Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.08.2026 00:29:04
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

УТВЕРЖДЕНО
на Ученом совете ФГАОУ ВО
«Государственный университет
просвещения»
Протокол № 8 от 27 марта 2026 г.

Рабочая программа педагогической практики

Научная специальность: 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (изобразительное искусство и прикладные виды искусств)

Форма обучения: очная

г. Москва

2026 г.

Авторы-составители:

Горлова Наталья Алексеевна – профессор, доктор педагогических наук, завкафедрой педагогики и современных образовательных технологий.

Программа педагогической практики аспирантов Университета разработана в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951.

1. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Педагогическая практика» является неотъемлемой частью образовательной программы аспирантуры и является важным звеном в подготовке педагога профессионального образования. Овладение дисциплиной обеспечивает готовность аспирантов к практической преподавательской работе в высшей школе, способность применять знания о нормах-регуляторах образовательной деятельности для решения задач повышения качества учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектно-инновационной деятельности студентов.

Педагогическая практика логически, содержательно и методически связана с учебными дисциплинами «Общая педагогика, история педагогики и образования», «Методология и методика научного исследования» и пр.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Педагогическая практика является неотъемлемой частью подготовки аспиранта к преподавательской деятельности в высшей школе, и проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Педагогическая практика ориентирована на формирование готовности аспирантов к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования; на овладение аспирантами профессиональными действиями и практическими умениями в области преподавания учебных дисциплин (модулей, курсов), организации процессов обучения, воспитания и развития студентов.

В ходе педагогической практики решаются следующие *задачи*:

- формирование представлений о требованиях к реализации основной образовательной программы соответствующего направления подготовки, научной специальности;
- совершенствование умений планирования, анализа, контроля и оценки образовательной деятельности преподавателя высшей школы;
- формирование умений обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося;
- формирование научно-методических умений аспирантов преобразовывать результаты научно-практических исследований в дидактические единицы для подготовки конспектов лекций и практических занятий;
- формирование умений моделировать образовательный процесс, составлять конспекты занятий и проводить их; анализировать и оценивать эффективность образовательного процесса и своей учебно-профессиональной деятельности;

- формирование умений обобщать и систематизировать отчетные материалы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Планируемые образовательные результаты аспирантов.

В ходе педагогической практики у аспиранта формируется следующая ***педагогическая компетенция***:

- ***готовность*** к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования путем овладения учебно-профессиональными действиями и практическими умениями в области преподавания учебных дисциплин (курсов, модулей) и организации процессов обучения, воспитания и развития студентов на интегративной основе.
- ***способность*** моделировать, осуществлять и оценивать эффективность проведения учебных занятий; обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания студентов; определять перспективы внедрения инновационных образовательных технологий, возможности применения педагогических инноваций; интерпретировать результаты использования педагогических инноваций, оценивать границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательный процесс.

3. ОБЪЕМ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится стационарно на базе Университета и проходит в сроки, определяемые календарным учебным графиком и учебным планом подготовки аспирантов.

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Вид практики – педагогическая практика.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика аспирантов является видом практики, предусмотренной ОПОП ВО, устанавливается Университетом в соответствии с ФГТ. Аспиранты в обязательном порядке проходят педагогическую практику.

Педагогическая практика проводится стационарно (способ проведения), в непрерывной форме - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Практика для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Основными формами прохождения практики являются ассистентская и доцентская практика.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика состоит из двух этапов. На первом этапе аспирант выполняет задания в рамках ассистентской практики, на втором – доцентской. План прохождения практики и ее содержание и этапы фиксируются в документах, указанных в Методических рекомендациях (см. Приложение 1).

Ассистентская практика включает в себя:

– ознакомление с методическим, информационным, нормативно-правовым и материально-техническим обеспечением образовательного процесса в высшей школе;

– овладение приемами анализа занятий (лекционных, практических, др.);

– приобретение опыта составления и оформления плана занятия;

– формирование начальных навыков кураторства групп.

Доцентская практика проводится по одной из теоретических дисциплин. Доцентская практика включает в себя:

– общее ознакомление со стандартом и программой выбранной теоретической дисциплины;

– посещение лекций и семинарских занятий одного из ведущих специалистов по данной дисциплине;

– обсуждение с научным руководителем раздела дисциплины, по которому планируется проведение занятий;

– обсуждение плана проведения занятий по выбранной теоретической дисциплине;

– проведение занятий по теоретической дисциплине (в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);

– обсуждение с научным руководителем результатов проведенных занятий.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспиранты направляются на педагогическую практику на основании приказа ректора Университета.

Для руководства педагогической практикой, проводимой в Университете (стационарно), назначается руководитель практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета. Организация и контроль проведения педагогической практики устанавливается разделом 3. Положения о практической подготовке аспирантов (Приказ №141/а от 6.09.2022).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен:

Знать:

- требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и пути их реализации;
- нормативно-правовые документы и локальные акты Университета, регламентирующие деятельность Университета, кафедры, преподавателя вуза;
- структуру и компоненты содержания образовательных программ;
- требования к разработке рабочих программ дисциплин;
- закономерности и особенности процесса обучения и воспитания в высшей школе;
- технологии и способы минимизации рисков педагогических ошибок в процессе взаимодействия с различными категориями участников образовательного процесса.

***Уметь*:**
- ставить учебные цели и задачи;
- осуществлять выбор типа, вида занятий;
- использовать различные формы организации учебно-профессиональной деятельности студентов;
- оформлять конспект лекции, практического занятия и воспитательного мероприятия;
- осуществлять контроль и оценку учебно-профессиональной деятельности студентов.

***Владеть навыками*:**
- структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в образовательные технологии и учебный материал, направленный на систематизацию учебных и воспитательных задач;
- проведения основных видов учебных занятий в вузе, навыками устного и письменного изложения учебного материала; способностью следовать нормам и требованиям образовательной деятельности.
- проектирования рабочих программ дисциплин и программ дополнительного профессионального образования;
- обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы, формы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития студентов;
- педагогического сопровождения студентов в овладении знаниями и профессиональным опытом.

Описание шкалы оценивания знаний, умений и навыков

Таблица 1

Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС	Оценочное выражение	Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций
5	81-100	отлично	Освоен **повышенный** уровень всех сформированных знаний, умений и навыков
4	61-80	хорошо	Освоен **базовый** уровень всех

			сформированных знаний, умений и навыков
3	41-60	удовлетворительно	Освоен **пороговый** уровень всех сформированных знаний, умений и навыков
2	20-40	неудовлетворительно	Не освоен пороговый уровень

Оценка результатов прохождения педагогической практики осуществляется по 100-балльной шкале, с отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится в том случае, если аспирант представляет в полном объеме все материалы, отражающие содержание педагогической практики (п.5), оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями и свидетельствующие об освоении им оцениваемых компетенций на повышенном уровне.

Оценка «ХОРОШО» ставится в том случае, если аспирант представляет в полном объеме все материалы, отражающие содержание педагогической практики (п.5), оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями и свидетельствующие об освоении им оцениваемых компетенций на базовом уровне.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится в том случае, если аспирант представляет в полном объеме все материалы, отражающие содержание педагогической практики (п.5.), оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями и свидетельствующие об освоении им оцениваемых компетенций на пороговом уровне.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится в том случае, если аспирантом представлены материалы, не соответствующие предъявляемым требованиям, и/или свидетельствующие, что он не достиг порогового уровня освоения оцениваемых компетенций.

Образцы документов для отчетной документации по практике приведены в Методических рекомендациях (см. Приложение 1).

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Дудина, М.Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов. — М. : Юрайт, 2019. — 151 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/60B2A790-7041-4BFE-BC8B-D9F2266F76A2

2. Крившенко, Л.П. Педагогика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов /Л.П. Крившенко, Л.В. Юркина. — М. : Юрайт, 2018. — 364 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/19B2B51C-5AAF-4BDD-8B98-62F6C76D196E#page/1

3. Мандель, Б.Р. Педагогика современной высшей школы [Электронный ресурс]: история, проблематика, принципы. - М.: Вуз. учебник, 2016. - 471 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=795807

8.2. Дополнительная литература

1. Капранова, В.А. История педагогики [Электронный ресурс]: учеб. пособие . - 4-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 240 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=472383
2. Макарова, Н.С. Дидактика высшей школы. От классических оснований к постнеклассическим перспективам [Электронный ресурс]: монография /Н.С. Макарова, Н.А. Дука, Н.В. Чекалева. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 172 с. —— Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7ACA4E30-594C-46B1-819E-EA615562AF16.
3. Образцов, П.И. Основы профессиональной дидактики [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 230 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E6EBD888-6303-4ACF-ABA3-2096F9B91E34.
4. Педагогика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов /под ред. В. А. Сластенина. — 2-е изд. — М. :Юрайт, 2018. — 246 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/E1A9751E-D142-469F-90FE-FFEA80F1D25E#page/1
5. Плаксина, И.В. Интерактивные образовательные технологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов. — 3-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 151 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8CDABEAF-B00D-48BB-9C9A-20B31ABEDDCF.
6. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов /под ред. И. В. Охременко. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 189 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7CAE4F2A-B38F-47CD-AEB3-183231AE512F.
7. Симонов В.П. Педагогика и психология высшей школы: инновационный курс: учеб. пособие для вузов. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2015. - 320 с.
8. Смирнов, С.Д. Психология и педагогика в высшей школе [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов. — 3-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 352 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FD3119D9-F829-4091-83AD-787591DE55B2.
9. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / под ред. Л. Л. Рыбцовой. — М. : Юрайт, 2019. — 90 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B5B662D1-4DFF-45FF-B087-B69A402BE287.

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

http://www.school.edu.ru/ – Российский общеобразовательный портал. Школьное образование.

http://www.intergu.ru/ – Сетевое сообщество. Интернет-государство учителей.

https://teacher-of-russia.ru/ – Сайт Всероссийского конкурса «Учитель года России».

https://www.prosv.ru/ – Сайт издательства «Просвещение»

https://www.edu.yar.ru/ – Ярославский центр телекоммуникаций и информационных систем в образовании.

http://uko.effektiko.ru/ – Сайт журнала «Управление качеством образования: теория и практика эффективного администрирования».

https://upr.1september.ru/ – Сайт журнала «Управление школой. Приложение к газете «Первое сентября»».
http://www.ege.edu.ru/ru/ — портал информационной поддержки ЕГЭ
http://www.ict.edu.ru/ – портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».
http://www.int-edu.ru/ – "Институт новых технологий образования".
http://www.metodika.ru/ – "Методика.ру" - сайт о методике обучения детей.
www.ofernio.ru/ – Объединенный фонд электронных ресурсов «Наука и образование»
https://openedu.ru/ — портал открытого дистанционного образования
http://pedlib.ru/ – «Педагогическая библиотека».
http://www.ucheba.com/ – Образовательный портал "Учеба".
http://www.uroki.ru/ – "Портал Учеба".
http://dopedu.ru/ — Информационный портал системы дополнительного образования детей.
http://www.hist-ped.chat.ru/ - История педагогики.
http://www.redline.ru/education/ - Педагогический банк данных.
http://elib.gnpbu.ru/ – Научно-педагогическая электронная библиотека (НПЭБ)
https://ruk.1september.ru/ – Сайт журнала «Классное руководство и воспитание школьников. Приложение к газете «Первое сентября»»..
http://school-collection.edu.ru/ – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Федеральное хранилище.
https://www.o-detstve.ru/ – Портал для детей, родителей и педагогов
http://fipi.ru/ – ФИПИ - федеральный институт педагогических измерений.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания включают следующие рекомендации:

- необходимо составить план прохождения педагогической практики, контролировать его выполнение и регулярно вносить в него информацию;
- подготовку к каждому лекционному или практическому занятию необходимо начать с ознакомления рабочей программы дисциплины, составления плана занятия, который отражает структуру и содержание изучаемой темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции (практического занятия), изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме, изложение плана-конспекта лекции (практического занятия). Подготовка презентации. Все вводимые новые понятия по изучаемой теме необходимо внести в глоссарий;
- при изучении нормативных документов вуза и кафедры необходимо ознакомиться с информацией, содержащейся в рекомендованных источниках и оформить их в аналитических записках;
- при проведении занятий аспирант должен свободно ориентироваться в материале, отвечать на вопросы студентов, уметь дать справедливую оценку выступлениям участников в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы,

объективно оценить выполненные студентами задания по самостоятельной работе;

- результаты посещения учебных занятий научного руководителя необходимо фиксировать в таблицах (см. приложение) и сформулировать обобщающие выводы.

Методические материалы по практике отражены в Приложении 1.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Профессиональные базы данных, в том числе международные реферативные базы данных научных изданий:

- fgosvo.ru
- parvo.gov.ru
- www.edu.ru
- http://elibrary.ru/
- https://vovr.elpub.ru/jour/
- http://www.hetoday.org/

научные статьи в открытом доступе

- https://search.rsl.ru/#ff=19.08.2018&s=fdatedesc – Российская государственная библиотека
- http://cyberleninka.ru/ - Научная электронная библиотека «Киберленинка»

специализированные базы полных текстов статей

- ERIC (https://eric.ed.gov/) англоязычная база данных со статьями и научными публикациями из разных стран мира
- NDLTD (The Networked Digital Library of Theses and Dissertations) зарубежные диссертации в открытом доступе
- http://www.ndltd.org/resources/find-etds Метапоисковая система. Обеспечивает поиск полнотекстовых диссертаций открытого доступа или сведений о диссертациях ограниченного доступа среди 4 млн документов.

8.2. Информационные справочные системы

- https://mgou.ru/spravochno-pravovye-sistemy - система «Консультант Плюс»
- Система ГАРАНТ

8.3. Электронно-библиотечные системы (ЭБС Университета) - https://mgou.ru/sveden/objects

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В университете обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), и отвечает техническим требованиям организации, как на территории организации, так и вне её.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета и ЭБС.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории оборудованные персональным компьютером, меловой и/ или интерактивной доской, а также мультимедийным проектором.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по дисциплине.

Обеспеченность необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Приложение 1

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ

Пояснительная записка

Методические рекомендации разработаны на основе Положения о практической подготовке аспирантов Университета, программы педагогической практики аспирантов Университета.

Обучающиеся направляются на педагогическую практику на основании приказа Университета. Выбор места проведения практики указывается в заявлении обучающегося о прохождении практики, которое передается аспирантом руководителю практики от Университета.

Аспирант проходит педагогическую практику на кафедре обучения под руководством научного руководителя при сопровождении методиста и руководителя практики от Университета, назначенных приказом ректора Университета.

На установочной конференции, которую проводит руководитель практики от Университета, аспирант получает необходимую информацию о прохождении педагогической практики и о подготовке отчетной документации по итогам ее прохождения.

Аспирант также получает информацию о работе с электронной информационно-образовательной средой Университета и соответствующем курсе«Педагогическая практика», с использованием которого осуществляется работа аспиранта с отчетными документами по практике.

Основными формами прохождения педагогической практики являются: ассистентская и доцентская практика.

Ассистентская практика включает в себя:

– ознакомление с методическим, информационным, нормативно-правовым и материально-техническим обеспечением образовательного процесса в высшей школе;

– овладение приемами анализа занятий (лекционных, практических, др.);

– приобретение опыта составления и оформления плана занятия;

– формирование начальных навыков кураторства групп.

Доцентская практика проводится по одной из теоретических дисциплин. Доцентская практика включает в себя:

– общее ознакомление со стандартом и программой выбранной теоретической дисциплины;

– посещение лекций и семинарских занятий одного из ведущих специалистов по данной дисциплине;

– обсуждение с научным руководителем раздела дисциплины, по которому планируется проведение занятий;

– обсуждение плана проведения занятий по выбранной теоретической дисциплине;

– проведение занятий по теоретической дисциплине (в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);

– обсуждение с научным руководителем результатов проведенных занятий.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 Положения о практической подготовке аспирантов Университета.

Шаблоны отчетных документов по практике указаны в Приложениях.

Приложение 1

Проректору по научной работе

_____

аспиранта _____года обучения

кафедры _____

_____

_____

научная специальность

_____

_____

_____

ФИО (полностью)

Заявление

Прошу Вас разрешить прохождение педагогической практики в ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения»

(название организации)

с « » ____20__г. по « » ____20__г.

Копия договора с организацией прилагается.*

_____ _____/_____/

(дата) (подпись, расшифровка)

Научный руководитель

_____ _____/_____/

(дата) (подпись, расшифровка)

Согласовано:

Руководитель практики от Университета

_____ _____/ ФИО /

(дата) (подпись, расшифровка)

*В случае прохождения практики не в ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения»

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики аспиранта

_____
(ФИО аспиранта)

_____
(кафедра аспиранта)

_____
(научная специальность)

_____
Уч.звание, уч.степень, ФИО научного руководителя

_____
ФИО методиста

_____

Утверждаю
Руководитель практики

_____ /ФИО/
(подпись)
«____» _____2026г.

г. Москва 20
г.

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА АСПИРАНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(ФИО аспиранта)

(кафедра аспиранта)

(научная специальность)

Уч.звание, уч.степень, ФИО научного руководителя

ФИО методиста

Педагогическая практика включала в себя ассистентскую и доцентскую практику.

В ходе ассистентской практики выполнено (описать результат в соответствии с планом практики).

Прохождение ассистентской практики позволило (усвоить, овладеть умениями, навыками, компетенциями – указать какими).

При выполнении заданий доцентской практики были разработаны и проведены (перечислить проведенные занятия в соответствии с планом практики, указанием направления подготовки и профиля преподаваемой учебной дисциплины, ее названия, указанием группы и пр.).

Прохождение доцентской практики позволило (усвоить, овладеть умениями, навыками, компетенциями – указать какими).

Необходимо подробно описать все мероприятия в соответствии с планом практики с указанием даты, времени, места проведения и пр.

В рефлексивной части отчета следует указать: в какой мере практика способствовала закреплению и углублению полученных знаний, приобретению навыков преподавательской деятельности в высшей школе, что нового практика дала аспиранту; какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики; общие выводы о достигнутых результатах и приобретенных навыках преподавания учебных дисциплин.

Дата Подпись аспиранта

Приложение 3

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА
по педагогической практике аспиранта

_____
(фамилия, имя, отчество аспиранта)

_____
(кафедра аспиранта)

_____
(научная специальность)

Сроки прохождения практики: с _____по _____20____ года

Ассистентская практика аспиранта:	**Результат**
Ознакомился с методическим, информационным, нормативно-правовым и материально-техническим обеспечением образовательного процесса в высшей школе	Изучены нормативные акты и документация по образовательной деятельности и методической работе кафедры и доцента кафедры (указать кол-во изученных документов)
Приобрел начальные навыки кураторства групп	ознакомился с методикой осуществления кураторства группы
Овладел приемами анализа занятий (лекционных, практических, др), приобрел опыт составления и оформления плана занятий	Указать количество посещенных занятий научного руководителя, Указать количество посещенных занятий других преподавателей,
Доцентская практика аспиранта:	**Результат**
Проведены лекции по теоретической дисциплине, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Указать название дисциплины и количество проведенных лекций
Проведены практические занятия по теоретической дисциплине, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,	Указать название дисциплины и количество проведенных практических занятий

Иные достижения: _____

Владеет готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (на пороговом, базовом, повышенном уровне: *нужное подчеркнуть*).

Научный руководитель:_____/_____/
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Практика пройдена с оценкой удовлетворительно, хорошо, отлично (*нужное подчеркнуть*) _____/баллы/

Руководитель практики: _____/ФИО/
(подпись)

«____»_____20__г.

Приложение 4

ОТЗЫВ
научного руководителя
о педагогической практике аспиранта

_____

ФИО аспиранта

_____

научная специальность

_____

1. **В ходе ассистентской практики аспирант:**

- *познакомился с методическим, информационным, информационным, нормативно-правовым и материально-техническим обеспечением образовательного процесса в вузе,*
- *овладел приемами анализа занятий (лекционных, практических, др.);*
- *посетил _____ занятий научного руководителя и _____ ведущих специалистов по данной дисциплине, других преподавателей кафедры/факультета;*
- *приобрел опыт составления и оформления плана занятий,*
- *усвоил начальные навыки кураторства групп.*

2. **В ходе доцентской практики аспирант:**

- *познакомился со стандартом и программой теоретической дисциплины*

_____

(указать название);

- *провел ____ занятий по теоретической дисциплине*

_____

(указать название)

в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- *овладел способностью анализировать занятия преподавателей кафедры, разрабатывать лекции и практические занятия и пр.*

3. **В ходе педагогической практики аспирант:**

проявил профессионально-личностные качества педагога высшей школы, овладел профессиональными действиями и практическими умениями в области преподавания учебных дисциплин (модулей, курсов) и организации процессов обучения, воспитания и развития обучающихся в системе высшего образования

4. **Рекомендации по совершенствованию педагогических компетенций:**

_____
_____
_____

Научный руководитель: _____/_____/
(подпись) *(Ф.И.О.)*

«____»_____20__г.

Приложение 5
Проект

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ
о прохождении педагогической практики

аспиранта _____
/ФИО полностью/

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане аспиранта, выполнены полностью/частично *(нужное подчеркнуть).*

1. ***В ходе ассистентской практики аспирант***

- *- познакомился с методическим, информационным, информационным, нормативно-правовым и материально-техническим обеспечением образовательного процесса в вузе,*
- *овладел приемами анализа занятий (лекционных, практических, др.);*
- *посетил _____ занятий научного руководителя и _____ведущих специалистов по данной дисциплине, других преподавателей кафедры/факультета;*
- *приобрел опыт составления и оформления плана занятий,*
- *усвоил начальные навыки кураторства групп.*

2. ***В ходе доцентской практики аспирант***

познакомился со стандартом и программой теоретической дисциплины

_____
(указать название);

провел ____ занятий по теоретической дисциплине

_____
(указать название)

в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

овладел способностью анализировать занятия преподавателей кафедры, разрабатывать лекции и практические занятия и пр.

3. ***В ходе педагогической практики аспирант***

проявил профессионально-личностные качества педагога высшей школы, овладел профессиональными действиями и практическими умениями в области преподавания учебных дисциплин (модулей, курсов) и организации процессов обучения, воспитания и развития обучающихся в системе высшего образования

Оценка за практику: удовлетворительно, хорошо, отлично (*нужное подчеркнуть*) _____/баллы/

Руководитель практики

_____/ФИО/
(подпись)

«____»_____20__г.

Приложение 6

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН
педагогической практики

аспиранта _____

/ФИО полностью/

Продолжительность педагогической практики: 6 недель (108 ч).

Таблица 1.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения и кол-во часов	Отчётные документы	Отметка о выполнении
	Ассистентская практика			
Первый этап – 1-я и 2-я недели практики – указать даты				
1	Знакомство с Положением и Программой практики аспирантов. Знакомство с требованиями о прохождении педагогической практики на установочной конференции и разработка плана практики.		План педагогической практики.	Выполнено полностью, частично, не вып. - причина
2	ознакомление с методическим, информационным, нормативно-правовым и материально-техническим обеспечением образовательного процесса в высшей школе.		Перечень изученных документов	
3	Знакомство с функциональными обязанностями доцента кафедры; с положением о кураторстве группы		Перечень изученных документов	
4	Посещение 2-х лекций и 2-х практических занятий научного руководителя и других специалистов. Проведение анализа занятий.		Листы наблюдения и оценки занятия	
	Доцентская практика			
Второй этап – 3-6-я недели практики – указать даты				
5	Разработка плана работы куратора группы на полугодие		План работы куратора	
6	Разработка и проведение 2-х лекций, 2-х практических занятий по теоретической дисциплине		Конспекты 1 лекции и 1 практического занятия	

7	Подготовка отчетной документации		Отчетная документация по итогам прохождения практики	

Научный руководитель _____
/подпись/ */ФИО/*

Методист ПП _____ _____
/подпись/ */ФИО/*

Приложение 7

АССИСТЕНТСКАЯ ПРАКТИКА
ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ И АНАЛИЗА ЛЕКЦИИ

Направление, программа подготовки_____
Группа (поток)_____форма обучения _____дата_____
Ф.И.О. посетившего (аспиранта) _____
Ф.И.О. преподавателя_____
Дисциплина _____
Тема_____
Цель_____
_____
Задачи _____

Показатели	Критерии	Количество баллов					Примечание
		5	4	3	2	1	
1. Цель и задачи лекции	степень конкретности, чёткости, лаконичности формулировки цели						
	реальность, целесообразность, сложность достижения цели						
	сообщены ли цель и задачи лекции студентам						
2. Подготовленность лекции	наличие у преподавателя плана лекции						
	подготовленность к лекции студентов						
3. Содержание лекции	соответствие содержания лекции (темы и раскрывающих ее вопросов) рабочей программе дисциплины						
	научность, доступность и посильность изучаемого учебного материала						
	оптимальность объёма материала, предложенного для усвоения						
	освещение истории вопроса, показ различных концепций						
	использование примеров, ярких фактов из практики						
4. Методика проведения лекции	соблюдение внешнего и внутреннего регламента занятий (начало, конец, разделы лекций)						
	четкая структура лекции и логика изложения						
	доступность разъяснения новых терминов и понятий						
	доказательность и аргументированность						
	выделение главных мыслей и выводов						

	использование приёмов закрепления: повторение, подведение итогов в конце по вопросам и всей лекции						
5. Руководство деятельностью студентов	акцентированное изложение материала лекции (выделение темпом, голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации)						
	предоставление пауз для записи, конспектирования; задача лектора – дать студентам возможность осмысленного конспектирования						
	организация зрительного восприятия материала (записи на доске, демонстрация иллюстративного материала, использование информационных технологий)						
	использование приёмов поддержания внимания (риторические вопросы, шутки, ораторские приемы)						
	разрешение задавать вопросы (когда и в какой форме)						
	контроль усвоения содержания материала						
	активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и решения противоречий в ходе лекции						
	поддержание дисциплины на лекции						
6. Лекторские данные преподавателя	культура речи (соблюдение норм ударения, произношения, отсутствие жаргонизмов и пр., стиль изложения, адекватный материалу)						
	лекторское мастерство: внятность речи, чёткость артикуляции, слышимость на последних партах						
	экспрессивность речи (эмоциональность, интонационное богатство, увлеченность предметом)						
	ораторское искусство (главный индикатор – формирование интереса у аудитории)						
	педагогический такт (уважительное отношение к студенту, отсутствие оскорблений, признание своих						

	возможных ошибок)						
	умение установить контакт с аудиторией						
7. Результативность лекции	информационная ценность						
	уровень формирования компетенций						
	достижение дидактических целей						

Выводы_____

_____

Рекомендации_____

_____

ФИО аспиранта, подпись_____

Приложение 8

ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ И АНАЛИЗА ПРАКТИЧЕСКОГО (СЕМИНАРСКОГО/ЛАБОРАТОРНОГО) ЗАНЯТИЯ

Направление, программа подготовки_____
Группа (поток)_____форма обучения _____дата_____
Ф.И.О. посетившего_____
Ф.И.О. преподавателя_____
Дисциплина _____
Тема_____
Цель_____
_____
Задачи _____

Показатели	Критерии	Количество баллов					Примечание
		5	4	3	2	1	
1. Цели и задачи занятия	степень конкретности, чёткости, лаконичности формулировки цели						
	реальность, целесообразность, сложность достижения цели						
	сообщены ли цель и задачи занятия студентам						
2. Подготовленность занятия	наличие у преподавателя плана занятия						
	подготовленность студентов к занятию						
3. Содержания занятия	соответствие содержания занятия (темы и раскрывающих ее вопросов) рабочей программе дисциплины						
	обсуждение дискуссионных вопросов						
	раскрытие органического единства теории и практики						
	профессиональная направленности занятия, связь обсуждаемого материала с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью						
	соотношение занятия с содержанием элементов РПД (рассматривается материал которого нет с РПД, материал изложенный частично, материал изложенный полностью и т.д.)						
	реализация в содержании занятия метадисциплинарных и междисциплинарных связей						
	обсуждение дискуссионных вопросов						

4. Методика проведения занятия	обоснованность и правильность выбора используемой формы проведения занятия						
	логическая последовательность построения занятия						
	использование методов активизации мышления студентов						
	использование методов закрепления полученной информации						
	использование эффективных методов контроля знаний и умений студентов						
	использование инновационных приемов и технологий						
5. Руководство деятельностью студентов	осуществление контроля подготовки студентами конспектов, таблиц, схем, и других материалов, отражающих результаты самостоятельной работы с литературой до занятия и в ходе его выполнения						
	мобилизация, организация и активизация деятельности студентов в ходе вступительного слова						
	побуждение студентов к высказыванию, выступлению, анализ выступлений и замечаний, сделанных по ходу проведения занятия						
	Обобщение смысловой части занятия, подведение итогов по каждому обсуждаемому вопросу						
	подведение итогов, корректировка недостатков, оценка работы студентов, советы по улучшению подготовки студентов, ответы на вопросы						
	согласование рассматриваемого на занятии материала с содержанием другой аудиторной и самостоятельной работы студентов						
	управление группой: способность устанавливать контакт со студентами (преподаватель взаимодействует со всеми студентами, опирается в работе на несколько студентов, оставляя пассивными других)						
	постановка задания к следующему						

	занятию						
6. Результативность занятия	степень активности всех студентов на занятии						
	степень сформированности у студентов необходимых знаний, умений, компетенций						
	степень воспитательного воздействия на студентов						

Выводы_____

_____

Рекомендации_____

_____

ФИО аспиранта, подпись_____

Приложение 9

ДОЦЕНТСКАЯ ПРАКТИКА

ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ (№1,2)
(лекционного/семинарского/практического/лабораторного)

Вид занятий _____(2 часа)
(лекции, семинары, лабораторные, практические)

Тема: _____
Цель: _____
Задачи:
1._____
2._____
3._____
Формируемые компетенции:

ХОД ЗАНЯТИЯ:

(СТРУКТУРА, РАССМОТРЕННЫЕ, ИЗУЧЕННЫЕ ВОПРОСЫ, РЕШЕННЫЕ В АУДИТОРИИ ЗАДАЧИ, ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ И Т.Д.)

Этапы ! Деятельность преподавателя ! Деятельность студентов

Научный руководитель: ФИО
подпись

Методист ФИО
подпись