания устного опроса</p> <p>Шкала оценивания реферата</p> <p>Шкала оценивания презентации</p>

			<p>массовой информации.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками в области внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	
--	--	--	--	--

Шкала оценивания устного опроса

Критерии оценивания	Баллы
Свободное владение материалом (понятия и их содержания)	5
Достаточное усвоение материала (понятия и их содержания)	3
Поверхностное усвоение материала (понятия и их содержания)	1
Неудовлетворительное усвоение материала (понятия и их содержания)	0

Шкала оценивания реферата/презентации

Критерии оценивания	Баллы
Свободное изложение и владение материалом. Полное усвоение сути проблемы, достаточно правильное изложение теории и методологии, анализ фактического материала и чёткое изложение итоговых результатов, грамотное изложение текста.	30
Достаточное усвоение материала. Описание не содержит грубых ошибок; основные выводы изложены и, в основном, осмыслены.	20
Поверхностное усвоение теоретического материала. Недостаточный анализ экономических показателей. Суть проблемы изложена нечётко; в использовании понятийного аппарата встречаются несущественные ошибки; основные результаты изложены и, в основном, осмыслены.	15
Неудовлетворительное усвоение теоретического и фактического	

материала по проблемам поведенческой экономической теории. Суть проблемы и выводы изложены плохо; в использовании понятийного аппарата встречаются грубые ошибки; основные выводы изложены и осмыслены плохо.	5
---	---

1.3. Типовые тестовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы выносимые на практические занятия :

1. Организационно-административный механизм государственного управления: модели и методы.
2. Организационный механизм местного управления.
3. Меняющаяся роль государства в контексте реформ государственного управления: отечественный и зарубежный опыт.
4. Административная децентрализация в Российской Федерации.
5. Административная реформа в РФ на современном этапе: основные достижения, проблемы и перспективы.
6. Власть и управление: инновационный контекст.
7. Реформа государственного управления в России: правовой аспект.
8. Цели и результаты административной реформы в России.
9. Проблемы современной административно-государственной реформы в России.
10. Модели эффективности политического управления.
11. Причины проведения реформ в системе государственного и муниципального управления.
12. Роль и значение теории, её влияние на современную систему государственного и муниципального управления.
13. Трансформационные издержки при реформировании системы государственного и муниципального управления.
14. Компоненты реформ государственного сектора.
15. Механизмы нового государственного управления и модернизированной бюрократии в концепции административной реформы.
16. Выбор вариантов в проведении реформ административного управления РФ.
17. Принцип субсидиарности в системе государственного и муниципального управления.
18. Основные структурные модели государственного управления, их компаративный анализ.
19. Основные факторы, социально-экономическое развитие, политический режим и территориальная организация государства, их влияние на формирование современных структур государственного администрирования.

20. Преимущества и недостатки федеральных и унитарных систем административно-государственного управления.
21. Модели муниципального управления и их развитие.
22. Анализ структур управления местного самоуправления.
23. Новые важные полномочия муниципалитетов, связанные с принятием решений.
24. Роль экспертов в системе государственного и муниципального управления.
25. Реформирование системы государственного и муниципального управления в Германии.
26. Особенности и последовательность проведения административных реформ в Великобритании.
27. Проблемы реформаторов в странах Восточной Европы (Польша, Венгрия).
28. Административные реформы в Азии и на Ближнем Востоке.
29. Модернизация и административные реформы во Франции.
30. Административные реформы в Северной и Южной Америке.
31. Реформирование государственного управления на постсоветском пространстве.
32. Борьба с коррупцией системы государственного управления в странах СНГ.
33. Процессы интеграции в постсоветском пространстве.
34. Административное реформирование государственной и муниципальной службы в РФ.
35. Реформирование политической системы в РФ.
36. Государственное управление и бизнес-управление.
37. Современное и традиционное государственное управление.
38. Новое государственное управление (New Public Management), идеология подхода, преимущества и недостатки.
39. Региональные особенности моделей государственного управления.
40. Специфика используемых моделей государственного управления в Европе, Северной и Латинской Америке, Азии, России.
41. Место и функции реформирования государственной службы в общем контексте реформирования государственного управления.
42. Приоритеты административных реформ в ведущих государствах мира.
43. Специфика локализации реформ государственного управления по пути внедрения Нового государственного управления.
44. Приоритеты реформирования государственной службы в ведущих государствах мира.
45. Основные проблемы реформирования государственного управления и государственной службы в России.

46. Пути преодоления негативного опыта функционирования и реформирования государственного механизма РФ.
47. Специфика постсоветского реформирования государственного управления и государственной службы.
48. Система мероприятий реформирования государственного управления и государственной службы в РФ.
49. Система государственной службы и система государственного управления: соотношение и взаимосвязь элементов.
50. Место и роль реформы государственной службы в общем контексте реформаторских процессов в Российской Федерации.

Примерные темы рефератов/презентации по дисциплине

1. Политический механизм государственного управления.
2. Взаимосвязь политического и административного уровней организации государственной власти.
3. Цели и задачи государственной (местной) администрации.
4. Организационная среда государственной администрации.
5. Проблема лоббирования и клиентских отношений в функционировании администрации.
6. Принципы государственного административного управления.
7. Система методов государственного административного управления.
8. Административный менеджмент как современная модель административного управления.
9. Менеджеризация в осуществлении функций государственного управления.
10. Организационные методы в административном управлении.
11. Административные методы в государственном (местном) управлении.
12. Программно-целевой подход в государственном (региональном, местном) управлении.
13. Анализ конкретных ситуаций (кейсов) в государственном (местном) управлении.
14. Эвристические методы в государственном (местном) управлении.
15. Количественные методы в государственном (местном) управлении.
16. Исследование операций в решении задач государственного (местного) управления.
17. Системный анализ в решении задач государственного (регионального, местного) управления.
20. Прогнозирование как основа организации деятельности аппарата государственного (местного) управления.
18. Стратегическое планирование в государственном (региональном, местном) управлении.
21. Современная государственная служба как политико-правовой институт: цели, функции, задачи.
22. Система государственной службы и система государственного управления: соотношение и взаимосвязь элементов.

Примерные вопросы к зачету по дисциплине

1. Прогнозирование, планирование и программирование в государственном управлении.
2. Административная реформа в РФ и ее последствия.
3. Проблемы и условия формирования российской модели управления.

- 4 Зарубежные модели управления.
- 5 Проблема выбора модели управления.
- 6 Реформирование государственного управления в западноевропейских странах.
- 7 Развитие современных подходов к прогнозированию и виды прогнозов.
- 8 Планирование в системе управления.
- 9 Индикативное планирование.
- 10 Планирование в развитых зарубежных странах.
- 11 Формы государственного программирования.
- 12 Информационные технологии в прогнозировании и планировании.
- 13 Становление и законодательное регулирование системы прогнозирования и планирования в современной России
- 14 Понятие организационной структуры.
- 15 Процессы глобализации в современных условиях.
- 16 Влияние глобализации на государственное управление.
- 17 Антиглобализм в современных условиях.
- 18 Понятие устойчивого развития экономических систем в современных условиях.
- 19 Экономическая безопасность государства: сущность, критерии.
- 20 Проблемы и система государственного контроля.
- 21 Тенденции развития, современные проблемы и перспективы контроля.
- 22 Управленческие инновации в административно-управленческой деятельности.
- 23 Современные принципы и методы организации управленческих инноваций.
- 24 Субъекты и объекты управленческих инноваций.
- 25 Процесс организации управленческих инноваций.
- 26 Критерии эффективности управленческого решения в сфере государственного управления.
27. Понятие государственная должность. Государственная должность государственной гражданской службы.

28. Бюрократия в государственном управлении. Природа бюрократии. Пути преодоления бюрократизма.

29. Приоритетные национальные проекты как инструмент социально - экономического развития страны, тактические единицы реализации Стратегии развития РФ до 2030 года.

30. Исторический опыт конституционных изменений в России и их влияние на систему государственного управления.

31. Основные функции государственного управления.

32. Формирование «Электронного правительства» в РФ.

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются устные опросы, написание рефератов.

Проверка уровня усвоения материала студентом производится на практических занятиях после изучения отдельных тем дисциплины по средствам **опроса**. В ходе ответа на практических занятиях магистрантам следует обосновывать свои ответы ссылками на законодательные и нормативные документы.

Реферат – письменная работа по одному из актуальных вопросов в рамках дисциплины. Цель подготовки реферата – обобщение различных научных идей, концепций, точек зрения по наиболее важным изучаемым проблемам на основе самостоятельного анализа монографических работ и учебной литературы.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка рекомендованных тем приведенных в рабочей программе дисциплины. Как правило, студентам предоставляется список тем рефератов, которые нужно закрепить за собой путем заявления о выборе темы, которое принимается преподавателем. Не допускается в одной группе написания двух и более рефератов по одной теме.

Подготовка реферата должна осуществляться в соответствии с планом, текст должен иметь органическое внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность.

Реферат должен иметь определенную структуру: содержание, введение, два-три параграфа основной части, заключение и список использованных источников и литературы, приложение (при необходимости).

Во введении (максимум 3-4 страницы) раскрывается актуальность темы, излагаются основные точки зрения, формируются цель и задачи исследования. В основной части раскрывается содержание понятий и положений, вытекающих из анализа изученной литературы и результатов эмпирических исследований. В заключении подводятся итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутыми задачами, делаются самостоятельные выводы и обобщения. Объем реферата должен составлять 10 – 15 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Для допуска к промежуточной аттестации студенту необходимо подготовить один реферат, пройти тестирование, а также активно участвовать в опросах на практических занятиях.

зачет проводится по билетам (или вопросам), в каждый из которых включены: 2 теоретических вопроса.

Зачет проходит в следующем порядке:

Вначале в аудиторию приглашается 10 человек, каждый из которых выбирает билет (или вопрос) и готовится к ответу на указанном преподавателем месте

Время на подготовку должно составлять не более 20 минут. По просьбе студента, экзаменатор может увеличить время подготовки.

Обдумывая ответы на вопросы, студенты могут записывать план и отдельные формулировки ответа. Однако при подготовке к ответу следует учитывать, что повышению оценки способствует не зачитывание ответа, а его устная форма.

Студент должен ответить на два вопроса билета. При наличии у принимающего экзамен сомнений в оценке, он может задать ряд уточняющих вопросов в пределах билета.

При слабом ответе, близком по содержанию к неудовлетворительной оценке, экзаменатор может задать несколько дополнительных вопросов в пределах программы.

Шкала оценивания зачета

Критерий оценивания	Баллы
Глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с практикой, свободное решение задач и обоснование принятого решения, выполнение текущей работы в семестре.	25-30
Твердые знания программного материала, грамотное и по существу его изложение, допустимы не существенные неточности в ответе на вопрос, правильное применение теоретических положений при решении практических вопросов и задач, выполнение текущей работы в семестре.	18-24
Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопрос, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач, выполнение текущей работы в семестре.	11-17
Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета, невыполнение практических заданий.	0-10

Итоговая шкала по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, активность участия на практических занятиях, подготовка реферата, прохождение тестирования, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
41 - 60	зачет
0 - 40	незачет