

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 2025 г.
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права
Кафедра политологии и права

Согласовано
деканом факультета истории,
политологии и права
« 26 » 03 2025 г.
Вагдасарян В.Э./

Рабочая программа дисциплины

Теория и практика принятия политического решения

Направление подготовки

41.04.04 Политология

Программа подготовки:

Институты, процессы, технологии в актуальной политической повестке

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета истории, политологии и права
Протокол « 26 » 03 2025 г. № 6
Председатель УМКом
/Куренкова Е.А./

Рекомендовано кафедрой политологии и
права
Протокол от « 24 » 03 2025 г. № 7
Зав. кафедрой
/Лескова И.В./

Москва
2025

Автор-составитель:
Лескова И.В., доктор исторических наук
профессор, заведующий кафедрой политологии и права

Рабочая программа дисциплины «Теория и практика принятия политического решения» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 13.07.2017 г. № 654.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Планируемые результаты обучения..... | 4 |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 5 |
| 3. Объем и содержание дисциплины..... | 6 |
| 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся..... | 9 |
| 5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине..... | 30 |
| 6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины..... | 42 |
| 7. Методические указания по освоению дисциплины..... | 43 |
| 8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине..... | 44 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины..... | 45 |

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Целью освоения дисциплины получение магистрантами знаний о концептуальных моделях, с помощью которых описываются и объясняются механизмы и процессы принятия политических решений, а также формирование практических умений посредством освоения определенного набора процедур и операций, связанных с подготовкой и оценкой публичных актов.

Задачи дисциплины:

- формирование у магистрантов знаний о концептуальных моделях, с помощью которых описываются и объясняются механизмы и процессы принятия политических решений;
- изучение теоретико-методологических подходов к интерпретации принятия политических решений;
- формирование у магистрантов практических умений самостоятельного «изучения прецедента» («кейс-стади»), связанного с принятием законодательного или административного акта.

1.2. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента;

ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности;

ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Дисциплина предназначена для студентов, уже освоивших такие дисциплины как «Политическая культурология», «Тенденция и направления современной политологии», «Современные общественные и политические институты» на предыдущем уровне образования, а также дисциплин: «Кратология». Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, являются необходимым дополнением к таким дисциплинам учебного плана как «Государственная политика и управление», «Профессиональные технологии современной политической журналистики».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины.

| Показатель объема дисциплины | Форма обучения |
|--|----------------|
| | Очная |
| Объем дисциплины в зачетных единицах | 2 |
| Объем дисциплины в часах | 72 |
| Контактная работа: | 34,2 |
| Лекции | 16 |
| Практические занятия | 18 |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию: | 0,2 |

| | |
|------------------------|-----|
| Зачет с оценкой | 0,2 |
| Самостоятельная работа | 30 |
| Контроль | 7,8 |

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 3 семестре

3.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием | Количество часов | |
|---|------------------|----------------------|
| | Лекции | Практические занятия |
| <p>ТЕМА 1. ТЕОРИЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ И ПРАКТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ</p> <p>Система государственного управления и принятие политических решений. Государственное управление как функционирование органов власти, кооперативная деятельность и динамический цикл. Соотношение государственной политики и государственного управления. Понятие и природа публично-государственной политики. «Открытая» и «закрытая» модели государственного управления. Комплексный характер и структура публично-государственного управления. Формальный и неформальный аспекты публичного управления. Место принятия решения в структуре публичной политики. Определение базовой категории политического решения. Соотношение понятий «политическое решение» и «управленческое решение», «публичное решение» и «Государственное решение». Типология публичных решений. Специфика внешнеполитического решения «Древо» целей публично-государственной политики и целеориентация отдельных политических решений. Теория принятия политических решений: предметная область и направления разработки. Наука принятия решений в комплексе социальных и управленческих дисциплин. Междисциплинарная база теории политических решений. Истоки концепций принятия решений: обобщение практического опыта и использование теоретических знаний. Фундаментальные и прикладные исследования принятия государственных решений. Этапы формирования современной теории принятия политических решений. Внутренняя структура и основные разделы. Становление теории принятия решений как учебной и научной дисциплины. Проблемы адаптации зарубежных моделей к отечественной практике. Цена ошибки при принятии стратегических решений в публичной политике. Принятие политических решений как наука, искусство и профессия.</p> | 2 | - |
| <p>ТЕМА 2. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ И КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ МОДЕЛИ В ИНТЕРПРЕТАЦИИ</p> | 2 | - |

| | | |
|---|---|---|
| <p>ПОЛИТИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ</p> <p>Методологические подходы к интерпретации принятия политических решений. Типы подходов. Их функциональное предназначение и парадигмальная природа. Нормативно-прескриптивный и экспликативно-дескриптивный метаподходы. Влияние бихевиоралистской, системной и утилитаристской парадигм на моделирование политических решений. Дихотомии «холизма/индивидуализма» и «агента/ структуры» при конструировании моделей решений. Возможности сочетания различных подходов. Разработка концептуальных моделей принятия решения. Дисциплинарные истоки создаваемых моделей. Их виды. Компонентные (полиагрегатные) модели. Бихевиоралистская модель Г. Лассуэлла. Дискуссии 1950-60-х годов между сторонниками моделей «ограниченной рациональности» Г. Саймона, «инкрементализма» Ч. Линдблома, «смешанного сканирования»</p> <p>А. Этциони и «нормативной оптимальности» И. Дрора. Анализ публичных решений в моделях «всеобщей рациональности» («рационального», «общественного», «социального» и «коллективного» выбора). Полемика о моделях репрезентации социальных интересов в государственных решениях между плюралистами (Р. Даль и др.), элитистами (Т. Дай и др.), номарксистами (У. Домхофф и др.) и некорпоративистами (Ф. Шмиттер и др.). Холистские (моноагрегатные) модели. Когнитивная модель синоптики. Организационно-институциональная модель принятия политических решений (Ф. Селзник, Дж. Марч, Олсен и др.). Неинституционализм и организационный механизм продвижения решений. Сетевая модель механизма принятия решений. Изучение Д. Ноуком сетевых структур. Модель системной динамики процесса принятия решения и политико-управленческого цикла. Проблема синтеза подходов и концептов при моделировании принятия политических решений. Идея применения многомерных моделей принятия решений. Г. Аллисон об основных «аналитических линзах» внешнеполитического решения: рационального актора, бюрократического поведения и правительственной игры. Смешанная модель политико-управленческих «раундов» в анализе процесса принятия государственных решений.</p> | | |
| <p>ТЕМА 3. МЕХАНИЗМ ПРИНЯТИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ: КОМПЛЕКСНАЯ СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ КОМПОНЕНТЫ</p> <p>Многомерный и многоуровневый характер построения системы принятия решений. Категория «система принятия политических решений». «Статический» и «динамический» аспекты системы принятия решений. Механизм принятия политических решений (МППР) как структурно-компонентный комплекс. Процесс принятия политических решений (ПППР) как фазово-динамический цикл. И. Дрор об «аддитивной матрице» структуры и «фазовой модели» процесса принятия государственных решений. Интегративная логика конструирования структурно-динамических моделей.</p> <p>Механизм принятия политических решений и институты публичной власти. Системно-институциональный комплекс взаимодействий акторов управленческого процесса и социальных адресатов, обеспечивающий рациональные основы решения общественно-политических проблем на базе доминирующих ориентиров и нормативных регулятивов при постановке и достижении публичных и корпоративных целей. Лица, принимающие решения (ЛПР), и центры принятия решений (ЦПР). Место и</p> | - | 2 |

| | | |
|--|---|---|
| <p>роль государственных и общественных институтов в МППР. Взаимосвязь между общеполитическим руководством и административным регулированием, партийным влиянием, корпоративным давлением и гражданским участием. Основные компоненты механизма принятия государственных решений: социально-целеполагательный, ориентационно-регулятивный и организационно-инструментальный субкомплексы. Руководители и исполнители, лоббисты и рядовые потребители публичных решений. Общественные, корпоративные и индивидуальные, общенациональные и локально-региональные интересы в публично-государственных решениях. Цели и средства в МППР. Ценностные ориентиры и нормативные регулятивы, организационный дизайн и способы продвижения публичных решений. Взаимозависимости между отдельными компонентами и модулями политико-управленческого механизма. Особенности механизмов принятия решений в сферах экономической, социальной, экологической, оборонной, информационной и культурной политики. Различия между внешнеполитическим и внутривнутриполитическим, законодательным и административным механизмами. Внешнеполитический механизм в современной России.</p> | | |
| <p>ТЕМА 4. АГЕНТЫ И СРЕДА ПУБЛИЧНО-ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕШЕНИЯ</p> <p>Категория агента (участника) принятия государственных решений. Соотношение понятия «политический агент» и «политический актор». Формальная возможность участия и реальное политическое действие. Концепции политико-управленческих сетей: «сетевые домены» Д. Ноука, «сообщества» Дж. Ричардсона, «подсистемы» П. Сабатьера, «потoki» Дж. Кингдона и др. Основные элементы политических сетей: акторы, их роли, ресурсы, связи и пр. Методология сетевого анализа. Сетевые карты. Кластеры политических акторов. Социальная диспозиция и дистанция. «Зона» публичного решения. Социальные адресаты и объекты регулирования. Интересы и стратегии политических акторов. Государственные руководители и чиновники, депутаты и лоббисты в политико-управленческих сетях. «Коалиции поддержки» решений. Элита и бюрократия как государственные акторы. Конкурирующие элитные и бюрократические группировки. Природа ведомственных корпораций и аппаратных клиентел в России. Место советников и экспертов. Группы давления и политические партии как негосударственные акторы, продвигающие альтернативные варианты решений. Роль крупного бизнеса и СМИ. Международные и зарубежные объединения, транснациональные корпорации и социальные движения. Граждане и государственные акты. Определение «оптимальной формулы» социальных интересов в решениях. Понятие общенародных и национально-государственных интересов. Внутренняя и международная среда как совокупность контекстуальных факторов принятия решений. Р. Хофферберт о «воронке причинности» в публичной политике. Роль экономических, социальных, духовных и культурных факторов. Международные факторы внутривнутригосударственных решений. Учет влияния факторов внутренней среды при разработке внешнеполитических альтернатив. Дж. Кингдон об «окне возможностей» при принятии публичных решений. Проблемно-целевой блок решения и алгоритм формирования «древа» целей. Цель и задачи в дизайне решения. Стратегические и оперативно-тактические цели. Внешнеполитические цели. Проекты мероприятий как средств достижения сформулированных в</p> | 2 | - |

| | | |
|--|---|---|
| решении целей. Обоснование целесообразности решения. Выработка формулы интересов и по строение «древа» целей государственного решения как итоговый продукт коллективного целеполагания. | | |
| <p>ТЕМА 5. ОРИЕНТИРЫ И РЕГУЛЯТИВЫ ПОЛИТИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ</p> <p>Ориентационно-регулятивное измерение принятия политических решений. Ориентирующая роль знаний и ценностей, мотивов и эмоций в разработке публичных решений. Когнитивно - мотивационные аспекты продвижения решений в современной политике. Рационально-эвристические и экстраординально-перцеп- тивные факторы ЛПР. Когнитологические и психологические модели решений. Концепция «систем верования и путей обучения» П. Сабатьера. Рациональные критерии эффективности и основные принципы оптимизации. Принцип «супероптима» С. Нагеля. Теорема «невозможности» К. Эрроу. Учет неопределенности и риска. Способы освоения ЛПР информации. Экспертное и информационное обеспечение принятия решений. Конфиденциальные аспекты подготовки решений. Понятие операционального кода в поведении лидеров. Индивидуальные мотивы и руководящий опыт. Реактивность и ригидность политического руководителя. Интуиция и творчество в поведении ЛПР. Роль стрессов и эмоций политиков в кризисной ситуации. Типы когнитивных стилей ЛПР. Сущность авторитарно-волевого стиля принятия решений. Когнитивное картирование механизмов принятия внешнеполитических решений (Р. Аксельрод и др.). Парадоксы работы ЛПР в малых группах. Феномен «группового мышления» И. Яниса. Социокультурные и нормативные факторы принятия решений. Ценностные ориентиры решений. Матрицы общественных, групповых и индивидуальных ценностей. Корпоративные ценности. Идеологические принципы и доктрины. Религиозные постулаты и традиционные мифологемы. Культурные стереотипы и обычаи. Роль аксиологических критериев при оценке проектов и результатов политических решений. Нормы как ограничители диапазона поведения ЛПР. Виды нормативных регулятивов. Моральные максимы. Профессиональный этос политиков. Этический кодекс государственной службы. Учет иерархии правовых актов и их норм при подготовке публичных решений. Международно-правовые нормы. Конституционные принципы и нормы законодательства. Нормы административного права. Диапазон соблюдения официальных норм. Политические правила. Принцип целесообразности и стратегемы. Неофициальные правила игры и «телефонное право». Соотношение формальных и неформальных, «писаных» и «неписаных» правил при принятии публичных решений в современной России. Типы нормативных стилей и репертуаров. Корпоративно-ведомственные кодексы.</p> | - | 2 |
| <p>ТЕМА 6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ДИЗАЙН И СПОСОБЫ ПРОДВИЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ</p> <p>Место и роль институционально-организационной структуры в механизме принятия политических решений. Формальная и неформальная структуры. Виды иерархий в государственных организациях. Статусы и ранги, функции и положения. Органиграммы хода государственных актов. Организационный дизайн президентской администрации и кабинета правительства, министерств и ведомств. Специфика организации нижней и верхней палат парламента. Функциональная специализация в ходе принятия решений. Отраслевые департаменты и территориальные агентства. Комитеты и подкомитеты. Службы аппарата и управления</p> | 2 | 2 |

| | | |
|--|---|---|
| <p>делами. Совещательно-консультативные общественные органы. Регламенты в деятельности государственных организаций. Влияние дизайна на процедуры продвижения решений. Понятие процедуры. Типы публичных процедур. Способы продвижения публичных решений и методы государственного управления. Виды политических акций и алгоритмы управленческих операций. Ресурсы, обеспечивающие подготовку, принятие, исполнение и контроль решений. Учет и расчет ресурсов. Типы ресурсов для обеспечения публичных решений. Роль материальных и финансовых, интеллектуальных и информационных ресурсов. Комбинации ресурсов и их оптимизация. Интеракции между центральными, отраслевыми и территориальными подразделениями государственного аппарата. Виды интеракций. Политические коммуникации и система внутригосударственного документооборота. Ведомственные согласования и рабочие совещания. Внутри- и межведомственное взаимодействие в сфере внешней политики. Учет международных договоренностей при утверждении решений. Внутриаппаратные конфликты. Способы разрешения политико-административных конфликтов по поводу публичных Решений.</p> | | |
| <p>ТЕМА 7. ОСОБЕННОСТИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ В ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИНСТИТУТАХ</p> <p>Институциональные особенности законодательных и административных решений. Законодательный процесс как совокупность способов и этапов принятия решений представительными институтами власти. Специфика парламентских норм и процедур. Административный процесс. Особенности принятия административных решений в аппарате исполнительной власти. Бюрократические нормы и процедуры. Различия в организационной структуре и институциональной природе агентов, принимающих законодательные и административные решения. «Горизонтальная» координация и «вертикальная» субординация. «Мягкие» и «жесткие» иерархии. Отношения между большими и малыми группами, группировками и индивидами. Различные виды «коалиции поддержки» решений. Прямая и опосредованная ответственность при делегировании властных полномочий. Различия между голосованием и согласованием при принятии решения. Парламентская и бюрократическая культуры. Внешнеполитические решения и МИД. Принятие решений в надгосударственных институтах и международных организациях (ЕС, СНГ и др.). Особенности регламентов и процедур. Принятие решений на федеральном и локально-региональном уровнях. Специфика политического соглашения и торга в парламентских и административных учреждениях. Институциональная коррупция и государственные акты. Взаимовлияние депутатов и чиновников на принятие законодательных и административных решений. Роль Администрации Президента РФ. Указы и распоряжения российского президента. Принятие и исполнение бюджетного решения. Бюджетный процесс как многоуровневая и комплексная совокупность решений и действий, процедур и операций. Проблемы и трудности при принятии бюджетных решений в современной России.</p> | 2 | 2 |
| <p>ТЕМА 8. ПРОЦЕСС ПОДГОТОВКИ, ПРИНЯТИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ: ФАЗЫ И ЦИКЛЫ</p> <p>Процесс принятия политических решений как рационализированный алгоритм фаз и операций. Пространственно-временной континуум ПППР.</p> | - | 2 |

| | | |
|--|---|---|
| <p>Критерии выделения фаз. Основные фазы ПППР: построение повестки дня и определение проблем; подготовка и селекция альтернативных вариантов; согласование и утверждение решения; реализация решения и контроль за его исполнением; оценка результатов и «обратная связь». Этапы и операции в динамике основных фаз политико-управленческого процесса.</p> <p>Циклы принятия публичных решений. Влияние электоральных циклов на процесс принятия решений. Учет флуктуирующего характера экономических и политических кризисов при принятии стратегических решений. Специфика динамических циклов решения в представительных и административных, локально-региональных и наднациональных институтах. «Жизненный цикл» внешнеполитического решения. Полный и неполный циклы. «Предварительное решение» и «решение во исполнение решения». Циклы «центральных» и «вторичных» решений. Сопряжение и диссонанс процессов принятия решения в законодательных, исполнительных и судебных институтах. Взаимоисключающие и — нейтрализующие решения. Согласование решений различных видов и циклов. Практика «пакетов решений». Построение циклограмм государственных актов. Инициирование и свершение жизненного цикла решения.</p> <p>Динамика принятия решений в контексте государственной стратегии и тактики. Базовые государственные доктрины и стратегические программы. Отраслевые доктрины и концепции государственной политики. Специфика внешнеполитических и военно-оборонных доктрин. Политический курс как комплекс стратегических решений и оперативных мероприятий. Стратегическое планирование. Корректировка политической стратегии и тактики. Изменение внешнеполитического курса. Пути повышения эффективности процессов принятия государственных Решений и оптимизации регулирования общественных ресурсов в современной России.</p> | | |
| <p>ТЕМА 9. ФОРМИРОВАНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИОРИТЕТНЫХ ПРОБЛЕМ</p> <p>Инициирование публичного решения. Инициатива разработки законопроекта и поручение на подготовку административного акта. Субъекты и проводники инициативы. Определение проблемы при построении повестки дня. Правила селекции и процедуры включения социальных проблем в повестку дня. Способы блокировки включения в повестку дня и «Нерешения» со стороны ЛПР социальных проблем. Этапы формирования политической повестки дня: частная проблема; общественная проблема; вопрос в повестку системная дискуссионная повестка; институциональная повестка. Построение повестки дня как поиск согласованной формулы интересов различных социальных общностей. Роль общественного мнения. Партийные и избирательные программы. Международные угрозы и вызовы. Разрыв между повестками «снизу» и «сверху». Методы удержания контроля над политической повесткой. Увод повестки в сторону. Роль СМИ, администрации и крупного бизнеса в контроле публичной повестки. Разработка повестки дня с учетом стратегических целей государственной политики. Формулирование политических задач и определение социальных приоритетов государственных Решений. Ежегодные послания президента. Внешнеполитические декларации. Программы оперативной работы министерств и ведомств. Планы законодательных предположений и разработки актов управления. Инициирование параллельных и</p> | 2 | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| <p>конкурирующих нормативных актов. Административные совещания. Консультативные органы. Парламентские и общественные слушания. Общественные палаты и советы. Учет ограниченности ресурсов и лимитов времени при включении проблем в политическую повестку и подготовке альтернативных вариантов их решения.</p> | | |
| <p>ТЕМА 10. ПОДГОТОВКА И ВЫБОР ПРОЕКТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕШЕНИЯ</p> <p>Разработка проектов публичного решения. Создание рабочих групп и участие «мозговых центров». Функциональный и профессиональный состав группы разработчиков. Постановка задач на разработку государственного акта. Рабочий план и этапы подготовки решения. Составление базовой концепции проекта политического решения. Выяснение вида решения при разработке его альтернатив. Стандартное, инновационное и оригинальное решения. Метод обращения к прецедентам политических решений. Генерация множества вариантов решения. «Мозговые штурмы» и рабочие совещания. Формулирование крайних (наилучшего и наихудшего) и промежуточных вариантов. Экспертиза проектов решения. Оценка предпочтений и последствий альтернативы. Ведомственные и независимые экспертные заключения. Виды специальной экспертизы: юридическая, финансово-экономическая, лингвистическая и др. Обеспечение непротиворечивости решения по отношению к действующим нормам. Особенности внешнеполитической экспертизы. Сопроводительные документы и материалы к проекту административного акта. Пояснительная записка для обоснования законопроекта.</p> <p>основные виды выбора решений: индивидуальный, групповой и массовый. Индивидуальный выбор. рациональные принципы индивидуального выбора: пессимизма; оптимизма; максимума среднего выигрыша; Гурвица (пессимизма — оптимизма). Специфика группового (коллегиального) выбора в политике. Теории коалиций. Рациональные принципы группового выбора: большинства голосов, диктатора; Курно; Парето; комбинированный принцип Эджворта. Параметры эффективности в выборе предпочтительного решения. Методы многокритериального выбора. методика поиска «супероптимальных решений» С. Нагеля. Применение теории игр. Референдумы как массовый вид выбора решений. Построение «древа» допустимых политических решений. Редуцирование общего множества альтернативных вариантов к совокупности допустимых решений. Влияние ценностных и иррациональных факторов при выборе оптимального решения. Редактирование разработчиками проекта решения. Окончательный выбор итогового варианта. регистрация проектов государственных актов и вынесение их на официальное обсуждение.</p> | - | 2 |
| <p>ТЕМА 11. СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО РЕШЕНИЯ В ПУБЛИЧНОЙ ПОЛИТИКЕ</p> <p>Соотношение общественных требований, групповых интересов и индивидуальных мотивов в институциональных операциях выбора и утверждения государственных решений. Столкновение «коалиций поддержки» различных варианта решения в административных и парламентских учреждениях. Коалиционная политика. Торг, убеждение и команда как способы согласования интересов. Официальная легитимация окончательного варианта решения как итоговый этап процесса выбора. Влияние неформальных факторов на выбор стратегических решений. Порядок официальной легитимации и формального утверждения</p> | 2 | - |

| | | |
|---|---|---|
| <p>государственных решений. Различия между индивидуальными и коллегиальными, административными и законодательными формами утверждения решений. Способы согласования позиций при выработке решения в административных органах. Аппарат правительства и министерств. Заключения на проект административного акта. Межведомственные согласования в административно-исполнительных органах. Consensus omnium. Визирование и подписание административных документов. Роль комитетов и подкомитетов в парламенте. Межфракционные консультации. Поиск компромиссного варианта. Голосование как способ утверждения коллективных решений. Виды и этапы голосований в парламенте. Думские чтения. Внесение поправок к закону. Одобрение верхней палаты. Использование права вето как инструмента блокировки решений. Институт согласительных комиссий. Подписание и промульгация законодательного решения. Регистрация и введение в действие государственных актов. Роль судебного и прокурорского «арбитража» в признании решений недействительными. Решения конституционных и уставных судов. Отмена и изменение публичного акта.</p> | | |
| <p>ТЕМА 12. РЕАЛИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ</p> <p>Реализация решений и практическое осуществление мероприятий в динамике политико-управленческого процесса. Замысел решения и его практическое воплощение. Значение понятия «механизмы реализации» в отечественной управленческой практике. Специфика реализации законодательных и административных, внутри и внешнеполитических решений. Административные положения, распоряжения и приказы, циркуляры и инструкции. Технологии и методы, операции и процедуры реализации решений. Способы осуществления решений: административное воздействие и финансово-экономическое регулирование, социальнополитическое маневрирование и идеино-психологическое манипулирование, правовая регламентация и организационная координация. Адекватность средств реализации решения его содержательно-целевой модели. Распределение исполнительских функций, специализация и координация в работе административного аппарата по «вертикали» и «горизонтали». Роль исполнителей в воспроизводстве и изменении дизайна решения. Модель «сверху вниз» (А. Вилдавски, Д. Прессман, П. Сабатьер и др.) в технологии реализации решений. Критика данной модели. Модель «снизу вверх» и концепция «низовой бюрократии» (М. Липски и др.). Влияние чиновников на исход решения. Оперативная техника организационной работы. Роль скоординированных действий в эффективном использовании общественных ресурсов.</p> <p>Контроль за исполнением публичных решений. Виды публичного контроля и надзора: парламентский и административные, судебный и прокурорский, общественный и международный. Технология и техника госконтроля. Контроль на различных этапах исполнения решений. Инспекция и ревизия, лицензирование и регистрация. Финансовый контроль исполнения государственных решений. Отчет по исполнению бюджета. Специализированные органы: счетные палаты и мониторинговые службы, контрольные и ревизионные управления. Внутриведомственный контроль. Проблема контроля сроков исполнения решений, объема услуги качества работы государственного аппарата. Методы контроля и контрольные санкции. Этический самоконтроль госслужащих. Уровень исполнительской</p> | - | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| дисциплины и качеств несения госслужбы в административном аппарате современной России. | | |
| <p>ТЕМА 13. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО РЕШЕНИЯ</p> <p>Результаты осуществления государственных решений в политико-управленческом цикле. Виды результатов. Политические ошибки и уроки неудач. Определение причин внешнеполитической ошибки. Позитивный и негативный опыт осуществления реформаторских решений и мероприятий в современной России.</p> <p>Оценка итогов принятых решений в государственно-управленческом механизме. Критерии оценки результатов и последствий политических решений. Органы и средства государственной экспертизы. Виды экспертизы продуктов осуществления решений. Способы и инструменты оценки результатов реализованных решений. Оценочные методики: «затраты — выгода» и «затраты — эффективность». Измерение эффективности выполнения государственных программ. Особенности оценки итогов проведения курса внешней политики. Оценка производительности, эффективности и продуктивности функционирования государственного аппарата. Поощрения и наказания по итогам оценки. Значение официальных оценок политических лидеров и государственных руководителей. Роль СМИ и лидеров общественного мнения в публичных оценках. Ответственность депутатов, руководителей и чиновников за результаты решения. Механизм «обратной связи» в процессе принятия и реализации государственных решений. Завершение цикла принятия политического решения. Корректировка публично-государственной политики. Внедрение инноваций в новом цикле публичной политики. Традиции и инновации в государственном управлении. Системные и институциональные реформы. Необходимость проведения институциональных реформ в России начала XXI века (армии, государственной службы, судебной системы, прокуратуры, местного самоуправления и др.).</p> | 2 | - |
| <p>ТЕМА 14. ТЕХНОЛОГИИ БЛОКИРОВАНИЯ И ПРОДВИЖЕНИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ</p> <p>Принятие государственных решений и механизм регулирования общественных ресурсов. Роль центров принятия решений в контроле и распределении коллективных ресурсов общества. Иерархические уровни ЦПР: зоны властных полномочий и сферы контроля над ресурсами. Неравномерность распределения общественных благ между различными группами интересов в зависимости от объема ресурсов, уровня активности и степени давления. Клиенты и корпорации в государственном аппарате. Причины и способы блокирования актов, инициированных отдельным ЛПР. Блокировка решения решением. «Неработающие» государственные акты. Методы давления ведомственно - бюрократических группировок на ЛПР. Антязаконные и нелегальные формы воздействия на содержание и прохождение публичного решения. Проблемы преодоления коррупции и регулирования лоббистской деятельности в современной России.</p> <p>Технология лоббистской деятельности. Основные формы и методы лоббирования. Специфика воздействия на различных этапах процесса принятия политических решений (подготовки альтернативных проектов, выбора окончательного варианта, его реализации и т.д.). Планирование и проведение лоббистской кампании. Определение «точек доступа» к ЦПР. Официальные и теневые каналы давления. Особенности лоббирования в</p> | - | 2 |

| | | |
|---|----|----|
| представительных и исполнительных органах власти в современной России. Технологические цепочки и каналы ресурсообмена. Комбинирование открытых и теневых, парламентских и внепарламентских способов воздействия. PR-сопровождение и юридическое обеспечение. Мобилизация ресурсов, организация давления и преодоление сопротивления в процессе принятия политических решений. Способы нейтрализации со стороны ЛПР давления лоббистских группировок. Особенности осуществления лоббистской деятельности в зарубежных институтах и международных организациях. Внешняя политика и международный лоббизм. Современный «евролоббизм». Специфика деятельности иностранных лоббистов в постсоветской России. | | |
| Итого | 16 | 18 |

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| Темы для самостоятельного изучения | Изучаемые вопросы | Количество часов | Формы самостоятельной работы | Методические обеспечения | Формы отчетности |
|---|---|------------------|---|---|-----------------------------------|
| Тема 1. Теория принятия решений и практика государственного управления | 1. Публичные решения в государственной управленческой деятельности. 2. Наука принятия решений в комплексе социальных и управленческих дисциплин. | 10 | Анализ литературы, подготовка к практическим занятиям | Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники | Устный опрос, доклад, презентация |
| Тема 2. Методологические подходы и концептуальные модели в интерпретации и политических решений | 1. Модель групповой репрезентации. 2. Модель политико-управленческих сетей. | 10 | Анализ литературы, подготовка к практическим занятиям | Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники | Устный опрос, доклад, презентация |
| Тема 9. Формирование повестки дня и определение приоритетных проблем | 1. Инициирование публичного решения. 2. Этапы формирования политической повестки дня. политики. | 10 | Анализ литературы, подготовка к практическим занятиям | Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники | Устный опрос, доклад, презентация |

| | | | | | |
|--|--------|----|--|--|--|
| | Итого: | 30 | | | |
|--|--------|----|--|--|--|

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Этапы формирования компетенции |
|--|--|
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | 1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа |
| ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента | 1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа |
| ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности | 1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа |
| ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга | 1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа |

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

| Оцениваемые компетенции | Уровень сформированности | Этап формирования | Описание показателей | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|-------------------------|--------------------------|--|---|-----------------------------------|---|
| УК-6 | Пороговый | 1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа | Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и | Устный опрос, доклад, презентация | Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации |

| | | | | | |
|--|-------------|--|---|--|--|
| | | | <p>способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</p> | | |
| | Продвинутый | <p>1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа</p> | <p>Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому</p> | <p>Устный опрос, доклад, презентация</p> | <p>Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации</p> |

| | | | | | |
|-------|-------------|---|--|-----------------------------------|--|
| | | | <p>анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками выявления стимулов для саморазвития;</p> <p>навыками определения реалистических целей профессионального роста.</p> | | |
| ОПК-5 | Пороговый | <p>1.Работа на учебных занятиях</p> <p>2.Самостоятельная работа</p> | <p>Знать:</p> <p>теоретические основы анализа публикаций в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории на основе базовых принципов медиаменеджмента</p> <p>Уметь: готовить и анализировать публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории на основе базовых принципов медиаменеджмента</p> | Устный опрос, доклад, презентация | <p>Шкала оценивания устного опроса</p> <p>Шкала оценивания доклада</p> <p>Шкала оценивания презентации</p> |
| | Продвинутый | <p>1.Работа на учебных занятиях</p> <p>2.Самостоятельная работа</p> | <p>Знать:</p> <p>теоретические основы анализа публикаций в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории на основе базовых</p> | Устный опрос, доклад, презентация | <p>Шкала оценивания устного опроса</p> <p>Шкала оценивания доклада</p> <p>Шкала оценивания</p> |

| | | | | | |
|-------|-------------|--|---|-----------------------------------|--|
| | | | <p>принципов медиаменеджмента</p> <p>Уметь: готовить и анализировать публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории на основе базовых принципов медиаменеджмента</p> <p>Владеть: навыком анализа публикаций в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории на основе базовых принципов медиаменеджмента</p> | | я презентации |
| ОПК-6 | Пороговый | 1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа | <p>Знать: основные теоретико-методологические проблемы организационно-управленческой деятельности</p> <p>Уметь: использовать организационно-управленческий инструментарий навыками принятия организационно-управленческих решений; объяснить источник и природу современных организационно-управленческих проблем</p> | Устный опрос, доклад, презентация | <p>Шкала оценивания устного опроса</p> <p>Шкала оценивания доклада</p> <p>Шкала оценивания презентации</p> |
| | Продвинутый | 1.Работа на учебных занятиях | <p>Знать: основные теоретико-методологически</p> | Устный опрос, доклад, | Шкала оценивания устного |

| | | | | | |
|-------|-------------|--|---|-----------------------------------|---|
| | | 2.Самостоятельная работа | е проблемы организационно-управленческой деятельности Уметь: использовать организационно-управленческий инструментарий навыками принятия организационно-управленческих решений; объяснить источник и природу современных организационно-управленческих проблем; Владеть: навыками анализа этапов организационно-управленческого решения; методами и технологиями разрешения и управления конфликтами в социокультурной сфере. | презентация | опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации |
| ОПК-8 | Пороговый | 1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа | Знать: современные проблемы науки, прикладные задачи, решаемые в данной области; Уметь: применять на практике теоретические знания в области политологии и в оценке социальных проблем | Устный опрос, доклад, презентация | Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации |
| | Продвинутый | 1.Работа на | Знать: | Устный | Шкала |

| | | | | | |
|--|--|---|---|----------------------------|---|
| | | учебных занятиях 2. Самостоятельная работа | современные проблемы науки, прикладные задачи, решаемые в данной области; Уметь: применять на практике теоретические знания в области политологии и в оценке социальных проблем общества; Владеть: навыками работы в научных коллективах и организациях научно-исследовательской работы навыками практической реализации научно-исследовательской работы | опрос, доклад, презентация | оценивание устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации |
|--|--|---|---|----------------------------|---|

Шкала оценивания устного опроса

| Критерии оценивания | Высокий | Оптимальный | Удовлетворит. | Неудовлетворит. | Низкий |
|--|---------|-------------|---------------|-----------------|--------|
| Уровень усвоения материала, предусмотренного программой | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Умение выполнять задания, предусмотренные программой | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Уровень знакомства с интернет-ресурсами, предусмотренными программой | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Уровень раскрытия причинно-следственных связей | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Уровень самостоятельности в формулировке выводов | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

Шкала оценивания доклада

| | |
|---------------------|-------|
| Критерии оценивания | Баллы |
|---------------------|-------|

| | |
|--|------|
| Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; грамотность речи и владение текстом доклада | 9-10 |
| Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада | 7-8 |
| Соответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада | 4-6 |
| Несоответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; недостаточное владение текстом доклада | 0-3 |

Шкала оценивания презентации

| Критерии оценивания | Баллы |
|---|-------|
| Содержание соответствует теме; информация структурирована, логична, обоснована; эстетично оформлена | 15-20 |
| Содержание соответствует теме; информация структурирована, присутствуют некоторые ошибки в логике ее изложения и/или обоснованности; возможны нарушения в эстетическом оформлении материала | 10-14 |
| Содержание соответствует теме; есть серьезные ошибки в структурировании, логике изложения и обоснованности информации; ошибочная подача с точки зрения эстетики | 5-9 |
| Содержание не соответствует теме; отсутствует структурированность, логичность и обоснованность информации; ошибочная подача с точки зрения эстетики | 0-4 |

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные задания для устных опросов

1. Политическая реклама как форма политических технологий.
2. Политическая пропаганда как форма политических технологий
3. Паблик рилейшнз как форма политических технологий
4. Лоббизм как форма политических технологий
5. Политический конфликт как форма политических технологий

Примерная тематика докладов

1. Политический миф в политических технологиях.
2. Имидж политического лидера
3. Имидж политической организации
4. Стереотипы в политических технологиях и пропаганде.
5. Негативная политическая реклама

Примерная тематика презентаций

1. Основные фазы процесса принятия политических решений.
2. Фаза формирования политической повестки дня.

3. Блокировка включения вопросов в повестку дня и способы «нерешения» социальных проблем.
4. Подготовка и селекция альтернативных вариантов решения.
5. Утверждение государственного решения. Способы согласования интересов.

Примерные вопросы зачета с оценкой

1. Теория принятия решений в структуре социальной и управленческой наук.
2. Концепция принятия политических решений: предметная область, функции и направления разработки.
3. Место и роль принятия политических решений в государственно-управленческом механизме.
4. Сущность и типы публичных решений.
5. Экспликативно-дескриптивный подход к интерпретации принятия политических решений.
6. Нормативно-прескриптивный подход к интерпретации принятия решений.
7. Основные типы моделей в анализе принятия политических решений.
8. Бихевиоралистская модель Г. Лассуэлла.
9. Модель «ограниченной рациональности» Г. Саймона.
10. Инкременталистская модель Ч. Линдблома.
11. Смешанно-сканирующая модель А. Этциони.
12. Модели групповой репрезентации.
13. Сетевая модель принятия политико-управленческих решений.
14. Модели «всеобъемлющей рациональности».
15. Модели организационного неоинституционализма.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Формами текущего контроля являются оценка за устные опросы, подготовка докладов и презентаций.

Требования к оформлению презентации

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;

• n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Требования по подготовке и оформлению доклада

Общие положения

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей.

При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи).

Преподаватель, практикующий такую форму отчетности, заранее предлагает список тем докладов для подготовки студентов. При подготовке доклада, в отличие от других видов студенческих работ, может использоваться метод коллективного творчества. Преподаватель может дать тему сразу нескольким студентам одной группы, использовать метод докладчика и оппонента. Студенты могут подготовить два выступления с противоположными точками зрения и устроить дискуссию.

После выступления докладчик и содокладчик, если таковой имеется, должны ответить на вопросы слушателей.

Подготовка выступления

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).
2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.

5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.

6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Общая структура доклада

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление.

Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).

Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема).

Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет)

Основная часть.

Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить тезисный характер.

Заключение.

Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Требования к оформлению доклада.

Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное.

В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.).

Не редко, перед выступлением докладчик испытывает волнение, что, несомненно может повлиять на успешность выступления. Самый надежный способ справиться с волнением перед докладом - это хорошо подготовиться, прорепетировать выступление накануне.

Постарайтесь выучить текст доклада наизусть и произнести доклад 2-3 раза с одновременной демонстрацией слайдов. Проследить, чтобы время доклада не превышало 7 - 10 минут. Продумать, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации.

Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от слайда к слайду или от описания методик к результатам исследования не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э-э", или пауз.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Зачет с оценкой проводится устно по вопросам.

Шкала оценивания зачета с оценкой

| Баллы | Критерии оценивания |
|-------|---|
| 30-20 | Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно и аргументировано ответил на все вопросы с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса. |
| 19-13 | Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса. |
| 12-8 | Магистрант недостаточно прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал недостаточно систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; не связывает теорию с практикой. |
| 7-0 | Магистрант не усвоил предусмотренный программный материал; не ответил на большинство вопросов преподавателя, не связывает теорию с практикой. |

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

| Количество баллов | Оценка по традиционной шкале |
|-------------------|------------------------------|
| 81-100 | Отлично |
| 61-80 | Хорошо |
| 41-60 | Удовлетворительно |
| 0-40 | Неудовлетворительно |

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

6.1. Основная литература:

1. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов . — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 574 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/489521>
2. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов /под ред. Г. А. Меньшиковой. — Москва : Юрайт, 2022. — 387 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/490411>
3. Семенов, В. А. Политический менеджмент : учебное пособие для вузов / В. А. Семенов, В. Н. Колесников. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 298 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/493776>

6.2. Дополнительная литература

1. Бартош, А. А. Стратегическая культура : учебник для вузов . — Москва : Юрайт, 2022. — 302 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/496591>
2. Гаджиев, К. С. Политология : учебник / К. С. Гаджиев, Э. Н. Примова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=363418>

3. Исаев, Б. А. Политология : учебное пособие для вузов. — 7-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 192 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/490446>
4. Ланко, Д. А. Практика принятия внешнеполитических решений : учебник для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 160 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/491828>
5. Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 326 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/509545>
6. Романова, Т. А. Институты Европейского союза и процесс принятия политических решений: учебное пособие . - СПб:СПбГУ, 2018. - 192 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=332806>
7. Туронок, С. Г. Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов. — Москва : Юрайт, 2022. — 291 с. - Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/489400>
8. Яшкова, Т. А. Сравнительная политология : учебник для вузов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 606 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=358215>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

| | |
|---|--|
| Социально-гуманитарное и политологическое образование | http://www.humanities.edu.ru |
| Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | http://elibrary.ru/defaultx.asp |
| Политологический раздел библиотеки Максима Мошкова | http://lib.ru/POLITOLOG/ |
| Политанализ.Ру | http://www.politanaliz.ru |
| Университетская библиотека onlain | http://www.biblioclub.ru/ |
| ПолитНаука - политология в России и мире | http://www.politnauka.org/ |
| Библиотека Гумер - Политология | http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/Index_Polit.php |
| Библиотека Михаила Грачева по политологии | http://grachev62.narod.ru/ |
| Библиотека Русского Гуманитарного Интернет-Университета | http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx?key |
| История России - федеральный портал | http://histrf.ru/ru/about |
| Журнал «Обозреватель-Observer» | http://www.nasledie.ru/oboz/index.shtml |
| Журнал «ПолитЭкс» (Политическая экспертиза) | http://www.politex.info/index.php?option=com_frontpage&Itemid=1 http://www.isras.ru/socis.html |
| «Власть» | http://www.isras.ru/authority.html |
| «Вестник МГОУ». – Серия «История и политические науки» | http://www.vestnik.mgou.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=129&Itemid=43#5 |

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Лицензионное программное обеспечение:

Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office

Отечественное: Kaspersky Endpoint Security

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Зарубежное: Google Chrome, 7-zip

Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебную аудиторию для проведения учебных занятий, оснащенную оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели, доска, технические средства обучения (проектор подвесной, компьютер моноблок);
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета: персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета, доска;
- помещение для самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспечено доступом к электронно-образовательной среде Университета: комплект специализированной учебной мебели, беспроводный ресивер; специализированный программно-технический комплекс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; гарнитура компактная; портативная информационная индукционная система; беспроводной компьютерный джойстик в комплекте с двумя выносными кнопками; беспроводная выносная компьютерная кнопка большая; портативное устройство для чтения печатных материалов; беспроводная клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой; увеличитель для работы с удаленными объектами.