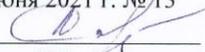


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДЁН
на заседании кафедры иностранных
языков
Протокол от «10» июня 2021 г. №13
Зав. кафедрой 
/Л.В. Сарычева /

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Иностранный язык (немецкий)

Специальность
31.05.01 Лечебное дело

Мытищи
2021

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания

УК-4	Пороговые	<p>1. Работа на учебных занятиях</p> <p>2. Самостоятельная работа</p>	<p>Знает закономерности межличностного взаимодействия;</p> <p>закономерности и специфику деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); факторы, влияющие на эффективность деловую коммуникации для решения задач межличностного взаимодействия</p> <p>Умеет использовать в профессиональной деятельности закономерности межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- использовать в профессиональной деятельности закономерности и специфику деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); учитывать факторы, влияющие на эффективность деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Тестирование, деловое письмо, проектная деятельность</p>	<p>Шкала оценивания тестирования</p> <p>Шкала оценивания делового письма</p> <p>Шкала оценивания проектной деятельности</p>
------	-----------	---	---	---	---

	Продвину тый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<p>Знает закономерности межличностного взаимодействия; закономерности и специфику деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); факторы, влияющие на эффективность деловую коммуникации для решения задач межличностного взаимодействия</p> <p>Умеет использовать в профессиональной деятельности закономерности межличностного и межкультурного взаимодействия; использовать в профессиональной деятельности закономерности и специфику деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); учитывать факторы, влияющие на эффективность деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеет опытом использования закономерностей межличностного и межкультурного взаимодействия; опытом использования закономерностей и специфики деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); навыками учета факторов, влияющих на эффективность деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	Тестирование, деловое письмо, проектная деятельность	Шкала оценивания тестирования Шкала оценивания делового письма Шкала оценивания проектной деятельности
--	-----------------	--	---	--	--

Шкала оценивания делового письма

Показатель	Баллы
1. Структура и оформление в соответствии с видом делового письма. Данный критерий означает, что письмо оформлено по правилам, есть четкая структура письма как в оформлении так и в самом письме.	2
2. Содержание. В данном критерии учитывается насколько полно, точно и правильно было написано письмо/документ на заданную тему. Оцениваются идеи и последовательность информации в раскрытии письма.	3
3. Лексика. Оценивается разнообразие лексических структур, используемых для составления документа/ написание письма	3
4. Грамматика. Оценивается разнообразие, сложность и точность грамматических конструкций.	2
Итого	10

Шкала оценивания тестирования

Семестр	0-40 % верных ответов	41-60 % верных ответов	61-80 % верных ответов	81-100% верных ответов
1	0-7 баллов	8-11 баллов	12-15 баллов	16-20 баллов
2	0-1 балл	2-4 балла	5-7 баллов	8-10 баллов
3	0-4 балла	5-8 баллов	9-11 баллов	12-15 баллов
4	0-1 балл	2-4 балла	5-7 баллов	8-10 баллов

Шкала оценивания проектной деятельности

<i>Критерий</i>	<i>Показатели</i>	<i>Баллы</i>
План работы	План работы над проектом есть	2
	План работы отсутствует	0
Глубина раскрытия темы проекта	Тема раскрыта фрагментарно	2
	Тема раскрыта полностью	4
	Знания автора проекта превзошли рамки проекта	6
Разнообразие источников информации, целесообразность их использования	Большая часть информации не относится к теме Использован незначительный объем подходящей информации из ограниченного числа однотипных источников	2 4
	Представлена полная информация из разнообразных источников	6
Соответствие требованиям оформления письменной части и презентации	Отсутствует установленный правилами порядок, структура Внешний вид и речь автора не соответствуют правилам проведения презентации	2
	Предприняты попытки оформить работу	4

	<p>в соответствии с установленными правилами</p> <p>Внешний вид и речь автора соответствуют правилам проведения презентации, но автор не владеет культурой общения, не уложился в регламент</p>	
	<p>Чёткое и грамотное оформление</p> <p>Внешний вид и речь автора соответствуют правилам проведения презентации, автор владеет культурой общения, уложился в регламент, ему удалось вызвать большой интерес</p>	6
	ИТОГО	20 баллов

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

I семестр

Варианты тестирования.

Пороговый уровень

Заполните пропуски:

- Kommt _____ mit zum Baden?
 - du
 - ihr
 - ich
 - wir
- _____ kommen Sie?
 - Was
 - Wie viel
 - Woher
 - Wer
- Der neue Film _____ N. ist wirklich interessant.
 - gegen
 - an
 - nach
 - von
- In der Kindheit _____ er schnell rennen, jetzt aber nicht.
 - kannst
 - kann
 - konnte
 - können

5. Mein _____ ist Student einer Hochschule.
 A. Freundin
 B. Freund
 C. Freundschaft
 D. freundlich
6. ___ Donau ist einer der längsten Flüsse in der Welt.
 A. die
 B. der
 C. eine
 D. –
7. Ich ___ im Fluss.
 A. Bade
 B. Badete
 C. Gebadet
 D. badet
8. In einem Dorf _____ einmal zwei Männer.
 A. leben
 B. lebte
 C. lebten
 D. lebt
9. Der eine _____ reich und der andere _____ arm.
 A. war, war
 B. wäre, wäre
 C. hatte, wäre
 D. wurde, wurde
10. Der reiche Mann _____ alles. Der arme jedoch _____ nur eine einzige Ganz.
 A. hatte, hatte
 B. hat, hat
 C. war, hatte
 D. hatte, hatte

Пороговый уровень

Wie schreibt man ... Namen? Buchstabieren Sie, bitte!

- a) dein, b) Ihren, c) deinen, d) euren
2. ... Sie auch ein Bier?- Nein, danke.
 a) Trinkt, b) Trinkst, c) Trinken, d) Trinke.
3. Warum ... man hier nicht parken?
 a) dürfen, b) darf, c) darfst, d) dürft.

4. Wie gefällt dir mein ... Mantel?- Er steht dir ausgezeichnet!
- a) neues, b) neuem, c) neuer, d) neuen
5. Er interessiert sich sehr ... Fußball.
- a) über, b) für c) an d) um
6. Ich fahre nach Frankreich, aber Michael fährt ...
- a) nach Türkei b) nach der Türkei c) in die Türkei
7. Die Erwachsenen kümmern sich ... ihre Kinder.
- a) von b) für c) mit d) um
8. Ihre Eltern ... es ihr, bis 12 Uhr wegzubleiben
- a) verstehen b) verlassen c) erlauben d) sich verhalten
9. Es ... ja auch mal ein Unfall passieren.
- a) konnte b) könnte c) könntet d) können
10. Ihre Mutter und ihr Stiefvater ... nach Marokko zurück.
- a) sollten b) konnten c) wollten d) durften
11. Ich finde, dass ...
- a) muss man auf jeden Menschen etwas eingehen.
b) man auf jeden Menschen etwas eingehen muss.
c) auf jeden Menschen muss man etwas eingehen.
d) eingehen muss man auf jeden Menschen etwas.
12. Der Polizist an der Grenze bittet: „Herr Merdan, zeigen Sie ... Reisepaß!“
- a) Ihren, b) ihren, c) meinen
13. Da ... heute so stark regnet, gehe ich natürlich nicht spazieren und faulenze zu Hause.
- a)er, b)es, c)man
14. In diesem Sommer können wir uns endlich irgendwo im Süden
- a)erholen, b)erzuholen, c)zu erholen
15. November ist ... Monat des Jahres.
- a)der elf, b)der elfste, c) der elfte
16. Manfred suchte lange ... seinen Schlüsseln aber konnte diese nicht finden.
- a) über, b)nach, c)für
17. Meine Schwester will immer ausgezeichnet und ordentlich aussehen und sie sorgt sehr ... ihre Kleidung.
- a)für, b)von, c)an
18. Die ganze Familie meiner Freundin ... im nächsten Jahr bei uns in Russland.
- a)erholt sich, b)erholt, c)erholen

19. Ich weiß ganz genau, dass

a) ich mich in ihn verliebt bin.

b) ich mich verliebt in ihn bin.

c) ich verliebt mich in ihn bin.

20. Der junge Mann hatte viel ... für Musik.

a) Geheimnis, b) Gedächtnis, c) Verständnis, d) Erlaubnis.

Продвинутый уровень

Заполните пропуски:

Nach dem Kindergarten geh__ alle Kind__ im Alter von sechs oder sieben Jahren in d__ Grundschule.

Dort ble__ sie vi__ Jahre.

Da gehen ca. 45 Pro auf d__ Hauptschule, ca. 25 Pro auf d__ Realschule u__ ca. 30 Pro__ auf d__ Gymnasium.

I__ einigen Bundesl__ gibt e__ auch Gesamtsch__ .

Nach d__ Hauptschule ka__ man arbe__ und Ge__ verdienen od__ eine Le__ machen.

Na __ dem Abi__ am Gymn__ kann m einen Be__ lernen oder an der Universität studieren.

Продвинутый уровень

1. Das Kind _____ noch sehr klein.

a) bin b) hat c) ist

2. Выберите правильный перевод предложения:

Гости смогут посетить выставку на этой неделе.

a) Die Gäste werden die Ausstellung in dieser Woche besuchen.

b) Die Gäste können die Ausstellung in dieser Woche besuchen.

c) Die Gäste müssen die Ausstellung in dieser Woche besuchen.

3. Und was ___ du gestern gemacht?

a) bist b) hast c) hat

4. Wir studieren jetzt schon ein halbes Jahr ___ München.

a) auf b) im c) in

5. Ich brauche eine Bluse. Was kostet ... ?

a) es b) sie c) er

6. ... deine Hilfe kann ich das nicht machen.

a) Ohne

b) Für

c) Gegen

7. Die größte Universitätsstadt Deutschlands is in ...

a) Berlin

- b) Leipzig
c) München
8. Aus welchen Bundesländern besteht die BRD?
a) 12 b) 13 c) 16
9. _____ du einen Computer?
a) ist b) hast c) bin
10. Выберите нужное в Imperfekt "Er ... nach Hamburg gestern."
a) fuhr b) fahren c) gefahren

II семестр

Варианты тестирования.

Пороговый уровень

Заполните пропуски:

- Wir haben den Brief aus Deutschland schon
a) beantworteten b) beantworte c) beantworteten
- Hast du das Gedicht... ?
a) gelernt b) lernten c) lernte
- Habt ihr in der Pause ... ?
a) spielen b) gespielt c) spielte
- Die Sportler haben auf dem Sportplatz...
a) turnte b) turnen c) geturnt
- Zeichnest du gut?
Ja.
Hast du gestern... ?
a) gezeichnet b) zeichnete c) zeichnen
- Heute schneit es. Hat es auch gestern ... ?
a) geschneit b) schneite c) schneit
- Bist du heute früh ... ?
a) erwacht b) erwachen c) erwachte
- Warum hat das Mädchen... ?
a) weinen b) geweit c) weinte
- Das haben andere Forscher nach ihm ...
a) machten b) gemacht c) machte
- Fege den Fußboden!
- Ich habe schon
a) gefegt b) fegen c) fege

Пороговый уровень

1. Выберите подходящий артикль в соответствующем падеже:

Das Zimmer... Mutter ist hell.

- a) die b) der c) dem d) des

2. Выберите правильную грамматическую форму:

Der Lehrer tritt in die Klasse ein und die Schuler grüßen

- a) ihm b) ihn c) er d) sie

3. Выберите правильный перевод предложений с неопределенно-личным местоимением man:

Briefmarken kauft man auf der Post,

- a) Почтовые марки покупаются на почте.
b) Почтовые марки покупают на почте.
c) Почтовые марки куплены на почте.
d) Почтовые марки купят на почте.

4. Выберите правильный вариант:

Haben Sie jenes (bekannt) Buch gelesen?

- a) jenes bekanntes b) jenes bekannte c) jenes bekannten d) jenes bekannter

5. Выберите правильную форму слабого глагола в Präsens:

Der Schüler ... den Veteranen nach Hause.

- a) begleitet b) begleitete c) begleite d) begleitetet

6. Выберите правильную форму сильного глагола в Präsens:

Die Stadt Odessa ... am Schwarzen Meer.

- a) liegt b) legt c) liegen d) lag

7. Выберите правильную форму глагола в Präteritum:

Mein Mittagessen ... mir nie mehr als 16 Pfennig,

- a) kosteten b) kosten c) kostete d) kostet

8. Выберите правильную форму глагола в Perfekt:

Hast du das Gedicht... ?

- a) gelernt b) lernten c) lernte d) gelernen

Продвинутый уровень

Заполните пропуски:

In sechs Stunden ka_ man per Straßenbahn quer dur__ das Ruhrgebiet fahren.

5,6 Millionen Men_ wohnen u_ arbe__ hier.

D_ Städte s__ durch e__ sinnreiches Ne__ von Straßenba__ und Bus-Li__ verbunden.

D__ längste Straßenbahn-Li__ der We__ ist 115 km la__ .

Man ka__ sie v__ Düsseldorf b__ nach Dortmund befa__ .

Kommen S__ mit, ste__ Sie e__ ; vergessen S__ das Umst__ an d__ richtigen Halteste__ nicht!

Uns__ Fahrt beginnt in Düsseldorf.

Продвинутый уровень

1. Выберите подходящий артикль в соответствующем падеже:

Er gibt... Freund das Heft.

- a) den b) dem c) des d) der

2. Выберите правильную грамматическую форму:

Da liegt das Wörterbuch. Ich nehme ... mit.

- a) ihm b) es c) ihn d) sie

3. Выберите правильный перевод предложений с неопределенно-личным местоимением man:

Im Auditorium darf man nicht sprechen.

- a) В аудитории нельзя разговаривать.
b) Не разговаривайте в аудитории.
c) В аудитории запрещено разговаривать.
d) В аудитории запрещается разговаривать.

4. Выберите правильный вариант:

Haben Sie dieser (alt) Frau geholfen?

- a) dieser alter b) dieser alten c) dieser alte d) dieser alteren

5. Выберите правильную форму слабого глагола в Präsens:

....du im Garten Astern?

- a) pflanzet b) pflanzen c) pflanzest d) pflanze

6. Выберите правильную форму сильного глагола в Präsens:

Am Eingang...ein Plakat: "Willkommen wieder in die Schule!"

- a) hängt b) hing c) hangt d) hingt

7. Выберите правильную форму глагола в Präteritum:

Die Schüler... das Altpapier in den Schulhof.

- a) trugen b) tragen c) trägen d) trug

8. Выберите правильную форму глагола в Perfekt:

Er hat jedem Besucher die Reproduktion seines Gemäldes

a) schenkte b) schenkt c) geschenkt d) geschenken

9. Подберите соответствие:

- | | |
|---|---|
| 1. Deutschland ist... | 1. ...eine überparteiliche Funktion. |
| 2. Die Werftstädte befinden sich ... | 2. ...die Metallurgie, der Maschinenbau, der Schiffbau, die chemische Industrie |
| 3. Der Bundespräsident hat... | 3. ...ein Industrieland. |
| 4. Die wichtigste Industriezweige sind... | 4. ...im Norden des Landes. |

10. Подберите соответствие:

- | | |
|----------------------|----------------|
| 1. Unter den Linden | 1. Tor |
| 1. Das Brandenburger | 1. Universität |
| 1. Der Humboldt | 1. Park |
| 1. Der Treptower | 1. Die Straße |

III семестр

Варианты тестирования.

Пороговый уровень

Заполните пропуски:

1. Der Lehrer meint, _____ nicht alle Schüler die Aufgabe richtig verstanden haben.
- A. ob
B. wenn
C. dass
D. weil
2. Er sagte so darum, _____ er auf dich ärgerlich war.
- A. dass
B. weil
C. ob
D. wenn

3. Gehst du im Sommer baden, _____ das Wetter gut ist?
A. als
B. wenn
C. weil
D. dass
4. Ich konnte nicht arbeiten, _____ ich war krank.
A. dass
B. wenn
C. denn
D. weil
5. Er lebt, _____ es ihm der Arzt vorschreibt.
A. wie
B. wenn
C. ohne dass
D. statt dass
6. _____ der Mantel gereinigt werden soll, dürfen keine Knöpfe darauf sein.
A. wenn
B. wann
C. ob
D. als
7. _____ wir die Arbeit beendet hatten, kehrten wir nach Hause zurück.
A. wenn
B. wobei
C. wann
D. als
8. _____ wir im Kino waren, wurde unser Auto gestohlen.
A. während
B. wenn
C. wann
D. wobei
9. _____ wir diese Stadt erreichten, war es schon dunkel.
A. als
B. wenn
C. wann
D. dass
10. Heute braucht jeder Betrieb viel _____.
A. Computern
B. Computers
C. Computer
D. Computeren

I. Подберите к каждому предложению подходящий по смыслу союз:

1. Die Sonne ging auf, ... wir begannen unsere Wanderung.
2. Wir haben jetzt viel zu tun,... wir legen diese Woche eine Prufung ab.
3. Ich habe deine Telefonnummer vergessen, ... habe ich dich nicht angerufen.
4. Er kennt alle Regeln gut, ... macht er noch Fehler.
5. a) darum b) und c) trotzdem) denn

II. Вставьте соответствующие парные союзы:

1. ... besteht Fritz seine Abitur,... er mu□ die Schule verlassen.
2. Dieses Medikament gibt es ... in Tropfenform,... in Tabletten.
3. Wir können ... am Montag, ... am Dienstag kommen, denn an diesen Tagen sind wir bis spät am Abend beschäftigt.
4. ... ist er sehr müde..., krank, denn er ist sehr unaufmerksam.
5. ... will jeder mehr Geld haben, ... wollen alle weniger arbeiten.
a) weder...noch b) entweder...oder
c) nicht nur ..., sondern auch d) einerseits...andererseits.

III. Укажите номера сложных предложений с придаточными:

1. Er fuhr seinen Versuch im Laboratorium durch, da hat er viele moderne Geräte.
2. Er arbeitet im Laboratorium, da er dort neue Geräte hat.
3. Sie ist in einer Fabrik tätig, die ausgezeichnete Erzeugnisse herstellt.
4. In der Leserkonferenz erzählte der Schriftsteller über seinen Roman, die Leser haben an ihn Fragen gestellt.
5. Fahren Sie mit dem Bus, so brauchen Sie 5 Minuten.
6. Fahren Sie mit dem Bus durch das Zentrum der Stadt, und da sehen sie das Gebäude des Theaters.

IV. Выберите подходящий союз:

1. Peter gibt sein ganzes Geld aus. Findest du nicht auch, ... wir mit ihm sprechen sollen?
2. Findest du das denn richtig, ... er macht?
3. Er hat eine gut bezahlte Stelle ... verdient nicht schlecht.

4. Immer... er Zeit hat, fährt er ins Ausland
a) was b) wenn c) dass d) und

Продвинутый уровень

Заполните пропуски:

Bei der Planung von Urlaubsreisen ins Ausland sollte man bedenken: Nur d_____ mitnehmen, w_____ man wirk_____ braucht!
Da_____ gehören i_____ jedem Fa_____ die Reisedo_____, ein gu_____ Reiseführer u_____ ein Wörte_____, die Tic_____ sowie ei_____ Adressenliste.
Wel_____ Kleidung m_____ einpackt, hä_____ natü_____ vom Zi_____ ab.
W_____ alleine unte_____ ist, bra_____ für Notf_____ eine kle_____ Reiseapotheke.
Obw_____ man Ge_____ fast übe_____ einfach wech_____ oder abh_____ kann, empf_____ es si_____, eine kle_____ Summe sc_____ vor d_____ Reise umzuta_____.
Und schli_____ gehört no_____ etwas i_____ Gepäck: Der eigene Hauschlüssel.

Продвинутый уровень

V. Выберите dass или was:

1. Er sagte, ... es in dieser Zeitung einen wichtigen Artikel gibt.
2. Ich weiß nicht, ... in dieser Zeitschrift steht.
3. Wir erklärten,... wir brauchen.
4. Er sagte, ... er die Zeitung vom 1. April braucht.
5. Er sagte alles,... er wußte.
6. Ich weiß, ... wir dieses Gedicht leraen müssen.
7. Ich weiß nicht, ... ich zuerst lernen soll.
a) dass b) was

VI. Подберите подходящий по смыслу союз:

1. Schade, ... ihr nicht kommen könnt.
a) wann b) dass c) was

2. Ich komme mit, ... du nichts dagegen hast.
a) wenn b) wann c) ob
3. Kennen Sie em Flugzeug, ... wie ein Hubschrauber startet?
a) das b) was c) der
4. 4. Er soll mich anrufen, ... er losfährt.
a) als b) bevor c) solange
5. 5. Ich rufe solange an,... ich ihn erreiche.
a) wenn b) bis c) bevor

VII.Найдите правильный перевод слова "da":

1. Da er mein bester Freund ist, kann ich es ihm sagen.
2. Da draußen vor der Tür wartet Ihr Freund auf Sie.
3. Da kommt schon der Dekan, und wir können die Versammlung beginnen.
4. Da er nicht mehr kommt, können wir die Versammlung nicht beginnen.
5. Da es noch starker regnete, mußten wir zu Hause bleiben. .
6. Da regnete es noch starker, und wir mußten zu Hause bleiben.
7. Er sitzt immer da.
a) там b) так как c) вот, тут, здесь

VIII. Укажите, как переводится als:

1. Als er das Zimmer betrat, saß sie am Tisch und schrieb etwas.
2. Er arbeitet schon mehrere Jahre als Direktor einer großen Firma
3. Als er am Diplom arbeitete, mußte er viele Versuche im Labor durchführen.
4. Mein Bruder ist drei Jahre älter als ich.
5. Ich kenne ihn nur als Arzt.
6. Als die Journalisten in Berlin waren, besuchten sie das Berliner Ensemble.
7. Der Film ist bekannter als der Roman.
a) когда b) чем c) как, в качестве

IX. Найдите подходящий союз или союзное слово:

1. ... er frühstückte, las er immer die Zeitung.
2. ... ich die Mittelschule beendet hatte, begann ich zu arbeiten.
3. ... ich Zeit habe, spiele ich Klavier.
4. ... du zu mir kommst, freue ich mich immer.
5. Ich weiß nicht,... er kommt.
6. ... ich noch klein war, besuchte ich diese Schule.
a) als b) wenn c) wann

IV семестр
Варианты тестирования.

Пороговый уровень

1. Was ist bei ... wichtig?
a) die Berufswahl
b) der Berufswahls
c) der Berufswahl
d) dem Berufswahl
2. Welche Berufe sind besonders attraktiv?
a) für dich
b) für dir
c) für du
d) für der
3. Mädchen ... Pflege- und Lehrberufe.
a) vorzugen
b) bevorzugen
c) sind
d) arbeiten
4. Meine Schwester hat ihr ... in diesem Beruf gemacht.
a) Praktiken
b) Praktikum
c) Praktik
d) Praktikant
5. Jungen finden technische Berufe
a) attraktiven
b) attraktiv
c) nicht attraktiv
d) am attraktiver
6. Mode auf bestimmte Berufe ist überhaupt nicht
a) für mir, wichtigen
b) von mir, wichtig
c) für mich, wichtig
d) für mich, wichtige
7. Mein Bruder will arbeiten und ...
a) Karriere gemacht.
b) machen Karriere.
c) Karriere macht.
d) Karriere machen.

8. Am Alexanderplatz in Berlin haben wir einen Fussgänger gefragt, wo man hier eine Tasse Kaffee trinken
a)kann b)kannt c)könnnt
9. Es ist schon kalt, darum
a)wir müssen nach Hause gehen
b) wir nach Hause müssen gehen
c) müssen wir nach Hause gehen
10. Im September sind die Sommerferien zu Ende und
a)das neue Schuljahr beginnt wieder
b) beginnt das neue Schuljahr wieder
c) wieder das neue Schuljahr beginnt

Пороговый уровень

I. Ergänzen Sie die Vokale und die Artikel. (x1)

1. A.....sb.....ld.....ng
2. Pr.....kt.....k.....m
3. Sch.....lf.....ch
4. Pr.....f.....ng
5. K.....rs
6. St.....d.....m
7. Sch.....l.....
8. Ex.....m.....n
9. Fr.....mdspr.....ch.....
- 10 Unt.....rr.....cht

II. Ordnen Sie die Wörter und schreiben Sie Antworten. (x1)

1. - Warum gehst du so früh ins Bett?
- weil – sehr früh – ich – muss – aufstehen.
2. - Warum sprichst du so gut Französisch?
- weil – ich – Französisch in der Schule – habe – gelernt.
3. - Warum lernst du Englisch?
- weil – ist– die Sprache – im Beruf nützlich.

III. Verbinden Sie die Sätze mit weil. (x1)

1. Anna macht einen Kurs an der Volkshochschule. Sie möchte noch besser Deutsch sprechen.
2. Ayse ist stolz auf ihre Kinder. Sie sprechen sehr gut Deutsch.
3. Birgit lernt Spanisch. Sie braucht Spanisch für den Beruf. I

V. Ordnen Sie die Wörter und schreiben Sie Sätze mit weil. (x2)

1. Marco viele Kurse – besuchen / er – im Beruf – wollen – weiterkommen.
2. Saskia – ein neues Auto – kaufen / sie – müssen – fahren – viel.
3. Jens – in Spanien – leben – wollen / sein – das Wetter dort – besser.

V. Ergänzen Sie den Komparativ. (x1)

1. Der Berliner Fernsehturm ist hoch, aber der Eiffelturm ist .
2. In Griechenland ist es warm, aber noch..... ist es in Marokko.
3. Tom isst gern Bananen, aber nochisst er Orangen. 86
4. Die Orangen schmecken gut, aber nochschmecken die Äpfel.

VI. Wie oder als? Ergänzen Sie. (x1)

1. Ist Englisch leichter.....Deutsch.
2. Ich finde, Englisch ist genauso schwerDeutsch.
3. Marco arbeitet genauso viele Stundenich.
4. Anna verdient mehr Geld..... ich.

VII. Ergänzen Sie: -e oder -en. (x1)

1. Was ist die schönstStadt in Deutschland?
2. Am schönstfinde ich München.
3. Zur Arbeit komme ich am schnellstmit dem Fahrrad.
4. Der schnellstZug in Deutschland ist der ICE.

VIII. Schreiben Sie die Adjektive im Superlativ. (x1)

1. Das(schnell) Tier ist der Gepard.
2. Berlin ist die(groß) Stadt in Deutschland.
3. Was ist das(schön) deutsche Wort?
4. In Europa ist der 21. Juni der(lang) im Jahr.

Продвинутый уровень

Заполните пропуски:

Hunde sind wie Medizin

Hunde sind für Kinder gut. Manchmal wir _____ sie w _____ Medizin. I _____ Köln wurde aus ei _____ ängstlichen Jun _____ ein nor _____ und fröhl _____ Kind, a _____ es ei _____ Hund bek _____. Ein and _____ Junge wol _____ nicht lau _____, weil e _____ sehr schw _____ war u _____ oft hinf _____. Sein Va _____ kaufte i _____ einen Hu _____. Bald kon _____ er ge _____ und lau _____. Ein klei _____ Mädchen intere _____ sich n _____ für si _____ selbst. E _____ nahm n _____ Rücksicht a _____ andere Le _____ und verla _____, dass se _____ Eltern im _____ in d _____ Nähe wa _____. Durch einen Hund lernte es, auch an andere zu denken.

Продвинутый уровень

I. Mit Medien arbeiten. Was passt zusammen? (x1)

- | | |
|------------------|---------------|
| das Passwort 1 | a hören |
| eine CD 2 | b ausschalten |
| einen Computer 3 | c löschen |
| eine Datei 4 | d eingabe |

II. Schreiben Sie indirekte Fragen. (x1)

1. Was machen Sie morgen Abend? Können Sie mir sagen, _____
2. Hast du schon einen neuen Computer gekauft? Ich möchte wissen, _____
3. Kann man im Internet-Café auch Handykarten kaufen? Wissen Sie, _____
4. Wo finde ich die Datei? Kannst du mir sagen, _____
5. Wann öffnet das Internet-Café? Weißt du, _____
6. Ist das Handy ohne Vertrag? Es interessiert mich, _____

III. Ergänzen Sie die Adjektivendungen. (x1)

1. Günstige ... Angebot (n).Verkaufe neu ...Digitalkamera(f).
2. Verkaufe billig..., deutsch... und englische CDs (Pl.).
3. Verkaufe nicht mehr ganz neue ...Handy(n) ohne Karte.
4. Suche billig...PC (m) und einen günstig... Drucker(m).
5. Groß... Probleme(f) mit Aufstehen?
6. Verkaufe rot-schwarz... Radiowecker(m), funktioniert gut. 94

IV. Ordnen Sie den Dialog. (x2)

1. Guten Tag. Ich habe vor zwei Monaten einen PC bei Ihnen gekauft. Jetzt funktioniert er nicht mehr	a. Das kann ich Ihnen nicht genau sagen, aber sicher ein paar Tage. Wir schicken ihn in die Werkstatt.
2. Das ist aber schlecht! Ich brauche den PC für meine Arbeit.	b. Oh, das müssen wir uns ansehen. Haben Sie den Kassenzettel?
3. Das mache ich, vielen Dank!	c. Was geht denn nicht?
4. Im Moment funktioniert nichts. Der Monitor bleibt schwarz.	d. Sie brauchen ihn beruflich? Moment bitte ... Bringen Sie den Computer heute Nachmittag bis 15 Uhr vorbei. Wir geben Ihnen dann morgen Bescheid.
5. Ja natürlich, hier ist er. Wie lange dauert das denn?	

V. Lesen Sie die E-Mail. Welches Wort passt? Ergänzen Sie. (x2)

1	a) Messe b) Konferenz c) Termin	2	a) Computer b) Software c) Programm	3	a) essen b) treffen c) finden
4	a) ob b) dass c) weil	5	a) soll b) muss c) kann	6	a) wann b) ob c) dass

Hallo Mark,

habe gleich einen 1)... und komme erst gegen 20 Uhr aus dem Büro. Unser neuer 2)... funktioniert überhaupt nicht. Wie machen wir das mit dem Essen? Wollen wir uns um 21 Uhr im Café Bohème 3)...? Noch etwas: Ich habe 4 Theaterkarten für morgen Abend. Sagst du Laura und Tom, 4)... ich die Karten habe. Ich habe so viel Stress und 5)... jetzt wirklich nicht telefonieren. Bitte schicke mir eine kurze Mail, 6)... das mit dem Café um 21 Uhr o.k. ist.

Bis später

Monika

Massenmedien

Die Rolle der Massenmedien in unserem heutigen Leben ist sehr gross. Ohne Massenmedien kann die moderne menschliche Gesellschaft überhaupt nicht auskommen. Unter Massenmedien versteht man Rundfunk, Fernsehen, Internet und Presse.

Das wichtigste Massenmedium von heute ist das Fernsehen, weil Fernsehsendungen von vielen Milliarden Menschen unseres Planeten täglich angeschaut werden. Im Fernsehen werden aktuelle Reportagen und Nachrichten, Diskussionen und Shows, Unterhaltungs- und Sportsendungen, populärwissenschaftliche und Lernprogramme für Kinder und Erwachsene übertragen.

Das wichtigste Massenmedium von heute ist das Fernsehen, weil Fernsehsendungen von vielen Milliarden Menschen unseres Planeten täglich angeschaut werden. Im Fernsehen werden aktuelle Reportagen und Nachrichten, Diskussionen und Shows, Unterhaltungs- und Sportsendungen, populärwissenschaftliche und Lernprogramme für Kinder und Erwachsene übertragen.

Der zweite Platz unter den Massenmedien gehört dem Rundfunk. Hier gilt das Motto „Was nicht gesehen werden kann, kann gehört werden“. Aus diesem Grund wird im Radio die grösste Aufmerksamkeit der Musik, den Nachrichten, dem Wetterbericht und ähnlichen Sachen gewidmet.

Die moderne Presse ist das älteste Massenmedium und ist von zahlreichen Zeitungen, Zeitschriften und sonstigen Druckschriften vertreten. In der Presse werden die aktuellsten Probleme des politischen, wirtschaftlichen, kulturellen, sozialen und wissenschaftlichen Lebens erläutert.

Varianten des Textes soziokultureller Thematik für das Lesen und Annotieren auf der Prüfung im 2. Semester

AUSBILDUNGSSYSTEM DER BRD

In der Bundesrepublik besteht Schulpflicht. Alle Kinder müssen in die Schule gehen, wenn sie sechs Jahre alt sind. Die drei- bis sechsjährige Kinder können Kindergärten besuchen. Der Kindergartenbesuch ist freiwillig. Es gibt halbtägige und ganztägige Kindergärten. Heute besuchen etwa 80 Prozent aller Kinder zwischen 3 und 6 Jahren einen Kindergarten.

Zunächst besuchen die Kinder vier Jahre die Grundschule. Der Unterricht in der Grundschule ist einheitlich. Alle Schüler beginnen mit dem Lesen und Schreiben in der Muttersprache. Man unterrichtet in der Grundschule folgende Fächer: Mathematik, Physik, Chemie, Biologie, Geschichte, Erdkunde, Religion, Kunst. Man hat noch Werke (Handarbeit) und Sportstunden. Der Besuch aller öffentlichen Schulen ist kostenlos. Die Schulbücher werden den Schülern auch kostenlos zur Verfügung gestellt.

Nach der Grundschule können die Kinder entweder auf die Hauptschule oder das Gymnasium gehen. In der Hauptschule lernt man vom fünften bis zum neunten Schuljahr (in einigen Ländern bis zum zehnten Schuljahr). Die neun- oder zehnjährige Ausbildung ist für alle Kinder zur Schulpflicht. Viele Schüler besuchen heute zunächst eine Orientierungsstufe (Klassen 5 und 6). In dieser Periode können sie sich für einen bestimmten Schultyp entscheiden.

Die Hälfte aller Kinder dieser Altersstufe gehen nach der Grundschule auf die Hauptschule. Nach der Hauptschule kann man in die Berufsausbildung eintreten und gleichzeitig eine Berufsschule besuchen. Der erfolgreiche Abschluss der Hauptschule öffnet den Weg zu vielen Ausbildungsberufen in Handwerk und Industrie.

Heute hat die Hauptschule bedeutend mehr Fächer als früher. Jeder Schüler erhält Unterricht in einer Fremdsprache (meist Englisch) und in Arbeitslehre, um ihm den Weg in die Berufsausbildung zu erleichtern.

Die Realschule schließt an die vierte Klasse der Grundschule oder an die sechste der Hauptschule an. Der Unterricht dauert hier entsprechend 6 oder 4 Jahre. Diese Schulart bereitet die Schüler auf höher qualifizierte Berufe vor. Übergänge während dieser Zeit in andere Schularten sind möglich.

Eine Fremdsprache ab Klasse 5 ist Pflicht. Meistens ist es Englisch. Oft kann ab Klasse 7 eine weitere Fremdsprache gelernt werden. Der Realschulabschluss heißt auch "mittlere Reife" oder "Fachschulreife". Realschulen gibt es auch in Österreich, doch heißen sie dort anders: die mathematischen Realgymnasien und die ausgebauten Hauptschulen.

Nach dem Abschluss der Realschule kann man weiter Fachgymnasium oder Fachoberschule besuchen, es dauert noch 3 Jahre. Danach wird eine Abschlussprüfung abgelegt. Weiter kann man schon an der Fachhochschule oder an der Universität sein Studium fortsetzen.

Варианты текста для чтения и перевода на зачете в 3 семестре

Das Gesundheitssystem in Deutschland ist teilweise staatlich, teilweise privat organisiert. Auf der staatlichen Ebene gibt es eine stark vom Föderalismus geprägte Struktur.

Zu den am Gesundheitssystem in Deutschland Beteiligten gehören

- die Empfänger von Gesundheitsleistungen (Leistungsempfänger/Patienten),
- die Leistungserbringer: Krankenhaus, Ärzte, Apotheker, Pflegepersonal, sonstige Heilberufe und die Gesundheitshandwerke.
- die Leistungsfinanzierer: Direktzahler (*Selbstzahler*), freiwillig Versicherte in der Privaten oder Gesetzlichen Krankenversicherung, gesetzlich Versicherte, Arbeitgeber,
- Leistungszahler: Direktzahler, die Leistungsträger (Krankenversicherungen, die Unfall-, Pflege- und Rentenversicherung, die Kassenärztlichen Vereinigungen), staatliche Beihilfestellen,
- der Staat: seine gesetzgebenden Körperschaften wie der Bund, Länder und Kommunen und seine Regulierungs- und Überwachungsstellen, wie z. B. Gesundheitsämter,
- weitere im Gesundheitswesen tätige Interessenverbände z. B. Patientenverbände und Selbsthilfeorganisationen.

Sowohl von staatlichen als auch von privaten Trägern werden Versorgungsleistungen erbracht. Außerhalb der Krankenhäuser dominieren freie Berufe, wie niedergelassene Ärzte und Apotheker, und private Unternehmen, beispielsweise die pharmazeutische und die medizintechnische Industrie. Krankenhäuser werden häufig noch in gemeinnütziger Trägerschaft geführt, zunehmend jedoch privatisiert. Der Staat beteiligt sich als Leistungserbringer nur nachrangig in Form von Gesundheitsämtern, kommunalen Krankenhäusern oder Hochschulkliniken.

Ambulanter und stationärer Sektor arbeiten nahezu isoliert voneinander. Kritiker bemängeln bereits seit der Zeit vor der Jahrtausendwende 2000, dass dies zu ineffizienter Behandlung führe. Eine Verzahnungsmöglichkeit des ambulanten und des stationären Sektors bietet die seit dem Jahr 2003 mögliche Einrichtungen von medizinischen Versorgungszentren

Finanzierung

Der größte Teil der deutschen Bevölkerung ist in der Gesetzlichen Krankenversicherung (GKV) versichert, deren Beiträge sich bis zur Beitragsbemessungsgrenze der Krankenversicherung hauptsächlich an der Höhe des Einkommens des Versicherten orientieren. Familienmitglieder sind unter bestimmten Bedingungen beitragsfrei mitversichert. Der Leistungsanspruch ist unabhängig von der Höhe der gezahlten Beiträge. Etwa 10,5 % der Bevölkerung sind privat krankenversichert.^[2] Hier richten sich die Prämien nach dem vereinbarten Leistungsumfang, dem allgemeinen Gesundheitszustand und dem Eintrittsalter. 2,3 % der Bevölkerung sind anderweitig abgesichert (z. B. Bundeswehrangehörige, Sozialdienstleistende, Sozialhilfeempfänger). Nur ca.

0,1 % bis 0,3 % sind ohne Krankenversicherungsschutz. Die Krankenversicherungsbeiträge wurden mit einigen Ausnahmen bis 30. Juni 2005 paritätisch von Arbeitnehmern und Arbeitgebern aufgebracht. Ab dem 1. Juli 2005 lag der Beitragssatz der Arbeitnehmer durch den sogenannten "Sonderbeitrag" um 0,9 Prozentpunkte über dem der Arbeitgeber. Ab dem 1. Januar 2019 werden wieder alle Kosten paritätisch finanziert.

Nach den Versicherungsleistungen machen Selbstbeteiligungen oder Zuzahlungen von Patienten einen wachsenden Anteil an der Finanzierung des Gesundheitssystems aus. In einigen Bereichen werden Zuschüsse oder Kostenbeteiligungen durch den Staat oder durch gemeinnützige Organisationen erbracht. Daneben hat sich außerhalb der Versicherungsleistungen ein erheblicher Gesundheitsmarkt für „Individuelle Gesundheitsleistungen“ (IGeL), Fitness, Wellness, Anti-Aging, Schönheitsoperationen, Kosmetik, nicht erstattungsfähige Medikamente, alternative Heilverfahren und esoterische Praktiken entwickelt.

Варианты текста профессиональной тематики на экзамене в 4 семестре

Die frühesten erhaltenen anatomischen Studien finden sich im *Papyrus Edwin Smith*, der auf das 17. Jhd. v. Chr. datiert wird. Behandelt werden u. a. das Herz und die Herzkranzgefäße, Leber, Milz und Nieren, Hypothalamus, Gebärmutter und Blase sowie die Blutgefäße.

Der *Papyrus Ebers* aus dem letzten Viertel des 16. Jahrhunderts v. Chr. enthält ein Traktat zum Herzen, in dem auch die Blutgefäße beschrieben werden.

Nomenklatur, Methodik und Anwendungen gehen auf die griechischen Ärzte der Antike zurück. Beschreibungen von Muskeln und Skelett finden sich im *Corpus Hippocraticum* (v. a. *Über die Knochenbrüche* und *Über die Gelenke*), wobei in der hippokratischen Medizin die menschliche Physiologie eine größere Bedeutung hatte als die Anatomie. Aristoteles beschrieb anhand der **Sektion** von Tieren die Anatomie der Wirbeltiere. Praxagoras von Kos kannte bereits im 4. Jahrhundert v. Chr. den Unterschied zwischen Arterien und Venen.

Anfänge einer systematischen Anatomie entstanden im alten Babylon. Eine erste anatomische Schule gab es im 2. Jahrhundert v. Chr. in Alexandria. Die Herrscher des Ptolemäerreiches (in Betracht kommen Ptolemaios I. und vor allem Ptolemaios II.) erlaubten dort die Leichenöffnung für anatomische Studien, meist an Exekutierten. Herophilos von Chalkedon führte die ersten wissenschaftlichen Obduktionen und auch Vivisektionen an Mensch und Tier durch. Er soll 600 Strafgefangene lebend seziiert haben und gilt als „Vater der Anatomie“. Er verwarf die Ansicht von Aristoteles, das Herz sei der Sitz des Intellekts und nannte dafür das Gehirn. Weitere Anatomen in Alexandria waren Erasistratos und Eudemos von Alexandria.

Die von Rufus von Ephesos im 2. Jahrhundert verfasste Abhandlung *Über die Bezeichnung der Körperteile des Menschen* ist das älteste erhaltene anatomische Lehrbuch, dessen Hauptanliegen die Vermittlung anatomischer Nomenklatur war. Gemäß Rufus wurde der theoretische Unterricht durch Veranschaulichungen an lebenden Personen ergänzt, wobei die äußeren Körperteile an Sklaven demonstriert wurden.

Galenos von Pergamon fasste im 2. Jahrhundert n. Chr. das medizinische Wissen der antiken Ärzte systematisch zusammen, unter anderem in einem 15-bändigen Anatomie-Werk *Über die Verfahrensweise beim Sezieren*. Als Arzt von Gladiatoren konnte er verschiedenste Arten von Wunden und so auch die Anatomie des Menschen genau studieren. Weitere Studien betrieb er an Schweinen und Affen. Seine Schriften bildeten die Basis für die Werke des Mittelalters, so auch für den *Kanon der Medizin* von Avicenna.

Seit etwa 1300 wurden, vor allem in Oberitalien, gelegentlich anatomische Lehrsektionen vorgenommen. Derartige Demonstrationen dienten jedoch vor allem dem Zweck, die Lehren der antiken Autoren bzw. Autoritäten zu bestätigen.

Ab dem 15. Jahrhundert erfuhr die Anatomie, inspiriert durch Ideen des Humanismus und der Renaissance, neue Impulse. Nachdem im Mittelalter die Anatomie keine großen Fortschritte gemacht hatte, korrigierte der flämische Anatom Andreas Vesalius (1514–1564) die über Jahrhunderte kaum hinterfragten Annahmen bzw. Glaubenssätze, was viele seiner Kollegen empörte. Seine Arbeit machte ihn zum Begründer der modernen Anatomie. Ausgehend von oberitalienischen Vorbildern erlangte der anatomische Unterricht mittels des Sezieren von menschlichen Leichen im 16. Jahrhundert auch im deutschsprachigen Raum seine Verbreitung. So etwa ab spätestens 1530 in Deutschland, ab 1535 durch Burghard Mithobius (1501–1564) an der Universität Marburg.

William Harvey gilt als Entdecker des Blutkreislaufs im Abendland und als Wegbereiter der modernen Physiologie.

Die Anatomie nahm seitdem einen hohen Stellenwert in den bildenden Künsten ein, Sektionen an Menschen und Tieren gehörten zur Grundausbildung der Studenten. Künstler wie Michelangelo, Raffael, Dürer und Leonardo da Vinci (1452–1519) brachten Jahre mit dem Studium des menschlichen Körpers zu. Da Vincis Codex Windsor übertraf in seiner wissenschaftlichen Genauigkeit die Arbeiten des 62 Jahre später geborenen Vesalius. Die enge Zusammenarbeit von Künstlern und Anatomen ließ medizinische Schriften von außergewöhnlich hoher Qualität entstehen wie zum Beispiel das Lehrbuch des Flamen Philip Verheyen (1648–1710).

Im Zeitalter der Aufklärung errichtete man anatomische Theater, die neben dem wissenschaftlichen Wert einen hohen Schauwert hatten.

Den ersten populär gewordenen fotografischen Anatomieatlas veröffentlichten 1982/83 Johannes W. Rohen und Chihiro Yokochi.

Список тем для беседы на зачёте и экзамене

1 семестр

1. Иностранный язык в современном мире.
2. Человек и общество.
3. Семейные ценности в современном мире.
4. География и краткая история Германии.
5. Жизнь в городе.
6. Искусство в России и за рубежом.

3 семестр

1. История развития медицины. Основные этапы становления науки.
2. Анатомия.
3. Физиология.
4. Гистология.
5. Классификация болезней.

Список тем для экзамена

2 семестр

1. Иностранный язык в современном мире.

2. Человек и общество.
3. Семейные ценности в современном мире.
4. География и краткая история Германии.
5. Жизнь в городе.
6. Искусство в России и за рубежом.
7. Система образования в России, Германии.
8. Мир профессий и карьера.
9. Информационные технологии в жизни молодежи.
10. Проблемы экологии.
11. Спорт и здоровый образ жизни.
12. Путешествия и транспорт.

4 семестр

1. История развития медицины. Основные этапы становления науки.
2. Анатомия.
3. Физиология.
4. Гистология.
5. Классификация болезней.
6. Психиатрия.
7. Изобретения в области медицины.
8. Выдающиеся ученые медики.

Тематика проектной деятельности

1 семестр

Тематика проектной деятельности:

1. Национальный флаг Германии
2. Национальная одежда Баварцев
3. Земли Германии
4. Особенности немецкой кухни (сосиски)
5. Национальный характер (особенности менталитета)
6. Немецкий юмор
7. Природа Германии
8. Великий немецкий композитор Иоганн Себастьян Бах
9. Творчество Иоганна Кристофа Фридриха фон Шиллера
10. Поэзия Иоганна Вольфганга фон Гёте

2 семестр

1. Театры Германии
2. Дворцы и резиденции Германии
3. Людвиг Ван Бетховен – основатель классической музыки
4. Немецкая живопись - Альбрехт Дюрер
5. Австрия - столица, экономика, достопримечательности
6. Немецкие композиторы Австрии (Моцарт, Лист, Штраус)
7. Швейцария - столица, экономика, достопримечательности
8. Транспорт в Германии
9. Педагогика за рубежом: история, современная практика, перспективы
10. Особенности поведения во время общения с представителями иностранных культур.
11. Ангела Меркель краткая биография, роль в жизни Германии.

3 семестр

1. История развития медицины. Основные этапы становления науки.
2. Медицина Древнего Китая, Древней Индии.
3. Гистология, физиология.
4. Анатомия.
5. Физиология.
6. Классификация болезней.

4 семестр

1. Изобретения в области медицины.
2. Выдающиеся ученые медики.
3. Психиатрия.

Стратегия написания делового письма:

1. Напишите название письма (выравнивание по ширине).
2. Укажите Ваше имя и фамилию (выравнивание по ширине).
3. Укажите Ваш контактный телефон и электронный адрес (слева).
4. Укажите название фирмы, в которую Вы обращаетесь (по центру).
5. Укажите адрес фирмы (по центру).
6. Укажите место и дату написания письма (по центру).
7. Напишите обращение. Обращение начинается с Sehr geehrte/r Frau/Herr, к которому добавляется фамилия. Всё обращение пишется не посередине, а на левой стороне без отступа на красную строку. После обращения ставится запятая, а не восклицательный знак.
8. Укажите цель написания письма.
9. Кратко опишите свой профессиональный опыт (предыдущие места работы и/или стажировки).
10. Кратко опишите свои деловые качества.
11. Напишите о готовности пройти собеседование.
12. В конце письма не забудьте написать завершающую фразу на отдельной строке (Например, Mit freundlichen Grüßen).
13. На отдельной строке после завершающей фразы подпишите письмо - напишите своё имя и фамилию (в правом углу).

Структура письма:

1. Ваш адрес
2. Адрес работодателя
3. Место и дата написания письма
4. Тема

5. Обращение
6. Основная часть, которая рассказывает о Вашем профессиональном опыте, Ваших ожиданиях на новом рабочем месте и просьбу о личной встрече.
7. Заключение
8. Приложения (напр. свидетельства об окончании курсов и т.д.)

Как начать письмо:

"Mit großem Interesse habe ich Ihre Stellenanzeige gelesen und bewerbe mich hiermit bei Ihnen für die Anstellung der/des [...]."

"In Ihrer Anzeige vom [...] in der [...] suchen Sie eine/n [...]
Mit großem Interesse verfolge ich die Entwicklung Ihres Unternehmens und bewerbe mich hiermit als [.....]."

"Ihr Mitarbeiter [...] hat mich auf einen Bedarf an [...] in Ihrem Unternehmen aufmerksam gemacht und das hat bei mir großes Interesse geweckt."

Как закончить сопроводительное письмо:

"Über die Einladung zu einem persönlichen Gespräch freue ich mich sehr."

"Sollten Ihnen meine Bewerbungsunterlagen zusagen, stehe ich Ihnen gern für ein Vorstellungsgespräch zur Verfügung."

"Für alle weiteren Auskünfte stehe ich Ihnen gerne in einem persönlichen Gespräch zur Verfügung."

Важно правильно формулировать свои высказывания: не следует использовать формы конъюнктива (würde, könnte, möchte usw.).

Неправильно:

Ich würde mich freuen...

Ich möchte mich bewerben...

Ich könnte Ihnen...

Правильно:

Ich freue mich...

Ich bewerbe mich...

Ich werde Ihnen...

Вариант письма

1. Petra Muster • Hauptstraße 24 • 12345 Musterstadt • Tel.: 0123/1234567 Mobil:
0130/1234567 • e-Mail: petra.muster@provider.de

2. Wunderbar AG
Herr Walter Schmidt

Musterstraße 2

12345 Musterstadt

3. Musterstadt, 01.10.2004

4. Stellenanzeige in der F.A.Z. vom 29.September 2004 „Marketing Manager mit Vertriebserfahrung“

5. Sehr geehrter Herr Schmidt,

6. vielen Dank für das aufschlussreiche Telefonat, hiermit sende ich Ihnen meine Bewerbungsunterlagen zu.

Als Diplom-Kommunikationswirtin verfüge ich über ein fundiertes Wissen der Bereiche Kommunikation und Ökonomie. Die letzten zwei Jahre bin ich als stellvertretende Marketing- und Vertriebsleiterin für ein großes Unternehmen der Automobil-Branche tätig und in ungekündigter Position.

In Ihr Unternehmen werde ich meine fundierten Marketingkenntnisse und mein Vertriebs Talent einbringen. Auf Grund meiner Leistungen wurde ich in den letzten Jahren durch besondere Seminare, einen einjährigen Auslandsaufenthalt (Zweigstelle New York) und ein höheres Gehalt gefördert und belohnt.

Ich suche und liebe die Herausforderung und habe dies mehrfach unter Beweis stellen können, z. B. durch außergewöhnliche Umsatz- und Gewinnsteigerungen in den Jahren 2002 in Höhe von 23% Umsatzsteigerung und 14% Gewinnsteigerung und 2003 mit 33% Umsatzsteigerung und einer Gewinnsteigerung von 50%.

Da ich ortsungebunden bin und Hamburg sehr mag, kann ich mir einen Start bei der Wunderbar AG ab dem 01.Februar 2005 gut vorstellen.

In einem persönlichen Gespräch werde ich Sie gerne von meinen Potenzialen überzeugen und freue mich auf Ihre Antwort

7. Mit freundlichen Grüßen Petra Muster

8. Anlagen

Katharina Müller

Schwarzer Bär, 3

30449 Hannover

Hochschule für Musik und Theater Hannover

Neues Haus, 1

30175, Hannover

11.06.2017

Eignungsprüfung

Sehr geehrte Damen und Herren,

Mein Name ist Katharina Müller, ich bin Bewerberin an der HMT Hannover für den Wintersemester 2017, Fach – Pop Gesang. Da ich mich auch an der anderen Hochschule in Mannheim bewerbe, muss ich am 17.06 in Mannheim für die Hauptfachprüfung sein. Am diesen Tag findet aber auch Musiktheorietest an Ihrer Hochschule statt. Ist es möglich, den Musiktheorietest an einen anderen Tag mit einer anderen Gruppe zu schreiben? Ich würde Ihnen für solche Angelegenheit sehr dankbar sein.

Mit freundlichen Grüßen,

(Unterschrift)

Katharina Müller.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В рамках освоения дисциплины предусмотрены: лексико-грамматические упражнения, тестирование, защита проекта, подготовка делового письма

Максимальное количество баллов, которое может набрать магистрант в течение 1, 3 семестров за различные виды работ – 80 баллов, в течение 2, 4 семестров за различные виды работ – 70 баллов. Итоговая оценка знаний студентов по изучаемой дисциплине оценивается в 100 баллов.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета на 1 и 3 семестре и в форме экзамена на 2 и 4 семестре. Максимальное число баллов, которые выставляются студенту по итогам экзамена, равняется 30 баллам, а по итогам зачета – 20 баллам.

В 1 семестре зачет проводится в следующих формах:

1. Чтение и перевод фрагмента текста социокультурной направленности, понимание которого проверяется в форме беседы по содержанию.
2. Беседа по одной из пройденных тем (устная монологическая речь)

Во 2 семестре экзамен проводится в следующих формах:

1. Чтение и перевод фрагмента текста социокультурной направленности, понимание которого проверяется в форме беседы по содержанию.
2. Письменная аннотация (письменная речь) текста социокультурной тематики.
3. Беседа по одной из пройденных тем (устная монологическая речь).

В 3 семестре зачет проводится в следующих формах:

1. Чтение и написание аннотации (письменная речь) к тексту профессиональной тематики.

2. Устное монологическое высказывание на одну из изученных тем (устная монологическая речь).

В 4 семестре экзамен проводится в следующих формах:

1. Чтение и беседа по тексту социокультурной направленности.
2. Написание аннотации (письменная речь) по тексту профессионально-ориентированной направленности.
3. Беседа по одной из пройденных тем (устная монологическая речь).

Шкалы оценивания на промежуточной аттестации

Шкала оценивания работа с социокультурным или профессионально-ориентированным текстом

Показатели	Баллы
Полное понимание текста, его точный перевод (допускаются незначительные стилистические ошибки 1–4). Грамотный ответ на вопросы, демонстрирующий полное понимание.	8-10
Письменный перевод текста с незначительными ошибками и замечаниями, передача основного содержания с незначительными ошибками, не искажающими смысл прочитанного текста (допускаются незначительные ошибки, исправляемые при дополнительных вопросах экзаменаторов).	5-7
Неполный или неточный перевод текста, (5–7 стилистических и грамматических ошибок). Частичное понимание текста, неточные ответы на вопросы.	3-4
Неправильный перевод текста или выполнение менее 70% текста, большое количество ошибок. Ответы на вопросы неверны.	0-2

Шкала оценивания беседы (устной монологической речи)

Показатели	Баллы
Коммуникативная задача не решена. Высказывание сводится к отдельным словам и словосочетаниям.	1
Коммуникативная задача не решена. В высказывании отсутствуют логика и связность. Используемые языковые и речевые средства не соответствуют ситуации / теме / проблеме. Объем высказывания значительно ниже программных требований. Речь очень медленная, со значительным количеством пауз. Допущено значительное количество ошибок, препятствующих коммуникации.	2
Коммуникативная задача решена частично. В высказывании отсутствуют логика и последовательность изложения. Оно носит незавершенный характер. Используемые языковые и речевые средства часто не соответствуют ситуации / теме / проблеме. Объем высказывания значительно ниже программных требований. Речь не беглая, со значительным количеством пауз. Компенсаторные умения не используются. Допущено значительное количество произносительных, лексических и грамматических ошибок, затрудняющих коммуникацию.	3
Коммуникативная задача решена частично. В высказывании значительно нарушена	4

<p>логика и последовательность изложения. Оно носит незавершенный характер, отсутствует вывод. Используемые языковые и речевые средства не всегда соответствуют ситуации / теме / проблеме. Объем высказывания ниже программных требований. Речь не беглая, со значительным количеством пауз. Компенсаторные умения не используются. Допущен ряд произносительных и лексических ошибок и значительное количество грамматических ошибок, затрудняющих коммуникацию.</p>	
<p>Коммуникативная задача решена не полностью. В высказывании значительно нарушены логика и последовательность изложения. Отсутствует вывод, не выражено свое отношение к обсуждаемой теме / проблеме. Используемые языковые и речевые средства не всегда соответствуют ситуации / теме / проблеме, они недостаточно разнообразны. Объем высказывания ниже программных требований. Речь недостаточно беглая. Компенсаторные умения не используются. Допущен ряд произносительных, лексических и грамматических ошибок, частично влияющих на процесс коммуникации.</p>	5
<p>Коммуникативная задача в основном решена. Высказывание носит завершенный характер, но имеются нарушения логики и последовательности изложения. Отсутствует вывод, не выражено свое отношение к обсуждаемой теме / проблеме. Используемые языковые и речевые средства не всегда соответствуют ситуации / теме / проблеме, они недостаточно разнообразны. Используемые связующие элементы не всегда адекватны решаемой задаче. Объем высказывания несколько ниже программных требований. Речь недостаточно беглая. Компенсаторные умения используются недостаточно. Допущен ряд произносительных, лексических и грамматических ошибок, частично влияющих на процесс коммуникации.</p>	6
<p>Коммуникативная задача решена относительно полно. Высказывание носит завершенный характер, но имеются незначительные нарушения логики и последовательности. Отсутствует вывод, есть затруднения в выражении своего отношения к обсуждаемой теме / проблеме. Используемые языковые и речевые средства в основном соответствуют ситуации / теме / проблеме, но их разнообразие ограничено. Используемые связующие элементы в основном адекватны решаемой задаче. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Речь достаточно беглая. В случае затруднений используются компенсаторные умения. Допущены отдельные произносительные, лексические и грамматические ошибки.</p>	7
<p>Коммуникативная задача решена относительно полно. Высказывание носит завершенный характер, построено логично и связно. Есть затруднения в выражении своего отношения к обсуждаемой теме / проблеме. Используемые языковые и речевые средства соответствуют ситуации / теме / проблеме и варьируются в пределах изученного материала. Используемые связующие элементы в основном адекватны. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Речь беглая. В случае затруднений используются компенсаторные умения. Допущены отдельные произносительные, лексические и грамматические ошибки, не препятствующие коммуникации.</p>	8
<p>Коммуникативная задача решена полностью. Высказывание построено логично и связно и имеет завершенный характер. Выражено свое отношение к обсуждаемой</p>	9

<p>теме / проблеме. Используемые языковые и речевые средства соответствуют ситуации / теме / проблеме и варьируются в пределах изученного материала. Используются адекватные связующие элементы. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Речь беглая. В случае необходимости используются компенсаторные умения. Допущены единичные произносительные и грамматические ошибки, не препятствующие коммуникации.</p>	
<p>Коммуникативная задача решена полностью. Высказывание построено логично, связно и имеет завершенный характер. Выражено свое отношение к обсуждаемой теме / проблеме. Используемые языковые и речевые средства соответствуют ситуации / теме / проблеме и варьируются в пределах изученного материала. Используются адекватные связующие элементы. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Речь беглая. Допущены единичные произносительные ошибки, не препятствующие коммуникации</p>	10

Шкала оценивания письменной речи (аннотация)

Показатели	Баллы
Аннотация отражает полностью содержание текста. Структура четкая, отражает логическое деление текста. Используются речевые клише. Грамматические и пунктуационные ошибки отсутствуют.	7-10
Аннотация не совсем точно передает содержание текста. Структура аннотации не достаточно верно передает логическое членение текста. Присутствуют незначительные грамматические и пунктуационные ошибки (2-4).	3-6
Аннотация частично передает содержание текста. Структура аннотации не соответствует логике построения текста. Речевые клише использованы неуместно, присутствуют грамматические и пунктуационные ошибки.	0-2

Итоговая шкала выставления оценки по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется преподавателем с учетом набранных баллов в процессе освоения дисциплины, а также баллов, набранных на промежуточной аттестации.

Уровни оценивания	Баллы
оценка «зачтено»	41-100
оценка «не зачтено»	0-40

Уровни оценивания	Баллы
оценка «отлично»	81-100
оценка «хорошо»	61-80
оценка «удовлетворительно»	41-60
оценка «неудовлетворительно»	0-40

