

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.09.2025  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e05401679172803da5b7b5559fc69e7

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет  
Кафедра конституционного и гражданского права

Согласовано  
и.о. декана юридического факультета  
«24» марта 2025 г.

  
/ Узденов Ш.Ш./

**Рабочая программа дисциплины**  
Особенности заключения и исполнения гражданско-правовых договоров с  
физическими лицами

**Направление подготовки**  
40.04.01 Юриспруденция

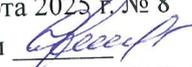
**Программа подготовки:**  
Юрист в сфере частного права

**Квалификация**  
Магистр

**Форма обучения**  
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией  
юридического факультета

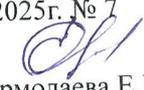
Протокол от «24» марта 2025 г. № 8

Председатель УМКом   
/ Софинская Е.Д. /

Рекомендовано кафедрой конституционного  
и гражданского права

Протокол от «07» марта 2025г. № 7

Зав. кафедрой

  
/Ермолаева Е.В./

Москва  
2025

Автор-составитель:  
Чаттаев А.Р., кандидат юридических наук,  
доцент кафедры конституционного и гражданского права

Рабочая программа дисциплины «Особенности заключения и исполнения гражданско-правовых договоров с физическими лицами» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 25.11.2020 г. № 1451.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ .....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .	9
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ..	17
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18

## **1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель освоения дисциплины «Особенности заключения и исполнения гражданско-правовых договоров с физическими лицами»:** заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков в сфере договорных правоотношений с участием физических лиц с последующим формированием умений и навыков практического применения знаний в профессиональной сфере.

#### **Задачи дисциплины:**

- ознакомить магистрантов с особенностями источников правового регулирования договорных отношений с участием физических лиц;
- выработать у магистрантов навыки, позволяющие им правильно ориентироваться в действующем законодательстве, регулирующем договорные отношения с участием физических лиц;
- анализ особенностей заключения, исполнения и изменения договоров;
- выработать у магистрантов способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового регулирования договорных отношений с участием физических лиц;
- привить навыки и умения по правильному толкованию и применению норм договорного законодательства;
- подготовить специалистов, способных осуществлять как правотворческую, так и правоприменительную деятельность в области договорных отношений с участием физических лиц.

### **1.2. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

При изучении дисциплины «Особенности заключения и исполнения гражданско-правовых договоров с физическими лицами» магистрантам необходимо опираться на знания, полученные, прежде всего, при изучении гражданского, договорного права.

Приступая к изучению данной дисциплины, магистранты должны понимать, уметь анализировать, правильно толковать правовые нормы гражданского законодательства, владеть навыками работы с нормативными правовыми актами с целью последующего их практического применения при изучении дисциплины «Особенности заключения и исполнения гражданско-правовых договоров с физическими лицами».

Учебный курс «Особенности заключения и исполнения гражданско-правовых договоров с физическими лицами» является самостоятельным курсом, в рамках которого изучается правовое регулирование договорных правоотношений в корпорациях. В то же время, изучение данного курса, следует рассматривать как предшествующее и обеспечивающее правильное понимание, и осмысление отдельных тем в рамках таких курсов «Правовое регулирование земельно-имущественных отношений», «Правовое регулирование договоров перевозки пассажиров и багажа», и др., а также успешное освоение программ учебной и производственных практик, научно-исследовательской работы.

### 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	6
Объем дисциплины в часах	216 (46) <sup>1</sup>
Контактная работа:	70,5 (46) <sup>2</sup>
Лекции	32 (32) <sup>3</sup>
Практические занятия	36 (12) <sup>4</sup>
из них в форме практической подготовки	12
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,5 (2) <sup>5</sup>
Зачет	0,2
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2 (2) <sup>6</sup>
Самостоятельная работа	128
Контроль	17,5

Формы промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре, экзамен в 4 семестре.

#### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины	Количество часов		
	Лекции	Практические занятия	
		Общее кол-во	из них, в форме практической подготовки
Тема 1. Понятие, форма и условия гражданско-правового договора с участием физических лиц	4	4 (4) <sup>7</sup>	-
Тема 2. Порядок заключения гражданско-правового договора с участием физических лиц	4	4 (2) <sup>8</sup>	2
Тема 3. Порядок и особенности исполнения гражданско-правового договора с участием физических лиц	4	6	2
Тема 4. Порядок изменения и расторжения договоров	4	4	2
Тема 5. Договор купли-продажи. Розничная купля-продажа.	4	4 (4) <sup>9</sup>	2
Тема 6. Договор аренды. Договор найма жилого помещения.	4	4 (2) <sup>10</sup>	2

<sup>1</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>2</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>3</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>4</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>5</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>6</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>7</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>8</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>9</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>10</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Тема 7 Договор подряда	4	6	2
Тема 8. Иные гражданско-правовые договоры с участием физических лиц	4	4	-
<b>Итого</b>	<b>32 (32)<sup>11</sup></b>	<b>36 (12)<sup>12</sup></b>	<b>12</b>

### ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Тема	Задание на практическую подготовку	количество часов
Тема 2. Порядок заключения гражданско-правового договора с участием физических лиц	Составить оферту по предложенной фабуле. Составить протокол разногласий к предложенному договору.	2
Тема 3. Порядок и особенности исполнения гражданско-правового договора с участием физических лиц	Составить претензию. Составить дополнительное соглашение к договору по предложенной фабуле.	2
Тема 4. Порядок изменения и расторжения договоров	Составить уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора. Составить соглашение о расторжении договора.	2
Тема 5. Договор купли-продажи. Розничная купля-продажа.	Составить договор по предложенной фабуле.	2
Тема 6. Договор аренды. Договор найма жилого помещения.	Составить договор по предложенной фабуле.	2
Тема 7 Договор подряда	Составить договор по предложенной фабуле.	2

### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Понятие, форма и условия гражданско-правового договора с участием физических лиц	Значение и особенности правового регулирования гражданско-правового договора с участием физических лиц. Правовая природа гражданско-правового договора с участием физических лиц. Классификация и квалификация гражданско-правового договора с участием	16	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, опрос на практических занятиях, доклады

<sup>11</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>12</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

	физических лиц.				
Тема 2. Порядок заключения гражданско-правового договора с участием физических лиц	Порядок заключения договора. Оферта и акцепт. Предварительный договор.	16	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, опрос на практических занятиях, доклады
Тема 3. Порядок и особенности исполнения гражданско-правового договора с участием физических лиц	Исполнение договорных обязательств. Исполнение обязательств надлежащему лицу. Место и срок исполнения обязательств. Обеспечение исполнения обязательств по договору. Уступка требования и перевод долга. Ответственность за нарушение обязательств.	16	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, опрос на практических занятиях, доклады
Тема 4. Порядок изменения и расторжения договоров	Основания изменения и расторжения договора. Односторонний отказ от исполнения договора. Порядок изменения и расторжения договора. Правовые последствия изменения и расторжения договора.	16	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, опрос на практических занятиях, доклады
Тема 5. Договор купли-продажи. Розничная купля-продажа.	Общие положения о купле-продаже. Разновидности договора купли-продажи. Содержание договора купли-продажи. Ответственность сторон по договору. Оплата товара. Оплата товара, переданного в кредит. Оплата товара в рассрочку. Договор розничной купли-продажи: понятие, способы заключения. Предоставление покупателю	16	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, опрос на практических занятиях, доклады

	информации о товаре. Виды договора розничной купли-продажи. Договор энергоснабжения как разновидность договора купли-продажи. Особенности договора купли-продажи недвижимости.				
Тема 6. Договор аренды. Договор найма жилого помещения.	Содержание договора аренды. Ответственность сторон по договору. Условия договора аренды. Договор проката. Договор найма жилого помещения: понятие, условия, порядок и особенности исполнения, изменения и расторжения. Договор ссуды.	16	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, опрос на практических занятиях, доклады
Тема 7 Договор подряда	Договор подряда: понятие, виды, особенности. Особенности договора строительного подряда. Договор бытового подряда. Правила бытового обслуживания населения. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ.	16	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, опрос на практических занятиях, доклады
Тема 8. Иные гражданско-правовые договоры с участием физических лиц	Пожизненное содержание с иждивением. Договор дарения. Понятие и содержание договоров поручения, комиссии и агентирования. Понятие, формы и объекты страхования. Добровольное и обязательное страхование. Виды договоров страхования. Договор доверительного	16	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, опрос на практических занятиях, доклады

	управления имуществом				
	<b>ИТОГО</b>	<b>128</b>			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

### 5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<b>Знает</b> принципы и правила работы в команде, правила профессиональной этики <b>Умеет</b> разрабатывать стратегию действий для реализации проекта, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	конспект, устный ответ, доклад.	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания доклада
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<b>Знает</b> принципы и правила работы в команде, правила профессиональной этики <b>Умеет</b> разрабатывать стратегию действий для реализации проекта, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. <b>Владет</b> навыками работы в команде, выработки стратегии поведения для достижения эффективного результата	конспект, устный ответ, практическая подготовка	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, Шкала оценивания практической подготовки
УК-1	Пороговый	1. Работа на	<b>Знать:</b> основные определения и	конспект,	Шкала

		учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	постановления Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ Уметь: применять ключевые определения и постановления Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ	устный ответ, доклад.	оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания доклада
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: основные определения и постановления Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ Уметь: применять ключевые определения и постановления Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ Владеть навыками анализа нестандартных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	конспект, устный ответ, практическая подготовка	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, Шкала оценивания практической подготовки
ОПК-5	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	<b>Знает</b> базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества. <b>Умеет</b> соблюдать правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических документов и проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов.	конспект, устный ответ, доклад.	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания доклада
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	<b>Знает</b> базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества, а также понятие, виды, систему, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления проектов договоров, соглашений и контрактов. <b>Умеет</b> соблюдать правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических документов и проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов. <b>Владет</b> навыками самостоятельно составлять и разрабатывать	конспект, устный ответ, практическая подготовка	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, Шкала оценивания практической подготовки

			юридические документы и проекты нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности		
--	--	--	---	--	--

### Шкала оценивания устного ответа

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Дан верный и исчерпывающий ответ на поставленный вопрос; соблюдается последовательность и логика изложения при ответе; магистрант правильно использует терминологию; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	В целом, дан верный ответ на поставленный вопрос, однако не все ключевые аспекты затронуты и раскрыты; может незначительно нарушаться последовательность изложения; правильно используется юридическая терминология; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	В целом, дан верный, но неполный ответ на поставленный вопрос; нарушаться последовательность изложения; допущены ошибки в использовании юридической терминологии; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Ответ дан неверный либо магистрант отказался отвечать на поставленный вопрос	0-1

### Шкала и критерии оценивания конспекта

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты темы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Не все вопросы темы отражены достаточно полно; однако выделены ключевые моменты темы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Часть вопросов пропущена; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Большинство вопросов пропущено; конспект составлен небрежно и неграмотно.	0-1

### Шкала и критерии оценивания написания доклада

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Магистрант хорошо ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь текстом доклада или прибегая к нему в минимальном объеме, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые обоснованные выводы.	8-10

<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Магистрант ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые выводы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Магистрант отвечает на вопросы, только путем обращения к тексту доклада, делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Содержание доклада не соответствует его названию, не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым требованиям. В тексте доклада магистрант не ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по тексту.	0-1

### Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя;</li> <li>2. показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме,</li> <li>3. умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы;</li> <li>4. работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета.</li> </ol>	8-10
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя;</li> <li>2. показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме,</li> <li>3. работа выполнена полностью, но допущено в ней: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета</li> <li>б) или не более двух недочетов.</li> </ol> </li> </ol>	5-7
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя;</li> <li>2. продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала.</li> </ol>	2-4
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания;</li> <li>2. если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.</li> </ol>	0-1

**5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### Примерные темы для устного опроса

1. По каким основаниям классифицируются договоры?
2. В каком порядке осуществляется заключение договора, и из каких стадий складывается данный процесс?
3. Какие споры называются преддоговорными, и какова специфика преддоговорной ответственности?
4. Перечислите и охарактеризуйте признаки юридической ответственности в гражданском праве.
5. Имущественная ответственность и ее формы.
6. Что такое возмещение убытков? Дайте определение понятию и охарактеризуйте состав убытков.
7. Принцип полного возмещения убытков. Ограничение права на полное возмещение убытков.
8. Перечислите статьи ГК РФ и раскройте их содержания, в которых предусматривается ответственность независимо от вины.
9. Основания и порядок обращения взыскания и реализации заложенного имущества.
10. Последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком. Соотношение задатка и аванса.
11. Проанализируйте ст. 313, 382, 388 ГК РФ и выявите различия между возложением исполнения на третье лицо и уступкой требования.
12. Перечислите случаи, указанные в ст. 327 ГК РФ, когда обязательство может быть исполнено путем внесения долга и депозит нотариуса или депозит суда.

### **Примерные темы докладов**

1. Понятие и содержание договора поручения.
2. Понятие, форма и содержание договора комиссии.
3. Действия в чужом интересе без поручения.
4. Понятие, форма и содержание агентского договора.
5. Договор доверительного управления имуществом.
6. Договор коммерческой концессии.
7. Договор простого товарищества.

### **Примерные задания для практической подготовки**

Тема 2. Порядок заключения хозяйственных договоров

Составить оферту по предложенной фабуле

Составить протокол разногласий к предложенному договору

Тема 3. Порядок и особенности исполнения хозяйственных договоров

Составить претензию

Составить дополнительное соглашение к договору по предложенной фабуле

Тема 4. Порядок изменения и расторжения договоров

Составить уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора

Составить соглашение о расторжении договора

Тема 5. Договор купли-продажи

Составить договор по предложенной фабуле

Тема 6. Договор аренды

Составить договор по предложенной фабуле

Тема 7 Договор подряда

Составить договор по предложенной фабule

### **Примерные вопросы к зачету**

1. Понятие и значение гражданско-правового договора. Понятие и признаки договора в электронной форме.
2. Принцип свободы договора.
3. Содержание договора. Существенные условия договора. Обычные условия договора. Случайные условия договора. Примерные условия договора.
4. Классификация договоров.
5. Возмездные и безвозмездные договоры.
6. Односторонне обязывающие и взаимные договоры. Реальные и консенсуальные договоры.
7. Публичный договор.
8. Договор присоединения.
9. Предварительный договор.
10. Договор в пользу третьего лица.
11. Рамочный договор (договор с открытыми условиями)
12. Опционный договор.
13. Абонентский договор (договор с исполнением по требованию).
14. Общие положения о порядке заключения договоров.
15. Момент заключения договора.
16. Порядок и способы заключения договора в электронной форме.
17. Особенности заключения отдельных видов договоров в электронной форме.
18. Основания признания договора незаключенным.
19. Форма гражданско-правовых договоров.
20. Понятие исполнения обязательств.
21. Исполнение обязательства надлежащим субъектом.
22. Исполнение обязательства надлежащему субъекту.
23. Исполнение обязательства надлежащим образом.
24. Уступка прав требования (цессия). Перевод долга.
25. Основания и способы прекращения обязательств.
26. Порядок расторжения договора
27. Односторонний отказ от исполнения договора
28. Правовые последствия изменения и расторжения договора.

### **Примерные вопросы к экзамену**

1. Понятие и существенные условия договора купли-продажи. Количество и качество товара.
2. Содержание договора купли-продажи. Ответственность сторон по договору.
3. Оплата товара. Оплата товара, переданного в кредит. Оплата товара в рассрочку.
4. Договор розничной купли-продажи: понятие, способы заключения. Предоставление покупателю информации о товаре.
5. Виды договора розничной купли-продажи.
6. Понятие и особенности договора поставки.
7. Поставка товаров для государственных или муниципальных нужд.
8. Договор энергоснабжения как разновидность договора купли-продажи.
9. Понятие и особенности договора контрактации.
10. Особенности договора купли-продажи недвижимости.
11. Особенности договора купли-продажи предприятия.
12. Договор мены: понятие, особенности заключения. Бартерные сделки.
13. Понятие и форма договора дарения. Запрещение дарения.
14. Ограничение дарения. Отказ от исполнения договора дарения. Отмена дарения.
15. Пожертвование как разновидность дарения.

16. Договор ренты: понятие, особенности, виды.
17. Пожизненное содержание с иждивением.
18. Понятие и содержание договора аренды. Субаренда.
19. Особенности договора проката.
20. Особенности договора аренды транспортных средств.
21. Аренда зданий и сооружений.
22. Аренда предприятия.
23. Особенности финансовой аренды (лизинга).
24. Особенности договора коммерческого найма.
25. Особенности договора социального найма.
26. Безвозмездное пользование: понятие, правовые особенности.
27. Договор подряда: понятие, виды, особенности.
28. Особенности договора строительного подряда.
29. Договор бытового подряда. Правила бытового обслуживания населения.
30. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ.
31. Подрядные работы для государственных или муниципальных нужд.
32. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
33. Понятие и содержание договора возмездного оказания услуг.
34. Понятие, формы и объекты страхования.
35. Субъекты правоотношений в сфере страхования.
36. Добровольное и обязательное страхование. Виды договоров страхования.
37. Сострахование. Перестрахование. Взаимное страхование.
38. Понятие и содержание договора поручения.
39. Понятие, форма и содержание договора комиссии.
40. Действия в чужом интересе без поручения.
41. Понятие, форма и содержание агентского договора.
42. Договор доверительного управления имуществом.
43. Договор коммерческой концессии.
44. Договор простого товарищества.

#### **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Ответ обучающегося на зачёте оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок отметкам о зачете.

В зачетно-экзаменационную ведомость выставляются отметка о зачете/незачете и рейтинговые оценки в баллах. При получении студентом на зачёте неудовлетворительной оценки в ведомость выставляется рейтинговая оценка в баллах (меньше 40 баллов), соответствующая фактическим знаниям (ответу) студента. В зачетную книжку выставляется только отметка о зачете.

Критерии оценки знаний студентов в рамках каждой учебной дисциплины или групп дисциплин вырабатываются преподавателями согласованно на кафедрах университета исходя из требований образовательных стандартов.

### Шкала оценивания зачета

Критерии оценивания	Баллы
Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	15-20
Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	9-14
Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-8
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0-1

### Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
41-100	Зачтено
0-40	Не зачтено

### Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Баллы
Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	20-30
Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	13-19
Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-12
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0-1

## Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Основная литература

Брагинский М.И. Договорное право: общие положения / Брагинский М.И., Витрянский В.В.. — Москва : Статут, 2025. — 848 с. — ISBN 978-5-8354-1666-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104604.html>

### 6.2. Дополнительная литература

Предпринимательское право : учебник для вузов / под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17622-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/568084/p.1>

Разумовская, Е. В. Договорное право. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18398-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561635>

Разумовская, Е. В. Договорное право. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18399-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561636>

### 6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Судебные и нормативные акты РФ <https://sudact.ru>
2. Официальный сайт Верховного суда РФ <http://www.vsrp.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>
5. ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

## 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows  
Microsoft Office  
Kaspersky Endpoint Security

### Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ  
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных  
[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru) – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования  
[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации  
[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.