

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.03.2025 10:45:00
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

Согласовано
деканом экономического факультета
« 21 » марта 2025 г.
/Фонина Т.Б./

Рабочая программа дисциплины

Принятие и исполнение государственных решений

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:

Государственная и муниципальная служба

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета
Протокол «21» марта 2025 г. № 6
Председатель УМКом
/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой
государственных закупок, менеджмента
и государственного управления
Протокол от «06» марта 2025 г. № 8
Зав. кафедрой
/Трофимовская А.В./

Москва
2025

Автор-составитель:
профессор кафедры государственных закупок, менеджмента и государственного управления,
доктор экономических наук, Клейнхоф И.А.

Рабочая программа дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» соответствует требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МИНОБРАНАУКИ России № 1016 от 13.08.2020

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем и содержание дисциплины	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	11
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	32
7. Методические указания по освоению дисциплины	33
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	34
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	34

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Территориальное общественное самоуправление» является формирование компонентов эффективного управления в сфере принятия и исполнения государственных решений в органах власти.

территориального общественного самоуправления.

В процессе освоения материала студенты получают теоретические знания по определению эффективности системы принятия и исполнения государственных решений в органах власти мер поддержки. Изучение данной дисциплины позволит обеспечить будущих специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками в сфере принятия и исполнения государственных решений в органах власти на основе приобретения студентами систематизированных, углубленных теоретических знаний о системе принятия и исполнения государственных решений, процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы, методологии постановки и исследования проблем современной местной администрации, а также практических навыков.

Задачи, решение которых обеспечивает достижение цели:

- подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;
- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;
- развить у обучающихся способности к управленческой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, организационной и инновационной деятельности.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», и является обязательной для изучения.

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к базовой части ОПВО бакалавриата и ориентирована на изучение и приобретение навыков планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений при подготовке студентов. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПВО и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Введение в специальность», «Основы государственного и муниципального управления» «Административные реформы в государственном управлении», «Управление системами жизнеобеспечения населения».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины необходимы для дальнейшего успешного освоения таких дисциплин, как Политологические проблемы управленческой деятельности в органах государственной власти, а также для прохождения производственной практики.

Актуальность курса обусловлена необходимостью ознакомления студентов с ведущим опытом и эффективными практиками при подготовке и реализации государственной политики.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшей образовательной деятельности бакалавра с опытом учета соотношения традиций и инноваций в развитии различных образовательных систем.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	30,2
Лекции	10
Практические	20
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	70
Контроль	7.8

Форма промежуточной аттестации: зачет, контрольная работа в 5 семестре

3.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Области принятия управленческих решений в организациях Принятие управленческих решений в сферах: планирования, организации, мотивации, контроля. Обыденные и административные решения. Правила принятия решений М. Рубинштейна. Подход к принятию решений Б. Раппопорта. Типы и уровни принятия управленческих решений. Запрограммированные и незапрограммированные решения. «Жесткие» и «мягкие» проблемы и их решения. Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих государственных решений.	2	4
Тема2. Концепция инкрементализма в принятии решений. Концепция инкрементализма. Концепция инкрементализма в принятии решений Ч. Линблома. Метод инкрементализма американского ученого Дж. Квинна. Положения концепции Квинна. Логический инкрементализм.	2	4
Тема3. Модель рационального принятия решений. Проблема функционирования организации. Проблема развития организации. Декомпозиция цели. Критерий выбора решений. Факторы, влияющие на	2	4

процесс принятия решений. Способы выработки альтернатив. Методы поиска идей. Метод 635. Метод синектики. Метод ликвидации тупиковых ситуаций. Морфологический анализ принятия решений. Моделирование как метод оценивания альтернатив. Согласование управленческих решений.		
Тема4. Контроль выполнения решений. Аспекты контроля принятия решений. Причины, вызывающие необходимость контроля. Виды контроля. Единство процесса контроля и принятия решений. Стадии контроля. Эффективность системы контроля. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	2	4
Тема5. Принятие решений – основа процесса управления. Качество принимаемых решений. Виды эвристических подходов. Декомпозиция или разложение проблемы. Обрамление или рассмотрение проблемы под определенным углом зрения. Редактирование или упрощение проблемы. Технология принятия решений. Методы планирования. Стратегические решения. Бизнес-план. Аудит человеческих ресурсов. Диагностика организационной культуры.	2	4
Итого	10	20

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема 1. Понятие государственного решения, общая методология разработки управленческих решений в системе ГиМУ	Основные понятия и определения теории принятия управленческих государственных решений; законы и закономерности теории решений.	16	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос Практическое задание Тест
Тема 2. Сущность и содержание процесса планирования при разработке государственных решений	Подходы к выбору способов планирования. Компоненты плана и требования к ним.	14	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; подбор материала для тезисов докладов.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос Практическое задание Тест

Тема 3.Методы разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска	Понятие неопределенности и риска. Методы и технологии принятия управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска	14	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы;	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине.	Опрос Практическое задание Тест
Тема 4.Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа среды организации.	Содержание основных этапов анализа внешней среды. Элементы внутренней среды предприятия.	14	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы;	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине.	Опрос Практическое задание Тест
Тема 5.Сущность и содержание процесса разработки стратегических решений в органах ГиМУ	Понятие стратегии и тактики. Основные принципы стратегического управления. Требования к стратегическим решениям.	12	Подготовка к практическим занятиям	Программа курса, учебные и методическое пособия по дисциплине	Опрос Практическое задание Тест
Итого		70			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоение образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Работа на учебных занятиях. Самостоятельная работа

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Работа на учебных занятиях. Самостоятельная работа
---	---

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2.	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: - основные задачи, в рамках поставленной цели управления; - Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач	Устного опроса Тест Презентация Доклад	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания теста Шкала оценивания презентации и Шкала оценивания доклада
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: - основные задачи, в рамках поставленной цели управления; - Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач - методику решения управленческих задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. - Владеть: методами целеполагания, оптимизации управленческих решений, а также навыками анализа норм российского законодательства и правоприменительной практики.	Устный опрос Тест Презентация Доклад	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания теста Шкала оценивания презентации и Шкала оценивания доклада
ОПК-2.	Пороговый	Работа на учебных занятиях	Знать: - виды управленческих решений Уметь: - Применять контрольно-надзорные функции	Устного опроса Тест Презентация Доклад	Шкала оценивания устного опроса

		Самостоятельная работа			Шкала оценивания теста Шкала оценивания презентации и Шкала оценивания доклада
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: - виды управленческих решений Уметь: - Применять контрольно-надзорные функции Владеть: - навыками разработки и реализации управленческих решений в контексте достижения стратегических целей.	Устный опрос Тест Презентация Доклад	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания теста Шкала оценивания презентации и Шкала оценивания доклада

Шкала оценивания теста

Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 18-20 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 15-17 баллов (70-75 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-10 баллов (50-65 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов (менее 50 % правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Свободное изложение и владение материалом. Полное усвоение сути проблемы, достаточно правильное изложение теории и методологии, анализ фактического материала и чёткое изложение итоговых результатов, грамотное изложение текста.	15-20
Достаточное усвоение материала. Суть проблемы в основном усвоена; описание не содержит грубых ошибок; основные выводы изложены и, в основном, осмыслены.	10-14
Поверхностное усвоение теоретического материала. Недостаточный анализ показателей. Суть проблемы изложена нечётко; в использовании понятийного аппарата встречаются несущественные ошибки; основные результаты изложены и, в основном, осмыслены.	5-9
Неудовлетворительное усвоение теоретического и фактического материала по проблемам. Суть проблемы и выводы изложены плохо; в использовании понятийного аппарата встречаются грубые ошибки; основные выводы изложены и осмыслены плохо.	0-4

Шкала оценивания опроса

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-2
Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-2
Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-3
Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-3

Шкала оценивания презентации

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Степень раскрытия темы	0-3
Личный вклад автора	0-3
Структурированность материала	0-1
Постраничные ссылки	0-1
Объем и качество используемых источников	0-1
Оформление текста и грамотность речи	0-3
Защита презентации	0-3

5.3. Типовые тестовые задания, практические задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов для зачета:

1. Понятие управленческого решения; его место и выполняемые функции в процессе управления.
2. Понятие и назначение государственного управленческого решения. Отличия и признаки управленческого государственного решения.
3. Общая методология разработки управленческих государственных решений.
4. Алгоритм и этапы разработки.
5. Управленческое решение как процесс и явление.
6. Принятие решений – основа процесса управления.
7. Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы.
8. Интуитивные и рациональные решения.
9. Формы разработки и реализации управленческих государственных решений.
10. Психологические факторы принятия решений.
11. Типология управленческих решений. Критерии классификации.
12. Значение информации в управленческих решениях. Способы ее получения и классификация.
13. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Формулирование, оценка, обоснование проблемы.
14. Декомпозиция проблемы, и ее интерпретация. Классификация проблем.
15. Стадии жизненного цикла проблемы: зарождение, развитие, стабилизация.
16. Технологии и методы принятия решений.

17. Табличные и графические способы представления проблем: дерево проблем.
18. Моделирование процесса принятия управленческих решений. Типы и виды моделей.
19. Определение целей организации и планирование.
20. Значение традиций, опыта и инновационной деятельности при разработке модели принятия управленческого решения.
21. Классическая двухфазная модель принятия решений на основе науки управления. Достоинства и недостатки модели.
22. Классическая 3-х этапная модель Г. Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели.
23. Контроль выполнения решений.
24. Инкрементальная модель разработки управленческого решения. Достоинства и недостатки модели.
26. Три подхода к управлению: процессный, системный, ситуационный. Их реализация при принятии управленческого решения.
27. Общие функции управления в органах ГиМУ. Их учет при разработке УР.
28. Принятие стратегических решений.
29. Области управленческих государственных решений. График непредсказуемости результатов решений.
30. Сущности управленческих решений в органах ГиМУ: социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая.
31. Системный подход к управленческим государственным решениям. Понятия системы, целостности.
32. Цели и миссия управляемой системы.
33. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Вербальные и невербальные каналы передачи информации.
34. Целевая ориентация управленческих государственных решений в органах ГиМУ. Понятие целевых и процессорных технологий.
35. **SWOT-анализ** — метод стратегического планирования
36. Электронный мозговой штурм.
37. Бизнес-план как инструмент принятия решений.
38. Функции и структура бизнес-плана.
39. Процессные технологии в органах ГиМУ: по результатам, на базе потребностей и интересов, путем постоянных проверок и указаний, в исключительных случаях, на базе искусственного интеллекта, на базе активизации деятельности персонала.
40. Роль современных информационных технологий в принятии решений.
41. Признаки рискованной деятельности. Классификация рисков.
42. Основные и производные характеристики риска. Способы их расчета.
43. Методы обработки рисков при разработке управленческих решений.
44. Анализ внешней среды в органах ГиМУ. Ближнее и дальнее окружение.
45. Особенности элементов и свойства внешней среды.
46. Анализ внутренней среды и его задачи.
47. Применение SWOT-анализа в процессе разработки УР.
48. Делегирование полномочий при разработке управленческих решений. Показания и противопоказания.
49. Этапы процесса планирования. Календарное планирование: ленточная диаграмма Г. Ганта, критический путь.
50. Четыре признака оценки информации: объем, достоверность, насыщенность, ценность.
51. Условия и факторы, определяющие качество и эффективность управленческих государственных решений в органах ГиМУ. Причины некачественной реализации управленческих решений.
52. Экспертные и эвристические методы при анализе альтернатив УР.
53. Анализ альтернатив УР в органах ГиМУ. Метод сценариев и дерева решений.

54. Основные управленческие навыки руководителя. Правила постановки целей. Проведение совещаний. Модерация.
55. Понятие супероптимального (сильного) решения в процессе разработки УР.
56. Контроль и ответственность при реализации управленческих государственных решений в органах ГиМУ.

Перечень тем презентаций:

1. Формы реализации управленческих решений.
2. Типология управленческих решений. Критерии классификации.
3. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Формулирование, оценка, обоснование проблемы.
4. Декомпозиция проблемы, и ее интерпретация. Классификация проблем.
5. Стадии жизненного цикла проблемы: зарождение, развитие, стабилизация.
6. Пояснить понятия упреждающего проактивного управления, запаздывающего реактивного управления.
7. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: дерево проблем.
8. Моделирование в процессе принятия управленческих решений. Типы и виды моделей.
9. Моделирование процесса разработки управленческого решения.
10. Значение информации в управленческих решениях. Способы ее получения и классификация.

Примеры тестовых заданий:

ВОПРОС	ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ
1. Большая часть времени работников аппарата управления расходуется на ...	1. поиск целей
	2. разработку решений
	3. формирование документов
	4. подготовку отчетов
	5. контрольные операции
2. Решение может приниматься человеком в системе: ...	1. технической
	2. биологической
	3. социальной
	4. все ответы верные
	5. нет верного ответа
3. Управленческое решение принимается в ... системе	1. технической
	2. биологической
	3. социальной
	4. все ответы верные
	5. нет верного ответа
4. Любое управленческое решение выполняет функции: ...	1. правовую
	2. экономическую
	3. социальную
	4. все ответы верные
	5. нет верного ответа
5. Лица, наделенные правом принимать решения или организовывать их реализацию, называются ...	1. объектами решения
	2. инициаторами решения
	3. создателями решения
	4. исполнителями решения
	5. субъектами решения

Ключи правильных ответов

1. 2
2. 4

3. 3
4. 4
5. 5

Акт, договор, заявление, концепция, норма, план представляют собой ...	1. формы реализации УР
	2. формы пролонгации УР
	3. формы подготовки УР
	4. все ответы верные
	5. нет верного ответа
Деловая беседа, предписание, рекомендательное письмо представляют собой ...	1. формы реализации УР
	2. формы пролонгации УР
	3. формы подготовки УР
	4. все ответы верные
	5. нет верного ответа
Процесс определения, оценки и информации об отклонениях действительных значений от заданных или их совпадении и результатах анализа, представляет собой ...	1. контроль
	2. анализ
	3. корректировку
	4. планирование
	5. регламентацию
В зависимости от цикла разработки и реализации решения контроль может быть ...	1. предварительный
	2. текущий
	3. заключительный
	4. все ответы верные
	5. нет верного ответа
Профессиональная, дисциплинарная, административная, юридическая, экономическая и материальная ответственность относятся к ...	1. гуманитарным видам ответственности
	2. технологическим видам ответственности
	3. экологическим видам ответственности
	4. социально-этическим видам ответственности
	5. нет верного ответа

Ключи правильных ответов:

1. 3
2. 1
3. 1
4. 4
5. 4

Тип задания: с выбором одного правильного ответа.

Какова последовательность действий нижестоящими структурами после получения задания от вышестоящих:

- a) Распределение ресурсов.
- b) Уточнение целей.
- c) Сбор информации о проблеме.
- d) Назначение ответственных исполнителей - правильный ответ.

Тип задания: с выбором одного правильного ответа.

Под действием каких факторов может потребоваться корректировка принятых ранее управленческих решений:

- a) Смена руководства.
- b) Изменение факторов внешней среды.
- c) Потребность в техническом переоснащении предприятия.

d) Все ответы верны - правильный ответ.

Тип задания: с выбором одного правильного ответа.

По критерию определенности информации различают решения, принятые в условиях:

- a) Определенности.
- b) В условиях неопределенности.
- c) Вероятностной определенности (риска) - правильный ответ.
- d) Все вышеперечисленное правильно.

Тип задания: с выбором одного правильного ответа.

Какие виды неопределенности в зависимости от причин ее появления можно выделить в процессе принятия решений?

- a) Количественную, информационную, профессиональную, ограничительную, внешней среды.
- b) Количественную, информационную, профессиональную, ограничительную, стоимостную.
- c) Количественную, информационную, профессиональную, ограничительную, стоимостную, внешней среды.
- d) Только количественную - правильный ответ.

Тип задания: с выбором одного правильного ответа.

Неопределенность при принятии решений может быть устранена полностью или частично:

- a) Единственным способом - правильный ответ.
- b) Двумя способами.
- c) Тремя способами.
- d) Пятью способами.

Тип задания: с выбором одного правильного ответа.

Предметом риска при принятии решений являются ресурсы:

- a) Материальных, финансовых, информационных, интеллектуальных или недополученных доходов, трудовых.
- b) Материальных, финансовых, информационных, интеллектуальных или недополученных.
- c) Материальных, информационных, интеллектуальных или недополученных доходов, трудовых.
- d) Только материальные ресурсы - правильный ответ.

Тип задания: с выбором одного правильного ответа.

Выберите неправильный вариант. Типичные признаки рискованных ситуаций в процессе принятия решений:

- a) Величина
- b) Вероятность наступления последствий принятого решения.
- c) Альтернативность выбора.
- d) Невозможность управления риском.
- e) Надежда на успех - правильный ответ.

Тип задания: с выбором одного правильного ответа.

К объективным факторам, влияющим на риск при принятии решений, относятся:

- a) Инфляция, организация труда, конкуренция, политические и экономические

кризисы.

- b) Инфляция, конкуренция, политические и экономические кризисы.
- c) Производственный потенциал, инфляция, конкуренция, политические и экономические.
- d) Только политические и экономические факторы - правильный ответ.

Тип задания: с выбором одного правильного ответа.

Условия риска при принятии управленческого решения – это:

- a) Условия достоверности.
- b) Условия определенности.
- c) Условия неизмеримой неопределенности.
- d) Условия измеримой неопределенности - правильный ответ.
- e) Условия надежности.

Тип задания: с выбором одного правильного ответа.

Чем характеризуются условия неопределенности:

- a) Достаточно полным количеством информации для организации действий.
- b) Отсутствием достаточного количества информации для организации действий.
- c) Отсутствием измеримой неопределенности для организации действий.
- d) Отсутствием качественной информации - правильный ответ.

Тип задания: с выбором одного правильного ответа.

Почему в отечественной экономике на данном этапе ее развития риск в процессе принятия решений особенно вероятен:

- a) Из-за неустойчивости экономической среды - правильный ответ.
- b) Из-за неустойчивости политической ситуации.
- c) Из-за неустойчивости социальной среды.
- d) Из-за неустойчивости правовой среды.
- e) Динамическим факторам, влияющим на риск.
- d) Статистическим факторам, влияющим на риск.

Примерная тематика опросов:

- Как можно определить принятие решений?
- Какими признаками характеризуется рациональный процесс принятия решений?
- Каковы основные этапы процесса принятия решений?
- Какие источники информации могут использоваться в процессе принятия решений? Приведите примеры
- Каким требованиям должны соответствовать критерии оценки альтернатив решения?
- В каких случаях применяются корректирующие действия и переопределяются критерии? Приведите примеры.
- Какими факторами определяется необходимость контроля
- Перечислите основные виды контроля
- Какие функции выполняет предварительный контроль
- Когда используется заключительный контроль?
- Какие меры необходимо применять для создания эффективной системы контроля?
- Как связаны процессы контроля и принятия решения?
- Для чего нужны стандарты контроля? Перечислите основные стандарты?
- Системный подход к управленческим решениям. Понятия системы, целостности. Пояснить на схеме.

- Системный подход к управленческим решениям. Варианты отношений целей к миссии управляемой системы. Синергия и эмерджентность.
- Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Общая структура коммуникации.
- Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Структура коммуникации по типам руководителя.
- Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Вербальные и невербальные каналы передачи информации.
- Целевая ориентация управленческих государственных решений в органах ГиМУ. Понятие целевых и процессорных технологий.
- Методика постановки целей SMART. Пояснить каждый принцип.
- Понятие целевых и процессорных технологий в органах ГиМУ. Пояснить свойства целей: суперзависимость, иерархия, обратное преобразование, недостижимость абсолютных значений.
- Целевые технологии в органах ГиМУ. Типы ситуаций между руководителем и подчиненным в процессе РУР.
- Инициативно-целевая технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий.
- Программно-целевая технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий.
- Регламентная технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий. Привести примеры.
- Процессорные технологии в органах ГиМУ: по результатам, на базе потребностей и интересов, путем постоянных проверок и указаний, в исключительных случаях, на базе искусственного интеллекта, на базе активизации деятельности персонала.
- ПРУР в условиях неопределенности и риска. Зависимость риска от неопределенностей. Причины. Основные типы ошибок. Классификация рисков.
- ПРУР в условиях неопределенности и риска. Методы уменьшения неопределенности и риска при разработке УР. Страхование рисков.
- Анализ внешней среды в органах ГиМУ. Ближнее и дальнее окружение. Особенности элементов. Свойства внешней среды.
- Анализ внешней среды. SWOT-анализ.
- Основные управленческие навыки. Правила постановки целей. Делегирование полномочий.
- Этапы процесса планирования. Календарное планирование: ленточная диаграмма Г. Ганта, критический путь.
- Планирование как 8-ми этапный процесс. Пояснить связь со схемой РУР.
- Алгоритмические и активизирующие методы при анализе альтернатив УР. Пояснить любой один из следующих методов: аналитический, статистический, матричный, метод оптимизации, мозговой штурм, 6-5-3, теоретико-игровой, наставничества, работы с внешними консультантами.
- Экспертные и эвристические методы при анализе альтернатив УР. Пояснить любой один из следующих методов: индивидуальный, групповой, метод Дельфи, эволюционного моделирования, атаки разносом, синектики, фокальных объектов, морфологического анализа.
- Анализ альтернатив УР в органах ГиМУ. Метод сценариев и дерева решений.
- Основные управленческие навыки руководителя. Правила постановки целей. Проведение совещаний. Модерация.
- Понятие супероптимального (сильного) решения в процессе разработки УР.
- Модели руководства в процессе разработки и реализации УР: американский, немецкий, японский подходы.

- Контроль и ответственность при реализации управленческих решений в органах ГиМУ.
- Условия и факторы, определяющие качество и эффективность управленческих государственных решений в органах ГиМУ. Причины некачественной реализации управленческого решения.
- Четыре признака оценки информации: объем, достоверность, насыщенность, ценность.

Примерная тематика докладов:

1. Механизм принятия решений в государственном управлении Российской Федерации.
2. Организация процесса исполнения государственных управленческих решений.
3. Государственный бюджет Российской Федерации: разработка, принятие, выполнение.
4. Целевая комплексная программа как государственное решение.
5. Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления.
6. Соотношение политического, экономического, правового и организационного аспектов в государственном управленческом решении.
7. Методологические основы разработки и принятия государственных управленческих решений.
8. Методы и модели разработки государственных управленческих решений.
9. Системный подход к разработке государственных управленческих решений.
10. Требования к информационному обеспечению разработки государственных управленческих решений.
11. Организация разработки государственных управленческих решений.
12. Конституция (Основной закон) Российской Федерации: разработка, принятие, совершенствование
13. Процедура принятия управленческих решений на различных уровнях государственного и муниципального управления.
14. Разработка и исполнение управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
25. Экспертные методы в разработке государственных управленческих решений.
15. Система сетевого планирования в государственном управлении.
16. Метод сценариев при разработке и реализации государственных управленческих решений. Место и роль управленческих решений в процессе государственного управления.
17. Контроль качества реализации управленческих решений в государственном управлении Российской Федерации.
18. Формы и методы участия общественности в процессе принятия и исполнения государственных решений в Российской Федерации.
19. Роль человеческого фактора в разработке и исполнении государственных решений.
20. Управленческие решения и ответственность руководителя.
21. Социально-психологические аспекты разработки и реализации государственных решений.
22. Оценка эффективности реализации государственных управленческих решений.
23. Методы оценки эффективности управленческих решений;
24. Особенности оценки качества и эффективности государственных решений;
25. Классификация государственных решений по методам разработки;
26. Классификация государственных решений по характеру воздействия.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются тест, доклад, презентация, практическая подготовка.

Шкала оценивания зачета

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	16-20
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	11-15
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-10
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Зачтено
61-80	Зачтено
41-60	Зачтено
0-40	Не зачтено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература:

1. Киселева, А. М. Публичные решения : учебник для вузов / А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14349-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567692>
2. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 332 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511109>
3. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов /под ред. В. И. Бусова. — Москва : Юрайт, 2023. — 279 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/531565>
4. Мкртычян, Г. А. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, Н. Г. Шубнякова. — Москва : Юрайт, 2023. — 140 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519760>

6.2 Дополнительная литература:

1. Кужева, С. Н. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / С. Н. Кужева, Н. П. Лещенко. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2022. — 126 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120311.html>
2. Ланко, Д. А. Практика принятия внешнеполитических решений : учебник для вузов . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 160 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/513893>
3. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.] . — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 351 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/530956>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭлектрEconomicus.Ru [Электронный ресурс] – образовательно-справочный сайт по экономике. – СПб.: Economicus LLC, 2001-2009. – Режим доступа: <http://economicus.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
3. Сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>
4. Сайты Экономикус, Аудиториум и Научно-образовательный портал содержат книги, учебники. Монографии, учебные и методологические пособия, каталогизированные по дисциплинам <http://economicus.ru/>, <http://eur.ru/>, <http://www.auditorium.ru/>
5. Сайт Словарей содержит словари по нескольким тематикам. <http://www.glossary.ru/index.htm>
6. Правительство Российской Федерации www.government.ru
7. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации www.gks.ru
8. Электронно-библиотечная система "BOOK.RU": <http://book.ru>
9. <http://www.nalog.ru> – Федеральная налоговая служба России.
10. <http://www.pravo.gov.ru> – официальный Интернет-портал правовой информации.
11. <http://www.consultant.ru> – СПС «КонсультантПлюс».
12. <http://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал «Гарант».
13. Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>
14. ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду ГУП;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.