

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталья Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.09.2026 13:52:07  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет безопасности жизнедеятельности  
Кафедра безопасности жизнедеятельности и методики обучения

Согласовано  
деканом факультета безопасности  
жизнедеятельности

«11» сентября 2026 г.

П.А. Ковалев  
/Ковалев П.А./

## **Рабочая программа учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики)**

### **Направление подготовки**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

### **Профиль:**

Преподаватель основ безопасности и защиты Родины и советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими и молодежными общественными организациями (дополнительная квалификация - инструктор по детско-юношескому туризму)

### **Квалификация**

Бакалавр

### **Форма обучения**

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией  
факультета безопасности жизнедеятельности  
Протокол «24» марта 2026 г. № 7  
Председатель УМКом П.А. Ковалев

/Ковалев П.А./

Рекомендовано кафедрой безопасности  
жизнедеятельности и методики обучения  
Протокол «02» марта 2026 г. № 7  
Зав. кафедрой Е.В. Махонин

/Махонин Е.В./

Москва 2026

Автор-составитель:

Анашкин Олег Анатольевич, доцент кафедры безопасности жизнедеятельности и методики обучения,  
к.п.н.

Рабочая программа учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. № 121.

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

## Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

## **1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения**

Вид практики – Учебная практика

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая)

практика Способ проведения – *стационарная, выездная*

Форма проведения – *дискретно*

Место проведения - образовательные организации Москвы и Московской области

Объем практики:

*По очной форме обучения*

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 204 ч., из них на практическую подготовку-180ч., контроль – 7,8 ч.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 2 семестре

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **2.1. Цель и задачи практики**

#### **Цель практики**

- оценка способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- общеобразовательная адаптация студентов к работе по ОБЖ в образовательных организациях, приобретение ими опыта общепрофессиональной деятельности;
- формирование способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- формирование способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

#### **Задачи практики:**

Задачами учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) являются:

- подготовка студентов к осознанному и углублённому освоению теоретико- методических знаний и применению их в учебно-воспитательной работе;
- ознакомление с учебно-воспитательной работой по безопасности жизнедеятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, с применением здоровьесберегающих технологий;
- формирование устойчивого интереса к профессиональной деятельности в сфере безопасности жизнедеятельности, потребности в самообразовании и творческом подходе к педагогической деятельности.

Данные задачи учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности: педагогическая, проектная и методическая.

### **2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать

оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ДПК-2. Способен к разработке рекомендаций, планов и программ по социализации обучающихся, ранней профилактике негативных явлений в детско-юношеской среде образовательной организации, а также мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Учебной практике (технологической (проектно-технологической) практике) предшествует изучение дисциплин «Безопасность жизнедеятельности», «Подготовка спасателей», «Пожарная безопасность».

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям бакалавров, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при прохождении практики:

- осуществлять текущее и перспективное планирование педагогической деятельности: учебной и вне учебной работы по направлению «Безопасность жизнедеятельности» в лагерях системы «Школа безопасности», кадетских классах, на соревнованиях по проверке навыков по БЖ, организуемых и проводимых МЧС;

- готовить и применять специальное снаряжение и материально-технические средства для осуществления спасательных и других неотложных работ по спасению пострадавших в чрезвычайных ситуациях;

- организовывать коллектив детей на выполнение разнообразной деятельности и проводить занятия различного типа, использовать современные формы внеклассной работы, основанные на обеспечении безопасной жизнедеятельности занимающихся.

### **4. Содержание практики**

*По очной форме обучения*

| Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов | Формы отчетности |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                           |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Организационный этап | Установочная лекция.<br>Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка базы практики<br>Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики                                                                                                                                                                                                                         | Журнал инструктажа<br>Индивидуальное задание по практике<br>План практики |
| Основной этап        | Изучение требований ФГОС, изучение нормативных актов и законов РФ в области безопасности жизнедеятельности, разработка и утверждение плана проведения учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика), выполнение одного упражнения по подготовке спасателей, самостоятельное проведение учебных и тренировочных занятий со студентами в образовательной организации. (2 занятия), проведение зачетного мероприятия по БЖ, обучение оказанию помощи МЧС в подготовке оборудования и снаряжения для проведения мероприятий по спасению пострадавших. | Дневник по практике<br>Индивидуальное задание по практике                 |
| Заключительный этап  | Участие в заключительной лекции, оформление отчетной документации (наличие план-конспектов, дневника и отчета по практике).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Отчет по практике<br>Дневник по практике                                  |

## 5. Формы отчетности по практике

- Отчет по практике;
- Индивидуальное задание по практике;
- Дневник по практике

## 6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                                                  | Этапы формирования                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений                | Организационный этап практики<br>Основной этап практики<br>Заключительный этап практики |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                                                                       | Организационный этап практики<br>Основной этап практики<br>Заключительный этап практики |
| ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных | Организационный этап практики<br>Основной этап практики<br>Заключительный этап практики |

|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| технологий)                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                         |
| ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ                                                                                                                                                        | Организационный этап практики<br>Основной этап практики<br>Заключительный этап практики |
| ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности                                                                                                                              | Организационный этап практики<br>Основной этап практики<br>Заключительный этап практики |
| ДПК-2. Способен к разработке рекомендаций, планов и программ по социализации обучающихся, ранней профилактике негативных явлений в детско-юношеской среде образовательной организации, а также мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации | Организационный этап практики<br>Основной этап практики<br>Заключительный этап практики |

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оцениваемые компетенции | Уровень сформированности | Этап формирования                                            | Описание показателей                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| УК-2                    | Пороговый                | Организационный этап<br>Основной этап<br>Заключительный этап | Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; нормы.<br><br>Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения.                                                                                                                       |                     |                  |
|                         | Продвинутой              | Организационный этап<br>Основной этап<br>Заключительный этап | Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность<br><br>Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить |                     |                  |

|       |             |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                        |                                                                                                                                      |
|-------|-------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |             |                                                              | для ее достижения;<br>анализировать<br>альтернативные для<br>достижения намеченных<br>использовать нормативно-<br>правовую документацию в<br>сфере профессиональной<br>деятельности                                                                                                          |                                                                                        |                                                                                                                                      |
| УК-3  | Пороговый   | Организационный этап<br>Основной этап<br>Заключительный этап | Знать:<br><br>Принципы социального взаимодействия и технологии взаимодействия в различных областях жизнедеятельности<br><br>Уметь:<br><br>планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование результатов взаимодействия, оценивать свои роль и место в команде | Отчет по практике<br><br>Индивидуальное задание по практике<br><br>Дневник по практике | Шкала оценивания отчета по практике<br>Шкала оценивания дневника по практике<br>Шкала оценивания индивидуального задания по практике |
|       | Продвинутый | Организационный этап<br>Основной этап<br>Заключительный этап | Знать:<br><br>Принципы социального взаимодействия и технологии взаимодействия в различных областях жизнедеятельности<br><br>Уметь:<br>планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование результатов взаимодействия, оценивать свои роль и место в команде     | Отчет по практике<br><br>Индивидуальное задание по практике<br><br>Дневник по практике | Шкала оценивания отчета по практике<br>Шкала оценивания дневника по практике<br>Шкала оценивания индивидуального задания по практике |
| ОПК-2 | Пороговый   | Организационный этап<br>Основной этап<br>Заключительный этап | Знать:<br><br>Требования ФГОС, Методические рекомендации по разработке основных и дополнительных образовательных программ<br><br>Уметь:                                                                                                                                                      | Отчет по практике<br><br>Индивидуальное задание по практике<br><br>Дневник по практике | Шкала оценивания отчета по практике<br>Шкала оценивания дневника по практике<br>Шкала оценивания индивидуального задания по          |

|       |             |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                               |                                                                                                                                                     |
|-------|-------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |             |                                                              | разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                               | практике                                                                                                                                            |
|       | Продвинутый | Организационный этап<br>Основной этап<br>Заключительный этап | <p>Знать:</p> <p>Требования ФГОС, Методические рекомендации по в разработке основных и дополнительных образовательных программ</p> <p>Уметь:</p> <p>разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>                                                                                    | <p>Отчет по практике</p> <p>Индивидуальное задание по практике</p> <p>Дневник по практике</p> | <p>Шкала оценивания отчета по практике</p> <p>Шкала оценивания дневника по практике</p> <p>Шкала оценивания индивидуального задания по практике</p> |
| ОПК-7 | Пороговый   | Организационный этап<br>Основной этап<br>Заключительный этап | <p>Знать:</p> <p>Требования ФЗ «Об образовании в РФ» по взаимодействию с участниками образовательных отношений, содержание отношений с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>Уметь:</p> <p>взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> | <p>Отчет по практике</p> <p>Индивидуальное задание по практике</p> <p>Дневник по практике</p> | <p>Шкала оценивания отчета по практике</p> <p>Шкала оценивания дневника по практике</p> <p>Шкала оценивания индивидуального задания по практике</p> |
|       | Продвинутый | Организационный этап<br>Основной этап<br>Заключительный этап | <p>Знать:</p> <p>Требования ФЗ «Об образовании в РФ» по взаимодействию с участниками образовательных отношений, содержание отношений с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>Уметь:</p> <p>взаимодействовать с</p>                                                                                    | <p>Отчет по практике</p> <p>Индивидуальное задание по практике</p> <p>Дневник по практике</p> | <p>Шкала оценивания отчета по практике</p> <p>Шкала оценивания дневника по практике</p> <p>Шкала оценивания индивидуального задания по практике</p> |

|       |             |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                        |                                                                                                                                      |
|-------|-------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |             |                                                              | участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                        |                                                                                                                                      |
| ОПК-9 | Пороговый   | Организационный этап<br>Основной этап<br>Заключительный этап | Знать:<br>принципы работы современных информационных технологий и правила использования их для решения задач профессиональной деятельности<br>Уметь:<br>использовать их для решения задач профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                             | Отчет по практике<br><br>Индивидуальное задание по практике<br><br>Дневник по практике | Шкала оценивания отчета по практике<br>Шкала оценивания дневника по практике<br>Шкала оценивания индивидуального задания по практике |
|       | Продвинутый | Организационный этап<br>Основной этап<br>Заключительный этап | Знать:<br>принципы работы современных информационных технологий и правила использования их для решения задач профессиональной деятельности<br>Уметь:<br>использовать их для решения задач профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                             | Отчет по практике<br><br>Индивидуальное задание по практике<br><br>Дневник по практике | Шкала оценивания отчета по практике<br>Шкала оценивания дневника по практике<br>Шкала оценивания индивидуального задания по практике |
| ДПК-2 | Пороговый   | Организационный этап<br>Основной этап<br>Заключительный этап | Знать:<br>специфику разработки рекомендаций, планов и программ по социализации обучающихся, ранней профилактике негативных явлений в детско-юношеской среде образовательной организации,<br>Уметь: практически организовывать мероприятия по поддержке обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.<br>Владеть базовыми навыками практической организации мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации. | Отчет по практике<br><br>Индивидуальное задание по практике<br><br>Дневник по практике | Шкала оценивания отчета по практике<br>Шкала оценивания дневника по практике<br>Шкала оценивания индивидуального задания по практике |
|       | Продвинутый | Организационный этап<br>Основной этап<br>Заключительный этап | Знать:<br>в полном объеме знать методы и методики разработки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Отчет по практике<br><br>Индивидуальное задание по практике                            | Шкала оценивания отчета по практике                                                                                                  |

|  |  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |                                                                                               |
|--|--|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | этап | рекомендаций, планов и программ по социализации обучающихся, ранней профилактике негативных явлений в детско-юношеской среде образовательной организации,<br>Уметь: практически организовывать мероприятия по поддержке обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.<br>Владеть в полной мере необходимыми навыками практической организации мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации. | ное задание по практике<br><br>Дневник по практике | Шкала оценивания дневника по практике<br>Шкала оценивания индивидуального задания по практике |
|--|--|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Описание шкал оценивания:

##### Шкала оценивания отчета по практике

| Балл         | Критерии оценивания                                                                                                                                                                               |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>20-25</b> | Отчет студента по учебной практике отличается глубиной, содержит оригинальные разработки, решает актуальную профессиональную практическую или научную задачу, надлежащим образом оформлен         |
| <b>14-19</b> | Отчет студента по учебной практике отличается глубиной, содержит оригинальные разработки, решает актуальную научно - практическую задачу, имеются замечания по оформлению                         |
| <b>7-13</b>  | Отчет студента по учебной практике отличается определенной глубиной, но не содержит оригинальных разработок, решает не вполне актуальную научно-практическую задачу, есть замечания по оформлению |
| <b>0-6</b>   | Отчет студента по учебной практике не отличается глубиной, не содержит оригинальных разработок, не решает актуальной научно-практической задачи, есть существенные недостатки оформления          |

##### Шкала оценивания дневника практики

| Балл         | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>15-20</b> | Студент логично и чётко излагает свои позиции, а также показывает умения и навыки, полученные им в ходе прохождения практики, последовательно излагает информацию и правильно представляет выводы, изложенные в индивидуальном задании, аккуратно и правильно оформлены задания, умеет подтвердить знание любого теоретического положения, содержащихся в задании, демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы, а также может привести необходимые примеры |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>11-15</b> | Студент логично излагает свои позиции, а также показывает умения и навыки, полученные им в ходе прохождения практики, представленный материал последовательно изложен, выводы правильные, индивидуальные задания хорошо оформлены с незначительными замечаниями, демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы. |
| <b>6-10</b>  | Студент обнаруживает незнание большей части программы практики или плохо ориентируется в ней, отвечая на вопросы, допускает ошибки; отчетный материал представлен на кафедру с опозданием.                                                                                                                                |
| <b>0-5</b>   | Студент обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней, отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно; не представлен отчетный материал на кафедру.                                                                                                                  |

#### **Шкала оценивания индивидуального задания**

| <b>Балл</b>  | <b>Критерии оценивания</b>                                                                                     |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>20-25</b> | Все задания выполнены на высоком профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно                       |
| <b>14-19</b> | Все задания выполнены на достаточно хорошем профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно            |
| <b>7-13</b>  | Имеются недочеты при выполнении заданий. Задания выполнены не в полном объеме, но своевременно                 |
| <b>0-6</b>   | Имеются существенные недочеты при выполнении заданий. Задания представлены не в полном объеме и несвоевременно |

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Примеры индивидуальных заданий:**

1. Составить реферативное сообщение по теме «Нормативные акты РФ в области пожарной безопасности»
2. Составить таблицу «Травмирующие и вредные факторы технических систем и бытовой среды при возникновении пожара» (индивидуальные задания)
3. Проведение инструктажа по технике пожарной безопасности на рабочем месте (кратко сформулировать перечень своих обязанностей в области безопасности в соответствии со своей будущей профессией)
4. Составьте прогноз «Что будет, если...?» (индивидуальное задание)
5. Разработать схему оповещения экстренных служб района (города), работников и учащихся ОУ о возникновении чрезвычайной ситуации (индивидуальное задание).
6. Подготовить приказ руководителя аварийно-спасательного формирования на выполнение необходимых работ в случае пожара на объекте, соответствующем профилю подготовки (индивидуальное задание).
7. Разработать план-график выхода (вывода) из здания учащихся и работников ОУ при объявлении экстренной эвакуации (по профилю образовательного учреждения).
8. Сформулировать, какие основные мероприятия будут способствовать повышению пожарной безопасности образовательного учреждения?
9. Составить краткий конспект «Отражение проблем безопасности жизнедеятельности в Конституции Российской Федерации, основах законодательства об охране труда, трудовом кодексе Российской Федерации».

### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,**

## **умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника.

В дневник практики включаются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которой вы проходите практику.

Дневник – это:

- Рабочий инструмент, в котором вы описываете основные условия деятельности: характеристику образовательной организации, педагогического и школьного коллективов. – Способ организовать время. Это перспективный план вашей практики и педагогической деятельности.

- Ежедневные записи о том, что планировалось, что получилось, что не удалось сделать и почему. В таком формате удобно корректировать дальнейшие профессиональные планы.

- Копилка мастерства. Самые удачные дела, приемы работы, зафиксированные на бумаге, становятся вашим профессиональным достоянием.

- Инструмент профессионального роста.

Дневник – это размышления, объяснения, рассуждения, характеристики, «педагогические афоризмы», выводы, итоги.

Регулярное ведение дневника – это функциональная обязанность студента практиканта.

Дневник может быть проверен руководителем, наставником в период прохождения практики.

Это – один из основных отчетных документов по итогам практики.

Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью.

Требования к ведению дневника.

1. Дневник содержит материалы по выполнению заданий, предлагаемых в соответствии с программой практики.
2. Обязательными для заполнения являются разделы дневника о планах и анализе профессиональной деятельности. При необходимости такие записи делаются ежедневно.

3. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.

4. Итоговый анализ проведенной в период практики работы – важная часть дневника.

5. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.

6. К дневнику могут быть приложены материалы, представляющие собой копии использованных текстов и т.п.

7. Заполненный дневник по итогам учебной практики сдается в составе отчетной документации.

Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Университета, и может дополняться руководителем практики от профильной организации (структурного подразделения).

Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной

конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации (структурного подразделения) и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

Письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы.

#### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество страниц в отчете- 20-25. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегель № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений.

Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – 1. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист работы не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также 13 переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист работы оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении.

Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

Таблицы. Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.».

Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака

для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым. На все таблицы в тексте работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Иллюстрации. Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, 14 диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы.

При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Формулы. При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в работе сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении работы.

Приложения. В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер.

Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской. Рисунки, таблицы, помещенные в приложениях, имеют сквозную нумерацию. При ссылке на приложение в тексте пишут в скобках (смотри приложение) и указывают номер приложения. Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и 15 литературы.

Отзыв руководителя от профильной организации (структурного подразделения). Отзыв руководителя от профильной организации (структурного подразделения)

содержит данные о выполнении обучающимся программы практики и индивидуального задания, об отношении обучающегося к выполнению должностных

обязанностей, об уровне сформированности компетенций, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике и общую оценку за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Отчет о прохождении учебной практики оценивается руководителем практики от Университета.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики.

Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Контроль качества освоения программы учебной практики осуществляется по следующим критериям:

- овладение компетенциями, предусмотренными программой учебной практики;
- обязательное выполнение индивидуального плана учебной практики;
- мера самостоятельности и творчества студента;
- умение творчески применять теоретические знания в практической работе;
- содержание, качество и оформление документации;
- своевременность предоставления документации руководителю и на кафедру;
- отношение студента к проводимым мероприятиям и практике в целом (проявление активности и дисциплинированности в ходе практики, мера активности приобщения к методической работе, и пр.).

Итоговый контроль осуществляется на зачете в соответствии с требованиями, сформулированными в данной рабочей программе.

### Шкала оценивания зачёта с оценкой по практике

| Балл         | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>21-30</b> | <p>-обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</p> <p>-умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию;</p> <p>-ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы;</p> <p>- отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся овладел универсальными компетенциями в сфере профессиональной деятельности.</p> |
| <b>11-20</b> | <p>-обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</p> <p>-полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его;</p> <p>- грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>6-10</b>  | <p>-обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике;</p> <p>-неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>0-10</b>  | <p>-обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

### Итоговая оценка по практике

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

| Баллы, полученные по практике | Оценка в традиционной системе |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 81-100                        | отлично                       |
| 61-80                         | хорошо                        |
| 41-60                         | удовлетворительно             |
| 0 – 40                        | Не удовлетворительно          |

**7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

### 7.1. Основная литература

1. «Агеев П. М. Обеспечение пожарной безопасности метрополитенов :учебное пособие для вузов / П. М. Агеев, Н. Н. Копейкин, М. А. Пименова; поднаучной редакцией Б. В. Гавкалюка, под общей редакцией С. Г. Ивахнюка. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 168 с. : ил. — Текст : непосредственный.ISBN 978-5-507-48075-3» (Агеев, П. М. Обеспечение пожарной безопасности метрополитенов / П. М. Агеев, Н. Н. Копейкин, М. А. Пименова ; под редакцией Б. В. Гавкалюк, С. Г. Ивахнюк. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — ISBN 978-5-507-48075-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362717> (дата обращения: 24.08.2026). — Режим доступа).

2. Козак, Н.Н. Комплексная безопасность в образовательных учреждениях [Электронный ресурс]: учеб. пособие. — СПб.: Интермедия, 2017. — 264 с.

3. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023

### 7.2. Дополнительная литература

1. Богданов А.А. Лабораторный практикум по дисциплине «Физико-химические основы развития и тушения пожаров» [Электронный ресурс]: учеб. пособие /А.А. Богданов, Е.Ю. Трояк. — Железногорск: Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2017. — 63 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67806.html>

2. Волобуева Н.А. Опасные ситуации природного характера и защита от них [Текст]: учеб. пособие для вузов /Н.А. Волобуева, Р.И. Айзман, С. В. Петров. - М.: Академия, 2014. - 272с.

3. Графкина, М..В. Безопасность жизнедеятельности [Текст]: учебник для вузов / М. В. Графкина, Б. Н. Нюнин, В. А. Михайлов. - М. : Форум, 2013. - 416с.

4. Занько, Н.Г. Медико-биологические основы безопасности [Текст]: учебник для вузов /Н.Г. Занько, В.М. Ретнев. - 5-е изд. - М. : Академия, 2016. - 256с.

5. Кисляков П.А. Социальная безопасность образовательной среды [Электронный ресурс]: учеб. пособие. — Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015. — 142 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33860.html>

6. Никифоров, Л.Л. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие /Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 297с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=392577>

7. Теория безопасности жизнедеятельности [Текст]: учебник для вузов / Кутуев Ю.И.,ред. - М. : Академия, 2014. - 272с.

### 7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. МЧС России <http://www.mchs.gov.ru>

2. Гражданская оборона. URL:<http://gr-obor.narod.ru>

3. Образовательный портал ОБЖ.ru. URL: <http://www.obzh.ru/index.html>

4. Национальный информационно-аналитический центр по мониторингу приоритетных направлений развития наук, техники и технологий направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности. URL: [http://niac.rtc.ru/Data/main\\_links.html](http://niac.rtc.ru/Data/main_links.html)

5. Информационно-методическое издание для преподавателей. Журнал МЧС России. URL: <http://www.school-obz.org>

6. Фонд национальной и международной безопасности URL: <http://www.fnimb.org/>

7. <http://www.ed.gov.ru> – сайт Министерства образования РФ.

8. MyTest X - система программ для создания и проведения

компьютерного тестирования, сбора и анализа их результатов  
<http://mytest.klyaksa.net>.

9. Российский образовательный портал <http://www.school.edu.ru/default.asp>
10. Сайт для учителя ОБЖ <http://www.uroki.net/docobgd.htm>
11. Безопасность жизнедеятельности в школе <http://kuhta.clan.su/>
12. Учительский портал <http://www.uchportal.ru/load/85>
13. Поисковая система Яндекс <http://www.yandex.ru/>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

**Информационные справочные системы:**

Система «КонсультантПлюс»

**Профессиональные базы данных**

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru) – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

**Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федерально государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_  
направляется на \_\_\_\_\_  
(вид практики) в (на)

\_\_\_\_\_  
(организация, предприятие, адрес)

Период практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Преподаватель-руководитель практики \_\_\_\_\_

должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра

Телефон +7 (9..) .....e-mail: \_\_\_\_\_

**ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)**

Прибыл в организацию «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись, ФИО)

Выбыл из организации «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись, ФИО)

### Цель и задачи практики

Цель - формирование представлений о профессиональном поле педагога, развитие профессиональных знаний в сфере выбранной специальности, требующих теоретического осмысления и практического решения.

Задачи – получение целостного представления о будущей профессиональной деятельности; применение знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения; формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных теоретических и эмпирических данных, владение современными методами педагогических исследований.

### Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
/ Ф.И.О. /

### График (этапы) прохождения практики

| №  | Наименование этапа   | Наименование организации, рабочее место практиканта | Продолжительность (в часах) и сроки |
|----|----------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Организационный этап |                                                     |                                     |
| 2. | Основной этап        |                                                     |                                     |
| 3. | Заключительный этап  |                                                     |                                     |

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
/ Ф.И.О. и должность /

### Ход выполнения практики

| № п/п | Дата | Краткое описание выполненной работы                                        | Отметки руководителя практики от организации |
|-------|------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1     |      | ОБРАЗЕЦ<br>Прохождение инструктажа и выход на ознакомительную практику ... |                                              |
| 2     |      |                                                                            |                                              |
| 3     |      |                                                                            |                                              |
| 4.    |      |                                                                            |                                              |

### Отзыв преподавателя-руководителя практики от ГУП

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ГУП:

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

### Отзыв руководителя практики от организации

Руководитель практики от организации (предприятия)  
М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

**Приложение 2**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федерально государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
**(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Вид/тип практики \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ**

| Этапы практики | Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                |                                                                                      |                         |
|                |                                                                                      |                         |

Задание выполнил \_\_\_\_\_

Задание проверено руководителем практики от ГУП \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федерально государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

Наименование практики \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

**курс** \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Профильная организация \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

(вид практики)

сдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ГУП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, должность)

Мытищи  
20

| -                                       | Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ | Продолжительность (в часах) |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                         |                                                        |                             |
|                                         |                                                        |                             |
|                                         |                                                        |                             |
|                                         |                                                        |                             |
|                                         |                                                        |                             |
|                                         |                                                        |                             |
|                                         |                                                        |                             |
| Итого часов/зачетных единиц за практику |                                                        |                             |

Индивидуальное задание практиканта:

---



---

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки

---



---



---



---

Руководитель практики от ГУП:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, должность)