

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.07.2026 12:11:18

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bfff679172803da5b7b55f9cc60e3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет

Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

Согласовано деканом

экономического факультета

«23» марта 2026 г.

/Фонина Т.Б./

Рабочая программа дисциплины

Система закупок в образовательных учреждениях и организациях

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Программа подготовки:

Управление в сфере образования

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Согласовано

учебно-методической

комиссией экономического факультета

Протокол «20» марта 2026 г. № 7

Председатель УМКом

/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой

государственных закупок, менеджмента
и государственного управления

Протокол от «12» февраля 2026 г. № 7

И.о. зав. кафедрой

/Козлова Е.Г./

Москва

2026

Автор-составитель:
Козлова Е.Г. кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Система закупок в образовательных учреждениях и организациях» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 12.08.2020 г. № 952.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Объем и содержание дисциплины	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	6
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	8
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	21
7. Методические указания по освоению дисциплины	22
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	22

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических компетенций в области организации и управления закупочной деятельностью образовательных организаций в соответствии с требованиями федерального законодательства, обеспечивающих эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств для своевременного и полного обеспечения образовательного процесса. Дисциплина направлена на подготовку магистрантов к профессиональной деятельности в сфере управления образовательными организациями, включая решение задач по планированию, организации и контролю закупок товаров, работ и услуг для нужд образования, с учётом нормативных ограничений и требований контрактной системы.

Задачами освоения студентами дисциплины «Система закупок в образовательных учреждениях и организациях» являются:

- Изучить теоретико-методологические основы организации государственных и муниципальных закупок для нужд образовательных организаций, включая понятие, сущность и значение закупочной деятельности в системе управления образованием.
- Освоить нормативно-правовую базу, регулирующую закупочную деятельность в образовательных учреждениях, включая Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иные подзаконные акты;
- Сформировать умения планирования и обоснования закупок для обеспечения требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим и информационно-методическим условиям реализации образовательных программ;
- Сформировать навыки мониторинга, контроля и аудита в сфере закупок для обеспечения соблюдения законодательства и эффективного использования бюджетных средств;
- Научиться организовывать взаимодействие с участниками отношений в сфере образования и социальными партнёрами, включая органы государственной власти, местного самоуправления, учредителя (собственника), общественные и иные организации, представителей СМИ по вопросам ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ДПК-2. Способен организовывать обеспечение реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ;

ДПК-4. Способен формировать, организовывать реализацию взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнёрами, в т.ч. с органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем (собственником), общественными и другими организациями, представителями СМИ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Данная учебная дисциплина представляет собой комплексное обобщение знаний, полученных в ходе изучения дисциплин «Теория и практика управления образовательными системами», «Нормативно-правовое регулирование в сфере

образования», «Конкурентные стратегии образовательных организаций».

Изучение курса необходимо для прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Количество часов заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	16,2
Лекции	6 ¹
Практические занятия	10 ¹
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	48 ¹
Контроль	7,8

Форма промежуточной аттестации: зачет в 4 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Нормативно-правовые основы закупочной деятельности образовательных организаций Иерархия нормативно-правовых актов, регулирующих закупочную деятельность в сфере образования: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Сравнительная характеристика 44-ФЗ и 223-ФЗ: сходства и различия, сферы применения. Субъекты закупочной деятельности и их полномочия в образовательной организации. Понятие контрактной системы в сфере закупок. Ответственность за нарушения законодательства о закупках. Особенности применения закупочного законодательства в бюджетных и автономных образовательных учреждениях.	1	2
Тема 2. Планирование закупочной деятельности образовательной организации	1	2

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Планирование закупочной деятельности как основа эффективного ресурсного обеспечения образовательного процесса: формирование, утверждение и ведение планов-графиков. Обоснование закупок и нормирование в сфере закупок. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК): методы расчёта, документальное оформление, типичные ошибки. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС): функционал и практика использования. Планирование закупок для обеспечения требований федеральных государственных образовательных стандартов к материально-техническим, информационно-методическим и иным условиям реализации образовательных программ.		
Тема 3. Процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд образования. Виды закупочных процедур по 44-ФЗ и 223-ФЗ: конкурсы (открытый, закрытый, с ограниченным участием), аукционы (электронные), запрос котировок, запрос предложений, закупка у единственного поставщика. Критерии выбора оптимальной процедуры закупки с учётом специфики образовательных учреждений. Особенности проведения электронных процедур: работа на электронных торговых площадках, регистрация и аккредитация. Закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций. Антидемпинговые меры при проведении конкурсов и аукционов. Практикум по составлению технического задания (описания объекта закупки) для образовательных нужд: структура, содержание, требования к качеству и функциональным характеристикам.	2	2
Тема 4. Контрактная система, контроль и взаимодействие с участниками закупочного процесса в образовании Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов в сфере закупок для нужд образования. Приёмка поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг: документальное оформление, экспертиза результатов. Мониторинг, аудит и общественный контроль в сфере закупок. Работа с жалобами в Федеральную антимонопольную службу (ФАС): типичные основания для обжалования, алгоритм действий заказчика, административная ответственность. Реестр недобросовестных поставщиков: основания для включения и последствия. Взаимодействие образовательной организации с учредителем (собственником), органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам закупочной деятельности. Информационная открытость образовательной организации в сфере закупок: требования к отчётности и публикации информации в ЕИС.	2	4
Итого	6 ¹	10 ¹

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Нормативно-правовые основы закупочной деятельности образовательных организаций	Иерархия нормативно-правовых актов, регулирующих закупочную деятельность в сфере образования: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Сравнительная характеристика 44-ФЗ и 223-ФЗ. Понятие контрактной системы в сфере закупок. Ответственность за нарушения законодательства о закупках. Особенности применения закупочного законодательства в бюджетных и автономных образовательных учреждениях	12	Изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к выполнению тестовых заданий, подготовка к выполнению практических заданий, подготовка к решению кейсов	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос Тест Ситуационные задачи
Тема 2. Планирование закупочной деятельности образовательной организации	Планирование закупочной деятельности как основа эффективного ресурсного обеспечения образовательного процесса. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК): методы расчёта, документальное оформление, типичные ошибки. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС): функционал и практика использования. Планирование закупок для обеспечения требований федеральных государственных образовательных стандартов к материально-техническим, информационно-методическим и иным условиям реализации образовательных программ	12	Изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к выполнению тестовых заданий, подготовка к выполнению практических заданий, подготовка к решению кейсов	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос Тест Ситуационные задачи

Тема 3. Процедуры определе ния поставщик ов (подрядчик ов, исполните лей) для нужд образовани я.	Виды закупочных процедур по 44-ФЗ и 223-ФЗ: конкурсы (открытый, закрытый, с ограниченным участием), аукционы (электронные), запрос котировок, запрос предложений, закупка у единственного поставщика. Критерии выбора оптимальной процедуры закупки с учётом специфики образовательных учреждений. Особенности проведения электронных процедур: работа на электронных торговых площадках, регистрация и аккредитация. Закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций. Антидемпинговые меры при проведении конкурсов и аукционов. Практикум по составлению технического задания (описания объекта закупки) для образовательных нужд: структура, содержание, требования к качеству и функциональным характеристикам.	12	Изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к выполнению тестовых заданий, подготовка к выполнению практических заданий, подготовка к решению кейсов	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос Тест Ситуационные задачи
Тема 4. Контрактная система, контроль и взаимодействие с участниками закупочно го процесса в образовани и	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов в сфере закупок для нужд образования. Приёмка поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг: документальное оформление, экспертиза результатов. Мониторинг, аудит и общественный контроль в сфере закупок. Работа с жалобами в Федеральную антимонопольную службу (ФАС): типичные основания для обжалования, алгоритм действий заказчика, административная ответственность. Реестр недобросовестных поставщиков: основания для включения и последствия. Взаимодействие образовательной организации с учредителем (собственником), органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам закупочной деятельности. Информационная открытость образовательной организации в сфере закупок: требования к отчётности и публикации информации в ЕИС	12	Изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к выполнению тестовых заданий, подготовка к выполнению практических заданий, подготовка к решению кейсов	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос Тест Ситуационные задачи
Итого		48 ¹			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-2. Способен организовывать обеспечение реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ;	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ДПК-4. Способен формировать, организовывать реализацию взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами, в т.ч. с органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем (собственником), общественными и другими организациями, представителями СМИ.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: – нормативно-правовую базу, регулирующую закупочную деятельность в образовательных учреждениях, включая Федеральный закон № 44-ФЗ и № 223-ФЗ; – требования федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) к кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим и информационно-методическим условиям реализации образовательных программ Уметь: разрабатывать обоснование закупок для обеспечения кадровых, материально-технических и иных условий реализации образовательных программ Владеть: навыками планирования и организации закупочной деятельности для обеспечения соответствия образовательной организации требованиям ФГОС	Устный опрос Тест Ситуационные задачи	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания ситуационных задач Шкала оценивания теста
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: порядок планирования и обоснования закупок для обеспечения условий реализации образовательных программ Уметь: осуществлять контроль за исполнением контрактных обязательств поставщиками товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации Владеть: навыками работы с конкурсной документацией, включая формирование технических заданий и обоснование начальной (максимальной) цены контракта	Устный опрос Тест Ситуационные задачи	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания ситуационных задач Шкала оценивания теста

ДПК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: структуру и субъектный состав участников отношений в сфере образования, включая органы государственной власти, местного самоуправления, учредителя (собственника), общественные организации и СМИ Уметь: организовывать взаимодействие с учредителем (собственником) по вопросам планирования и осуществления закупок для нужд образовательной организации Владеть: навыками подготовки и оформления документов для взаимодействия с учредителем, органами власти и социальными партнёрами (соглашения, контракты, отчёты, публичные доклады)	Устный опрос Тест Ситуационные задачи	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания ситуационных задач Шкала оценивания теста
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: нормативно-правовые основы информационной открытости образовательной организации Уметь: выстраивать эффективные коммуникации с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам ресурсного обеспечения образовательной деятельности Владеть: навыками организации переговорного процесса и деловой коммуникации с представителями различных организаций и органов власти	Устный опрос Тест Ситуационные задачи	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания ситуационных задач Шкала оценивания теста

Шкала оценивания устного опроса

Критерии оценивания	Баллы
высокая активность на практических занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, обучающийся показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечает на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	30-25
участие в работе на практических занятиях, изложение материала носит преимущественно описательный характер, обучающийся показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечает на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.	24-19
низкая активность на практических занятиях, обучающийся показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	18-13
отсутствие активности на практических занятиях, обучающийся показал незнание материала по содержанию дисциплины.	12-0

Шкала оценивания теста

Критерии оценивания	Баллы
81-100% правильных ответов	30-24
61-80 % правильных ответов	23-19
41-60 % правильных ответов	18-13
менее 41 % правильных ответов	12-0

Шкала оценивания ситуационных задач

Критерии оценивания	Баллы
Дан абсолютно верный ответ (цифра совпадает с эталоном / термин употреблен корректно). Решение задачи выполнено без единой ошибки.	10
Ответ близок к правильному , но допущена незначительная техническая ошибка (например, перепутан знак (+/-), пропущен ноль в конце числа, или дан синоним, не являющийся точным термином).	5
Ответ дан, но он принципиально неверен (не та цифра, не тот термин) или не имеет логической связи с условием задачи.	1

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примеры тестов

1. Какой федеральный закон регулирует контрактную систему в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд?

- a) Федеральный закон № 223-ФЗ
- b) Федеральный закон № 44-ФЗ
- c) Федеральный закон № 402-ФЗ
- d) Федеральный закон № 273-ФЗ

2. Каким нормативным актом руководствуются автономные образовательные учреждения при осуществлении закупок за счёт собственных средств?

- a) Только Федеральным законом № 44-ФЗ
- b) Федеральным законом № 223-ФЗ (при наличии утверждённого положения о закупке)
- c) Гражданским кодексом РФ без дополнительных ограничений
- d) Бюджетным кодексом РФ

3. Как называется документ, который формируется заказчиком для определения потребностей в товарах, работах и услугах на текущий финансовый год?

- a) Техническое задание
- b) План-график закупок
- c) Государственный контракт
- d) Акт приёмки

4. Каким методом чаще всего определяется начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК)?

- a) Методом сравнения рыночных цен (анализа рынка)
- b) Нормативным методом
- c) Методом индексации
- d) Методом экспертных оценок

5. Какой способ определения поставщика является приоритетным в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ?

- a) Запрос котировок
- b) Закупка у единственного поставщика
- c) Конкурс и аукцион
- d) Запрос предложений

6. Что такое электронный аукцион в контексте 44-ФЗ?

- a) Аукцион, проводимый только для субъектов малого предпринимательства
- b) Аукцион, в котором торги проводятся в электронной форме на специализированных площадках
- c) Аукцион с закрытым перечнем участников
- d) Аукцион, где цена снижается на каждом шаге вручную

7. Какой орган осуществляет контроль в сфере закупок и рассматривает жалобы участников закупок?

- a) Министерство финансов РФ
- b) Федеральная антимонопольная служба (ФАС)
- c) Генеральная прокуратура
- d) Рособrnадзор

8. Какая процедура применяется, если закупка признана несостоявшейся по причине подачи только одной заявки?

- a) Проведение повторного аукциона
- b) Заключение контракта с единственным поставщиком (при определённых условиях)
- c) Переход к запросу предложений
- d) Отмена закупки и списание потребности

9. В какой информационной системе размещается вся информация о закупках по 44-ФЗ?

- a) Система «Госуслуги»
- b) Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС)
- c) Федеральная налоговая служба
- d) Сайт Президента РФ

10. Какой раздел технического задания содержит описание функциональных характеристик закупаемого оборудования?

- a) Обоснование НМЦК
- b) Требования к качеству и техническим характеристикам
- c) Сроки поставки
- d) Порядок оплаты

11. Что понимается под предметом контракта в соответствии с 44-ФЗ?

- a) Только цена контракта
- b) Товары, работы или услуги, которые закупает заказчик
- c) Список потенциальных поставщиков
- d) Сроки исполнения обязательств

12. Закупка у единственного поставщика по 44-ФЗ проводится:

- a) Без ограничений по сумме
- b) В случаях, прямо предусмотренных законом (например, при сумме до 600 тыс. руб.)
- c) Только для услуг связи
- d) При согласовании с ФАС во всех случаях

13. Каким документом регламентируются полномочия заказчика при проведении закупок по 223-ФЗ?

- a) Федеральным законом № 223-ФЗ
- b) Положением о закупке, утверждённым организацией
- c) Уставом образовательной организации
- d) Бюджетной росписью

14. Что такое антидемпинговые меры в закупках?

- a) Меры, ограничивающие количество участников закупки
- b) Меры, применяемые к участнику, предложившему цену на 25% и более ниже НМЦК
- c) Меры, стимулирующие демпинг
- d) Меры, увеличивающие начальную цену контракта

15. В какой срок заказчик обязан вернуть обеспечение исполнения контракта после его надлежащего исполнения?

- a) В течение 5 рабочих дней
- b) В течение 10 рабочих дней
- c) В течение 15 календарных дней
- d) В течение одного месяца

16. Какие субъекты входят в структуру участников отношений в сфере образования? (Выберите 3 варианта)

- a) Органы государственной власти
- b) Органы местного самоуправления
- c) Коммерческие банки
- d) Общественные организации

17. Какие требования ФГОС должны учитываться при планировании закупок для образовательных организаций? (Выберите 3 варианта)

- a) Кадровые условия
- b) Материально-технические условия
- c) Сроки окупаемости закупок
- d) Информационно-методические условия

18. Какие источники финансирования могут использоваться образовательной организацией для закупок? (Выберите 2 варианта)

- a) Бюджетные средства
- b) Внебюджетные средства (приносящая доход деятельность)
- c) Кредиты коммерческих банков без ограничений
- d) Средства учредителя (собственника)

19. Какие нормативно-правовые акты регулируют информационную открытость образовательной организации? (Выберите 2 варианта)

- a) Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании»
- b) Федеральный закон № 44-ФЗ
- c) Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных»
- d) Федеральный закон № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

20. Какие способы закупок относятся к конкурентным в соответствии с 44-ФЗ? (Выберите 3 варианта)

- a) Открытый конкурс
- b) Электронный аукцион
- c) Закупка у единственного поставщика
- d) Запрос котировок

21. Расставьте этапы планирования закупок по 44-ФЗ в правильной последовательности (в ответе укажите последовательность цифр через запятую):

1. Формирование плана-графика закупок
2. Обоснование закупок
3. Определение НМЦК
4. Утверждение плана закупок

22. Расставьте последовательность взаимодействия образовательной организации с учредителем по вопросам закупок (в ответе укажите последовательность цифр через запятую):

1. Согласование плана закупок с учредителем
2. Подготовка обоснования закупки

3. Отчётность перед учредителем об исполнении контрактов

4. Реализация закупочной процедуры

23. Установите соответствие между способом определения поставщика и его характеристикой (в ответе укажите пары в формате «1-Б, 2-А, 3-В»):

| 1. Аукцион | А. Победитель определяется по лучшим условиям исполнения контракта |

| 2. Конкурс | Б. Победитель определяется по минимальной цене |

| 3. Запрос котировок | В. Победитель определяется по минимальной цене без проведения торгов |

24. Установите соответствие между этапом закупочного процесса и его содержанием (в ответе укажите пары в формате «1-Б, 2-А, 3-В»):

| 1. Планирование | А. Подписание контракта |

| 2. Определение поставщика | Б. Формирование плана-графика |

| 3. Исполнение контракта | В. Проведение конкурсных процедур |

25. Установите соответствие между документом и его назначением в закупочной деятельности (в ответе укажите пары в формате «1-Б, 2-А, 3-В»):

| 1. Техническое задание | А. Фиксация факта поставки товара |

| 2. Акт приёмки | Б. Описание требований к товару (работе, услуге) |

| 3. Отчёт об исполнении контракта | В. Документ о результатах контракта |

26. Установите соответствие между участником отношений и его ролью в закупках образовательной организации (в ответе укажите пары в формате «1-Б, 2-А, 3-В»):

| 1. Учредитель | А. Организует проведение закупочных процедур |

| 2. Заказчик (ОО) | Б. Осуществляет контроль и согласование планов закупок |

| 3. Поставщик | В. Предлагает товары, работы или услуги |

27. Установите соответствие между нормативным актом и его сферой применения (в ответе укажите пары в формате «1-Б, 2-А, 3-В»):

| 1. Федеральный закон № 44-ФЗ | А. Закупки для государственных и муниципальных нужд |

| 2. Федеральный закон № 223-ФЗ | Б. Закупки отдельными видами юридических лиц |

| 3. Федеральный закон № 273-ФЗ | В. Регулирование образовательной деятельности |

28. Установите соответствие между методом обоснования НМЦК и его описанием (в ответе укажите пары в формате «1-Б, 2-А, 3-В»):

| 1. Метод сравнения рыночных цен | А. Расчёт цены на основе нормативов |

| 2. Нормативный метод | Б. Использование коммерческих предложений |

| 3. Метод индексации | В. Применение коэффициентов-дефляторов |

29. Установите соответствие между видом отчёта образовательной организации и его получателем (в ответе укажите пары в формате «1-Б, 2-А, 3-В»):

| 1. Публичный доклад | А. Учредитель (собственник) |

| 2. Отчёт об исполнении контрактов | Б. Общество и СМИ |

| 3. Финансовый отчёт | В. Органы государственной власти |

30. Установите соответствие между требованием ФГОС и примером закупки для его обеспечения (в ответе укажите пары в формате «1-Б, 2-А, 3-В»):

| 1. Материально-техническое условие | А. Повышение квалификации педагогов |

| 2. Информационно-методическое условие | Б. Приобретение компьютеров и проекторов |

| 3. Кадровое условие | В. Закупка электронных учебных пособий |

Примерные ситуационные задачи

Задача 1. Образовательная организация планирует закупку компьютерного оборудования на сумму 500 000 рублей для оснащения компьютерного класса в соответствии с требованиями ФГОС. Заказчик разместил закупку способом запроса котировок. Правоммерно ли такое решение?

Задача 2. При проведении электронного аукциона на поставку мебели для школы поступила единственная заявка. Аукцион признан несостоявшимся. Каковы дальнейшие действия заказчика?

Задача 3. Образовательная организация заключила контракт на поставку учебной литературы. Поставщик поставил товар, но не в полном объеме, ссылаясь на отсутствие необходимых изданий у поставщика. Какое действие должен предпринять заказчик?

Задача 4. В техническом задании на закупку спортивного инвентаря заказчик указал требования к производителю, не связанные с функциональными характеристиками товара. В ФАС поступила жалоба участника закупки. Правомерна ли жалоба?

Задача 5. При формировании плана-графика закупок на следующий год заместитель директора по АХР предложил включить в план закупку оборудования для пищеблока без обоснования цены. Какое требование законодательства нарушено?

Задача 6. Руководитель образовательной организации подписал с поставщиком дополнительное соглашение к контракту, увеличивающее цену на 15% в связи с ростом цен на стройматериалы. Вправе ли заказчик так поступать?

Задача 7. В образовательную организацию поступило коммерческое предложение от поставщика с ценой, на 30% ниже рыночной. Контрактная служба заказчика сомневается в надёжности поставщика и качестве товара. Какие меры должен предпринять заказчик?

Задача 8. Образовательная организация получила предписание ФАС об отмене закупки в связи с нарушением порядка описания объекта закупки. Что должна сделать организация для устранения нарушения?

Задача 9. Учредитель образовательной организации потребовал предоставить отчёт об исполнении контрактов за полугодие с указанием сумм экономии по каждой закупке. Имеет ли учредитель право требовать такой отчёт?

Задача 10. При приёмке поставленного оборудования комиссия выявила несоответствие характеристик товара техническому заданию. Поставщик предлагает подписать акт приёмки с замечаниями. Как следует поступить заказчику?

Задача 11. В организации отсутствует контрактный управляющий. Руководитель планирует назначить ответственным за закупки главного бухгалтера без соответствующих полномочий. Какое локальное требование нарушено?

Задача 12. Образовательная организация не разместила отчёт об исполнении контракта в ЕИС в установленный срок. Какое последствие грозит организации?

Задача 13. При проведении конкурса участник запросил разъяснение положений конкурсной документации. Заказчик проигнорировал запрос. Правомерно ли это?

Задача 14. Руководитель образовательной организации заключил прямой договор с поставщиком канцтоваров на сумму 300 000 рублей (без проведения конкурентных процедур). Допущено ли нарушение?

Задача 15. В рамках реализации образовательной программы школе необходимо закупить оборудование для инклюзивного образования. Техническое задание должно учитывать требования ФГОС для детей с ОВЗ. Что должно быть отражено в техническом задании помимо основных характеристик?

Примерные вопросы для устного опроса

ОТКРЫТЫЕ ВОПРОСЫ

Вопрос 1. Какой федеральный закон регулирует контрактную систему в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд?

Вопрос 2. Как называется информационная система, в которой размещаются все сведения о государственных и муниципальных закупках?

Вопрос 3. Как называется документ, содержащий описание требований к закупаемому товару, работе или услуге?

Вопрос 4. Как называется начальная цена контракта, определяемая заказчиком на этапе планирования?

Вопрос 5. Как называется способ определения поставщика, при котором победитель определяется по минимальной цене без торгов?

Вопрос 6. Как называется способ определения поставщика, в котором торги проводятся в электронной форме на специализированных площадках?

Вопрос 7. Как называется орган, осуществляющий контроль в сфере закупок и рассматривающий жалобы?

Вопрос 8. Как называется мера, применяемая к участнику, предложившему цену на 25% и более ниже НМЦК?

Вопрос 9. Как называется изменение существенных условий контракта, допускаемое в исключительных случаях?

Вопрос 10. Как называется документ, который подписывается по итогам закупки между заказчиком и поставщиком?

Вопрос 11. Как называются меры, принимаемые к поставщику при нарушении условий контракта?

Вопрос 12. Как называется отчётный документ образовательной организации, предназначенный для общественности?

Вопрос 13. Как называется средство подтверждения полномочий представителя образовательной организации при взаимодействии с органами власти?

Вопрос 14. Как называется денежное выражение обязательств образовательной организации по контракту?

Вопрос 15. Как называется план, формируемый заказчиком на текущий финансовый год с указанием перечня закупок?

Вопрос 16. Как называется форма взаимодействия с учредителем по вопросам закупок, оформляемая в письменном виде?

Вопрос 17. Как называется документ, фиксирующий результаты приёмки поставленного товара или услуги?

Вопрос 18. Как называется процедура добровольного или принудительного прекращения контракта?

Вопрос 19. Как называется государственная информационная система, предназначенная для осуществления закупок в электронной форме?

Вопрос 20. Как называется обязательное требование к участнику закупки, выражающееся во внесении денежных средств?

Примерные вопросы к зачету

1. Дайте характеристику Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: сфера регулирования, основные принципы и участники контрактной системы.

2. Раскройте сферу применения и ключевые положения Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В каких случаях образовательная организация руководствуется 223-ФЗ?

3. Проведите сравнительный анализ 44-ФЗ и 223-ФЗ: сходства, различия, сферы применения в образовательных учреждениях.

4. Охарактеризуйте субъектный состав участников контрактной системы в сфере закупок. Кто выступает заказчиком в образовательной организации?

5. Раскройте требования к информационной открытости образовательной организации в сфере закупок: единая информационная система (ЕИС), публикация планов-графиков и отчётов.

6. Каковы особенности применения закупочного законодательства в бюджетных и автономных образовательных учреждениях?

7. Назовите принципы контрактной системы в сфере закупок. Чем обеспечивается реализация каждого принципа?

8. Опишите процесс планирования закупок: формирование, утверждение и ведение планов закупок и планов-графиков.

9. Раскройте порядок обоснования закупок и нормирования в сфере закупок для нужд образования. Что подлежит обоснованию при формировании плана закупки и плана-графика? .
10. Перечислите методы определения начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК) и раскройте порядок применения метода сравнения рыночных цен (анализа рынка) .
11. Что такое идентификационный код закупки и каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд? .
12. Как осуществляется учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) к материально-техническим и информационно-методическим условиям при планировании закупок?
13. Каковы бюджетно-правовые ограничения при формировании условий контрактов и их заключении?
14. Охарактеризуйте основные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по 44-ФЗ: конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений, закупка у единственного поставщика .
15. В чём заключаются особенности проведения открытого конкурса: порядок вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок? .
16. Каковы особенности проведения электронного аукциона: работа на электронных торговых площадках, сроки, требования к участникам? .
17. Опишите структуру и порядок формирования технического задания (описания объекта закупки) для нужд образовательной организации в соответствии со ст. 33 44-ФЗ .
18. Какие требования предъявляются к участникам закупки? Какие преимущества установлены для субъектов малого предпринимательства?
19. Каковы антидемпинговые меры при проведении конкурсов и аукционов? Когда и как они применяются? .
20. Раскройте правила описания объекта закупки: что может и что не может содержать техническое задание?
21. Опишите порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов по 44-ФЗ . В каких случаях допускается изменение существенных условий контракта? .
22. Раскройте порядок приёмки поставленных товаров (работ, услуг): документальное оформление, экспертиза результатов, оформление акта приёмки .
23. Каковы полномочия Федеральной антимонопольной службы (ФАС) в сфере контроля закупок? Каков порядок обжалования действий заказчика?
24. Опишите регламент взаимодействия образовательной организации с учредителем (собственником) по вопросам планирования и осуществления закупок. Какие отчётные документы предоставляются учредителю?
25. Каковы меры административной ответственности должностных лиц за нарушения в сфере закупок? Что такое реестр недобросовестных поставщиков и каковы последствия включения в него?

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются устный опрос, тест, ситуационные задачи.

Методические рекомендации по проведению устного опроса

Устный опрос – это форма текущего контроля знаний обучающихся, проводимая на практических и семинарских занятиях с целью проверки уровня усвоения теоретического материала, способности к логическому изложению учебного материала и умения аргументировать собственную точку зрения.

Устный опрос может проводиться в нескольких формах: фронтальный (краткие ответы на вопросы преподавателя по всей группе), индивидуальный (развёрнутый ответ одного обучающегося по конкретному вопросу), комбинированный (сочетание фронтального и индивидуального опросов) и опрос в форме учебной дискуссии. Выбор формы опроса определяется преподавателем исходя из целей занятия, объёма изучаемого материала и уровня подготовки группы.

Обучающемуся для успешного прохождения устного опроса необходимо предварительно изучить рекомендованную учебную литературу, ознакомиться с конспектом лекций, проработать основные понятия и категории темы. Ответ должен быть полным, логически выстроенным, аргументированным и сопровождаться конкретными примерами из практики.

При построении ответа обучающемуся рекомендуется придерживаться следующей структуры: краткое введение в проблематику вопроса, изложение основного содержания с раскрытием ключевых понятий, приведение примеров и формулирование выводов. Продолжительность развёрнутого ответа на один вопрос не должна превышать 5–7 минут.

Методические рекомендации к тестированию

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся.
- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях.
- Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.
- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.
- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму.

Методические рекомендации к выполнению ситуационных задач

Цель выполнения практических заданий — закрепление теоретических знаний и приобретение навыков применения методов управления операциями для решения экономических задач. Каждое решенное задание должно содержать:

- Заголовок (тема, номер задания, вариант (если есть));
- Условие задачи (полное переписывание условия либо краткая формулировка);
- Решение (ход расчетов с формулами и пояснениями);
- Ответ (выделен и четко сформулирован в числовом или текстовом виде).

При выполнении задач необходимо:

- указывать единицы измерения (руб., шт., дни, % и т.д.);
- приводить формулу перед подстановкой числовых значений;
- округлять промежуточные и итоговые значения по правилам математического округления (как правило, до двух десятичных знаков).

Шкала оценивания зачета

Критерии оценивания	Баллы
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	20
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	10
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	5
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0

Итоговая шкала по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа студента в течение всего срока освоения дисциплины, активность участия на практических занятиях, подготовка реферата, докладов, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
41 - 100	Зачтено
0 - 40	Не зачтено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

- Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560850>
- Кадырова, Г. М. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587167>
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

6.2. Дополнительная литература

1. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г.Т. Гафурова. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1865107. - ISBN 978-5-16-019015-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1865107>
2. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Ю. Трапицына. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21266-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583595>
3. Управление социально-экономическими системами : учебник для вузов / под общей редакцией З. Р. Тавасиевой, И. З. Тогузовой, Л. К. Гуриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12371-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587623>
4. Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04831-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585658>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru - Правовая информационная система КонсультантПлюс
2. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
3. <https://cyberleninka.ru> - КиберЛенинка: Популярная российская научная электронная библиотека с открытым доступом, предоставляющая тексты научных статей по экономике, менеджменту и смежным дисциплинам

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://rosmintrud.ru> - Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
2. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики
3. Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>
4. ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы;
2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели, доска, технические средства обучения (проектор подвесной, компьютер стационарный - моноблок);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета. Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета. Доска. Программное обеспечение: Лицензионное программное обеспечение: Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office Отечественное: Kaspersky Endpoint Security Свободно распространяемое программное обеспечение: Зарубежное: Google Chrome, 7-zip Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей) Информационные справочные системы: система «Консультант-Плюс» Профессиональные базы данных: fgosvo.ru pravo.gov.ru;

- помещение для самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспечено доступом к электронно-образовательной среде Университета, Комплект учебной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета, доска, проектор подвесной.