

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2025 г.
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b5559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права
Кафедра политологии и права

Согласовано

деканом факультета истории,
политологии и права

« 26 » 03 2025 г.

/Вагдасян В.Э./

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в гуманитарной сфере и педагогической деятельности

Направление подготовки

41.04.04 Политология

Программа подготовки:

Институты, процессы, технологии в актуальной политической повестке

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета истории, политологии и права

Протокол « 26 » 03 2025 г. № 6

Председатель УМКом /Куренкова Е.А./

Рекомендовано кафедрой политологии и
права

Протокол от « 24 » 08 2025 г. № 7

Зав. кафедрой /Лескова И.В./

Москва
2025

Автор-составитель:
Лескова И.В., доктор исторических наук
профессор, заведующий кафедрой политологии и права

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в гуманитарной сфере и педагогической деятельности» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 13.07.2017 г. № 654.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	30
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	42
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	43
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	44
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	45

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Целью освоения дисциплины формирование знаний, умений и навыков использования информационных технологий в научно-исследовательской и образовательной деятельности.

Задачи дисциплины:

- расширить информационную культуру магистрантов;
- ознакомление с современными ИТ и средствами их использования в научной и образовательной деятельности;
- формирование практических навыков использования ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности исследователя и педагога;
- овладение современными средствами подготовки традиционных («журнальных») и электронных публикаций;
- овладение современными средствами представления результатов научных исследований и др.

1.2. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами программ подготовки бакалавров и магистров. Дисциплина находится в связи с такими дисциплинами, как «Проблемы и технологии изучения общественного мнения», «Образовательные технологии в подготовке современных специалистов в гуманитарной сфере», а также с производственной практикой (педагогической практикой).

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины.

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	36,3
Лекции	16
Практические занятия	18
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	62
Контроль	9,7

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 1 семестре.

3.2. Содержание дисциплины.

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Раздел 1. Общие положения современных инновационных технологий обучения.	8	10
Тема 1. Общие положения современных инновационных технологий обучения.	2	2
Тема 2. Различные подходы к определению сущности образовательных технологий.	2	2
Тема 3. Признаки и критерии образовательных технологий. Понятия, определения образовательных технологий	2	2
Тема 4 . Воспроизводимость, целенаправленность, системность образовательных технологий. Технология поддерживающего (традиционного) обучения.	2	4
Раздел 2. Инновационные процессы в образовании.	8	8
Тема 5. Возникновение нововведений в образовании. Новшество в образовании как общественная проблема. Развитие инноваций. Различные подходы к определению сущности понятий: новшество новизна, инновация, инновационная деятельность в современных образовательных технологиях. Классификация современных образовательных технологий.	4	4
Тема 6. Технология проблемного обучения. Технология проблемно - модульного обучения. Технология образовательного диагностирования. Алгоритм образовательного диагностирования. Технология организации обучения в форме педагогических Мастерских. Специфические черты образовательного прогнозирования. Инновационные психолого-педагогические технологии в трудах отечественных и зарубежных исследований	4	4
Итого	16	18

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Форма отчетности
Классификация современных	Классификации новизны в педагогике: новизна абсолютная	30	Анализ литературы, подготовка к практическим	Учебно-методическое обеспечение, интернет-	Устный опрос, доклад, презентация

образовательных технологий.	(принципиально неизвестное «новшество», отсутствие аналогов и прототипов), относительная новизна (местная, частная, условная), псевдоновизна (оригинальничание, стремление сделать не столько лучше, сколько иначе), изобретательские мелочи. системы)).		занятиям	источники	
Инновационные психолого-педагогические технологии и в трудах отечественных и зарубежных исследователей	Новая область научного знания – педагогическая инноватика. Теоретико-методологические основы инноваций в педагогике. Общие и специфические особенности инновационной педагогической деятельности в трудах Ф. Н. Гоноболина, С. М. Годника, В. И. Загвязинского, В. А. Кан-Калика, А. Е. Кондратенкова, Н. В. Кузьминой, Ю. Н. Кулюткина, А. К. Марковой, Н. Д. Никандрова, Я. А. Пономарева, В. А. Сластенина, Г. С. Сухобской, Л. М. Фридмана, А. И. Щербакова и др. Критерии оценки нового в дидактике, специфика инновационного цикла (К. Ангеловски, Н. В. Горбунова,	32	Анализ литературы, подготовка к практическим занятиям	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, доклад, презентация

	М. В. Кларин, В. Я. Ляудис, М. М. Поташник, С. Д. Поляков и др.). Тема 4. Общие особенности педагогических инновационных явлений.				
	ИТОГО:	62			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-9	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: основные возможности использования источников для планирования основных и дополнительных образовательных программ (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы) Уметь: профессионально	Устный опрос, доклад, презентация, тест	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации Шкала оценивания теста

			анализировать возможности использования источников для планирования основных и дополнительных образовательных программ (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы)		
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: основные возможности использования источников для планирования основных и дополнительных образовательных программ (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы) Уметь: профессионально анализировать возможности использования источников для планирования основных и дополнительных образовательных программ (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы)	Устный опрос, доклад, презентация, тест	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации и Шкала оценивания теста

			е ресурсы) Владеть: методикой анализа возможностей использования источников для планирования основных и дополнительны х образовательны х программ (включая методическую литературу, электронные образовательны е ресурсы)		
--	--	--	---	--	--

Шкала оценивания устного опроса

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Устный опрос	Свободное владение материалом	5
	Достаточное усвоение материала	4
	Поверхностное усвоение материала	3
	Неудовлетворительное усвоение материала	2

Шкала оценивания доклада

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Доклад	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; грамотность речи и владение текстом доклада	10
	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	7
	Соответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	4
	Несоответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; недостаточное владение текстом доклада	0

Шкала оценивания презентации

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Презентация	Соответствие содержания теме; правильная	10

	структурированность информации; эстетичность оформления	
	Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	7
	Соответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	4
	Несоответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	0

Шкала оценивания теста

Оцениваемый показатель	Кол. баллов, обеспечивающих получение:		
	Оценки текущей аттестации		
Процент набранных баллов из 100% возможных	55% и более	70% и более	85% и более
Количество тестовых заданий:			
15	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные задания для устных опросов

1. Профессиональные научные сообщества.
2. Подготовка научных материалов в специализированных средах (например, LATEX)
3. Подготовка презентаций в альтернативных средах
4. Образовательные технологии в высшей школе - зарубежный опыт
5. Основные принципы визуализации учебной информации.
6. Учет модальности при визуализации учебной информации.
7. Современные информационные технологии в обучении людей со специальными потребностями.
8. Телекоммуникационные системы в обучении.
9. Системы дистанционного образования.
10. Лекции в проекте «Академия».

Примерные темы для докладов

1. Основные принципы визуализации учебной информации.
2. Учет модальности при визуализации учебной информации.
3. Современные информационные технологии в обучении людей со специальными потребностями.
4. Телекоммуникационные системы в обучении.

5. Системы дистанционного образования.
6. Лекции в проекте «Академия».
7. Особенности компьютерных технологий для науки и для образования.

Примерные темы для презентации

1. Проблемы информатизации высшего образования
2. Негативные аспекты информатизации общества
3. Концепции информатизации высшего образования
4. Понятия информационных и коммуникационных технологий обучения
5. Этапы информатизации образования
6. Проблемы подготовки специалиста к профессиональной деятельности в современной информационной среде

Примерные вопросы для экзамена

1. Информатизация общества. Информационное общество. Информатизация образования.
2. Информатизация образования и науки: аппаратный и программный аспекты. Концепция информатизации науки и образования в России.
3. Информационные и коммуникационные технологии: понятие, виды, направления использования ИКТ в образовании.
4. Современные информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) и их использование в образовании. Переход от разрозненного использования средств ИКТ к системной информатизации образования.
5. Понятие информатизации образования. Средства информатизации образования.
6. Положительные и отрицательные стороны информатизации образования. Целесообразность и эффективность использования средств. Информатизация образования и жизнь общества.
7. Информационные технологии в различных исследованиях. Типология.
8. Использование MS Word для подготовки научных документов.
9. Применение стилей для оформления автоматизированного оглавления. Верстка текста: подготовка брошюр.
10. Табличный редактор MS Excel: построение графиков, их форматирование. Статистические функции.
11. Использование пакета MS Excel для проведения анализа данных, построения математических моделей.
12. Мультимедийная презентация: понятие, виды презентаций. Этапы создания мультимедийной презентации, требования к ее оформлению.
13. Редактор презентаций: основные принципы работы.
14. Компьютерные презентации. Подготовка информации для электронных публикаций. Основы языка Вики разметки.
15. Научная графика, презентационные ролики, пакеты обработки результатов научных исследований, ГИС и интерактивные карты.

Примерные тестовые задания

1. Информация – это ...
 - а) сведения, полученные из газет и журналов
 - б) совокупность фактов, явлений, событий, подлежащих регистрации и обработке
 - в) модель знаний
2. Современные информационные технологии - это ...
 - а) компьютер и его периферийные устройства.
 - б) моделирование технологических процессов

- в) компьютерные способы обработки, хранения, передачи и использования информации в виде знаний
- 3. Основные принципы информационной технологии
 - а) сбор, обработка, передача данных
 - б) дружественный интерфейс, целенаправленность
 - в) интерактивность, интегрированность, гибкость
- 4. Автоматизация офиса – это ...
 - а) организация и поддержка коммуникационного процесса как внутри офиса, так и с внешней средой
 - б) информационный учет и выполнение основного объема работ в автоматическом режиме
 - в) автоматизация трудоемких процессов
- 5. Основные компоненты автоматизации офиса:
 - а) база данных, текстовый и табличный процессор, электронная почта, электронный календарь, аудио- и видеоконференции, факс-связь
 - б) текстовый редактор, электронные таблицы, база данных
 - в) обработка и сортировка данных, планирование событий, печать
- 6. Информационные системы предназначены
 - а) для хранения и обработки больших объемов информации
 - б) для трансформации данных
 - в) для накопления информации
- 7. Существуют следующие типы моделей данных:
 - а) имитационная, графическая, реляционная
 - б) сетевая, банковская, картографическая
 - в) реляционная, иерархическая, сетевая
- 8. Основные типы связей реляционной модели
 - а) поименованные, множественные, одинарные
 - б) один-к-одному, один-ко-многим, многие-ко-многим
 - в) тождественные, индексные, множественные
- 9. Ключевое поле - это
 - а) поле для создания запросов
 - б) поле, однозначно идентифицирующее каждую запись в таблице
 - в) поле связи данных
- 10. База данных - это
 - а) автоматизированное хранилище оперативно обновляемых данных
 - б) автоматизированный поиск информации
 - в) автоматизированный сбор информации

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Формами текущего контроля являются оценка за устные опросы, подготовка докладов и презентаций и прохождение тестирования.

Требования к оформлению презентации

Общие требования:

- 1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
- 2. Количество слайдов должно быть не более 20;
- 3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
- 4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;

5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Критерии оценки тестов

Общая сумма баллов, которая может быть получена за аттестационный тест соответствует количеству тестовых заданий.

За каждое правильно решенное тестовое задание присваивается по 0.5 баллу.

Время, отводимое на написание теста, не должно быть меньше 30 минут для тестов состоящих из 20 тестовых заданий.

В ситуации, когда слушатель забыл написать в листе ответов свою фамилию, имя, отчество, номер группы, номер варианта теста, дисциплину или дату – тест считается невыполненным.

Отметки о правильных вариантах ответов в тестовых заданиях делаются слушателем разборчиво. Неразборчивые ответы не оцениваются, тестовое задание считается не выполненным.

Требования по подготовке и оформлению доклада

Общие положения

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей.

При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи).

Преподаватель, практикующий такую форму отчетности, заранее предлагает список тем докладов для подготовки студентов. При подготовке доклада, в отличие от других видов студенческих работ, может использоваться метод коллективного творчества. Преподаватель может дать тему сразу нескольким студентам одной группы, использовать метод докладчика и оппонента. Студенты могут подготовить два выступления с противоположными точками зрения и устроить дискуссию.

После выступления докладчик и содокладчик, если таковой имеется, должны ответить на вопросы слушателей.

Подготовка выступления

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).
2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.
5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.
6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Общая структура доклада

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление.

Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).

Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема).

Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет)

Основная часть.

Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить тезисный характер.

Заключение.

Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Требования к оформлению доклада.

Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное.

В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.).

Не редко, перед выступлением докладчик испытывает волнение, что, несомненно может повлиять на успешность выступления. Самый надежный способ справиться с волнением перед докладом - это хорошо подготовиться, прорепетировать выступление накануне.

Постарайтесь выучить текст доклада наизусть и произнести доклад 2-3 раза с одновременной демонстрацией слайдов. Проследить, чтобы время доклада не превышало 7 - 10 минут. Продумать, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации.

Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от слайда к слайду или от описания методик к результатам исследования не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э-э", или пауз.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проходит в форме устного собеседования по вопросам в экзаменационном билете. В каждом экзаменационном билете по два теоретических вопроса.

Шкала оценивания экзамена

Баллы	Критерии оценивания
30-20	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно и аргументировано ответил на все вопросы с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
19-13	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
12-8	Магистрант недостаточно прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал недостаточно систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; не связывает теорию с практикой.
7-0	Магистрант не усвоил предусмотренный программный материал; не ответил на большинство вопросов преподавателя, не связывает теорию с практикой.

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо

41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Гасумова, С. Е. Социальная информатика : учебник и практикум для вузов . — 6-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 284 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/490894>
2. Глотова, М.Ю. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога : учебное пособие / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 252 с. — Текст : электронный . — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115553.html>
3. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для вузов / Кедрова Г.Е.,ред. - М. : Юрайт, 2019. - 439с. – Текст: непосредственный

6.2. Дополнительная литература

1. Боброва, И. И. Информационные технологии в образовании : практический курс / И. И. Боброва, Е. Г. Трофимов. - 3-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 195 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520851.html>
2. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд. - М. : Юрайт, 2020. - 383с. – Текст: непосредственный
3. Информационные технологии в педагогической деятельности : практикум / сост. Ю. А. Пирвердиева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 111 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92691.html>
4. Катунин, Г.П. Основы мультимедийных технологий : учеб.пособие . - СПб. : Лань, 2018. - 784с.- Текст: непосредственный
5. Педагогические технологии в 3 ч.: учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/491201>
<https://urait.ru/bcode/493796>
<https://urait.ru/bcode/493797>
6. Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 125 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/490465>
7. Хроленко, А. Т. Современные информационные технологии для гуманитария . - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 128 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976500235.html>
8. Чугунов, А. В. Социальная информатика : учебник и практикум для вузов . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 256 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/490014>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Социально-гуманитарное и политологическое образование <http://www.humanities.edu.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
Политологический раздел библиотеки Максима Мошкова <http://lib.ru/POLITOLOG/>

Политанализ.Ру	http://www.politanaliz.ru
Университетская библиотека onlain	http://www.biblioclub.ru/
ПолитНаука - политология в России и мире	http://www.politnauka.org/
Библиотека Гумер - Политология	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/Index_Polit.php
Библиотека Михаила Грачева по политологии	http://grachev62.narod.ru/
Библиотека Русского Гуманитарного Интернет-Университета	http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx?key
История России - федеральный портал	http://histrf.ru/ru/about
Журнал «Обозреватель-Observer»	http://www.nasledie.ru/oboz/index.shtml
Журнал «ПолитЭкс» (Политическая экспертиза)	http://www.politex.info/index.php?option=com_frontpage&Itemid=1 http://www.isras.ru/socis.html
«Власть»	http://www.isras.ru/authority.html
«Вестник МГОУ». – Серия «История и политические науки»	http://www.vestnik.mgou.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=129&Itemid=43#5

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office

Отечественное: Kaspersky Endpoint Security

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Зарубежное: Google Chrome, 7-zip

Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебную аудиторию для проведения учебных занятий, оснащенную оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели, доска, технические средства обучения (проектор подвесной, компьютер моноблок);
- учебную аудиторию для проведения учебных занятий, оснащенную оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Государственного университета просвещения;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета: персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета, доска;
- помещение для самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспечено доступом к электронно-образовательной среде Университета: комплект специализированной учебной мебели, беспроводный ресивер; специализированный программно-технический комплекс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; гарнитура компактная; портативная информационная индукционная система; беспроводной компьютерный джойстик в комплекте с двумя выносными кнопками; беспроводная выносная компьютерная кнопка большая; портативное устройство для чтения печатных материалов; беспроводная клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой; увеличитель для работы с удаленными объектами.